



ประกาศกรมศุลกากร

เรื่อง ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (๔๓.๒๑.๑๕.๐๐) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมศุลกากร มีความประสงค์ ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (๔๓.๒๑.๑๕.๐๐) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ราคากลางในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น 4,646,125.- บาท (สี่ล้านหกแสนสี่หมื่นหกพันหนึ่งร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมศุลกากร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๔. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๘. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
๙. ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับอุปกรณ์ โดยแสดงรายละเอียดประวัติบุคลากร มาพร้อมในวันยื่นเอกสาร ดังนี้
 - ๙.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ยี่ห้อ IBM รุ่น Power 740 Express
 - ๙.๒ ระบบควบคุมหน่วยเก็บข้อมูล (Disk Storage Subsystem) ยี่ห้อ IBM รุ่น DS5100
 - ๙.๓ ระบบสำรองข้อมูล (Tape Backup) ยี่ห้อ IBM รุ่น TS3200
๑๐. ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งการสนับสนุนอุปกรณ์ อะไหล่ จากบริษัทผู้ผลิต หรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย โดยมีสำเนาหนังสือรับรองแต่งตั้งแนบมาพร้อมในวันยื่นเอกสาร สำหรับระบบต่าง ๆ ดังนี้
 - ๑๐.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ยี่ห้อ IBM รุ่น Power 740 Express
 - ๑๐.๒ ระบบควบคุมหน่วยเก็บข้อมูล (Disk Storage Subsystem) ยี่ห้อ IBM รุ่น DS5100
 - ๑๐.๓ ระบบสำรองข้อมูล (Tape Backup) ยี่ห้อ IBM รุ่น TS3200

กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่

..... ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.customs.go.th หรือ www.sprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๖๖๗-๖๑๗๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายอิศเรศ รุ่งเรืองชนบท)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมศุลกากร

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
(๔๓.๒๑.๑๕.๐๐) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมศุลกากร

ลงวันที่ มีนาคม ๒๕๖๐

กรมศุลกากร ซึ่งต่อไปเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาระบบ
คอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (๔๓.๒๑.๑๕.๐๐) ด้วยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ระยะเวลาจัดจ้างบำรุงรักษา 5 เดือนครึ่ง ตั้งแต่วันที่ 16 เมษายน 2560 ถึงวันที่
30 กันยายน 2560
โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ แบบรูปรายการละเอียด
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
 - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ ราคากลาง
การแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง.pdf
- ๑.๘ วิจารณ์ได้ที่
ส่งวิจารณ์.pdf

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง
- ๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้
แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๒.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๒.๙ ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับอุปกรณ์ โดยแสดงรายละเอียดประวัติบุคลากร มาพร้อมในวันที่ยื่นเอกสาร ดังนี้

๒.๙.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ยี่ห้อ IBM รุ่น Power 740 Express

๒.๙.๒ ระบบควบคุมหน่วยเก็บข้อมูล (Disk Storage Subsystem) ยี่ห้อ IBM รุ่น DS5100

๒.๙.๓ ระบบสำรองข้อมูล (Tape Backup) ยี่ห้อ IBM รุ่น TS3200

๒.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งการสนับสนุนอุปกรณ์ อะไหล่ จากบริษัทผู้ผลิต หรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย โดยมีสำเนาหนังสือรับรองแต่งตั้งแนบมาพร้อมในวันยื่นเอกสาร สำหรับระบบต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑๐.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ยี่ห้อ IBM รุ่น Power 740 Express

๒.๑๐.๒ ระบบควบคุมหน่วยเก็บข้อมูล (Disk Storage Subsystem) ยี่ห้อ IBM รุ่น DS5100

๒.๑๐.๓ ระบบสำรองข้อมูล (Tape Backup) ยี่ห้อ IBM รุ่น TS3200

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคล

ธรรมดา ที่มีไซส์ขนาดใหญ่ ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสาร ตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม, สำเนาบัญชีธนาคาร (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจ ให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แทน

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) บัญชีรายการจ้าง ซึ่งจะต้องแสดงรายการวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน ภาษีประเภทต่างๆ รวมทั้งกำไรไว้ด้วย

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) ประวัติบุคลากรที่มีความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์ ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ยี่ห้อ IBM รุ่น Power ๗๔๐ Express ๒. ระบบควบคุมหน่วยเก็บข้อมูล (Disk Storage Subsystem) ยี่ห้อ IBM รุ่น DS๕๑๐๐ ๓. ระบบสำรองข้อมูล (Tape Backup) ยี่ห้อ IBM รุ่น TS๓๒๐๐

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการจ้างแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๖๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ใน

เอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอมว่า มีผู้เสนอการรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอการรายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอการรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ห้ามผู้เสนอการถอนการเสนอราคา
- (๕) ผู้เสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วย

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอการพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๒๕๓,๔๒๕.๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นสามพันสี่ร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

๕.๑ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๕.๒ เช็คที่ธนาคาร (สาขาในกรุงเทพหรือปริมณฑลเท่านั้น) สั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ ทั้งนี้ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม จะต้องระบุสั่งจ่าย "กรมบัญชีกลางเพื่อรับเงินของหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง" เท่านั้น

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีที่ผู้เสนอการนำเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย มาวางเป็นหลักประกันการ

เสนอราคา จะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้อง ในวันที่

..... ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ตามแบบตัวอย่างหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ (หลักประกันการเสนอราคา) กำหนดให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา เป็นผู้วางหลักประกันการเสนอราคา ดังนั้น กรณีที่ผู้เสนอราคาเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา ซึ่งต้องวางหลักประกันการเสนอราคา ในนามกิจการร่วมค้า เท่านั้น

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา ซึ่งต้องวางหลักประกันการเสนอราคา ในนามนิติบุคคลรายใดรายหนึ่งตามที่สัญญาาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้าเสนอราคากับทางราชการ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอการรายที่คัดเลือกไว้ ๓ ลำดับแรก จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา และจะพิจารณาจาก ราคารวม

๖.๒ หากผู้เสนอการรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอการรายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

๖.๓ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอการรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอการรายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จ

จริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับ การคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคายกยอเสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคายกยอนั้น

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคายกยอ ณ วันประกาศประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคา ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคายกยอนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่ากรณียกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอ ราคาดังกล่าวได้

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ กับกรม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่ง อย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็ควางธนาคาร (สาขาในกรุงเทพหรือปริมณฑลเท่านั้น) ส่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็ควางวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ ทั้งนี้ เช็ควางธนาคารส่งจ่ายให้แก่กรม จะต้องระบุส่งจ่าย "กรมบัญชีกลางเพื่อรับเงินของหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง" เท่านั้น

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเขียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๖ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) เดือนเมษายน ๒๕๖๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) เดือนมิถุนายน ๒๕๖๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๖๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) เดือนสิงหาคม ๒๕๖๐ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อ 3.9

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินค่าธรรมเนียมศุลกากร

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินค่าธรรมเนียมศุลกากร แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง

คมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกมัดจำจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้างผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด





รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ การจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซม แก้ไขคอมพิวเตอร์

โครงการพัฒนาระบบจัดการเอกสาร
อิเล็กทรอนิกส์(e-Document)

กรมศุลกากร



บทที่ ๑ ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไป

๑.๑ นิยาม

๑.๑.๑ ระบบคอมพิวเตอร์ หมายถึง Hardware และ Software ที่กรมศุลกากร มีและใช้งานอยู่

๑.๑.๑.๑ Hardware หมายถึง

๑.๑.๑.๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่เป็น Server และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ

๑.๑.๑.๑.๒ ระบบเครือข่าย สายสื่อสาร และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ เช่น Main Switch, Access Switch, Core Switch, Distribution Switch, Firewall, IDP เป็นต้น

๑.๑.๑.๑.๓ ระบบไฟฟ้า สายไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่างๆ

๑.๑.๑.๑.๔ ระบบสนับสนุน

๑.๑.๑.๒ Software หมายถึง Software ต่างๆ เช่น Operating System, System Software, Microsoft Office, Anti Virus Software, Application Software, Radius Software, Utility, Driver, Package Software and System Configuration รวมถึง Software ต่างๆ ที่ใช้กับ Hardware ในข้อ ๑.๑.๑.๑

๑.๑.๒ กรุงเทพมหานครและปริมณฑล หมายถึง จังหวัดในประเทศไทย ประกอบด้วย กรุงเทพมหานคร, จังหวัดสมุทรปราการ, จังหวัดนนทบุรี และจังหวัดปทุมธานี

๑.๑.๓ ระบบการพิสูจน์ตัวตนแบบรวมศูนย์ (Single Sign-On) หมายถึง ระบบพิสูจน์ตัวตน และกำหนดสิทธิการเข้าใช้ โดยทำการพิสูจน์ตัวตนเพียงครั้งเดียว

๑.๒ เงื่อนไขทั่วไป

๑.๒.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติเฉพาะเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะ ผู้ชนะจะต้องจัดทำทีมงานที่มีความชำนาญและมีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบงาน การให้บริการและการสนับสนุน เสนอให้กรมศุลกากรโดยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยผู้ชนะต้องแจ้งภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา โดยทีมงานจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ ต้องมีความรู้ความเข้าใจและสามารถสื่อสารภาษาไทยได้เป็นอย่างดี สำหรับให้บริการและสนับสนุน (Service and Support) มีสำนักงานประจำอยู่ในประเทศไทย เพื่อสามารถให้บริการได้สะดวก รวดเร็ว และทันเวลา

๑.๒.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับอุปกรณ์ โดยแสดงรายละเอียดประวัติบุคลากร มาพร้อมในวันยื่นเอกสารดังนี้

๑.๒.๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ยี่ห้อ IBM รุ่น Power ๗๔๐ Express

๑.๒.๒.๒ ระบบควบคุมหน่วยเก็บข้อมูล (Disk Storage Subsystem) ยี่ห้อ IBM รุ่น DS๕๑๐๐

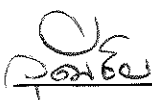


๑.๒.๒.๓ ระบบสำรองข้อมูล (Tape Backup) ยี่ห้อ IBM รุ่น TS๓๒๐๐

๑.๒.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งการสนับสนุนอุปกรณ์ อะไหล่ การซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์ ที่ติดตั้งภายในศูนย์คอมพิวเตอร์ กรมศุลกากร จากบริษัทผู้ผลิต หรือสาขาของผู้ผลิตในประเทศไทย โดยมีสำเนาหนังสือรับรองการแต่งตั้งแนบมาพร้อมในวันยื่นเอกสาร สำหรับระบบต่างๆ ดังนี้

๑.๒.๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ยี่ห้อ IBM รุ่น Power ๗๔๐ Express

๑.๒.๓.๒ ระบบควบคุมหน่วยเก็บข้อมูล (Disk Storage Subsystem) ยี่ห้อ IBM รุ่น DS๕๑๐๐


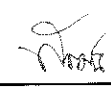

๑.๒.๓.๓ ระบบสำรองข้อมูล (Tape Backup) ยี่ห้อ IBM รุ่น TS๓๒๐๐



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์
โครงการพัฒนาระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์(e-Document)

- ๑.๒.๔ กรมศิลปากร ได้ติดตั้ง Server ต่างๆ ที่ส่วนกลาง เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของระบบงานศิลปากรทุก ระบบ โดยเจ้าหน้าที่กรมศิลปากร สามารถใช้ระบบงานต่างๆ ผ่าน Client (เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook) ที่ติดตั้งทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค โดยสามารถเชื่อมโยง กับฐานข้อมูลที่อยู่ส่วนกลางในลักษณะ On-line Network เพื่อทำการรับ-ส่งข้อมูลข่าวสาร ทั้ง ภายในกรมศิลปากร และหน่วยงานภายนอก (ผู้นำเข้า/ผู้ส่งออก/ตัวแทนออกของ บริษัทสายการบิน ตัวแทนเรือ ฯลฯ) ได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัย โดยเน้นการให้บริการ แบบครบวงจรทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ทำให้ผู้นำเข้า/ผู้ส่งออก สามารถผ่านพิธีการชำระภาษี อากรและตรวจปล่อยสินค้า ตลอดจนขอคืนอากรที่หน่วยงานใดก็ได้ นอกจากนี้เครื่อง ไมโครคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ที่ติดตั้งตามจุดต่างๆ ดังกล่าว ยังสามารถใช้ งานได้ในลักษณะ Standalone Workstation และเป็นลูกข่ายของ LAN เพื่อใช้กับระบบงานต่างๆ ภายในสำนักงานได้ด้วย
- ๑.๒.๕ ราคาที่เสนอต้องเป็นราคารวมทั้งระบบโดยรวมค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้
- ๑.๒.๕.๑ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ กรมศิลปากร, ค่าแรง และค่าอะไหล่ (รวมแบตเตอรี่)
- ๑.๒.๕.๒ ค่าภาษี
- ๑.๒.๕.๓ ค่าอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ต้องมี เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ กรมศิลปากรทำงานได้ อย่างสมบูรณ์เต็มประสิทธิภาพโดยกรมศิลปากร ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากราคา ที่เสนอมานี้
- ๑.๒.๖ ราคาที่เสนอต้องเป็นราคาที่ไม่นำค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ที่กรมศิลปากร เป็นผู้จัดหาเอง ได้แก่ Ribbon, Toner, Paper, Diskette, CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD-RW, Cartridge Tape มารวม เป็นค่าจ้างบริการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไข และ/หรือ เปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ กรมศิลปากร



บทที่ ๒

รายละเอียดคุณลักษณะของระบบคอมพิวเตอร์

๒.๑ รายละเอียดเฉพาะด้าน Hardware

- ๒.๑.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับทำหน้าที่เป็น Database Server, Web/Application Server , Content Server ยี่ห้อ IBM รุ่น Power ๗๔๐ Express จำนวน ๓ ชุด แต่ละชุดมีรายละเอียดดังนี้
- ๒.๑.๑.๑ Processor จำนวน ๑๖ Processor Cores
 - ๒.๑.๑.๒ Processor เป็นแบบ POWER ๗
 - ๒.๑.๑.๓ Processor มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา ๓.๕ GHz
 - ๒.๑.๑.๔ มีหน่วยความจำหลัก (Memory) ขนาด ๖๔ GB
 - ๒.๑.๑.๕ มีหน่วยเก็บข้อมูล (Hard disk) แบบ SAS ขนาด ๑๔๖ GB จำนวน ๔ หน่วย
 - ๒.๑.๑.๖ มี DVD-ROM Drive ๑ ชุด
 - ๒.๑.๑.๗ มี I/O ชนิด Gigabit Ethernet จำนวน ๔ ports
 - ๒.๑.๑.๘ มี I/O ชนิด Fiber Channel จำนวน ๒ ports
 - ๒.๑.๑.๙ มี KVM Switch พร้อม Monitor Keyboard และ Touchpad จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๑.๒ ระบบควบคุมหน่วยเก็บข้อมูล (Disk Storage Subsystem) จำนวน ๑ ชุดโดยมีรายละเอียดดังนี้
- ๒.๑.๒.๑ ยี่ห้อ IBM รุ่น DS๕๑๐๐
 - ๒.๑.๒.๒ มีหน่วยเก็บข้อมูล (Hard disk) ขนาด ๔๕๐ GB จำนวน ๕๙ หน่วย
 - ๒.๑.๒.๓ มีหน่วยควบคุม Disk Controller จำนวน ๒ หน่วย
 - ๒.๑.๒.๔ มีอุปกรณ์ SAN Switch ๘ ports จำนวน ๒ หน่วย ยี่ห้อ IBM รุ่น SAN๒๔B-๔ Express
- ๒.๑.๓ อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย และตรวจจับป้องกันผู้บุกรุก (Firewall/IPS) จำนวน ๑ ชุดโดยมีรายละเอียดดังนี้
- ๒.๑.๓.๑ ยี่ห้อ Fortinet รุ่น Fortigate-๓๘๑๐A
- ๒.๑.๔ ระบบสำรองข้อมูล จำนวน ๑ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ๒.๑.๔.๑ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบเทป (Tape Backup) ยี่ห้อ IBM รุ่น TS๓๒๐๐
 - ๒.๑.๔.๒ ม้วน Tape LTO จำนวน ๓๐ ม้วน
- ๒.๑.๕ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับทำหน้าที่ Backup Management Server ยี่ห้อ IBM รุ่น X๓๕๕๐M๓ โดยมีรายละเอียดดังนี้ จำนวน ๑ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ๒.๑.๕.๑ Processor จำนวน ๒ Processor เป็นแบบ Intel Xeon Processor มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา ๒.๔ GHz
 - ๒.๑.๕.๒ มีหน่วยความจำหลัก (Memory) ขนาด ๔ GB
 - ๒.๑.๕.๓ มีหน่วยเก็บข้อมูล (Hard disk) แบบ SAS ขนาด ๑๔๖ GB จำนวน ๓ หน่วย
 - ๒.๑.๕.๔ มี CD-RW/DVD-ROM ๑ ชุด
 - ๒.๑.๕.๕ มี I/O ชนิด Gigabit Ethernet จำนวน ๒ ports
- ๒.๑.๖ อุปกรณ์ป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ๒.๑.๖.๑ ยี่ห้อ Panda รุ่น GateDefender Performa ๙๕๐๐
- ๒.๑.๗ ตู้ Rack ยี่ห้อ IBM จำนวน ๒ ตู้



๒.๒ รายละเอียดเฉพาะด้าน Software

- ๒.๒.๑ โปรแกรม Software และ Tool ต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างเสนอให้กับกรมฯ ทั้งหมดต้องใช้งานร่วมกับเครื่องลูกข่ายของกรมฯ ที่มีอยู่ได้ เช่น PC, Notebook เป็นต้น โดยที่โปรแกรม Software และ Tool ต่าง ๆ ต้องมีลิขสิทธิ์ที่ถูกต้องตามกฎหมายและไม่เป็นในลักษณะรูปแบบของ Freeware หรือ Shareware รวมถึงโปรแกรม Software และ Tool ต่าง ๆ ที่เสนอต้องเป็น Version ใหม่ล่าสุด หากมีการ Update Version ผู้รับจ้างต้องนำมา Update ให้กับกรมฯ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น
- ๒.๒.๒ โปรแกรม Software Enterprise Content Management ที่ผู้รับจ้างเสนอให้กับกรมฯ ต้องออกแบบโดยใช้เทคโนโลยีที่มีโครงสร้างการทำงาน ตามมาตรฐานสากล
- ๒.๒.๓ สำหรับระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้รับจ้างจัดหาเพิ่มเติมให้กับกรมฯ เพื่อนำไปติดตั้งใช้งานร่วมกับระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอในโครงการนี้ทั้งหมดดังกล่าวข้างต้น จะต้องตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมฯ
- ๒.๒.๔ การใช้งานร่วมกับระบบอื่นๆ
- ๒.๒.๔.๑ ระบบงานที่นำเสนอ ต้องเชื่อมโยงการทำงานกับโปรแกรมที่ใช้สร้างและแก้ไขเอกสารชั้นนำ เช่น Microsoft Office ได้อย่างสมบูรณ์ โดยผู้ใช้งานสามารถติดต่อและทำงานร่วมกับระบบงานได้โดยตรง เช่น สามารถเปิดดูเอกสาร หรือ check-in เอกสารจากเมนูภายในโปรแกรมดังกล่าวได้
- ๒.๒.๔.๒ ระบบต้องสามารถรับและส่งข้อมูลหรือเอกสารจากใน Workflow ผ่านทาง Protocol ต่างๆ เช่น E-mail, Web Service, HTTP, SOAP, หรือ FTP ได้
- ๒.๒.๔.๓ ระบบต้องสามารถนำเอกสารจาก Content Management ใช้งานใน Business Process Management หรือนำเอกสารที่เกิดจากระบบ Business Process Management ไปเก็บใน Content Management ได้
- ๒.๒.๔.๔ เชื่อมต่อกับระบบงานที่มีอยู่เดิมโดยผ่านทาง Web Services หรือ Java ได้
- ๒.๒.๔.๕ Business Process Management เชื่อมต่อไปยังระบบเปิด โดยใช้มาตรฐานแบบ JMS, Web, Services, XML, HTTP, หรือ โปรแกรม Java
- ๒.๒.๔.๖ ระบบคอมพิวเตอร์ที่บำรุงรักษาในโครงการนี้ต้องใช้งานร่วมกับระบบ Single Sign-On ที่กรมศุลกากรมีอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒.๔.๗ ต้องพัฒนาระบบให้สามารถรองรับกับระบบปฏิบัติการ(Operating System) ของเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์(Client) ที่กรมศุลกากรมีอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ ระบบ Software สำหรับค้นหาข้อมูลระดับองค์กร (Enterprise Search) สำหรับรวบรวมข้อมูลในองค์กรมาแสดงผล

- ๒.๓.๑ Software สำหรับระบบเว็บท่า (Portal) จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำดังนี้
- ๒.๓.๑.๑ ทำงานผ่านทาง Web Browser เช่น IE Version ไม่น้อยกว่า ๖.x และ Firefox Version ไม่น้อยกว่า ๒.๐.x
- ๒.๓.๑.๒ สนับสนุนการนำ Web Application ทั้งรูปแบบที่เป็น Internet และ Intranet ขององค์กรมาใช้งานได้โดยมีอินเทอร์เฟซเดียวบนระบบเว็บท่า (Portal)
- ๒.๓.๑.๓ สนับสนุนการเข้าถึงโปรแกรม (Application) หรือระบบงานต่างๆ เช่น email, Microsoft Exchange, และ Web Site อื่น ๆ โดยผ่าน Portlet



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์
โครงการพัฒนาระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์(e-Document)

- ๒.๓.๑.๔ สามารถปรับปรุงแก้ไขเนื้อหา อินเทอร์เน็ต ของ Application หรือสมัครสมาชิกการรับข้อมูลข่าวสาร (Feed RSS) และบริการต่าง ๆ ที่รวบรวมให้กับผู้ใช้ได้ (สนับสนุนการทำ Personalization)
- ๒.๓.๑.๕ สนับสนุนการค้นหาข้อมูล(Search Service) จากแหล่งข้อมูลหลายรูปแบบ ได้แก่ ข้อมูลที่อยู่ในเว็บท่า (Portal) และ Web site อื่นๆ ที่อยู่บน Internet มี Search API สำหรับการเชื่อมต่อ
- ๒.๓.๑.๖ สนับสนุนการประยุกต์ใช้การเข้าถึงข้อมูลผ่านการตรวจสอบระบบความปลอดภัย (Security) ได้แก่ HTTPS/SSL, Authentication, Access Control และ Single Sign On
- ๒.๓.๑.๗ ผู้ดูแลระบบสนับสนุนการสร้างและแก้ไขข้อมูล User และ Group ตลอดจนการกำหนดสิทธิการใช้งานบริการต่าง ๆ จากภายในเว็บท่า (Portal) ได้ โดยสามารถเชื่อมโยงกับระบบ LDAP ขององค์กรได้
- ๒.๓.๑.๘ มีอินเทอร์เน็ตที่สนับสนุน Dynamic HTML Theme สามารถปรับแต่งหน้าจอการใช้งานแบบ Drag and Drop สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีของ Web ๒.๐ เช่นการ drag and drop หรือ AJAX ได้
- ๒.๓.๑.๙ ผู้ดูแลระบบสามารถสร้างแม่แบบ (Template) สำเร็จรูปเพื่อรวบรวมนำแอปพลิเคชันที่ต้องการใช้งาน มาเก็บในรูปแบบแม่แบบ (Template) และนำกลับมาใช้งานได้ง่าย
- ๒.๓.๑.๑๐ มีเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาแอปพลิเคชันและสร้าง Portlet แบบ Drag and Drop และ Wizard Based สนับสนุนมาตรฐานแบบ Service Oriented Architecture (SOA)
- ๒.๓.๑.๑๑ ทำงานร่วมกับระบบปฏิบัติการ UNIX ได้
- ๒.๓.๒ Software สำหรับสืบค้น (Search Engine) จำนวน ๑ ชุด
 - ๒.๓.๒.๑ ทำงานผ่านทาง Web Browser เช่น IE Version ไม่น้อยกว่า ๖.x และ Firefox Version ไม่น้อยกว่า ๒.๐.x
 - ๒.๓.๒.๒ สามารถสืบค้น อย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - ๒.๓.๒.๒.๑ ข้อมูลจากดัชนี (INDEX), เอกสารต่างๆ เพื่อนำมาแสดงผลในหน้าจอของผู้ใช้ได้ โดยเป็นลักษณะ WEB BASED
 - ๒.๓.๒.๒.๒ ข้อมูลจากเว็บไซต์ต่างๆ (WEB CONTENT) ทั้งจาก INTERNET และ INTRANET เช่น HTTP/HTTPS, NEWS GROUPS (NNTP), หรือ WEBSPPHERE PORTAL PORTLETS AND PORTAL DOCUMENT MANAGER
 - ๒.๓.๒.๒.๓ ข้อมูลจากไฟล์ที่อยู่ตามเครื่องแม่ข่ายต่างๆ (FILE SYSTEMS)
 - ๒.๓.๒.๒.๔ การสืบค้นเอกสาร เช่น HTML, XML, ADOBE PORTABLE DOCUMENT FORMAT (PDF), MS WORD, MS RICH TEXT FORMAT (RTF), MS EXCEL, MS POWERPOINT, LOTUS WORD PRO, LOTUS ๑-๒-๓, หรือ LOTUS FREELANCE
 - ๒.๓.๒.๒.๕ เอกสารระบุเฉพาะไฟล์ฟอร์แมตที่ต้องการได้
 - ๒.๓.๒.๒.๖ เอกสารระบุเฉพาะต้นทางที่ต้องการค้นหาเฉพาะเจาะจงได้
 - ๒.๓.๒.๒.๗ เอกสารมีการรวบรวมข้อมูลประกอบให้ (DYNAMIC DESCRIPTION)



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์
โครงการพัฒนาระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์(e-Document)

- ๒.๓.๒.๒.๘ เอกสารมีการย่อหน้าควบตันทางให้กรณีที่มาจากแหล่งข้อมูลเดียวกัน
- ๒.๓.๒.๒.๙ เอกสารมีการบอกเปอร์เซ็นต์ที่ตรงตามข้อมูลที่ค้นหา (RANKING)
- ๒.๓.๒.๓ การเชื่อมต่อ ได้อย่างน้อยดังนี้
 - ๒.๓.๒.๓.๑ เชื่อมต่อกับฐานข้อมูล(RDBMS) ได้อย่างน้อยดังนี้ DB๒, INFORMIX, ORACLE, MS SQL SERVER และ SYBASE
 - ๒.๓.๒.๓.๒ เชื่อมต่อการเข้าถึงกับ LDAP และ JDBC ได้
 - ๒.๓.๒.๓.๓ เชื่อมต่อผ่านช่องทาง API
- ๒.๓.๒.๔ รองรับสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล (Access Control) จากแหล่งต้นทาง ดังต่อไปนี้ Lotus Notes/Domino, WebSphere Portal Document Manager, WebSphere Portal pages, Domino Document Manager, Lotus Quickr, FileNet P๘ CM, Windows File System, Windows SharePoint Services, หรือ WebSphere Portal Web Content Management ๖.๐
- ๒.๓.๒.๕ Web-based Administrator Tool สำหรับผู้ดูแลระบบตั้งค่าเชื่อมต่อไปที่ระบบต้นทางต่างๆ

๒.๔ รายละเอียดคุณลักษณะของ Software Enterprise Content Management สำหรับบริหารจัดการเอกสาร

- ๒.๔.๑ Software Content Management สำหรับการใช้งานเอกสาร มีลิขสิทธิ์การใช้งานจำนวน ไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ คน จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำดังนี้
 - ๒.๔.๑.๑ ทำงานผ่านทาง Web Browser เช่น IE Version ไม่น้อยกว่า ๖.x และ Firefox Version ไม่น้อยกว่า ๒.๐.x
 - ๒.๔.๑.๒ ผู้ใช้งานสามารถปรับแต่งลักษณะการแสดงผลบน Web Browser ได้ด้วยตนเอง เช่น เลือก Theme การแสดงผล, เลือกให้แสดงหรือซ่อนฟิลด์ต่างๆ รวมถึงเลือกตำแหน่งการแสดงผล เมื่อเริ่มต้นใช้งานโปรแกรม เป็นต้น
 - ๒.๔.๑.๓ รองรับหน้าจอการแสดงผล ทั้งแบบภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยที่ผู้ใช้งาน แต่ละรายสามารถเลือกภาษาที่ใช้ในการแสดงผลได้อย่างอิสระ ขณะที่ทำการเข้าระบบ (Log On) เพื่อเริ่มเข้าใช้งาน
 - ๒.๔.๑.๔ เข้าถึง โฟลเดอร์และซับโฟลเดอร์ อย่างเป็นขั้นลำดับ โดยไม่มีข้อจำกัดด้านจำนวนของโฟลเดอร์และซับโฟลเดอร์
 - ๒.๔.๑.๕ ตัดการติดต่อกับผู้ใช้ (Disconnect) ได้ กรณีที่ไม่มีการใช้งานใดๆ จากผู้ใช้ในระยะเวลาที่กำหนด (Session Timeout)
 - ๒.๔.๑.๖ ค้นหาเอกสาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังต่อไปนี้
 - ๒.๔.๑.๖.๑ เก็บเอกสารในระบบต้องทำดัชนี (INDEX) ในการค้นหาได้
 - ๒.๔.๑.๖.๒ ระบุดัชนี และ/หรือ ระบุคำในเนื้อหาเอกสารในลักษณะ FULL TEXT SEARCH ได้ (ไม่รวมถึงเอกสารที่เป็น IMAGE หรือเอกสารที่ต้องใช้ เทคโนโลยี OCR ในการอ่าน)
 - ๒.๔.๑.๗ ทำงานร่วมกับระบบปฏิบัติการ UNIX ได้



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์
โครงการพัฒนาระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์(e-Document)

- ๒.๔.๑.๘ สร้างส่วนต่อขยายระบบเพิ่มเติม ทั้งแบบ Horizontal (กรณีเพิ่มเครื่อง Server) และ Vertical (กรณีเพิ่ม Processor) ได้
- ๒.๔.๒ Software Content Management สำหรับการจัดการเอกสาร มีลิขสิทธิ์การใช้งานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๔.๒.๑ ทำงานในระดับ Enterprise ได้
- ๒.๔.๒.๒ สามารถใช้งานผ่านทาง Web Browser (Web Application หรือ thin-client) และ Desktop Client (Client / Server หรือ thick-client) ได้
- ๒.๔.๒.๓ ไม่จำกัดจำนวนการสร้าง ไฟล์, โฟลเดอร์, ซับโฟลเดอร์ เพื่อให้ผู้ใช้และ กลุ่มผู้ใช้งาน จัดการกับเอกสารอย่างเป็นระบบ และระเบียบ
- ๒.๔.๒.๔ สามารถรองรับเอกสารในรูปแบบฟอร์แมตต่างๆ ได้ เช่น Microsoft Office และ XML ได้เป็นอย่างดี
- ๒.๔.๒.๕ สามารถรองรับการสร้าง, แก้ไข และจัดการเชื่อมโยงเอกสารได้ เช่น เอกสารต้นฉบับมีได้ ๑ เอกสาร แต่เอกสารสำเนาได้ไม่จำกัด และการเชื่อมโยง ไม่จำเป็นต้องย้ายหรือเปลี่ยนแปลงที่จัดเก็บเอกสารต้นฉบับ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงเอกสารได้ง่าย
- ๒.๔.๒.๖ เอกสารที่สร้างรวมจากเอกสารต้นฉบับ และเอกสารสำเนาเป็นไฟล์เอกสารเดียวกัน ต้องสามารถจัดการได้เหมือนเอกสารทั่วไป เช่น กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงหรือ ส่งต่อไปยัง Work Flow ได้
- ๒.๔.๒.๗ หน้าเว็บอินเตอร์เฟซของระบบสามารถทำการลากและวาง (Drag and Drop) ในการนำเอกสารเข้าสู่ระบบ
- ๒.๔.๒.๘ สามารถทำดัชนีและการเรียกดูได้ ตามชนิดของไฟล์ และฟอร์แมตที่นำมาจัดเก็บ
- ๒.๔.๒.๙ สามารถรองรับ การสร้างเอกสารจากแม่แบบ (Template) ที่อยู่ในระบบได้
- ๒.๔.๒.๑๐ สามารถกำหนดสิทธิ์การใช้ได้ดังต่อไปนี้
- ๒.๔.๒.๑๐.๑ กำหนดสิทธิ์การเข้าถึง, แก้ไขหรือจัดการเอกสารของผู้ใช้งานเป็น รายตัว หรือ รายกลุ่มได้
- ๒.๔.๒.๑๐.๒ บันทึกประวัติการเข้าถึงเอกสารได้
- ๒.๔.๒.๑๑ สามารถทำการค้นหาเอกสารได้ดังต่อไปนี้
- ๒.๔.๒.๑๑.๑ เก็บเอกสารในระบบทำดัชนี (INDEX) ในการค้นหาได้ โดยรองรับ ทั้ง ดัชนีค้นหาแบบกำหนดค่า (PROPERTY INDEX) และดัชนีค้นหาจากข้อความทั้งหมดในเอกสาร (FULL-TEXT INDEX)
- ๒.๔.๒.๑๑.๒ ระบุดัชนี และ/หรือ ระบุค่าในเนื้อหาเอกสารในลักษณะ FULL TEXT SEARCH ได้ (ไม่รวมถึงเอกสารที่เป็น IMAGE หรือเอกสารที่ต้องใช้ เทคโนโลยี OCR ในการอ่าน)
- ๒.๔.๒.๑๑.๓ ค้นหาเอกสารได้หลายภาษา เช่น ภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ เป็นต้น
- ๒.๔.๒.๑๑.๔ ผู้ใช้สามารถบันทึกสิ่งที่ค้นหา เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ หรือแชร์กันใช้ได้ โดยอยู่ในรูปแบบของ OBJECT ที่เก็บอยู่ในระบบ
- ๒.๔.๒.๑๑.๕ ระบบต้องแสดงผลการค้นหา เป็นเอกสารในเวอร์ชันล่าสุดเสมอ นอกจากจะระบุไว้เป็นอย่างอื่น



- ๒.๔.๒.๑๑.๖ เมื่อค้นหาแบบค้นหาจากข้อความทั้งหมดในเอกสาร (FULL-TEXT INDEX) จะต้องแสดงเลขลำดับ (RANKING) ในรายการเอกสารที่ค้นพบด้วย
- ๒.๔.๒.๑๒ สามารถทำหมายเหตุประกอบเอกสาร (Annotate) ได้ดังต่อไปนี้
- ๒.๔.๒.๑๒.๑ สามารถแยกบันทึกจากเอกสารต้นฉบับได้ และแยกสิทธิ์การจัดเก็บการทำหมายเหตุประกอบเอกสารในแต่ละครั้งได้ไม่จำกัด
- ๒.๔.๒.๑๒.๒ เรียกดูเอกสารต้นฉบับ หรือเอกสารที่ได้รับการทำหมายเหตุประกอบเอกสาร (ANNOTATE) จากผู้ใช้งานคนอื่น ๆ ได้
- ๒.๔.๒.๑๓ สามารถทำเวอร์ชันของเอกสารได้ดังต่อไปนี้
- ๒.๔.๒.๑๓.๑ สามารถในการควบคุมเวอร์ชันของเอกสาร (VERSION CONTROL) เพื่อที่จะสามารถรักษาความถูกต้องของเอกสารเอาไว้ได้อย่างสมบูรณ์ตลอดระยะเวลาการเก็บเอกสาร
- ๒.๔.๒.๑๓.๒ ผู้ใช้สามารถเลือกที่จะบันทึกเอกสารเป็นเวอร์ชันหลัก (MAJOR) หรือเวอร์ชันรอง (MINOR) เพื่อให้ได้เวอร์ชันใหม่ต่อจากเวอร์ชันเดิม โดยขึ้นอยู่กับสิทธิ์ในการเข้าถึง และใช้งานเอกสารนั้นๆ
- ๒.๔.๒.๑๓.๓ ทุกๆ เวอร์ชันของเอกสารต้องมีบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าถึงเอกสารเป็นของตัวเอง และสามารถแก้ไขได้โดยไม่กระทบต่อ บัญชีรายชื่อของเอกสารเดียวกันในเวอร์ชันอื่นๆ
- ๒.๔.๒.๑๔ รองรับการแจ้งนำเข้า (Check In) และแจ้งนำออก (Check Out) ของ Content ที่อยู่ในระบบได้ โดยสามารถแสดงสัญลักษณ์ที่ชัดเจน เมื่อ Content นั้นๆ ถูกแจ้งนำออกจากระบบ และสามารถเรียกดูรายชื่อผู้ใช้งานที่ทำการแจ้งนำออกได้โดยง่าย
- ๒.๔.๒.๑๕ เมื่อผู้ใช้เลือกเอกสาร เพื่อทำการแก้ไข เอกสารนั้นจะต้องถูกแจ้งนำออก (Check Out) จากระบบและ จะมีรูปไอคอนหรือ สัญลักษณ์อื่น เพื่อแสดงว่าเอกสารนั้นถูกล็อกไว้ที่ตัวเอกสาร
- ๒.๔.๒.๑๖ ผู้ใช้คนอื่นๆ จะต้องสามารถที่จะเปิดดูเอกสารที่ถูกล็อกไว้ได้ และจะต้องมีสัญลักษณ์พร้อมทั้งคุณสมบัติ (Attribute) ที่แสดงว่าเอกสารนั้นถูกล็อกไว้และล็อกโดยผู้ใดคนใด ตลอดเวลาที่เอกสารนั้นถูก ล็อกอยู่
- ๒.๔.๒.๑๗ สามารถสร้าง จัดการ และควบคุมวงจรชีวิต (Document Life-Cycle) ของเอกสารในระบบได้ โดยผู้ดูแลระบบสามารถจัดทำต้นแบบวงจรชีวิตเพื่อให้ผู้ใช้งานกำหนดให้กับเอกสารได้ และการปรับเปลี่ยนสถานะสามารถกระทำได้โดยผู้ใช้งานตามสิทธิ์ที่ได้รับ
- ๒.๔.๒.๑๘ เครื่องมือในการเรียกดูไฟล์ และบันทึกข้อคิดเห็น (Image Viewer and Annotation) ซึ่งสามารถเปิดและแสดงผลไฟล์รูปภาพ (เช่น JPG, BMP, GIF, หรือ TIFF) ได้ โดยที่ไม่ต้องมีโปรแกรมประยุกต์
- ๒.๔.๒.๑๙ เครื่องมือในการเรียกดูไฟล์ (Image Viewer) ต้องประกอบด้วยเครื่องมือที่ช่วยในการจัดการไฟล์ด้านการออกแบบ เช่น การ Zoom, Pan, Rotate และ Measurement ต่างๆได้
- ๒.๔.๒.๒๐ รองรับการแปลงรูปแบบ (Format) ของ Content เช่น แปลงจากรูปแบบของ Microsoft Word ไปเป็น PDF File เป็นต้น โดยที่สามารถผูกโยงความสัมพันธ์ ระหว่าง Content ต้นฉบับ กับ Content หลังการแปลงรูปแบบได้



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์
โครงการพัฒนาระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์(e-Document)

- ๒.๔.๒.๒๑ การเพิ่มเติมเอกสารในรูปแบบ (Format) ใหม่ ๆ ต้องสามารถทำได้ผู้ดูแลระบบ
- ๒.๔.๒.๒๒ เครื่องมือที่ช่วยในการสร้าง และกำหนด Content types, metadata, Methods, และ Procedures ได้
- ๒.๔.๒.๒๓ ประกอบด้วย Web-based หรือ Thick-client Administration Tool ที่สามารถใช้ในการจัดการทุกอย่างในที่เดียวเพื่อใช้ในการบริหารจัดการเอกสาร
- ๒.๔.๒.๒๔ สามารถที่จะกำหนดงานดูแลระบบบางส่วน ให้กับ ผู้ใช้บางคนหรือบางกลุ่มได้
- ๒.๔.๒.๒๕ สามารถทำงานร่วมกับระบบปฏิบัติการ UNIX ได้
- ๒.๔.๒.๒๖ กรณีเพิ่มเครื่อง Server (แบบ Horizontal) หรือเพิ่มเครื่อง Processor (แบบ Vertical) ระบบสามารถรองรับการมีส่วนต่อขยายเพิ่มเติมได้
- ๒.๔.๓ Business Process Management สำหรับการใช้งานระบบการบริหารจัดการกระบวนการทำงานจำนวน ๑ ชุด (มีลิขสิทธิ์การใช้งานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน)
 - ๒.๔.๓.๑ การใช้งานทั่วไป
 - ๒.๔.๓.๑.๑ จัดการขั้นตอนและกระบวนการทำงานของเอกสาร (PROCESS MANAGEMENT) โดยระบบต้องมีเครื่องมือในการจัดการกระบวนการโดยอัตโนมัติ
 - ๒.๔.๓.๑.๒ สนับสนุนการออกแบบ WORKFLOW ด้วยมาตรฐาน BUSINESS PROCESS MODELING NOTATION (BPMN) ได้
 - ๒.๔.๓.๑.๓ สามารถกำหนดเวอร์ชัน (VERSION) ของแม่แบบ (WORKFLOW TEMPLATE) ได้
 - ๒.๔.๓.๑.๔ สามารถกำหนดระยะเวลาของแต่ละกิจกรรม (ACTIVITY) ใน WORKFLOW พร้อมแจ้งเตือนทางอีเมลให้ผู้ใช้ทราบได้ก่อนหมดเวลา
 - ๒.๔.๓.๑.๕ ผู้ใช้สามารถรับงาน (WORKFLOW TASKS) ได้ โดยใช้กล่องรับงาน (INBOX) และสามารถรับการแจ้งเตือนงานผ่านทางอีเมลมาตรฐานได้ โดยการแจ้งเตือนของงาน (TASK) ใน WORKFLOW สามารถส่งผ่านระบบอีเมลที่รองรับ SMTP COMPLIANT โดยที่ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึง WORKFLOW TASK ได้โดยตรงจากการใช้โปรแกรม E-MAIL CLIENT
 - ๒.๔.๓.๑.๖ หน้าจอของผู้ใช้การใช้งาน BUSINESS PROCESS MANAGEMENT สามารถทำงานอยู่บนหน้าจอเดียวกับ CONTENT MANAGEMENT เพื่อให้ผู้ใช้งานทำงานได้
 - ๒.๔.๓.๑.๗ การกำหนดเงื่อนไข IF, ELSE ได้เป็นอย่างน้อย ใน WORKFLOW โดย ไม่ต้องใช้การเขียนโปรแกรม
 - ๒.๔.๓.๑.๘ มีระบบการจัดการคิวงาน (QUEUE MANAGEMENT) เพื่อจัดการงานที่เกิดขึ้นผ่านคิว และสามารถ ASSIGN งานให้กับบุคคลในกลุ่มทำงานได้
 - ๒.๔.๓.๑.๙ กระบวนการทำงาน
 - ๒.๔.๓.๑.๙.๑ ทำงานในรูปแบบมีเงื่อนไข และไม่มีเงื่อนไขได้
 - ๒.๔.๓.๑.๙.๒ ทำงานในรูปแบบลำดับต่อกัน (SERIAL) และแบบคู่ขนาน (PARALLEL) ได้
 - ๒.๔.๓.๑.๙.๓ ผู้ใช้ตรวจสอบสถานะในกระบวนการทำงานได้
 - ๒.๔.๓.๑.๙.๔ กำหนดผู้เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการในกระบวนการทำงานได้
 - ๒.๔.๓.๑.๙.๕ สามารถกำหนดงานกับผู้ดูแลแต่ละคนกลุ่มคนหรือตามหน้าที่ผู้ใช้ปฏิบัติงานได้
 - ๒.๔.๓.๑.๙.๖ กระบวนการทำงานที่ได้ออกแบบไว้ สามารถนำไปใช้ใหม่ในกระบวนการ



ทำงานอื่นได้ (REUSABLE) ทำงานในรูปแบบมีเงื่อนไข และไม่มีเงื่อนไขได้

๒.๔.๓.๒ เครื่องมือในการพัฒนาหรือสร้าง WORKFLOW

๒.๔.๓.๒.๑ ต้องมีเครื่องมือที่ช่วย (GUI TOOLS) ในการสร้าง E-FORM เพื่อใช้งานใน WORKFLOW ซึ่งเครื่องมือที่ใช้ในการสร้างนั้นต้องสามารถใช้งานได้โดยง่าย

๒.๔.๓.๒.๒ ต้องมีเครื่องมือที่ช่วยในการสร้าง WORKFLOW (WORKFLOW DEVELOPMENT TOOLS) ที่ใช้งานง่ายเช่นการลากและวาง (DRAG & DROP) และไม่ต้องใช้ความสามารถทางการเขียนโปรแกรมขั้นสูง และเครื่องมือนี้ควรจะสมารถทำ WORKFLOW แม่แบบได้ ซึ่งจะต้องถูกจัดเก็บไว้ในระบบ โดยสามารถกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงได้ เพื่อให้ผู้ใช้ที่มีสิทธิ์เพียงพอเท่านั้น

๒.๔.๓.๒.๓ เครื่องมือในการสร้าง WORKFLOW ต้องสามารถนำออก (EXPORT) WORKFLOW ไปยังโปรแกรมอื่นๆ ได้ เช่น VISIO เป็นต้น เพื่อนำเข้าสู่ระบบ (IMPORT)ได้

๒.๔.๓.๒.๔ สามารถ EXPORT กระบวนการทำงานของธุรกิจและองค์ประกอบต่างๆที่สร้างขึ้น ออกแบบมาในรูปแบบมาตรฐาน เช่น BPEL, XPD, หรือ XML เพื่อนำไปพัฒนาเป็นระบบการทำงานต่อไป

๒.๔.๓.๒.๕ ผู้ดูแลระบบสามารถสร้าง WEB APPLICATION ย่อย เพื่อรองรับ WORKFLOW หรืองานแต่ละประเภทได้แยกจากกัน และการปรับเปลี่ยนหน้าจอทำได้โดยง่าย เป็น CONFIGURATION BASE ไม่ต้องเขียน CODE

๒.๔.๔ การควบคุมการใช้งาน และการรักษาความปลอดภัย

๒.๔.๔.๑ ต้องมีการออกแบบเพื่อรองรับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล โดยผู้ดูแลระบบ สามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้ได้

๒.๔.๔.๒ การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลต้องสามารถกระทำได้ทั้งเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มบุคคล

๒.๔.๔.๓ การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงของเอกสารต้องสามารถกระทำได้ทั้งเอกสาร หรือโฟลเดอร์ ต่าง ๆ

๒.๔.๔.๔ สามารถกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลกับ Folders, Subfolders, Document and Workflow

๒.๔.๔.๕ ระบบต้องสามารถเชื่อมโยงหรือนำบัญชีรายชื่อผู้ใช้งานจาก AD (Active Directory) และ LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) มาใช้งานร่วมกับ single sign on ของกรมศุลกากรได้

๒.๔.๔.๖ ถ้าเอกสารใดเป็นเอกสารลับ เอกสารนั้นจะต้องไม่สามารถมองเห็นได้ จากผู้ใช้ที่ไม่มีสิทธิ์ ได้

๒.๔.๔.๗ สามารถที่จะกำหนดสิทธิ์ให้กับผู้ใช้เป็นรายบุคคล หรือกลุ่มบุคคล ได้ดังต่อไปนี้

๒.๔.๔.๗.๑ ไม่มีสิทธิ์เรียกดูเอกสาร

๒.๔.๔.๗.๒ มีสิทธิ์ในการเปิดอ่านเอกสารในระบบได้

๒.๔.๔.๗.๓ มีสิทธิ์ในการบันทึกข้อคิดเห็น (ANNOTATION) บนเอกสารได้

๒.๔.๔.๗.๔ มีสิทธิ์ในการบันทึกเวอร์ชันของเอกสารได้

๒.๔.๔.๗.๕ มีสิทธิ์ในการลบเอกสารออกจากระบบ

๒.๔.๔.๘ สามารถกำหนดสิทธิ์ในระดับกำหนดหน้าที่และบทบาท (Role-based)

สทส. ๒๕๖๐



- ๒.๔.๔.๙ สามารถที่จะเก็บบันทึกกิจกรรมใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับเอกสาร เพื่อการตรวจสอบภายหลังได้
เช่น
 - ๒.๔.๔.๙.๑ ติดตามผู้ใช้เอกสาร, ประเภทการใช้ และ เวลาที่ใช้
 - ๒.๔.๔.๙.๒ ติดตามทุกเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับ WORKFLOW
 - ๒.๔.๔.๙.๓ ติดตามทุกครั้งที่มีการส่งงาน (JOB) ใดๆ ให้ทำงาน
- ๒.๔.๔.๑๐ สามารถค้นหาประวัติการใช้เอกสารได้
- ๒.๔.๔.๑๑ การออกแบบเพื่อรองรับการเชื่อมต่อระหว่างระบบกับเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งาน
ผ่านทางช่องทางที่มีความปลอดภัยสูง เช่น การเข้ารหัสการสื่อสารระหว่างระบบกับ
เครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้ผ่านการเข้ารหัสพื้นฐานของ Web HTTPS
- ๒.๔.๔.๑๒ ระบบ Workflow ต้องมีความสามารถในการมอบหมายงานให้ผู้อื่นทำงานแทนได้
- ๒.๔.๔.๑๓ ระบบ Workflow สามารถกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม (Activity) ได้ ทั้งแบบ
บุคคล แบบกลุ่ม แบบตำแหน่งหน้าที่ และตามความสัมพันธ์ของผู้ใช้ได้
- ๒.๔.๕ ซอฟต์แวร์สำหรับเครื่องแม่ข่าย Web/Application Server จำนวน ๑ ชุด
 - ๒.๔.๕.๑ สนับสนุนมาตรฐาน Java ได้แก่ J๒SE ๕.๐ หรือ สูงกว่า
 - ๒.๔.๕.๒ สนับสนุนมาตรฐานตามเวอร์ชันต่อไปนี้ หรือสูงกว่า ได้แก่ J๒EE ๑.๔
 - ๒.๔.๕.๓ สนับสนุน EJB ๓.๐ และ Java Persistence API (JPA)
 - ๒.๔.๕.๔ รองรับการเข้าถึงข้อมูลในระบบจัดการฐานข้อมูลที่หลากหลายได้ เช่น DB๒, Oracle,
Informix, หรือ SQL Server
 - ๒.๔.๕.๕ สนับสนุนในการทำ Web Services ซึ่งได้แก่ Simple Object Access Protocol
(SOAP), Universal Description Discovery and Integration (UDDI), Web
Services Description Language (WSDL), หรือ Web Services Interoperability
 - ๒.๔.๕.๖ รองรับมาตรฐานข้อมูลแบบ XML ได้แก่ Java API สำหรับ XML-based RPC (JAX-
RPC), XML Web Service (JAX-WS), XML Signature และ XML Encryption
 - ๒.๔.๕.๗ สนับสนุนการทำ single sign on
 - ๒.๔.๕.๘ สนับสนุนรูปแบบความปลอดภัยตามมาตรฐานของ Java ได้แก่ Java Authentication
Authorization Services (JAAS), Java ๒ Platform security model, Java Secure
Socket Extension (JSSE), Java Cryptographic Extension (JCE), Java
Cryptographic Architecture, หรือ Common Secure Interoperability (CSI
version ๒)
 - ๒.๔.๕.๙ สามารถทำงานบนระบบปฏิบัติการ UNIX ได้
 - ๒.๔.๕.๑๐ สามารถรองรับการทำงานร่วมกับ Web server ได้แก่ Apache Server, IBM Http
Server, Internet Information Services, Sun ONE Web Server
 - ๒.๔.๕.๑๑ รองรับ Connection Management ซึ่งช่วยลดงานในการพัฒนาการเข้าถึงข้อมูล
(data access) ด้วยการสนับสนุนการทำ connection pooling และ connection
reuse
 - ๒.๔.๕.๑๒ สนับสนุน framework สำหรับพัฒนา Web applications แบบ JavaServer Faces
(JSF)



๒.๔.๖ ซอฟต์แวร์บริหารจัดการฐานข้อมูล (Database Management) สำหรับเครื่องแม่ข่าย Database Server จำนวน ๑ ชุด

๒.๔.๖.๑ เป็นระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database Management System : RDBMS)

๒.๔.๖.๒ สามารถทำงานบนระบบปฏิบัติการ UNIX ได้

๒.๔.๖.๓ สนับสนุนเน็ตเวิร์คโปรโตคอลแบบ TCP/IP เป็นอย่างน้อย

๒.๔.๖.๔ สนับสนุนมาตรฐานต่าง ๆ เหล่านี้

๒.๔.๖.๔.๑ OPEN DATABASE CONNECTIVITY (ODBC)

๒.๔.๖.๔.๒ JAVA DATABASE CONNECTIVITY (JDBC)

๒.๔.๖.๔.๓ OLE DB

๒.๔.๖.๔.๔ ANSI SQL๙๒ หรือ สูงกว่า

๒.๔.๖.๕ สนับสนุนการทำงานแบบ Parallel Index Creation, Parallel Backup และ Parallel Recovery

๒.๔.๖.๖ สามารถทำ Recovery แบบ Point in time

๒.๔.๖.๗ มี Data integrity ที่สามารถทำ Referential Integrity และ Cascade delete ได้

๒.๔.๖.๘ สนับสนุนการทำ Online Table Reorganization และ Online Index Reorganization

๒.๔.๖.๙ สามารถบีบอัด (Compress) ข้อมูลที่เป็น NULL และค่า Default หรือ สามารถบีบอัด (Compress) ในระดับ Block ของ Database ได้

๒.๔.๖.๑๐ มีระบบช่วยเหลือในการสืบค้นข้อมูล Query Optimizer ในลักษณะที่เป็น Cost-Based Optimizer

๒.๔.๖.๑๑ Query Optimizer จะต้องมีการแก้ไขคำสั่ง SQL ที่ติดต่อกับระบบฐานข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบ ที่สามารถทำงานได้ดีที่สุด แบบอัตโนมัติ (Query Rewrite)

๒.๔.๖.๑๒ มีคุณสมบัติในการทำ Standby database โดยจะทำการ replicate ข้อมูลจาก ฐานข้อมูลหลัก (Primary database) ไปยังฐานข้อมูลสำรอง (Standby database) ในกรณีที่เกิดความเสียหายกับฐานข้อมูลหลัก จะสามารถเปลี่ยนฐานข้อมูลสำรองให้ทำงานเป็นฐานข้อมูลหลักแทน ทำให้การทำงานของผู้ใช้งานฐานข้อมูลไม่หยุดชะงัก

๒.๔.๖.๑๓ สามารถเก็บข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบ Binary Large Object (BLOB) ไว้ในฐานข้อมูลได้

๒.๔.๖.๑๔ ทำการเก็บข้อมูลและแสดงผลได้ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

๒.๔.๖.๑๕ มีเครื่องมือช่วยในการควบคุมดูแลระบบฐานข้อมูล

๒.๔.๖.๑๖ สนับสนุนการทำ Multidimensional Clustering (MDC) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการสืบค้น

๒.๔.๖.๑๗ สนับสนุนการสร้าง Index ที่เป็น Type-๒ indexes

๒.๔.๖.๑๘ เป็นฐานข้อมูลที่มีระบบ Lock ข้อมูลในระดับ Row และ Table และสามารถกำหนด Isolation Level ได้ดังนี้ คือ Uncommitted Read, Cursor Stability, Read Stability และ Repeatable Read

๒.๔.๖.๑๙ สนับสนุนการกำหนด Isolation level ในระดับ Statement

๒.๔.๖.๒๐ มีเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการทำงานของระบบฐานข้อมูล

Ok
พิมพ์



- ๒.๔.๖.๒๑ มีเครื่องมือที่ช่วยในการวิเคราะห์การสร้าง Index เพื่อให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
สูงสุด
- ๒.๔.๖.๒๒ มีเครื่องมือที่ช่วยแนะนำการปรับแต่ง Parameters ต่าง ๆ ของระบบฐานข้อมูล
- ๒.๔.๖.๒๓ มีลิขสิทธิ์แบบไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้
- ๒.๕ ขอบเขตของระบบงานทั้งหมดเป็นเพียงข้อมูลเบื้องต้น ซึ่งอธิบายความต้องการหลัก ๆ ของกรมศุลกากร
เท่านั้น ดังนั้นในการออกแบบและพัฒนาระบบ ผู้รับจ้างต้องศึกษา สำนวจความต้องการของผู้ใช้และ
เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องใหม่ เพื่อให้ตรงตามความต้องการของกรมศุลกากรมากที่สุด ซึ่งอาจจะเปลี่ยนแปลง
จากที่ระบุข้างต้นก็ได้
- ๒.๖ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและพัฒนาระบบงานทั้งหมดโดยใช้ Web Technology และ มีระบบรักษาความ
ปลอดภัยอย่างเพียงพอสำหรับการตรวจสอบ รวมถึงการจัดเก็บวันที่และเวลาของแต่ละกิจกรรมที่
ผู้ใช้ Update ระบบฐานข้อมูล ต่าง ๆ ด้วย
- ๒.๗ อุปกรณ์(Hardware และ Software) ทุกชนิดที่มาพร้อมโครงการนี้

พร้อม



บทที่ ๓

การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์

๓.๑ การบริหารและการสนับสนุน

๓.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการใช้ HARDWARE และ SOFTWARE ภายหลังติดตั้ง

๓.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ของกรมฯ ในการบริหารงานโครงการนี้ รวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บริการบุคลากรมีประสิทธิภาพตลอดอายุสัญญา

๓.๒ การให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดังเดิม

๓.๓ ระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทน

ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งทุกๆ จุดตามที่ระบุไว้ในบทที่ ๔

๓.๔ ขอบเขตของงานประกอบด้วย

๓.๔.๑ ทำ Preventive Maintenance เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติดีดังเดิมและมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

๓.๔.๒ แก้ไขข้อขัดข้องต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบคอมพิวเตอร์

๓.๔.๓ ซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนส่วนที่ใช้งานไม่ได้ หรือใช้งานได้แต่ไม่เป็นไปตามสภาพปกติของระบบคอมพิวเตอร์

๓.๔.๔ ปรับแต่งประสิทธิภาพ (PERFORMANCE TUNING) ระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

๓.๔.๕ สร้างหน้าจอ (SCREEN) และรายงาน (REPORT) เพิ่มเติมจากระบบงานที่มีอยู่แล้ว เมื่อกรมฯ ร้องขอ ทั้งนี้การสร้างหน้าจอ และ/หรือ รายงานนั้นจะต้องไม่เปลี่ยนโครงสร้างหลักของฐานข้อมูล

๓.๔.๖ ปรับปรุงแก้ไขระบบงานและโปรแกรม ให้สามารถทำงานร่วมกับระบบ SINGLE SIGN ON ที่กรมฯ ใช้งานอยู่ รวมถึงระบบ SINGLE SIGN ON ที่กรมฯ ได้ทำการพัฒนา หรือระบบ SINGLE SIGN ON ระบบใหม่ที่กรมฯ ได้จัดหาเพื่อนำมาใช้งาน

๓.๕ การทำ Preventive Maintenance (PM)

๓.๕.๑ การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

๓.๕.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องระบุรายการที่ต้องทำ PM หากรายการใดที่ผู้รับจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีความจำเป็นต้อง PM ให้ระบุชื่อพร้อมเหตุผล

๓.๕.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดของการทำ PM โดยแยกตามชื่อรายการของระบบคอมพิวเตอร์ฯ แต่ละชนิดดังนี้

๓.๕.๑.๒.๑ ชื่อรายการที่ทำ PM

๓.๕.๑.๒.๒ ความถี่และเวลาที่ใช้ในการทำ PM

๓.๕.๑.๒.๓ วิธีการ/ขั้นตอนของการทำงาน

๓.๕.๑.๒.๔ วิธีการทดสอบการทำงานของระบบฯ หลังการทำ PM เรียบร้อยแล้วว่าระบบฯ ทำงานได้ ดังเดิม

สทส. ๒๕๖๐



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์
โครงการพัฒนาระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์(e-Document)

- ๓.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง อย่างน้อย ๓ เดือนต่อ ๑ ครั้ง (ใน ส่วนที่ไม่ได้ระบุตามข้อ ๓.๕.๑) โดยผู้รับจ้างต้องแจ้ง
- ๓.๕.๒.๑ งดงานการบำรุงรักษาที่ชัดเจน
 - ๓.๕.๒.๒ ชื่อรายการที่ทำ PM
 - ๓.๕.๒.๓ วิธีการ/ขั้นตอนของการทำงาน
 - ๓.๕.๒.๔ วันเวลาและสถานที่ทำ PM
 - ๓.๕.๒.๕ วิธีการทดสอบการทำงานของเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์อุปกรณ์ต่อพ่วงและSoftwareหลังทำ PM เรียบร้อยแล้ววาระบบฯ ทำงานได้ดีดังเดิม

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการบำรุงรักษาในแต่ละงวด โดยระบุวัน สถานที่ และหน่วยงานที่จะ เข้าทำ PM ให้กรมฯ ทราบก่อนการทำ PM ในแต่ละงวดดังนี้

- งวดงานที่ ๑ ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ลงนามในสัญญา
- งวดงานที่ ๒ (ถ้ามี) ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนสุดท้ายของงวดงานที่ ๑
- งวดงานที่ ๓ (ถ้ามี) ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนสุดท้ายของงวดงานที่ ๒
- งวดงานที่ ๔ (ถ้ามี) ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนสุดท้ายของงวดงานที่ ๓

กรณีวันที่ ๑๕ ของเดือนสุดท้ายของแต่ละงวดงานตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งในวันถัดไปที่ กรมฯ เปิดทำการวันแรกในเวลาราชการ โดยส่งแผนดังกล่าวที่ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร หากพ้นจากวันที่กำหนด หรือแผนการบำรุงรักษาที่ส่งไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องยอมให้ กรมฯ ปรับ ดังนี้

- กรณีส่งแผนการบำรุงรักษา ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมฯจะคิดค่าปรับใน ส่วนของวันที่เกิน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน
- กรณีส่งแผนการบำรุงรักษา ไม่ถูกต้องครบถ้วนแต่ ส่งภายในวันที่กำหนดกรมฯจะคิดค่าปรับ ในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งแผนการบำรุงรักษาที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน
- กรณีส่งแผนการบำรุงรักษา ไม่ถูกต้องครบถ้วนและ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมฯจะคิด ค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งแผนการบำรุงรักษาที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๓.๕.๒.๖ การทำ PM นั้นผู้รับจ้างต้องทำการ PM อย่างน้อยดังนี้

- ๓.๕.๒.๖.๑ กรณีถ้าในเวลาราชการ ต้องกระทบต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้ระบบ คอมพิวเตอร์น้อยที่สุด
- ๓.๕.๒.๖.๒ ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดภายนอกของHardware ให้สะอาดเรียบร้อยและ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิม
- ๓.๕.๒.๖.๓ ตรวจสอบการทำงานของ Software ต่างๆให้สามารถใช้งานได้ดังเดิม
- ๓.๕.๒.๖.๔ เมื่อทำการบำรุงรักษาระบบฯ เรียบร้อยแล้วต้องทดสอบการทำงานวาระบบฯ ใช้งานได้ดีดังเดิม

ผู้รับจ้าง



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์
โครงการพัฒนาระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์(e-Document)

๓.๕.๒.๗ การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ สำหรับอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างไม่ได้ทำการบำรุงรักษา ผู้รับจ้าง
ต้องยินยอมให้กรมาปรับ นับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นของงวดงานถึงวันที่สิ้นสุดของงวดงานนั้น ใน
อัตราค่าปรับ ๑,๐๐๐ บาท/วัน/เครื่อง

๓.๖ การบริการตลอดอายุสัญญา

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบริการตลอดอายุสัญญา โดยจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเพื่อให้
คำแนะนำและแก้ไขปัญหาให้แก่กรมศุลกากรเมื่อร้องขอทั้งในและนอกเวลาราชการในทุก ๆ สถานที่ติดตั้ง
ระบบคอมพิวเตอร์ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๓.๗ การบำรุงรักษาและพัฒนา Application Software

ผู้รับจ้าง ต้องทำการบำรุงรักษาและพัฒนา Applications Software ทั้งหมด โดยมีขอบเขตการบำรุงรักษา
ดังนี้

- ๓.๗.๑ แก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นทั้งหมด อันเนื่องมาจากข้อผิดพลาดของ Application Software ถึงแม้ว่ากรม
ฯ จะรับมอบระบบงานไปแล้วก็ตาม
- ๓.๗.๒ ปรับปรุงแก้ไขระบบงานและโปรแกรม(โดยไม่เปลี่ยนโครงสร้างหลักของฐานข้อมูล)
- ๓.๗.๓ ปรับแต่งประสิทธิภาพ (PERFORMANCE TUNING) ของระบบงานและโปรแกรมทั้งในด้านความเสถียร
ของผู้ใช้ความเร็วในการทำงาน และความมั่นคงปลอดภัยของระบบงานและข้อมูลด้วย
- ๓.๗.๔ สร้างหน้าจอ (SCREEN) และรายงาน (REPORT) เพิ่มเติมจากระบบงานที่มีอยู่แล้ว โดยไม่เปลี่ยน
โครงสร้างหลักของฐานข้อมูล
- ๓.๗.๕ ปรับปรุงแก้ไขระบบงานและโปรแกรม ให้สามารถทำงานร่วมกับระบบ Single Sing On ที่กรมฯใช้งาน
อยู่รวมถึงระบบ Single Sing On ที่กรมฯได้ทำการพัฒนา หรือระบบ Single Sing On ระบบใหม่ที่กรม
ฯได้จัดหาเพื่อนำมาใช้งาน

๓.๘ การบำรุงรักษา System & Environmental Software Maintenance

- ๓.๘.๑ ผู้รับจ้าง ต้องทำการบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องของ System and Environment Software และ
ต้องทำโดยไม่ให้กระทบกระเทือนกับการปฏิบัติงานของกรมฯ หรือถ้าจำเป็นต้องทำโดยให้
กระทบกระเทือนกับการปฏิบัติงานของกรมฯ น้อยที่สุด
- ๓.๘.๒ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม Software ในลักษณะการ Update หรือ Release
Version ใหม่ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้กรมฯ ทราบ และมาติดตั้งให้พร้อมทั้งนำเอกสารการมีสิทธิ์ในการใช้
Software ดังกล่าว พร้อมคู่มือประกอบการติดตั้ง การใช้งานมอบให้กรมฯ และทำการอบรมเจ้าหน้าที่
ของกรมฯ ในการนำ Software ดังกล่าวมาติดตั้งให้กรมฯ นั้น หากจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลง
Software อื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องทำการเปลี่ยน Software อื่นให้ด้วย การดำเนินการทั้งหมด
ข้างต้นผู้รับจ้างต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น
- ๓.๘.๓ กรณีที่กรมฯ ตัดสินใจที่จะไม่ใช้ Version ใหม่ ผู้รับจ้างต้องให้การสนับสนุน Version ที่ใช้อยู่เป็น
ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ออก Version ใหม่

๓.๙ การซ่อมแซม แก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทน และการปรับ

- ๓.๙.๑ การซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์



ยอมให้กรมฯ ปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมฯ ตามข้อ ๓.๙.๑.๑) ในอัตรา
ชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

กรณีการเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนให้แก่กรมศุลกากร เป็นการชั่วคราว

๓.๙.๑.๔ กรณีที่ผู้รับจ้าง ประสงค์จะเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนเป็นการชั่วคราวเพื่อให้ใช้งาน
ได้ไปพลางก่อนนั้น (ตามข้อ ๓.๙.๑.๓) ระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้รับจ้างนำมาเปลี่ยนทดแทน
ชั่วคราว ต้องมีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ, BRAND NAME และ WELL-KNOWN ไม่ต่ำกว่าระบบ
คอมพิวเตอร์เดิมที่กรมฯ ใช้อยู่ หากนำระบบคอมพิวเตอร์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ, BRAND
NAME และ WELL-KNOWN ต่ำกว่าระบบคอมพิวเตอร์เดิมที่กรมฯ ใช้อยู่ ผู้รับจ้างต้องยอมให้
กรมฯ ปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมฯ ตามข้อ ๓.๙.๑.๑) ในอัตราชั่วโมง
ละ ๕๐๐ บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

๓.๙.๑.๕ ผู้รับจ้าง ต้องส่งรายงานการเปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์เป็นการชั่วคราวเพื่อให้ใช้งาน
ได้ไปพลางก่อน ตามข้อ ๓.๙.๑.๔ โดยระบุหน่วยงานและสถานที่เปลี่ยนทดแทนระบบ
คอมพิวเตอร์, ประเภท, ยี่ห้อ, รุ่น, SERIAL NO. ของระบบคอมพิวเตอร์ที่เปลี่ยนทดแทน, วันที่
เปลี่ยนทดแทน, LABEL NO., ยี่ห้อ, รุ่น, SERIAL NO., เดิมของกรมฯ ในรูปของเอกสาร (HARD
COPY) และ EXCEL FILE โดยจัดทำรูปแบบดังตารางที่ ๑ ให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและ
การสื่อสาร ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป กรณีวันที่ ๑๐ ตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งรายงาน
ดังกล่าวในวันแรกที่กรมฯ เปิดทำการในเวลาราชการ หากพ้นจากวันที่กำหนดนี้ หรือส่งรายงาน
ไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้าง ต้องยอมให้กรมฯ ปรับ ดังนี้

๓.๙.๑.๕.๑ กรณีส่งรายงานฯ ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมฯ จะคิดค่าปรับใน
ส่วนของวันที่เกิน ในอัตรารวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๓.๙.๑.๕.๒ กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งภายในวันที่กำหนด กรมฯ จะคิดค่าปรับ
ในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตรารวันละ ๒,๔๐๐
บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๓.๙.๑.๕.๓ กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน และ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมฯ จะคิด
ค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตรารวันละ
๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์
โครงการพัฒนาระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์(e-Document)

การซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ ผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติตลอดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญา หากระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้องจะต้องดำเนินการดังนี้

๓.๙.๑.๑

การเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนภายใน ๑ ชั่วโมงสำหรับระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑล และภายใน ๖ ชั่วโมงสำหรับระบบคอมพิวเตอร์ ที่ติดตั้งในส่วนภูมิภาค นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมฯ หากผู้รับจ้างจัดการซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ชะนะการประกวดราคาต้องยอมให้กรมฯ ปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมฯ) ในอัตราชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

๓.๙.๑.๒ การซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทน ตามข้อ ๓.๙.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดการให้ระบบคอมพิวเตอร์ใช้งานได้ดีตามปกติดังเดิม ดังนี้

๓.๙.๑.๒.๑ กรณี Hardware ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ ชั่วโมง สำหรับระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล และภายใน ๒๔ ชั่วโมงสำหรับระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งในส่วนภูมิภาค หากผู้รับจ้างซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมฯ ปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมฯ ตามข้อ ๓.๙.๑.๑) ในอัตราชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

๓.๙.๑.๒.๒ กรณี Software ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนให้ใช้งานได้ไปพลางก่อน ภายใน ๖ ชั่วโมง สำหรับระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑล และภายใน ๒๔ ชั่วโมงสำหรับระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งในส่วนภูมิภาค หากผู้รับจ้างซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมฯ ปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมฯ ตามข้อ ๓.๙.๑.๑) ในอัตราชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

๓.๙.๑.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทน กรณี SOFTWARE ตามข้อ ๓.๙.๑.๒.๒ ให้ใช้งานได้ถูกต้องสมบูรณ์ ภายใน ๑๐ วัน (นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมฯ ตามข้อ ๓.๙.๑.๑) หากผู้รับจ้างซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมฯ ปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมฯ ตามข้อ ๓.๙.๑.๑) ในอัตราชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

๓.๙.๑.๓ หากไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ ตามข้อ ๓.๙.๑.๒.๑ ให้ทำงานได้ตามปกติดังเดิม ผู้รับจ้างต้องจัดการให้ระบบคอมพิวเตอร์ ทำงานได้ชั่วคราวไปพลางก่อนภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๓.๙.๑.๒.๑ (นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมฯ ตามข้อ ๓.๙.๑.๑) หากผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้อง



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์
โครงการพัฒนาระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์(e-Document)

ตารางที่ ๑ รูปแบบรายงานการเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์เป็นการชั่วคราวเพื่อให้ใช้งานได้ไปพลางก่อน

ที่	หน่วย งาน สำนัก / ส่วน/ ฝ่าย/ งาน	จุด เปลี่ยน ทดแทน ระบบ คอมพิวเตอร์	ประเภท	ของเดิมที่ถูกเปลี่ยนทดแทน				ของใหม่ที่นำมาเปลี่ยน ทดแทน			วันที่ (วัน-เดือน-ปี)	
				ยี่ห้อ	รุ่น	Serial No.	Label No.	ยี่ห้อ	รุ่น	Serial No.	นำ ระบบ คอมพิวเตอร์ ใหม่มา เปลี่ยน ทดแทน ชั่วคราว	นำ ระบบ คอมพิวเตอร์ เดิมของ กรม ศุลกา กรมา ติดตั้ง
๑	สทส. กปส.	ห้องผอ. สทส.	CPU	ABC	BB๙ ๔	๙๘๗๑ ๒๓	๐๑๐๐ ๙๗	ABC	A๒๐ ๐๐	๑๒๓๔ ๖๐	๑๐/๐๙ /๐๔	๑๕/๐๙ /๐๔
๒	"	"	Monitor	ABC	BB๙ ๕	๙๘๗๑ ๒๔	๐๑๐๐ ๙๘	ABC	B๒๐ ๐๐	๑๒๓๔ ๖๒	๑๐/๐๙ /๐๔	๒๐/๐๙ /๐๔
๓	"	"	Keyboa rd	ABC	BB๙ ๖	๙๘๗๑ ๒๕	๐๑๐๐ ๙๙	ABC	K๒๐ ๐๐	๑๒๓๔ ๖๕	๒๘/๐๙ /๐๔	-
๔	"	"	Mouse	ABC	BB๙ ๗	๙๘๗๑ ๒๖	-	ABC	M๒๐ ๐๐	๑๒๓๔ ๖๗	๒๙/๐๙ /๐๔	-

๓.๙.๑.๖ หลังจากที่ได้ดำเนินการตามข้อ ๓.๙.๑.๔ แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องนำระบบคอมพิวเตอร์เดิมของ
กรมฯ ที่นำไปซ่อมแซมแก้ไขเพื่อให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ติดตั้งเดิม มาติดตั้งให้กรมฯ ณ จุดติดตั้ง
เดิม ภายใน ๓๐ วัน (นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมฯ ตามข้อ ๓.๙.๑.๑) หากผู้รับจ้างนำระบบ
คอมพิวเตอร์เดิมของกรมฯ มาติดตั้งเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้กรมฯ
ปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมฯ ตามข้อ ๓.๙.๑.๑) ในอัตราวันละ ๕,๐๐๐
บาท ทั้งนี้เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

กรณีซ่อมแซมแก้ไขโดยการเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนให้แก่กรมศุลกากร เป็นการถาวร

กำหนดให้ ระบบคอมพิวเตอร์ หมายถึง HARDWARE ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ COMPUTER SYSTEM, NETWORK
SYSTEM, SECURITY SYSTEM และ AUXILIARY SYSTEM

๑. COMPUTER SYSTEM ได้แก่ SERVER, MICRO COMPUTER, COMPUTER NOTEBOOK, DISK STORAGE
SUBSYSTEM, TAPE DRIVE, MONITOR, PRINTER, SCANNER, MAIN BOARD, HARD DISK, PROCESSOR,
MEMORY (RAM), INTERFACE CARD เป็นต้น

๒. NETWORK SYSTEM ได้แก่ SWITCH, ROUTER, HUB, MODEM, ACCESS POINT, สาย FIBER OPTIC เป็น
ต้น

๓. SECURITY SYSTEM ได้แก่ FIREWALL APPLIANCE, IDS/IDP, ANTI VIRUS APPLIANCE เป็นต้น

AUXILIARY SYSTEM ได้แก่ UPS, VIDEO PROJECTOR, CAMERA, FINGER PRINT READER เป็นต้น

สทส. ๒๕๖๐



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์
โครงการพัฒนาระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์(e-Document)

ทั้งนี้ ความหมายของระบบคอมพิวเตอร์ข้างต้น ให้ครอบคลุมเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในข้อ
๓.๙.๑.๗ – ๓.๙.๑.๑๑ เท่านั้น

โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังนี้

๓.๙.๑.๗ กรณีที่ผู้รับจ้างเห็นว่าระบบคอมพิวเตอร์ที่ขัดข้องไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้
ตั้งเดิมภายในระยะเวลาตามข้อ ๓.๙.๑.๖ (๓๐ วัน) ผู้รับจ้างประสงค์จะเปลี่ยนระบบ
คอมพิวเตอร์ทดแทนให้แก่กรมฯเป็นการถาวร โดยที่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังนี้

๓.๙.๑.๗.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างเสนอระบบคอมพิวเตอร์ที่เป็นยี่ห้อเดียวกับที่กรมฯใช้อยู่ ผู้รับจ้าง
ต้องเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมฯมีอยู่ ให้กรมฯ
พิจารณาก่อน ทั้งนี้ให้เสนอก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๓.๙.๑.๖ ไม่น้อยกว่า
๕ วัน

๓.๙.๑.๗.๑.๑ กรณีเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะต่ำกว่าของเดิมที่กรมฯใช้อยู่ แต่
ส่งภายในวันที่กำหนด กรมฯจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อย
กว่า ๕ วัน) ถึง วันที่เสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิม
ที่กรมฯใช้อยู่ ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน


๓.๙.๑.๗.๑.๒ กรณีเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะต่ำกว่าของเดิมที่กรมฯใช้อยู่ แต่
ส่งเกินวันที่กำหนด กรมฯจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า
๕ วัน) ถึง วันที่เสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรม
ฯมีอยู่ ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๓.๙.๑.๗.๑.๓ กรณีเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมฯใช้อยู่
แต่ ส่งเกินวันที่กำหนด กรมฯจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อย
กว่า ๕ วัน) ถึง วันที่กรมฯได้รับรายละเอียดฯ ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท
ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๓.๙.๑.๗.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างเสนอระบบคอมพิวเตอร์ไม่ใช่ยี่ห้อเดียวกับที่กรมฯใช้อยู่ ผู้รับจ้าง
จะต้องนำไปรับรองจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย (ต้องมีลายเซ็นของผู้มี
อำนาจลงนามพร้อมประทับตราบริษัท) ว่าระบบคอมพิวเตอร์ยี่ห้อดังกล่าวไม่มีการ
จำหน่ายแล้ว และผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ,
BRAND NAME และ WELL-KNOWN ไม่ต่ำกว่าระบบคอมพิวเตอร์เดิมให้กรมฯ
พิจารณาก่อน ทั้งนี้ให้เสนอก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๓.๙.๑.๖ ไม่น้อยกว่า
๕ วัน กรณีวันที่ครบกำหนดตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งรายงานดังกล่าวในวันแรก
ที่กรมฯ เปิดทำการ

๓.๙.๑.๗.๒.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่นำไปรับรองจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยว่าระบบ
คอมพิวเตอร์ยี่ห้อดังกล่าวไม่มีการจำหน่ายแล้ว กรมฯจะคิดค่าปรับในส่วน
ที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า ๕ วัน) ถึง วันที่ผู้รับจ้างนำไปรับรองจาก
ตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยมาให้กรมฯ ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท
ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๓.๙.๑.๗.๒.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะต่ำกว่าของเดิมที่กรมฯ
ใช้อยู่ กรมฯจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า ๕ วัน) ถึง

 พันธ์

สทส. ๒๕๖๐





รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์
โครงการพัฒนาระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์(e-Document)

วันที่ผู้รับจ้างเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมฯ
ใช้อยู่ ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๓.๙.๑.๗.๒.๓ กรณีที่ผู้รับจ้างเสนอรายละเอียด BRAND NAME และ WELL-KNOWN ต่ำกว่า
ของเดิมที่กรมฯใช้อยู่ กรมฯจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อย
กว่า ๕ วัน) ถึง วันที่ผู้รับจ้างเสนอรายละเอียด BRAND NAME และ WELL-
KNOWN ไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมฯใช้อยู่ ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้
เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๓.๙.๑.๗.๒.๔ กรณีที่ผู้รับจ้างเสนอระบบคอมพิวเตอร์ เกินวันที่กำหนด กรมฯจะคิด
ค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า ๕ วัน) ถึง วันที่ผู้รับจ้างได้
ดำเนินการตามข้อ ๓.๙.๑.๗.๒.๑ – ๓.๙.๑.๗.๒.๓ (ทุกข้อ) ครบถ้วนถูกต้อง
แล้ว ใน อัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

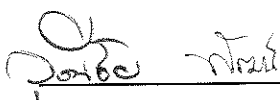
๓.๙.๑.๘ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ตามที่กรมฯอนุมัติให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน
นับแต่วันที่กรมฯอนุมัติให้เปลี่ยนทดแทนเป็นการถาวร หากผู้รับจ้างนำระบบคอมพิวเตอร์มา
ติดตั้งเกินระยะเวลาที่กำหนด ต้องยอมให้กรมฯปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่วันที่กรมฯ อนุมัติให้
เปลี่ยนทดแทน) ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๓.๙.๑.๙ ผู้รับจ้างต้องนำระบบคอมพิวเตอร์เดิมของกรมฯที่ไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้ง
เดิมส่งคืนกรมฯภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่กรมฯอนุมัติให้เปลี่ยนทดแทนเป็นการถาวร โดยให้
นำส่งที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หากผู้รับจ้างนำระบบคอมพิวเตอร์เดิมของ
กรมฯส่งคืนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ต้องยอมให้กรมฯ ปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่วันที่
กรมฯอนุมัติให้เปลี่ยนทดแทน) ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๓.๙.๑.๑๐ ผู้รับจ้างต้องนำระบบคอมพิวเตอร์มาเปลี่ยนทดแทนให้แก่กรมฯเป็นการถาวร ระบบ
คอมพิวเตอร์ที่ผู้รับจ้างนำมาเปลี่ยนทดแทนนั้น ต้องมีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำเป็นไปตามที่
กรมฯอนุมัติในข้อ ๓.๙.๑.๗ หากนำระบบคอมพิวเตอร์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำไม่เป็นไป
ตามที่กรมฯอนุมัติในข้อ ๓.๙.๑.๗ ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมฯ ปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่
ได้รับแจ้งจากกรมฯ ตามข้อ ๓.๙.๑.๑) ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น
๑ วัน

๓.๙.๑.๑๑ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนให้แก่กรมฯ เป็นการถาวร
ตามข้อ ๓.๙.๑.๘ โดยระบุหน่วยงาน, ประเภท, ยี่ห้อ, รุ่น, SERIAL NO. ของระบบคอมพิวเตอร์ที่
เปลี่ยนทดแทน, วันที่กรมฯ อนุมัติให้เปลี่ยนทดแทน, วันที่เปลี่ยนทดแทน, LABEL NO., ยี่ห้อ,
รุ่น, SERIAL NO., เดิมของกรมฯ ในรูปของเอกสาร (HARD COPY) และ EXCEL FILE โดยจัดทำ
รูปแบบดังตารางที่ ๒ ให้ถูกต้องครบถ้วน ให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายใน
วันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป กรณีวันที่ ๑๐ ตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งรายงานดังกล่าวในวันแรก
ที่กรมฯ เปิดทำการ หากพ้นจากวันที่กำหนดนี้ หรือส่งรายงานไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ผู้รับจ้างต้อง
ยอมให้กรมฯ ปรับ ดังนี้

๓.๙.๑.๑๑.๑ กรณีส่งรายงานฯ ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมฯจะคิด
ค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น
๑ วัน



สทส. ๒๕๖๐





รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์
โครงการพัฒนาระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์(e-Document)

๓.๙.๑.๑๑.๒ กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งภายในวันที่กำหนด กรมฯจะคิด
ค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ
๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๓.๙.๑.๑๑.๓ กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน และ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมฯจะคิด
ค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ
๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

ตารางที่ ๒ รูปแบบรายงานการเปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์เป็นการถาวร

ที่	สำนัก / ส่วน/ ฝ่าย/ งาน	จุด เปลี่ยน ทดแทน ระบบ คอมพิวเตอร์	ประเภท	ของใหม่ที่นำมาเปลี่ยน ทดแทน			วันที่ (วัน-เดือน-ปี)		ของเดิมที่ถูกเปลี่ยนทดแทน			
				ยี่ห้อ	รุ่น	Serial No.	กรม ศุลกากร อนุมัติ ให้ เปลี่ยน ทดแทน	ผู้รับจ้าง เปลี่ยน ทดแทน	Label No. (ใช้ เป็น Label No. ของ ใหม่ ด้วย)	ยี่ห้อ	รุ่น	Serial No.
๑	สทส. กปส.	ห้อง ผอ. กปส.	Micro Compu ter	ABC	B๒๐ ๐๐	๑๒๓๔ ๖๒	๐๑/๐๙ /๐๔	๑๐/๐๙ /๐๔	๐๑๐๐ ๙๘	ABC	BB๙ ๕	๙๘๗ ๑๒๔
๒	"	"	Notebo ok Compu ter	ABC	K๒๐ ๐๐	๑๒๓๔ ๖๕	๐๓/๐๙ /๐๔	๑๐/๐๙ /๐๔	๐๑๐๐ ๙๙	ABC	BB๙ ๖	๙๘๗ ๑๒๕
๓	"	"	Printer	ABC	M๒๐ ๐๐	๑๒๓๔ ๖๗	๐๕/๐๙ /๐๔	๑๐/๐๙ /๐๔	๐๑๐๐ ๙๘	ABC	BB๙ ๗	๙๘๗ ๑๒๖
๔	"	"	Switch	ABC	H๒๐ ๐๐	๑๒๓๔ ๖๗	๐๕/๐๙ /๐๔	๑๐/๐๙ /๐๔	๐๑๐๐ ๙๗	ABC	BB๙ ๘	๙๘๗ ๑๒๗

๓.๙.๑.๑๒ ผู้รับจ้างสามารถติดตั้ง SOFTWARE (ถ้ามี) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อเอื้อต่อการ
ซ่อมแซม แก้ไข แต่ต้องไม่มีผลกระทบต่อระบบคอมพิวเตอร์ ทั้ง HARDWARE, SOFTWARE
และ DATA หรือทำให้ประสิทธิภาพของระบบคอมพิวเตอร์ลดลง โดยต้องได้รับความเห็นชอบ
จากกรมฯ ก่อน และเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์
SOFTWARE ดังกล่าว ต้องตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมฯ

๓.๙.๑.๑๓ การดำเนินการเกี่ยวกับการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเกี่ยวกับ APPLICATION
SOFTWARE มีขอบเขต ดังนี้







รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์
โครงการพัฒนาระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์(e-Document)

๓.๙.๑.๑๓.๑ แก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นทั้งหมด อันเนื่องมาจากข้อผิดพลาดของ APPLICATION SOFTWARE ถึงแม้ว่ากรมาฯ จะรับมอบ APPLICATION SOFTWARE ไปแล้วก็ตาม

๓.๙.๑.๑๓.๒ ปรับปรุงแก้ไข APPLICATION SOFTWARE (โดยไม่เปลี่ยนโครงสร้างหลักของฐานข้อมูล)

๓.๙.๑.๑๓.๓ ปรับแต่งประสิทธิภาพ (PERFORMANCE TUNING) ของ APPLICATION SOFTWARE ทั้งในด้านความสะดวกของผู้ใช้ ความเร็วในการทำงาน และความมั่นคงปลอดภัยของ APPLICATION SOFTWARE และข้อมูลด้วย

๓.๙.๑.๑๔ หลังจากดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนปัญหานี้ๆ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้รายงานรายละเอียดของปัญหาอย่างน้อย ดังนี้

- สาเหตุของปัญหา
- วิธีการแก้ไขปัญหา
- วันที่เวลาเริ่มต้นดำเนินการ
- วันที่เวลาดำเนินการแล้วเสร็จ เป็นต้น

โดยให้รายงานต่อสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (SUPPORT DESK) ภายใน ๑ ชั่วโมง หากเกินจากเวลาที่กำหนด หรือส่งรายงานไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมาฯปรับ ดังนี้

- กรณีส่งรายงานฯ ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งเกินจากเวลาที่กำหนด กรมาฯจะคิดค่าปรับในส่วน of ชั่วโมงที่เกิน ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง
- กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วนแต่ ส่งภายในชั่วโมงที่กำหนด กรมาฯจะคิดค่าปรับในส่วน of ชั่วโมงที่เกิน ถึง ชั่วโมงที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง
- กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน และ ส่งเกินจากชั่วโมงที่กำหนด กรมาฯจะคิดค่าปรับในส่วน of ชั่วโมงที่เกิน ถึง ชั่วโมงที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

๓.๙.๒ การปรับเพิ่ม

การปรับเพิ่มกรณี ระบบคอมพิวเตอร์ ขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ตามข้อ ๓.๙.๑ ให้ดำเนินการดังนี้


๓.๙.๒.๑ รวมเวลาทั้งหมดที่ระบบคอมพิวเตอร์ของแต่ละรายการ (ตามตาราง ๓) ขัดข้องในรอบ ๑ เดือนปฏิทิน

๓.๙.๒.๒ นำผลรวมของเวลาที่ขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์ของแต่ละรายการ (ตามตาราง ๓) ในข้อ

๓.๙.๒.๑ คูณ ด้วยตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์ของแต่ละรายการ (ตามตาราง ๓)

๓.๙.๒.๓ รวมผลลัพธ์ที่ได้จากข้อ ๓.๙.๒.๒

๓.๙.๒.๔ นำผลลัพธ์จากข้อ ๓.๙.๒.๓ (เวลาที่ระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้องทั้งหมดในรอบ ๑ เดือนปฏิทิน) ไปพิจารณาในการปรับเพิ่ม หากเกินกว่า ๒๕ ชั่วโมง ในรอบ ๑ เดือนปฏิทิน กรมาฯ จะปรับเพิ่มในเวลาที่ไม่สามารถใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในส่วนที่กำหนดในอัตราชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง





รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์
โครงการพัฒนาระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์(e-Document)

๓.๙.๓ เกณฑ์การคำนวณเวลาตัดช่องในกรณีที่มีการปรับเปลี่ยน

การคำนวณเวลาตัดช่องของระบบคอมพิวเตอร์ในรอบ ๑ เดือนปฏิทินเพื่อพิจารณาว่ามีการปรับเปลี่ยนตาม
ข้อ ๓.๙.๒ หรือไม่นั้น ให้นำเวลาตัดช่องของระบบคอมพิวเตอร์ตามข้อ ๓.๙.๑ (แต่ละรายการในตาราง
๓) ในรอบ ๑ เดือนปฏิทิน คูณ กับตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์ ตามตาราง ๓ ดังนี้

ตาราง ๓ ตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละรายการ

ที่	รายการ	ค่าตัวถ่วง
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ทำหน้าที่ <ul style="list-style-type: none">Database ServerWeb/Application ServerContent Server	๑.๐๐
๒.	ระบบควบคุมหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Disk Storage Subsystem)	๑.๐๐
๓.	อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย และตรวจจับป้องกันผู้บุกรุก (Firewall/IPS)	๑.๐๐
๔.	ระบบสำรองข้อมูล	๑.๐๐
๕.	ระบบสำรองข้อมูล	๑.๐๐
๖.	อุปกรณ์ป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์	๑.๐๐
๗.	อุปกรณ์ Scanner (High speed)	๑.๐๐
๘.	ระบบ Software สำหรับการบริหารจัดการเอกสาร	๑.๐๐
๙.	อื่นๆ	๐.๕๐

๓.๙.๔ กรมศุลกากร ได้ทำ Label ให้กับอุปกรณ์ที่ทำการบำรุงรักษา โดยติดที่ Case ภายนอกและสามารถ
มองเห็นได้อย่างชัดเจน ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

๓.๙.๔.๑ สัญลักษณ์กรมศุลกากร

๓.๙.๔.๒ ข้อความ “เครื่องตัดช่องแจ้ง : ๐-๒๓๕๐-๑๐๐๐-๙ หรือ ๗๓๑๐-๙”

๓.๙.๔.๓ รหัสโครงการ (กรมศุลกากร กำหนด)

๓.๙.๔.๔ RUNNING NO. (รวมกันทุกอุปกรณ์)

๓.๙.๔.๕ SERIAL NO. ของอุปกรณ์ต่างๆ

ทั้งนี้หาก LABEL เดิมที่กรมฯ ติดอยู่นั้นอยู่ในสภาพที่ชำรุด สูญหาย และ/หรือข้อมูลในข้อใดข้อ
หนึ่งในข้อ ๓.๙.๔.๑ - ๓.๙.๔.๕ ลบเลือนหรืออาจไม่สามารถอ่านและ/หรือเข้าใจได้ว่าเป็นอย่างไร ผู้รับ
จ้างต้องทำ LABEL ด้วยวัสดุและรูปแบบตามที่กรมฯ กำหนด โดยต้องตรวจสอบและรับรองความถูกต้อง
ของข้อมูลตามข้อ ๓.๙.๔.๑ - ๓.๙.๔.๕ ใน LABEL ที่จัดทำขึ้นใหม่ ก่อนที่ผู้ชนะประกวดราคาจะนำไปติด
ทดแทน LABEL เดิม หากตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมฯ ปรับ โดย
คิดค่าปรับในอัตรา LABEL ละ ๑๐๐ บาท และส่งรายงานการปรับปรุง LABEL โดยระบุหน่วยงาน
สถานที่ที่ตั้ง ยี่ห้อ รุ่น SERIAL NO. และ LABEL NO. ของระบบคอมพิวเตอร์ที่จัดทำขึ้นใหม่ในแต่ละ
เดือน โดยมีรูปแบบดังนี้

ที่	สำนัก/ส่วน/ฝ่าย/ งาน	จุดติดตั้ง	ประเภท	ยี่ห้อ	รุ่น	Serial No.	Label No.
๑	สทส. กปส.	ห้อง ผอ.กปส.	Monitor	Acer	AAA	๑๒๓๔๕๖	๙๙๙๙๙๙
๒	สทส. กวพ.	ห้อง ผอ.กวพ.	UPS	ABC	Ab๐๐	๐๔๐๐C๐๐B	๘๖๙๙๙๑



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์
โครงการพัฒนาระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์(e-Document)

					o	BB	
๓	...	...	...	...	...	...	...

๓.๙.๕ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนแทนในแต่ละเดือน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- ๓.๙.๕.๑ เลขที่ปัญหา (SR FORM ซึ่งจะออกให้โดย Support Desk ของกรมฯ)
- ๓.๙.๕.๒ ชื่อหน่วยงานที่แจ้งปัญหา
- ๓.๙.๕.๓ ชื่อผู้แจ้งปัญหา
- ๓.๙.๕.๔ รายละเอียดของระบบคอมพิวเตอร์ ได้แก่ LABEL NO., SERIAL NO. ยี่ห้อ รุ่น เป็นต้น
- ๓.๙.๕.๕ ชนิดของปัญหา เช่น HARDWARE, SOFTWARE, PREVENTIVE MAINTENANCE เป็นต้น
- ๓.๙.๕.๖ วันเวลาที่รับแจ้ง
- ๓.๙.๕.๗ วันเวลาที่เริ่มดำเนินการ
- ๓.๙.๕.๘ อาการหรือปัญหา
- ๓.๙.๕.๙ สาเหตุของปัญหา
- ๓.๙.๕.๑๐ การแก้ไข หรือการบำรุงรักษา
- ๓.๙.๕.๑๑ วันเวลาที่แก้ไขเสร็จ
- ๓.๙.๕.๑๒ ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้แก้ไข / บำรุงรักษา
- ๓.๙.๕.๑๓ ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ยืนยันการใช้งานได้ (เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้แจ้งปัญหา หรือไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้แจ้งปัญหา)

๓.๙.๖ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานรายละเอียดระบบคอมพิวเตอร์ในบทที่ ๔

โดยระบุหน่วยงานและสถานที่ที่ตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ รุ่น LABEL NO., SERIAL NO., IP ADDRESS ที่ถูกต้องครบถ้วนและทันสมัย (UP TO DATE) ในการติดตั้งครั้งแรก และที่ผู้รับจ้างทำการบำรุงรักษาในงวดแรกและเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาในสัญญา โดยอยู่ในรูปของเอกสาร (HARD COPY) และ EXCEL FILE ๑ ชุด (CD-ROM) โดยจัดทำรูปแบบ ดังนี้

ที่	สำนัก/ส่วน/ฝ่าย/ งาน	จุดติดตั้ง	ยี่ห้อ	รุ่น	Label No.	IP Address
๑	สทส.กปส.	ห้อง ผอ.กปส.	ABC	A๒๐๐ o	๑๗๐๐๙๗	๑๐.๑๒.๑๑.๒ ๒๒
๒	สทส.กาวพ.	ห้อง ผอ.กาวพ.	ABC	A๒๐๐ o	๑๗๐๑๐๐	๑๐.๓๒.๑๑.๓ ๓
๓	...	...	...	...	...	...

๓.๙.๗ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนผัง (Diagram) แสดงระบบคอมพิวเตอร์ตามข้อ ๓.๙.๖

โดยระบุหน่วยงานและสถานที่ที่ตั้งคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ รุ่น LABEL NO., SERIAL NO., IP ADDRESS ที่ครบถ้วนถูกต้องและทันสมัย (UP TO DATE) โดยอยู่ในรูปของ HARD COPY จำนวน ๑ ชุด และ CD-ROM จำนวน ๑ ชุด ในการติดตั้งครั้งแรก และที่ผู้รับจ้างทำการบำรุงรักษาในงวดแรกและเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาในสัญญา


สทส. ๒๕๖๐



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์
โครงการพัฒนาระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์(e-Document)

ทั้งนี้ ต้องส่งรายงานตามข้อ ๓.๙.๔ - ๓.๙.๗ ให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป ในกรณีที่วันที่ ๑๐ ตรงกับวันหยุดราชการให้ส่งรายงานในวันแรกที่กลับมาเปิดทำการ หากเกินจากวันที่กำหนด หรือส่งรายงานไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมฯปรับ ดังนี้

- กรณีส่งรายงานฯ ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งเกินจากวันที่กำหนด กรมฯจะคิดค่าปรับ ในส่วนของวันที่เกิน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน
- กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน๗แต่ ส่งภายในวันที่กำหนด กรมฯจะคิด ค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน
- กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน และ ส่งเกินจากวันที่กำหนด กรมฯจะคิด ค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๓.๙.๘ กรณีที่ข้อกำหนดในสัญญา กำหนดให้ผู้รับจ้างต้องกระทำ หรือละเว้นการกระทำต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามข้อกำหนด และในข้อกำหนดมิได้ระบุค่าปรับ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้กรมฯ ปรับแต่ละปัญหา (Call No.) ที่แจ้ง ในอัตราปัญหา (Call No.) ละ ๕,๐๐๐ บาท

๓.๙.๙ กรณีในการปรับไม่ได้มีการระบุว่าปรับถึงเมื่อใด ให้นับจำนวนวันหรือชั่วโมงที่จะนำมาคำนวณการคิด ค่าปรับจนถึงวันหรือชั่วโมงที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ หรือวันสิ้นสุดระยะเวลาในสัญญา รับประกัน

๓.๑๐ อัตราค่าบริการบำรุงรักษาภายหลังสิ้นสุดการรับประกันตามสัญญา

ผู้เช่าประกวดราคาต้องเสนอราคาค่าจ้างบริการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไข และ/หรือเปลี่ยน แทนระบบคอมพิวเตอร์ในปีที่ ๑-๕ (ปีที่ ๑ นับตั้งแต่วันถัดจากวันที่สิ้นสุดการรับประกันในแต่ละงวด) โดยต้อง คำนวณราคาค่าจ้างในการบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งได้รวมค่าอะไหล่ ค่าแรง ค่าปรับปรุง (UPDATE) ค่าใช้จ่ายทั่วไป ค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าภาษีต่าง ๆ ไว้ด้วยแล้วเพื่อ ประกอบการพิจารณาของกรมฯ โดยกรมฯจะจ้างบำรุงรักษาปีต่อไป ทั้งนี้ต้องไม่รวมค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่ กรมฯ เป็นผู้จัดหาเอง ได้แก่ RIBBON, TONER, PAPER PRINTER, DISKETTE, CD-R, CD-RW, CARTRIDGE TAPE มารวมเป็นค่าจ้างบริการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์

๓.๑๑ การทำสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์

ผู้รับจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบ คอมพิวเตอร์ ตามแบบสัญญาจ้างที่กำหนดและ/หรือที่สำนักงานอัยการสูงสุดแก้ไข (ถ้ามี) ในอัตราค่าจ้างที่ไม่ เกินกว่าที่เสนอไว้ตามสัญญา หรือตามที่ได้ตกลงกับกรมฯ และให้ถือเป็นภาระผูกพันในการทำสัญญาจ้าง บริการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขฯ แต่ กรมฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ทำสัญญารับจ้างบำรุงรักษาฯ กับผู้รับจ้าง หลังจาก สิ้นสุดระยะเวลาจ้าง





รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์
โครงการพัฒนาระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์(e-Document)

บทที่ ๔
สถานที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์

ลำดับ	รายการ	สถานที่ติดตั้ง	จำนวน
๑.	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับทำหน้าที่เป็น Database Server, Web/Application Server , Content Server ยี่ห้อ IBM รุ่น Power ๗๔๐ Express	ศูนย์คอมพิวเตอร์ สํารอง กรมศุลกากร สมุทรปราการ	๓ ชุด
๒.	ระบบควบคุมหน่วยเก็บข้อมูล (Disk Storage Subsystem) ยี่ห้อ IBM รุ่น DS๕๑๐๐	ศูนย์คอมพิวเตอร์ สํารอง กรมศุลกากร สมุทรปราการ	๑ ชุด
๓.	อุปกรณ์รักษาความปลอดภัย และตรวจจับป้องกัน ผู้บุกรุก (Firewal/IPS) ยี่ห้อ Fortinet รุ่น Fortigate-๓๘๑๐A	ศูนย์คอมพิวเตอร์ สํารอง กรมศุลกากร สมุทรปราการ	๑ ชุด
๔.	ระบบสำรองข้อมูล อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบเทป (Tape Backup) ยี่ห้อ IBM รุ่น TS๓๒๐๐ , ม้วน Tape LTO จำนวน ๓๐ ม้วน	ศูนย์คอมพิวเตอร์ สํารอง กรมศุลกากร สมุทรปราการ	๑ ชุด
๕.	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับทำหน้าที่ Backup Management Server ยี่ห้อ IBM รุ่น X๓๕๕๐M๓	ศูนย์คอมพิวเตอร์ สํารอง กรมศุลกากร สมุทรปราการ	๑ ชุด
๖.	อุปกรณ์ป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ Panda รุ่น GateDefender Performa ๙๕๐๐	ศูนย์คอมพิวเตอร์ สํารอง กรมศุลกากร สมุทรปราการ	๑ ชุด

หมายเหตุ เนื่องจากกรมฯ มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างและสถานที่ทำงานของส่วนราชการ จึงสงวนสิทธิที่จะมีการเปลี่ยนแปลงการติดตั้งข้างต้นเกี่ยวกับ สถานที่ ประเภทและจำนวนของระบบคอมพิวเตอร์