

## สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓

(ชื่อหน่วยงาน) ..ด้านศุลกากรเบตง

วันที่ ๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อหรือ จัดจ้าง	วงเงินที่จะ ซื้อหรือจ้าง	ราคา กลาง	วิธีซื้อหรือ จ้าง	รายชื่อผู้เสนอ ราคาและราคาที่ เสนอ	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลงซื้อ หรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ ของสัญญา หรือข้อตกลง ในการซื้อหรือ จ้าง
๑.	จัดซื้อกระดาษ A๔ ไว้ใช้ในราชการ ด้านศุลกากรเบตง	๑๗,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ร้านสหกรณ์ โรงพยาบาลเบตง	ร้านสหกรณ์ โรงพยาบาลเบตง	เป็นผู้ค้าที่เสนอราคา คุณสมบัติ และไม่เกิน วงเงินที่กำหนด	๐๑๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ ส.ค.๖๓
๒.	จัดซื้อตลับหมึก Phaser ๓๔๓๕ ไว้ ใช้ในราชการด้าน ศุลกากรเบตง	๑๔,๙๘๐	-	เฉพาะเจาะจง	บริษัท โซฮ้อน (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัท โซฮ้อน(ประเทศ ไทย) จำกัด	เป็นผู้ค้าที่เสนอราคา คุณสมบัติ และไม่เกิน วงเงินที่กำหนด	๐๑๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ ส.ค.๖๓
๓.	จัดซื้อตลับหมึก Brother HL- L๕๑๐๐DN ไว้ใช้ ในราชการด้าน ศุลกากรเบตง	๘,๙๘๘	-	เฉพาะเจาะจง	บริษัท โซฮ้อน (ประเทศไทย) จำกัด	บริษัท โซฮ้อน(ประเทศ ไทย) จำกัด	เป็นผู้ค้าที่เสนอราคา คุณสมบัติ และไม่เกิน วงเงินที่กำหนด	๐๑๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ ส.ค.๖๓
๔.	จัดซื้อวัสดุ สำนักงานไว้ใช้ใน ราชการด้าน ศุลกากรเบตง	๑,๘๓๐	-	เฉพาะเจาะจง	ร้านสหกรณ์ โรงพยาบาลเบตง	ร้านสหกรณ์ โรงพยาบาลเบตง	เป็นผู้ค้าที่เสนอราคา คุณสมบัติ และไม่เกิน วงเงินที่กำหนด	ลงวันที่ ๒๙ ส.ค.๖๓
๕.	จัดซื้อวัสดุ สำนักงานไว้ใช้ใน ราชการด้าน ศุลกากรเบตง	๔,๗๔๐	-	เฉพาะเจาะจง	ร้านสหกรณ์ โรงพยาบาลเบตง	ร้านสหกรณ์ โรงพยาบาลเบตง	เป็นผู้ค้าที่เสนอราคา คุณสมบัติ และไม่เกิน วงเงินที่กำหนด	ลงวันที่ ๒๙ ส.ค.๖๓

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกข้อมูลโดยใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ pt

๒. ให้ส่งข้อมูลมาที่ Email : ๐๖๗๘๙@customs.go.th ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๓. กรณีไม่มีการจัดซื้อหรือจ้างในเดือนใด ให้ส่งรายงานตามแบบ สขร.๑ โดยพิมพ์คำว่า “ไม่มีข้อมูลการจัดซื้อหรือจ้าง” ตามตัวอย่างที่แนบ

## สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓

(ชื่อหน่วยงาน) ..ด่านศุลกากรเบตง

วันที่ ๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อหรือ จัดจ้าง	วงเงินที่จะ ซื้อหรือจ้าง	ราคา กลาง	วิธีซื้อหรือ จ้าง	รายชื่อผู้เสนอ ราคาและราคาที่ เสนอ	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลงซื้อ หรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ ของสัญญา หรือข้อตกลง ในการซื้อหรือ จ้าง
๖.	จัดซื้อวัสดุ สำนักงานไว้ใช้ใน ราชการด่าน ศุลกากรเบตง	๔,๕๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ร้านสหกรณ์ โรงพยาบาลเบตง	ร้านสหกรณ์ โรงพยาบาลเบตง	เป็นผู้ค้าที่เสนอราคา คุณสมบัติ และไม่เกิน วงเงินที่กำหนด	ลงวันที่ ๒๙ ส.ค.๖๓

หมายเหตุ

๑. ให้กรอกข้อมูลโดยใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ pt

๒. ให้ส่งข้อมูลมาที่ Email : ๑๐๖๗๘๙@customs.go.th ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๓. กรณีไม่มีการจัดซื้อหรือจ้างในเดือนใด ให้ส่งรายงานตามแบบ สขร.๑ โดยพิมพ์คำว่า “ไม่มีข้อมูลการจัดซื้อหรือจ้าง” ตามตัวอย่างที่แนบ