

ประกาศกรมศุลกากร

เรื่อง ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ โครงการเปลี่ยนทดแทนและเพิ่มเติมเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายระยะที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมศุลกากร มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ โครงการเปลี่ยนทดแทนและเพิ่มเติมเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายระยะที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๔๕๓,๒๕๕.๙๗ บาท (ห้าล้านสี่แสนห้าหมื่นสามพันสองร้อยห้าสิบห้าบาทเก้าสิบเจ็ดสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมศุลกากร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และประกอบธุรกิจการขายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีผลงานหรือสัญญาประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาดังกล่าวในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานหรือสัญญาที่เป็นคู่สัญญากับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ

๑๕. ต้องมีคุณสมบัติอื่น ๆ ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการดังกล่าว ที่ประกวดราคาในครั้งนี้

ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้า จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้
(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคล แต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้
ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.customs.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๖๖๗-๖๖๕๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

(นายพงษ์ธร จ่าแสน)
หัวหน้าฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมศุลกากร

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๒๕/๒๕๖๑

การจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ โครงการเปลี่ยนทดแทนและเพิ่มเติมเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายระยะที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามประกาศ กรมศุลกากร

ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

กรมศุลกากร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ โครงการเปลี่ยนทดแทนและเพิ่มเติมเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายระยะที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการ ราคากลางของการประกวดราคาฯ ครั้งนี้ เป็นจำนวนเงิน ๕,๔๕๓,๒๕๕.๙๗ บาท (ห้าล้านสี่แสนห้าหมื่นสามพันสองร้อยห้าสิบห้าบาทเก้าสิบเจ็ดสตางค์) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ

กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และประกอบธุรกิจการขายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีผลงานหรือสัญญาประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาดังกล่าวในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานหรือสัญญาที่เป็นคู่สัญญากับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ

๒.๑๕ ต้องมีคุณสมบัติอื่น ๆ ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการดังกล่าว ที่ประกวดราคาในครั้งนี้

ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้า จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคล แต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล **(ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นเสนอราคา)** บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล **(ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นเสนอราคา)** หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๓) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ให้ใช้ในกรณีที่มีการกำหนดผลงานตามข้อ ๒.๑๔ เท่านั้น)

(๔) หนังสือรับรองทั้งหมดที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการดังกล่าวที่จัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ให้ครบถ้วนพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๗๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕

(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๒๗๒,๖๖๓.๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นสองพันหกร้อยหกสิบสามบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือดราฟท์ (สาขาในกรุงเทพและปริมณฑลเท่านั้น) ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ ทั้งนี้ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม จะต้องระบุสั่งจ่าย "กรมบัญชีกลางเพื่อรับเงินของหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง" เท่านั้น

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกัน

อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ระบุชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ฯ ดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อกิจกรรมร่วมค้าดังกล่าว เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงหรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการ

พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือดราฟท์ (สาขาในกรุงเทพและปริมณฑลเท่านั้น) ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ ทั้งนี้ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม จะต้องระบุสั่งจ่าย "กรมบัญชีกลางเพื่อรับเงินของหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง" เท่านั้น

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๙ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ โครงการเปลี่ยนทดแทนและเพิ่มเติมเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายระยะที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เดือน มกราคม ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ โครงการเปลี่ยนทดแทนและเพิ่มเติมเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายระยะที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ โครงการเปลี่ยนทดแทนและเพิ่มเติมเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายระยะที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เดือน มีนาคม ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ โครงการเปลี่ยนทดแทนและเพิ่มเติมเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายระยะที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เดือน เมษายน ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ โครงการเปลี่ยนทดแทนและเพิ่มเติมเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายระยะที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ โครงการเปลี่ยนทดแทนและเพิ่มเติมเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายระยะที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ โครงการเปลี่ยนทดแทนและเพิ่มเติมเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายระยะที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ โครงการเปลี่ยนทดแทนและเพิ่มเติมเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายระยะที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๑.๑๒ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

และอัตราค่าปรับอื่น ๆ จะเป็นไปตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง **และจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาตามที่กำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายในระยะเวลาตามที่กำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ นับตั้งแต่ที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง และอื่น ๆ ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในเอกสารคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ**

๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้วเท่านั้น

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินสำหรับโครงการนี้แล้วเท่านั้น สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรเงินเพื่อการจัดหาในครั้งนี้ กรมสามารถยกเลิกการจัดหาได้ หรือในกรณีที่กรมปรับลดวงเงินในการจัดหา กรมสามารถดำเนินการต่อรองราคากับผู้ชนะการประกวดราคาฯ ต่อไป หรือกรณีที่กรมฯ ได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอ หรือดำเนินการอนุมัติจัดจ้างไม่ทัน หรืออื่น ๆ กรมฯ สามารถปรับลดระยะเวลาการบำรุงรักษาฯ ได้ และอัตราค่าจ้างจะลดลงตามส่วน

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง

ราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการก่อสร้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ งานจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซม แก้ไขระบบคอมพิวเตอร์

โครงการเปลี่ยนทดแทนและเพิ่มเติม เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ระยะที่ ๒

กรมศุลกากร

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

สารบัญ

บทที่ ๑ ความเป็นมาของโครงการ
- ๑.๑ ความเป็นมา
- ๑.๒ ระบบงานคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรในปัจจุบัน

บทที่ ๒ วัตถุประสงค์ของโครงการ

บทที่ ๓ ขอบเขตของความต้องการ
- ๓.๑ นิยาม
- ๓.๒ เงื่อนไขทั่วไป

บทที่ ๔ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เสนอราคา
- ๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป
- ๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง

บทที่ ๕ รายละเอียดคุณลักษณะของระบบคอมพิวเตอร์

บทที่ ๖ การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์
- ๖.๑ การให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข
- ๖.๒ ระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทน
- ๖.๓ ขอบเขตของงาน
- ๖.๔ การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ (Preventive Maintenance : PM) และการปรับ
- ๖.๕ การบริการตลอดอายุสัญญา
- ๖.๖ การซ่อมแซม แก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนและการปรับ

บทที่ ๗ สถานที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

บทที่ ๑
ความเป็นมาของโครงการ

๑.๑ ความเป็นมาของโครงการ

ปัจจุบันกรมศุลกากรได้ทำการพัฒนาระบบงานต่าง ๆ ขึ้นมาเป็นจำนวนมาก สำหรับรองรับการให้บริการด้านพิธีการศุลกากรแก่ผู้ประกอบการ ผู้นำเข้า-ส่งออก ที่เกี่ยวข้องให้ได้รับความสะดวก ถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นธรรม เพื่อเป็นการเพิ่มอุปกรณ์ในการให้บริการให้สอดคล้องกับการพัฒนาระบบฯ ดังกล่าว โดยเจ้าหน้าที่กรมศุลกากรที่เกี่ยวข้องสามารถใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อเชื่อมโยงกับระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรในการให้บริการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากร ที่เกี่ยวข้องในการใช้ระบบงานของกรมศุลกากรได้ ซึ่งการเพิ่มอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ในการให้บริการของกรมศุลกากรดังกล่าวจะสามารถอำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการ ผู้นำเข้า - ส่งออก ได้สะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น สามารถทำการเปรียบเทียบประเมินพิกัดอัตราศุลกากรได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รวดเร็วและเป็นมาตรฐานเดียวกันได้ สามารถรับทราบข้อมูลข่าวสารที่ทันต่อเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับกรมศุลกากรและเรื่องอื่น ๆที่เป็นประโยชน์ได้รวดเร็วและสามารถรองรับระบบงานอื่น ๆ ที่กรมศุลกากรจะพัฒนาต่อไปในอนาคตได้

๑.๒ ระบบงานคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรในปัจจุบัน

๑.๒.๑ ระบบปัจจุบันของกรมศุลกากรสามารถแบ่งออกเป็น ๓ ส่วนหลัก ได้แก่

๑.๒.๑.๑ ระบบที่สนับสนุนด้านการให้บริการเกี่ยวกับการนำเข้าและการส่งออก (Front Office) แบบ Online Network ทั่วประเทศ โดยกรมศุลกากรได้ติดตั้ง Host Computer ๒ ชุด ที่ส่วนกลางเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของระบบ Front Office เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับการผ่านพิธีการศุลกากร การชำระภาษีอากร การตรวจปล่อยสินค้า และการคืนภาษีอากร ตลอดจนการรวบรวมสถิติการนำสินค้าเข้าและส่งสินค้าออก โดยให้บริการมานานมากกว่า ๖ ปีแล้ว และกรมศุลกากรได้จัดซื้อระบบงานแบบเบ็ดเสร็จ “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานศุลกากรด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ” ปัจจุบันโครงการนี้ใช้ Web Base Technology มาตั้งแต่ปี ๒๕๔๙ โดยระบบงานที่พัฒนาติดตั้งใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์ยี่ห้อ SUN E๑๒๐๐๐ โดยใช้ ORACLE เป็นระบบฐานข้อมูลกลางสำหรับรองรับการใช้งานของหน่วยงานศุลกากรต่าง ๆ ทั่วประเทศ

๑.๒.๑.๒ ระบบที่สนับสนุนด้านการให้บริการแลกเปลี่ยนเอกสารเกี่ยวกับการนำเข้าและการส่งออกทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ EDI กรมศุลกากรเริ่มนำระบบ EDI มาใช้ในการบริหารงานตั้งแต่ปี ๒๕๔๑ ปัจจุบันมีผู้นำเข้า ผู้ส่งออก ตัวแทนออกของ ตัวแทนเรือ สายการบิน ธนาคาร และตัวแทนรับขนส่งสินค้า จำนวนมากกว่า ๑๐,๐๐๐ ราย สามารถใช้ระบบ EDI ในการรับส่งเอกสารและชำระเงินค่าภาษีอากรทางอิเล็กทรอนิกส์กับกรมศุลกากรได้ ๒ ทาง คือการส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน Internet และการส่งผ่านผู้ให้บริการ EDI โดยมีจำนวน EDI Messages ที่รับส่งทางอิเล็กทรอนิกส์ประมาณเดือนละ ๓,๕๐๐,๐๐๐ Messages และในเวลาทำการจะมีการประมวลผล EDI Messages ประมาณวันละ ๑๕๐,๐๐๐ - ๔๐๐,๐๐๐ Messages โดยประมาณการว่าจำนวน EDI Messages จะเพิ่มขึ้นประมาณปีละ ๒๐ เปอร์เซ็นต์ ปัจจุบันกรมศุลกากรมีระบบ EDI Gateway_จำนวน ๓ ชุด XML Gateway จำนวน ๑ ชุด สำหรับทำหน้าที่ในการเชื่อมโยงข้อมูลกับผู้ประกอบการโดยผ่านผู้ให้บริการ EDI และผ่าน Internet โดยใช้มาตรฐาน

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

UN/EDIFACT และ XML ซึ่งอุปกรณ์เครือข่ายระบบปัจจุบันติดตั้งและให้บริการมาแล้วมากกว่า ๗ ปี และความเร็วในการรับส่งข้อมูลที่มีขนาด ๑๐ Mbps

๑.๒.๑.๓ ระบบที่สนับสนุนด้านการปฏิบัติงานภายในของกรมศุลกากร (Back Office) ซึ่งรองรับการทำงานในลักษณะ Online Real-Time โดยพัฒนาในลักษณะของ Web Base Technology ซึ่งเป็นระบบที่สนับสนุนการปฏิบัติงานภายในกรมศุลกากร เช่น ระบบฝึกอบรม ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูลราคา เป็นต้น

๑.๒.๒ ระบบเครือข่ายของกรมศุลกากรแบ่งเป็น ๓ ส่วนดังนี้

๑.๒.๒.๑ Gigabit Backbone Network ซึ่งเชื่อมโยง Host Computer, Database Server และ LAN ภายในกรมศุลกากร โดยมีศูนย์คอมพิวเตอร์กรมศุลกากรเป็นศูนย์กลาง ปัจจุบันกรมศุลกากรใช้ Fiber Optic เป็นระบบเครือข่ายหลัก (Gigabit Backbone) เชื่อมโยงเครื่องคอมพิวเตอร์ Host Computer, Server ต่าง ๆ เพื่อให้ Workstation ของกรมศุลกากร และเอกชนที่ติดตั้งทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทั่วประเทศสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒.๒.๒ LAN ต่าง ๆ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๑.๒.๒.๓ WAN ซึ่งเชื่อมโยงทั่วราชอาณาจักรเข้า Gigabit Backbone ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์กรมศุลกากร

๑.๒.๓ กรมศุลกากร ได้ติดตั้ง Server ต่าง ๆ ที่ส่วนกลาง เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของระบบงานศุลกากรทุกระบบ โดยเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร สามารถใช้ระบบงานต่าง ๆ ผ่าน Client (เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook) ที่ติดตั้งทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค โดยสามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลที่อยู่ที่ส่วนกลางในลักษณะ On-line Network เพื่อทำการรับ-ส่งข้อมูลข่าวสาร ทั้งภายในกรมศุลกากร และหน่วยงานภายนอก (ผู้นำเข้า/ผู้ส่งออก/ตัวแทนออกของ บริษัทสายการบิน ตัวแทนเรือ ฯลฯ) ได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัย โดยเน้นการให้บริการแบบครบวงจรทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ทำให้ผู้นำเข้า/ผู้ส่งออก สามารถผ่านพิธีการชำระภาษีอากรและตรวจปล่อยสินค้า ตลอดจนขอคืนอากรที่หน่วยงานใดก็ได้ นอกจากนี้เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ที่ติดตั้งตามจุดต่าง ๆ ดังกล่าว ยังสามารถใช้งานได้ในลักษณะ Standalone Workstation และเป็นลูกข่ายของ LAN เพื่อใช้กับระบบงานต่าง ๆ ภายในสำนักงานได้ด้วย

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

บทที่ ๒
วัตถุประสงค์ของโครงการ

เนื่องจากกรมศุลกากรมีการพัฒนาระบบงานต่าง ๆ ให้อยู่ในรูป Web Based และมีการนำระบบพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสารมาให้บริการเกี่ยวกับการนำเข้า ส่งออก ฉะนั้น เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงจะต้องมีประสิทธิภาพสูงเพื่อรองรับระบบงานต่าง ๆ ของกรมศุลกากรเช่น ระบบ e-Customs ระบบ National Single Window (NSW) ระบบผ่านพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์สำหรับสินค้าเร่งด่วน (e-Express) ระบบติดตามสถานการณ์ผ่านพิธีการศุลกากรทางอินเตอร์เน็ต (e-Tracking) ระบบติดตามทางศุลกากร (Tracking System) ระบบ Global Positioning System : GPS เป็นต้น ได้อย่างดีและมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามยุทธศาสตร์ของกรมศุลกากรด้านอำนวยความสะดวกทางด้านการค้า ตามนโยบายของกรมศุลกากร

ดังนั้น จึงต้องบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง รวมทั้งระบบเครือข่ายทั้งหมด ทั้งที่เป็น Hardware และ Software ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง x ๗ วัน

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

บทที่ ๓
ขอบเขตความต้องการ

๓.๑ นิยาม

๓.๑.๑ ระบบคอมพิวเตอร์ หมายถึง Hardware และ Software ที่กรมศุลกากรมีและใช้งานอยู่

๓.๑.๑.๑ Hardware หมายถึง

๓.๑.๑.๑.๑ เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่เป็น Micro Computer, Personal Computer, Client, Computer Notebook เป็นต้น

๓.๑.๑.๑.๒ ระบบสนับสนุน (Auxiliary Equipment) เช่น UPS, Printer, Projector, Scanner และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ เป็นต้น

๓.๑.๑.๑.๓ ระบบรักษาความปลอดภัย (Security System) เช่น Firewall Appliance, IDS/IDP, Anti-Virus Appliance, อุปกรณ์ Caching Proxy และ Web filtering เป็นต้น

๓.๑.๑.๑.๔ ระบบเครือข่าย สายสื่อสาร และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ เช่น Router, Switch, Modem เป็นต้น

๓.๑.๑.๑.๕ ระบบไฟฟ้า สายไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ

๓.๑.๑.๒ Software หมายถึง Software ต่าง ๆ เช่น Operating System, System Software, Microsoft Office, Antivirus Software, Application Software, Utility, Driver, Package Software and System Configuration, Single Sign-On Software, IBM Tivoli Software รวมถึง Software ต่าง ๆ ที่ใช้กับ Hardware ในข้อ ๓.๑.๑.๑ เป็นต้น

๓.๑.๒ ระบบการพิสูจน์ตัวตนแบบรวมศูนย์ (Single Sign-On) หมายถึง ระบบพิสูจน์ตัวตนและกำหนดสิทธิการเข้าใช้ โดยทำการพิสูจน์ตัวตนเพียงครั้งเดียว

๓.๑.๓ ผู้รับจ้าง หมายถึง บริษัทฯ ที่กรมศุลกากรได้ตกลงให้เป็นผู้รับจ้างในการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์

๓.๑.๔ กรุงเทพมหานครและปริมณฑล หมายถึง จังหวัดในประเทศไทย ประกอบด้วย กรุงเทพมหานคร, จังหวัดสมุทรสาคร, จังหวัดสมุทรปราการ, จังหวัดนนทบุรี และจังหวัดปทุมธานี

๓.๒ เงื่อนไขทั่วไป

๓.๒.๑ กรมศุลกากรได้ติดตั้ง Server ต่าง ๆ ที่ส่วนกลาง เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของระบบงานศุลกากรทุกระบบ โดยเจ้าหน้าที่กรมศุลกากรสามารถใช้ระบบงานต่าง ๆ ผ่าน Client (เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook) ที่ติดตั้งทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค โดยสามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลที่อยู่ที่ส่วนกลางในลักษณะ On-line Network เพื่อทำการรับ-ส่งข้อมูลข่าวสาร ทั้งภายในกรมศุลกากรและหน่วยงานภายนอก (ผู้นำเข้า/ผู้ส่งออก/ตัวแทนออกของ บริษัทสายการบิน ตัวแทนเรือ ฯลฯ) ได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัย โดยเน้นการให้บริการแบบครบวงจรทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ทำให้ผู้นำเข้า/ผู้ส่งออก สามารถผ่านพิธีการชำระภาษีอากรและตรวจปล่อยสินค้าตลอดจนขอคืนอากรที่หน่วยงานใดก็ได้ นอกจากนี้เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ที่ติดตั้งตามจุดต่าง ๆ ดังกล่าว ยังสามารถใช้งานได้ในลักษณะ

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

Standalone Workstation และเป็นลูกข่ายของ LAN เพื่อใช้กับระบบงานต่าง ๆ ภายในสำนักงานได้ด้วย

๓.๒.๒ ราคาที่เสนอต้องเป็นราคารวมทั้งระบบโดยรวมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๓.๒.๒.๑ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์, ค่าแรง และค่าอะไหล่ (รวมแบตเตอรี่)

๓.๒.๒.๒ ค่าภาษี

๓.๒.๒.๓ ค่าอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ต้องมี เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ทำงานได้อย่างสมบูรณ์เต็มประสิทธิภาพโดยกรมศุลกากรไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากราคาที่เสนอมา ยกเว้น ค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่กรมศุลกากรเป็นผู้จัดหาเอง ได้แก่ Ribbon Toner, Toner Cartridge, Paper, CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD-RW, Cartridge Tape

๓.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องเสนอราคาค่าจ้างบริการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์แต่ละรายการต่อวันต่อชุด จำแนกตามประเภทอุปกรณ์ ส่งให้กรมศุลกากรโดยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

บทที่ ๔
คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เสนอราคา

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้มีสิทธิ์เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ เป็นนิติบุคคลและมีอาชีพขาย หรือพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๔.๑.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๔.๑.๓ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้มีสิทธิ์เสนอราคารายอื่น ๆ และ/หรือ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้มีสิทธิ์เสนอราคากับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔.๑.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้มีสิทธิ์เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๔.๑.๕ ผู้มีสิทธิ์เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และประกอบธุรกิจการขายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีผลงานหรือสัญญาประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาดังกล่าวในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานหรือสัญญาที่เป็นคู่สัญญากับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ

๔.๑.๖ ผู้มีสิทธิ์เสนอราคาต้องได้รับรอง ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๐๘ หรือดีกว่า ครอบคลุมในเรื่องของการให้บริการการบำรุงรักษา

๔.๑.๗ ต้องเสนอรายชื่อพร้อมประวัติบุคลากรและรูปถ่ายของทีมงานที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ หากเป็นทีมงานต่างประเทศ ต้องมีความรู้ความเข้าใจและสื่อสารภาษาไทยได้เป็นอย่างดีสำหรับให้บริการและสนับสนุน (Service and Support) ประจำอยู่ในประเทศไทย (โดยต้องมี Certificate MCSA หรือ MCSE จาก Microsoft Certification และ Certificate CCNA จาก Cisco ทั้งนี้ Certificate ดังกล่าวต้องไม่หมดอายุก่อนวันเสนอราคา) เพื่อสามารถให้บริการที่สะดวกรวดเร็ว เกี่ยวกับประสบการณ์ของทีมงาน Service and Support ด้วย

๔.๑.๘ ต้องเสนอรายชื่อพร้อมประวัติผู้เชี่ยวชาญด้านระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ จำนวนอย่างน้อย ๑ ราย โดยต้องมี Certificate รับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ที่นำเสนอ หรือมี Certificate Security+ ทั้งนี้ ไม่รับ Certificate ที่ผ่านการฝึกอบรม

๔.๑.๙ ต้องเสนอรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งปัญหาจาก Support Desk ของกรมศุลกากร อย่างน้อย ๒ ราย

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง

เมื่อผู้มีสิทธิ์เสนอราคารายใด ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง จะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ เสนอรายชื่อทีมงานตามข้อ ๔.๑.๗-๔.๑.๙ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้และอีเมล์ของทีมงานให้กรมศุลกากร โดยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายในวันเริ่มต้นสัญญา

๔.๒.๒ หากผู้รับจ้างมีความประสงค์จะปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มจำนวนบุคคลากรของทีมงานตามข้อ ๔.๑.๗-๔.๑.๙ ผู้รับจ้างต้องแจ้งกรมศุลกากรโดยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อพิจารณาความเหมาะสมก่อนอนุญาตให้เข้าดำเนินการใด ๆ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ

บทที่ ๕
รายละเอียดคุณลักษณะของระบบคอมพิวเตอร์

ระบบคอมพิวเตอร์ในโครงการ มีดังนี้

๕.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ยี่ห้อ HP รุ่น ProDesk ๖๐๐ G๒ จำนวน ๑,๗๓๒ ชุด โดยแต่ละชุดมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

๕.๑.๑ หน่วยประมวลผลกลาง Intel Core i๗-๖๗๐๐

๕.๑.๒ มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา (Clock speed) ๓.๔ GHz

๕.๑.๓ มีหน่วยความจำ Cache (Cache Memory) ขนาดรวมทั้งสิ้น ๘ MB

๕.๑.๔ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ - ๒๑๓๓ MHz ขนาด ๘ GB

๕.๑.๕ ชิพเซ็ทของแผงวงจรหลัก Intel Q๑๕๐

๕.๑.๖ ทำงานแบบ Wake on LAN ได้

๕.๑.๗ มีเครื่องอ่านการ์ดหน่วยความจำ (Memory Card Reader) เทคโนโลยีใหม่ที่รองรับการ์ดหน่วยความจำชนิด SD,SDXC,SDHC,UHS-I,UHS-II ได้ จำนวน ๑ ชุด ติดตั้งภายในตัวเครื่อง

๕.๑.๘ มีเครื่องอ่านและเขียนบัตร Smart Card (Smart Card Reader/Writer) ที่สามารถอ่าน-เขียนบัตร Smart Card ได้

๕.๑.๙ มีเครื่องอ่านและบันทึกแผ่นดีวีดี (DVD +/-RW drive) จำนวน ๑ หน่วย

๕.๑.๑๐ มีหน่วยบันทึกและอ่านข้อมูลแบบ Serial ATA SMART (Self-Monitoring, Analysis, and Reporting Technology) Hard Disk ขนาดความจุข้อมูล ๒ TB (ความเร็ว ๗,๒๐๐ รอบต่อนาที) จำนวน ๑ หน่วย

๕.๑.๑๑ มีช่องทาง (Port) ในการรับ-ส่งข้อมูลดังนี้

๕.๑.๑๑.๑ มี Port ในการรับ-ส่งข้อมูลแบบอนุกรม (Serial) ๑ port

๕.๑.๑๑.๒ มี Port ในการรับ-ส่งข้อมูลแบบ USB Version ๒.๐หรือดีกว่า ๖ ports โดยแบ่งเป็นด้านหน้า ๒ Ports และด้านหลัง ๔ Ports

๕.๑.๑๑.๓ มีช่องทางในการติดต่อกับเมาส์ (Mouse Port) และคีย์บอร์ด (Keyboard) อย่างละ ๑ Port

๕.๑.๑๑.๔ มี Network Interface ชนิด ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Mbps (Auto Select) จำนวน ๑ Port

๕.๑.๑๒ มีจอภาพ (Monitor)

๕.๑.๑๒.๑ เป็นจอภาพแบนชนิด Widescreen LED ที่มีขนาดของจอภาพโดยวัดตามแนวเส้นทแยงมุม ๒๐ นิ้ว

๕.๑.๑๒.๒ มีขนาด Pixel Pitch ๐.๒๗๖ millimeter รองรับการแสดงผลที่ความละเอียด (Resolution) ได้ทั้ง ๑,๒๘๐ X ๑,๐๒๔ pixels และ ๑,๔๔๐ x ๙๐๐ pixels

๕.๑.๑๒.๓ มีพอร์ตเชื่อมต่อเพื่อการแสดงภาพแบบ DisplayPort

๕.๑.๑๒.๔ การแผ่สนามแม่เหล็กไฟฟ้าจะต้องอยู่ในขอบเขตที่กำหนดตามมาตรฐาน TCO ๖.๐

๕.๑.๑๓ ส่วนควบคุมการแสดงผล (Display Controller)

๕.๑.๑๓.๑ ความละเอียด (Resolution) ในการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๒๘๐ X ๑,๐๒๔ pixels

๕.๑.๑๓.๒ มี Graphic Card Controller แบบ PCI-Express X๑๖ หรือดีกว่า โดยมีหน่วยความจำ (RAM) ไม่น้อยกว่า ๑ GB และต้องไม่ใช้หน่วยจำร่วม (Share) กับหน่วยความจำหลักในข้อ ๕.๒.๔

๕.๑.๑๔ มีแป้นพิมพ์ (Keyboard)

๕.๑.๑๔.๑ ชนิดที่มีปุ่ม (Key) ไม่น้อยกว่า ๑๐๔ ปุ่ม

๕.๑.๑๔.๒ ใช้ได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีตัวอักษรทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษติดไว้ที่ปุ่มต่าง ๆ อย่างมั่นคง จำนวน ๑ ชุด

๕.๑.๑๕ มี Wireless LAN Card

๕.๑.๑๕.๑ มี Wireless LAN Card รองรับมาตรฐาน IEEE ๘๐๒.๑๑ b/g/n/ac

๕.๑.๑๕.๒ ทำงานร่วมกับอุปกรณ์เครือข่ายไร้สายของกรมศุลกากรได้เป็นอย่างดี

๕.๑.๑๕.๓ มีการรักษาความปลอดภัยการป้องกันการลักลอบการใช้งานเครือข่ายจากผู้อื่นที่ไม่ได้รับอนุญาตและการเข้ารหัสมาตรฐาน Wired Equivalency Privacy (WEP) ๑๒๘ Bits

๕.๑.๑๖ มี Optical Mouse ชนิดมีปุ่มกด ๒ ปุ่ม และล้อหมุน ๑ อัน พร้อมแผ่นรอง (Mouse Pad)

๕.๑.๑๗ มีลำโพงติดตั้งกับจอภาพ จำนวน ๑ ชุด

๕.๑.๑๘ อุปกรณ์มาตรฐานทุกชิ้น ได้แก่ ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์, จอภาพ, Mouse และ Keyboard ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกันทั้งหมด โดยมีเอกสารยืนยัน

๕.๑.๑๙ มีอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์เพื่อสนับสนุนการรักษาความมั่นคงของระบบที่ทำงานได้ เช่น การเข้ารหัสลับข้อมูล (Encryption) และการยืนยันสิทธิการเข้าใช้งาน (Authentication) เป็นต้น โดยต้องทำงานตามมาตรฐาน TPM (Trusted Platform Module) และมีระบบโปรแกรมเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการการใช้งานอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์เพื่อสนับสนุนการรักษาความมั่นคงของระบบที่เสนอด้วย

๕.๑.๒๐ มีรายชื่อยี่ห้อและรุ่นอยู่ในหมวด HCL ของไมโครซอฟท์ สำหรับ Microsoft Windows ๑๐ Pro ๖๔-bit โดยสามารถตรวจสอบได้จาก http://www.microsoft.com/

๕.๑.๒๑ ติดตั้งโปรแกรมระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows ๑๐ Pro ๖๔-bit ซึ่งรองรับการทำงานภาษาไทยบนเครื่องพร้อมใช้งานและสามารถทำงานร่วมกับระบบงานของกรมศุลกากรโดยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศรับผิดชอบดูแลได้ทุกระบบอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเอกสารแสดงสิทธิ์ที่ใช้ได้ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมคู่มือการใช้งานที่เป็นภาษาไทยและแผ่นโปรแกรม จำนวน ๑๐ ชุด

๕.๑.๒๒ ติดตั้งฟอนต์สารบรรณของสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) และกรมทรัพย์สินทางปัญญา (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๓)

๕.๑.๒๓ เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการแผ่กระจายของแม่เหล็กไฟฟ้า และมาตรฐานทางด้านความปลอดภัยจากสถาบันที่ได้รับการยอมรับระดับนานาชาติ เช่น FCC และ UL

๕.๑.๒๔ มีหนังสือรับรองแต่งตั้งการเป็นตัวแทนจำหน่าย และรับรองผลิตภัณฑ์นั้นยังอยู่ในสายการผลิต (Production Line) จากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่าย (ที่มีสาขาในประเทศไทย)

๕.๒ เครื่องพิมพ์ชนิดกระแทก ๒๔ เข็มพิมพ์ (Dot Matrix Printer) ยี่ห้อ Epson รุ่น LQ-๒๐๙๐ จำนวน ๑๕ ชุด โดยแต่ละชุดมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

๕.๒.๑ มีจำนวนหัวพิมพ์ ๒๔ เข็มพิมพ์

๕.๒.๒ มีหน่วยความจำ (Buffer) ๑๒๘ KB

๕.๒.๓ พิมพ์ได้บรรทัดละ ๑๓๖ อักษร ที่ขนาดตัวอักษรเท่ากับ ๑๐ ตัวอักษรต่อ ๑ นิ้ว

๕.๒.๔ กำหนดระยะห่างระหว่างบรรทัด (Line Spacing) ซึ่งสามารถสั่งได้โดย Software

๕.๒.๕ รหัสที่ใช้ต้องเป็นรหัสตามที่สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมกำหนด (สมอ.)

๕.๒.๖ พิมพ์รายงานทั้งต้นฉบับพร้อมสำเนาได้ ๔ ชุด

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๕.๒.๗ มีความเร็วในการพิมพ์อักษรภาษาอังกฤษที่ ๑๐ ตัวอักษรต่อนิ้ว แบบ Draft Mode ได้ ๔๐๐ ตัวอักษรต่อวินาที

๕.๒.๘ มีอุปกรณ์สำหรับการป้อนกระดาษด้านหน้าและด้านหลังชนิดหนามเตย แบบดันและดึง (Push & Pull) จำนวน ๒ ชุด

๕.๒.๙ พิมพ์ได้ ๒ ทิศทาง (Bi-Directional) ทั้งแบบ Text และ Bit Image

๕.๒.๑๐ มีหนังสือรับรองแต่งตั้งการเป็นตัวแทนจำหน่าย และรับรองผลิตภัณฑ์นั้นยังอยู่ในสายการผลิต (Production Line) จากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่าย (ที่มีสาขาภายในประเทศ)

๕.๓ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ (Laser Printer) ขาว-ดำ ยี่ห้อ Samsung รุ่น M๓๘๒๐ND จำนวน ๑๑๕ ชุด โดยแต่ละชุดมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

๕.๓.๑ มีความเร็วในการพิมพ์ที่กระดาษ A๔ ๓๐ หน้าต่อนาที

๕.๓.๒ มีความละเอียดในการพิมพ์ ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

๕.๓.๓ มีหน่วยความจำ ๑๒๘ MB และสามารถขยายได้อีก ๑๒๘ MB

๕.๓.๔ มี Input Tray ที่ใส่กระดาษครั้งละไม่น้อยกว่า ๓๐๐ แผ่น

๕.๓.๕ มี Output Tray ที่รองรับกระดาษได้ ๑๕๐ แผ่น

๕.๓.๖ พิมพ์สองหน้าอัตโนมัติได้

๕.๓.๗ มี Port ในการเชื่อมต่อชนิด Parallel หรือ USB

๕.๓.๘ มี Port Ethernet ๑๐/๑๐๐BaseTX แบบ Internal ๑ Port

๕.๓.๙ รองรับภาษา PCL๖, และ Postscript Level ๓

๕.๓.๑๐ มี Interface แบบ Parallel หรือ USB และ Ethernet ๑๐/๑๐๐BaseTX แบบ Internal

๕.๓.๑๑ ใช้ได้กับระบบปฏิบัติการ Windows ๗, Windows ๘

๕.๓.๑๒ มีซอฟต์แวร์ควบคุม, สายเชื่อมต่อพร้อมคู่มือการใช้งานในรูปแบบ Computer Media

๕.๓.๑๓ ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องได้รับมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ series

๕.๔ เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ (Laser Printer) สี ยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น DocuPrint CP๔๐๕d จำนวน ๕๔๐ ชุด โดยแต่ละชุดมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้

๕.๔.๑ มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำ ๓๐ หน้าต่อนาที และพิมพ์สี ๓๐ หน้าต่อนาที (ที่กระดาษ A๔)

๕.๔.๒ มีความละเอียดในการพิมพ์ ๑,๒๐๐ จุดต่อนิ้ว

๕.๔.๓ หน่วยความจำ ๒๕๖ MB

๕.๔.๔ มีถาดบรรจุกระดาษรวมแล้ว ๕๐๐ แผ่น

๕.๔.๕ มี Port ในการเชื่อมต่อชนิด USB

๕.๔.๖ สามารถใช้กับระบบปฏิบัติการ Windows ๗, Windows ๘ ได้

๕.๔.๗ มี Driver Software ที่มีลิขสิทธิถูกต้องตามกฎหมายพร้อมคู่มือการใช้งาน ๑ ชุด

๕.๕ เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ยี่ห้อ PCM รุ่น SMK-๖๐๐A จำนวน ๖๐๕ ชุด โดยแต่ละชุดมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ ดังนี้

๕.๕.๑ เครื่องขนาด ๖๐๐VA โดยที่แบตเตอรี่ต้องอยู่ในตู้เดียวกันกับเครื่อง UPS (Built in Cabinet)

๕.๕.๒ มีระบบการทำงานแบบ Line Interactive with Stabilizer

๕.๕.๓ มีระบบควบคุมการทำงานด้วยไมโครโปรเซสเซอร์

๕.๕.๔ จ่ายไฟฟ้าสำรองได้อย่างต่อเนื่องเมื่อเกิดกระแสไฟฟ้าขัดข้องเช่น ไฟเกิน ไฟกระชาก ไฟกระพริบ ไฟลัดวงจร สัญญาณรบกวนและใช้เครื่องเกินกำลัง (Overload)

๕.๕.๕ สำรองไฟได้ ๖ นาที เมื่อเกิดกระแสไฟฟ้าขัดข้อง ที่ Full load ๓๖๐ w

๕.๕.๖ ต้องมีระบบสัญญาณเตือนและไฟแสดง (LED) สถานะต่าง ๆ เช่น

๕.๕.๖.๑ บอกสถานะ Load เกิน (Overload)

๕.๖.๖.๒ บอกสถานะของ Battery ในกรณีหมดอายุการทำงาน

๕.๖.๖.๓ บอกสถานะ Battery จ่ายไฟ

๕.๕.๗ มีคุณสมบัติด้าน Input ดังนี้

๕.๕.๗.๑ แรงดันไฟฟ้าขาเข้า ๒๒๐ V ± ๒๕%

๕.๕.๗.๒ ความถี่ไฟฟ้าขาเข้า ๕๐ Hz ± ๑๐%

๕.๕.๘ มีคุณสมบัติด้าน Output ดังนี้

๕.๕.๘.๑ แรงดันไฟฟ้าขาออก ๒๒๐ V ± ๕%

๕.๕.๘.๒ ความถี่ไฟฟ้าขาออก ๕๐ Hz ± ๑%

๕.๕.๙ มีรูปคลื่น (Wave Form) ไฟฟ้าขาออกเป็น Pure Sine Wave

๕.๕.๑๐ ถอดเปลี่ยน Battery ได้สะดวก

๕.๕.๑๑ มี Switch ปิด-เปิด โดยที่เมื่อทำการปิด Switch แล้ว ต้องไม่มีกระแสไฟฟ้าจ่ายเข้ามาให้กับเครื่องสำรองไฟฟ้า

๕.๕.๑๒ ได้รับการรับรองมาตรฐานความปลอดภัยทางด้านไฟฟ้า เช่น UL หรือ FCC หรือ มอก. ๑๒๙๑-๒๕๔๕

๕.๕.๑๓ เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากโรงงานที่มีแหล่งที่ตั้งของโรงงานในประเทศไทย และโรงงานนั้นต้องได้มาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ โดยผลิตภัณฑ์ UPS รุ่นที่เสนอนี้ต้องมีเอกสารรับรองมาตรฐานการผลิตตาม มอก. ๑๒๙๑ – ๒๕๔๕ และมีเอกสารรับรองการผลิตภายในประเทศ

๕.๖ โปรแกรมกำจัดไวรัส (Anti-Virus)

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

๕.๖.๑ จัดหาโปรแกรมกำจัดไวรัสที่มีลิขสิทธิ์การใช้งานถูกต้องตามกฎหมายสำหรับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่ระบุไว้ในบทที่ ๕ และต้องสามารถทำ Auto Update Virus Signature จาก Server Anti-Virus Signature ได้ และจัดหาผู้เชี่ยวชาญด้านระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ จำนวนอย่างน้อย ๑ ราย โดยต้องมี Certificate รับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ที่นำเสนอ หรือมี Certificate Security+ ทั้งนี้ ไม่รับ Certificate ที่ผ่านการฝึกอบรม

๕.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องทำการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย Server Anti-Virus Signature ที่มีประสิทธิ์ภาพเพียงพอต่อการใช้งานสำหรับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ทั้งหมดในโครงการนี้ โดยติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๑ จุด ณ กรมศุลกากร คลองเตย (อาคาร ๑๒๐ ปี ชั้น ๕) และต้องมีลิขสิทธิ์การใช้งานถูกต้องตามกฎหมายจำนวนเท่ากับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ในโครงการนี้เป็นระยะเวลาการใช้งานตามสัญญา และต้องสามารถทำ Auto update Virus Signature จาก Anti-Virus Signature ได้ เพื่อให้ทันต่อการป้องกันไวรัสสายพันธุ์ใหม่ๆ และผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญด้านระบบป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ อย่างน้อย ๑ ราย โดยต้องมี Certificate รับรองจากผลิตภัณฑ์ป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ที่นำเสนอ หรือมี Certificate Security + ทั้งนี้ต้องไม่ไม่รับ Certificate ที่ผ่านการฝึกอบรม ทั้งนี้กรมศุลกากร ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงจุดตั้งเพื่อความเหมาะสมในภายหลัง

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๕.๖.๓ ผู้รับจ้างต้องส่งใบ license ให้กับกรมศุลกากรโดยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยจำนวน license ต้องครอบคลุมระบบคอมพิวเตอร์ในบทที่ ๕ และ Software ที่ใช้กับระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอจะต้องได้รับลิขสิทธิ์ถูกต้องจากเจ้าของลิขสิทธิ์ และมีลิขสิทธิ์ใช้ได้ถูกต้องตามกฎหมายภายใน ๔๕ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา และต้องทำการติดตั้งโปรแกรม Anti-Virus ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา หากติดตั้งไม่แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน ผู้รับจ้างจะต้องให้กรมศุลกากรปรับในอัตราวันละ ๒,๐๐๐ บาทต่อเครื่อง นับแต่วันลงนามในสัญญา

๕.๖.๔ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการติดตั้งโปรแกรมกำจัดไวรัสให้กรมศุลกากรในรูปของเอกสาร (Hard Copy) และ Excel File โดยจัดทำรูปแบบดังตารางที่ ๑ ให้ถูกต้องครบถ้วน ให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป กรณีวันที่ ๑๐ ตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งรายงานดังกล่าวในวันแรกที่กรมศุลกากรเปิดทำการ หากพ้นจากวันที่กำหนดนี้ หรือส่งรายงานไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ ดังนี้

๕.๖.๔.๑ กรณีส่งรายงานฯ ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท

๕.๖.๔.๒ กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วนแต่ ส่งภายในวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท

๕.๖.๔.๓ กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วนและ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท

ตารางที่ ๑ ตารางรายงานผลการติดตั้งโปรแกรมกำจัดไวรัส

ที่	หน่วยงาน สำนัก/ส่วน/ฝ่าย	ชื่อ-สกุล ของเจ้าหน้าที่ผู้รับรองการติดตั้ง	ประเภท	ยี่ห้อ	รุ่น	Label No.	วันที่ (วัน-เดือน-ปี) ที่ติดตั้ง
๑	สทส.สพค.	นายดอน มีระเบียบ	PC	ABC	B๒๐๐๐	๑๑๐-๐๐๐๐๑	๐๑/๑๐/๒๕๖๐
๒	สทส.สผม.	นายวารี มีศิลป์	PC	ABC	B๒๐๐๐	๑๑๐-๐๐๐๐๒	๐๒/๑๐/๒๕๖๐
...	...	...	...	...	...	...	...

๕.๗ สายสื่อสารภายในอาคาร (ถ้ามีการปรับปรุงแก้ไขสายสื่อสาร)

๕.๗.๑ สายทองแดงชนิดสายคู่บิดเกลียว (Unshield Twisted Pair) แบบ ๔ คู่สาย ชนิด CAT ๖

๕.๗.๒ สายสื่อสาร UTP ที่เดินภายในอาคารมีการป้องกันการกัดแทะของหนู เช่น การร้อยสายในท่อเหล็กหนา (I.M.C) หรือท่อเหล็กบาง (E.M.T) หรือ ท่ออ่อนเหล็ก (Flexible Conduit) เป็นต้น

๕.๗.๓ สายสื่อสารที่เดินตามฝาผนังและบนฝ้าเพดาน มีการเดินที่มิดชิดและเป็นระเบียบเรียบร้อย เช่น ในรางที่มีฝาปิด เป็นต้น

๕.๗.๔ สายสื่อสารที่เดินตามพื้นทางเดิน มีการเดินที่เป็นระเบียบเรียบร้อย เช่น ใช้อลูมิเนียมหลังเต่าครอบสาย และมี Label ติดที่ปลายทั้งสองข้างโดยใช้ Cable Tight หรือ ปลอกสาย กรณีติดที่ปลายสายหรือใช้ Label ติดที่ Wall Outlet โดยมีรูปแบบของข้อมูลดังนี้

๕.๗.๔.๑ หมายเลขสติ๊กเกอร์ หรือชื่ออุปกรณ์และ หมายเลข port ของอุปกรณ์ปลายทาง เช่น สายสื่อสารที่เชื่อมระหว่างอุปกรณ์ Switch (๒๒-๐๐๐๑) ตำแหน่ง Port ๑๒ กับเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (๑๑๐-๐๐๐๐๑) Label ปลายสายสื่อสารที่ติดกับอุปกรณ์ Switch

ดังกล่าวจะเป็น ๑๑๐-๐๐๐๐๑ และปลายสายสื่อสารที่ติดกับอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย จะเป็น ๒๒-๐๐๐๑ Port ๑๒ เป็นต้น

๕.๗.๔.๒ ทั้งนี้หาก Label เดิมที่กรมศุลกากรติดอยู่นั้นอยู่ในสภาพที่ชำรุด สูญหาย และ/หรือข้อมูลในข้อใดข้อหนึ่งในข้อ ๕.๗.๔.๑ ลบเลือนหรือจางไม่สามารถอ่านและ/หรือเข้าใจได้ว่าเป็นอย่างไร ผู้รับจ้างต้องทำ Label โดยต้องตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของข้อมูลตามข้อ ๕.๗.๔ ใน Label ที่จัดทำขึ้นใหม่ ก่อนที่บริษัทฯจะนำไปติดทดแทน Label เดิม

๕.๗.๕ Wall outlet ที่ใช้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า CAT ๖

๕.๗.๖ หัว RJ ๔๕ ที่ใช้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า CAT ๖

๕.๘ ระบบไฟฟ้าภายในอาคาร (ถ้ามีการปรับปรุงแก้ไขระบบไฟฟ้าภายในอาคาร)

๕.๘.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินสายภายในอาคารทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคตามหน่วยงานของกรมศุลกากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั่วประเทศ ทั้งสายไฟ (Power) ปลั๊กไฟเต้าเสียบ และอุปกรณ์เชื่อมโยงสายสัญญาณต่าง ๆ ตามข้อกำหนดในเอกสารบทที่ ๕ โดยต้องสำรวจอาคารที่กำหนดให้ติดตั้งและคำนวณความยาวสายเอง รวมทั้งจัดทำแบบแผนผังและหรือรูปแบบการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์รวมทั้งสายการเดินสายไฟและสายสื่อสารอย่างน้อยจำนวน ๒ ชุด เพื่อเสนอให้กรมศุลกากรพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการติดตั้ง

๕.๘.๒ สายไฟฟ้าที่เดินภายในอาคารมีการป้องกันการกัดแทะของหนู โดยการร้อยสายในท่อเหล็กหนา (I.M.C) หรือท่อเหล็กบาง (E.M.T) หรือ ท่ออ่อนเหล็ก (Flexible Conduit) เป็นต้น

๕.๘.๓ สายไฟฟ้าที่เดินตามฝาผนังและบนฝ้าเพดาน มีการเดินที่มิดชิดและเป็นระเบียบเรียบร้อย เช่น เดินในรางที่มีฝาปิด เป็นต้น

๕.๘.๔ สายไฟฟ้าที่เดินตามพื้นทางเดิน มีการเดินที่เป็นระเบียบเรียบร้อย โดยใช้อลูมิเนียม หลังเต่าครอบสาย เป็นต้น

๕.๘.๕ สายภายในอาคารสิ้นสุดที่ Wall Outlet

๕.๘.๖ Outlet ที่เป็นแบบ ๓ ขา (มี Ground)

๕.๘.๗ สายไฟฟ้าที่ใช้มีขนาดไม่ต่ำกว่า ๒.๕ ตารางมิลลิเมตร

๕.๘.๘ ระบบไฟฟ้าที่ใช้งานสำหรับระบบคอมพิวเตอร์มีการติดตั้งแยกออกจากระบบไฟฟ้าที่ใช้งานทั่วไปและมีการติดตั้งระบบสายดิน (Ground System)

๕.๙ จุดเชื่อมต่อ

จุดเชื่อมต่อแต่ละจุดตามข้อ ๕.๗ และข้อ ๕.๘ จะต้องมี Outlet สำหรับเชื่อมต่อ จำนวนอย่างละ ๓ ช่อง เป็นอย่างน้อย

บทที่ ๖
การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์

๖.๑ การให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือ เปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิมตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง

๖.๒ ระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทน

ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือ เปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ ที่ติดตั้งทุกจุดตามที่ระบุไว้ในบทที่ ๗

ทั้งนี้ นอกเหนือจากที่ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการและรับผิดชอบตามข้อกำหนดของการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ตามที่ได้ระบุไว้ในบทที่ ๕ อย่างเคร่งครัดแล้ว ในกรณีที่มีการนำ Hardware และ/หรือ Software ไปติดตั้งเพิ่มเติมและ/หรือทดแทนระบบคอมพิวเตอร์หลังจากที่ผู้รับจ้างได้ลงนามในสัญญาแล้ว Software ที่ติดตั้งภายหลังนั้น ผู้รับจ้างต้องดำเนินการและรับผิดชอบให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาอย่างเคร่งครัดเช่นกัน

๖.๓ ขอบเขตของงาน

ขอบเขตการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย

๖.๓.๑ ทำ Preventive Maintenance เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติดีดังเดิมและมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

๖.๓.๒ แก้ไขข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบคอมพิวเตอร์

๖.๓.๓ ซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนส่วนที่ใช้งานไม่ได้ หรือใช้งานได้แต่ไม่เป็นไปตามสภาพปกติของระบบคอมพิวเตอร์

๖.๓.๔ ปรับแต่งประสิทธิภาพ (Performance Tuning) ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

๖.๓.๕ สร้างหน้าจอ (Screen) และรายงาน (Report) เพิ่มเติมจากระบบงานที่มีอยู่แล้ว เมื่อกรมศุลกากรร้องขอ ทั้งนี้การสร้างหน้าจอและ/หรือรายงานนั้นจะต้องไม่เปลี่ยนโครงสร้างหลักของฐานข้อมูล

๖.๔ การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ (Preventive Maintenance : PM) และการปรับ

๖.๔.๑ การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์

ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ งวด โดยที่ งวดที่ ๑ มีระยะเวลาในการดำเนินการ ๙๐ วันนับแต่ลงนามในสัญญา และงวดที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยผู้รับจ้างต้องแจ้ง

๖.๔.๑.๑ งวดงานการบำรุงรักษาที่ชัดเจน

๖.๔.๑.๒ ชื่อรายการที่ทำ PM

๖.๔.๑.๓ วิธีการ/ขั้นตอนของงาน

๖.๔.๑.๔ วันเวลาและสถานที่ที่ทำ PM

๖.๔.๑.๕ วิธีการทดสอบการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์หลังทำ PM เรียบร้อยแล้ว ว่าระบบคอมพิวเตอร์ทำงานได้ดีดังเดิม

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการบำรุงรักษาในแต่ละงวด โดยระบุวัน สถานที่ และหน่วยงานที่จะเข้าทำ PM ให้กรมศุลกากรทราบก่อนการทำ PM ในแต่ละงวดดังนี้

- งวดงานที่ ๑ ภายใน ๑๕ วัน(ปฏิทิน)นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา
- งวดงานที่ ๒ (ถ้ามี) ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนสุดท้ายของงวดงานที่ ๑

กรณีวันที่ ๑๕ ของเดือนสุดท้ายของแต่ละงวดงานตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งในวันถัดไปที่กรมศุลกากรเปิดทำการวันแรกในเวลาราชการ โดยส่งแผนดังกล่าวที่ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หากพ้นจากวันที่กำหนด หรือแผนการบำรุงรักษาที่ส่งไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ ดังนี้

- กรณีส่งแผนการบำรุงรักษา ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท
- กรณีส่งแผนการบำรุงรักษา ไม่ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งภายในวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท
- กรณีส่งแผนการบำรุงรักษา ไม่ถูกต้องครบถ้วน และ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท

๖.๔.๒ การทำ PM นั้น ผู้รับจ้างต้องทำ PM อย่างน้อย ดังนี้

๖.๔.๒.๑ ต้องทำในวัน-เวลาราชการโดยกระทบต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้ระบบคอมพิวเตอร์น้อยที่สุด

๖.๔.๒.๒ ตรวจสภาพและทำความสะอาดภายนอกของ Hardware ให้สะอาดเรียบร้อยและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิม

๖.๔.๒.๓ เปิดฝาครอบ Hardware เช่น เปิดฝาครอบเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ (CPU Case) เป็นต้น เพื่อทำความสะอาดภายในให้สะอาดเรียบร้อยอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิม

๖.๔.๒.๔ ทำความสะอาดและตรวจสอบแผงวงจรหลักและ Connector ต่าง ๆ ให้สะอาดเรียบร้อยแน่นหนาและไม่ชำรุด อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิม

๖.๔.๒.๕ ทำความสะอาดและตรวจสอบการอ่านและ/หรือการเขียนของอุปกรณ์ เช่น DVD +/-RW Drive, Smart Card Reader-Writer เป็นต้น ให้สะอาดเรียบร้อย อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิม

๖.๔.๒.๖ ตรวจสอบการทำงานของ Software ต่าง ๆ ตาม ๓.๑.๑.๒ ให้สามารถใช้งานได้ดีดังเดิม

๖.๔.๒.๗ เมื่อทำการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์เรียบร้อยแล้ว ต้องทดสอบการทำงานว่าระบบคอมพิวเตอร์ใช้งานได้ดีดังเดิม

๖.๔.๒.๘ ให้ดำเนินการทำ Label สายสื่อสารทั้งหมดที่เชื่อมต่อระหว่างอุปกรณ์เครือข่ายกับอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่นๆ ตามรูปแบบในข้อ ๕.๒๓.๔.๑ หากตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับในอัตรา Label ละ ๑๐๐ บาทต่อวัน (นับตั้งแต่วันที่กรมศุลกากรได้รับแจ้งหรือตรวจพบ)พร้อมจัดทำรายงานส่งสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยที่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดส่งรายงานดังกล่าว จำนวน ๒ ครั้ง คือ

ครั้งที่ ๑ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๐ ในเดือนถัดไปของงานงวดสุดท้าย (กรณีวันที่ ๑๐ ตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้ส่งรายงานในวันแรกที่กรมศุลกากรเปิดทำการ)

๖.๔.๒.๙ ตรวจสอบ Label เดิมที่กรมศุลกากรติดอยู่ หากพบว่าอยู่ในสภาพที่ชำรุด สูญหาย และ/หรือข้อมูลลบเลือนหรือจางไม่สามารถอ่านและ/หรือเข้าใจได้ว่าเป็นอย่างไร ผู้รับจ้างต้องทำ Label ด้วยวัสดุและรูปแบบตามที่กรมศุลกากรกำหนดนำไปติดทดแทน Label เดิม หากตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับในอัตรา Label ละ ๑๐๐ บาทต่อวัน (นับตั้งแต่วันที่กรมศุลกากรได้รับแจ้งหรือตรวจพบ)

๖.๔.๒.๑๐ การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ สำหรับอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างไม่ได้ทำการบำรุงรักษา ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ นับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นของงวดงานถึงวันที่สิ้นสุดของงวดงานนั้น ในอัตราค่าปรับ ๑๐๐ บาท/วัน/เครื่อง

๖.๕ การบริการตลอดอายุสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบริการตลอดอายุสัญญา โดยจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาให้แก่กรมศุลกากรเมื่อร้องขอทั้งในและนอกเวลาราชการในทุก ๆ สถานที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๖.๖ การซ่อมแซม แก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนและการปรับ

๖.๖.๑ การซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์

ผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิมตลอดระยะเวลาสัญญาจ้าง หากระบบคอมพิวเตอร์ ขัดข้องจะต้องดำเนินการดังนี้

๖.๖.๑.๑ ต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนภายใน ๑ ชั่วโมง สำหรับระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑล และภายใน ๖ ชั่วโมงสำหรับระบบคอมพิวเตอร์ ที่ติดตั้งในส่วนภูมิภาค นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากรหากผู้รับจ้างเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร) ในอัตราชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

๖.๖.๑.๒ การซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทน ตามข้อ ๖.๖.๑.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องจัดการให้ระบบคอมพิวเตอร์ ใช้งานได้ตามปกติภายใน ๓ ชั่วโมง สำหรับระบบคอมพิวเตอร์ ที่ติดตั้งในเขตกรุงเทพฯและปริมณฑล และภายใน ๒๔ ชั่วโมงสำหรับระบบคอมพิวเตอร์ ที่ติดตั้งในส่วนภูมิภาค (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากรตามข้อ ๖.๖.๑.๑) หากผู้รับจ้างซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากรตามข้อ ๖.๖.๑.๑) ในอัตราชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

๖.๖.๑.๓ หากไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ ตามข้อ ๖.๖.๑.๒ ให้ทำงานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์ชั่วคราวเพื่อให้สามารถทำงานได้ไปพลางก่อนภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๖.๖.๑.๒

กรณีการเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนให้แก่กรมศุลกากรเป็นการชั่วคราว

๖.๖.๑.๔ กรณีที่ผู้รับจ้างประสงค์จะเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนเป็นการชั่วคราวเพื่อให้ใช้งานได้ไปพลางก่อนนั้น (ตามข้อ ๖.๖.๑.๓) ระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้รับจ้างนำมาเปลี่ยนทดแทนชั่วคราว ต้องมีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ, Brand Name และ Well-Known ไม่ต่ำกว่าระบบคอมพิวเตอร์เดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ หากนำระบบคอมพิวเตอร์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ, Brand Name และ Well-Known ต่ำกว่าระบบคอมพิวเตอร์เดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากรตามข้อ ๖.๖.๑.๑) ในอัตราชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

๖.๖.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการเปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์เป็นการชั่วคราวเพื่อให้ใช้งานได้ไปพลางก่อน ตามข้อ ๖.๖.๑.๔ โดยระบุหน่วยงาน, ประเภท, ยี่ห้อ, รุ่น ของระบบคอมพิวเตอร์ที่เปลี่ยนทดแทน, วันที่เปลี่ยนทดแทน, Label No., ยี่ห้อ, รุ่น เดิมของกรมศุลกากรในรูปของเอกสาร (Hard Copy) และ Excel File โดยจัดทำรูปแบบดังตารางที่ ๒ ให้ถูกต้องครบถ้วน ให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป กรณีวันที่ ๑๐ ตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งรายงานดังกล่าวในวันแรกที่กรมศุลกากรเปิดทำการ หากพ้นจากวันที่กำหนดนี้ หรือส่งรายงานไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ ดังนี้

๖.๖.๑.๕.๑ กรณีส่งรายงานฯ ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท

๖.๖.๑.๕.๒ กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งภายในวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท

๖.๖.๑.๕.๓ กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน และ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท

ตารางที่ ๒ รูปแบบรายงานการเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์เป็นการชั่วคราวเพื่อให้ใช้งานได้ไปพลางก่อน

ที่	หน่วยงาน สำนัก/ ส่วน/ ฝ่าย	ชื่อเจ้าหน้าที่ ผู้ครอบครอง	ประเภท	Label No.	ของเดิมที่ถูกเปลี่ยนทดแทน		ของใหม่ที่นำมาเปลี่ยนทดแทน		วันที่ (วัน-เดือน-ปี)	
					ยี่ห้อ	รุ่น	ยี่ห้อ	รุ่น	นำระบบคอมพิวเตอร์ใหม่มาเปลี่ยนทดแทนชั่วคราว	นำระบบคอมพิวเตอร์เดิมของกรมศุลกากรมาติดตั้ง
๑	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/-/-	นายดอน ระเบียบ	CPU	๑๑๐-๐๑๐๐๗	ABC	BB๙๔	ABC	A๒๐๐๐	๑๐/๐๙/๕๙	๑๕/๐๙/๕๙
๒	"	นายวารี มีศิลป์	CPU	๑๑๐-๐๑๐๐๘	ABC	BB๙๕	ABC	B๒๐๐๐	๑๐/๐๙/๕๙	๒๐/๐๙/๕๙
๓	"	"	CPU	๑๑๐-๐๑๐๐๙	ABC	BB๙๖	ABC	B๒๐๐๐	๑๐/๐๙/๕๙	๒๐/๐๙/๕๙

๖.๖.๑.๖ หลังจากที่ดำเนินการตามข้อ ๖.๖.๑.๔ แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องนำระบบคอมพิวเตอร์เดิมของกรมศุลกากรที่นำไปซ่อมแซมแก้ไขเพื่อให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีดังเดิม มาติดตั้งให้กรมศุลกากร ณ จุดติดตั้งเดิม ภายใน ๓๐ วัน (นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากรตามข้อ ๖.๖.๑.๑) หากผู้รับจ้างนำระบบคอมพิวเตอร์เดิมของกรมศุลกากรมาติดตั้งเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากรตามข้อ ๖.๖.๑.๑) ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท

กรณีซ่อมแซมแก้ไขโดยการเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนให้แก่กรมศุลกากรเป็นการถาวร

กำหนดให้ **ระบบคอมพิวเตอร์** หมายถึง Hardware ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ Computer System, Network System และ Auxiliary System

ก. **Computer System** ได้แก่ Micro Computer, Monitor, Main board, Processor
ข. **Network System** ได้แก่ Switch, Router, Modem, Access Point, สาย Fiber Optic
ค. **Auxiliary System** ได้แก่ UPS, Camera

ทั้งนี้ ความหมายของระบบคอมพิวเตอร์ข้างต้น ให้ครอบคลุมเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในข้อ ๖.๖.๑.๗ – ๖.๖.๑.๑๑ เท่านั้น โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังนี้

๖.๖.๑.๗ กรณีที่ผู้รับจ้างเห็นว่าระบบคอมพิวเตอร์ที่ขัดข้องไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายในระยะเวลาตามข้อ ๖.๖.๑.๖ (๓๐ วัน) ผู้รับจ้างประสงค์จะเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนให้แก่กรมศุลกากร เป็นการถาวร โดยที่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังนี้

๖.๖.๑.๗.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างเสนอระบบคอมพิวเตอร์ที่เป็นยี่ห้อเดียวกับที่กรมศุลกากรใช้อยู่ ผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรมีอยู่ ให้กรมศุลกากรพิจารณาก่อน โดยให้นำส่งที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งนี้ให้เสนอก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๖.๖.๑.๖ ไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๖.๖.๑.๗.๒ กรณีเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ แต่ ส่งภายในวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด ถึง วันที่เสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท

๖.๖.๑.๗.๓ กรณีเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ แต่ ส่งเกินวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด ถึง วันที่เสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรมีอยู่ ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท

๖.๖.๑.๗.๔ กรณีเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ แต่ ส่งเกินวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด ถึง วันที่กรมศุลกากรได้รับรายละเอียดฯ ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท

๖.๖.๑.๘ กรณีที่ผู้รับจ้างเสนอระบบคอมพิวเตอร์ไม่ใช่คุณลักษณะเฉพาะเดียวกันกับที่กรมศุลกากร

ใช้อยู่ (ในบทที่ ๕) ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ออกหนังสือรับรองว่าระบบคอมพิวเตอร์ดังกล่าวไม่มีการจำหน่ายแล้ว และผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ Brand Name และ Well-Known ไม่ต่ำกว่าระบบคอมพิวเตอร์เดิมให้กรมศุลกากรพิจารณาก่อน โดยให้นำส่งที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งนี้ให้เสนอก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๖.๖.๑.๖ ไม่น้อยกว่า ๕ วัน

๖.๖.๑.๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างไม่นำหนังสือรับรองที่แสดงว่าระบบคอมพิวเตอร์ยี่ห้อดังกล่าวไม่มีการจำหน่ายแล้ว กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด ถึง วันที่ผู้รับจ้างนำหนังสือรับรองมาให้กรมศุลกากรในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท

๖.๖.๑.๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด ถึง วันที่ผู้รับจ้างเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท

๖.๖.๑.๘.๓ กรณีที่ผู้รับจ้างเสนอรายละเอียด Brand Name และ Well-Known ต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ กรม ฯจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด ถึง วันที่ผู้รับจ้างเสนอรายละเอียด Brand Name และ Well-Known ไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท

๖.๖.๑.๘.๔ กรณีที่ผู้รับจ้างเสนอระบบคอมพิวเตอร์ เกินวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด ถึง วันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ ๖.๖.๑.๗.๑ - ๖.๖.๑.๗.๔ (ทุกข้อ) ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ใน อัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท

๖.๖.๑.๙ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ตามที่กรมศุลกากรอนุมัติให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่กรมศุลกากรอนุมัติให้เปลี่ยนทดแทนเป็นการถาวร หากผู้รับจ้างนำระบบคอมพิวเตอร์มาติดตั้งเกินระยะเวลาที่กำหนด ต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่วันที่กรมศุลกากรอนุมัติให้เปลี่ยนทดแทน) ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท

๖.๖.๑.๑๐ ผู้รับจ้างต้องนำระบบคอมพิวเตอร์เดิมของกรมศุลกากรที่ไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมส่งคืนกรมศุลกากรภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่กรมศุลกากรอนุมัติให้เปลี่ยนทดแทนเป็นการถาวร โดยให้นำส่งที่ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักบริหารกลาง หากผู้รับจ้างนำระบบคอมพิวเตอร์เดิมของกรมศุลกากรส่งคืนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่วันที่กรมศุลกากรอนุมัติให้เปลี่ยนทดแทน) ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท

๖.๖.๑.๑๑ ผู้รับจ้างต้องนำระบบคอมพิวเตอร์มาเปลี่ยนทดแทนให้แก่กรมศุลกากรเป็นการถาวร ระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้รับจ้างนำมาเปลี่ยนทดแทนนั้น ต้องมีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำเป็นไปตามที่กรมศุลกากรอนุมัติในข้อ ๖.๖.๑.๗ หากนำระบบคอมพิวเตอร์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำไม่เป็นไปตามที่กรมศุลกากรอนุมัติในข้อ ๖.๖.๑.๗ ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากรตามข้อ ๖.๖.๑.๑) ในอัตราชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

๖.๖.๑.๑๒ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการเปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์เป็นการถาวรให้แก่กรมศุลกากรตามข้อ ๖.๖.๑.๘ โดยระบุหน่วยงาน, ประเภท, ยี่ห้อ, รุ่น ของระบบคอมพิวเตอร์ที่เปลี่ยนทดแทน, วันที่กรมศุลกากรอนุมัติให้เปลี่ยนทดแทน, วันที่เปลี่ยนทดแทน, Label No., ยี่ห้อ, รุ่น เดิมของกรมศุลกากรในรูปของเอกสาร (Hard Copy) และ Excel File โดยจัดทำรูปแบบดังตารางที่ ๓ ให้ถูกต้องครบถ้วน ให้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป กรณีวันที่ ๑๐ ตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งรายงานดังกล่าวในวันแรกที่ กรมศุลกากรเปิดทำการ หากพ้นจากวันที่กำหนดนี้ หรือส่งรายงานไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับดังนี้

๖.๖.๑.๑๒.๑ กรณีส่งรายงานฯ ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท

๖.๖.๑.๑๒.๒ กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งภายในวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท

๖.๖.๑.๑๒.๓ กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน และ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึงวันที่ส่งรายงานฯที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท

ตารางที่ ๓ รูปแบบรายงานการเปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์เป็นการถาวร

ที่	หน่วยงาน สำนัก/ ส่วน/ ฝ่าย	ชื่อเจ้าหน้าที่ ผู้ครอบครอง	ประเภท	Label No.	ของเดิมที่ถูกเปลี่ยนทดแทน		ของใหม่ที่นำมาเปลี่ยนทดแทน		วันที่ (วัน-เดือน-ปี)	
					ยี่ห้อ	รุ่น	ยี่ห้อ	รุ่น	กรมศุลกากรอนุมัติให้เปลี่ยนทดแทน	ผู้รับจ้างเปลี่ยนทดแทน
๑	สทส	นายดอน ระเบียบ	CPU	๑๑๐-๐๑๐๐๗	ABC	BB๙๔	ABC	A๒๐๐๐	๑๐/๐๙/๕๙	๑๕/๐๙/๕๙
๒	"	นายวารี มีศิลป์	CPU	๑๑๐-๐๑๐๐๘	ABC	BB๙๕	ABC	B๒๐๐๐	๑๐/๐๙/๕๙	๒๐/๐๙/๕๙
๓	"	"	CPU	๑๑๐-๐๑๐๐๙	ABC	BB๙๖	ABC	B๒๐๐๐	๑๐/๐๙/๕๙	๒๐/๐๙/๕๙

๖.๖.๑.๑๓ ผู้รับจ้างสามารถติดตั้ง Software (ถ้ามี) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อเอื้อต่อการซ่อมแซม แก้ไข แต่ต้องไม่มีผลกระทบต่อระบบคอมพิวเตอร์ ทั้ง Hardware, Software และ Data หรือทำให้ประสิทธิภาพของระบบคอมพิวเตอร์ลดลง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมศุลกากรก่อน และเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ Software ดังกล่าว ต้องตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมศุลกากร

๖.๖.๑.๑๔ กรณีผู้รับจ้างนำเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงของกรมศุลกากรซึ่งอยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้ตามปกติ มาเปลี่ยนทดแทนให้กับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงของกรมศุลกากรที่ชำรุด เสียหาย ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ทั้งที่ได้รับการแจ้งปัญหาหรือไม่ก็ตาม โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าหน้าที่กรมศุลกากรหากกรมศุลกากรตรวจสอบพบและ/หรือได้รับการร้องเรียน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการกระทำดังกล่าวและยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากรตามข้อ ๖.๖.๑.๑) ในอัตราชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

๖.๖.๒ การปรับเพิ่ม

การปรับเพิ่มกรณีระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ตามข้อ ๖.๖.๑ ให้ดำเนินการดังนี้

๖.๖.๒.๑ รวมเวลาทั้งหมดที่ระบบคอมพิวเตอร์ของแต่ละรายการ (ตามตารางที่ ๔) ขัดข้องในรอบ ๑ เดือนปฏิทิน

๖.๖.๒.๒ นำผลรวมของเวลาที่ขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์ของแต่ละรายการ (ตามตารางที่ ๔) ในข้อ ๖.๖.๒.๑ คูณ ด้วยตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์ของแต่ละรายการ (ตามตารางที่ ๔)

๖.๖.๒.๓ นำผลลัพธ์จากข้อ ๖.๖.๒.๓ (เวลาที่ระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้องทั้งหมดในรอบ ๑ เดือนปฏิทิน) ไปพิจารณาในการปรับเพิ่ม หากเกินกว่า ๒,๐๐๐ ชั่วโมงในรอบ ๑ เดือนปฏิทิน กรมศุลกากรจะปรับเพิ่มในเวลาที่ไม่สามารถใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในส่วนที่เกินกำหนดในอัตราชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

๖.๖.๓ เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องในกรณีที่มีการปรับเพิ่ม

การคำนวณเวลาขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์ในรอบ ๑ เดือนปฏิทินเพื่อพิจารณาว่ามีการปรับเพิ่มตามข้อ ๖.๖.๒ หรือไม่นั้น ให้นำเวลาขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์ตามข้อ ๖.๖.๑ (แต่ละรายการในตาราง ๔) ในรอบ ๑ เดือนปฏิทิน คูณ กับตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์ ตามตาราง ๔ ดังนี้

ตารางที่ ๔ ตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละรายการ

ที่	รายการ	ค่าตัวถ่วง
๑	Micro Computer	๑.๐๐
๒	Software	๐.๕๐
๓	Printer, UPS, Keyboard, Monitor, Mouse, Smartcard Reader-writer	๐.๒๕
๔	อื่น ๆ	๐.๑๐

๖.๖.๔ กรมศุลกากรได้ทำ Label ให้กับระบบคอมพิวเตอร์ที่ทำการบำรุงรักษา โดยติดที่ Case ภายนอกและสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

๖.๖.๔.๑ สัญลักษณ์กรมศุลกากร

๖.๖.๔.๒ ข้อความ “เครื่องขัดข้องแจ้ง : ๐-๒๖๖๗-๗๓๑๐-๙ ภายใน ๒๐-๗๓๑๐-๙” หรือตามที่กรมศุลกากรโดยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด

๖.๖.๔.๓ รหัสโครงการ (กรมศุลกากรโดยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กำหนด)

๖.๖.๔.๔ Running No. (รวมกันแยกประเภทอุปกรณ์)

ทั้งนี้หาก Label เดิมที่กรมศุลกากรติดอยู่นั้นอยู่ในสภาพที่ชำรุด สูญหาย และ/หรือข้อมูลในข้อใดข้อหนึ่งในข้อ ๖.๖.๔.๑ – ๖.๖.๔.๔ ลบเลือนหรือจางไม่สามารถอ่านและ/หรือเข้าใจได้ว่าเป็นอย่างไร ผู้รับจ้างต้องทำ Label ด้วยวัสดุและรูปแบบตามที่กรมศุลกากรกำหนด โดยต้องตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของข้อมูลตามข้อ ๖.๖.๔.๑ – ๖.๖.๔.๔ ใน Label ที่จัดทำขึ้นใหม่ก่อนที่ผู้รับจ้างจะนำไปติดทดแทน Label เดิม หากตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับในอัตรา Label ละ ๑๐๐ บาทต่อวัน (นับตั้งแต่วันที่กรมศุลกากรได้รับแจ้งหรือตรวจพบ) และส่งรายงานการปรับปรุง Label โดยระบุหน่วยงาน ชื่อผู้ครอบครอง ยี่ห้อ รุ่น และ Label No. ของระบบคอมพิวเตอร์ที่จัดทำขึ้นใหม่ในแต่ละเดือน ภายใน

วันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป (กรณีวันที่ ๑๐ ตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้ส่งรายงานในวันแรกที่กรมศุลกากรเปิดทำการ) โดยมีรูปแบบดังนี้

ตารางที่ ๕ รายงานการปรับปรุง Label

ที่	สำนัก/ส่วน/ฝ่าย/งาน	ชื่อผู้ครอบครอง	ประเภท	ยี่ห้อ	รุ่น	Label No.
๑	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.) / - / -	นางสมใจ ขวัญดี	CPU	Acer	AAA	๑๑๐-๐๐๐๐๑
๒	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.) / - / -	นายสุรัตน์ ใจซื่อดี	CPU	ABC	A๒๐๐๐	๑๑๐-๐๐๐๐๒
..	...	...	....	...	....	....

๖.๖.๕ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนแทนในแต่ละเดือน (ถ้ามี) ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป (กรณีวันที่ ๑๐ ตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้ส่งรายงานในวันแรกที่กรมศุลกากรเปิดทำการ) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๖.๖.๕.๑ เลขที่ปัญหา (Call No. ซึ่งจะออกให้โดย Support Desk ของกรมศุลกากร)
๖.๖.๕.๒ ชื่อหน่วยงานที่แจ้งปัญหา
๖.๖.๕.๓ ชื่อผู้แจ้งปัญหา
๖.๖.๕.๔ รายละเอียดของระบบคอมพิวเตอร์ ได้แก่ Label No., ยี่ห้อ, รุ่น เป็นต้น
๖.๖.๕.๕ ชนิดของปัญหา เช่น Hardware, Software, Preventive Maintenance เป็นต้น
๖.๖.๕.๖ วันเวลาที่รับแจ้ง
๖.๖.๕.๗ วันเวลาที่เริ่มดำเนินการ
๖.๖.๕.๘ อาการหรือปัญหา
๖.๖.๕.๙ สาเหตุของปัญหา
๖.๖.๕.๑๐ การแก้ไขหรือการบำรุงรักษา
๖.๖.๕.๑๑ วันและเวลาที่แก้ไขเสร็จ
๖.๖.๕.๑๒ ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้แก้ไข / บำรุงรักษา
๖.๖.๕.๑๓ ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ยืนยันการใช้งานได้ (เป็นบุคคลเดียวกันกับชื่อผู้แจ้งปัญหา หรือไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้แจ้งปัญหา)

๖.๖.๖ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานรายละเอียดระบบคอมพิวเตอร์ในบทที่ ๕ ทั้งหมด โดยระบุหน่วยงาน (ตามโครงสร้างของหน่วยงานกรมศุลกากร) พร้อมรหัสหน่วยงาน , สถานที่ติดตั้ง, ยี่ห้อ, รุ่น, Label No., และ IP Address พร้อมภาพถ่ายอุปกรณ์ที่มองเห็น Label ชัดเจน ที่ถูกต้องครบถ้วนและทันสมัย (Up to date) และรายงานสรุปจำนวนอุปกรณ์ตามประเภทของแต่ละโครงการของแต่ละหน่วยงาน (ตามโครงสร้างของหน่วยงานกรมศุลกากร) โดยที่ผู้รับจ้างทำการบำรุงรักษา โดยจัดส่ง ๒ ครั้ง คือ

ครั้งที่ ๑ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา
ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๐ ในเดือนถัดไปของงานงวดสุดท้าย (กรณีวันที่ ๑๐ ตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้ส่งรายงานในวันแรกที่กรมศุลกากรเปิดทำการ)

โดยส่งในรูปแบบของเอกสาร (Hard Copy) และ Computer Media (Excel File) จำนวน ๑ ชุด และจัดทำรูปแบบ ดังนี้

ตารางที่ ๖ รายงานรายละเอียดระบบคอมพิวเตอร์

ชุดที่	ที่	รหัสหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	สถานที่ติดตั้ง	ประเภท	ยี่ห้อ	รุ่น	Label No.	IP Address
๑	๑	๖๓๐๐๐๐๐๐	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.) / - / -	อาคารภายใน กรมศุลกากร กรมศุลกากร อาคาร ๑ ชั้น ๓	CPU	HP	DC๗๘๐๐	๕๐-๐๕๔๘	๑๐.๑๑.๑๓.๑๗๙
๑	๒	๖๓๐๐๐๐๐๐	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.) / - / -	อาคารภายใน กรมศุลกากร กรมศุลกากร อาคาร ๑ ชั้น ๓	KEYBOARD	HP	DC๗๘๐๐	๕๐-๐๕๔๘	-
๑	๓	๖๓๐๐๐๐๐๐	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.) / - / -	อาคารภายใน กรมศุลกากร กรมศุลกากร อาคาร ๑ ชั้น ๓	MONITOR	HP	DC๗๘๐๐	๕๐-๐๕๔๘	-
๑	๔	๖๓๐๐๐๐๐๐	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.) / - / -	อาคารภายใน กรมศุลกากร กรมศุลกากร อาคาร ๑ ชั้น ๓	Laser Printer	Fuji Xerox	C๓๓๐๐DX	๕๐-๐๕๔๘	๑๐.๑๑.๑๓.๑๗๙
๑	๕	๖๓๐๐๐๐๐๐	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.) / - / -	อาคารภายใน กรมศุลกากร กรมศุลกากร อาคาร ๑ ชั้น ๓	UPS	POWER MATIC	SMK-๖๐๐A	๕๐-๐๕๔๘	-
๒	๑	๗๘๐๕๐๓๐๐	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล (สบท.) / ส่วนบริหารงานบุคคล (สบค.) / ฝ่ายสรรหาและเลือกสรร /-	อาคารภายใน กรมศุลกากร กรมศุลกากร อาคาร ๑๒๐ ปี ชั้น ๙	CPU	HP	Pro ๖๓๐๐	๑๑๐-๐๐๙๙๘	๑๐.๑๓.๑๑.๑๕๐
๒	๒	๗๘๐๕๐๓๐๐	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล (สบท.) / ส่วนบริหารงานบุคคล (สบค.) / ฝ่ายสรรหาและเลือกสรร /-	อาคารภายใน กรมศุลกากร กรมศุลกากร อาคาร ๑๒๐ ปี ชั้น ๙	MONITOR	HP	LE๒๐๐๒xm	๑๑๐-๑๐๙๙๘	-
๒	๓	๗๘๐๕๐๓๐๐	สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล (สบท.) / ส่วนบริหารงานบุคคล (สบค.) / ฝ่ายสรรหาและเลือกสรร /-	อาคารภายใน กรมศุลกากร กรมศุลกากร อาคาร ๑๒๐ ปี ชั้น ๙	UPS	POWER MATIC	SMK-๖๐๐A	๑๑๐-๓๐๑๗๖	-

ตารางที่ ๗ รายงานสรุปจำนวนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

โครงการ ..... (ใส่เลขรหัสโครงการ เช่น โครงการ ๑๒๒)

ที่	รหัสหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/ด่าน (ศภ.๑-ศภ.๔)/ส่วน/ฝ่าย)	จำนวน (ชุด)				
			CPU ระบุ ยี่ห้อ/รุ่น	MONITOR ระบุ ยี่ห้อ/รุ่น	Laser Printer ขาวดำ ระบุ ยี่ห้อ/รุ่น	Laser Printer สี ระบุ ยี่ห้อ/รุ่น	UPS
๑	๗๗๐๐๐๐๐๐	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สทส.) /-/-	๒๘	๒๘	๑๐	๑	๒๘
๒	๗๗๐๐๐๑๐๐	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สทส.) / ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๕	๕	๐	๑	๕
๓	๗๗๐๑๐๐๐๐	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สทส.) / ส่วนแผนงานและมาตรฐาน/-	๒๔	๒๔	๐	๑	๒๔
๔	๗๗๐๒๐๐๐๐	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สทส.) ส่วนพัฒนาคอมพิวเตอร์และเครือข่าย /-	๑๔	๑๔	๒	๒	๑๔
๕	๗๗๐๓๐๐๐๐	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สทส.)/ ส่วนพัฒนาระบบนำเข้า /-	๑๓	๑๓	๑	๒	๑๓
๖	๗๗๐๔๐๐๐๐	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สทส.) / ส่วนพัฒนาระบบส่งออกและสิทธิประโยชน์ /-	๑๗	๑๗	๒	๒	๑๗
๗	๗๗๐๕๐๐๐๐	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สทส.) ส่วนประมวลผลและคลังข้อมูล /-	๑	๑	๒	๒	๑
๘	๗๗๐๕๐๓๐๐	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สทส.) / ส่วนประมวลผลและคลังข้อมูล / ฝ่ายประมวลผลและสถิติ	๑	๑	๐	๐	๑

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

๖.๖.๗ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนผัง (Diagram) แสดงระบบคอมพิวเตอร์ในบทที่ ๕ โดยระบุหน่วยงานและสถานที่ที่ตั้งคอมพิวเตอร์, ประเภทอุปกรณ์ Label No. และ IP Address ที่ครบถ้วนถูกต้องและทันสมัย (Up To Date) ที่ผู้รับจ้างทำการบำรุงรักษาฯ โดยจัดส่งเป็น ๒ งวด คือ

ครั้งที่ ๑ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา

ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๐ ในเดือนถัดไปของงานงวดสุดท้าย (กรณีวันที่ ๑๐ ตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้ส่งรายงานในวันแรกที่กรมศุลกากรเปิดทำการ)

โดยส่งในรูปเอกสาร (Hard Copy) จำนวน ๑ ชุด และ Soft file เช่น .CAD และ/หรือ .PDF จำนวน ๑ ชุด

๖.๖.๘ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานรายละเอียดของอุปกรณ์เครือข่ายในแต่ละหน่วยงานทั้งหมด ที่ระบุอยู่ในบทที่ ๕ รวมถึงอุปกรณ์ที่นอกเหนือ เช่น อุปกรณ์เครือข่ายของกระทรวงการคลัง อุปกรณ์เครือข่ายที่หน่วยงานของกรมศุลกากรจัดหามาใช้งานภายในหน่วยงาน เป็นต้น พร้อมแผนผัง (Diagram) การเชื่อมโยงของอุปกรณ์เครือข่ายฯ ดังกล่าว โดยมีรูปแบบตามที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด ที่ครบถ้วนถูกต้องและทันสมัย (Up To Date) ที่ผู้รับจ้างทำการบำรุงรักษาฯ โดยจัดส่งเป็น ๒ งวด คือ

ครั้งที่ ๑ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญา

ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๐ ในเดือนถัดไปของงานงวดสุดท้าย (กรณีวันที่ ๑๐ ตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้ส่งรายงานในวันแรกที่กรมศุลกากรเปิดทำการ)

โดยส่งในรูปเอกสาร (Hard Copy) จำนวน ๑ ชุด และ Soft file ตามที่กรมศุลกากรโดยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กำหนด

ตารางที่ ๘ รายงานรายละเอียดของอุปกรณ์เครือข่ายในแต่ละหน่วยงานทั้งหมด ที่ระบุอยู่ในบทที่ ๕ และอุปกรณ์เครือข่ายที่นอกเหนือจากบทที่ ๕

ที่	รหัสหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/ด่าน (ศก.๑-ศก.๔)/ส่วน/ฝ่าย)	ประเภทอุปกรณ์	ยี่ห้อ/รุ่น	Label No.	วงไอพี	จำนวน port ทั้งหมดที่มี	จำนวน port ทั้งหมดที่ใช้งาน
๑	๗๗๐๐๐๐๐๐	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สทส.) /-/-	Switch	Xxx/aaa	๒๒-xxxx	๑๐.๑๔.๙.xx	๔๘	๒๕
๒	๗๗๐๑๐๐๐๐	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (สทส.) / ส่วนแผนงานและมาตรฐาน/-	Switch	Xxx/aaa	๒๒-xxxx	๑๐.๑๔.๗.xx	๔๘	๔๕

๖.๖.๙ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานตามข้อ ๖.๖.๔ - ๖.๖.๘ ให้ถูกต้องครบถ้วน ที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หากพ้นจากวันที่กำหนด ตามข้อ ๖.๖.๔ - ๖.๖.๘ หรือส่งรายงานไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ ดังนี้

- กรณีส่งรายงานฯ ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมศุลกากร จะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท
- กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งภายในวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท
- กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน และ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท

๖.๖.๑๐ กรณีที่ข้อกำหนดในสัญญา กำหนดให้ผู้รับจ้างต้องกระทำหรือละเว้นการกระทำต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามข้อกำหนด และในข้อกำหนดมิได้ระบุค่าปรับ ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับแต่ละปัญหา (Call No.) ที่แจ้ง ในอัตราปัญหา (Call No.) ละ ๕,๐๐๐ บาท

๖.๖.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องใช้แบบฟอร์มการให้บริการซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ ตามที่กรมศุลกากร โดยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กำหนด ทั้งนี้กรมศุลกากร ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรูปแบบตามความเหมาะสมในภายหลัง

๖.๖.๑๒ กรณีในการปรับไม่ได้มีการระบุว่าจะปรับถึงเมื่อใด ให้นับจำนวนวันหรือชั่วโมงที่จะนำมาคำนวณการคิดค่าปรับจนถึงวันหรือชั่วโมงที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ หรือวันสิ้นสุดระยะเวลาในสัญญาจ้าง

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

บทที่ ๗

สถานที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์รหัสโครงการ ๑๒๓

หน่วยงาน	CPU HP ProDesk ๖๐๐ G๖ SFF	MONITOR HP ProDisplay P๒๐๑๓	UPS PCM SMK-๖๐๐A	LASER PRINTER FUJI XEROX DOCUPRINT CP๔๐๕D	LASER PRINTER SAMSUNG M๔๐๖๐ND	DOT PRINTER EPSON LQ-๒๐๙๐
กรมศุลกากร	๐	๐	๓	๙	๐	๐
กลุ่มตรวจสอบภายใน	๐	๐	๐	๑	๐	๐
ฝ่ายตรวจสอบปฏิบัติการที่ ๑	๐	๐	๐	๑	๐	๐
ฝ่ายตรวจสอบปฏิบัติการที่ ๒	๐	๐	๐	๑	๐	๐
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๕	๕	๒	๑	๐	๐
สำนักบริหารกลาง						
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๙	๙	๔	๒	๐	๐
ส่วนเลขานุการกรม	๕	๕	๕	๐	๐	๐
ส่วนสื่อสารองค์กร						
ฝ่ายประชาสัมพันธ์	๓	๓	๒	๒	๐	๐
ฝ่ายองค์กรสัมพันธ์	๑	๑	๐	๑	๐	๐
ศูนย์บริการศุลกากร	๑๒	๑๒	๑๐	๐	๐	๐
ส่วนบริหารรายได้						
ฝ่ายรายได้	๔	๔	๖	๗	๐	๐
ส่วนบริหารการเบิกจ่าย						
ฝ่ายตรวจสอบใบสำคัญ	๒	๒	๐	๑	๐	๐
ฝ่ายเบิกจ่าย	๕	๕	๑	๑	๐	๐
ส่วนบริหารการพัสดุ	๑	๑	๐	๐	๐	๐
ฝ่ายพัสดุที่ ๒	๓	๓	๑	๑	๐	๐
ฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ	๒	๒	๓	๒	๐	๐
สำนักกฎหมาย	๑	๑	๐	๐	๐	๐
ส่วนกฎหมายและระเบียบ	๖	๖	๐	๒	๐	๐
ส่วนกฎหมายต่างประเทศ	๖	๖	๒	๒	๐	๐
ส่วนคดี	๒	๒	๐	๐	๐	๐
ฝ่ายคดีลักลอบ	๓	๓	๐	๐	๑	๐
ฝ่ายคดีหลีกเลี่ยง	๑๕	๑๕	๐	๒	๐	๐
ส่วนคดีแพ่งและคดีปกครอง	๑	๑	๑	๐	๐	๐
ส่วนคดีอุทธรณ์และเปรียบเทียบ	๐	๐	๐	๒	๐	๐
ฝ่ายคดีอุทธรณ์	๑	๑	๐	๐	๐	๐
ฝ่ายคณะกรรมการเปรียบเทียบ	๒	๒	๐	๐	๐	๐
ส่วนบังคับคดี	๔	๔	๒	๐	๐	๐
สำนักงานศุลกากรกรุงเทพ						
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๓	๓	๒	๒	๐	๐
ส่วนบริการศุลกากรไปรษณีย์						
ฝ่ายบริการศุลกากรไปรษณีย์	๓	๓	๑	๒	๐	๐
ฝ่ายตรวจคัดไปรษณีย์ภัณฑ์	๒	๒	๐	๐	๐	๐
ศูนย์บริการศุลกากรท่าอากาศยานดอนเมือง	๑	๑	๐	๐	๐	๐

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

หน่วยงาน	CPU HP ProDesk ๖๐๐ G๖ SFF	MONITOR HP ProDisplay P๒๐๖m	UPS PCM SMK-๖๐๐A	LASER PRINTER FUJI XEROX DOCUPRINT CP๔๐๕D	LASER PRINTER SAMSUNG M๔๐๖๐ND	DOT PRINTER EPSON LQ-๒๐๙๐
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๒	๒	๐	๑	๐	๐
ฝ่ายควบคุมทางศุลกากร	๑	๑	๐	๑	๐	๐
ฝ่ายบริการผู้โดยสารที่ ๑	๒	๒	๐	๑	๐	๐
ส่วนบริการศุลกากรกรุงเทพและปริมณฑล	๑	๑	๐	๑	๐	๐
ฝ่ายบริการศุลกากรกรุงเทพและปริมณฑลที่ ๑	๒	๒	๑	๒	๐	๐
ฝ่ายบริการศุลกากรกรุงเทพและปริมณฑลที่ ๒	๑	๑	๐	๐	๐	๐
ส่วนบริการศุลกากรอยุธยา						
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๑	๑๘	๑๘	๑	๓	๐	๐
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๒	๑	๑	๑	๓	๐	๐
ส่วนบริการศุลกากรบางเสาธง	๖	๖	๐	๑	๐	๐
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๑	๒๐	๒๐	๑	๔	๐	๐
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๒	๕	๕	๐	๐	๐	๐
ส่วนบริการศุลกากรสมุทรปราการ						
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๑	๘	๘	๑	๔	๐	๐
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๒	๑๔	๑๔	๑	๕	๐	๐
ส่วนบริการศุลกากรสำโรงใต้						
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๑	๑๖	๑๖	๑	๕	๐	๐
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๒	๑๔	๑๔	๑	๑	๐	๐
ส่วนบริการศุลกากรพระสมุทรเจดีย์	๑๗	๑๗	๑	๓	๒	๐
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๒	๑๒	๑๒	๔	๑	๔	๐
ส่วนบริการศุลกากรฉะเชิงเทรา						
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๑	๙	๙	๑	๒	๐	๐
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๒	๒	๒	๐	๐	๐	๐
ส่วนควบคุมทางศุลกากร						
ฝ่ายสืบสวนและปราบปราม	๒	๒	๐	๐	๐	๐
ฝ่ายทบทวนหลังการตรวจปล่อย	๔	๔	๑	๐	๐	๐
ฝ่ายคดี	๓	๓	๒	๐	๑	๐
สำนักงานศุลกากรตรวจของผู้โดยสารท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ						
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๐	๐	๑	๒	๐	๐
ส่วนบริการผู้โดยสาร	๒	๒	๑	๒	๐	๐
ฝ่ายบริการผู้โดยสารที่ ๑	๑	๑	๐	๑	๐	๐
ส่วนบริการภาษีอากร	๐	๐	๐	๑	๐	๐
ฝ่ายพิธีการกลาง	๔	๔	๐	๑	๐	๐
ฝ่ายบัญชีอากร	๑	๑	๐	๑	๐	๐
ฝ่ายวิเคราะห์สินค้า	๑	๑	๐	๐	๐	๐
ฝ่ายของกลางและของตกค้าง	๑	๑	๐	๐	๐	๐
ส่วนควบคุมทางศุลกากร	๐	๐	๐	๑	๐	๐
ฝ่ายสืบสวนและปราบปราม	๑	๑	๒	๑	๐	๐
สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ						
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๐	๐	๐	๒	๑	๐
ส่วนบริการกลาง						

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

หน่วยงาน	CPU HP ProDesk ๖๐๐ G๖ SFF	MONITOR HP ProDisplay P๒๑๖๓	UPS PCM SMK-๖๐๐A	LASER PRINTER FUJI XEROX DOCUPRINT CP๔๐๕D	LASER PRINTER SAMSUNG M๔๐๖๐ND	DOT PRINTER EPSON LQ-๒๑๐
ฝ่ายพิธีการกลาง	๔	๔	๐	๔	๓	๐
ฝ่ายเอกสิทธิ์และส่งเสริมการลงทุน	๔	๔	๐	๔	๐	๐
ส่วนบัญชีและอากร	๘	๘	๑	๔	๑	๐
ฝ่ายรายได้	๕	๕	๐	๐	๐	๐
ฝ่ายบัญชีและเบิกจ่าย	๗	๗	๑	๓	๐	๐
ส่วนบริการศุลกากร ๑	๑	๑	๐	๑	๐	๐
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๓	๔	๔	๐	๐	๐	๐
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๔	๒	๒	๐	๐	๐	๐
ส่วนบริการศุลกากร ๒	๖	๖	๑	๑	๐	๐
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๒	๐	๐	๐	๒	๐	๐
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๓	๓	๓	๐	๒	๐	๐
ฝ่ายบริการเขตปลอดอากรและคลังสินค้าทัณฑ์บน	๒	๒	๐	๑	๐	๐
ส่วนบริการศุลกากร ๓	๕	๕	๒	๓	๒	๐
ส่วนควบคุมทางศุลกากร	๑	๑	๐	๓	๐	๐
ฝ่ายสืบสวนและปราบปราม	๒	๒	๐	๐	๒	๐
ฝ่ายทบทวนหลังการตรวจปล่อย	๐	๐	๐	๑	๓	๐
ฝ่ายคดี	๓	๓	๐	๑	๐	๐
ฝ่ายของกลางและของตกค้าง	๓	๓	๐	๐	๐	๐
สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบัง						
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๒	๒	๑	๒	๐	๐
ส่วนบริการกลาง						
ฝ่ายพิธีการกลาง	๓	๓	๑	๑	๐	๐
ฝ่ายบัญชีอากร	๒	๒	๐	๒	๐	๐
ส่วนบริการศุลกากร ๑						
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๑	๐	๐	๐	๑	๐	๐
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๒	๐	๐	๐	๑	๐	๐
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๓	๒	๒	๑	๑	๐	๐
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๔	๒	๒	๑	๐	๐	๐
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๖	๐	๐	๐	๑	๐	๐
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๗	๑๒	๑๒	๑	๒	๐	๐
ศูนย์เอกซเรย์และเทคโนโลยีศุลกากร						
ฝ่ายเอกซเรย์ที่ ๑	๒	๒	๒	๐	๐	๐
ส่วนควบคุมทางศุลกากร						
ฝ่ายสืบสวนและปราบปราม	๑๔	๑๔	๑๐	๑	๐	๐
ฝ่ายทบทวนหลังการตรวจปล่อย	๓	๓	๓	๐	๐	๐
ฝ่ายคดี	๒	๒	๑	๐	๐	๐
ฝ่ายของกลางและของตกค้าง	๒	๒	๒	๐	๐	๐
สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ						
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๐	๑	๐	๐
ส่วนบริการกลาง	๑	๑	๑	๐	๐	๐
ฝ่ายพิธีการกลาง	๖	๖	๐	๑	๐	๐

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะงานจ้างบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์
โครงการเปลี่ยนทดแทนและเพิ่มเติมเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายระยะที่ ๒

หน่วยงาน	CPU HP ProDesk ๖๐๐ G๖ SFF	MONITOR HP ProDisplay P๒๐๑๓	UPS PCM SMK-๖๐๐A	LASER PRINTER FUJI XEROX DOCUPRINT CP๔๐๕D	LASER PRINTER SAMSUNG M๔๐๒๐ND	DOT PRINTER EPSON LQ-๒๑๐
ฝ่ายเอกสิทธิ์และส่งเสริมการลงทุน	๔	๔	๐	๑	๐	๐
ส่วนบัญชีและอากร	๐	๐	๑	๑	๐	๐
ฝ่ายรายได้	๔	๔	๓	๑๒	๐	๐
ฝ่ายบัญชีและเบิกจ่าย	๒	๒	๐	๓	๐	๐
ส่วนบริการศุลกากร ๑	๖	๖	๐	๑	๐	๐
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๑	๓	๓	๐	๑	๐	๐
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๒	๒	๒	๐	๐	๐	๐
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๓	๙	๙	๐	๐	๐	๐
ส่วนบริการศุลกากร ๒						
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๑	๕	๕	๑	๑	๐	๐
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๒	๒	๒	๑	๑	๐	๐
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๓	๕	๕	๐	๐	๐	๐
ส่วนบริการศุลกากร ๓	๐	๐	๐	๑	๐	๐
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๑	๕	๕	๐	๐	๐	๐
ศูนย์เอกซเรย์และเทคโนโลยีศุลกากร	๑๔	๑๔	๐	๒	๐	๐
ส่วนควบคุมทางศุลกากร	๑	๑	๐	๐	๐	๐
ฝ่ายสืบสวนและปราบปราม	๑๒	๑๒	๑๑	๑	๑	๐
ฝ่ายคดี	๑	๑	๐	๐	๐	๐
ฝ่ายของกลางและของตกค้าง	๓	๓	๐	๑	๐	๐
ส่วนวิเคราะห์สินค้า	๘	๘	๕	๐	๐	๐
สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง						
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๐	๓	๐	๐
ส่วนบริการกลาง						
ฝ่ายพิธีการกลาง	๑	๑	๐	๐	๐	๐
ฝ่ายเอกสิทธิ์และส่งเสริมการลงทุน	๑	๑	๐	๐	๐	๐
ส่วนบัญชีและอากร	๐	๐	๐	๑	๐	๐
ฝ่ายรายได้	๐	๐	๐	๔	๐	๐
ฝ่ายบัญชีและเบิกจ่าย	๐	๐	๐	๒	๐	๐
ส่วนบริการศุลกากร ๑						
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๓	๐	๐	๐	๑	๐	๐
ส่วนบริการศุลกากร ๒						
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๑	๐	๐	๐	๑	๐	๐
ส่วนบริการศุลกากร ๓						
ฝ่ายบริการคลังสินค้าทัณฑ์บนและเขตปลอดอากรที่ ๑	๒	๒	๒	๒	๐	๐
ศูนย์เอกซเรย์และเทคโนโลยีศุลกากร						
ฝ่ายเอกซเรย์ที่ ๒	๑	๑	๐	๐	๐	๐
ส่วนควบคุมทางศุลกากร						
ฝ่ายสืบสวนและปราบปราม	๑๑	๑๑	๐	๐	๐	๐
ส่วนวางแผนและประเมินผล						
สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑						
ส่วนวางแผนและประเมินผล						

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

หน่วยงาน	CPU HP ProDesk boo Gio SFF	MONITOR HP ProDisplay Pboiom	UPS PCM SMK-booA	LASER PRINTER FUJI XEROX DOCUPRINT CPaodD	LASER PRINTER SAMSUNG MoodooND	DOT PRINTER EPSON LQ-boxo
ฝ่ายติดตามและประเมินผล	๑	๑	๐	๐	๐	๐
ส่วนควบคุมทางศุลกากร	๐	๐	๐	๑	๐	๐
ฝ่ายสืบสวนและปราบปราม	๑	๑	๐	๐	๐	๐
ด่านศุลกากรมาบตาพุด	๑	๑	๐	๔	๐	๐
ส่วนบริการศุลกากร	๐	๐	๑	๐	๐	๐
ด่านศุลกากรอรัญประเทศ						
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๖	๖	๐	๓	๐	๐
ส่วนบริการศุลกากร						
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๑	๐	๐	๐	๑	๐	๐
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๒	๔	๔	๑	๑	๐	๐
ส่วนควบคุมทางศุลกากร	๒	๒	๐	๐	๐	๐
ฝ่ายสืบสวนและปราบปราม	๑	๑	๐	๑	๐	๐
ฝ่ายควบคุมและตรวจสอบทางศุลกากร	๗	๗	๐	๑	๐	๐
ด่านศุลกากรระนอง	๑	๑	๐	๑	๐	๐
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๙	๙	๓	๒	๑	๐
ส่วนบริการศุลกากร						
	๘	๘	๐	๑	๐	๐
ส่วนควบคุมทางศุลกากร						
ฝ่ายสืบสวนและปราบปราม	๑	๑	๐	๐	๐	๐
ฝ่ายควบคุมและตรวจสอบทางศุลกากร	๓	๓	๐	๑	๐	๐
ด่านศุลกากรบ้านดอน	๙	๙	๑	๒	๐	๐
ด่านศุลกากรชุมพร	๕	๕	๔	๒	๐	๐
ด่านศุลกากรเกาะสมุย	๑	๑	๑	๑	๐	๐
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๓	๓	๒	๑	๑	๐
ส่วนบริการศุลกากร	๑	๑	๑	๐	๐	๐
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๑	๔	๔	๒	๑	๐	๐
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๒	๓	๓	๑	๐	๑	๐
ส่วนควบคุมทางศุลกากร						
ฝ่ายสืบสวนและปราบปราม	๑	๑	๑	๐	๐	๐
ฝ่ายควบคุมและตรวจสอบทางศุลกากร	๓	๓	๓	๐	๐	๐
ด่านศุลกากรคลองใหญ่	๑๓	๑๓	๙	๓	๒	๐
ด่านศุลกากรสังขละบุรี	๙	๙	๒	๖	๒	๐
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๐	๐	๑	๐	๐	๐
ด่านศุลกากรแม่กลอง	๑๒	๑๒	๗	๓	๐	๐
ส่วนบริการศุลกากร						
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๒	๑๗	๑๗	๑	๒	๐	๐
ด่านศุลกากรประจวบคีรีขันธ์	๑๒	๑๒	๘	๕	๐	๐
ด่านศุลกากรจันทบุรี	๑๑	๑๑	๘	๗	๐	๐
ส่วนบริการศุลกากร						
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐
ส่วนควบคุมทางศุลกากร						

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

หน่วยงาน	CPU HP ProDesk boo Glo SFF	MONITOR HP ProDisplay Pboolem	UPS PCM SMK-booA	LASER PRINTER FUJI XEROX DOCUPRINT CPaloodD	LASER PRINTER SAMSUNG MaaBooND	DOT PRINTER EPSON LQ-boolo
ฝ่ายควบคุมและตรวจสอบทางศุลกากร	๙	๙	๖	๑	๐	๐
สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๒	๔	๔	๑	๐	๐	๐
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๘	๘	๔	๑	๐	๐
ส่วนวางแผนและประเมินผล						
ฝ่ายวางแผน	๑	๑	๑	๐	๐	๐
ส่วนควบคุมทางศุลกากร						
ฝ่ายสืบสวนและปราบปราม	๓	๓	๐	๐	๐	๐
ด่านศุลกากรหนองคาย	๑	๑	๓	๒	๐	๐
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๗	๗	๕	๔	๐	๐
ส่วนบริการศุลกากร	๐	๐	๑	๑	๐	๐
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๑	๘	๘	๕	๓	๐	๐
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๒	๙	๙	๔	๕	๐	๐
ฝ่ายสืบสวนและปราบปราม	๑	๑	๑	๑	๐	๐
ฝ่ายควบคุมและตรวจสอบทางศุลกากร	๑๖	๑๖	๑๑	๕	๐	๐
ด่านศุลกากรมุกดาหาร	๐	๐	๑	๑	๐	๐
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๖	๖	๐	๓	๐	๐
ส่วนบริการศุลกากร						
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๑	๒	๒	๐	๐	๐	๐
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๒	๗	๗	๒	๒	๐	๐
ส่วนควบคุมทางศุลกากร						
ฝ่ายสืบสวนและปราบปราม	๑	๑	๐	๐	๐	๐
ฝ่ายควบคุมและตรวจสอบทางศุลกากร	๘	๘	๒	๓	๐	๐
ด่านศุลกากรช่องเม็ก						
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑๒	๑๒	๑๒	๔	๐	๐
ส่วนบริการศุลกากร	๑	๑	๑	๑	๐	๐
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๑	๗	๗	๗	๑	๐	๐
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๒	๑	๑	๑	๑	๐	๐
ส่วนควบคุมทางศุลกากร	๕	๕	๕	๒	๐	๐
ฝ่ายสืบสวนและปราบปราม	๕	๕	๕	๑	๐	๐
ฝ่ายควบคุมและตรวจสอบทางศุลกากร	๑๐	๑๐	๑๐	๒	๐	๐
ด่านศุลกากรนครพนม	๗	๗	๕	๑	๐	๐
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๗	๗	๐	๓	๐	๐
ส่วนควบคุมทางศุลกากร						
ฝ่ายสืบสวนและปราบปราม	๑	๑	๑	๐	๐	๐
ฝ่ายควบคุมและตรวจสอบทางศุลกากร	๔	๔	๐	๐	๐	๐
ด่านศุลกากรบึงกาฬ	๐	๐	๒	๐	๐	๐
ด่านศุลกากรบึงกาฬ	๓	๓	๐	๒	๐	๐
ส่วนบริการศุลกากร	๑	๑	๐	๐	๐	๐
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๑	๔	๔	๐	๐	๐	๐
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๒	๒	๒	๑	๐	๐	๐

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

หน่วยงาน	CPU HP ProDesk ๖๐๐ G๖ SFF	MONITOR HP ProDisplay P๒๒๓m	UPS PCM SMK-๖๐๐A	LASER PRINTER FUJI XEROX DOCUPRINT CP๔๐๕D	LASER PRINTER SAMSUNG M๔๐๒๐ND	DOT PRINTER EPSON LQ-๒๐๙๐
ส่วนควบคุมทางศุลกากร						
ฝ่ายควบคุมและตรวจสอบทางศุลกากร	๑	๑	๐	๐	๐	๐
ด่านศุลกากรเชมราฐ	๐	๐	๐	๑	๐	๐
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๖	๖	๓	๑	๑	๐
ส่วนบริการศุลกากร						
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๑	๔	๔	๒	๑	๐	๐
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๒	๑	๑	๐	๑	๐	๐
ด่านศุลกากรท่าลี่						
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๕	๕	๑	๑	๐	๐
ส่วนบริการศุลกากร						
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐
ส่วนควบคุมทางศุลกากร						
ฝ่ายควบคุมและตรวจสอบทางศุลกากร	๒	๒	๐	๐	๐	๐
ด่านศุลกากรเชียงคาน	๐	๐	๐	๑	๐	๐
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	๐	๐
ด่านศุลกากรเชียงคาน						
ส่วนบริการศุลกากร						
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๑	๓	๓	๑	๐	๐	๐
ด่านศุลกากรเชียงคาน						
ส่วนควบคุมทางศุลกากร						
ฝ่ายควบคุมและตรวจสอบทางศุลกากร	๔	๔	๓	๑	๐	๐
ด่านศุลกากรช่องจอม	๖	๖	๑	๒	๐	๐
สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๓	๗	๗	๓	๑	๐	๐
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๙	๙	๓	๑	๐	๐
ส่วนวางแผนและประเมินผล	๗	๗	๓	๒	๐	๐
ส่วนควบคุมทางศุลกากร						
ฝ่ายสืบสวนและปราบปราม	๒	๒	๐	๐	๐	๐
ฝ่ายทบทวนและตรวจสอบ	๖	๖	๐	๑	๐	๐
ด่านศุลกากรท่าอากาศยานเชียงใหม่						
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๘	๘	๒	๒	๐	๐
ส่วนบริการศุลกากร						
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๑	๘	๘	๓	๒	๐	๐
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๒	๒๐	๒๐	๑	๔	๐	๐
ด่านศุลกากรท่าอากาศยานเชียงใหม่						
ส่วนควบคุมทางศุลกากร						
ฝ่ายควบคุมและตรวจสอบทางศุลกากร	๔	๔	๑	๒	๐	๐
ด่านศุลกากรแม่สาย	๖๑	๖๑	๔๙	๕	๔๔	๐
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๓	๓	๒	๑	๒	๐
ส่วนควบคุมทางศุลกากร						
ฝ่ายสืบสวนและปราบปราม	๗	๗	๖	๐	๔	๐
ด่านศุลกากรแม่สอด						

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

หน่วยงาน	CPU HP ProDesk ๖๐๐ G๖ SFF	MONITOR HP ProDisplay P๒๐๑๓	UPS PCM SMK-๖๐๐A	LASER PRINTER FUJI XEROX DOCUPRINT CP๔๐๕D	LASER PRINTER SAMSUNG M๔๐๒๐ND	DOT PRINTER EPSON LQ-๒๑๐
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๕	๕	๒	๓	๑	๐
ส่วนบริการศุลกากร	๑	๑	๐	๑	๐	๐
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๑	๕	๕	๑	๑	๐	๐
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๒	๘	๘	๘	๒	๐	๐
ส่วนควบคุมทางศุลกากร						
ฝ่ายสืบสวนและปราบปราม	๑	๑	๐	๐	๐	๐
ฝ่ายควบคุมและตรวจสอบทางศุลกากร	๒	๒	๑	๐	๐	๐
ด่านศุลกากรเชียงแสน						
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๖	๖	๒	๔	๐	๐
ส่วนบริการศุลกากร	๑	๑	๑	๐	๐	๐
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๑	๗	๗	๕	๑	๐	๐
ส่วนควบคุมทางศุลกากร						
ฝ่ายควบคุมและตรวจสอบทางศุลกากร	๙	๙	๓	๑	๐	๐
ด่านศุลกากรเชียงของ	๓	๓	๒	๐	๑	๐
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๒	๒	๓	๑	๑	๐
ส่วนบริการศุลกากร						
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๒	๔	๔	๑	๐	๐	๐
ส่วนควบคุมทางศุลกากร						
ฝ่ายสืบสวนและปราบปราม	๒	๒	๐	๐	๐	๐
ฝ่ายควบคุมและตรวจสอบทางศุลกากร	๖	๖	๑	๐	๑	๐
ด่านศุลกากรแม่สะเรียง	๖	๖	๑	๒	๐	๐
ด่านศุลกากรแม่ฮ่องสอน	๑	๑	๐	๐	๐	๐
ด่านศุลกากรแม่ฮ่องสอน						
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๖	๖	๒	๒	๐	๐
ด่านศุลกากรเชียงดาว	๓	๓	๒	๑	๐	๐
ด่านศุลกากรทุ่งช้าง	๙	๙	๓	๔	๐	๐
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๓	๓	๒	๐	๐	๐
ส่วนควบคุมทางศุลกากร	๐	๐	๑	๐	๐	๐
สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๔	๗	๗	๐	๒	๐	๐
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๔	๔	๐	๐	๐	๐
ส่วนวางแผนและประเมินผล	๓	๓	๐	๐	๐	๐
ส่วนควบคุมทางศุลกากร	๑	๑	๐	๐	๐	๐
ฝ่ายสืบสวนและปราบปราม	๒	๒	๐	๑	๐	๐
ฝ่ายทบทวนและตรวจสอบ	๔	๔	๐	๐	๐	๐
ด่านศุลกากรปาดังเบซาร์	๐	๐	๑	๑	๐	๐
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๗	๗	๑	๕	๐	๐
ส่วนบริการศุลกากร						
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๑	๑๕	๑๕	๔	๐	๑	๐
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๒	๔	๔	๐	๐	๐	๐
ส่วนควบคุมทางศุลกากร						
ฝ่ายสืบสวนและปราบปราม	๕	๕	๔	๐	๑	๐

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

หน่วยงาน	CPU HP ProDesk ๖๐๐ G๖ SFF	MONITOR HP ProDisplay P๒๐๑๗	UPS PCM SMK-๖๐๐A	LASER PRINTER FUJI XEROX DOCUPRINT CP๔๐๕D	LASER PRINTER SAMSUNG M๔๐๒๐ND	DOT PRINTER EPSON LQ-๒๑๐
ฝ่ายควบคุมและตรวจสอบทางศุลกากร	๕	๕	๑	๐	๐	๐
ด่านศุลกากรสะเดา	๑	๑	๑	๑	๐	๐
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑๑	๑๑	๑๐	๙	๐	๐
ส่วนบริการศุลกากร	๑	๑	๑	๑	๐	๐
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๑	๑๑	๑๑	๑	๐	๐	๐
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๒	๑๔	๑๔	๖	๑	๐	๐
ส่วนควบคุมทางศุลกากร						
ฝ่ายสืบสวนและปราบปราม	๖	๖	๓	๑	๐	๐
ฝ่ายควบคุมและตรวจสอบทางศุลกากร	๗	๗	๑	๑	๐	๐
ด่านศุลกากรสุไหงโก-ลก	๕	๕	๓	๖	๐	๐
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๓	๓	๓	๕	๐	๐
ส่วนบริการศุลกากร						
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๒	๒	๒	๐	๑	๐	๐
ส่วนควบคุมทางศุลกากร	๒	๒	๓	๐	๐	๐
ด่านศุลกากรสงขลา						
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๗	๗	๑	๔	๐	๐
ส่วนบริการศุลกากร						
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๑	๑๒	๑๒	๐	๐	๐	๐
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๒	๔	๔	๐	๐	๐	๐
ส่วนควบคุมทางศุลกากร						
ฝ่ายควบคุมและตรวจสอบทางศุลกากร	๕	๕	๐	๐	๐	๐
ด่านศุลกากรท่าอากาศยานหาดใหญ่	๒	๒	๒	๑	๐	๐
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๒	๒	๑	๒	๐	๐
ส่วนบริการศุลกากร						
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๑	๓	๓	๐	๐	๐	๐
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๒	๔	๔	๐	๑	๐	๐
ส่วนควบคุมทางศุลกากร						
ฝ่ายสืบสวนและปราบปราม	๑	๑	๐	๐	๐	๐
ฝ่ายควบคุมและตรวจสอบทางศุลกากร	๒	๒	๐	๑	๐	๐
ด่านศุลกากรภูเก็ต	๐	๐	๐	๑	๐	๐
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๖	๖	๒	๓	๖	๐
ส่วนบริการศุลกากร	๑	๑	๐	๐	๑	๐
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๑	๙	๙	๒	๑	๒	๐
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๒	๒	๒	๐	๑	๐	๐
ส่วนควบคุมทางศุลกากร						
ฝ่ายสืบสวนและปราบปราม	๑	๑	๑	๐	๐	๐
ฝ่ายควบคุมและตรวจสอบทางศุลกากร	๑	๑	๐	๐	๑	๐
ด่านศุลกากรท่าอากาศยานภูเก็ต	๑	๑	๐	๐	๐	๐
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๓	๓	๑	๓	๐	๐
ส่วนบริการศุลกากร	๑	๑	๐	๐	๐	๐
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

หน่วยงาน	CPU HP ProDesk ๖๐๐ G๖ SFF	MONITOR HP ProDisplay P๒๒๒m	UPS PCM SMK-๖๐๐A	LASER PRINTER FUJI XEROX DOCUPRINT CP๓๐๕d	LASER PRINTER SAMSUNG M๔๐๒๐ND	DOT PRINTER EPSON LQ-๒๑๐
ส่วนควบคุมทางศุลกากร						
ฝ่ายควบคุมและตรวจสอบทางศุลกากร	๕	๕	๐	๐	๐	๐
ด่านศุลกากรเบตง	๒	๒	๐	๐	๐	๐
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑๐	๑๐	๑	๔	๐	๐
ส่วนบริการศุลกากร						
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๒	๒	๒	๐	๐	๐	๐
ส่วนควบคุมทางศุลกากร						
ฝ่ายสืบสวนและปราบปราม	๑	๑	๐	๐	๐	๐
ฝ่ายควบคุมและตรวจสอบทางศุลกากร	๑	๑	๐	๐	๐	๐
ด่านศุลกากรตากใบ	๒๖	๒๖	๒๖	๑	๑๕	๐
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๒	๒	๐	๓	๐	๐
ส่วนควบคุมทางศุลกากร						
ฝ่ายควบคุมและตรวจสอบทางศุลกากร	๑	๑	๐	๐	๐	๐
ด่านศุลกากรสตูล	๕	๕	๔	๑	๐	๐
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๔	๔	๑	๑	๐	๐
ด่านศุลกากรสตูล						
ส่วนบริการศุลกากร						
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๒	๗	๗	๐	๑	๐	๐
ด่านศุลกากรกันตัง	๑	๑	๐	๐	๐	๐
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๔	๔	๑	๒	๐	๐
ส่วนบริการศุลกากร						
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๑	๕	๕	๐	๐	๐	๐
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๒	๑	๑	๐	๐	๐	๐
ส่วนควบคุมทางศุลกากร						
ฝ่ายสืบสวนและปราบปราม	๔	๔	๐	๐	๐	๐
ด่านศุลกากรกระบี่	๑	๑	๐	๑	๐	๐
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๓	๓	๐	๑	๐	๐
ส่วนบริการศุลกากร						
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๑	๐	๐	๑	๐	๐	๐
ส่วนควบคุมทางศุลกากร						
ฝ่ายควบคุมและตรวจสอบทางศุลกากร	๑	๑	๐	๐	๐	๐
ด่านศุลกากรนครศรีธรรมราช	๔	๔	๑๐	๓	๐	๐
ส่วนบริการศุลกากร						
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๑	๒	๒	๐	๐	๐	๐
ด่านศุลกากรสิชล	๓	๓	๑	๒	๐	๐
ด่านศุลกากรปัตตานี	๖	๖	๔	๒	๒	๐
ด่านศุลกากรปัตตานี						
ส่วนบริการศุลกากร						
ฝ่ายบริการศุลกากรที่ ๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐
ด่านศุลกากรวังประจัน	๒	๒	๐	๑	๐	๐

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

หน่วยงาน	CPU HP ProDesk ๖๐๐ G๖ SFF	MONITOR HP ProDisplay P๒๐๑๓	UPS PCM SMK-๖๐๐A	LASER PRINTER FUJI XEROX DOCUPRINT CP๔๐๕D	LASER PRINTER SAMSUNG M๔๐๖๐ND	DOT PRINTER EPSON LQ-๒๑๐๐
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๔	๔	๑	๑	๐	๐
ด่านศุลกากรบูเก๊ะตา						
ส่วนควบคุมทางศุลกากร	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๐	๐
สำนักตรวจสอบอากร	๒	๒	๐	๑	๐	๐
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๐	๐	๐	๐
ส่วนบริหารความเสี่ยง						
ฝ่ายวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง	๗	๗	๐	๑	๐	๐
ฝ่ายตรวจสอบและติดตาม	๕	๕	๐	๐	๐	๐
ส่วนปฏิบัติการตรวจสอบ ๑						
ฝ่ายปฏิบัติการตรวจสอบที่ ๑	๒	๒	๐	๑	๐	๐
ฝ่ายปฏิบัติการตรวจสอบที่ ๒	๑	๑	๐	๐	๐	๐
ฝ่ายปฏิบัติการตรวจสอบที่ ๓	๕	๕	๐	๐	๐	๐
ฝ่ายปฏิบัติการตรวจสอบที่ ๔	๑	๑	๐	๐	๐	๐
ส่วนปฏิบัติการตรวจสอบ ๒						
ฝ่ายปฏิบัติการตรวจสอบที่ ๒	๓	๓	๐	๐	๐	๐
ฝ่ายปฏิบัติการตรวจสอบที่ ๓	๒	๒	๐	๐	๐	๐
ฝ่ายปฏิบัติการตรวจสอบที่ ๔	๕	๕	๐	๐	๐	๐
สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑	๑	๐	๑	๐	๐
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสาร	๐	๐	๐	๑	๐	๐
ผู้เชี่ยวชาญด้านนวัตกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑	๑	๐	๐	๐	๐
ส่วนแผนงานและมาตรฐาน	๕	๕	๐	๐	๐	๐
ส่วนพัฒนาคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	๔	๔	๑	๒	๐	๐
ฝ่ายบริหารระบบและงานสนับสนุน	๓	๓	๐	๐	๐	๐
ฝ่ายบริหารความมั่นคงปลอดภัยระบบ	๒	๒	๐	๐	๐	๐
ส่วนพัฒนาระบบนำเข้า	๑	๑	๐	๑	๐	๐
ส่วนพัฒนาระบบส่งออกและสิทธิประโยชน์	๐	๐	๐	๒	๐	๐
ส่วนประมวลผลและคลังข้อมูล	๒	๒	๐	๐	๐	๐
ฝ่ายประมวลผลและสถิติ	๑๒	๑๒	๐	๑	๐	๐
ฝ่ายคลังข้อมูล (ฝคข.)	๖	๖	๐	๐	๐	๐
สำนักบริหารทรัพยากรบุคคล						
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๐	๐	๐	๑	๐	๐
ส่วนโครงสร้างระบบงานและอัตรากำลัง						
ฝ่ายโครงสร้างระบบงาน	๓	๓	๐	๐	๐	๐
ฝ่ายอัตรากำลัง	๑	๑	๐	๐	๐	๐
ส่วนบริหารงานบุคคล						
ฝ่ายบรรจุและแต่งตั้ง	๑	๑	๐	๐	๐	๐
ส่วนสิทธิประโยชน์และทะเบียนประวัติ						
ฝ่ายประเมินผลและสิทธิประโยชน์	๕	๕	๐	๐	๐	๐
ฝ่ายทะเบียนประวัติและฐานข้อมูล	๙	๙	๐	๑	๐	๐
ส่วนวินัยและความรับผิดทางละเมิด						
ฝ่ายวินัย (ฝวน.)	๔	๔	๒	๐	๐	๐

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

หน่วยงาน	CPU HP ProDesk ๖๐๐ G๖ SFF	MONITOR HP ProDisplay P๑๙๓m	UPS PCM SMK-๖๐๐A	LASER PRINTER FUJI XEROX DOCUPRINT CP๔๐๕D	LASER PRINTER SAMSUNG M๔๐๖ND	DOT PRINTER EPSON LQ-๒๑๐
ฝ่ายความรับผิดทางละเมิด	๒	๒	๑	๒	๐	๐
สถาบันวิทยาการศุลกากร	๔	๔	๑	๑	๐	๐
ฝ่ายแผนงานและประเมินผล	๒	๒	๑	๑	๐	๐
ฝ่ายพัฒนาบุคลากรที่ ๑	๒	๒	๒	๐	๐	๐
ฝ่ายพัฒนาบุคลากรที่ ๒	๑	๑	๐	๐	๐	๐
ฝ่ายพัฒนาบุคลากรที่ ๓	๔	๔	๙	๑	๐	๐
กลุ่มคุ้มครองและส่งเสริมจริยธรรม	๐	๐	๐	๒	๐	๐
ฝ่ายรับเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์	๔	๔	๐	๐	๐	๐
ฝ่ายส่งเสริมจริยธรรม	๘	๘	๑	๓	๐	๐
สำนักแผนและการต่างประเทศ	๑	๑	๐	๑	๐	๐
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๐	๐	๒	๐	๐	๐
ส่วนวางแผนและประเมินผล	๖	๖	๐	๓	๐	๐
ส่วนความร่วมมือระหว่างประเทศ	๐	๐	๐	๑	๐	๐
ฝ่ายความร่วมมือระหว่างประเทศที่ ๒	๓	๓	๐	๐	๐	๐
ฝ่ายความร่วมมือระหว่างประเทศที่ ๓	๑	๑	๐	๐	๐	๐
ส่วนวิเคราะห์และติดตามการจัดเก็บภาษีอากร	๒	๒	๐	๓	๐	๐
ฝ่ายวิเคราะห์การจัดเก็บภาษีอากร	๕	๕	๐	๐	๐	๐
ฝ่ายติดตามการจัดเก็บภาษีอากร	๓	๓	๐	๐	๐	๐
สำนักพิกัดอัตราศุลกากร						
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๔	๔	๑	๔	๐	๐
ส่วนพิกัดอัตราศุลกากรระหว่างประเทศ	๓	๓	๐	๑	๑	๐
ส่วนโครงสร้างอัตราอากร	๒	๒	๐	๐	๐	๐
ส่วนมาตรฐานพิกัดอัตราศุลกากร ๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐
ฝ่ายมาตรฐานพิกัดอัตราศุลกากรที่ ๑.๑	๐	๐	๐	๑	๐	๐
ส่วนมาตรฐานพิกัดอัตราศุลกากร ๒	๑	๑	๐	๑	๐	๐
ส่วนมาตรฐานพิกัดอัตราศุลกากร ๓	๐	๐	๒	๑	๐	๐
ส่วนมาตรฐานพิกัดอัตราศุลกากร ๔						
ฝ่ายมาตรฐานพิกัดอัตราศุลกากรที่ ๔.๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐
ฝ่ายมาตรฐานพิกัดอัตราศุลกากรที่ ๔.๒	๑	๑	๑	๐	๐	๐
ส่วนกฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า	๕	๕	๕	๑	๐	๐
ส่วนอุทธรณ์พิกัดอัตราศุลกากร	๓	๓	๕	๑	๐	๐
สำนักมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร						
ผู้เชี่ยวชาญด้านมาตรฐานพิธีการศุลกากร	๐	๐	๑	๐	๐	๐
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๒	๒	๐	๑	๐	๐
ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ	๐	๐	๐	๑	๐	๐
ส่วนมาตรฐานเออีโอ	๔	๔	๐	๐	๐	๐
ส่วนพิธีการศุลกากร	๖	๖	๓	๐	๐	๐
ส่วนมาตรฐานราคาศุลกากร ๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐
ส่วนอุทธรณ์ราคาศุลกากร	๓	๓	๒	๐	๐	๐
ฝ่ายอุทธรณ์ราคาศุลกากรที่ ๒	๐	๐	๑	๐	๐	๐
สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร	๐	๐	๐	๑	๐	๐

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....

หน่วยงาน	CPU HP ProDesk ๖๐๐ G๖ SFF	MONITOR HP ProDisplay P๒๑๑๓	UPS PCM SMK-๖๐๐A	LASER PRINTER FUJI XEROX DOCUPRINT CP๔๐๔D	LASER PRINTER SAMSUNG M๔๘๐๐ND	DOT PRINTER EPSON LQ-๒๑๙๐
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑	๑	๐	๐	๐	๐
ส่วนคืนอากรตามมาตรา ๑๙ ทวิ						
ฝ่ายคืนอากรที่ ๓	๙	๙	๑	๐	๐	๐
ฝ่ายคืนอากรที่ ๔	๐	๐	๐	๑	๐	๐
ส่วนหลักเกณฑ์และทะเบียนสิทธิประโยชน์	๑	๑	๐	๑	๐	๐
ฝ่ายหลักเกณฑ์และทะเบียน	๓	๓	๐	๐	๐	๐
ส่วนชดเชยค่าภาษีอากร	๔	๔	๐	๓	๐	๐
ฝ่ายชดเชยอากรที่ ๑	๔	๔	๐	๐	๐	๐
ฝ่ายชดเชยอากรที่ ๒	๕	๕	๐	๑	๐	๐
ฝ่ายชดเชยอากรที่ ๓	๑๐	๑๐	๐	๒	๐	๐
ส่วนตรวจสอบคลังสินค้าทัณฑ์บน						
ฝ่ายตรวจสอบสูตรการผลิต	๕	๕	๐	๐	๐	๐
ฝ่ายตรวจสอบคลังสินค้าทัณฑ์บนที่ ๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐
ฝ่ายตรวจสอบคลังสินค้าทัณฑ์บนที่ ๓	๒	๒	๐	๐	๐	๐
ส่วนตรวจสอบเขตปลอดอากร	๐	๐	๐	๑	๐	๐
สำนักสืบสวนและปราบปราม	๑	๑	๐	๐	๐	๐
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๒	๒	๐	๑	๐	๐
ส่วนประมวลข่าว	๑๒	๑๒	๖	๒	๐	๐
ฝ่ายข้อมูลและการข่าว	๗	๗	๑	๐	๐	๐
ส่วนสืบสวนปราบปราม ๑	๓	๓	๐	๐	๐	๐
ฝ่ายสืบสวนปราบปรามที่ ๑	๒๕	๒๕	๓	๓	๑	๐
ฝ่ายสืบสวนปราบปรามที่ ๒	๗	๗	๐	๑	๐	๐
ฝ่ายสืบสวนปราบปรามที่ ๓	๑๖	๑๖	๑๓	๕	๐	๐
ส่วนสืบสวนปราบปราม ๒	๘	๘	๕	๘	๐	๐
ฝ่ายสืบสวนปราบปรามที่ ๑	๒๐	๒๐	๑	๘	๐	๐
ฝ่ายสืบสวนปราบปรามที่ ๒	๙	๙	๐	๕	๐	๐
ส่วนสืบสวนปราบปราม ๓	๐	๐	๐	๑	๐	๐
ฝ่ายสืบสวนปราบปรามที่ ๑	๒	๒	๐	๓	๐	๐
ฝ่ายสืบสวนปราบปรามที่ ๒	๘	๘	๐	๒	๑	๐
ส่วนของกลาง	๓	๓	๐	๐	๐	๐
ฝ่ายเก็บรักษาและจำหน่ายของกลางที่ ๑	๐	๐	๐	๒	๐	๐
ศูนย์เทคโนโลยีการควบคุมทางศุลกากร	๑	๑	๐	๐	๐	๐
คลัง สทส.	๑๐	๑๐	๑๙	๒๘	๐	๑๕
รวม	**๑,๗๓๒**	**๑,๗๓๒**	**๖๐๕**	**๕๔๐**	**๑๑๕**	**๑๕**

หมายเหตุ - เนื่องจากกรมศุลกากรมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างและสถานที่ทำงานของส่วนราชการ กรมศุลกากรโดยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขอสงวนสิทธิ์ที่จะมีการเปลี่ยนแปลงการติดตั้งข้างต้นเกี่ยวกับสถานที่ ประเภทและจำนวนของระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ ในรายละเอียดจุดติดตั้งของระบบคอมพิวเตอร์ผู้ชนะการประกวดราคาสามารถติดต่อขอรับได้ที่ ส่วนพัฒนาคอมพิวเตอร์และเครือข่าย สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมศุลกากร ในวันและเวลาราชการ

ประธานกรรมการ..... กรรมการ..... กรรมการ.....