



ประกาศกรมศุลกากร

เรื่อง ซื้อกระดาษถ่ายเอกสารขนาดเอ๔ ๘๐ แกรม จำนวน ๓๐,๐๐๐ รีม โดยวิธี ตลาดอิเล็กทรอนิกส์(e-market)

กรมศุลกากร มีความประสงค์จะซื้อกระดาษถ่ายเอกสารขนาดเอ๔ ๘๐ แกรม จำนวน ๓๐,๐๐๐ รีม โดยวิธี ตลาดอิเล็กทรอนิกส์(e-market) โดยมีราคากลางเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๕๖๘,๐๐๐.- บาท (สองล้านห้าแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน)ตามรายการ โดยเสนอราคาผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

กระดาษถ่ายเอกสารขนาดเอ๔ ๘๐ แกรม จำนวน ๓๐,๐๐๐ รีม(๕๐๐ แผ่น)[เลขที่อ้างอิง ๖๐๑๐๑๕๐๐๐๐๐๘๑ เสนอราคาในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลาเสนอราคา ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.]

ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในเอกสารซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.customs.go.th, www.gprocurement.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๖๖๗-๖๖๕๔ ในวันและเวลาราชการ

หากผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศและเอกสารการซื้อดังกล่าว ยังไม่ได้ลงทะเบียนในระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ และ นำรายละเอียดของพัสดุ คำแนะนำพร้อมคำบรรยายประกอบ ซึ่งตรงตามประกาศดังกล่าวลงในระบบ ข้อมูลสินค้า (Electronic Catalog : e - Catalog) ของกรมบัญชีกลาง ก่อนวันเสนอราคาในการซื้อด้วย วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายอิศเรศ รุ่งเรืองชนบท)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ
ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมศุลกากร



เอกสารซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)

เลขที่ ๑/๒๕๖๑

ซื้อกระดาษถ่ายเอกสารขนาดเอ๔ ๘๐ แกรม จำนวน ๓๐,๐๐๐ รีม โดยวิธี ตลาดอิเล็กทรอนิกส์(e-market)

ตามประกาศ กรมศุลกากร

ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

กรมศุลกากร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ซื้อกระดาษถ่ายเอกสารขนาดเอ๔ ๘๐ แกรม จำนวน ๓๐,๐๐๐ รีม โดยวิธี ตลาดอิเล็กทรอนิกส์(e-market) โดยมีราคากลางเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๕๖๘,๐๐๐.- บาท (สองล้านห้าแสนหกหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ตามรายการ และมีรายละเอียดดังนี้

กระดาษถ่ายเอกสารขนาดเอ๔ ๘๐ แกรม จำนวน ๓๐,๐๐๐ รีม(๕๐๐ แผ่น)[เลขที่อ้างอิง :

๖๐๑๐๑๕๐๐๐๐๐๘๑ เสนอราคาในวันที่ : ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลาเสนอราคา ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง เวลา ๑๖.๓๐ น.]

ซึ่งพัสดุที่จะซื้อจะต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำ และข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาซื้อขาย

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา เงื่อนไขการเสนอราคา หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

..... ฯลฯ.....

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา เงื่อนไขการเสนอราคา หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติของผู้เสนอราคา และปฏิบัติตามเงื่อนไขการเสนอราคา หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา ตามข้อ ๑.๖

๓. การเสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอต่อรายการตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง โดยคิดราคารวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ คลังพัสดุ กรมศุลกากร คลองเตย

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน นับแต่วันยื่นเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๓.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ ไม่เกิน ๒๒๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย

๓.๔ ก่อนยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา เงื่อนไข หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามเงื่อนไขในเอกสารจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์นี้

๓.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ต่อส่วนราชการตามวัน เวลา และเงื่อนไขที่กำหนดเท่านั้น

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นการเสนอราคาด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะไม่รับการเสนอราคาโดยเด็ดขาด

๔. การทำสัญญาซื้อขาย

๔.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ กรม อาจจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ แทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๔.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการของทางราชการ หรือ กรม เห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือตามข้อ ๓.๑ ผู้ชนะการจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องทำสัญญาซื้อขาย ตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือในกรณีที่หน่วยงานระดับ กรม ที่ร่วมกันจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ชนะการซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ทำสัญญากับ กรม เจ้าของงบประมาณแต่ละ กรม โดยตรง ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาส่งของที่ซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ได้ให้ กรม ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คที่ธนาคาร (สาขาในกรุงเทพและปริมณฑลเท่านั้น) สั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ ทั้งนี้ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรมจะต้องระบุสั่งจ่าย "กรมบัญชีกลางเพื่อรับเงินของหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง" เท่านั้น

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ

๑.๔

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งเวียนชื่อให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้น จากข้อผูกพันตาม สัญญาซื้อขายแล้ว

๕. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายข้อ ๑๐ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ต่อวัน

๖. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาซื้อขายตาม แบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะ เวลาไม่น้อยกว่า ๐ ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อรับมอบ โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๗. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๗.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจาก เงินค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรม ได้รับอนุมัติจากเงินค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วเท่านั้น **สำหรับกรณีที่มิได้รับการจัดสรรเงินเพื่อการ จัดหาในครั้งนี้ กรมสามารถยกเลิกการจัดหาได้ หรือในกรณีที่กรม ปรับลดวงเงินในการจัดหา กรมสามารถดำเนินการต่อรองราคากับผู้ ชนะต่อไป**

๗.๒ ในการจัดซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ กรมจะพิจารณาตัดสินด้วยราคาต่อรายการ

๗.๓ ผู้เสนอราคาซึ่ง กรม ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการ กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๓ กรม อาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้ง งานตามระเบียบของทางราชการ

๗.๔ กรม สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็น ของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)





คุณลักษณะเฉพาะของกระดาศ่ายเอกสาร

๑. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๑ ขนาดกระดาศ	A๔
๑.๒ น้ำหนักกระดาศ	๘๐ แกรม
๑.๓ สีกระดาศ	ขาว
๑.๔ ความขาวของเนื้อกระดาศ (Whiteness CIE)	มากกว่า หรือ เท่ากับ ๑๔๕%
๑.๕ ค่าความหยาบของเนื้อกระดาศ (Roughness)	น้อยกว่า หรือ เท่ากับ ๑๒๐ มิลลิเมตรต่อพื้นที่ (mL/min)
๑.๖ ค่าจุดสกปรกและเสี้ยน (Dirt)	น้อยกว่า หรือ เท่ากับ ๕ ตารางมิลลิเมตรต่อพื้นที่ ๑ ตารางเมตร (ppm)
๑.๗ ค่าความทรงรูปของเนื้อกระดาศ (ตามแนวขนานเครื่อง) (Stiffness MD)	มากกว่า หรือ เท่ากับ ๑๑๐ มิลลินิวตัน (mN)
๑.๘ ค่าความทรงรูปของเนื้อกระดาศ (ตามแนวขวางเครื่อง) (Stiffness CD)	มากกว่า หรือ เท่ากับ ๕๕ มิลลินิวตัน (mN)
๑.๙ ชนิดของบรรจุภัณฑ์ที่ห่อแต่ละริม	เคลือบพลาสติกด้านนอกป้องกันน้ำและความชื้น
๑.๑๐ ชนิดของบรรจุภัณฑ์ที่ห่อริมรวม	กล่องลูกฟูกเคลือบผิว
๑.๑๑ สินค้าเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ไม่มี
๑.๑๒ อุปกรณ์ที่ใช้งาน	ใช้ได้กับทุกอุปกรณ์สำนักงาน

๒. การส่งมอบ

บรรจุ ๕๐๐ แผ่น ต่อ ริม จำนวน ๓๐,๐๐๐ ริม

บรรจุ ๕ ริม ต่อ ๑ กล่อง กระดาศคงสภาพเรียบร้อย ไม่มีลักษณะชำรุดเสียหาย

งวดที่ ๑ กำหนดส่ง ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย จำนวน ๘,๐๐๐ ริม

งวดที่ ๒ กำหนดส่ง ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย จำนวน ๖,๐๐๐ ริม

งวดที่ ๓ กำหนดส่ง ๑๐๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย จำนวน ๖,๐๐๐ ริม

งวดที่ ๔ กำหนดส่ง ๑๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย จำนวน ๖,๐๐๐ ริม

งวดที่ ๕ กำหนดส่ง ๒๒๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย จำนวน ๔,๐๐๐ ริม