**คู่มือสำหรับประชาชน : (สทก.) การยกเว้นอากรแก่ของตามภาค 4 ประเภทที่ 13**

**หน่วยงานที่ให้บริการ :** ด่านศุลกากรปาดังเบซาร์กระทรวงการคลัง

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

1. หลักเกณฑ์
 1.1 ยุทธภัณฑ์ที่ใช้ในราชการได้รับยกเว้นอากร
 1.2 ยุทธภัณฑ์ที่จะได้รับยกเว้นอากร ตามพิกัดอัตราศุลกากร ภาค 4 ประเภทที่ 13 ต้องมีลักษณะตามหลักการดังต่อไปนี้
 (ก) สภาพของเป็นยุทธภัณฑ์ โดยพิจารณาตามบัญชีรายการยุทธภัณฑ์กระทรวงกลางโหมฉบับที่กระทรวงการคลังและกระทรวงกลาโหมให้ความเห็นชอบแล้ว
 (ข) สภาพของไม่เข้าข้อ (ก) แต่กระทรวงกลาโหมได้ตกลงไว้แล้วกับกระทรวงการคลังตามบัญชีรายการยุทธภัณฑ์ของกระทรวงกลาโหมเพื่อการผ่อนผันยกเว้นอากร และของบางรายการซึ่งกระทรวงการคลังอนุโลมยกเว้นอากรให้กรมตำรวจเช่นเดียวกับกระทรวงกลาโหม
 (ค) พระราชบัญญัติควบคุมยุทธภัณฑ์ พ.ศ.2530มีหน่วยราชการผู้ใช้ยุทธภัณฑ์ คือ กรมตำรวจ, กรมศุลกากร, กรมสรรพสามิต, กรมการปกครอง, กระทรวงกลาโหม, กระทรวง ทบวง กรมอื่นๆ ที่ขอมาเป็นการเฉพาะกรณี เสนออธิบดีพิจารณาตามแต่จะเห็นสมควร
 1.3 ผู้ได้รับยกเว้นอากรจัดทำและส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้า โดยระบุค่าดังนี้
 - การสำแดงพิกัดศุลกากรและรหัสสินค้าให้สำแดงตรงกับชนิดของของที่นำเข้า
 - ระบุ Import Tariff = 13PART4 (ยุทธภัณฑ์ที่ใช้ในราชการ)
 - ระบุ Privilege Code = ตามสิทธิ์ ณ ขณะนำเข้า
2. วิธีการ
 2.1 ผู้นำเข้ายื่นหนังสือขอปฏิบัติพิธีการยกเว้นอากรยุทธภัณฑ์ ที่ฝ่ายบริการศุลกากร ด่านศุลกากรปาดังเบซาร์ พร้อมเอกสารประกอบ
 2.2 เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะทำการตรวจสอบเอกสาร เพื่อดำเนินการขออนุมัติการยกเว้นอากร และจะมอบเอกสารทั้งหมดคืนให้ผู้นำเข้า
 2.3 ผู้นำเข้าหรือตัวแทนจัดทำและส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าและนำใบขนสินค้าขาเข้าไปแสดงที่ฝ่าย
บริการศุลกากร เพื่อขอรับของออกจากอารักขาศุลกากร

หมายเหตุ

ค่าธรรมเนียมคู่มือสำหรับประชาชน แผ่นละ 40 บาท

หมายเหตุ

\*\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

**ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
|  **สถานที่ให้บริการ**(หมายเหตุ: -) ด่านศุลกากรปาดังเบซาร์ ต.ปาดังเบซาร์ อ.สะเดา จ.สงขลา 90240 โทร. 0-7452-1030/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :** 30 นาที

| **ลำดับ** | **ขั้นตอน** | **ระยะเวลา** | **ส่วนที่รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) | **การตรวจสอบเอกสาร**ผู้นำเข้ายื่นหนังสือขอปฏิบัติพิธีการยกเว้นอากร(หมายเหตุ: -)  | 10 นาที | ด่านศุลกากรปาดังเบซาร์ |
| 2) | **การพิจารณา**เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร/เสนออนุมัติ(หมายเหตุ: -)  | 10 นาที | ด่านศุลกากรปาดังเบซาร์ |
| 3) | **การพิจารณา**อนุมัติการยกเว้นอากร และมอบเอกสารคืนผู้นำของเข้าเพื่อไปดำเนินการตรวจปล่อย(หมายเหตุ: -)  | 10 นาที | ด่านศุลกากรปาดังเบซาร์ |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| **ลำดับ** | **ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **บัตรประจำตัวประชาชน****ฉบับจริง** 0 ฉบับ**สำเนา** 1 ฉบับ**หมายเหตุ** - | กรมการปกครอง |
| 2) | **บัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)****ฉบับจริง** 0 ฉบับ**สำเนา** 1 ฉบับ**หมายเหตุ** - | กรมการปกครอง |
| 3) | **บัตรประชาชนของผู้ลงชื่อเป็นพยานในหนังสือมอบอำนาจ จำนวน 2 ท่าน (ถ้ามี)****ฉบับจริง** 0 ฉบับ**สำเนา** 1 ฉบับ**หมายเหตุ** - | กรมการปกครอง |
| 4) | **สำเนาใบขนสินค้าขาเข้าพร้อมเอกสารประกอบ เช่น สำเนาบัญชีราคาสินค้า (Invoice), สำเนา B/L, สำเนาบัญชีรายละเอียดการบรรจุหีบห่อ Packing list****ฉบับจริง** 0 ชุด**สำเนา** 1 ชุด**หมายเหตุ** (เอกสารทุกฉบับต้องประทับตราบริษัทและลงลายมือชื่อรับรองโดยผู้มีอำนาจกระทำการหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)) | - |
| 5) | **หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนในกรณีไม่มายื่นเอกสารด้วยตนเอง** **ฉบับจริง** 1 ฉบับ**สำเนา** 0 ฉบับ**หมายเหตุ** (ลงนามพร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท) | - |
| 6) | **หนังสือขอยกเว้นอากรของยุทธภัณฑ์****ฉบับจริง** 1 ฉบับ**สำเนา** 0 ฉบับ**หมายเหตุ** - | - |

**ค่าธรรมเนียม**

| **ลำดับ** | **รายละเอียดค่าธรรมเนียม** | **ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)** |
| --- | --- | --- |
| *ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม* |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| **ลำดับ** | **ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ** |
| --- | --- |
| 1) | ระฆังศุลกากร นายด่านศุลกากรปาดังเบซาร์ โทร. 07 452 1030(หมายเหตุ: -)  |
| 2) | โทรศัพท์สายด่วนศุลกากร 1332 ในวันและเวลาราชการ(หมายเหตุ: -)  |
| 3) | โทรสารหมายเลข 0 2671 5250(หมายเหตุ: -)  |
| 4) | ไปรษณีย์โดยทำเป็นหนังสือส่งมาที่ กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กรมศุลกากร ถนนสุนทรโกษา แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110(หมายเหตุ: -)  |
| 5) | จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) ที่ ctc@customs.go.th(หมายเหตุ: -)  |
| 6) | สื่อสารมวลชน (หมายเหตุ: (กรณีที่หัวหน้ากลุ่มคุ้มครองจริยธรรมของกรมศุลกากรเห็นควรรับเป็นเรื่องร้องเรียน))  |
| 7) | ติดต่อด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กรมศุลกากร ถนนสุนทรโกษา แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร(หมายเหตุ: -)  |
| 8) | ศูนย์บริการศุลกากร (โทร. 1164) หรือหน่วยงานภาครัฐอื่น(หมายเหตุ: -)  |
| 9) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))  |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| **ลำดับ** | **ชื่อแบบฟอร์ม** |
| --- | --- |
| *ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก* |

**หมายเหตุ**

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558