

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับกอง สำนักงาน กลุ่ม ศูนย์ และด้านบุคลากรทุกแห่ง เพื่อโปรดทราบ

(นางสาววาสนา สิทธิยานนท์)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมตุลาการ

สำเนา

คำสั่งกรมตุลาการ

ที่ ๕๑๒/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรม
ของกรมตุลาการ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕)

ตามที่กรมตุลาการได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรม ของกรมตุลาการ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) เพื่อให้การดำเนินนโยบายด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมตุลาการมีกลไก การดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม มีแนวทางสำหรับการขับเคลื่อนและส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับส่วนราชการ ของสำนักงาน ก.พ. นั้น

เพื่อให้แผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรม ของกรมตุลาการ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าประสงค์ตามที่กำหนดในระดับยุทธศาสตร์ รวมถึงสามารถกำกับดูแลการดำเนิน แผนงาน/โครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ฯ อย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรม ของกรมตุลาการ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ คณะทำงานฯ ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------|
| (๑) ที่ปรึกษาหรือรองอธิบดีที่กำกับดูแล
กองบริหารทรัพยากรบุคคล | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| (๒) ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๓) ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการตุลาการ กบท. | คณะทำงาน |
| (๔) ผู้อำนวยการส่วนวินัยและความผิดทางละเมิด กบท. | คณะทำงาน |
| (๕) ผู้อำนวยการส่วนสิทธิประโยชน์และทะเบียนประวัติ กบท. | คณะทำงาน |
| (๖) ผู้แทนกองกฎหมาย ระดับไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน |
| (๗) ผู้แทนสำนักงานเลขาธิการกรม
ระดับไม่ต่ำกว่าชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน |
| (๘) ผู้แทนกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
ระดับไม่ต่ำกว่าชำนาญการ | คณะทำงาน |
| (๙) ผู้อำนวยการกลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กบท. | คณะทำงานและ
เลขานุการ |

/(๑๐) หัวหน้าฝ่าย...

- | | |
|--|-----------------------------------|
| (๑๐) หัวหน้าฝ่ายรับเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ กคจ. กบท. | คณะกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๑) หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมจริยธรรม กคจ. กบท. | คณะกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๒) นิติกรหรือนักทรัพยากรบุคคล กคจ. กบท. | คณะกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๓) นิติกรหรือนักทรัพยากรบุคคล กคจ. กบท. | คณะกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๔) นิติกรหรือนักทรัพยากรบุคคล กคจ. กบท. | คณะกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

๑.๒ ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ศึกษาและกำหนดแนวทางหรือวิธีการประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ฯ รวมถึงกำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าประสงค์ที่กำหนดในระดับยุทธศาสตร์

(๒) กำกับดูแล และติดตามการดำเนินงาน/โครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ฯ ให้เป็นไปตามตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายที่กำหนด และให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำรายงานการติดตามการดำเนินงาน/โครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ฯ เสนอต่อคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมศาลการเป็นรายไตรมาส

(๓) ดำเนินการประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ฯ ตามแนวทางหรือวิธีการที่กำหนด และให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำรายงานการประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ฯ พร้อมข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมศาลการเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการฯ หรือมอบหมายบุคคล หรือคณะบุคคลดำเนินการภายในกรอบอำนาจหน้าที่ เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๒. ให้ทุกส่วนราชการของกรมศาลการให้ความร่วมมือและสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฯ รวมทั้งอำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูลหรือดำเนินการใด ๆ ตามที่คณะกรรมการฯ ขอความร่วมมือ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ) ฤทธิญา จินะวิจารณ์
(นายฤทธิญา จินะวิจารณ์)
อธิบดีกรมศาลการ

สำเนาถูกต้อง



(นายศรุต สิทธุณานนท์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ