

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน..... พฤศจิกายน ๒๕๖๓
(ชื่อหน่วยงาน).....ด้านศุลกากรนครศรีธรรมราช.....

วันที่.....๑.....เดือน.....ธันวาคม พ.ศ.....๒๕๖๓.....

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อ หรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อ หรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือ จ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและ ราคาที่เสนอ	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลงซื้อ หรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
๑.	เช่าเครื่อง ถ่ายเอกสาร (ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔)	๑๔,๔๐๐.-บาท	๑๔,๔๐๐.-บาท	โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เคซี นครศรี แอนด์ โอ เอ (๑๔,๔๐๐.-บาท)	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เคซี นครศรี แอนด์ โอ เอ (๑๔,๔๐๐.-บาท)	ใช้เกณฑ์ราคาและ เกณฑ์คุณภาพ	สัญญาเช่า ๑/๒๕๖๔ ลว. ๑๒ พ.ย. ๖๓
๒.	ซื้อน้ำมัน เชื้อเพลิง และหล่อลื่น (ต.ค. ๖๓ - มี.ค. ๖๔)	๓๐,๐๐๐.-บาท	๓๐,๐๐๐.-บาท	โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	บ.พี.เอส.ออยล์ เซอร์วิส จำกัด (๓๐,๐๐๐.-บาท)	บ.พี.เอส.ออยล์ เซอร์วิส จำกัด (๓๐,๐๐๐.-บาท)	มีบริการให้เครดิต แก่หน่วยงาน	สัญญาซื้อ ๑/๒๕๖๔ ลว. ๑๒ พ.ย. ๖๔
๓.	จ้างเหมา บริการ พนักงาน รักษาความ ปลอดภัย (ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔)	๔๑๐,๘๘๐.-บาท	๔๑๐,๘๘๐.-บาท	โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	บริษัท รักษาความ ปลอดภัย ที เอ็ม ซี จำกัด (๔๑๐,๘๘๐.-บาท)	บริษัท รักษาความ ปลอดภัย ที เอ็ม ซี จำกัด (๔๑๐,๘๘๐.-บาท)	ใช้เกณฑ์ราคาและ เกณฑ์คุณภาพ	สัญญาจ้าง ๒/๒๕๖๔ ลว. ๑๑ พ.ย. ๖๓

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน.....พฤศจิกายน ๒๕๖๓.....
(ชื่อหน่วยงาน) ด้านศุลกากรนครศรีธรรมราช.....
วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓.....

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อหรือ จัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อ หรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือ จ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลงซื้อ หรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง
๔.	จ้างเหมาบริการ พนักงาน ทำความสะอาด อาคาร (ต.ค. ๖๓ – ก.ย. ๖๔)	๑๓๒,๐๐๐.-บาท	๑๓๒,๐๐๐.-บาท	โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	ห้างหุ้นส่วนสามัญ อินเตอร์โปรคลีนนิ่ง แอนด์เซอร์วิส (๑๓๒,๐๐๐.-บาท)	ห้างหุ้นส่วนสามัญ อินเตอร์โปรคลีนนิ่ง แอนด์เซอร์วิส (๑๓๒,๐๐๐.-บาท)	ใช้เกณฑ์ราคาและ เกณฑ์คุณภาพ	สัญญาจ้าง ๓/๒๕๖๔ ลว. ๑๑ พ.ย. ๖๓

- หมายเหตุ
- ให้กรอกข้อมูลโดยใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ pt
 - ให้ส่งข้อมูลมาที่ Email : ๑๐๖๗๘๙@customs.go.th ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
 - กรณีไม่มีการจัดซื้อหรือจ้างในเดือนใด ให้ส่งรายงานตามแบบ สขร.๑ โดยพิมพ์คำว่า “ไม่มีข้อมูลการจัดซื้อหรือจ้าง” ตามตัวอย่างที่แนบ