

รายงานการประชุม
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรม
ของกรมศิลปากร (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมศิลปากร ชั้น ๒ อาคาร ๑ กรมศิลปากร

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|-------------------------------|
| ๑. นายกิตติ สุทธิสัมพันธ์
(รักษาการในตำแหน่งที่ปรึกษาด้านการพัฒนาและบริหารการจัดเก็บภาษี) | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒. นางนันท์ฐิตา ศิริคุปต์
(ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล) | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวณัฏฐา ไพรัตน์นกร
(ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการศิลปากร) | คณะกรรมการ |
| ๔. นายเต็มวงษ์ จันทร์ขุม
(ผู้อำนวยการส่วนวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิด กบท.) | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวธิดิมา ลขุโกชน์
(ผู้อำนวยการส่วนสิทธิประโยชน์และทะเบียนประวัติ กบท.) | คณะกรรมการ |
| ๖. นายศรัญญู ไชยกัณยา
(ผู้แทนกองกฎหมาย) | คณะกรรมการ |
| ๗. นางสาววัชรารักษ์ ยังโยม
(ผู้แทนสำนักงานเลขานุการกรม) | คณะกรรมการ |
| ๘. นางสาวชุตินธร ชุมพงศ์
(ผู้แทนกองยุทธศาสตร์และแผนงาน) | คณะกรรมการ |
| ๙. นายวิสูตร สิงห์สง่า
(ผู้อำนวยการกลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กบท.) | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นายอภิสิทธิ์ ไชยหาญ
(หัวหน้าฝ่ายรับเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ กคจ. กบท.) | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวรฐา แก้วกุลเวธน์
(หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมจริยธรรม กคจ. กบท.) | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นายศรุต สิทธิคุณานนท์
(นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กคจ. กบท.) | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวจิตาพันธ์ สวรรคเชติวิสัย
(นิติกรปฏิบัติการ กคจ. กบท.) | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นายอริศ ธรรมน้อย
(นิติกรปฏิบัติการ กคจ. กบท.) | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/ ผู้เข้าร่วมประชุม ...

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|------------------------------|--|
| ๑. นางสาวสุกัญญา เวทยานกุล | ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารทรัพยากรบุคคล |
| ๒. นางสาวสุพัตรา สิงประกรไทย | ผู้อำนวยการส่วนโครงสร้างระบบงานและอัตรากำลัง |
| ๓. นางศุภลักษณ์ ไชยเพิ่ม | หัวหน้าฝ่ายอัตรากำลัง สคอ. กบท. |
| ๔. นายชนาวุธ พันธุ์สวัสดิ์ | หัวหน้าฝ่ายสรรหาและเลือกสรร สบค. กบท. |
| ๕. นายรามสุร โสเขียว | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๖. นางสาวนิชดา ปานสุข | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |

เริ่มประชุมเวลา

๐๘.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ กล่าวเปิดประชุม และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการประชุมตามวาระ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ คำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๔๑๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรม ของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕)

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งว่ากรมศุลกากร ได้มีคำสั่งที่ ๔๑๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรม ของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ดังนี้

- (๑) ศึกษาและกำหนดแนวทางหรือวิธีการประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ฯ รวมถึงกำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าประสงค์ที่กำหนดในระดับยุทธศาสตร์
- (๒) กำกับดูแล และติดตามการดำเนินแผนงาน/โครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ฯ ให้เป็นไปตามตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมายที่กำหนด และให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำรายงานการติดตามการดำเนินแผนงาน/โครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ฯ เสนอต่อคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมศุลกากรเป็นรายไตรมาส
- (๓) ดำเนินการประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ฯ ตามแนวทางหรือวิธีการที่กำหนดและให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำรายงานการประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ฯ พร้อมข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไขปัญหา และอุปสรรคในการดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมศุลกากรเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ที่มาของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรม ของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) และแผนการดำเนินการในอนาคตโดยสรุป ดังนี้

/ ปิดงบประมาณ ...

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

- ที่ประชุมคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมศุลกากร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๒ ได้กำหนดนโยบายให้กรมศุลกากรจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมนี้ขึ้น
- กรมศุลกากร ได้มีคำสั่งกรมฯ ที่ ๑๕๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมกรมศุลกากร
- เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ คณะทำงานดำเนินยุทธศาสตร์ฯ จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการระดมความเห็น (Focus group) จาก ๗๑ หน่วยงาน ของกรมศุลกากร เพื่อจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ฯ
- วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ คณะทำงานดำเนินยุทธศาสตร์ฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ฯ
- วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมศุลกากร ให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ฯ
- วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ อธิบดีฯ อนุมัติแผนยุทธศาสตร์ฯ
- วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ ฝ่ายเลขาฯ แจ้งเวียนแผนยุทธศาสตร์ฯ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ ทราบ พร้อมจัดทำรายละเอียดแผนงาน/โครงการ และจัดส่งมาที่กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม ในฐานะฝ่ายเลขาฯ ภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒
- วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒ เผยแพร่แผนฯ ทางระบบ Intranet เว็บไซต์กรมฯ และแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการในสังกัดทราบ
- กรมศุลกากร มีคำสั่ง ที่ ๔๑๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรม ของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕)

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๒.๒ ข้อมูลสรุปแผนงาน/โครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรมของกรมศุลกากร (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕)

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งว่าเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ฯ คือ ศุลกากรไทย รับผิดชอบ สุจริต จิตบริการ มุ่งหวังที่จะสร้างและพัฒนาบุคลากรของกรมให้มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีมาตรฐาน โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ปฏิบัติหน้าที่อย่างสุจริต ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ให้บริการประชาชนอย่างมีจิตบริการ ด้วยความเต็มใจ ไม่เลือกปฏิบัติ ซึ่งประกอบด้วยแผนยุทธศาสตร์ฯ ๓ ด้าน ดังนี้

- (๑) สร้างสังคมแห่งความรับผิดชอบ (โครงการที่ ๑ - ๖)
- (๒) ขับเคลื่อนองค์กรศุลกากรคุณธรรม โปร่งใส ไร้ทุจริต (โครงการที่ ๗ - ๑๖)
- (๓) เสริมสร้างการมีจิตบริการ (โครงการที่ ๑๗)

รวมทั้งหมด ๑๗ โครงการใหญ่ ซึ่งแบ่งได้เป็น ๓๐ โครงการย่อย โดยเป็นโครงการเดิมที่อยู่ภายใต้แผนปฏิบัติราชการกรมศุลกากร ๑๓ โครงการ และโครงการที่จัดทำขึ้นใหม่ ๑๗ โครงการ โดยใน ๑๗ โครงการที่จัดทำขึ้นใหม่นี้ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ๒ โครงการ คือ โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

กรมศุลกากร และโครงการจัดทำคู่มือ Service mind นอกจากนั้นยังมีการบรรจุ ๓ โครงการที่จัดทำขึ้นใหม่ในแผนปฏิบัติการกรมศุลกากร ดังนี้

๑. โครงการ HR Chatbot
๒. โครงการระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนทางอิเล็กทรอนิกส์ และ
๓. โครงการพัฒนาการบังคับใช้กฎหมายศุลกากรเพื่อป้องกันการนำของเสียอันตรายเข้ามาทิ้งค้างในราชอาณาจักร

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๒.๓ รูปแบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ รายไตรมาส

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งว่าการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ มีรายละเอียด ดังนี้

๑) แผนงาน/โครงการที่ดำเนินการต่อเนื่องตามแผนยุทธศาสตร์กรมศุลกากรระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการจัดส่งรายงานผ่านระบบติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการ (e-Project) ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป ไปยังกองยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อประมวลผลและบูรณาการผลการดำเนินงานต่อไป

๒) แผนงาน/โครงการใหม่ ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน/โครงการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานมายัง กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ ตามแบบฟอร์มและระยะเวลาที่กำหนด และให้กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการประมวลผลและวิเคราะห์ภาพรวมเพื่อนำเสนอคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมศุลกากร

รอบการรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการ เพื่อให้ผลการประเมินนำไปสู่การใช้ประโยชน์และสามารถรายงานผลงานได้ทันต่อสถานการณ์ ได้กำหนดความถี่ของการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนติดตามและประเมินผล ดังต่อไปนี้ คือ

๑) แผนงาน/โครงการที่ดำเนินการต่อเนื่องตามแผนยุทธศาสตร์กรมศุลกากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๓ จัดส่งรายงานผ่านระบบติดตามและประเมินผลแผนงาน/โครงการ (e-Project) ภายในวันที่ ๕ ของเดือน

๒) แผนงาน/โครงการใหม่ กำหนดการรายงานเป็นรายไตรมาส ดังนี้

- ไตรมาส ๑ ของปีงบประมาณ ส่งรายงานภายในวันที่ ๕ มกราคม
- ไตรมาส ๒ ของปีงบประมาณ ส่งรายงานภายในวันที่ ๕ เมษายน
- ไตรมาส ๓ ของปีงบประมาณ ส่งรายงานภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม
- ไตรมาส ๔ ของปีงบประมาณ ส่งรายงานภายในวันที่ ๕ ตุลาคม

สำหรับโครงการที่จัดทำขึ้นใหม่ ๓ โครงการ ซึ่งอยู่ทั้งในแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณธรรมจริยธรรม และได้รับการบรรจุในแผนปฏิบัติการกรมศุลกากร คือ (๑) โครงการ HR Chatbot (ส่วนสิทธิประโยชน์และทะเบียนประวัติ) (๒) โครงการระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนทางอิเล็กทรอนิกส์ (กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม) (๓) โครงการพัฒนาการบังคับใช้กฎหมายศุลกากรเพื่อป้องกันการนำของเสียอันตรายเข้ามาทิ้งค้างในราชอาณาจักร (กองกฎหมาย) ไม่ต้องส่งรายงานการดำเนินงานมาที่ กคจ. แต่ให้รายงานไปยังกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ผ่านระบบ e-Project โดย กคจ. จะรวบรวมข้อมูลจากระบบ e-Project และติดตามผลการดำเนินงานต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอให้แต่ละหน่วยงานที่รับผิดชอบแผนงาน/โครงการฯ รายงานความคืบหน้าของแผนงาน/โครงการฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบต่อไปประชุม

ที่	ชื่อแผนงาน/โครงการ	ความคืบหน้าแผนงาน/โครงการ
๑	โครงการวิเคราะห์ภารกิจงานและกำลังคนเพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน	<p>๑. ศึกษาวิเคราะห์ปัจจัย ที่เป็นองค์ประกอบของการวิเคราะห์งานกรมศุลกากร โดยการให้เจ้าหน้าที่ส่วนโครงสร้างและอัตรากำลัง ซึ่งส่วนใหญ่เป็นเจ้าหน้าที่บรรจุใหม่ลงพื้นที่เพื่อศึกษาภารกิจงานต่าง ๆ ของกรมฯ โดยมีการไปศึกษาดูงานที่สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง รวมถึงศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลจากเอกสาร และเมื่อพบปัญหาเกี่ยวกับภารกิจงานและกำลังคนก็ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p> <p>๒. นำผลการศึกษาที่ได้ มาพิจารณาออกแบบเครื่องมือเพื่อสำรวจและจัดเก็บข้อมูล พร้อมทั้งจัดประชุมชี้แจง ทำความเข้าใจ ให้กับหน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากร</p>
๒	โครงการเพิ่มศักยภาพด้านศุลกากร (Customs Capacity Building) : รายงานผลความคืบหน้าของแผนงาน/โครงการ ที่ ๒.๒ , ๒.๔ และ ๒.๕ ซึ่งเป็นโครงการใหม่	
	๒.๒ โครงการ Customs Knowledge Mobilization	ดำเนินการศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ เพื่อกำหนดแนวทางการรวบรวมองค์ความรู้ด้านพิกัดอัตราศุลกากรที่อาจมีปัญหาในการปฏิบัติงานแต่ละครั้ง เนื่องจากด้านศุลกากรต่าง ๆ มีความเข้าใจไม่ตรงกัน ทำให้การดำเนินการยังไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยจะมีการฝึกอบรมจากวิทยากรผู้มีประสบการณ์ รวมทั้งมีการรวบรวมข้อมูลเป็นฐานความรู้ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถค้นคว้าเพื่อเป็นเครื่องมือช่วยในการปฏิบัติงานต่อไป
	๒.๔ โครงการ Standard Training Course	<p>๑. ดำเนินการศึกษา รวบรวมข้อมูล แนวทาง การดำเนินการมาตรฐานกฎหมาย กฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. กำหนดแนวทางการจัดทำหลักสูตรมาตรฐานด้านพิธีการศุลกากร ทั้งทางบก เรือ อากาศ และทางไปรษณีย์ โดยเป็นการวางกรอบโครงสร้างหลักสูตรให้วิทยากรสามารถนำไปใช้ในการบรรยายแก่บุคลากรในกรมศุลกากรเป็นมาตรฐานเดียวกัน</p>
	๒.๕ โครงการพัฒนาทักษะที่รองรับการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ศุลกากร (The Soft Skills for Customs)	กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ และทักษะที่รองรับการปฏิบัติงาน เช่น ทักษะด้านเทคโนโลยีสำหรับรองรับยุทธศาสตร์ Thailand ๔.๐ ทักษะด้านภาษา ซึ่งจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานศุลกากร และทักษะด้านจิตบริการ (Service Mind)

ที่	ชื่อแผนงาน/โครงการ	ความคืบหน้าแผนงาน/โครงการ
๓	โครงการ HR Chatbot	หลังจากได้เปิดตัวโครงการ HR Chatbot ของทั้ง ๕ ส่วน ใน กบท. ไปเมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๒ ก็ได้มีการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ พบว่ามีความพึงพอใจต่อโครงการ โดยเจ้าหน้าที่แต่ละส่วนอยู่ในระหว่างการพัฒนาห้วข้อคำถาม หรือข้อคำตอบ ให้สามารถตอบปัญหาข้อสงสัย หรือให้ข้อมูล ผู้ใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นเรื่อยๆ
๔	โครงการ We love Customs	๑. ดำเนินการวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันของบุคลากร ต่อกรมศุลกากร ๒. มีการตั้งคณะทำงานสำรวจปัจจัยที่มีผลต่อความผูกพันของบุคลากรต่อกรมศุลกากร เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ โดยมี ผอ. กบท. เป็นหัวหน้าคณะทำงาน และจะมีการประชุมเพื่อพิจารณาห้วข้อคำถาม ที่จะทำการสอบถามต่อบุคลากร ในกรมศุลกากร ต่อไป
๕	โครงการศุลกากรจิตอาสา เพื่อสังคมที่ยั่งยืน โปร่งใส เป็นธรรม	๑. มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานในกรมศุลกากร มีโครงการจิตอาสาเพื่อรณรงค์การต่อต้านการทุจริต โดยอาจจัดกิจกรรมขึ้นภายในหน่วยงานเอง หรือจัดกิจกรรมร่วมกับโครงการหมู่บ้านสะอาด ของ ป.ป.ช. โดยมี กคจ. เป็นหน่วยงานกลางในการประสานงาน ซึ่งขณะนี้ได้ดำเนินการขออนุมัติโครงการแล้ว ๒. กคจ. จะดำเนินการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับโครงการจิตอาสาเพื่อเผยแพร่ โดยอาจกำหนดให้หน่วยงานภายในกรมศุลกากร มีการจัดโครงการจิตอาสา ๒ ครั้งต่อปี โดยไม่จำเป็นต้องเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตทุกครั้ง แต่อาจเป็นเรื่องของการประชาสัมพันธ์หน่วยงาน หรือความรู้เกี่ยวกับศุลกากร และทุก ๖ เดือน กคจ. จะพิจารณาคัดเลือกโครงการของหน่วยงานที่น่าสนใจมาทำเอกสารเพื่อเผยแพร่อีกครั้งหนึ่ง
๖	โครงการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Customs Youtube Channel	๑. สลข. ดำเนินการจัดทำช่องทาง Youtube Channel ของกรมศุลกากรเรียบร้อยแล้ว เพื่อจะได้นำกระบวนการพิธีการศุลกากร มาเผยแพร่ ๒. นำช่องทาง Youtube Channel ของกรมศุลกากรประชาสัมพันธ์ผ่าน Line Official Account ของกรมศุลกากร เพื่อให้ประชาชนหรือผู้บริการเข้าถึงได้สะดวกยิ่งขึ้น

ที่	ชื่อแผนงาน/โครงการ	ความคืบหน้าแผนงาน/โครงการ
		<p>๓. ดำเนินการรวบรวมและคัดเลือกกระบวนงาน และการปฏิบัติพิธีการศุลกากรที่น่าสนใจ ไปนำเสนอผ่านช่องทาง Youtube Channel แล้ว โดยขณะนี้ มี video clip เรื่อง e-bill payment และเรื่อง Fast scan ซึ่งมีทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ นอกจากนี้ สลข. ยังได้ดำเนินการจ้างเวียนไปยังหน่วยงานศุลกากรต่าง ๆ ว่าหากมีวิดีโอที่ต้องการให้ สลข. ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Youtube Channel ก็สามารถส่งคลิปวิดีโอมาให้ สลข. ดำเนินการให้ได้</p>
๗.	<p>โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม (Campaigned Integrity) : รายงานผลความคืบหน้าของแผนงาน/โครงการที่ ๗.๒ และ ๗.๗ ซึ่งเป็นโครงการใหม่เท่านั้น</p>	
	<p>๗.๒ โครงการปรับปรุงคู่มือจรรยาบรรณข้าราชการกรมศุลกากร (Revised Code of Ethics)</p>	<p>๑. กคจ. มีการประชุมเจ้าหน้าที่ภายในส่วนเพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางหรือเนื้อหาที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมในคู่มือจรรยาบรรณข้าราชการกรมศุลกากร</p> <p>๒. ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงคู่มือจรรยาบรรณข้าราชการกรมศุลกากร ในช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๒</p> <p>๓. ประสานกับศูนย์เทคโนโลยีและสารสนเทศ เพื่อนำร่างแก้ไขปรับปรุงคู่มือจรรยาบรรณข้าราชการกรมศุลกากร จ้างเวียนบนระบบ Intranet ของกรมฯ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ร่วมแสดงความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปจัดทำคู่มือจรรยาบรรณข้าราชการกรมศุลกากรต่อไป</p>
	<p>๗.๗ โครงการ “สื่อสร้างสรรค์ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และวินัยข้าราชการ”</p> <ul style="list-style-type: none"> - หัวข้อ “Be proud” (สวค.) - หัวข้อ “Ethics Boosting” (กคจ.) 	<p>หัวข้อ “Be proud” และ “Ethics Boosting” จะทำสื่อในรูปแบบ Video clip หรือ Motion Infographic เพื่อประชาสัมพันธ์ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่ โดยหัวข้อ “Be proud” จะเริ่มเผยแพร่ในเดือนมกราคม ๒๕๖๓ และหัวข้อ “Ethics Boosting” จะเริ่มเผยแพร่ในเดือนเมษายน ๒๕๖๓</p>

ที่	ชื่อแผนงาน/โครงการ	ความคืบหน้าแผนงาน/โครงการ
๘	โครงการระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนทางอิเล็กทรอนิกส์	<p>๑. วิเคราะห์ระบบงานเดิมและกำหนดปัญหาแล้ว พบว่ามีปัญหา ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่ทราบตัวผู้ร้อง ทำให้ไม่อาจติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการได้ - ช่องทางการร้องเรียนที่ไม่ชัดเจน โดยพบว่าเรื่องที่รับมาเป็นเรื่องร้องเรียนประมาณร้อยละ ๔๔ อีกร้อยละ ๕๖ เป็นเรื่องสอบถามพิธีการ แจ้งเบาะแส และอื่น ๆ - ผู้ร้องไม่สามารถติดตามเรื่องร้องเรียนผ่านทางระบบปัจจุบันได้ - ไม่มีระบบรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนหรือผู้ร้องเรียน ทำให้ไม่สามารถเก็บสถิติการร้องเรียนหรือข้อมูลผู้ร้องเรียนได้ดีเท่าที่ควร <p>๒. กคจ. ได้ประสาน ศทส. เพื่อแจ้งรายละเอียดรูปแบบระบบงานใหม่ที่จะปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่พบจากระบบงานเดิมแล้ว และขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการเรื่องงบประมาณในการจัดทำระบบ</p>
๙	โครงการ Ethics Roadshow (กคจ. สัญจร)	<p>๑. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา คณะกรรมการจริยธรรมฯ ได้ลงพื้นที่เพื่อรับฟังปัญหาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศุลกากร แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะในการทำงาน โดยปีงบประมาณนี้มีการลงพื้นที่ ๒ แห่ง คือ (๑) สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง (๒) ศูนย์ประมวลข้อมูลการข่าวทางศุลกากร (Customs Intelligence Center : CIC)</p> <p>๒. สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการจริยธรรมฯ จะได้มีการประชุมคัดเลือกหน่วยงานเพื่อลงพื้นที่ โดยอาจพิจารณาคัดเลือกพื้นที่จากฐานข้อมูลปริมาณเรื่องร้องเรียนของหน่วยงานประกอบกับข้อมูลอื่นๆ ต่อไป</p>

ที่	ชื่อแผนงาน/โครงการ	ความคืบหน้าแผนงาน/โครงการ
๑๐	โครงการกรอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของกรมศุลกากร (Career Path) : เป็นโครงการในแผนปฏิบัติราชการกรมศุลกากร ปี พ.ศ.๒๕๖๓	
๑๑	โครงการระงับศุลกากร : เป็นโครงการในแผนปฏิบัติราชการกรมศุลกากร ปี พ.ศ.๒๕๖๓	
๑๒	โครงการสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการทางวินัยให้เป็นธรรมและมีมาตรฐาน : รายงานผลความคืบหน้าของแผนงาน/โครงการ ที่ ๑๒.๒ ซึ่งเป็นโครงการใหม่เท่านั้น	
	๑๒.๒ โครงการเสริมสร้างเครื่องมือสำหรับการดำเนินการทางวินัย	<p>๑. สวค. กบท. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลที่ต้องใช้ในการดำเนินการทางวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิด เพื่อบันทึกข้อมูลดังกล่าวลงใน Intranet หรือบรรจุลงใน Chatbot อาทิ เช่น กฎ ระเบียบ คำสั่ง ที่ต้องใช้สำหรับคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยร้ายแรง คณะกรรมการสอบสวนทางวินัยไม่ร้ายแรง และคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด รวมถึงแบบฟอร์มคำสั่งต่างๆ แบบฟอร์มการสอบปากคำ และแบบฟอร์มการขอขยายระยะเวลาการสอบสวนฯ เป็นต้น</p> <p>๒. อยู่ในขั้นตอนการแต่งตั้งคณะทำงานฯ และจะดำเนินการบันทึกเครื่องมือสำหรับการดำเนินการทางวินัยลงในระบบ Intranet ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๓</p>
๑๓	โครงการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรมศุลกากร	กคจ. ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรมศุลกากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว ตามคำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๒๔๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๑๔	โครงการพันธมิตรศุลกากร : เป็นโครงการในแผนปฏิบัติราชการกรมศุลกากร ปี พ.ศ.๒๕๖๓	
๑๕	โครงการประสานความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชน (ครอ.) : เป็นโครงการในแผนปฏิบัติราชการกรมศุลกากร ปี พ.ศ.๒๕๖๓	
๑๖	โครงการพัฒนาการบังคับใช้กฎหมายศุลกากรเพื่อป้องกันการนำของเสียอันตรายเข้ามาทิ้งค้างในราชอาณาจักร	<p>๑. กกม. ได้รวบรวมบทบัญญัติกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๑.๑ พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <ul style="list-style-type: none"> - มาตรา ๑๐๒-๑๐๕ เกี่ยวกับของผ่านแดนและถ่ายลำ - มาตรา ๑๐๘ มาตรา ๑๗๐ เกี่ยวกับอำนาจอธิบดีกรมฯ ในการดำเนินการกับของตกค้าง และของกลางในความผิดตามกฎหมายศุลกากร - มาตรา ๒๔๔ ความผิดฐานหลีกเลี่ยงข้อจำกัดหรือข้อห้าม - ประกาศกรมฯ ที่ ๑๓๙/๒๕๖๐ เรื่อง พิธีการศุลกากรว่าด้วยการผ่านแดนอิเล็กทรอนิกส์

ที่	ชื่อแผนงาน/โครงการ	ความคืบหน้าแผนงาน/โครงการ
		<p>- ระเบียบกรมศุลกากร ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การจำหน่ายของกลาง พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>- ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๔๒/๒๕๖๐ เรื่อง พิธีการศุลกากร ว่าด้วยของตกค้าง</p> <p>- ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ ๐๔ ๐๒ ๐๑ (๔๓) ข้อ ๒ (๑) วรรคสี่</p> <p>- รายงานการประชุมคณะกรรมการเปรียบเทียบงดการ ฟ้องร้องตามพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ระเบียบวาระที่ ๔ ๔.๒ เรื่องขอหารือแนวทางการดำเนินคดีเกี่ยวกับสินค้าเข้าข่ายเป็น ของเสียอันตรายตามอนุสัญญาบาเซล</p> <p>๑.๑.๒ พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕</p> <p>- มาตรา ๑๘ มาตรา ๒๐/๒ มาตรา ๕๒ มาตรา ๕๒/๒ มาตรา ๗๐/๒</p> <p>-ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องบัญชีรายชื่อวัตถุ อันตราย พ.ศ.๒๕๕๖</p> <p>๑.๑.๓ พระราชบัญญัติการส่งออกป้อนอกและการนำเข้าใน ราชอาณาจักรซึ่งสินค้า พ.ศ. ๒๕๒๒ มาตรา ๕ มาตรา ๕/๑ มาตรา ๗ มาตรา ๗/๑ มาตรา ๑๖ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๐/๑ มาตรา ๒๓</p> <p>๑.๑.๔ ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง เงื่อนไขในการ อนุญาตให้นำของเสียเคมีวัตถุ (CHEMICAL WASTES) ที่เป็น วัตถุอันตรายเข้ามาในราชอาณาจักร</p> <p>๑.๑.๕ ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม เรื่อง เงื่อนไขในการ อนุญาตให้นำเครื่องใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ แล้วที่เป็นวัตถุอันตรายเข้ามาในราชอาณาจักร</p> <p>๒. ขณะนี้อยู่ในระหว่างการศึกษาวิเคราะห์ความ เป็นไปได้และผลกระทบในการแก้ไขเกณฑ์ระบับคดี เนื่องจาก ปัจจุบันเกณฑ์การระบับคดีสำหรับของที่เป็นวัตถุอันตรายที่ไม่ มีใบอนุญาตนำเข้า คือ ยกให้เป็นของแผ่นดิน โดยอาจแก้ไข ปรับปรุงให้มีการบังคับให้ผู้นำเข้าหรือผู้ขนส่งของกลับไปยัง ประเทศต้นทาง</p>

๑๗	โครงการเสริมสร้างการให้บริการศุลกากรด้วยใจ (Customs Service Mind)	
	๑๗.๑ โครงการจัดทำคู่มือ service mind	ดำเนินการจัดทำคู่มือฯ และเผยแพร่ให้บุคลากรกรมศุลกากรรับทราบเรียบร้อยแล้ว
	๑๗.๒ โครงการอบรมการให้บริการศุลกากรด้วยใจ	สวศ. จะมีการจัดฝึกอบรมการให้บริการศุลกากรด้วยใจแก่เจ้าหน้าที่ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ประธานฯ มีข้อเสนอแนะให้การประชุมครั้งต่อไปนำ Action Plan ของแต่ละโครงการ พร้อมผลการดำเนินการ นำเสนอใน Power Point เพื่อให้เห็นความคืบหน้าของแต่ละโครงการว่าดำเนินการตามระยะเวลาและเป็นไปตามตัวชี้วัดของโครงการหรือไม่ อย่างไร

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

นายอิศ ธรรมน้อย
นางสาวรฐา แก้วกุลเวอร์ณ์

ผู้จัดรายงานการประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม