

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนธันวาคม ๒๕๖๑

(ชื่อหน่วยงาน) ด้านศุลกากรกึ่งหนึ่ง

วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
๑.	พานพุ่มดอกไม้ประดับพิธี	เงินงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ๒,๐๐๐-บาท	-	เฉพาะเจาะจง	ร้านสิริวัลย์ เครื่องเขียน	ร้านสิริวัลย์ เครื่องเขียน	เป็นผู้ค้าในพื้นที่ อำเภอกันตัง	ใบสั่งซื้อเลขที่ ๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑
๒.	วัสดุสำนักงานสิ้นเปลือง	เงินงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ๔,๔๘๗.-บาท	-	เฉพาะเจาะจง	ร้านสิริวัลย์ เครื่องเขียน	ร้านสิริวัลย์ เครื่องเขียน	เป็นผู้ค้าในพื้นที่ อำเภอกันตัง	ใบสั่งซื้อเลขที่ ๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

หมายเหตุ

1. ให้กรอกข้อมูลโดยใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด ๑๖pt
2. ให้ส่งข้อมูลทางEmail : ๑๐๖๗๘๘๘@customs.go.th ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
๓. กรณีไม่มีการจัดซื้อหรือจ้างในเดือนใด ให้ส่งรายงานตามแบบ สขร.๑ โดยพิมพ์คำว่า “ไม่มีข้อมูลการจัดซื้อหรือจ้าง”

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนธันวาคม ๒๕๖๑

(ชื่อหน่วยงาน) : ด่านศุลกากรกันตัง

วันที่ ๑. เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
๑.	ตรวจเช็คสภาพรถยนต์ตามกำหนดระยะ กธ ๑๙๑๓๗	เงินงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ๓,๓๘๖.๕๕.-บาท	-	เฉพาะเจาะจง	บ.อนุภาชมอเตอร์เซลล์ (ตรัง) จำกัด	บ.อนุภาชมอเตอร์เซลล์ (ตรัง) จำกัด	เป็นผู้ค้าในพื้นที่ จ.ตรัง	ใบสั่งซื้อเลขที่ ๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑
๒.	ตรวจเช็คสภาพรถยนต์ตามกำหนดระยะ กธ ๑๙๑๘	เงินงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ๓,๓๘๖.๕๕.-บาท	-	เฉพาะเจาะจง	บ.อนุภาชมอเตอร์เซลล์ (ตรัง) จำกัด	บ.อนุภาชมอเตอร์เซลล์ (ตรัง) จำกัด	เป็นผู้ค้าในพื้นที่ จ.ตรัง	ใบสั่งซื้อเลขที่ ๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑
๓.	เปลี่ยนแบตเตอรี่รถยนต์ กจ ๔๓๓๑	เงินงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ๒,๔๐๐.-บาท	-	เฉพาะเจาะจง	ร้านชาวพาณิชย์	ร้านชาวพาณิชย์	เป็นผู้ค้าในพื้นที่อำเภอกันตัง	ใบสั่งซื้อเลขที่ ๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑

หมายเหตุ

๑. ให้กรอกข้อมูลโดยใช้พจนาน์ TH SarabunPSK ขนาด ๑๖pt

๒. ให้ส่งข้อมูลมาที่Email : ๑๐๖๗๘๘๘@customs.go.th ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๓. กรณีแจ้งการจัดซื้อหรือจ้างในเดือนใด ให้ส่งรายงานตามแบบ สขร.๑ โดยพิมพ์คำว่า “ไม่ขอมูลการจัดซื้อหรือจ้าง”