**คู่มือสำหรับประชาชน : สทก. การตรวจปล่อยสินค้าขาออกที่มิได้บรรจุตู้คอนเทนเนอร์(Bulk Cargo)ทางเรือ “กรณีมีคำสั่ง ไม่ต้องตรวจสอบ พิกัด ราคา และของ” (Green Line)**

**หน่วยงานที่ให้บริการ :** ด่านศุลกากรภูเก็ตกระทรวงการคลัง

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

หลักเกณฑ์

 กรณีการขนย้ายสินค้าโดยวิธีอื่น เนื่องจากโดยสภาพของการขนย้ายสินค้าแล้วไม่อาจทำการชั่งน้ำหนักสินค้าขณะทำการขนถ่ายได้ในคราวเดียวกัน เช่น การขนถ่ายโดยเรือฉลอมหรือโดยสายพานลำเลียง หรือโดยทางท่อขนส่ง

 1.ให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุสั่งพิมพ์ใบกำกับการขนย้ายสินค้าจากระบบคอมพิวเตอร์ หรือทำสำเนาภาพถ่ายใบกำกับการขนย้ายสินค้า หรือแสดงเลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้กำหนดให้ในเอกสารอื่นใด เพื่อแจ้งให้ผู้รับผิดชอบในการขนย้ายสินค้าทราบถึงเลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้กำหนดให้ และให้ผู้รับผิดชอบการบรรจุดำเนินการขนย้ายสินค้าจนเสร็จสิ้นตามใบขนสินค้าขาออก

วิธีการ
1. การตรวจสอบและตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้า
 1.1 ให้ผู้ส่งออกนำใบกำกับการขนย้ายสินค้าและใบอนุญาต(ถ้ามี)ยื่นต่อหน่วยบริการศุลกากรเพื่อกำหนดชื่อเจ้าหน้าที่

 1.2 ผู้ส่งออกหรือตัวแทนผู้ส่งออก นำสินค้าตามใบขนสินค้าบรรทุกลงเรือ

1.3 ตัวแทนเรือจะต้องยื่นบัญชีสินค้าขนถ่ายข้างลำ (Cargo Along Side List )ภายใน 3วันนับแต่วันเรือออก และบัญชีสินค้าสำหรับเรือ(MANIFEST) ภายใน 6 วัน นับแต่วันเรือออกต่อหน่วยบริการศุลกากรเพื่อทำการตรวสอบข้อมูลใบขนสินค้าในระบบ/ใบอนุญาต และตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายต่อไป

เงื่อนไข
ผู้ส่งสินค้าออกดังกล่าวจะต้องจดทะเบียนเป็นผู้ผ่านพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนทางศุลกากร และดำเนินการเกี่ยวกับใบอนุญาต/ใบรับรองจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว
หมายเหตุ
1. ใบอนุญาต/ใบรับรองของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ต้องผ่านการอนุมัติ/อนุญาต/รับรอง จากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร ให้ผู้ส่งออกนำเอกสาร เช่น เอกสารเพื่อประกอบการใช้สิทธิพิเศษทางภาษีอากร ใบอนุญาต / ใบทะเบียน / หนังสืออนุญาต ตามเงื่อนไขของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำหรับของที่ส่งออกตามบัญชีราคาสินค้าที่ส่งออกเป็นเฉพาะครั้งก่อนการส่งออก ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้า
2. กรณีหน่วยควบคุมทางศุลกากรของกรมศุลกากร มีเหตุอันควรสงสัยในความจริงและความถูกต้องของข้อมูลอันอาจจะเป็นการสำแดงเท็จเพื่อหลีกเลี่ยงอากรหรือข้อห้ามข้อจำกัด หรือมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการลักลอบหนีศุลกากร สำหรับสินค้าที่จะทำการส่งออก เมื่อมีการตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายสินค้า (Matching) แล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบสินค้านี้
-ใบขนสินค้าซึ่งมีคำสั่ง &ldquo;ไม่ต้องตรวจสอบ พิกัด ราคา และของ&rdquo;(Green Line)
1.ให้หน่วยงานศุลกากรที่มีเหตุแห่งความสงสัย มีหนังสือแจ้งให้หน่วยบริการศุลกากร ณ ท่า หรือที่ ส่งออกทราบ เพื่อประสานงานในการตรวจสอบสินค้าที่ต้องสงสัย โดยแจ้งเลขที่ใบขนสินค้า หรือเลขที่ใบกำกับการขนย้ายสินค้า เป็นต้น
2. ในการตรวจสอบของที่ต้องสงสัย ให้สามารถทำการตรวจสอบโดยเปิดตรวจสินค้าได้
3. ให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานศุลกากรที่แจ้งเหตุแห่งความสงสัยเป็นผู้ตรวจสอบของนั้น
- กรณีตรวจสอบไม่พบความผิด เมื่อตรวจสอบแล้วเสร็จให้จัดทำบันทึกผลการตรวจสอบ และมอบสำเนาให้หน่วยบริการศุลกากร ณ ท่า หรือที่ ที่ส่งของออกจัดเก็บไว้ 1 ชุด
-กรณีตรวจสอบพบความผิด ให้เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบดาเนินการตามระเบียบปฏิบัติในเรื่องนั้นๆ ต่อไป
3. ค่าธรรมเนียมคู่มือสำหรับประชาชน แผ่นละ40 บาท
\*\* ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

**ช่องทางการให้บริการ**

|  |  |
| --- | --- |
|  **สถานที่ให้บริการ**(หมายเหตุ: -) ด่านศุลกากรภูเก็ต 454/1 ถ.ภูเก็ต ต.ตลาดใหญ่ อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  | **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน ทุกวัน (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  |

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :** 5 นาที

| **ลำดับ** | **ขั้นตอน** | **ระยะเวลา** | **ส่วนที่รับผิดชอบ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1) | **การตรวจสอบเอกสาร**-ผู้ส่งออกนำใบกำกับการขนย้ายสินค้าและใบอนุญาต(ถ้ามี) ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ และ นำสินค้าตามใบขนสินค้าบรรทุกลงเรือ (หมายเหตุ: ((เจ้าหน้าที่ศุลกากรจะตรวจสอบข้อมูลใบขนสินค้าขาออกที่ระบุเลขที่ไว้ในใบกำกับการขนย้ายสินค้าว่าอยู่ในเงื่อนไขความเสี่ยงที่ระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรกำหนดว่ารับได้)))  | 2 นาที | ด่านศุลกากรภูเก็ต |
| 2) | **การพิจารณา**-ตัวแทนเรือยื่น ALONGSIDE และ MANIFEST ภายในระยะเวลาที่กำหนดเจ้าหน้าที่ศุลกากร ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลใบขนสินค้าในระบบ/ใบอนุญาต และตัดบัญชีใบกำกับการขนย้ายต่อไปและบันทึกข้อมูลตรวจปล่อยในระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร (หมายเหตุ: -)  | 3 นาที | ด่านศุลกากรภูเก็ต |

**รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ**

| **ลำดับ** | **ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)** | **หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **หนังสือรับรองนิติบุคคล****ฉบับจริง** 0 ฉบับ**สำเนา** 1 ฉบับ**หมายเหตุ** (รับรองสำเนาถูกต้องและประทับตรานิติบุคคล(ถ้ามี)) | กรมพัฒนาธุรกิจการค้า |
| 2) | **บัตรประจำตัวประชาชน****ฉบับจริง** 0 ฉบับ**สำเนา** 1 ฉบับ**หมายเหตุ** (รับรองสำเนาถูกต้อง) | กรมการปกครอง |
| 3) | **หนังสือเดินทาง****ฉบับจริง** 0 ฉบับ**สำเนา** 1 ฉบับ**หมายเหตุ** (รับรองสำเนาถูกต้อง) | กรมการกงสุล |
| 4) | **ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์****ฉบับจริง** 0 ฉบับ**สำเนา** 1 ฉบับ**หมายเหตุ** (รับรองสำเนาถูกต้อง) | กรมการขนส่งทางบก |
| 5) | **สำเนาใบกำกับการขนย้ายสินค้า****ฉบับจริง** 0 ฉบับ**สำเนา** 1 ฉบับ**หมายเหตุ** (ผู้รับผิดชอบการบรรจุ) | - |
| 6) | **บัญชีสินค้าขนถ่ายข้างลำ (Cargo Along Side List** **ฉบับจริง** 0 ฉบับ**สำเนา** 1 ฉบับ**หมายเหตุ** (ตัวแทนเรือ) | - |
| 7) | **บัญชีสินค้าสำหรับเรือ(MANIFEST)****ฉบับจริง** 0 ฉบับ**สำเนา** 1 ฉบับ**หมายเหตุ** (ตัวแทนเรือ) | - |
| 8) | **ใบอนุญาต/ใบรับรองของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง(ถ้ามี)****ฉบับจริง** 0 ฉบับ**สำเนา** 1 ฉบับ**หมายเหตุ** (ผู้ประกอบ การท่าเรือ) | - |
| 9) | **ใบอนุญาต/ใบรับรองของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง(ถ้ามี)****ฉบับจริง** 1 ฉบับ**สำเนา** 0 ฉบับ**หมายเหตุ** (หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง) | - |
| 10) | **ใบเสร็จค่าชำระภาษี(ถ้ามี)****ฉบับจริง** 1 ฉบับ**สำเนา** 0 ฉบับ**หมายเหตุ** - | - |

**ค่าธรรมเนียม**

| **ลำดับ** | **รายละเอียดค่าธรรมเนียม** | **ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)** |
| --- | --- | --- |
| 1) | **ค่าธรรมเนียมการผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์**(หมายเหตุ: -)  |  **ค่าธรรมเนียม** 200 บาท  |

**ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ**

| **ลำดับ** | **ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ** |
| --- | --- |
| 1) | ด่านศุลกากรภูเก็ต โทร 076-211105(หมายเหตุ: -)  |
| 2) | โทรศัพท์สายด่วนศุลกากร 1332 ในวันและเวลาราชการ(หมายเหตุ: -)  |
| 3) | โทรสารหมายเลข 0 2671 5250(หมายเหตุ: -)  |
| 4) | ไปรษณีย์โดยทำเป็นหนังสือส่งมาที่ กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กรมศุลกากร ถนนสุนทรโกษา แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110(หมายเหตุ: -)  |
| 5) | จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) ที่ ctc@customs.go.th(หมายเหตุ: -)  |
| 6) | สื่อสารมวลชน(หมายเหตุ: (กรณีที่หัวหน้ากลุ่มคุ้มครองจริยธรรมของกรมศุลกากรเห็นควรรับเป็นเรื่องร้องเรียน))  |
| 7) | ติดต่อด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กรมศุลกากร ถนนสุนทรโกษา แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานครหมายเหตุ(หมายเหตุ: -)  |
| 8) | ศูนย์บริการศุลกากร (โทร. 1164) หรือหน่วยงานภาครัฐอื่น(หมายเหตุ: -)  |
| 9) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))  |

**แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก**

| **ลำดับ** | **ชื่อแบบฟอร์ม** |
| --- | --- |
| 1) | ExportChart(หมายเหตุ: -)  |

**หมายเหตุ**

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 21/07/2558