



ประกาศกรมศุลกากร

เรื่อง ประกวดราคาซื้อโครงการจัดซื้อจอ LED (Smart Meeting Board) ขนาด ๘๖ นิ้ว จำนวน ๑๖ เครื่อง
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมศุลกากร มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อโครงการจัดซื้อจอ LED (Smart Meeting Board) ขนาด ๘๖ นิ้ว จำนวน ๑๖ เครื่อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานซื้อในการประกวดราคาค้างนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๗๖๖,๔๐๐.๐๐ บาท (สามล้านเจ็ดแสนหกหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จัดซื้อจอ LED (Smart Meeting Board) ขนาด ๘๖ นิ้ว จำนวน ๑๖ เครื่อง	จำนวน	๑	โครงการ
---	-------	---	---------

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้ขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมศุลกากร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. จะต้องมีความสัมพันธ์อื่นๆ ครบถ้วนถูกต้อง ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตงานหรือข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ ในการประกวดราคาค้างนี้

การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า จะเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการ
วินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๕๘๑
ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.customs.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๖๖๗-๗๕๗๓ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามมายัง
กรมศุลกากร ผ่านทางอีเมล 100157@customs.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๑๕
มกราคม ๒๕๖๔ โดยกรมศุลกากรจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.customs.go.th และ
www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔



(นายธนภาคย์ วรรณสว่าง)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๒ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมศุลกากร

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๖๐/๒๕๖๔

การซื้อโครงการจัดซื้อจอ LED (Smart Meeting Board) ขนาด ๘๖ นิ้ว จำนวน ๑๖ เครื่อง

ตามประกาศ กรมศุลกากร

ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔

กรมศุลกากร ซึ่งต่อไปเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามรายการ ดังนี้

จัดซื้อจอLED (Smart Meeting Board)	จำนวน	๑	โครงการ
ขนาด ๘๖ นิ้ว จำนวน ๑๖ เครื่อง			

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาซื้อขายทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน

ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ฅ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ จะต้องมีคุณสมบัติอื่นๆ ครบถ้วนถูกต้อง ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตงานหรือข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ ในการประกวดราคาครั้งนี้

การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า จะเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๕๘๘ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) แคตตาล็อกและ/หรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ ๔.๔

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๓.๑) หนังสือรับรองและเอกสารอื่นๆ ตามข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ

เฉพาะของโครงการฯ

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ กรมศุลกากร กรุงเทพฯ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อขาย หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้ส่งมอบพัสดุ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก และหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการจัดซื้อ LED (Smart Meeting Board) ขนาด ๘๖ นิ้ว จำนวน ๑๖ เครื่อง ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ กรมจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาซื้ออิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ กรม ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๙ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ กรม จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ กรม

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของ กรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรม จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนข้อมูลมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน

ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อขายจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือกรมเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับกรมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคาร (สาขาในกรุงเทพและปริมณฑลเท่านั้น) สั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ ลงวันที่ที่ยื่นการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ ทั้งนี้ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม จะต้องระบุสั่งจ่าย "กรมบัญชีกลาง เพื่อรับเงินของหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง" เท่านั้น

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบสิ่งของไว้เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน และอัตราค่าปรับอื่นๆ จะเป็นไปตามขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ กรม ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิมภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง และจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องอื่นๆ ที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาตามที่กำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซม

แก้ไขให้ใช้ได้ตั้งแต่เดิมภายในระยะเวลาตามที่กำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ นับตั้งแต่ที่ได้ รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง และอื่นๆ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณเงินหักค่าปรับและหรือค่าขาย ของกลางเป็นค่าใช้จ่ายในการเก็บรายได้ของกรมศุลกากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินหักค่าปรับ และหรือค่าขายของกลางเป็นค่าใช้จ่ายในการเก็บรายได้ของกรมศุลกากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้วเท่านั้น สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรเงินเพื่อการประกวดราคาฯ ในครั้งนี้ กรมสามารถยกเลิกการประกวดราคาฯ ได้ หรือ กรณีที่กรมปรับลดวงเงินในการประกวดราคาฯ กรมสามารถต่อรองราคากับผู้ชนะการประกวดราคาฯ ต่อไป

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำ เข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่ มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายใน เวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้อยจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการ ยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้อยให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงซื้อ เป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียก ร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรมอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้อยค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับการจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่ จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือกมี ผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกัน

กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๘๑



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

จันทบุรี ๒๕๖๓

เรื่อง การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ
อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๘๙ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่ได้จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลใหม่ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ว่าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไข ที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาหรือสอบราคา พร้อมทั้งให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” และสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคา หรือสอบราคาได้ ซึ่งต่อมารกรมพัฒนาธุรกิจการค้า แจ้งว่า กรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ นิติบุคคลประเภทห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ และรับผิดชอบนิติบุคคลประเภทบริษัทมหาชนจำกัดตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยผู้ร่วมกิจการหรือผู้ร่วมลงทุนในกิจการร่วมค้าประสงค์จะจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ก็อาจขอจดทะเบียนได้ตามความประสงค์ว่าต้องการจดทะเบียนก่อตั้งสภาพนิติบุคคล ขึ้นในรูปแบบใด และเมื่อได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลแล้ว นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นนั้นย่อมถือเป็นบุคคล แยกต่างหากจากผู้ถือหุ้นหรือผู้ร่วมลงทุนแต่ละราย ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า ประสพการณ์ และศักยภาพในการทำงานของผู้ประกอบการ ตลอดจนการกำหนดสัดส่วนการทำงานของผู้เข้าร่วมค้าหลัก ที่เหมาะสมเป็นเรื่องสำคัญ ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า สอดคล้องกับการรับผิดชอบนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ จึงอาศัยอำนาจ ตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๔) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเลิกหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๘๙ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ และกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

/๑. ...



กรมบัญชีกลาง

๑. นิยามกิจการร่วมค้า

๑.๑ กรณีงานซื้อหรืองานจ้างทุกวงเงิน หรืองานก่อสร้างที่มีวงเงินงบประมาณน้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท หมายความว่า “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล กับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคล ที่มีหุ้นนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

๑.๒ กรณีงานก่อสร้างที่มีวงเงินงบประมาณตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป หรือกรณี กิจการร่วมค้าที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐในสาขางานก่อสร้างที่ขึ้นทะเบียน ไว้กับกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการกำหนด หมายความว่า “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้า หรือหากำไร ระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วน นิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับนิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้น ตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

๒. กิจการร่วมค้าที่มีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอ

๒.๑ การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

๒.๒ งานซื้อหรือจ้าง และงานก่อสร้าง

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

๒.๓ งานก่อสร้างที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลางตามสาขางานก่อสร้างที่คณะกรรมการ ราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการกำหนด

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนงานก่อสร้างสาขา ... ไม่น้อยกว่าชั้น ... ประเภท ... ไว้กับกรมบัญชีกลาง ในส่วนของผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ใช่ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียน ในสาขางานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

๒.๔ การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

๒.๔.๑ กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า



๒.๔.๒ การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ ๒.๔.๑ ดำเนินการซื้อและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง หรือดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่ไม่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง จึงจะมีสิทธิ ในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

๒.๔.๓ การยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง

หากผู้เข้าร่วมคำรายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ ๒.๔.๑ สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้าตามข้อ ๒.๔ ข้างต้น ให้ใช้บังคับกับการยื่นข้อเสนอ ในงานซื้อ จ้าง เช่า งานจ้างที่ปรึกษา หรืองานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๓. การดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ

๓.๑ ให้หน่วยงานของรัฐแก้ไขข้อความในแบบประกาศ แบบเอกสารเชิญชวน และหนังสือเชิญชวน ให้สอดคล้องกับข้อ ๒.๑ ข้อ ๒.๒ และข้อ ๒.๓ ข้างต้นด้วย

๓.๒ สำหรับหน่วยงานของรัฐใดได้ดำเนินการนำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวน เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวน ในระบบเครือข่าย สารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (ระบบ e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวนไปแล้วก่อนวันที่แนวทางปฏิบัตินี้มีผลใช้บังคับ ให้หน่วยงานของรัฐนั้นดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้ โดยใช้แบบประกาศ แบบเอกสารเชิญชวน และหนังสือเชิญชวน ตามแนวทางเดิมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖



กรมบัญชีกลาง

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
โครงการจัดซื้อจอ LED Smart Meeting Board ขนาด ๘๖ นิ้ว จำนวน ๑๖ เครื่อง

๑. ความเป็นมา

กรมศุลกากรได้ดำเนินการปรับปรุงอาคารสถานที่และห้องประชุมต่าง ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการประชุม และการสื่อสารทางไกลให้มีความทันสมัยรองรับการจัดการประชุมทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน และเพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็วรองรับเทคโนโลยีการสื่อสารในยุคปัจจุบัน โดยการใช้จอภาพที่มีขนาดใหญ่ที่สามารถเขียนบนจอภาพได้ สามารถมองเห็นจอภาพได้ทั่วถึง ชัดเจน ถูกต้อง ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยเห็นควรติดตั้งจอ LED Smart Meeting Board ขนาด ๘๖ นิ้ว ในพื้นที่ส่วนกลางของกรมศุลกากร จำนวน ๑๖ เครื่อง เพื่อรองรับการจัดการประชุมระบบ Web Conference ซึ่งจอภาพที่ติดตั้งจะต้องเชื่อมโยงถึงกันได้ด้วยโครงข่ายการสื่อสารของกรมฯ

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ๒.๑ เพื่อจัดหาจอ LED Smart Meeting Board ขนาด ๘๖ นิ้ว สำหรับหน่วยงานส่วนกลางของกรมศุลกากร
- ๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการรับและส่งข้อมูลสำหรับการสื่อสารทางไกล ให้สอดคล้องกับชีวิตปกติและวิถีใหม่ (New Normal)
- ๒.๓ เพื่อให้การมอบนโยบาย การสั่งการ การกำกับดูแลและติดตามงานเป็นไปอย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ
- ๒.๔ เพื่อรองรับการประชุมทางไกลภายในหน่วยงาน และระหว่างหน่วยงาน ทั้งราชการและเอกชน
- ๒.๕ จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่สามารถรองรับการประชุมทางไกลโดยสามารถใช้ได้กับหลาย Application ที่มีอยู่ในปัจจุบันและอนาคต

๓. ข้อกำหนดทั่วไป

- ๓.๑ LED Smart Meeting Board ที่กรมศุลกากร จัดซื้อในครั้งนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ ต้องอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและต้องเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต (Production Line) และจำหน่าย ณ วันเปิดซอง ในกรณีที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาผล การประกวดราคาครั้งนี้ หรือก่อนการติดตั้งจอ LED Smart Meeting Board ในแต่ละงวด ถ้ามีการประกาศหน่วยเครื่องใดขึ้นมาแทนที่ ที่มีความสามารถเหนือกว่าหน่วยเครื่องที่ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเสนอมา โดยมีเอกสารยืนยันจากบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทสาขาในประเทศไทย กรมศุลกากรสงวนสิทธิ์ที่จะรับมอบหน่วยเครื่องที่ผลิตขึ้นมาแทนที่
- ๓.๒ หากผู้ประสงค์จะเสนอราคา พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใดมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือคุณสมบัติไม่เพียงพอ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเสนอสิ่งที่ดีกว่าข้อกำหนดเพื่อทำให้การทำงานของจอ LED Smart Meeting Board มีประสิทธิภาพ



ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
โครงการจัดซื้อจอ LED Smart Meeting Board ขนาด ๘๖ นิ้ว จำนวน ๑๖ เครื่อง

- ๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเสนอ Project Management Plan ซึ่งประกอบด้วยทุกขั้นตอนของการดำเนินการ ได้แก่ การสำรวจ การออกแบบ รวมถึงการติดตั้งการทดสอบจอ LED Smart Meeting Board และการอบรมการใช้งาน
- ๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นนิติบุคคลและมีอาชีพขายหรือพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์
- ๓.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๘ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องได้รับการรับรองตามมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕ หรือดีกว่าครอบคลุมในเรื่องของการให้บริการการบำรุงรักษา
- ๓.๙ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๐ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และประกอบธุรกิจการขายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ยื่นเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และมีผลงานด้านการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์หรือพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) และ เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมฯ เชื่อถือ โดยมีสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาฉบับแนบมาพร้อมในวันยื่นเอกสาร
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีเจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งปัญหาจาก Support Desk ของกรมศุลกากร ตามวันและเวลาราชการ พร้อมแจ้งอีเมลล์และหมายเลขโทรศัพท์สำหรับรับแจ้งปัญหา ตลอดอายุสัญญา
- ๓.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการสำรวจจุดติดตั้งพร้อมส่งผัง Diagram ให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้างอนุมัติติดตั้ง โดยระบุหน่วยงานและสถานที่ติดตั้งจอ LED Smart Meeting Board และ ประเภทอุปกรณ์ที่ครบถ้วนถูกต้องในรูปเอกสาร จำนวน ๑ ชุด และ Soft file ในรูปแบบ PDF จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๑๓ ในกรณีที่ติดตั้งระบบไฟฟ้าผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า เดินสายไฟฟ้า และสายสัญญาณต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO หรือ IEC หรือ NEC หรือการไฟฟ้านครหลวง หรือ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นอย่างน้อย



ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
โครงการจัดซื้อจอ LED Smart Meeting Board ขนาด ๘๖ นิ้ว จำนวน ๑๖ เครื่อง

- ๓.๑๔ Software ที่ใช้กับจอ LED Smart Meeting Board และอุปกรณ์ ที่เสนอจะต้องได้รับ ลิขสิทธิ์ถูกต้องจากเจ้าของลิขสิทธิ์ และมีลิขสิทธิ์ใช้ได้ถูกต้องตามกฎหมาย
- ๓.๑๕ Software ที่ส่งมอบให้กรมศุลกากรต้องได้รับลิขสิทธิ์ถูกต้องจากเจ้าของลิขสิทธิ์ และถูกต้อง ตามกฎหมาย โดยมีหนังสือรับรองลิขสิทธิ์ ซึ่งระบุชื่อและรุ่นของ Software พร้อมเอกสาร คู่มือซึ่งอาจอยู่ในรูปของแผ่น CD หรือ แผ่น DVD หรือ Thumb Drive หรือ Flash Drive
- ๓.๑๖ การจัดทำเอกสารประกวดราคา ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเปรียบเทียบรายละเอียดของ จอ LED Smart Meeting Board ที่เสนอกับข้อกำหนดฉบับนี้เป็นรายข้อทุกข้อ

หัวข้อ	ระบบที่กรมศุลกากร ต้องการ	ระบบที่เสนอ/ข้อเสนอ
ระบุหัวข้อให้ตรงกับระบุใน เอกสารประกวดราคา	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่ กรมศุลกากรกำหนดมากรอกใน ช่องนี้	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะที่ บริษัทฯ เสนอ

- ๓.๑๗ ความหมายของ “ตลอดอายุสัญญา” ที่กล่าวถึงในเอกสาร หมายถึง ระยะเวลานับตั้งแต่วัน ลงนามในสัญญาจนถึงวันสิ้นสุดการรับประกัน (การรับประกันจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่ลงนามจากวัน ตรวจรับจอ LED Smart Meeting Board เรียบร้อยแล้วเป็นต้นไปเป็นระยะเวลา ๑ ปี) ลิขสิทธิ์ (License) ทั้งหมดที่จัดซื้อในครั้งนี้ต้องมีหนังสือยืนยันจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ว่า กรมศุลกากรเป็นผู้มีสิทธิ์ใช้

- ๓.๑๘ ราคาที่เสนอต้องเป็นราคารวมทั้งระบบโดยรวม

- ๓.๑๘.๑ ค่าจอ LED Smart Meeting Board
- ๓.๑๘.๒ ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งจอ LED Smart Meeting Board
- ๓.๑๘.๓ ค่าใช้จ่ายทั้งหมด ในการบำรุงรักษาจอ LED Smart Meeting Board ทั้งค่า อะไหล่และค่าแรง ตลอดระยะเวลาการรับประกันตามสัญญาหลังจากวันตรวจรับ จอ LED Smart Meeting Board เสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้ว
- ๓.๑๘.๔ ค่าใช้จ่ายในการศึกษา สำรวจ ออกแบบ พัฒนา และติดตั้งระบบงาน
- ๓.๑๘.๕ ค่าภาษีต่าง ๆ
- ๓.๑๘.๖ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น วิทยากร สถานที่ เอกสาร เป็นต้น
- ๓.๑๘.๗ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการทดสอบต่าง ๆ ทุกขั้นตอน (ก่อนติดตั้ง ขณะติดตั้ง และหลัง ติดตั้งจอ LED Smart Meeting Board) เช่น ทดสอบการเชื่อมต่อจอ LED Smart Meeting Board เข้ากับระบบเครือข่ายของกรมศุลกากร ทดสอบการทำงานร่วมกันได้กับระบบงานของกรมศุลกากร การเชื่อมโยงของข้อมูลกับ ระบบงานต่าง ๆ ของกรมศุลกากร เป็นต้น
- ๓.๑๘.๘ ค่าจอ LED Smart Meeting Board และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งหมดที่ผู้เสนอต้องมี เพื่อให้จอ LED Smart Meeting Board ที่ส่งมอบทำงานได้อย่างสมบูรณ์เต็ม ประสิทธิภาพ โดยกรมศุลกากรไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากราคาที่เสนอ มา

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
โครงการจัดซื้อจอ LED Smart Meeting Board ขนาด ๘๖ นิ้ว จำนวน ๑๖ เครื่อง

- ๓.๑๘.๙ จะต้องเสนอราคารวมทั้งระบบเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียวโดยมีรายละเอียดของราคาแต่ละรายการด้วย ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมทั้งระบบที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ ราคารวมทั้งระบบที่เสนอจะต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ๆ ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สถานที่ติดตั้งที่กรมศุลกากรกำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้
- ๓.๑๙ จอ LED Smart Meeting Board ที่จัดซื้อในครั้งนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บอยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและต้องเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต (Production Line) และจำหน่าย ณ วันประกวดราคา โดยมีเอกสารยืนยันจากบริษัทผู้ผลิตหรือบริษัทสาขาในประเทศไทย
- ๓.๒๐ ผู้เสนอราคาต้องส่งรายการ User, Password ทั้งหมดในแต่ละอุปกรณ์ที่ส่งมอบ โดยแยกประเภทตาม Hardware ในรูปของ Hard copy และ Excel File ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๒๑ ผู้เสนอราคาต้องส่งรายการของ Hardware ที่ส่งมอบ โดยแยกประเภทตาม Hardware ในรูปของ Hard copy และ Excel File ส่งให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๒๒ ผู้เสนอราคาต้อง Config IP Management ให้กับอุปกรณ์ทุกตัวที่ส่งมอบในโครงการฯ
- ๓.๒๓ ผู้เสนอราคาต้องส่งผัง Diagram ที่ติดตั้งแล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง จำนวน ๑ ชุด ในรูปเอกสาร โดยส่งในรูปเอกสาร (Hard Copy) จำนวน ๑ ชุด และ Soft file ในรูปแบบ PDF จำนวน ๑ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ๓.๒๔ ผัง Diagram ของอุปกรณ์ที่ส่งมอบในโครงการทั้งหมด
- ๓.๒๕ ระบุสถานที่ที่ตั้ง, ประเภทอุปกรณ์, ยี่ห้อ, รุ่นและรายละเอียดการเชื่อมต่อ (Fiber/UPT) แต่ละ port ของแต่ละอุปกรณ์ที่ครบถ้วนถูกต้อง
- ๓.๒๖ คุณสมบัติเฉพาะเมื่อเป็นผู้ชนะการเสนอราคา
- ผู้ชนะการเสนอราคา ต้องเสนอเอกสารให้กรมศุลกากร โดยส่วนบริหารการพัสดุพิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดวันลงนามในสัญญา ดังนี้
- ๓.๒๖.๑ ผู้ชนะการเสนอราคาจะต้องเสนอ Project Management Plan ก่อนการดำเนินการ ซึ่งประกอบด้วยทุกขั้นตอนของการดำเนินการ ได้แก่ การสำรวจ การออกแบบ รวมถึงการติดตั้งการทดสอบจอ LED (Smart Meeting Board) และการอบรมการใช้งาน
- ๓.๒๖.๒ ผู้ชนะการเสนอราคา จะต้องจัดหาบุคลากรของบริษัท สำหรับให้บริการและสนับสนุน (Service and Support) ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ดังนี้
- ๓.๒๖.๒.๑ มีบุคลากรที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการ และการติดตั้ง พร้อมเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับประสบการณ์การทำงาน



ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
โครงการจัดซื้อจอ LED Smart Meeting Board ขนาด ๘๖ นิ้ว จำนวน ๑๖ เครื่อง

- ๓.๒๖.๒.๒ มีบุคลากรที่มีประสบการณ์ด้านการติดตั้งระบบ LED (Smart Meeting Board) หรือคอมพิวเตอร์ หรือพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ หรือบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับประสบการณ์การทำงาน
- ๓.๒๖.๒.๓ มีบุคลากรที่มีสิทธิประกอบวิชาชีพวิศวกรรม โดยมีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรม
- ๓.๒๖.๒.๔ มีความรู้ความเข้าใจและสามารถสื่อสารภาษาไทยได้เป็นอย่างดี สำหรับให้บริการและสนับสนุน (Service and Support) ประจำอยู่ในประเทศไทย เพื่อสามารถให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว และทันเวลา
- ๓.๒๖.๒.๕ หากมีความจำเป็นที่จะต้องเพิ่ม ลด เปลี่ยนแปลง บุคลากรที่รับผิดชอบระหว่างการดำเนินโครงการ ผู้ชนะการเสนอราคาต้องแจ้งให้กรมศิลปากร โดยส่วนบริหารการพัสดุ พิจารณาเห็นชอบไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ ก่อนเพิ่ม ลด เปลี่ยนแปลง บุคลากรโครงการฯ
- ๓.๒๖.๒.๖ ทั้งนี้ หากผู้ชนะการเสนอราคาไม่ได้ดำเนินการตามข้อกำหนดในข้อ ๓.๒๖ ที่กรมศิลปากรกำหนดผู้ชนะการเสนอราคาต้องยอมให้กรมศิลปากรปรับในอัตราวันละ ๑,๐๐๐ บาท

๔. อุปกรณ์ที่จัดซื้อครั้งนี้

- ๔.๑ จอภาพ LED Smart Meeting Board ขนาด ๘๖ นิ้ว จำนวน ๑๖ ชุด
- ๔.๒ ชุดกล้องเพื่อรองรับการประชุมทางไกล พร้อมคีย์บอร์ดและเมาส์ไร้สาย จำนวน ๑๖ ชุด
- ๔.๓ เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ KVA จำนวน ๑๖ ชุด

๕. ข้อกำหนดทั่วไป

- ๕.๑ หากผู้ยื่นเสนอราคาพิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใดมีคุณสมบัติไม่เพียงพอ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องเสนอสิ่งที่ดีกว่าข้อกำหนดที่จะทำให้การทำงานของทั้งระบบมีประสิทธิภาพ
- ๕.๒ จอ LED Smart Meeting Board พร้อมอุปกรณ์ที่เสนอต้องไม่เป็นผลิตภัณฑ์ของบริษัทผู้ผลิตที่อยู่ในระหว่างการคุ้มครองเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้ล้มละลายตามคำสั่งของศาลที่ได้สั่งการตามกฎหมายของประเทศที่บริษัทของผู้ผลิตนั้นตั้งอยู่
- ๕.๓ ราคาของจอ LED Smart Meeting Board พร้อมอุปกรณ์ที่เสนอให้รวมค่า Hardware, Software ค่าติดตั้งและ ค่าอุปกรณ์เชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่ายของกรมศิลปากร โดยกรมศิลปากรไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากที่ปรากฏในใบเสนอราคา

๖. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ด้าน Hardware

- ๖.๑ จอภาพระบบสัมผัสเพื่อรองรับการจัดประชุม จำนวน ๑๖ ชุด โดยแต่ละชุดมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ ดังนี้



ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
โครงการจัดซื้อจอ LED Smart Meeting Board ขนาด ๘๖ นิ้ว จำนวน ๑๖ เครื่อง

- ๖.๑.๑ มีจอภาพระบบสัมผัส สามารถรองรับการสัมผัสได้สูงสุด (Multi-Touch) ๑๐ จุด พร้อมกันเป็นอย่างน้อย โดยสามารถควบคุมได้จากนิ้วมือหรือปากกา
- ๖.๑.๒ มีจอภาพแสดงผล แบบไม่มีสัญญาณโทรทัศน์ ขนาดของจอภาพไม่น้อยกว่า ๘๕ นิ้ว (วัดตามแนวเส้นทแยงมุม)
- ๖.๑.๓ รองรับการแสดงผลในรูปแบบ ๑๖:๙ หรือสูงกว่า
- ๖.๑.๔ มีความละเอียดของการแสดงผล (Resolution) ไม่น้อยกว่า ๓,๘๔๐ X ๒,๑๖๐ จุด
- ๖.๑.๕ มีค่า Response Time น้อยกว่าหรือเท่ากับ ๘ ms
- ๖.๑.๖ มีค่าความสว่างไม่ต่ำกว่า ๔๕๐ cd/m^๒
- ๖.๑.๗ มีค่า Contrast ๑,๒๐๐ : ๑
- ๖.๑.๘ มีความกว้างมุมมองภาพ (View Angle) : ๑๗๘ องศาหรือสูงกว่า
- ๖.๑.๙ มีชนิดกระจกหน้าจอเป็นแบบ Glossy Glass
- ๖.๑.๑๐ สามารถปรับแสงสว่างผ่านหน้าจอสัมผัส
- ๖.๑.๑๑ มีลำโพง Built in แบบ สเตอริโอ มีกำลังขับไม่น้อยกว่า ๑๕Wx๒
- ๖.๑.๑๒ มีช่องต่อสัญญาณออกรูปแบบ USB Touch ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๖.๑.๑๓ มีจอภาพรองรับระบบ Touch Screen Sensor แบบ IR (Infrared) หรือดีกว่าที่ ถูกออกแบบ ให้ใช้งานกับจอภาพโดยเฉพาะ และเป็นแบบ Built-in Touchscreen
- ๖.๑.๑๔ มีการควบคุมด้วย เทคโนโลยีระบบสัมผัส Surface Light Wave
- ๖.๑.๑๕ มีอุปกรณ์ไร้สายสำหรับเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์ผ่านพอร์ต USB เพื่อนำภาพขึ้นไป แสดงที่หน้าจอได้
- ๖.๑.๑๖ รองรับการทำงาน USB wireless ๒ ตัวพร้อมกันโดยสามารถสลับการแสดงผลที่ หน้าจอจาก USB Wireless ทั้ง ๒ ตัวได้
- ๖.๑.๑๗ มีขาตั้ง (Stand) แบบเคลื่อนย้ายได้ โดยมีล้อเลื่อนไม่น้อยกว่า ๔ ล้อ
- ๖.๑.๑๘ รองรับการเชื่อมต่อสายสัญญาณเข้า HDMI-in ไม่น้อยกว่า ๑ พอร์ต
- ๖.๑.๑๙ รองรับการเชื่อมต่อสายสัญญาณออก HDMI-out ไม่น้อยกว่า ๑ พอร์ต
- ๖.๑.๒๐ รองรับการเชื่อมต่อสายสัญญาณเข้า VGA-in ไม่น้อยกว่า ๑ พอร์ต
- ๖.๑.๒๑ รองรับช่องต่อสัญญาณออกรูปแบบ USB Type-C ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๖.๑.๒๒ รองรับช่องอ่านการ์ดหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๖.๑.๒๓ รองรับการระบบเสียงผ่านช่อง Audio, SPDIF
- ๖.๑.๒๔ รองรับการเชื่อมต่อผ่านพอร์ต RS-๒๓๒
- ๖.๑.๒๕ รองรับการทำงานร่วมกับหน่วยความจำภายนอกผ่านพอร์ต USB
- ๖.๑.๒๖ มีระบบการเชื่อมต่อเน็ตเวิร์คไร้สาย Wireless-LAN
- ๖.๑.๒๗ มีโปรแกรมแบบติดตั้งในจอภาพซึ่งสามารถเปิดใช้งานได้โดยไม่จำเป็นต้องเชื่อมต่อ คอมพิวเตอร์ภายนอก
- ๖.๑.๒๘ สามารถอ่านไฟล์ภาพ เอกสาร หรือฟรีเซ็นต์ขึ้น จากหน่วยความจำภายนอกและ หน่วยความจำของเครื่อง มาแสดงผลบนหน้าจอภาพได้

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
โครงการจัดซื้อจอ LED Smart Meeting Board ขนาด ๘๖ นิ้ว จำนวน ๑๖ เครื่อง

- ๖.๑.๒๙ มีฟังก์ชันการทำงานแบบ Whiteboard สำหรับการเขียนบนหน้าจอ โดยสามารถเลือกขนาดและสีของปากกาในการเขียน การเพิ่มหน้า การเปลี่ยนสีพื้นหลัง และใส่ไฟล์ภาพพื้นหลังของ Whiteboard ได้
 - ๖.๑.๓๐ สามารถรองรับระบบปากกา Pen ID รองรับสูงสุด ๒ ตัว
 - ๖.๑.๓๑ สามารถบันทึกหน้า Whiteboard, หน้าจอคอมพิวเตอร์ ที่ได้มีการเขียนลงในหน่วยความจำของตัวเครื่องและหน่วยความจำภายนอก โดยสามารถส่งไฟล์ผ่านระบบออนไลน์ได้ เช่น อีเมล , QR-Share เป็นต้น
 - ๖.๑.๓๒ สามารถเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์ผ่านอุปกรณ์เชื่อมต่อไร้สายชนิดพอร์ต USB และผ่านสาย เพื่อนำภาพจากคอมพิวเตอร์มาแสดงผล พร้อมฟังก์ชัน (๒-Way Control) เพื่อควบคุมการทำงานย้อนกลับไปยังของคอมพิวเตอร์ที่ถูกนำมาเชื่อมต่อผ่านหน้าจอ
 - ๖.๑.๓๓ สามารถนำสัญญาณภาพจากสมาร์ตโฟนไปแสดงยังหน้าจอได้
 - ๖.๑.๓๔ มีระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows ๑๐ และ Android ๘.๐
 - ๖.๑.๓๕ ติดตั้งโปรแกรม Skype for Business, Microsoft® Teams สำหรับการประชุมออนไลน์ (Video Conference) ของกรมศุลกากรที่ใช้งานอยู่ ณ ปัจจุบันได้
 - ๖.๑.๓๖ ติดตั้งโปรแกรมการประชุมออนไลน์ (Video Conference) เช่น Zoom และ Webex ได้
 - ๖.๑.๓๗ สามารถทำงานได้ในช่วงอุณหภูมิ ๐ - ๔๐ องศาเซลเซียสเป็นอย่างน้อย
 - ๖.๑.๓๘ สามารถทำงานได้ที่ความชื้นสัมพัทธ์ ๑๐ - ๘๐ เปอร์เซ็นต์เป็นอย่างน้อย
 - ๖.๑.๓๙ สามารถใช้งานได้กับระบบไฟฟ้ากระแสสลับ ๑๐๐ - ๒๔๐VAC, ๕๐/๖๐Hz
 - ๖.๑.๔๐ ผู้เสนอราคาต้องได้รับสิทธิเป็นตัวแทนจำหน่ายโดยมีเอกสารรับรองจากบริษัทผู้ผลิตตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือ บริษัทสาขาในประเทศไทย
- ๖.๒ ชุดกล้องเพื่อการรับการประชุมทางไกล พร้อมคีย์บอร์ดและเมาส์ไร้สาย ที่เป็นยี่ห้อเดียวกัน จำนวน ๑๖ ชุด โดยแต่ละชุด มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ ดังนี้**
- ๖.๒.๑ เป็นอุปกรณ์ที่ออกแบบมาสำหรับการประชุมออนไลน์ (Video Conference)
 - ๖.๒.๒ สามารถใช้ร่วมกับระบบสื่อสารทางไกล (Video Conference) ความละเอียดมาตรฐานไม่ต่ำกว่า ๑๐๘๐p (Full HD) หรือ High-definitionและต้องสามารถรองรับความละเอียดได้ถึง ๔๐๙๖x๒๑๖๐ (๔K Video Ultra HD)
 - ๖.๒.๓ ชุดกล้องที่เสนอต้องมีฟังก์ชันการใช้งานแบบ All in One
 - ๖.๒.๔ สามารถจับภาพมุมกว้างด้วยมุมมองไม่น้อยกว่า ๑๒๐ องศา และซูมภาพได้ไม่น้อยกว่า ๕ เท่า
 - ๖.๒.๕ มีรีโมทคอนโทรล ควบคุมการทำงานของอุปกรณ์กล้อง
 - ๖.๒.๖ สามารถตั้งค่ามุมมองกล้องล่วงหน้าได้ไม่น้อยกว่า ๓ ตำแหน่ง และสามารถเปลี่ยนตำแหน่งได้ด้วยรีโมทคอนโทรล

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
โครงการจัดซื้อจอ LED Smart Meeting Board ขนาด ๘๖ นิ้ว จำนวน ๑๖ เครื่อง

- ๖.๒.๗ สามารถเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ ผ่านช่องเชื่อมต่อชนิด USB โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า ๕ เมตร หรือ ๑๖ ฟุต
- ๖.๒.๘ สามารถรองรับการเชื่อมต่อด้วยสายสัญญาณ USB ๓.๐ ในกรณีที่ต้องการใช้งานวิดีโอแบบ ๔K
- ๖.๒.๙ มีลำโพงที่ติดตั้งมาพร้อมกับกล่อง
- ๖.๒.๑๐ สามารถทำ Auto-Framing ได้เป็นอย่างน้อย
- ๖.๒.๑๑ มีไมโครโฟนอย่างน้อย ๓ ตัว
- ๖.๒.๑๒ มีไมโครโฟนเสริมจำนวน ๑ ตัว ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับกล่องและไมโครโฟน และสามารถติดตั้งใช้งานร่วมกันได้ เพื่อเพิ่มระยะการรับเสียงไม่น้อยกว่า ๔.๒ เมตรเป็นอย่างน้อย
- ๖.๒.๑๓ สามารถรองรับการเชื่อมต่อผ่าน Bluetooth กับ Smart Device เป็นอย่างน้อย
- ๖.๒.๑๔ มีไฟ LEDs แสดงสถานะการใช้งาน, ปิดไม้ค์, พักสาย, การเปิดใช้งาน Bluetooth เป็นอย่างน้อย
- ๖.๒.๑๕ สามารถรองรับมาตรฐาน UVC (UVC-compliant) สำหรับการใช้งานร่วมกับโปรแกรม Video Conference ต่าง ๆ อย่างกว้างขวาง
- ๖.๒.๑๖ มีระบบเสียงที่มีเทคโนโลยีการลดเสียงรบกวน (Noise cancellation)
- ๖.๒.๑๗ มีระบบเสียงที่มีเทคโนโลยีการป้องกันเสียงสะท้อน (Echo Cancellation)
- ๖.๒.๑๘ สามารถสนับสนุนการใช้งานบันทึกภาพและวิดีโอที่สามารถใช้งานบนระบบปฏิบัติการ Windows, Mac OS เวอร์ชันปัจจุบัน และระบบปฏิบัติการ Google Chromebook Version ๒๙ หรือสูงกว่า
- ๖.๒.๑๙ สามารถอัปเดตเฟิร์มแวร์ ผ่าน Internet เมื่อเสียบสาย USB เข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อกับ Internet อยู่ได้
- ๖.๒.๒๐ มีซอฟต์แวร์จากผู้ผลิตเดียวกัน เพื่อสามารถใช้ควบคุม ปรับหมุน (Pan) ก้มเงย (Tilt) และซูม (Zoom) ได้จากซอฟต์แวร์ โดยจะต้องรองรับสนับสนุนการใช้งานได้ทั้งบน PC และ MAC
- ๖.๒.๒๑ สามารถใช้งานร่วมกับ Skype for Business, Microsoft®, Zoom ได้เป็นอย่างน้อย
- ๖.๒.๒๒ มีขายึดแบบเหล็กเข้ากับผนัง โดยมาจากโรงงานผู้ผลิตเป็นอย่างน้อย
- ๖.๒.๒๓ ผู้เสนอราคาต้องได้รับสิทธิเป็นตัวแทนจำหน่ายโดยมีเอกสารรับรองจากบริษัทผู้ผลิตตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย หรือ บริษัทสาขาในประเทศไทย
- ๖.๒.๒๔ คีย์บอร์ดและเมาส์ ไร้สาย
 - ๖.๒.๒๔.๑ มีแป้นพิมพ์ (Keyboard) ชนิดที่มีปุ่ม (Key) ไม่น้อยกว่า ๑๐๔ ปุ่ม
 - ๖.๒.๒๔.๒ ใช้ได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีตัวอักษรทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษติดไว้ที่ปุ่มต่าง ๆ อย่างมั่นคง



ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
โครงการจัดซื้อจอ LED Smart Meeting Board ขนาด ๘๖ นิ้ว จำนวน ๑๖ เครื่อง

- ๖.๒.๒๔.๓ มี Optical Mouse หรือ Laser Mouse ชนิดมีปุ่มกด ๒ ปุ่ม และ
ล้อหมุน ๑ อัน พร้อมแผ่นรอง (Mouse Pad)
- ๖.๒.๒๔.๔ สามารถใช้งานเชื่อมต่อแบบไร้สายได้

**๖.๓ เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑ KVA จำนวน ๑๖ เครื่อง
โดยแต่ละชุด มีคุณลักษณะเฉพาะอย่างน้อย ดังนี้**

- ๖.๓.๑ มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๑ KVA (๗๒๐ Watts)
- ๖.๓.๒ เครื่องสำรองไฟฟ้า เป็นระบบ Line Interactive Design With Stabilizer
- ๖.๓.๓ ใช้แบตเตอรี่จำนวน ๒ ลูก และมี Charging Voltage อยู่ที่ ๒๗.๔ VDC \pm ๑%
- ๖.๓.๔ มีหน้าจอแสดงการทำงานแบบ LCD Display สามารถแสดงสภาวะการทำงานได้
ดังนี้ AC Mode, Battery Mode, Load Level, Battery Level, Input Voltage,
Output Voltage, Overload, Fault, and Low Battery
- ๖.๓.๕ มีสัญญาณเสียงเตือนได้อย่างน้อยดังนี้ Battery mode, Low Battery, Overload
and Fault
- ๖.๓.๖ คุณสมบัติทางด้าน Input
 - ๖.๓.๖.๑ แรงดัน Input (VAC) ๒๒๐ \pm ๒๕%
 - ๖.๓.๖.๒ ความถี่ขาเข้า ๕๐ Hz
- ๖.๓.๗ คุณสมบัติทางด้าน Output
 - ๖.๓.๗.๑ แรงดัน Output (VAC) ๒๒๐ \pm ๑๐% (Voltage Regulation) และ
 \pm ๑.๕% (Before Battery Alarm)
 - ๖.๓.๗.๒ ความถี่ขาออก ๕๐ Hz \pm ๐.๑% at Battery Mode
 - ๖.๓.๗.๓ มีค่า Total Harmonic Distortion (THD) ๒% Max @ ๑๐๐%
Linear Load, ๕% Max @ ๑๐๐% Non-Linear Load (Before
Alarm)
 - ๖.๓.๗.๔ มี Wave Form ไฟฟ้าขาออกเป็น Pure Sine Wave
 - ๖.๓.๗.๕ มี Outlet ด้านขาออกชนิด Universal Type ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง และ
มีระบบ Programmable Power Management Outlets
 - ๖.๓.๗.๖ ประสิทธิภาพ (Buck & Boost) ไม่น้อยกว่า ๙๔%
- ๖.๓.๘ มีระบบ Emergency Power Off (EPO) เพื่อปิดระบบ UPS ในกรณีฉุกเฉินได้
- ๖.๓.๙ สามารถเพิ่มการ์ด SNMP (Option) ใช้ในการตรวจสอบสำรองไฟฟ้าผ่านระบบ
LAN ได้
- ๖.๓.๑๐ มีพอร์ตสัญญาณ RS๒๓๒ หรือ USB พร้อมซอฟต์แวร์ควบคุมตรวจสอบการทำงาน
ของเครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS Monitoring and Controlling Software) สามารถ
ทำงานบน Windows OS, Linux and MAC ได้



ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
โครงการจัดซื้อจอ LED Smart Meeting Board ขนาด ๘๖ นิ้ว จำนวน ๑๖ เครื่อง

- ๖.๓.๑๑ เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก. ๑๒๙๑ เล่ม ๑-๒๕๕๓, ๑๒๙๑ เล่ม ๒-๒๕๕๓ และ เล่ม ๓-๒๕๕๕ ประเภท C๑ (พร้อมเอกสารแสดง)
- ๖.๓.๑๒ เป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน EN ๖๒๐๔๐-๑ และ EN ๖๒๐๔๐-๒
- ๖.๓.๑๓ โรงงานผลิต/ประกอบตั้งอยู่ในประเทศไทย และโรงงานนั้นต้องได้รับมาตรฐานการผลิต ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ISO ๑๔๐๐๑:๒๐๑๕
- ๖.๓.๑๔ ผู้เสนอราคาต้องได้รับสิทธิเป็นตัวแทนจำหน่ายโดยมีเอกสารรับรองจากบริษัทผู้ผลิตโดยตรงภายในประเทศไทย

๗. เดินสายสัญญาณ (Lan) จากจุดเชื่อมต่อสัญญาณ Web Conference ของกรมศุลกากร ไปยังห้องประชุมหรือจุดติดตั้งอุปกรณ์ เพื่อเชื่อมต่อกับหน้าจอระบบสัมผัส

ผู้ขายต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินสายภายในอาคารสำหรับจอ LED Smart Meeting Board ตามหน่วยงานของกรมศุลกากร ทั้งสายไฟ (Power) ปลั๊กไฟเต้าเสียบ และระบบสายสื่อสารภายในอาคาร โดยต้องสำรวจอาคารที่กำหนดให้ติดตั้งและคำนวณความยาวสายเอง

๗.๑ ระบบสายสื่อสารภายในอาคาร โดยแต่ละจุดมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำดังนี้

- ๗.๑.๑ สายทองแดงแบบตีเกลียว ๔ คู่สาย UTP Category ๖ (Unshielded Twisted Pair)
- ๗.๑.๒ มีเปลือกนอกชนิดป้องกันการลามไฟและไม่เกิดควันพิษเมื่อมีเหตุอัคคีภัย
- ๗.๑.๓ สามารถรองรับการใช้งาน ๑๐๐๐ BASE-T, ๑๐๐ BASE-TX, ๖๒๒Mbps, ๑.๒Gbps ATM, ๔/๑๖ Mbps Token Ring, POE, ISDN, VoIP, Analog & Digital Voice, Digital & Analog Video เป็นอย่างน้อย
- ๗.๑.๔ มี Filler slot ทำจากวัสดุ FRPE และออกแบบเป็น Cross Filler แยกทุกคู่สายเพื่อป้องกันการรบกวนระหว่างคู่สาย
- ๗.๑.๕ สายสื่อสารที่เดินภายในอาคารมีการป้องกันการกัดแทะของหนู เช่น ร้อยสายในท่อเหล็กหนา (I.M.C) หรือท่อเหล็กบาง (E.M.T.) หรือ ท่อเหล็กอ่อน(Flexible Conduit) เป็นต้น
- ๗.๑.๖ สายสื่อสารที่เดินตามฝ้าผนังและบนฝ้าเพดาน มีการเดินที่มิดชิดและเป็นระเบียบเรียบร้อย เช่น ในรางที่มีฝาปิด เป็นต้น
- ๗.๑.๗ สายสื่อสารที่เดินตามพื้นทางเดิน มีการเดินที่เป็นระเบียบเรียบร้อย เช่น ใช้อลูมิเนียมหลังเต่าครอบสาย เป็นต้น
- ๗.๑.๘ Wall outlet ที่ใช้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า CAT๖
- ๗.๑.๙ หัว RJ๔๕ ที่ใช้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่า CAT๖
- ๗.๑.๑๐ ต้องทำ Label ติดที่ปลายทั้งสองข้าง (ข้อมูลที่ปลายสายทั้งสองข้างตรงกัน) โดยใช้ Cable Tight กรณติดที่ปลายสาย หรือใช้ Label ติดที่ Wall Outlet

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
โครงการจัดซื้อจอ LED Smart Meeting Board ขนาด ๘๖ นิ้ว จำนวน ๑๖ เครื่อง

๗.๒ สายไฟฟ้าภายในอาคาร (ถ้ามี) โดยแต่ละจุดมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ ดังนี้

- ๗.๒.๑ สายไฟฟ้าที่ใช้มีขนาดไม่ต่ำกว่า ๒.๕ ตารางมิลลิเมตร
- ๗.๒.๒ สายไฟฟ้าที่เดินภายในอาคารมีการป้องกันการกัดแทะของหนู เช่น ร้อยสายในท่อเหล็กหนา (I.M.C) หรือท่อเหล็กบาง (E.M.T.) หรือ ท่อเหล็กอ่อน(Flexible Conduit) เป็นต้น
- ๗.๒.๓ สายภายในอาคารสิ้นสุดที่ Wall Outlet
- ๗.๒.๔ Outlet เป็นแบบ ๓ ขา (มี Ground)
- ๗.๒.๕ สายไฟฟ้าที่เดินตามพื้นทางเดิน มีการเดินที่เป็นระเบียบเรียบร้อย โดยใช้อลูมิเนียมหลังเต้าครอบสาย เป็นต้น
- ๗.๒.๖ ระบบไฟฟ้าที่ใช้งานสำหรับจอ LED Smart Meeting Board มีการติดตั้งแยกออกจากระบบไฟฟ้าที่ใช้งานทั่วไปและมีการติดตั้งระบบ สายดิน (Ground System)

๘. การติดตั้งและการตรวจรับ

๘.๑ การเตรียมการก่อนการติดตั้ง

ผู้ขายจะต้องดำเนินการต่อไปนี้

- ๘.๑.๑ เสนอแผนการติดตั้ง ให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง กรมศุลกากร เห็นชอบภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๘.๑.๒ ทิมงาน รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องต้องประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง กรมศุลกากร ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซึ่งจะครอบคลุมถึงสิ่งต่าง ๆ ดังนี้
 - ๘.๑.๒.๑ การเสนอแผนการติดตั้ง
 - ๘.๑.๒.๒ การลงโปรแกรมต่าง ๆ บนเครื่องคอมพิวเตอร์
 - ๘.๑.๒.๓ ระบบไฟฟ้าสำหรับจอ LED Smart Meeting Board
 - ๘.๑.๒.๔ ระบบเครือข่าย สายสื่อสาร
 - ๘.๑.๒.๕ รูปแบบรายงานต่าง ๆ

๘.๒ การติดตั้งและส่งมอบ

ผู้ขายต้องติดตั้งจอ LED Smart Meeting Board ตามแผนการติดตั้งที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง กรมศุลกากร ตามข้อ ๘.๑.๑ แล้ว ดังนี้



ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
โครงการจัดซื้อจอ LED Smart Meeting Board ขนาด ๘๖ นิ้ว จำนวน ๑๖ เครื่อง

รายการที่จัดหาทั้งหมด แยกตามหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

ลำดับที่	หน่วยงาน	จอภาพระบบสัมผัสเพื่อรองรับการจัดประชุม	เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS)	อุปกรณ์มาตรฐานเพื่อรองรับการประชุมทางไกล	หมายเหตุ
๑	สำนักงานเลขานุการกรม	๓	๓	๓	
๒	กองสืบสวนและปราบปราม	๑	๑	๑	
๓	กองตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	
๔	กองสิทธิประโยชน์และภาษีอากร	๑	๑	๑	
๕	ห้องประชุมที่ปรึกษา	๑	๑	๑	
๖	ห้องประชุม ๕ อาคาร ๑	๑	๑	๑	
๗	ห้องประชุมอาคาร ๑๒๐ ปี	๘	๘	๘	

หมายเหตุ - กรมศุลกากร ขอสงวนสิทธิ์ที่จะมีการเปลี่ยนแปลงการติดตั้งข้างต้นเกี่ยวกับสถานที่ประเภทและจำนวนของจอ LED Smart Meeting Board ทั้งนี้ ในรายละเอียดจุดติดตั้งของจอ LED Smart Meeting Board ผู้ขายสามารถติดต่อขอรับได้ที่คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง กรมศุลกากร ในวันและเวลาราชการ

- ๘.๒.๑ ในระหว่างการติดตั้ง การส่งมอบจอ LED Smart Meeting Board ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ กรมศุลกากรมีสิทธิ์ที่จะใช้จอ LED Smart Meeting Board ที่ติดตั้งแล้ว หากมีเหตุให้ต้องเลิกสัญญาอันเนื่องจากเป็นความบกพร่องของผู้ขาย ผู้ขายไม่มีสิทธิ์ที่จะเรียกร้องใด ๆ จากกรมศุลกากรค่าใช้งาน และ/หรือค่าเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการใช้จอ LED Smart Meeting Board
- ๘.๒.๒ เจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากรต้องมีส่วนร่วมในการติดตั้งจอ LED Smart Meeting Board ตั้งแต่วันที่ผู้ขายเริ่มปฏิบัติงาน
- ๘.๒.๓ การติดตั้งจอ LED Smart Meeting Board ในโครงการ ผู้ขายจะต้องดำเนินการโดยกระหนาบต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานน้อยที่สุด
- ๘.๒.๔ ในระหว่างการติดตั้งผู้รับจ้างจะต้องมีบุคลากรของบริษัท ที่มีประสบการณ์ด้านการติดตั้ง มีความรู้ความเข้าใจและสามารถสื่อสารภาษาไทยได้เป็นอย่างดี และมีสิทธิประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม โดยมีใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมดังกล่าว
- ๘.๒.๕ ในกรณีที่ติดตั้งระบบไฟฟ้าผู้รับจ้างต้องจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า เดินสายไฟฟ้า และสายสัญญาณต่าง ๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO หรือ IEC หรือ NEC หรือ การไฟฟ้านครหลวง หรือ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นอย่างน้อย



ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
โครงการจัดซื้อจอ LED Smart Meeting Board ขนาด ๘๖ นิ้ว จำนวน ๑๖ เครื่อง

๘.๓ การตรวจรับ

- ๘.๓.๑ ผู้ขาย ต้องเสนอรายละเอียดของแผนการตรวจรับจอ LED Smart Meeting Board , การทดสอบ และกรรมวิธีการทดสอบในแต่ละรายการให้กรมศิลปากร ทราบ
- ๘.๓.๒ กรมศิลปากร จะตรวจรับงานต่อเมื่อผู้ขายได้ดำเนินการดังต่อไปนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ๘.๓.๒.๑ ติดตั้งจอ LED Smart Meeting Board เรียบร้อยแล้ว
- ๘.๓.๒.๒ ส่งมอบ Software ที่เกี่ยวข้อง
- ๘.๓.๒.๓ ส่งมอบเอกสาร รายงาน คู่มือ และหนังสืออ้างอิงที่เกี่ยวข้อง
- ๘.๓.๒.๔ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากร
- ๘.๓.๒.๕ ทำการทดสอบการใช้งานของจอ LED Smart Meeting Board ที่ส่งมอบแล้วว่าสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
- ๘.๓.๒.๖ ส่งแผนผัง (Diagram) แสดงจุดติดตั้งจอ LED Smart Meeting Board โดยระบุหน่วยงานและสถานที่ติดตั้งจอ LED Smart Meeting Board , ประเภทอุปกรณ์, และ IP Address ที่ครบถ้วน ถูกต้องและทันสมัย (Up To Date) ในรูปเอกสาร โดยส่งในรูปแบบ เอกสาร (Hard Copy) จำนวน ๑ ชุด และ Soft file ในรูปแบบ PDF จำนวน ๑ ชุด โดยส่งที่คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง กรมศิลปากร
- ๘.๓.๒.๗ ส่งรายงานแสดงรายละเอียดการเชื่อมโยงระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายที่ส่งให้กรมศิลปากร กับอุปกรณ์กระจายสัญญาณของกรมศิลปากร (Port ที่ใช้ในการเชื่อมต่อ) โดยส่งในรูปแบบ เอกสาร (Hard Copy) จำนวน ๑ ชุด และ Soft file ในรูปแบบ PDF จำนวน ๑ ชุด โดยส่งที่คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง กรมศิลปากร

๙. การให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

๙.๑ การบริการและการสนับสนุน

- ๙.๑.๑ ผู้ขายต้องสนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการใช้ Hardware หรือ Software ภายหลังการติดตั้ง
- ๙.๑.๒ ผู้ขายต้องทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากรในการบริหารงานโครงการนี้ รวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และการเปลี่ยนแปลง/แก้ไข/เพิ่มเติมโดยไม่กระทบกับโครงสร้างของระบบงานนี้ เพื่อให้บริการศิลปากร มีประสิทธิภาพตลอดอายุสัญญา



ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
โครงการจัดซื้อจอ LED Smart Meeting Board ขนาด ๘๖ นิ้ว จำนวน ๑๖ เครื่อง

๙.๒ การให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

ผู้ขายต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนจอ LED Smart Meeting Board, ชุดกล้องเพื่อรองรับการประชุมทางไกล พร้อมคีย์บอร์ดและเมาส์ไร้สาย, เครื่องสำรองไฟฟ้า ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ติดตั้งเดิมตลอดระยะเวลารับประกัน (ระยะเวลาประกันจะเริ่มนับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับฯ ของกรมศุลกากรพิจารณาผลการตรวจรับแล้วเสร็จ เป็นระยะเวลา ๑ ปี)

ทั้งนี้นอกเหนือจากที่ผู้ขายต้องเป็นผู้ดำเนินการและรับผิดชอบตามข้อกำหนดของการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขจอ LED Smart Meeting Board ตามที่ได้ระบุไว้ อย่างเคร่งครัดแล้ว ในกรณีที่มีการนำ Hardware และ/หรือ Software ไปติดตั้งเพิ่มเติมและ/หรือทดแทนจอ LED Smart Meeting Board หลังจากที่คุณขายได้ลงนามในสัญญาแล้ว Software ที่ติดตั้งภายหลังนั้น ผู้ขายต้องดำเนินการและรับผิดชอบต่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาอย่างเคร่งครัดเช่นกัน

๙.๓ จอ LED (Smart Meeting Board) ที่ต้องทำการบำรุงรักษา

ผู้ขายต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนจอ LED (Smart Meeting Board) ณ จุดติดตั้งทุกจุดตามที่ระบุไว้ในข้อ ๘.๒

๙.๔ ขอบเขตการให้บริการบำรุงรักษาประกอบด้วย

- ๙.๔.๑ ทำ Preventive Maintenance เพื่อให้จอ LED (Smart Meeting Board) อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติติดตั้งเดิมและมีประสิทธิภาพตลอดเวลา
- ๙.๔.๒ แก้ไขข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับจอ LED (Smart Meeting Board)
- ๙.๔.๓ ซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนส่วนที่ใช้งานไม่ได้ หรือใช้งานได้แต่ไม่เป็นไปตามสภาพปกติของจอ LED (Smart Meeting Board)
- ๙.๔.๔ ปรับแต่งประสิทธิภาพ (Performance Tuning) จอ LED (Smart Meeting Board) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ รวมถึงการอัปเดต (Update) โปรแกรมและ patch ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็น Version ล่าสุด

๙.๕ การทำ Preventive Maintenance (PM)

การบำรุงรักษาจอ LED (Smart Meeting Board) และอุปกรณ์ต่อพ่วงในโครงการนี้

- ๙.๕.๑ ผู้ขายต้องระบุรายการที่ต้องทำ PM หากรายการใดที่ผู้ขายพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีความจำเป็นต้องทำ PM ให้ระบุชื่อพร้อมเหตุผล
- ๙.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องมีระบบรวบรวมข้อมูล โดยกรมศุลกากรสามารถเข้าดูข้อมูล และรายงาน PM ในรูปแบบ Web Application ได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยแสดงรายละเอียดดังนี้
 - ๙.๕.๒.๑ งวดงานการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ที่ชัดเจน
 - ๙.๕.๒.๒ ชื่อรายการที่ทำ PM
 - ๙.๕.๒.๓ แสดงตำแหน่ง Latitude, Longitude ของอุปกรณ์ที่ทำ PM
 - ๙.๕.๒.๔ วันเวลา และสถานที่ที่ทำ PM



ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
โครงการจัดซื้อจอ LED Smart Meeting Board ขนาด ๘๖ นิ้ว จำนวน ๑๖ เครื่อง

๙.๕.๒.๕ ภาพถ่ายก่อน และหลังทำ PM

๙.๕.๓ ผู้ขายทำการบำรุงรักษาจอ LED (Smart Meeting Board) ๖ เดือนต่อ ๑ ครั้ง โดยผู้ขายต้องแจ้ง

๙.๕.๓.๑ งานด้านการบำรุงรักษาจอ LED (Smart Meeting Board) ที่ชัดเจน

๙.๕.๓.๒ ชื่อรายการที่ทำ PM

๙.๕.๓.๓ วิธีการ/ขั้นตอนของงาน

๙.๕.๓.๔ วันเวลา และสถานที่ที่ทำ PM

๙.๕.๓.๕ วิธีการทดสอบการทำงานของระบบฯ หลังทำ PM เรียบร้อยแล้วว่า ระบบฯ ทำงานได้ดีดังเดิม

ทั้งนี้ ผู้ขายต้องส่งแผนการบำรุงรักษาในแต่ละงวด โดยระบุวัน สถานที่ และหน่วยงานที่จะเข้า PM ให้กรมศุลกากร ทราบก่อนการทำ PM ในแต่ละงวด ดังนี้

- งานงวดที่ ๑ ก่อนดำเนินการ PM ๑๕ วัน
- งานงวดที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนสุดท้ายของงวดงานที่ ๑

กรณีวันที่ ๑๕ ของเดือนสุดท้ายของแต่ละงวดงานตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งในวันถัดไปที่กรมศุลกากร เปิดทำการวันแรกในเวลาราชการ โดยส่งแผนดังกล่าวที่ ส่วนบริหารการพัสดุ กรมศุลกากร หากพ้นจากวันที่กำหนด หรือแผนการบำรุงรักษาที่ส่งไม่ถูกต้องครบถ้วนผู้ขายต้องยอมให้กรมศุลกากร ปรับ ดังนี้

- กรณีส่งแผนการบำรุงรักษา ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมศุลกากร จะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐.- บาท
- กรณีส่งแผนการบำรุงรักษา ไม่ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งภายในวันที่กำหนด กรมศุลกากร จะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึงวันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐.- บาท
- กรณีส่งแผนการบำรุงรักษา ไม่ถูกต้องครบถ้วน และ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมศุลกากร จะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึงวันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐.- บาท

๙.๕.๔ ผู้ขายต้องทำ Preventive Maintenance (PM) อย่างน้อย ดังนี้

๙.๕.๔.๑ ต้องทำในเวลาราชการโดยกระทบต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้จอ LED (Smart Meeting Board) น้อยที่สุด

๙.๕.๔.๒ ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดภายนอกของ Hardware ให้สะอาด เรียบร้อยและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดังเดิม



ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
โครงการจัดซื้อจอ LED Smart Meeting Board ขนาด ๘๖ นิ้ว จำนวน ๑๖ เครื่อง

- ๙.๕.๔.๓ เปิดฝาครอบ Hardware เช่น เปิดฝาครอบเครื่องคอมพิวเตอร์ (CPU Case) เป็นต้น เพื่อทำความสะอาดภายในให้สะอาดเรียบร้อยอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิม
- ๙.๕.๔.๔ ทำความสะอาดและตรวจสอบแผงวงจรหลักและ Connector ต่าง ๆ ให้สะอาดเรียบร้อยแน่นหนาและไม่ชำรุด อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิม
- ๙.๕.๔.๕ ทำความสะอาดและตรวจสอบการอ่านและ/หรือการเขียนของอุปกรณ์ เช่น DVD +/-RW drive เป็นต้น ให้สะอาดเรียบร้อย อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิม
- ๙.๕.๔.๖ ตรวจสอบการทำงานของ Software ต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้ดีดังเดิม
- ๙.๕.๔.๗ เมื่อทำการบำรุงรักษาจอ LED (Smart Meeting Board) เรียบร้อยแล้ว ต้องทดสอบการทำงานว่าจอ LED (Smart Meeting Board) ใช้งานได้ดีดังเดิม
- ๙.๕.๔.๘ การบำรุงรักษาจอ LED (Smart Meeting Board) สำหรับอุปกรณ์ที่ผู้ขายไม่ได้ทำการบำรุงรักษา ผู้ขายต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับนับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นของงวดงานถึงวันที่สิ้นสุดของงวดงานนั้น ในอัตราค่าปรับ ๑๐๐ บาท/วัน/เครื่อง

๙.๖ การบริการตลอดอายุสัญญา

ผู้ขายจะต้องจัดให้มีบริการตลอดอายุสัญญา โดยจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาให้แก่กรมศุลกากรเมื่อร้องขอทั้งในและนอกเวลาราชการในทุกๆ สถานที่ติดตั้งจอ LED (Smart Meeting Board)

๙.๗ การบำรุงรักษา Software

ผู้ขายต้องทำการบำรุงรักษา Software ทั้งหมดที่จัดหาในโครงการนี้ โดยมีขอบเขต ดังนี้

- ๙.๗.๑ แก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นทั้งหมด อันเนื่องมาจากข้อผิดพลาดของระบบงานและโปรแกรม ถึงแม้ว่ากรมศุลกากรจะรับมอบระบบงานไปแล้วก็ตาม
- ๙.๗.๒ ปรับปรุงแก้ไขระบบงานและโปรแกรม (โดยไม่เปลี่ยนโครงสร้างหลักของฐานข้อมูล)
- ๙.๗.๓ ปรับแต่งประสิทธิภาพ (Performance Tuning) ของระบบงานและโปรแกรมทั้งในด้านความสะดวกของผู้ใช้ ความเร็วในการทำงาน และความมั่นคงปลอดภัยของระบบงานและข้อมูลด้วย

๙.๘ System & Environmental Software Maintenance

- ๙.๘.๑ ผู้ขายต้องทำการบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องของ System & Environment Software และต้องทำโดยให้กระทบกระเทือนกับการปฏิบัติงานของกรมศุลกากรน้อยที่สุด



ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
โครงการจัดซื้อจอ LED Smart Meeting Board ขนาด ๘๖ นิ้ว จำนวน ๑๖ เครื่อง

- ๙.๘.๒ การดำเนินการในข้อ ๙.๘.๑ จะต้องสามารถทำได้ทั้ง Remote Dial up และ On Site Maintenance
- ๙.๘.๓ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม Software ในลักษณะการ Update หรือ Release Version ใหม่ ผู้ขายต้องแจ้งให้กรมศุลกากรทราบและมาติดตั้งให้พร้อมทั้งนำเอกสารการมีสิทธิในการใช้ Software ดังกล่าวพร้อมคู่มือประกอบการติดตั้ง การใช้งาน มอบให้กรมศุลกากร และทำการอบรมเจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากร ในการนำ Software ดังกล่าวมาติดตั้งให้กรมศุลกากร นั้นหากจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลง Software อื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้ขายต้องทำการเปลี่ยน Software อื่นให้ด้วย การดำเนินการทั้งหมดข้างต้นผู้ขายต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น
- ๙.๘.๔ กรณีที่กรมศุลกากร ตัดสินใจที่จะไม่ใช้ Version ใหม่ ผู้ขายต้องให้การสนับสนุน Version ที่ใช้อยู่เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๙.๙ การซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทน และการปรับด้านบริการ
- ๙.๙.๑ การซ่อมแซมแก้ไขจอ LED (Smart Meeting Board) ผู้ขายต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขจอ LED (Smart Meeting Board) ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติตลอดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญา หากจอ LED (Smart Meeting Board) ชัดข้องจะต้องดำเนินการดังนี้
- ๙.๙.๑.๑ ต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนภายใน ๑ ชั่วโมง สำหรับจอ LED (Smart Meeting Board) ที่ติดตั้งในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล และภายใน ๖ ชั่วโมงสำหรับจอ LED (Smart Meeting Board) ที่ติดตั้งในส่วนภูมิภาค นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร หากผู้ขายเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้ขายต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับโดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร) ในอัตรา ชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง
- ๙.๙.๑.๒ การซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทน ตามข้อ ๙.๑๐.๑.๑ ผู้ขายต้องจัดการให้จอ LED (Smart Meeting Board) ใช้งานได้ตามปกติภายใน ๓ ชั่วโมง สำหรับจอ LED (Smart Meeting Board) ที่ติดตั้งในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล และภายใน ๒๔ ชั่วโมงสำหรับจอ LED (Smart Meeting Board) ที่ติดตั้งในส่วนภูมิภาค (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากรตามข้อ ๙.๑๐.๑.๑) หากผู้ขายซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้ขายต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร ตามข้อ ๙.๑๐.๑.๑) ในอัตรา ชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง



ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
โครงการจัดซื้อจอ LED Smart Meeting Board ขนาด ๘๖ นิ้ว จำนวน ๑๖ เครื่อง

- ๙.๙.๑.๓ หากไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขจอ LED (Smart Meeting Board) ตามข้อ ๙.๑๐.๑.๒ ให้ทำงานได้ตามปกติ ผู้ขายต้องเปลี่ยนทดแทนจอ LED (Smart Meeting Board) ชั่วคราวเพื่อให้สามารถทำงานได้ไปพลางก่อนภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๙.๑๐.๑.๒

กรณีการเปลี่ยนจอ LED (Smart Meeting Board) ทดแทนให้แก่กรมศุลกากร เป็นการชั่วคราว

- ๙.๙.๑.๔ กรณีที่ผู้ขายประสงค์จะเปลี่ยนจอ LED (Smart Meeting Board) ทดแทนเป็นการชั่วคราวเพื่อให้ใช้งานได้ไปพลางก่อนนั้น (ตามข้อ ๙.๑๐.๑.๓) จอ LED (Smart Meeting Board) ที่ผู้ขายนำมาเปลี่ยนทดแทนชั่วคราว ต้องมีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ, Brand Name และ Well-Known ไม่ต่ำกว่าจอ LED (Smart Meeting Board) เดิมที่ผู้ขายนำมาติดตั้งแต่แรก หากนำจอ LED (Smart Meeting Board) ที่มีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ, Brand Name และ Well-Known ต่ำกว่าจอ LED (Smart Meeting Board) เดิมที่ผู้ขายนำมาติดตั้งแต่แรก ผู้ขายต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร ตามข้อ ๙.๙.๑.๑) ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

- ๙.๙.๑.๕ ผู้ขายต้องส่งรายงานการเปลี่ยนทดแทนจอ LED (Smart Meeting Board) เป็นการชั่วคราวเพื่อให้ใช้งานได้ไปพลางก่อน ตามข้อ ๙.๙.๑.๔ ให้ถูกต้องครบถ้วน ในรูปของเอกสาร (Hard Copy) และ Excel File ให้ส่วนบริหารการพัสดุ กรมศุลกากร ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป กรณีวันที่ ๑๐ ตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งรายงานดังกล่าวในวันแรกที่กรมศุลกากร เปิดทำการ หากพ้นจากวันที่กำหนดนี้ หรือส่งรายงานไม่ถูกต้องครบถ้วนผู้ขายต้องยอมให้กรมศุลกากร ปรับ ดังนี้

- ๙.๙.๑.๕.๑ กรณีส่งรายงานฯ ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งพ้นจากวันที่กำหนดกรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกินในอัตรารันละ ๒,๔๐๐ บาท

- ๙.๙.๑.๕.๒ กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งภายในวันที่กำหนดกรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตรารันละ ๒,๔๐๐ บาท

- ๙.๙.๑.๕.๓ กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน และ ส่งพ้นจากวันที่กำหนดกรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของ



ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
โครงการจัดซื้อจอ LED Smart Meeting Board ขนาด ๘๖ นิ้ว จำนวน ๑๖ เครื่อง

วันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานที่ถูกต้องครบถ้วน ใน
อัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท

รายงานการเปลี่ยนแทนจอ LED (Smart Meeting Board)
 เป็นการชั่วคราวเพื่อให้ใช้งานได้ไปพลางก่อน

ที่	หน่วยงาน สำนัก/ ส่วน/ฝ่าย	ชื่อเจ้าหน้าที่ ผู้ครอบครอง	ประเภท	Label No.	ของเดิมที่ถูก เปลี่ยนทดแทน		ของใหม่ที่นำมา ทดแทน		วันที่ (วัน-เดือน-ปี)	
					ยี่ห้อ	รุ่น	ยี่ห้อ	รุ่น	นำระบบ คอมพิวเตอร์ ใหม่มาเปลี่ยน ทดแทน ชั่วคราว	นำระบบ คอมพิวเตอร์ เดิมของกรม ศุลกากรมา ติดตั้ง
๑	สำนักงาน เลขานุการ กรม	นายดอน ระเบียบ	CPU	๑๑๑- ๐๑๑๑๑	ABC	BB๙๔	ABC	A๒๐๐๐	๑๐/๑๐/๒๕๖๒	๒๐/๑๐/๒๕๖๒
๒	"	นายวารี มี ศิลป์	CPU	๑๑๑- ๐๑๒๒๒	ABC	BB๙๔	ABC	B๒๐๐๐๑	๑๐/๑๐/๒๕๖๒	๒๕/๑๐/๒๕๖๒
๓	"	"	CPU	๑๑๑- ๐๑๒๒๓	ABC	BB๙๖	ABC	B๒๐๐๐๑	๑๐/๑๐/๒๕๖๒	๒๕/๑๐/๒๕๖๒

๙.๙.๑.๖ หลังจากดำเนินการตามข้อ ๙.๙.๑.๔ แล้ว ผู้ขายจะต้องนำจอ LED (Smart Meeting Board) เดิมของกรมศุลกากร ที่นำไปซ่อมแซม แก้ไขเพื่อให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ติดตั้งเดิม มาติดตั้งให้กรมศุลกากร ณ จุดติดตั้งเดิม ภายใน ๓๐ วัน (นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร ตามข้อ ๙.๙.๑.๑) หากผู้ขายนำจอ LED (Smart Meeting Board) เดิมของกรมศุลกากรมาติดตั้งเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้ขายต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร ตามข้อ ๙.๙.๑.๑) ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท

กรณีซ่อมแซมแก้ไขโดยการเปลี่ยนจอ LED (Smart Meeting Board) ทดแทนให้แก่กรมศุลกากร เป็นการถาวร

กำหนดให้ จอ LED (Smart Meeting Board) หมายถึง Hardware ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ Computer System, Network System, Security System และ Auxiliary System

- ก. Computer System ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย, เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)
- ข. Auxiliary System ได้แก่ เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS), เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ ขาวดำ ชนิด Network, เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ สี, สแกนเนอร์, เครื่องฉายภาพ (Projector)



ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
โครงการจัดซื้อจอ LED Smart Meeting Board ขนาด ๘๖ นิ้ว จำนวน ๑๖ เครื่อง

ให้กรมสุกลาง พิจารณาก่อน โดยให้นำส่งที่ส่วนบริหารการพัสดุ ทั้งนี้ให้เสนอก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๙.๑๐.๑.๖ ไม่น้อยกว่า ๕ วัน กรณีวันที่ครบกำหนดตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งรายงานดังกล่าวในวันแรกที่กรมสุกลาง เปิดทำการ

- ๙.๙.๑.๘.๑ กรณีที่ผู้ขายไม่นำใบรับรองฯ ว่าจอ LED (Smart Meeting Board) ยี่ห้อดังกล่าวไม่มีการจำหน่ายแล้ว กรมสุกลางจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า ๕ วัน) ถึง วันที่ผู้ขายนำใบรับรองจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยมาให้กรมสุกลาง ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท
- ๙.๙.๑.๘.๒ กรณีที่ผู้ขายเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะต่ำกว่าของเดิมที่กรมสุกลางใช้อยู่ กรมสุกลางจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า ๕ วัน) ถึง วันที่ผู้ขายเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมสุกลางใช้อยู่ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท
- ๙.๙.๑.๘.๓ กรณีที่ผู้ขายเสนอรายละเอียด Brand Name และ Well-Known ต่ำกว่าของเดิมที่กรมสุกลางใช้อยู่ กรมสุกลางจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า ๕ วัน) ถึง วันที่ผู้ขายเสนอรายละเอียด Brand Name และ Well-Known ไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมสุกลางใช้อยู่ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท
- ๙.๙.๑.๘.๔ กรณีที่ผู้ขายเสนอจอ LED (Smart Meeting Board) เกินวันที่กำหนด กรมสุกลางจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า ๕ วัน) ถึง วันที่ผู้ขายได้ดำเนินการตามข้อ ๙.๙.๑.๘.๑ - ๙.๙.๑.๘.๓ (ทุกข้อ) ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท
- ๙.๙.๑.๙ ผู้ขายต้องติดตั้งจอ LED (Smart Meeting Board) ตามที่ กรมสุกลาง โดยส่วนบริหารการพัสดุ อนุมัติให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดวันที่กรมสุกลางอนุมัติให้เปลี่ยนทดแทนเป็นการถาวร หากผู้ขายนำจอ LED (Smart Meeting Board) มาติดตั้งเกินระยะเวลาที่กำหนด ต้องยอมให้กรมสุกลางปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับถัดวันที่กรมสุกลาง อนุมัติให้เปลี่ยนทดแทน) ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท
- ๙.๙.๑.๑๐ ผู้ขายต้องนำจอ LED (Smart Meeting Board) เดิมของกรมสุกลาง ที่ไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมส่งคืนกรมสุกลาง



ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
โครงการจัดซื้อจอ LED Smart Meeting Board ขนาด ๘๖ นิ้ว จำนวน ๑๖ เครื่อง

ทั้งนี้ ความหมายของจอ LED (Smart Meeting Board) ข้างต้น ให้ครอบคลุมเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในข้อ ๙.๙.๑.๗ – ๙.๙.๑.๑๑ เท่านั้นโดยผู้ขายต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังนี้

- ๙.๙.๑.๗ กรณีที่ผู้ขายเห็นว่าจอ LED (Smart Meeting Board) ที่จัดซื้อไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายในระยะเวลาตามข้อ ๙.๙.๑.๖ (๓๐ วัน) ผู้ขายประสงค์จะเปลี่ยนจอ LED (Smart Meeting Board) ทดแทนให้แก่กรมศุลกากรเป็นการถาวร โดยที่ผู้ขายจะต้องดำเนินการดังนี้
- ๙.๙.๑.๗.๑ กรณีที่ผู้ขายเสนอจอ LED (Smart Meeting Board) ที่เป็นยี่ห้อเดียวกับที่กรมศุลกากรใช้อยู่ ผู้ขายต้องเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรมีอยู่ ให้กรมศุลกากร โดยส่วนบริหารการพัสดุ พิจารณาก่อน ทั้งนี้ให้เสนอก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๙.๙.๑.๖ ไม่น้อยกว่า ๕ วัน
- ๙.๙.๑.๗.๒ กรณีเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ แต่ ส่งภายในวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า ๕ วัน) ถึง วันที่เสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท
- ๙.๙.๑.๗.๓ กรณีเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ และ ส่งเกินวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า ๕ วัน) ถึง วันที่เสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรมีอยู่ ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท
- ๙.๙.๑.๗.๔ กรณีเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ แต่ ส่งเกินวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า ๕ วัน) ถึง วันที่กรมศุลกากรได้รับรายละเอียดฯ ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท
- ๙.๙.๑.๘ กรณีที่ผู้ขายเสนอจอ LED (Smart Meeting Board) ไม่ใช่ยี่ห้อเดียวกับที่กรมศุลกากรใช้อยู่ ผู้ขายจะต้องมีหนังสือรับรองว่าจอ LED (Smart Meeting Board) ยี่ห้อดังกล่าวไม่มีการจำหน่ายแล้ว และผู้ขายต้องเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ, Brand Name และ Well-Known ไม่ต่ำกว่าจอ LED (Smart Meeting Board) เดิม



ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
โครงการจัดซื้อจอ LED Smart Meeting Board ขนาด ๘๖ นิ้ว จำนวน ๑๖ เครื่อง

ภายใน ๑๕ วัน นับถัดวันที่กรมศุลกากร โดยส่วนบริหารการพัสดุ อนุมัติให้เปลี่ยนทดแทนเป็นการถาวร โดยให้นำส่งที่ส่วนบริหารการพัสดุ หากผู้ขายนำจอ LED (Smart Meeting Board) เดิมของกรมศุลกากรส่งคืนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับถัดวันที่กรมศุลกากร โดยส่วนบริหารการพัสดุ อนุมัติให้เปลี่ยนทดแทน) ในอัตราร้อยละ ๒,๔๐๐ บาท

๙.๙.๑.๑๑ ผู้ขายต้องนำจอ LED (Smart Meeting Board) มาเปลี่ยนทดแทนให้แก่กรมศุลกากรเป็นการถาวรจอ LED (Smart Meeting Board) ที่ผู้ขายนำมาเปลี่ยนทดแทนนั้น ต้องมีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำเป็นไปตามที่กรมศุลกากรอนุมัติในข้อ ๙.๙.๑.๗ หากนำจอ LED (Smart Meeting Board) ที่มีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำไม่เป็นไปตามที่กรมศุลกากรอนุมัติในข้อ ๙.๙.๑.๗ ผู้ขายต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร ตามข้อ ๙.๙.๑.๑) ในอัตราชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

๙.๙.๑.๑๒ ผู้ขายต้องส่งรายงานการเปลี่ยนจอ LED (Smart Meeting Board) ทดแทนให้แก่กรมศุลกากร เป็นการถาวร ตามข้อ ๙.๙.๑.๘ ให้ถูกต้องครบถ้วน ในรูปของเอกสาร (Hard Copy) และ Excel File ให้ส่วนบริหารการพัสดุ กรมศุลกากร ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป กรณีวันที่ ๑๐ ตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งรายงานดังกล่าวในวันแรกที่กรมศุลกากร เปิดทำการ หากพ้นจากวันที่กำหนดนี้ หรือส่งรายงานไม่ถูกต้อง ครบถ้วนผู้ขายต้องยอมให้กรมศุลกากร ปรับ ดังนี้

๙.๙.๑.๑๒.๑ กรณีส่งรายงานฯ ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ในอัตราร้อยละ ๒,๔๐๐ บาท

๙.๙.๑.๑๒.๒ กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งภายในวันที่กำหนดกรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราร้อยละ ๒,๔๐๐ บาท

๙.๙.๑.๑๒.๓ กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน และ ส่งพ้นจากวันที่กำหนดกรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราร้อยละ ๒,๔๐๐ บาท



ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
โครงการจัดซื้อจอ LED Smart Meeting Board ขนาด ๘๖ นิ้ว จำนวน ๑๖ เครื่อง

รายงานการเปลี่ยนทดแทนจอ LED (Smart Meeting Board) เป็นการถาวร

ที่	หน่วยงาน สำนัก/ ส่วน/ฝ่าย	ชื่อเจ้าหน้าที่ ผู้ครอบครอง	ประเภท	Label No.	ของเดิมที่ถูก เปลี่ยนทดแทน		ของใหม่ที่นำมา ทดแทน		วันที่ (วัน-เดือน-ปี)	
					ยี่ห้อ	รุ่น	ยี่ห้อ	รุ่น	กรมศุลกากร อนุมัติให้เปลี่ยน ทดแทน	ผู้ขายเปลี่ยน ทดแทน
๑	สำนักงาน เลขานุการ กรม	นายดอน ระเบียบ	CPU	๑๑๑- ๐๑๐๐๗	ABC	BB๙๔	ABC	A๒๐๐๐	๑๐/๑๐/๒๕๖๒	๑๕/๑๐/๒๕๖๒
๒	"	นายวารี มี ศิลป์	CPU	๑๑๑- ๐๑๐๐๘	ABC	BB๙๕	ABC	B๒๐๐๐	๑๐/๑๐/๒๕๖๒	๒๐/๑๐/๒๕๖๒
๓	"	"	CPU	๑๑๑- ๐๑๐๐๙	ABC	BB๙๖	ABC	B๒๐๐๐	๑๐/๑๐/๒๕๖๒	๒๐/๑๐/๒๕๖๒

๙.๙.๑.๑๓ ผู้ขายสามารถติดตั้ง Software (ถ้ามี) ที่มีผู้มีสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อเอื้อต่อการซ่อมแซม แก้ไข แต่ต้องไม่มีผลกระทบต่อจอ LED (Smart Meeting Board) ทั้ง Hardware, Software และ Data หรือทำให้ประสิทธิภาพของจอ LED (Smart Meeting Board) ลดลง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมศุลกากรก่อน และเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ Software ดังกล่าว ต้องตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมศุลกากร

๙.๙.๑.๑๔ กรณีผู้ขายนำเครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงของกรมศุลกากร ซึ่งอยู่ในสภาพดีสามารถใช้งานได้ตามปกติ มาเปลี่ยนทดแทนให้กับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงของกรมศุลกากร ที่ชำรุด เสียหาย ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ทั้งที่ได้รับการแจ้งปัญหาหรือไม่ก็ตาม โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร หากกรมศุลกากรตรวจสอบพบและ/หรือได้รับการร้องเรียนผู้ขายต้องรับผิดชอบการกระทำดังกล่าวและยอมให้กรมศุลกากร ปรับ โดยคิดค่าปรับ(นับแต่เวลาที่ได้รับการแจ้งจากกรมศุลกากร ตามข้อ ๙.๙.๑.๑) ในอัตราชั่วโมงละ ๒๐๐ บาททั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

๙.๙.๒ การปรับเพิ่ม

การปรับเพิ่มกรณี จอ LED (Smart Meeting Board) ชัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ตามข้อ ๙.๙.๑ ให้ดำเนินการดังนี้

๙.๙.๒.๑ รวมเวลาทั้งหมดที่ จอ LED (Smart Meeting Board) ของแต่ละรายการ ตารางการกำหนดตัวว่างของจอ LED (Smart Meeting Board) ชัดข้องในรอบ ๑ เดือนปฏิทิน

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
โครงการจัดซื้อจอ LED Smart Meeting Board ขนาด ๘๖ นิ้ว จำนวน ๑๖ เครื่อง

- ๙.๙.๒.๒ นำผลรวมของเวลาที่ตัดช่องของจอ LED (Smart Meeting Board) ของแต่ละรายการ ในข้อ ๙.๑๐.๒.๑ คูณ ด้วยตัวถ่วงของจอ LED (Smart Meeting Board) ของแต่ละรายการ
- ๙.๙.๒.๓ นำผลลัพธ์จากข้อ ๙.๙.๒.๒ (เวลาที่จอ LED (Smart Meeting Board) ตัดช่องทั้งหมดในรอบ ๑ เดือนปฏิทิน) ไปพิจารณาในการปรับเปลี่ยน หากเกินกว่า ๒,๐๐๐ ชั่วโมงในรอบ ๑ เดือนปฏิทินกรมศุลกากรจะปรับเปลี่ยนในเวลาที่ไม่สามารถใช้จอ LED (Smart Meeting Board) ในส่วนที่เกินกำหนดในอัตราชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง
- ๙.๙.๓ ค่าปรับที่ผู้ขายต้องชำระตามข้อ ๙.๙.๑-๙.๙.๒ ให้จ่ายชำระแก่กรมศุลกากร ภายใน ๕ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งให้ชำระ หากพ้นจากกำหนดดังกล่าวโดยไม่แจ้งข้อขัดข้องให้ทราบ กรมศุลกากรจะบังคับจากหลักประกันและดำเนินการตามข้อกำหนดในสัญญาต่อไป
- ๙.๙.๔ การคำนวณเวลาตัดช่องของจอ LED (Smart Meeting Board) ในรอบ ๑ เดือนปฏิทินเพื่อพิจารณาว่ามีการปรับเปลี่ยนตามข้อ ๙.๙.๒ หรือไม่นั้น ให้นำเวลาตัดช่องของจอ LED (Smart Meeting Board) ตามข้อ ๙.๙.๑ (แต่ละรายการในตารางในรอบ ๑ เดือนปฏิทิน คูณ กับตัวถ่วงของจอ LED (Smart Meeting Board) ดังนี้

ตารางการกำหนดตัวถ่วงของจอ LED (Smart Meeting Board)

ลำดับที่	รายการ	ตัวถ่วง
๑	Micro Computer (CPU), Printer, Scanner	๑.๐๐
๒	จอภาพ (Monitor), Keyboard, Mouse	๐.๒๕
๓	UPS, Projector	๐.๒๕
๔	Software อื่นๆ	๐.๒๕
๕	อื่นๆ	๐.๑๐

- ๙.๙.๕ กรมศุลกากร ได้ทำ Label ให้กับจอ LED (Smart Meeting Board) ที่ทำการบำรุงรักษา โดยติดที่ Case ภายนอกและสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังนี้
- ๙.๙.๕.๑ สัญลักษณ์กรมศุลกากร
- ๙.๙.๕.๒ ข้อความ “เครื่องตัดช่องแจ้ง : ๐-๒๖๖๗-๗๓๑๐-๙ หรือ IP PHONE ๒๐-๗๓๑๐-๙”
- ๙.๙.๕.๓ รหัสโครงการ (กรมศุลกากร กำหนด)
- ๙.๙.๕.๔ Running No. (รวมกันทุกอุปกรณ์)
- ๙.๙.๕.๕ QR Code แสดงรายละเอียดของคอมพิวเตอร์

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
โครงการจัดซื้อจอ LED Smart Meeting Board ขนาด ๘๖ นิ้ว จำนวน ๑๖ เครื่อง

ทั้งนี้หาก Label เดิมที่กรมศุลกากร ติดอยู่นั้นอยู่ในสภาพที่ชำรุด สูญหาย และ/หรือข้อมูลในข้อใดข้อหนึ่งในข้อ ๙.๙.๕.๑-๙.๙.๕.๕ ลบเลือนหรืออาจไม่สามารถอ่านและ/หรือเข้าใจได้ว่าเป็นอย่างไร ผู้ขายต้องทำ Label ด้วยวัสดุและรูปแบบตามที่กรมศุลกากรกำหนด โดยต้องตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของข้อมูลตามข้อ ๙.๙.๕.๑ - ๙.๙.๕.๔ ใน Label ที่จัดทำขึ้นใหม่ ก่อนที่ผู้ขาย จะนำไปติดทดแทน Label เดิม หากตรวจพบว่าผู้ขาย ไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้ขายต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับในอัตรา Label ละ ๑๐๐ บาทต่อวัน ทั้งนี้เศษของวันให้นับเป็นหนึ่งวัน และส่งรายงานการปรับปรุง ดังนี้

รายงานการเปลี่ยน Label แทนของเดิม

ที่	หน่วยงาน	จุดติดตั้ง	ประเภท	ยี่ห้อ	รุ่น	Label No.
๑	สลข.	ห้อง ผอ. สพค.	Monitor	ACER	AAA	๑๑๑-๙๙๙๙
๒	สลข.	ห้อง ผอ. สพข.	UPS	ABC	A๒๐๐๐	๑๑๑-๘๘๘๘
๓

๙.๙.๖ ผู้ขายต้องส่งรายงานการซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนแทนในแต่ละเดือน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๙.๙.๖.๑ เลขที่ปัญหา (Call No. ซึ่งจะออกให้โดย Support Desk ของกรมศุลกากร)

๙.๙.๖.๒ ชื่อหน่วยงานที่แจ้งปัญหา

๙.๙.๖.๓ ชื่อผู้แจ้งปัญหา

๙.๙.๖.๔ รายละเอียดของจอ LED (Smart Meeting Board) ได้แก่ Label No. ยี่ห้อ รุ่น เป็นต้น

๙.๙.๖.๕ ชนิดของปัญหา เช่น Hardware, System Software, Application, Software, Preventive Maintenance เป็นต้น

๙.๙.๖.๖ วันเวลาที่รับแจ้งจาก Support Desk กรมศุลกากร

๙.๙.๖.๗ วันเวลาที่เริ่มดำเนินการ

๙.๙.๖.๘ รายละเอียดของปัญหาที่ได้รับแจ้งจาก Support Desk

๙.๙.๖.๙ สาเหตุของปัญหา

๙.๙.๖.๑๐ วิธีการแก้ไขปัญหา

๙.๙.๖.๑๑ วันเวลาที่แก้ไขเสร็จ

๙.๙.๖.๑๒ ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้แก้ไข

๙.๙.๖.๑๓ ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ยืนยันการใช้งานได้ (เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้แจ้งปัญหา หรือไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้แจ้งปัญหา)

๙.๙.๗ ผู้ขายต้องส่งรายงานรายละเอียดจอ LED (Smart Meeting Board) ในบทที่ ๕ ทั้งหมด โดยระบุหน่วยงาน, สถานที่ติดตั้ง, ยี่ห้อ, รุ่น, Label No., และ IP Address ที่ถูกต้องครบถ้วนและทันสมัย (Up to date) โดยมีรูปแบบตามที่ส่วนบริหารการ

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
โครงการจัดซื้อจอ LED Smart Meeting Board ขนาด ๘๖ นิ้ว จำนวน ๑๖ เครื่อง

พัสดุกำหนด ที่ครบถ้วนถูกต้องและทันสมัย (Up To Date) โดยส่งในรูปเอกสาร (Hard Copy) จำนวน ๑ ชุด และ Soft file ตามที่ส่วนบริหารการพัสดุกำหนด ซึ่งผู้ขายจะต้องจัดส่งเป็น ๒ งวด คือ

- ครั้งที่ ๑ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดวันที่เริ่มระยะรับประกัน
- ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๐ ในเดือนก่อนเดือนสุดท้ายของเดือนสิ้นสุดระยะรับประกัน (กรณีวันที่ ๑๐ ตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้ส่งรายงานในวันแรกที่กรมศุลกากรเปิดทำการ)

รายงานรายละเอียดจอ LED (Smart Meeting Board)

ชุดที่	สำนัก/ส่วน/ฝ่าย/งาน	สถานที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ (อาคาร, ชั้น, ห้อง)	ระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้ง				
			ประเภท	ยี่ห้อ	รุ่น	Label No.	IP Address
๑-๑	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.) / - / - / -	อาคารภายใน กรม ศุลกากร กรมศุลกากร อาคาร ๑ ชั้น ๓	CPU	ABC	A๒๐๐๐	๑๑๑- ๐๐๐๙๗	๑๐.๑๑.๑๓.๑๗๙
๑-๒	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.) / - / - / -	อาคารภายใน กรม ศุลกากร กรมศุลกากร อาคาร ๑ ชั้น ๓	Monitor	ABC	B๒๐๐๐	๑๑๑- ๑๐๐๙๗	-
๑-๓	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพบ.) / - / - / -	อาคารภายใน กรม ศุลกากร กรมศุลกากร อาคาร ๑ ชั้น ๓	UPS	ABC	K๒๐๐๐	๑๑๑- ๒๐๐๙๗	-
๒-๑	กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กบท.) / ส่วนบริหารงาน บุคคล (สบค.) / ฝ่ายสรรหา และเลือกสรร / -	อาคารภายใน กรม ศุลกากร กรมศุลกากร อาคาร ๑๒๐ ปี ชั้น ๑๐	CPU	ABC	A๒๐๐๐	๑๑๑- ๐๐๐๙๙	๑๐.๑๓.๑๑.๑๕๐
๒-๒	กองบริหารทรัพยากรบุคคล (กบท.) / ส่วนบริหารงาน บุคคล (สบค.) / ฝ่ายสรรหา และเลือกสรร / -	อาคารภายใน กรม ศุลกากร กรมศุลกากร อาคาร ๑๒๐ ปี ชั้น ๑๐	Monitor	ABC	B๒๐๐๐	๑๑๑- ๑๐๐๙๙	-

๙.๙.๘ ผู้ขายต้องส่งแผนผัง (Diagram) แสดงรายละเอียดจอ LED (Smart Meeting Board) ทั้งหมดในบทที่ ๕ โดยระบุหน่วยงานและสถานที่ติดตั้ง, ยี่ห้อ รุ่น Label No., IP Address ที่ครบถ้วนถูกต้องและทันสมัย (up To Date) โดยอยู่ในรูปเอกสาร (Hard Copy) จำนวน ๑ ชุด และ Soft file ในรูปแบบ PDF จำนวน ๑ ชุด และในรูปแบบอื่นๆ เช่น .CAD หรือ .VSD จำนวน ๑ ชุด โดยมีรูปแบบตามส่วนบริหารการพัสดุ กรมศุลกากร กำหนด ที่ครบถ้วนถูกต้องและทันสมัย (Up To Date) โดยส่งในรูปเอกสาร (Hard Copy) จำนวน ๑ ชุด และ Soft file ตามที่ส่วนบริหารการพัสดุกำหนด กรมศุลกากร ซึ่งผู้ขายจะต้องจัดส่งเป็น ๒ งวด คือ

- ครั้งที่ ๑ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดวันที่เริ่มระยะรับประกัน



ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
โครงการจัดซื้อจอ LED Smart Meeting Board ขนาด ๘๖ นิ้ว จำนวน ๑๖ เครื่อง

- ครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๐ ในเดือนก่อนเดือนสุดท้ายของเดือนสิ้นสุดระยะ
รับประกัน (กรณีที่ ๑๐ ตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้
ส่งรายงานในวันแรกที่กรมศุลกากรเปิดทำการ)
- ๙.๙.๙ ทั้งนี้ ผู้ขายต้องส่งรายงานตามข้อ ๙.๙.๕-๙.๙.๖ ให้ถูกต้องครบถ้วน ที่ส่วนบริหาร
การพัสดุ กรมศุลกากร ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป (กรณีที่ ๑๐ ตรงกับ
วันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้ส่งรายงานในวันแรกที่กรมศุลกากรเปิดทำ
การ)
- ๙.๙.๑๐ หากพ้นจากวันที่กำหนด หรือส่งรายงานไม่ถูกต้องครบถ้วน (ตามข้อ ๙.๑๐) ผู้ขาย
ต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ ดังนี้
 - กรณีส่งรายงานฯ ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งเกินจากวันที่กำหนด กรมศุลกากร
จะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท
 - กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งภายในวันที่กำหนด กรม
ศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้อง
ครบถ้วน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท
 - กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน และ ส่งเกินจากวันที่กำหนด กรม
ศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้อง
ครบถ้วน ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท
- ๙.๙.๑๑ กรณีที่ผู้ขายพบว่าอุปกรณ์ ถูกโยกย้ายและ/หรือสูญหายไปจากจุดติดตั้ง (สถานที่
ติดตั้ง) เดิม ผู้ขายต้องแจ้งกรมศุลกากร โดยส่วนบริหารการพัสดุ ทันที และผู้ขาย
ต้องทำรายงานสรุปรายละเอียดอุปกรณ์ที่ถูกโยกย้ายและ/หรือสูญหายดังกล่าว ส่ง
ให้กรมศุลกากร โดยส่วนบริหารการพัสดุ ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป (กรณี
วันที่ ๑๐ ตรงกับวันหยุดราชการหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้ส่งรายงานในวันแรกที่
กรมศุลกากรเปิดทำการ)
 - ๙.๙.๑๑.๑ หากมีการตรวจสอบพบว่าอุปกรณ์ ถูกโยกย้ายและ/หรือสูญหายไป
จากจุดติดตั้ง (สถานที่ติดตั้ง) เดิม ซึ่งเกิดจากผู้ขายละเลยหรือละ
เว้นไม่แจ้งเรื่องดังกล่าวให้กรมศุลกากร โดยส่วนบริหารการพัสดุ
ผู้ขายต้องยอมให้กรมศุลกากร ปรับรายการละ ๕,๐๐๐.- บาท
 - ๙.๙.๑๑.๒ หากผู้ขายส่งรายงานสรุปรายละเอียดอุปกรณ์ที่ถูกโยกย้ายและ/
หรือสูญหาย (ตามข้อ ๙.๙.๑๑) พ้นจากวันที่กำหนด กรมศุลกากร
จะคิดค่าปรับ ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท
- ๙.๙.๑๒ กรณีที่ข้อกำหนดในสัญญา กำหนดให้ผู้ขายต้องกระทำ หรือละเว้นการกระทำต่าง ๆ
ดังกล่าวข้างต้นหากผู้ขายไม่ดำเนินการตามข้อกำหนด และในข้อกำหนดมิได้ระบุ
ค่าปรับ ผู้ขายต้องยอมให้กรมศุลกากร ปรับแต่ละปัญหาที่ตรวจพบ ในอัตราปัญห
ละ ๕,๐๐๐.- บาท

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
โครงการจัดซื้อจอ LED Smart Meeting Board ขนาด ๘๖ นิ้ว จำนวน ๑๖ เครื่อง

- ๙.๙.๑๓ ผู้ขายจะต้องใช้แบบฟอร์มการให้บริการซ่อมแซมแก้ไขจอ LED (Smart Meeting Board) ตามที่กรมศุลกากร โดยส่วนบริหารการพัสดุ กำหนด ทั้งนี้กรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงรูปแบบตามความเหมาะสมในภายหลัง
- ๙.๙.๑๔ กรณีในการปรับไม่ได้มีการระบุว่าปรับถึงเมื่อใด ให้นำจำนวนวันหรือชั่วโมงที่จะนำมาคำนวณการคิดค่าปรับจนถึงวันหรือชั่วโมงที่ผู้ขายได้ดำเนินการแล้วเสร็จ หรือวันสิ้นสุดระยะเวลาในสัญญารับประกัน
- ๙.๙.๑๕ กรมศุลกากรมีสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนรูปแบบรายงานต่างๆ ตามความเหมาะสมได้ในภายหลัง

๙.๑๐ อัตราค่าบริการบำรุงรักษาภายหลังสิ้นสุดการรับประกันตามสัญญา

ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องเสนอราคาค่าจ้างบริการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนจอ LED (Smart Meeting Board) ในปีที่ ๑-๕ (ปีที่ ๑ นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่สิ้นสุดการรับประกันในแต่ละงวด) โดยต้องคิดราคาค่าจ้างในการบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนจอ LED (Smart Meeting Board) ซึ่งได้รวมค่าอะไหล่ ค่าแรงค่าปรับปรุง (Update) ค่าใช้จ่ายทั้งปวง ค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าภาษีต่าง ๆ ไว้ด้วยแล้วเพื่อประกอบการพิจารณาของกรมศุลกากร โดยกรมศุลกากรจะจ้างบำรุงรักษาปีต่อปี ทั้งนี้ต้องไม่รวมค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่กรมศุลกากร เป็นผู้จัดหาเอง ได้แก่ Ribbon, Toner, Paper Printer, CD-R, CD-RW, Cartridge Tape มารวมเป็นค่าจ้างบริการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนจอ LED (Smart Meeting Board)

๙.๑๑ การทำสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนจอ LED (Smart Meeting Board)

ผู้ขายจะต้องทำสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนจอ LED (Smart Meeting Board) ตามแบบสัญญาจ้างที่กำหนดและ/หรือที่สำนักงานอัยการสูงสุดแก้ไข (ถ้ามี) ในอัตราค่าจ้างไม่เกินกว่าที่เสนอไว้วันที่ที่สิ้นสุดการรับประกันตามสัญญาซื้อขาย การต้องทำสัญญาจ้างถือเป็นภาระผูกพันตามสัญญาซื้อขายที่ผู้ขาย (ผู้ขาย) ต้องปฏิบัติโดยครบถ้วน

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการและงวดการชำระเงิน

ระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้น ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๑. งวดการชำระเงิน

กรมศุลกากร จะชำระให้เมื่อผู้ขายได้ทำการส่งมอบอุปกรณ์ทั้งหมดครบถ้วนพร้อมติดตั้งและคณะกรรมการตรวจรับได้ดำเนินการตรวจรับแล้วเสร็จตามข้อกำหนดในสัญญาแล้ว

ข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
โครงการจัดซื้อจอ LED Smart Meeting Board ขนาด ๘๖ นิ้ว จำนวน ๑๖ เครื่อง

๑๒. วงเงินจัดหาดำเนินโครงการ

กรมศุลกากรจะดำเนินโครงการจัดซื้อจอ LED (Smart Meeting Board) ขนาด ๘๖ นิ้ว จำนวน ๑๖ เครื่อง โดยใช้เงินค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บรายได้ของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ได้รับอนุมัติ ในวงเงินจำนวน ๓,๗๖๖,๔๐๐.๐๐ บาท (สามล้านเจ็ดแสนหกหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๑๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม และส่งข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือแสดงความคิดเห็น

สามารถส่งข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ วิจารณ์ เกี่ยวกับร่างขอบเขตของงานนี้ได้ที่

ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมศุลกากร

โทรศัพท์ ๐-๒๖๖๗-๗๑๗๘

เว็บไซต์ www.customs.go.th

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ๑๐๐๑๕๗@customs.go.th

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะวิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

