



## ประกาศกรมศุลกากร

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ แขวง  
คลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑ โครงการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมศุลกากร มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการระบบ  
พิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑ โครงการ ด้วยวิธีประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคางบประมาณในการจัดจ้างของการประกวดราคาฯ ครั้งนี้ เป็นจำนวนเงิน  
๒๗,๘๔๐,๓๐๐.- บาท (ยี่สิบเจ็ดล้านแปดแสนสามร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว  
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง  
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน  
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้  
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมศุลกากร ณ วัน  
ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ใน  
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ  
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic  
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติอื่นๆ ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดรายละเอียด  
คุณลักษณะเฉพาะของโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓  
พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ  
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.customs.go.th](http://www.customs.go.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)  
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๖๖๗-๗๓๙๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

  
(นายธนภาคย์ วรรณสว่าง)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๒ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมศุลกากร

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)  
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



## เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๒/๒๕๖๖

การจ้างโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย

กรุงเทพมหานคร ๑ โครงการ

ตามประกาศ กรมศุลกากร

ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕

กรมศุลกากร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑ โครงการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ กรมศุลกากร ราคางบประมาณในการจัดจ้างของการประกวดราคาครั้งนี้ ๒๗,๘๔๐,๓๐๐.- บาท (ยี่สิบเจ็ดล้านแปดแสนสามร้อยบาทถ้วน) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

### ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
  - (๑) หลักประกันการเสนอราคา
  - (๒) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
  - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
  - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
  - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
  - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

### ๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลักกิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้ำ จะเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๕๘๑ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติอื่นๆ ถูกต้อง ครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการ

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีขึ้นนิติบุคคล ให้ยื่น



สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) หนังสือรับรองและเอกสารอื่นๆ ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียด

คุณลักษณะเฉพาะของโครงการที่จัดจ้างในครั้งนี้ ให้ครบถ้วนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง

ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว (ตามที่กำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการ)

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๑,๓๙๒,๐๑๕.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเก้าหมื่นสองพันสิบห้าบาทถ้วน)

๕.๑ เช็ครีตราฟท์ที่ธนาคาร (สาขาในกรุงเทพมหานครและปริมณฑลเท่านั้น) เซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็ครีตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ ทั้งนี้ เช็ครีตราฟท์ส่งจ่ายให้แก่กรม จะต้องระบุส่งจ่าย "กรมบัญชีกลางเพื่อรับเงินของหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง" เท่านั้น

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอนำเช็ครีตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรมตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอให้กับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลงกับผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย



ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

## ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### ๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราฟัท์ธนาคาร (สาขาในกรุงเทพมหานครและปริมณฑลเท่านั้น) เซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟัท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ ทั้งนี้ เช็คที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่กรม จะต้องระบุส่งจ่าย "กรมบัญชีกลางเพื่อรับเงินหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง" เท่านั้น

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

### ๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๑๐ ของมูลค่าโครงการ โดยจะชำระให้เมื่อผู้ชนะการประกวดราคาได้ทำการส่งงานในงวดที่ ๑ ตามข้อกำหนดรายละเอียดเฉพาะของโครงการฯ ข้อ ๕.๒.๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน เป็นจำนวนเงินร้อยละ ๓๐ ของมูลค่าโครงการ โดยจะชำระให้เมื่อผู้ชนะการประกวดราคาได้ทำการส่งงานในงวดที่ ๒ ตามข้อกำหนดรายละเอียดเฉพาะของโครงการฯ ข้อ ๕.๒.๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่จ้างให้สะอาดเรียบร้อย

#### ๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง และอัตราค่าปรับอื่นๆ จะเป็นไปตามขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ

#### ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

#### ๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น สำหรับกรณีที่กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินเพื่อการประกวดราคาฯ ในครั้งนี้กรมสามารถยกเลิกการประกวดราคาฯ ได้ หรือกรณีที่กรมปรับลดวงเงินในการประกวดราคาฯ กรมสามารถต่อรองราคากับผู้ชนะการประกวดราคาฯ ต่อไป

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ฝ่าฝืนปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการ

ยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

#### ๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

#### ๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว





# ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)

## รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของ ระบบคอมพิวเตอร์

### โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ ให้บริการระบบพิธีการศุลกากร อิเล็กทรอนิกส์

## กรมศุลกากร

---

พิจิต ธรรม

หญิง





## สารบัญ

หัวข้อ

หน้า

บทที่ ๑	ความเป็นมาของโครงการ.....	๑
๑.๑	ความเป็นมา.....	๑
๑.๒	ระบบงานคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรในปัจจุบัน .....	๒
บทที่ ๒	วัตถุประสงค์ .....	๓
บทที่ ๓	คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา .....	๕
๓.๑	คุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นเสนอราคา.....	๕
๓.๒	การเสนอราคา .....	๖
บทที่ ๔	ขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ .....	๘
๔.๑	นิยาม .....	๘
๔.๒	เงื่อนไขข้อกำหนดทั่วไป .....	๙
๔.๓	ภาพรวมของระบบคอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อครั้งนี้.....	๑๒
๔.๔	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ด้าน Software .....	๑๒
บทที่ ๕	การติดตั้งและการตรวจรับ.....	๑๔
๕.๑	การเตรียมการก่อนการติดตั้ง (ถ้ามี).....	๑๔
๕.๒	การติดตั้งและส่งมอบ .....	๑๔
๕.๓	การทดสอบระบบคอมพิวเตอร์ (ถ้ามี) .....	๑๕
๕.๔	การตรวจรับระบบคอมพิวเตอร์.....	๑๗
บทที่ ๖	การฝึกอบรมและเอกสารต่าง ๆ .....	๑๘
๖.๑	การฝึกอบรม .....	๑๘
๖.๒	เอกสารและคู่มือต่าง ๆ .....	๑๘
บทที่ ๗	การบริการบำรุงรักษาตลอดอายุการรับประกันตามสัญญา .....	๑๙
๗.๑	การบริการและการสนับสนุน .....	๑๙
๗.๒	การให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข.....	๑๙
๗.๓	ระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องทำการบำรุงรักษา .....	๑๙
๗.๔	ขอบเขตการให้บริการบำรุงรักษาประกอบด้วย .....	๑๙
๗.๕	การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์เชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM).....	๒๐
๗.๖	การบริการตลอดอายุสัญญา.....	๒๑
๗.๗	การบำรุงรักษาและพัฒนา Software และ Application .....	๒๑
๗.๘	การบำรุงรักษา System and Environmental Software .....	๒๒
๗.๙	การซ่อมแซม แก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทน และการปรับ .....	๒๒
๗.๑๐	การทำสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์.....	๓๔
๗.๑๑	กรรมสิทธิ์ของข้อมูลสารสนเทศและเอกสาร.....	๓๔



ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะระบบคอมพิวเตอร์  
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์

บทที่ ๘ ระยะเวลาดำเนินการและงวดการชำระเงิน.....	๓๕
๘.๑ ระยะเวลาดำเนินการ .....	๓๕
๘.๒ งวดการชำระเงิน .....	๓๕
บทที่ ๙ วงเงินในการจัดหา.....	๓๖
บทที่ ๑๐ ผู้รับผิดชอบโครงการ.....	๓๗

๔๔

ศิริวิทย์ โทณพ

๔๕

ศทส. ๒๕๖๖  
ท.พ.ร.



## บทที่ ๑ ความเป็นมาของโครงการ

### ๑.๑ ความเป็นมา

ระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Customs Electronic System : TCES) เป็นระบบงานที่ได้มีการนำมาใช้ให้บริการผู้ประกอบการค้าตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า ด้วยการปฏิบัติพิธีการศุลกากรที่เรียบง่าย สะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส ผู้นำของเข้า/ผู้ส่งของออกไม่ต้องเดินทางมาติดต่อด้านเอกสารกับเจ้าหน้าที่ศุลกากร สามารถจัดทำข้อมูลด้วยระบบที่เครื่องของผู้นำของเข้า/ส่งออกเอง และส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบของกรมศุลกากรได้ทั่วประเทศ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยไม่มีวันหยุด ทำให้ลดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง การจัดทำและจัดเก็บเอกสารต่าง ๆ อีกทั้งมีการรับข้อมูลบัญชีสินค้าทางเรือ/อากาศยานทางอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการตรวจสอบปล่อยสินค้า ทำให้ช่วยลดระยะเวลาในการทำธุรกรรม และเวลาการจัดเก็บสินค้าในโรงพักสินค้า ซึ่งเป็นการลดต้นทุนในการเข้าโรงพักสินค้า นอกจากนี้ ยังสามารถช่วยในการควบคุมและดำเนินพิธีการศุลกากรต่างๆ ในรูปแบบ TCES ทั้งสำหรับการนำเข้า (e-Import) การส่งออก (e-Export) การรับชำระเงินผ่านธนาคาร (e-Payment) โดยผู้ประกอบการค้าจัดทำเอกสารการผ่านพิธีการในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงดำเนินการด้านการรับส่งข้อมูลระหว่างกรมศุลกากรกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยใช้มาตรฐาน ebXML ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลและตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ

ปัจจุบันระบบ TCES ได้มีการพัฒนาต่อโดยระบบเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่องประกอบไปด้วยระบบงานหลักด้านพิธีการศุลกากร (Front Office) และระบบงานสนับสนุน (Back Office) โดยระบบงานทั้งหมดได้ถูกพัฒนาเพื่อให้ใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ของบริษัทไมโครซอฟท์ ชื่อ Internet Explorer เป็นหลัก เนื่องจากเป็นเทคโนโลยีเว็บเบราว์เซอร์ที่ใช้อย่างแพร่หลายในช่วงการพัฒนาระบบ TCES ตั้งแต่แรกซึ่งได้ล้าสมัยไปแล้ว ทำให้ระบบ TCES ไม่สามารถรองรับเทคโนโลยีเว็บเบราว์เซอร์ในปัจจุบันได้ ยิ่งไปกว่านั้น ทางบริษัทไมโครซอฟท์ได้กำหนดให้ Internet Explorer รุ่น ๑๑ เป็นรุ่นสุดท้ายที่ทางบริษัทจะทำการสนับสนุน การปรับปรุงด้านความปลอดภัยต่อภัยคุกคามใหม่ ๆ ทางไซเบอร์ การแก้ไขการทำงานที่ผิดพลาดของโปรแกรม รวมถึงการปรับปรุงโปรแกรมให้รองรับมาตรฐานใหม่ ๆ ในอนาคต ก่อนจะเปลี่ยนไปสนับสนุนเทคโนโลยีเว็บเบราว์เซอร์ในปัจจุบันอย่าง Microsoft Edge ซึ่งทางบริษัทไมโครซอฟท์ได้ประกาศสิ้นสุดการให้การสนับสนุน Internet Explorer รุ่น ๑๑ ซึ่งเป็น Internet Explorer รุ่นสุดท้ายแล้วตั้งแต่วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ และจะไม่สามารถใช้งานได้บนระบบปฏิบัติการรุ่นใหม่อย่าง Windows ๑๑ เป็นต้นไป ทำให้ระบบ TCES เกิดปัจจัยความเสี่ยงในหลาย ๆ ด้านจากการใช้เทคโนโลยีที่ล้าสมัยและไม่ได้มีการสนับสนุนอีกต่อไปแล้ว

ด้วยเหตุนี้ กรมศุลกากรจึงมีความจำเป็นเร่งด่วนอย่างมากที่จะต้องแก้ไขปัญหาเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของกรมศุลกากร และเกิดผลกระทบเป็นวงกว้างในการนำเข้า-ส่งออกสินค้า ทางเรือ ทางบก ทางอากาศยาน และไปรษณีย์ การจัดเก็บภาษีอากร การควบคุมและการป้องกันปราบปราม รวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน โดยจำเป็นต้องพัฒนาและปรับปรุงระบบ TCES ในทุกระบบงาน รวมทั้งสิ้น ๔๗ ระบบ พร้อมทั้งดำเนินการพัฒนา ปรับปรุง ติดตั้ง เพื่อให้รองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมศุลกากร โดยให้สามารถใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ Microsoft Edge และ Google Chrome ซึ่งเป็นเทคโนโลยีเว็บเบราว์เซอร์ในปัจจุบันได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ รองรับการให้บริการแก่ผู้ประกอบการนำเข้า-ส่งออก ประชาชน หน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชน ที่เกี่ยวข้องให้ได้รับบริการที่





ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะระบบคอมพิวเตอร์  
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์

สะดวก รวดเร็ว มีความปลอดภัยน่าเชื่อถืออย่างต่อเนื่องตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่มีวันหยุด เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ (TCES) แบบไร้เอกสารอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความมั่นใจในการให้บริการว่าระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรสามารถให้บริการได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ เป็นการลดต้นทุนและเวลาของผู้ประกอบการเพื่อส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขัน และเกิดประโยชน์ต่อเศรษฐกิจของภาพรวมของประเทศ มีระบบคอมพิวเตอร์ให้บริการที่มีเสถียรภาพ มั่นคง พร้อมรองรับระบบงานในปัจจุบันและขยายระบบงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถได้ในอนาคต

๑.๒ ระบบงานคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรในปัจจุบัน

๑.๒.๑ ระบบงานปัจจุบันของกรมศุลกากรสามารถแบ่งออกเป็น ๓ ส่วนหลัก ได้แก่

- ๑.๒.๑.๑ งานด้านการให้บริการเกี่ยวกับการนำเข้าและการส่งออก (Front Office) ของกรมศุลกากรเป็นแบบ Online ทั่วประเทศ โดยกรมศุลกากรได้ติดตั้ง Host Computer ที่ส่วนกลางเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมศุลกากรในแบบ Online RealTime เพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับการผ่านพิธีการศุลกากร การชำระภาษีอากร การตรวจปล่อยสินค้า และการคืนภาษีอากร ตลอดจนการรวบรวมสถิติการนำเข้าสินค้าเข้าและส่งสินค้าออก สามารถทำได้อย่างรวดเร็ว
- ๑.๒.๑.๒ งานด้านการให้บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลการนำเข้าและการส่งออกทางอิเล็กทรอนิกส์ กรมศุลกากรได้ให้บริการระบบศุลกากรไร้เอกสาร โดยใช้มาตรฐาน ebXML และการลงลายมือชื่อแบบดิจิทัล โดยการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานต่างๆ เช่น ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก ตัวแทนออกของ ตัวแทนผู้รับขนส่งสินค้า บริษัทเรือ บริษัทสายการบิน และธนาคาร เป็นต้น ปัจจุบันมีจำนวนข้อมูลที่รับส่งผ่านระบบ ebXML Gateway ของกรมศุลกากร โดยเฉลี่ยประมาณเดือนละ ๙ ล้านเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ยังไม่แนบรวมรายการข้อมูลที่จะเพิ่มขึ้นจำนวนมากเกี่ยวกับใบอนุญาตและใบรับรองสำหรับการนำเข้าและส่งออกสินค้า ปัจจุบันกรมศุลกากรได้เปิดให้บริการเชื่อมโยงข้อมูลใบอนุญาตและใบรับรอง ผ่านระบบ NSW เรียบร้อยแล้ว
- ๑.๒.๑.๓ งานด้านการสนับสนุนระบบงานภายในของกรมศุลกากร (Back Office) เป็นระบบงานสนับสนุนการปฏิบัติงานภายในกรมศุลกากร เช่น ระบบฝึกอบรม ระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบคดี ระบบวิเคราะห์สินค้า ระบบของกลางของตกค้าง เป็นต้น
- ๑.๒.๒ ปัจจุบันกรมศุลกากรใช้ Fiber Optic เป็นระบบเครือข่ายหลัก (Gigabit Backbone) เชื่อมโยงเครื่องคอมพิวเตอร์ Host Computer, Server ต่างๆ เพื่อให้ Workstation และ เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายของกรมศุลกากร และเอกชนที่ติดตั้งทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทั่วประเทศสามารถเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยปัจจุบันระบบเครือข่ายของกรมศุลกากรแบ่งเป็น ๓ ส่วนดังนี้
  - ๑.๒.๒.๑ LAN ต่างๆ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
  - ๑.๒.๒.๒ Gigabit Backbone Network ซึ่งเชื่อมโยง Host Computer, Database Server และ LAN ภายในกรมศุลกากร โดยมีศูนย์คอมพิวเตอร์กรมศุลกากรเป็นศูนย์กลาง
  - ๑.๒.๒.๓ WAN ซึ่งเชื่อมโยงทั่วราชอาณาจักรเข้า Gigabit Backbone ที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ กรมศุลกากร





## บทที่ ๒ วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ (TCES) ซึ่งประกอบไปด้วยระบบงานหลักด้านพิธีการศุลกากร (Front Office) จำนวน ๒๑ ระบบ และ ระบบงานสนับสนุน (Back Office) จำนวน ๒๖ ระบบ รวมทั้งสิ้น ๔๗ ระบบ ให้รองรับการทำงานและแสดงผลบนเทคโนโลยีเว็บเบราว์เซอร์ในยุคปัจจุบัน เช่น Microsoft Edge หรือ Google Chrome ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ โดยมีระบบงานที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้
- ๒.๑.๑ ระบบงานหลักด้านพิธีการศุลกากร (Front Office) จำนวน ๒๑ ระบบดังนี้
- ๒.๑.๑.๑ ระบบเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างประเทศ
  - ๒.๑.๑.๒ ระบบพิธีการศุลกากรนำเข้า
  - ๒.๑.๑.๓ ระบบบันทึกใบขนสินค้า
  - ๒.๑.๑.๔ ระบบบัญชี
  - ๒.๑.๑.๕ ระบบทะเบียนผู้มาติดต่อ
  - ๒.๑.๑.๖ ระบบแฟ้มข้อมูลอ้างอิง
  - ๒.๑.๑.๗ ระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์สำหรับของถ่ายลำ และการขนส่งต่อเนื่องเปลี่ยนถ่ายยานพาหนะ
  - ๒.๑.๑.๘ ระบบจัดเก็บอากรปากกระวาง
  - ๒.๑.๑.๙ ระบบรับชำระเงินและจ่ายเงินคืน
  - ๒.๑.๑.๑๐ ระบบการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผ่านช่องทางให้บริการของธนาคาร
  - ๒.๑.๑.๑๑ ระบบติดตามผลการตรวจปล่อยสินค้าแบบเป็นทีม
  - ๒.๑.๑.๑๒ ระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการค้าชายฝั่ง
  - ๒.๑.๑.๑๓ ระบบทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์
  - ๒.๑.๑.๑๔ ระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์สำหรับพื้นที่ร่วม (e-JDA)
  - ๒.๑.๑.๑๕ พิธีการศุลกากรส่งออก
  - ๒.๑.๑.๑๖ ระบบพิธีการศุลกากรสินค้าเร่งด่วน
  - ๒.๑.๑.๑๗ ระบบบริหารความเสี่ยง (Profile)
  - ๒.๑.๑.๑๘ ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศของกรมศุลกากร (Archiving)
  - ๒.๑.๑.๑๙ ระบบงานยานพาหนะผ่านแดน
  - ๒.๑.๑.๒๐ ระบบคืนอากรทั่วไป
  - ๒.๑.๑.๒๑ ระบบตรวจสอบใบอนุญาตและใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์
- ๒.๑.๒ ระบบงานสนับสนุน (Back Office) จำนวน ๒๖ ระบบ ดังนี้
- ๒.๑.๒.๑ ระบบตรวจสอบภายใน
  - ๒.๑.๒.๒ ระบบสถิติการค้าระหว่างประเทศ
  - ๒.๑.๒.๓ ระบบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมในการดำเนินพิธีการทางศุลกากร
  - ๒.๑.๒.๔ ระบบตรวจผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมและของเหลว
  - ๒.๑.๒.๕ ระบบวิเคราะห์ราคา



ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะระบบคอมพิวเตอร์  
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์

- ๒.๑.๒.๖ ระบบวิเคราะห์สินค้าและสารเคมี
- ๒.๑.๒.๗ ระบบฐานข้อมูลราคาสินค้านำเข้า
- ๒.๑.๒.๘ ระบบฐานข้อมูลการลดอัตราอากรและยกเว้นอากรศุลกากรตามมาตรา ๑๒
- ๒.๑.๒.๙ ระบบบริการพิกัดศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ (Tariff e-Service)
- ๒.๑.๒.๑๐ ระบบพิจารณาปัญหาพิกัดอัตราศุลกากร
- ๒.๑.๒.๑๑ ระบบอุทธรณ์และคำวินิจฉัยพิกัดอัตราศุลกากร
- ๒.๑.๒.๑๒ ระบบกฎว่าด้วยถิ่นกำเนิดสินค้า
- ๒.๑.๒.๑๓ ระบบตรวจสอบข้อมูลโดยไม่ใช้สำเนาเอกสารทางราชการ (No Copy)
- ๒.๑.๒.๑๔ ระบบศุลกากรไปรษณีย์
- ๒.๑.๒.๑๕ ระบบงานป้องกันและปราบปราม
- ๒.๑.๒.๑๖ ระบบป้องกันและปราบปราม ๑๔๙
- ๒.๑.๒.๑๗ ระบบงานของกลาง
- ๒.๑.๒.๑๘ ระบบงานคดี
- ๒.๑.๒.๑๙ ระบบชดเชยอากร
- ๒.๑.๒.๒๐ ระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์
- ๒.๑.๒.๒๑ ระบบทะเบียนผู้ประกอบการที่ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร
- ๒.๑.๒.๒๒ ระบบควบคุมสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร
- ๒.๑.๒.๒๓ ระบบคำร้อง
- ๒.๑.๒.๒๔ ระบบรักษาความปลอดภัย
- ๒.๑.๒.๒๕ ระบบรายงานสถิติจัดเก็บรายได้
- ๒.๑.๒.๒๖ ระบบของตกค้าง

๒.๒ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบในข้อ ๒.๑ ให้รองรับการทำงานและแสดงผลได้อย่างถูกต้อง สะดวกต่อการใช้งาน และมีความปลอดภัยตามมาตรฐานเว็บเบราว์เซอร์ในยุคปัจจุบัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของเจ้าหน้าที่ ขยายขีดความสามารถของระบบ รวมทั้งรองรับระบบงานใหม่ ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๒๐๖

กรมศุลกากร

๒๐๖



## บทที่ ๓ คุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอราคา

### ๓.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้ยื่นเสนอราคา

- ๓.๑.๑ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๑.๒ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๑.๓ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๑.๔ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑.๕ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๑.๖ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๑.๗ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๑.๘ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑.๙ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๓.๑.๑๐ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีอาชีพขายหรือพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีผลงานหรือสัญญาประเภทเดียวกันกับงานที่เสนอราคาดังกล่าวในวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินจัดจ้างในครั้งนี้ โดยต้องเป็นผลงานสัญญาเดี่ยวย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมศุลกากรเชื่อถือ โดยจะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญา พร้อมกับการยื่นข้อเสนอโครงการด้วย
- ๓.๑.๑๑ ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องมีหนังสือรับรองมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑:๒๐๑๕ หรือดีกว่า ครอบคลุมในเรื่องของการให้บริการการบำรุงรักษา
- ๓.๑.๑๒ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองมาตรฐานด้านวิศวกรรมซอฟต์แวร์ CMMI Level ๓ หรือ สูงกว่า หรือมีหนังสือรับรองมาตรฐานด้านวิศวกรรมซอฟต์แวร์ ISO/IEC ๒๙๑๑๐ หรือดีกว่า

๒๐๑๗

ทนาย นิธิกุล





ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะระบบคอมพิวเตอร์  
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์

๓.๒ การเสนอราคา

๓.๒.๑ การจัดทำเอกสารประกวดราคา ผู้ยื่นเสนอราคาต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดของระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอกับข้อกำหนดฉบับนี้เป็นรายข้อทุกข้อ ในกรณีที่มีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสาร ผู้ยื่นเสนอราคาต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจนถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้โดยง่าย ซึ่งถือเป็นสาระสำคัญในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นเสนอราคา

หัวข้อ	ระบบที่กรมศุลกากรต้องการ	ระบบที่เสนอ/ข้อเสนอ
ระบุหัวข้อให้ตรงกับระบุในเอกสารประกวดราคา	ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะที่กรมศุลกากรกำหนดมากรอกในช่องนี้	ให้ระบุข้อเสนอ ยี่ห้อ รุ่น และคุณลักษณะเฉพาะที่บริษัทฯ เสนอ

๓.๒.๒ หากผู้ยื่นเสนอราคาพิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใดมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือคุณสมบัติไม่เพียงพอ ผู้เสนอราคาต้องเสนอสิ่งที่ดีกว่าข้อกำหนดเพื่อให้การทำงานของระบบคอมพิวเตอร์มีประสิทธิภาพ

๓.๒.๓ กรณีที่ผู้เสนอราคาไม่มีการจัดทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดของระบบคอมพิวเตอร์ที่กรมศุลกากรต้องการกับระบบที่เสนอ กรมศุลกากรจะขอตัดสิทธิผู้ยื่นเสนอราคารายดังกล่าวทันที หรือในกรณีที่ผู้ยื่นเสนอราคาเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในเอกสารขัดแย้งกันเอง กรมศุลกากรขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาในส่วนที่เป็นประโยชน์สูงสุดแก่กรมศุลกากรเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมศุลกากรเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นเสนอราคาจะเรียกร้อง ฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายใด ๆ กับกรมศุลกากร ไม่ได้

๓.๒.๔ ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องเสนอราคารวมทั้งระบบเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยมีรายละเอียดของราคาแต่ละรายการด้วย ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมทั้งระบบที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ ราคารวมทั้งระบบที่เสนอจะต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ๆ ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สถานที่ติดตั้งที่กรมศุลกากรกำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคานี้

๓.๒.๕ ราคาที่เสนอต้องเป็นราคารวมทั้งระบบโดยรวมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๓.๒.๕.๑ ค่าระบบคอมพิวเตอร์

๓.๒.๕.๒ ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์

๓.๒.๕.๓ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และค่าแรง ตลอดระยะเวลาการรับประกันตามสัญญาหลังจากวันตรวจรับระบบคอมพิวเตอร์เสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้ว

๓.๒.๕.๔ ค่าใช้จ่ายในการศึกษา วิเคราะห์ สำรวจ ออกแบบ พัฒนา และติดตั้งระบบงาน

๓.๒.๕.๕ ค่าภาษีต่าง ๆ

๓.๒.๕.๖ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เช่น วิทยากร สถานที่ เอกสาร เป็นต้น (ถ้ามี)

๓.๒.๕.๗ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการทดสอบ และการปรับปรุงต่าง ๆ ทุกขั้นตอน (ก่อนติดตั้ง ขณะติดตั้ง และหลังติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์) เช่น ทดสอบการเชื่อมต่อระบบคอมพิวเตอร์เข้ากับระบบเครือข่ายของกรมศุลกากร ทดสอบการทำงานร่วมกันได้กับระบบงานของกรมศุลกากร การเชื่อมโยงของข้อมูลกับระบบงานต่าง ๆ ของกรมศุลกากร การทำ Performance Tuning เป็นต้น





ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะระบบคอมพิวเตอร์  
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์

- ๓.๒.๕.๘ ค่าระบบคอมพิวเตอร์และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งหลายทั้งปวงที่ต้องมีเพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ที่ส่งมอบทำงานได้อย่างสมบูรณ์เต็มประสิทธิภาพ โดยกรมศุลกากรไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากราคาที่เสนอมา
- ๓.๒.๖ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องเสนอราคาจ้างบริการบำรุงรักษา บำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ในปีที่ ๑-๕ (ปีที่ ๑ นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดการรับประกันในแต่ละงวด) โดยแยกราคาค่าจ้างบริการบำรุงรักษาฯ แต่ละรายการต่อกรมศุลกากร ทั้งนี้การคิดค่าจ้างบริการบำรุงรักษาในการซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือ เปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ต้องรวมค่าแรง ค่าภาษีต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
- ๓.๒.๗ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องเสนอรายชื่อ หนังสือรับรองการทำงาน หรือเอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับประสบการณ์การทำงานของทีมงาน บุคลากร สำหรับให้บริการและสนับสนุน (Service and Support) ที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการ การพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ และการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ โดยจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	ระดับการศึกษา	ประสบการณ์ในตำแหน่ง (ปี)	ประสบการณ์ทำงาน (ปี)	จำนวน
๑	Project Manager	ป.ตรี	๕	๑๕	๑
๒	Senior Software Architecture	ป.ตรี	๕	๑๕	๒
๓	Technical Consultant	ป.ตรี	๒	๕	๒
๔	Database Administrator	ป.ตรี	๕	๑๐	๒
๕	Software Quality Assurance	ป.ตรี	๕	๑๐	๑
๖	Senior System Analyst	ป.ตรี	๕	๑๐	๓
๗	System Analyst	ป.ตรี	๒	๕	๓
๘	Programmer	ป.ตรี	๑	๑	๖
๙	Network Engineer	ป.ตรี	๕	๕	๒
๑๐	Software Tester	ป.ตรี	๑	๑	๓
๑๑	Project Coordinator	ป.ตรี	๕	๕	๑

- ๓.๒.๘ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องเสนอแผนผัง (Diagram) เพื่อแสดงรูปแบบการติดตั้ง Software และอุปกรณ์ต่าง ๆ (ถ้ามี) ที่ครบถ้วนและเหมาะสมอย่างเพียงพอสำหรับการใช้งานในโครงการนี้
- ๓.๒.๙ กรมศุลกากรสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการประกวดราคาเมื่อใดก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้ยื่นเสนอราคาทราบล่วงหน้าและผู้ยื่นเสนอราคาไม่มีสิทธิเรียกร้อง และ/หรือฟ้องร้องใด ๆ จากกรมศุลกากรทุกกรณี
- ๓.๒.๑๐ ผู้ยื่นเสนอราคาจะต้องเสนอ Project Management Plan ก่อนการดำเนินการ ซึ่งประกอบด้วยทุกขั้นตอนของการดำเนินการ ได้แก่ การสำรวจ การออกแบบและพัฒนา การติดตั้ง การทดสอบ และการอบรมการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ (ถ้ามี) ให้ครบถ้วน



## บทที่ ๔

### ขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

#### ๔.๑ นิยาม

๔.๑.๑ ระบบงานศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ Thai Customs Electronic System (TCES) คือระบบที่ให้บริการผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า การบริการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์แบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ให้บริการ Stakeholder ในกระบวนการศุลกากรครบวงจร ประกอบด้วย

๔.๑.๑.๑ ระบบงานหลักด้านพิธีการศุลกากร (Front Office) จำนวน ๒๑ ระบบดังนี้

- (๑) ระบบเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างประเทศ
- (๒) ระบบพิธีการศุลกากรนำเข้า
- (๓) ระบบบันทึกใบขนสินค้า
- (๔) ระบบบัญชี
- (๕) ระบบทะเบียนผู้มาติดต่อ
- (๖) ระบบแฟ้มข้อมูลอ้างอิง
- (๗) ระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์สำหรับของถ่ายลำ และการขนส่งต่อเนื่อง, เปลี่ยนถ่ายยานพาหนะ
- (๘) ระบบจัดเก็บอากรปากกระวาง
- (๙) ระบบรับชำระเงินและจ่ายเงินคืน
- (๑๐) ระบบการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยผ่านช่องทางให้บริการของธนาคาร
- (๑๑) ระบบติดตามผลการตรวจปล่อยสินค้าแบบเป็นทีม
- (๑๒) ระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการค้าชายฝั่ง
- (๑๓) ระบบทะเบียนผู้มาติดต่อออนไลน์
- (๑๔) ระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์สำหรับพื้นที่ร่วม (e-JDA)
- (๑๕) พิธีการศุลกากรส่งออก
- (๑๖) ระบบพิธีการศุลกากรสินค้าเร่งด่วน
- (๑๗) ระบบบริหารความเสี่ยง (Profile)
- (๑๘) ระบบบริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศของกรมศุลกากร (Archiving)
- (๑๙) ระบบงานยานพาหนะผ่านแดน
- (๒๐) ระบบคืนอากรทั่วไป
- (๒๑) ระบบตรวจสอบใบอนุญาตและใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

๔.๑.๑.๒ ระบบงานสนับสนุน (Back Office) จำนวน ๒๖ ระบบ ดังนี้

- (๑) ระบบตรวจสอบภายใน
- (๒) ระบบสถิติการค้าระหว่างประเทศ
- (๓) ระบบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมในการดำเนินพิธีการทางศุลกากร



ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะระบบคอมพิวเตอร์  
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์

- (๔) ระบบตรวจผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมและของเหลว
- (๕) ระบบวิเคราะห์ราคา
- (๖) ระบบวิเคราะห์สินค้าและสารเคมี
- (๗) ระบบฐานข้อมูลราคาสินค้านำเข้า
- (๘) ระบบฐานข้อมูลการลดอัตราอากรและยกเว้นอากรศุลกากรตามมาตรา ๑๒
- (๙) ระบบบริการพิกัดศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ (Tariff e-Service)
- (๑๐) ระบบพิจารณาปัญหาพิกัดอัตราศุลกากร
- (๑๑) ระบบอุทธรณ์และคำวินิจฉัยพิกัดอัตราศุลกากร
- (๑๒) ระบบกฎหมายด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- (๑๓) ระบบตรวจสอบข้อมูลโดยไม่ใช้สำเนาเอกสารทางราชการ (No Copy)
- (๑๔) ระบบศุลกากรไปรษณีย์
- (๑๕) ระบบงานป้องกันและปราบปราม
- (๑๖) ระบบป้องกันและปราบปราม ๑๔๙
- (๑๗) ระบบงานของกลาง
- (๑๘) ระบบงานคดี
- (๑๙) ระบบชดเชยอากร
- (๒๐) ระบบบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์
- (๒๑) ระบบทะเบียนผู้ประกอบการที่ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร
- (๒๒) ระบบควบคุมสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร
- (๒๓) ระบบคำร้อง
- (๒๔) ระบบรักษาความปลอดภัย
- (๒๕) ระบบรายงานสถิติจัดเก็บรายได้
- (๒๖) ระบบของตกค้าง

- ๔.๑.๒ ระบบคอมพิวเตอร์ หมายถึง ระบบ Application Software ที่ทำงานอยู่บนระบบศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Customs Electronic Systems: TCES) จำนวน ๔๗ ระบบ รวมประมาณ ๒,๗๐๐ หน้าจอ ตามที่ได้กล่าวในข้อ ๔.๑.๑ รวมถึง Configuration และ Software ต่าง ๆ ที่ใช้งานร่วมกับระบบดังกล่าว
- ๔.๑.๓ ตลอดอายุสัญญา หมายถึง ระยะเวลา นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจนถึงวันสิ้นสุดการรับประกัน (การรับประกันจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันตรวจรับระบบคอมพิวเตอร์งานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว เป็นต้นไป เป็นระยะเวลา ๑ ปี)

#### ๔.๒ เงื่อนไขข้อกำหนดทั่วไป

- ๔.๒.๑ กรมศุลกากรจะลงนามในสัญญาก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานงบประมาณแล้วเท่านั้น
- ๔.๒.๒ ผู้ยื่นเสนอราคาต้องจัดทำและส่งเอกสารให้ครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนดของกรมศุลกากร
- ๔.๒.๓ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องเสนอ Project Management Plan ก่อนการดำเนินการ ซึ่งประกอบด้วยทุกขั้นตอนของการดำเนินการ ได้แก่ การสำรวจ การออกแบบและพัฒนา การติดตั้ง การทดสอบ และการอบรมการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ (ถ้ามี) ให้ครบถ้วน

ชงฉ





ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะระบบคอมพิวเตอร์  
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์

๔.๒.๔ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องจัดทีมงาน บุคลากร สำหรับให้บริการและสนับสนุน (Service and Support) ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ดังนี้

๔.๒.๔.๑ มีความรู้ความเข้าใจและสามารถสื่อสารภาษาไทยได้เป็นอย่างดี สำหรับให้บริการและสนับสนุน (Service and Support) ประจำอยู่ในประเทศไทย เพื่อสามารถให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว และทันเวลา

๔.๒.๔.๒ มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการ การพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ และการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ โดยทีมงาน บุคลากร จะต้องมีความชำนาญอย่างน้อย ดังนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	ระดับการศึกษา	ประสบการณ์ในตำแหน่ง (ปี)	ประสบการณ์ทำงาน (ปี)	จำนวน
๑	Project Manager	ป.ตรี	๕	๑๕	๑
๒	Senior Software Architecture	ป.ตรี	๕	๑๕	๒
๓	Technical Consultant	ป.ตรี	๒	๕	๒
๔	Database Administrator	ป.ตรี	๕	๑๐	๒
๕	Software Quality Assurance	ป.ตรี	๕	๑๐	๑
๖	Senior System Analyst	ป.ตรี	๕	๑๐	๓
๗	System Analyst	ป.ตรี	๒	๕	๓
๘	Programmer	ป.ตรี	๑	๑	๖
๙	Network Engineer	ป.ตรี	๕	๕	๒
๑๐	Software Tester	ป.ตรี	๑	๑	๓
๑๑	Project Coordinator	ป.ตรี	๕	๕	๑

๔.๒.๔.๓ ทีมงานทุกตำแหน่งต้องมีหนังสือรับรองการทำงานหรือเอกสารแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับประสบการณ์การทำงานตามคุณสมบัติที่กำหนดในข้อ ๔.๒.๔. เสนอให้กรมศุลกากร โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมศุลกากร พิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ กรมศุลกากรขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนทีมงานตามสมควร

๔.๒.๔.๔ หากมีความจำเป็นที่จะต้องเพิ่ม ลด เปลี่ยนแปลง บุคลากรที่รับผิดชอบระหว่างการดำเนินโครงการ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้กรมศุลกากร โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พิจารณาเห็นชอบไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ ก่อนเพิ่ม ลด เปลี่ยนแปลง บุคลากร

๔.๒.๕ หากไม่ได้ดำเนินการตามที่กรมศุลกากรกำหนดในข้อ ๔.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับในอัตราวันละ ๑,๐๐๐ บาทนับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ วัน





ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะระบบคอมพิวเตอร์  
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์

- ๔.๒.๖ หากมีการแก้ไขพัฒนาปรับปรุงระบบงานต่าง ๆ ของกรมศุลกากร รวมทั้งเพื่อรองรับการเชื่อมโยงกับระบบงานที่ใช้งานอยู่ทั้งหมด และการติดตั้งใช้งาน โปรแกรม Software อื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอในโครงการนี้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่กรมศุลกากรต้องการ และเป็นไปตามนโยบายระบบรักษาความปลอดภัยต่าง ๆ ที่กรมศุลกากรกำหนด ทั้งนี้ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการทั้งสิ้น ได้แก่ การจัดหาบุคลากรผู้พัฒนาระบบ เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์การพัฒนาโปรแกรม Software อื่น ๆ ให้กรมศุลกากร โดยที่กรมศุลกากรไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมรวมทั้งการจัดการฝึกอบรมต่าง ๆ อันมีผลเนื่องมาจากการแก้ไขโปรแกรมพัฒนาปรับปรุงระบบที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๒.๗ หากจำเป็นจะต้องมี Hardware, Software และ/หรืออุปกรณ์ต่างๆ เช่น ระบบเครือข่าย (อุปกรณ์และสายสื่อสาร) เป็นต้น เพื่อเชื่อมต่อระบบคอมพิวเตอร์ที่จะส่งมอบเข้ากับระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร ให้ผู้ชนะการประกวดราคาเป็นผู้จัดหา ยกเว้นการเช่าวงจรมีสัญญาต่าง ๆ จากผู้ให้บริการ (เพื่อเชื่อมต่อระหว่างศูนย์คอมพิวเตอร์กับหน่วยงานภายนอก)
- ๔.๒.๘ สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ รวมถึง Software ต่างๆ ที่ผู้ชนะการประกวดราคา จัดหาเพิ่มเติมให้กับกรมศุลกากร เพื่อนำไปติดตั้งใช้งานร่วมกับระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอในโครงการนี้ทั้งหมด จะต้องตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมศุลกากร
- ๔.๒.๙ Software (ถ้ามี) ที่เสนอต้องเป็นต้นฉบับ (Original) ที่ได้รับสิทธิบัตรและลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมเอกสารคู่มือซึ่งอาจอยู่ในรูปของ CD-ROM และ/หรือ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับเก็บข้อมูลในลักษณะอื่น ซึ่งระบุ ชื่อ Software รุ่น และชื่อผู้ผลิตที่ถูกต้องตามสิทธิบัตรและลิขสิทธิ์และใบรับรองสิทธิบัตรและลิขสิทธิ์
- ๔.๒.๑๐ ลิขสิทธิ์ (License) ทั้งหมดที่จัดซื้อในครั้งนี้ ต้องมีหนังสือยืนยันจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือบริษัทสาขาในประเทศไทยว่า กรมศุลกากรเป็นผู้มีสิทธิ์ใช้
- ๔.๒.๑๑ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องรับผิดชอบต่อสิทธิบัตรและลิขสิทธิ์ เพื่อให้กรมศุลกากรมีสิทธิในการใช้งาน Software และ Firmware ของระบบทั้งหมดอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ถ้าหากเกิดกรณีกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์และการเรียกร้องความเสียหายจากบุคคลที่สาม หรือเจ้าของลิขสิทธิ์ ผู้ขายต้องดำเนินการ ทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้าง หรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และผู้ขายจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย และค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่อาจจะเกิดขึ้นกับกรมศุลกากร
- ๔.๒.๑๒ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องสามารถจัดหาสิทธิบัตรและลิขสิทธิ์ของโปรแกรมสำเร็จรูปให้เพียงพอเพื่อใช้สำหรับเรียกดูข้อมูลจากฐานข้อมูลทั้งหมดที่มีในโครงการนี้ โดยโปรแกรมสามารถเลือกสำเนาเฉพาะข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ของโครงการนี้ที่มีการ Update หรือเลือกสำเนาข้อมูลทั้งหมดก็ได้
- ๔.๒.๑๓ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องจัดทำ Test Case สำหรับตรวจสอบผลการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ในโครงการนี้ ตามความเหมาะสมเพื่อตรวจสอบการทำงานของระบบได้อย่างถูกต้อง ตรงตามข้อกำหนด และป้องกันข้อผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการพัฒนาระบบ
- ๔.๒.๑๔ กรณีที่มีการปรับเปลี่ยน Version ของ Software ผู้ชนะการประกวดราคาต้องดำเนินการให้โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น
- ๔.๒.๑๕ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ ไม่ว่าจะอยู่ในลักษณะ และรูปแบบใด รวมถึงจะเก็บรักษาข้อความ และข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง และ/หรือที่ได้รับมาจาก บุคคลที่สามเป็นความลับ โดยจะไม่เปิดเผยแก่บุคคลใด ๆ และจะไม่กระทำการ หรือร่วมกับบุคคลอื่นใดกระทำการคัดลอก เลียนแบบ สำเนาบันทึก แก้ไข ดัดแปลง ไม่ว่าโดยวิธีใด ๆ ตลอดระยะเวลาการ



ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะระบบคอมพิวเตอร์  
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์

ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างและแม้ภายหลังสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาจ้างแล้วก็ตามอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้อง ผู้ชนะการประกวดราคาต้องดำเนินการเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวนั้นระงับสิ้นไปโดยเร็วโดยที่ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องจากกรมศุลกากร

- ๔.๒.๑๖ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องตระหนักว่า ข้อมูลที่จัดเก็บอยู่ภายในฐานข้อมูลของกรมศุลกากรนั้นเป็นความลับของทางราชการ ฉะนั้นระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้ชนะการประกวดราคาทำการปรับปรุงพัฒนาและนำมาใช้จะต้องสามารถป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องได้ และจะต้องสามารถรักษาความลับของข้อมูลนั้นไว้ได้เมื่อเกิดกรณีที่มีการดักจับข้อมูล (Sniff Package) จากโครงข่ายสื่อสารการเจาะระบบและ/หรือ เมื่อเกิดการสูญหายทางกายภาพ เช่น แฟ้มข้อมูลสำรอง (Backup Data File) ถูกขโมย เป็นต้น รวมทั้งต้องสอดคล้องกับ พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และ พรบ.การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๓ ภาพรวมของระบบคอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อครั้งนี้

พัฒนาและปรับปรุงระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ (TCES) ที่มีอยู่เดิมซึ่งประกอบไปด้วยระบบงานทั้งสิ้น ๔๗ ระบบตามที่กำหนดในหัวข้อ ๔.๑.๑

๔.๔ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ด้าน Software

๔.๔.๑ ข้อกำหนดทั่วไป

- ๔.๔.๑.๑ Software และ Tools ต่าง ๆ ที่เสนอต้องมีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่เป็นในลักษณะของ Freeware หรือ Shareware รวมถึง Software และ Tools ต่าง ๆ ที่เสนอต้องเป็น Version ใหม่ล่าสุด หากมีการ Update Version ผู้รับจ้างต้องนำมา Update ให้กับกรมศุลกากร โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น
- ๔.๔.๑.๒ ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ที่เสนอต้องไม่เป็นผลิตภัณฑ์ของบริษัทผู้ผลิตที่อยู่ในระหว่างการคุ้มครองเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้ล้มละลายตามคำสั่งของศาลที่ได้สั่งการตามกฎหมายของประเทศที่บริษัทของผู้ผลิตนั้นตั้งอยู่
- ๔.๔.๑.๓ ราคาของระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ที่เสนอให้รวมค่า Hardware (ถ้ามี), Software, ค่าติดตั้ง และค่าอุปกรณ์เชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่ายของกรมศุลกากร โดยกรมศุลกากรไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากที่ปรากฏในใบเสนอราคา
- ๔.๔.๑.๔ ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดผู้มีสิทธิ หรือสิทธิบัตรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และ/หรือ Software ที่เสนอ ผู้ชนะการประกวดราคาด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ต้องดำเนินการทั้งปวง เพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว และชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- ๔.๔.๑.๕ ระบบคอมพิวเตอร์ที่พัฒนาและปรับปรุงขึ้นมา ต้องสามารถใช้งานร่วมกับระบบ Single Sign-on ของกรมศุลกากรได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ





#### ๔.๔.๒ พัฒนาและปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ TCES และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยมีขอบเขตงานอย่างน้อยดังนี้

- ๔.๔.๒.๑ พัฒนาและปรับปรุงระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ (TCES) เพื่อให้ระบบงานทั้ง ๔๗ ระบบในหัวข้อ ๔.๑.๑ สามารถใช้งานระบบผ่านเว็บเบราว์เซอร์ Microsoft Edge รุ่น ๑๐๕ และ Google Chrome รุ่น ๑๐๕ หรือ Version ล่าสุดได้เป็นอย่างน้อย
- ๔.๔.๒.๒ ระบบคอมพิวเตอร์ที่พัฒนาและปรับปรุงขึ้นมาใหม่ในข้อ ๔.๔.๒.๑ ทุกระบบและทุกหน้าจอจะต้องมีความสามารถอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- (๑) สามารถนำเข้าข้อมูล, กรอกข้อมูล, นำเข้าไฟล์ต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนในทุกเงื่อนไขของการทำงานภายในหน้าจอ เปรียบเทียบกับหน้าจอเดียวกันในแต่ละระบบงานเดิมที่ใช้งานอยู่
  - (๒) สามารถแสดงผลข้อมูล, รายละเอียดต่าง ๆ, รวมทั้งใช้งานไฟล์แนบต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนในทุกเงื่อนไขของการทำงานภายในหน้าจอ เปรียบเทียบกับหน้าจอเดียวกันในแต่ละระบบงานเดิมที่ใช้งานอยู่
  - (๓) สามารถประมวลผลข้อมูลได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนในทุกเงื่อนไขของการทำงานภายในหน้าจอ เปรียบเทียบกับหน้าจอเดียวกันในแต่ละระบบงานเดิมที่ใช้งานอยู่
  - (๔) สามารถแสดงผลลัพท์, พิมพ์รายงาน, ส่งออกข้อมูล ได้อย่างถูกต้องและครบถ้วนในทุกเงื่อนไขของการทำงานภายในหน้าจอ เปรียบเทียบกับหน้าจอเดียวกันในแต่ละระบบงานเดิมที่ใช้งานอยู่
  - (๕) มีการแสดงผลแบบ Responsive Web Design ให้สามารถแสดงหน้าจอได้ถูกต้องและเหมาะสมกับการใช้งานทั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายของกรมศุลกากร
  - (๖) รองรับเทคโนโลยีรักษาความปลอดภัย SSL/TLS บน Protocol HTTPS ได้เป็นอย่างน้อย
  - (๗) สามารถใช้งานร่วมกับระบบ Single Sign-on ของกรมศุลกากรในการเข้าใช้งานระบบผ่านหน้า Portal
  - (๘) รองรับการบันทึกและแสดงผลด้วยรหัสอักขระ (Unicode) แบบ UTF-๘
- ๔.๔.๒.๓ กรณีที่ไม่ได้มีการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเพิ่มเติมเพื่อติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ในโครงการนี้ ระบบคอมพิวเตอร์ที่พัฒนาและปรับปรุงขึ้นมาใหม่ในข้อ ๔.๔.๒.๑ ทุกระบบจะต้องสามารถทำงานได้บน Hardware และ Environment ที่กรมศุลกากรมีอยู่เดิมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔.๔.๒.๔ กรณีระบบคอมพิวเตอร์เดิมในข้อ ๔.๔.๒.๑ สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานต่าง ๆ ได้ ระบบคอมพิวเตอร์ในโครงการนี้ ต้องสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานต่าง ๆ ได้ด้วยวิธีเดียวกับระบบคอมพิวเตอร์เดิม และข้อมูลที่รับ-ส่งจะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์เมื่อเทียบกับข้อมูลที่รับ-ส่งในระบบคอมพิวเตอร์เดิม



## บทที่ ๕ การติดตั้งและการตรวจรับ

### ๕.๑ การเตรียมการก่อนการติดตั้ง (ถ้ามี)

ผู้ชนะการประกวดราคาต้องทำการติดตั้งอุปกรณ์ (ถ้ามี) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (ถ้ามี) ซอฟต์แวร์ และระบบงานคอมพิวเตอร์ตามโครงการ ณ อาคารศุลกากรพัฒนา ๑๔๐ ปี กรมศุลกากร ทั้งนี้ กรมศุลกากรขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนสถานที่ติดตั้งตามที่กรมศุลกากรได้กำหนดหรือเห็นสมควร โดยให้แบ่งการดำเนินการเป็นดังนี้

- ๕.๑.๑ เสนอแบบแปลนสถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ (ถ้ามี) และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (ถ้ามี) ให้กรมศุลกากร โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้ความเห็นชอบก่อนโดยให้คำนึงถึง
  - ๕.๑.๑.๑ ง่ายต่อการขนย้ายอุปกรณ์ต่าง ๆ เข้าไปยังห้องเครื่องคอมพิวเตอร์
  - ๕.๑.๑.๒ ง่ายต่อการเข้าไปทำการบำรุงรักษา
  - ๕.๑.๑.๓ สะดวกต่อการเข้าถึงห้องเก็บรักษาข้อมูลสำรอง
- ๕.๑.๒ ต้องเสนอแผนการติดตั้ง การทดสอบ แผนผังจุดติดตั้งและการเชื่อมต่อ Hardware ให้กรมศุลกากร โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เห็นชอบก่อนการติดตั้ง

### ๕.๒ การติดตั้งและส่งมอบ

๕.๒.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ตามแผนการติดตั้งที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมศุลกากร โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในแต่ละงวดดังนี้

งวดที่	ระบบที่ต้องส่งมอบ	สถานที่ติดตั้ง	วันที่ส่งมอบ	การจ่ายเงิน
๑	๑.๑ ส่งมอบแผนดำเนินงานของโครงการ ๑.๒ ประชุม KICK OFF นำเสนอภาพรวมของระบบและแนะนำทีมงาน ๑.๓ ส่งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง	-	๓๐ วัน	๑๐ % ของมูลค่า โครงการที่ จัดซื้อจัดจ้าง
๒	๒.๑ ส่งเอกสารการสำรวจ ออกแบบระบบ และวิธีการในการพัฒนาระบบ รวมถึง Flow การทำงานของระบบ ๒.๒ ส่งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง	-	๙๐ วัน	๓๐ % ของมูลค่า โครงการที่ จัดซื้อจัดจ้าง
๓	๓.๑ ทดสอบระบบคอมพิวเตอร์ ๓.๒ ติดตั้งระบบงาน TCES ที่ได้ทำการพัฒนา ๓.๓ ส่งมอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๓.๔ อื่น ๆ ที่จำเป็น	-	๓๐๐ วัน	๖๐ % ของมูลค่า โครงการที่ จัดซื้อจัดจ้าง

หมายเหตุ วันที่ส่งมอบ หมายถึง วันที่ผู้ชนะการประกวดราคาส่งมอบนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาฯ และระยะเวลารับประกันจะเริ่มนับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับฯ ได้ดำเนินการตรวจรับฯ แล้วเสร็จ





ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะระบบคอมพิวเตอร์  
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์

เป็นระยะเวลา ๑ ปี โดยกรมศุลกากรสงวนสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลงสถานที่ติดตั้งจริงและการฝึกอบรมในภายหลัง

- ๕.๒.๒ ในระหว่างการติดตั้งส่งมอบระบบคอมพิวเตอร์ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ในแต่ละงวด กรมศุลกากรมีสิทธิ์ที่จะใช้ระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งแล้ว หากมีเหตุให้ต้องเลิกสัญญาอันเนื่องจากเป็นความผิดของผู้ชนะการประกวดราคา ผู้ชนะการประกวดราคาไม่มีสิทธิ์ที่จะเรียกร้องจากกรมศุลกากร ซึ่งค่าเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการใช้ระบบคอมพิวเตอร์
- ๕.๒.๓ ในระหว่างการติดตั้งส่งมอบระบบคอมพิวเตอร์ตามหัวข้อ ๔.๔ นั้น
- ๕.๒.๓.๑ หากจำเป็นต้องมีการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่น ๆ และ/หรือโปรแกรมอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ที่เสนอในโครงการนี้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่น ๆ และ/หรือโปรแกรมอื่น ๆ เพิ่มเติมเอง โดยกรมศุลกากรมีต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น
- ๕.๒.๓.๒ หากจำเป็นต้องมีการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่น ๆ และ/หรือโปรแกรมอื่น ๆ เพิ่มเติม เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่น ๆ ในโครงการนี้สามารถใช้งานร่วมกับระบบคอมพิวเตอร์อื่น ๆ ที่กรมศุลกากรมีอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่น ๆ และ/หรือโปรแกรมอื่น ๆ เพิ่มเติมเอง โดยกรมศุลกากรมีต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น
- ๕.๒.๔ เจ้าหน้าที่ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมศุลกากร ต้องมีส่วนร่วมในการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ตั้งแต่วันที่ผู้ชนะการประกวดราคาเริ่มปฏิบัติงาน

### ๕.๓ การทดสอบระบบคอมพิวเตอร์ (ถ้ามี)

#### ๕.๓.๑ การดำเนินการ

- ๕.๓.๑.๑ ในระหว่างที่ทำการทดสอบ หากรายการใดได้รับความเสียหายระหว่างการทดสอบ อันเนื่องมาจากข้อบกพร่องของระบบคอมพิวเตอร์ และ/หรือเกิดจากความบกพร่องของบุคลากรของผู้ชนะการประกวดราคา ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องทำการซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนแทนโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากกรมศุลกากร
- ๕.๓.๑.๒ เมื่อผลการทดสอบเป็นไปตามข้อกำหนด กรมศุลกากรจะแจ้งให้ผู้ชนะการประกวดราคาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร หากมีรายการใดที่ไม่ผ่านการทดสอบ กรมศุลกากรอาจจะตรวจรับเฉพาะรายการที่ผ่านการทดสอบก็ได้ แต่ทั้งนี้จะทำได้ก็ต่อเมื่อรายการที่ผ่านการทดสอบประกอบด้วยส่วนสำคัญ ๆ ที่กรมศุลกากรสามารถใช้ประโยชน์ได้เท่านั้น สำหรับรายการที่ไม่ผ่านการทดสอบจะต้องทำการทดสอบต่อไปจนกว่าผลการทดสอบจะเป็นไปตามข้อกำหนด
- ๕.๓.๑.๓ ในระหว่างที่ทำการทดสอบ หากรายการใดของระบบคอมพิวเตอร์ใช้งานไม่ได้หรือใช้งานได้แต่ไม่เป็นไปตามปกติ หรือต้องทำการซ่อมแซม บำรุงรักษา หรือแก้ไขให้ถูกต้องจะดำเนินการดังนี้
- (๑) กรมศุลกากรจะแจ้งให้ผู้ชนะการประกวดราคาทราบ
  - (๒) ผู้ชนะการประกวดราคาอาจจะเลือกดำเนินการตามความเหมาะสมได้ดังนี้



ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะระบบคอมพิวเตอร์  
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์

- (๒.๑) ทำการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้ถูกต้องก่อนที่จะทำการทดสอบต่อไป หรือ
- (๒.๒) เปลี่ยนแทนรายการที่ใช้งานไม่ได้ ก่อนที่จะทำการทดสอบต่อไป หรือ
- (๒.๓) ถอนรายการนั้นออกจากการทดสอบ และทำการซ่อมแซม แก้ไข หรือ เปลี่ยนแทน ถ้ามีการเปลี่ยนแทนรายการใด รายการที่เปลี่ยนใหม่จะต้องมี คุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่ารายการที่ถูกเปลี่ยนแทนหรือจะต้องได้รับการ เห็นชอบจากกรมศุลกากรก่อน การทดสอบที่ทำไปแล้วจะต้องทำใหม่อีก สำหรับรายการที่มีการซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนแทน
- (๓) กรมศุลกากรอาจจะเลือกดำเนินการตามความเหมาะสมดังนี้
  - (๓.๑) ทำการทดสอบต่อไป หรือ
  - (๓.๒) ทำการทดสอบใหม่ทั้งหมดหรือบางส่วน หรือ
  - (๓.๓) หยุดทำการทดสอบชั่วคราวจนกว่าผู้ชนะการประกวดราคาจะแก้ไขส่วนที่มี ปัญหาให้เรียบร้อย

๕.๓.๑.๔ ถ้าทุกส่วนหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของระบบคอมพิวเตอร์ เมื่อทำการทดสอบแล้วปรากฏว่าผล การทดสอบไม่ผ่าน โดยที่ได้ทำการทดสอบมาแล้วหลายครั้ง กรมศุลกากรอาจไม่ตรวจรับ ระบบคอมพิวเตอร์นั้น ๆ ถ้าเป็นเช่นนั้นผู้ชนะการประกวดราคาต้องทำการขนย้ายส่วนนั้น ออกไป

#### ๕.๓.๒ Functional Test

- ๕.๓.๒.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องทำการทดสอบการทำงานของระบบในด้าน
  - (๑) Availability, Functionality, Reliability และ Security ของระบบคอมพิวเตอร์
  - (๒) ความเข้ากันได้ (Compatibility) ของระบบคอมพิวเตอร์ที่ ติดตั้ง และส่งมอบให้แก่ กรมศุลกากร
- ๕.๓.๒.๒ การทำ Functional Test จะทำติดต่อกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ วันหรือจนกว่า กรมศุลกากรจะแน่ใจว่ารายการที่ทำการทดสอบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕.๓.๒.๓ ส่วนที่เกี่ยวข้องกับ Application Software ผู้ชนะการประกวดราคา ต้องจัดทำรายละเอียดที่ เกี่ยวข้องกับแผนการทดสอบ ซึ่งจะรวมการสร้างชุดของ Test Case ของกรณีต่าง ๆ ซึ่ง ครอบคลุมทุก ๆ Function ของระบบ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเสนอกลยุทธ์ในการ ทดสอบ Application Software (Test Strategy)
- ๕.๓.๒.๔ ผู้ชนะการประกวดราคา จะต้องเสนอรายละเอียดของแผนการทดสอบและกรรมวิธีการ ทดสอบในการทำ Functional Test
- ๕.๓.๒.๕ กรมศุลกากรอาจขอให้ผู้ชนะการประกวดราคาทำการทดสอบเพิ่มเติมหรือกรมศุลกากร อาจกำหนดรายละเอียดของการทดสอบเองเพื่อทำการทดสอบเพิ่มเติมก็ได้





ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะระบบคอมพิวเตอร์  
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์

### ๕.๓.๓ Operational Test

- ๕.๓.๓.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องทดสอบให้เห็นถึง Reliability, Performance และความสามารถของ Hardware (ถ้ามี), Software และ Auxiliary Equipment (ถ้ามี)
- ๕.๓.๓.๒ กรณีที่มีการส่งมอบระบบคอมพิวเตอร์ที่เป็น Application Software เพียงอย่างเดียว จะต้องทำ Operation Test บน Hardware ที่กรมศุลกากรมีอยู่ในระบบเดิม เพื่อทดสอบความเข้ากันได้และประสิทธิภาพของระบบซึ่งจะต้องทำได้ตามที่กำหนดในหัวข้อ ๕.๔
- ๕.๓.๓.๓ กรมศุลกากร จะเลือกวิธีการทดสอบและกำหนดรายละเอียดของการทดสอบโดยจะแจ้งให้ผู้ชนะการประกวดราคาทราบก่อน กรมศุลกากรอาจจะทำ Production Run ไปพร้อมๆ กับการทำ Operational Test ก็ได้
- ๕.๓.๓.๔ Operational Test จะทำเป็นระยะเวลา ๑๔ วันติดต่อกัน ยกเว้นในกรณีที่กรมศุลกากรเห็นสมควร กรมศุลกากรอาจเพิ่มหรือลดระยะเวลาในการทดสอบก็ได้
- ๕.๓.๓.๕ ถ้ามี Error เกิดขึ้นในระหว่างการทดสอบ และระบบสามารถทำ Recovery เองโดยอัตโนมัติ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องจัดทำรายงานส่งกรมศุลกากร โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่ออธิบาย Error ที่เกิดขึ้นและสาเหตุ พร้อมทั้งแนบ Transaction Log File ภายในเวลา ๑๖.๐๐ น. ของวันทำการถัดไป
- ๕.๓.๓.๖ ในระหว่างการทำ Operational Test ผู้ชนะการประกวดราคาสามารถทำการบำรุงรักษาระบบตามปกติ

### ๕.๔ การตรวจรับระบบคอมพิวเตอร์

- ๕.๔.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องเสนอรายละเอียดของแผนการตรวจรับระบบคอมพิวเตอร์ การทดสอบและกรรมวิธีการทดสอบในแต่ละรายการ
- ๕.๔.๒ กรมศุลกากรจะตรวจรับงานในแต่ละงวด ต่อเมื่อผู้ชนะการประกวดราคาได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องในแต่ละงวดดังต่อไปนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว
  - ๕.๔.๒.๑ ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์
  - ๕.๔.๒.๒ ส่งมอบเอกสาร คู่มือ และหนังสืออ้างอิงที่เกี่ยวข้อง
  - ๕.๔.๒.๓ ทำการทดสอบการใช้งานของระบบคอมพิวเตอร์ที่ส่งมอบว่าสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
- ๕.๔.๓ กรมศุลกากรจะทำการตรวจรับระบบคอมพิวเตอร์ ตามงวดงานที่กำหนดในข้อ ๕.๒ และจะถือว่าการตรวจรับระบบคอมพิวเตอร์เสร็จสิ้นสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ทดสอบการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ทั้งหมดแล้วว่าสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕.๔.๔ กรมศุลกากรสงวนสิทธิ์ในการที่จะเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อกำหนดในการทดสอบ และ/หรือเลือกทดสอบเพียงบางกรณี
- ๕.๔.๕ ในกรณีผลการทดสอบการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ยังไม่สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่กำหนด ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องทำการปรับปรุงแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ด้านประสิทธิภาพของ Software และ/หรือด้านประสิทธิภาพของ Hardware (ถ้ามี) ทั้งที่ส่งมอบในงวดนั้น และ/หรือที่ส่งมอบไว้ก่อนงวดนั้น เพื่อให้การทดสอบระบบคอมพิวเตอร์ผ่านเงื่อนไขตามข้อกำหนดดังกล่าว โดยหากมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

นาย พิชัย สุวภา



## บทที่ ๖

### การฝึกอบรมและเอกสารต่าง ๆ

#### ๖.๑ การฝึกอบรม

เนื่องจากการใช้งานระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ (TCES) ประกอบด้วยระบบงานหลักด้านพิธีการศุลกากร (Front Office)-และระบบงานสนับสนุน (Back Office) ผ่านเว็บเบราว์เซอร์โดยปกติ จึงไม่มีการจัดฝึกอบรม

#### ๖.๒ เอกสารและคู่มือต่าง ๆ

- ๖.๒.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องส่งมอบคู่มือ และเอกสารเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์ในโครงการนี้ ในรูปของเอกสาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด และรูปแบบแผ่น CD หรือแผ่น DVD หรือ Thumb Drive หรือ Flash Drive ได้แก่ Technical Manual, Systems Administrator Manual และ Operation Manual สำหรับ Hardware (ถ้ามี) และ Software (ถ้ามี) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด
- ๖.๒.๒ ผู้ชนะการประกวดราคาต้องจัดทำคู่มือสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ซึ่งต้องอธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้งาน ประกอบด้วยหน้าจอและรายงานต่าง ๆ รวมถึงวิธีการแก้ปัญหา ในรูปแบบภาษาไทยและง่ายต่อการเข้าใจ จากหน้าจอที่ได้รับการปรับปรุง
- ๖.๒.๓ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องส่งมอบเอกสาร Requirement Definition Report สำหรับ Application System ในรูปแบบเอกสาร และรูปแบบแผ่น CD หรือแผ่น DVD หรือ Thumb Drive หรือ Flash Drive (ถ้ามี)
- ๖.๒.๔ ผู้ชนะการประกวดราคาจะต้องส่งมอบเอกสาร Detailed Definition Report สำหรับ Application System ในรูปของเอกสาร และรูปแบบแผ่น CD หรือ แผ่น DVD หรือ Thumb Drive หรือ Flash Drive (ถ้ามี)





## บทที่ ๗

### การบริการบำรุงรักษาตลอดอายุการรับประกันตามสัญญา

#### ๗.๑ การบริการและการสนับสนุน

- ๗.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการใช้ Hardware (ถ้ามี) หรือ Software ภายหลังการติดตั้ง
- ๗.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ สำหรับให้บริการรับแจ้ง ติดตามปัญหา โดยปฏิบัติงานทุกวันตลอด ๒๔ ชั่วโมง ผ่านช่องทางโทรศัพท์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือช่องทางการแจ้งข้อขัดข้องทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ
- ๗.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากรในการบริหารงานโครงการนี้ รวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และการเปลี่ยนแปลง/แก้ไข/เพิ่มเติมโดยไม่กระทบกับโครงสร้างของระบบงานนี้ เพื่อให้บริการศุลกากรมีประสิทธิภาพตลอดอายุสัญญา

#### ๗.๒ การให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

- ๗.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ติดตั้งเดิมตลอดระยะรับประกัน (ระยะเวลารับประกันจะเริ่มนับถัดจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับฯ ของกรมศุลกากรพิจารณาผลการตรวจรับแล้วเสร็จ เป็นระยะเวลา ๑ ปี)
- ๗.๒.๒ นอกเหนือจากที่ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ดำเนินการและรับผิดชอบตามข้อกำหนดของการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ตามที่ได้ระบุไว้ในบทที่ ๕ อย่างเคร่งครัดแล้ว ในกรณีที่มีการนำ Hardware และ/หรือ Software ไปติดตั้งเพิ่มเติมและ/หรือทดแทนระบบคอมพิวเตอร์ หลังจากที่คุณรับจ้างได้ลงนามในสัญญาแล้ว Software ที่ติดตั้งภายหลังจากนั้น ผู้รับจ้างต้องดำเนินการและรับผิดชอบต่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาอย่างเคร่งครัดเช่นกัน

#### ๗.๓ ระบบคอมพิวเตอร์ที่ต้องทำการบำรุงรักษา

ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ ณ จุดติดตั้งทุกจุดตามที่ระบุไว้ในบทที่ ๗

#### ๗.๔ ขอบเขตการให้บริการบำรุงรักษาประกอบด้วย

- ๗.๔.๑ ทำ Preventive Maintenance เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติติดตั้งเดิมและมีประสิทธิภาพตลอดเวลา
- ๗.๔.๒ แก้ไขข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบคอมพิวเตอร์
- ๗.๔.๓ ซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนส่วนที่ใช้งานไม่ได้ หรือใช้งานได้แต่ไม่เป็นไปตามสภาพปกติของระบบคอมพิวเตอร์
- ๗.๔.๔ ปรับแต่งประสิทธิภาพ (Performance Tuning) ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ รวมถึงการอัปเดต (Update) โปรแกรมและ patch ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็น Version ล่าสุด



ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะระบบคอมพิวเตอร์  
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์

๗.๕ การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์เชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM)

๗.๕.๑ การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ในโครงการนี้

๗.๕.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ระยะเวลา ๓ เดือนต่อ ๑ ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งรายละเอียดของการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ (PM) โดยแยกตามชื่อรายการของระบบคอมพิวเตอร์แต่ละชนิด ดังนี้

- (๑) งานตรวจการบำรุงรักษาที่ชัดเจน
- (๒) ชื่อรายการที่ทำ PM
- (๓) วิธีการ/ขั้นตอนของงาน
- (๔) วันเวลาและสถานที่ที่ทำ PM
- (๕) วิธีการทดสอบการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ Hardware Software และ Application หลังทำ PM เรียบร้อยแล้วว่าระบบคอมพิวเตอร์ ทำงานได้ดีดังเดิม

๗.๕.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการบำรุงรักษาในแต่ละงวด โดยระบุวัน สถานที่ และหน่วยงานที่จะเข้าทำ PM ให้กรมศุลกากร ทราบก่อนการทำ PM ในแต่ละงวด ดังนี้

- (๑) งานงวดที่ ๑ ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันถัดจากวันตรวจรับระบบคอมพิวเตอร์เรียบร้อยแล้ว
- (๒) งานงวดที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนสุดท้ายของงวดงานที่ ๑
- (๓) งานงวดที่ ๓ ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนสุดท้ายของงวดงานที่ ๒
- (๔) งานงวดที่ ๔ ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนสุดท้ายของงวดงานที่ ๓

๗.๕.๑.๓ การส่งแผนการบำรุงรักษาตามข้อ ๗.๕.๑.๒ ในกรณีวันที่ ๑๕ ของเดือนสุดท้ายของแต่ละงวดงานตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งในวันถัดไปที่กรมศุลกากร เปิดทำการวันแรกในเวลาราชการ โดยส่งแผนดังกล่าวที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หากพ้นจากวันที่กำหนด หรือผู้รับจ้างมีการส่งแผนการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ที่ไม่ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกินกำหนด หรือคิดค่าปรับนับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งแผนการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ที่ไม่ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์จนถึงวันที่ผู้รับจ้างส่งแผนการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ที่ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๗.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องทำ Preventive Maintenance (PM) อย่างน้อย ดังนี้

- ๗.๕.๒.๑ กรณีถ้าในเวลาราชการ ต้องกระทบต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้ระบบคอมพิวเตอร์น้อยที่สุด
- ๗.๕.๒.๒ ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดภายนอกของ Hardware (ถ้ามี) ให้สะอาดเรียบร้อยและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิม
- ๗.๕.๒.๓ ตรวจสอบ Connector ต่าง ๆ (ถ้าจำเป็น) ให้สะอาดเรียบร้อยแน่นหนาและไม่ชำรุด อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิม
- ๗.๕.๒.๔ ตรวจสอบการทำงานของ Software และ Application ต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้ดีดังเดิม
- ๗.๕.๒.๕ เมื่อทำการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์เรียบร้อยแล้ว ต้องทดสอบการทำงานว่าระบบคอมพิวเตอร์ใช้งานได้ดีดังเดิม

๗.๕.๓ หากมีการตรวจสอบพบว่า ผู้รับจ้างมิได้ทำการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์หรือผู้รับจ้างทำการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ไม่ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่ผู้รับจ้างได้ส่งแผนการบำรุงรักษา ตามข้อ ๗.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับนับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างระบุ





ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะระบบคอมพิวเตอร์  
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์

ในแผนบำรุงรักษาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างเข้ารับการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์เริ่มต้นของงวดงานจนถึงวันสิ้นสุดของงวดงานนั้น ตามอัตราค่าปรับ ๓,๐๐๐ บาท/วัน/เครื่อง ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

- ๗.๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องทำการจัดส่งรายงานการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป กรณีวันที่ ๑๐ ตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งรายงานดังกล่าว ในวันแรกที่กรมศุลกากรเปิดทำการ หากพ้นจากวันที่กำหนดนี้ ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกินกำหนด วันละ ๒,๕๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน
- ๗.๕.๕ ตรวจสอบ Label เดิมที่กรมศุลกากรติดอยู่ หากพบว่าอยู่ในสภาพที่ชำรุด สูญหาย และ/หรือข้อมูลลบเลือนหรืออาจไม่สามารถอ่านและ/หรือเข้าใจได้ว่าเป็นอย่างไร ผู้รับจ้างต้องทำ Label ด้วยวัสดุและรูปแบบตามที่กรมศุลกากรกำหนด นำไปติดทดแทน Label เดิม หากตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับในอัตรา Label ละ ๑๐๐ บาทต่อวัน (นับตั้งแต่วันที่กรมศุลกากรได้รับแจ้งหรือตรวจพบ)
- ๗.๕.๖ การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ในโครงการ กรณีที่มีอุปกรณ์หรือระบบคอมพิวเตอร์ที่ไม่ได้ทำการบำรุงรักษา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้กรมศุลกากรปรับ นับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นของงวดงานถึงวันที่สิ้นสุดของงวดงานนั้น ในอัตราค่าปรับ ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน

๗.๖ การบริการตลอดอายุสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบริการตลอดอายุสัญญา โดยจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาให้แก่กรมศุลกากร เมื่อร้องขอทั้งในและนอกเวลาราชการในทุก ๆ สถานที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ในโครงการ

๗.๗ การบำรุงรักษาและพัฒนา Software และ Application

ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาและพัฒนา Software และ Application ทั้งหมด โดยมีขอบเขตการบำรุงรักษา ดังนี้

- ๗.๗.๑ แก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นทั้งหมด อันเนื่องมาจากข้อผิดพลาดของ Software และ Application ถึงแม้ว่ากรมศุลกากรจะรับมอบระบบงานไปแล้วก็ตาม
- ๗.๗.๒ ปรับปรุงแก้ไขระบบงานและโปรแกรม (โดยไม่เปลี่ยนโครงสร้างหลักของระบบฐานข้อมูล)
- ๗.๗.๓ ปรับแต่งประสิทธิภาพ (Performance Tuning) ของ Software และ Application ทั้งในด้านความสะดวกของผู้ใช้ ความเร็วในการทำงาน และความมั่นคงปลอดภัยของระบบงานและข้อมูลด้วย
- ๗.๗.๔ สร้างหน้าจอ (Screen) และรายงาน (Report) เพิ่มเติมจากระบบงานที่มีอยู่แล้ว โดยไม่เปลี่ยนโครงสร้างหลักของฐานข้อมูล
- ๗.๗.๕ ปรับปรุงแก้ไข Software และ Application ให้สามารถทำงานร่วมกับระบบการพิสูจน์ตัวตนแบบรวมศูนย์ (Single Sign-On) ที่กรมศุลกากรใช้งานอยู่ หรือระบบการพิสูจน์ตัวตนแบบรวมศูนย์ (Single Sign-On) ใหม่ที่กรมศุลกากรได้จัดหาเพื่อนำมาใช้งาน (ถ้ามี)

กรมศุลกากร



#### ๗.๘ การบำรุงรักษา System and Environmental Software

- ๗.๘.๑ ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องของ System and Environment Software และต้องทำโดยไม่ให้กระทบกระเทือนกับการปฏิบัติงานของกรมศุลกากร หรือถ้าจำเป็นต้องทำโดยให้กระทบกระเทือนกับการปฏิบัติงานของกรมศุลกากร น้อยที่สุด
- ๗.๘.๒ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม Software ในลักษณะการ Update หรือ Release Version ใหม่ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้กรมศุลกากร ทราบ และมาติดตั้งให้พร้อมทั้งนำเอกสารการมีสิทธิ์ในการใช้ Software ดังกล่าว พร้อมคู่มือประกอบการติดตั้ง การใช้งานมอบให้กรมศุลกากร และทำการอบรมเจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากร ในการนำ Software ดังกล่าวมาติดตั้งให้กรมศุลกากร นั้น หากจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลง Software อื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องทำการเปลี่ยน Software อื่นให้ด้วย การดำเนินการทั้งหมดข้างต้นผู้รับจ้างต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น
- ๗.๘.๓ กรณีที่กรมศุลกากร ตัดสินใจที่จะไม่ใช้ Version ใหม่ ผู้รับจ้างต้องให้การสนับสนุน Version ที่ใช้อยู่ จนกว่ากรมศุลกากรจะยกเลิกระบบ/โครงการ

#### ๗.๙ การซ่อมแซม แก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทน และการปรับ

- ๗.๙.๑ การซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ ผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติตลอดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญา หากระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้องจะต้องดำเนินการ ดังนี้
- ๗.๙.๑.๑ ต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนภายใน ๑ ชั่วโมงสำหรับระบบคอมพิวเตอร์ ที่ติดตั้งในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล และภายใน ๖ ชั่วโมงสำหรับระบบคอมพิวเตอร์ ที่ติดตั้งในส่วนภูมิภาค นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร หากผู้รับจ้างจัดการซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร) ในอัตราชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง
- ๗.๙.๑.๒ การซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทน ตามข้อ ๗.๙.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดการให้ระบบคอมพิวเตอร์ ใช้งานได้ตามปกติดังเดิม ดังนี้
- (๑) กรณี Hardware ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน ๓ ชั่วโมง สำหรับระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล และภายใน ๒๔ ชั่วโมงสำหรับระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งในส่วนภูมิภาค หากผู้รับจ้างซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร ตามข้อ ๗.๙.๑.๑) ในอัตราชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง
- (๒) กรณี Software และ Application ผู้รับจ้างต้องซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนให้ใช้งานได้ไปพลางก่อน ภายใน ๖ ชั่วโมง สำหรับระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล และภายใน ๒๔ ชั่วโมง สำหรับระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งในส่วนภูมิภาค หากผู้รับจ้างซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิด





ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะระบบคอมพิวเตอร์  
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์

ค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร ตามข้อ ๗.๙.๑.๑) ในอัตราชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

- (๓) หากไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ ตามข้อ (๑) ให้ทำงานได้ตามปกติติดังเดิม ผู้รับจ้างต้องจัดการให้ระบบคอมพิวเตอร์ดังกล่าว ทำงานได้ชั่วคราวไปพลางก่อนภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ (๒) (นับแต่วันที่ที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร ตามข้อ ๗.๙.๑.๑) หากผู้รับจ้างไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร ตามข้อ ๗.๙.๑.๑) ในอัตราชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

๗.๙.๑.๓ กรณีซ่อมแซมแก้ไขโดยการเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนให้แก่กรมศุลกากรเป็นการชั่วคราว

- (๑) ระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้รับจ้างนำมาเปลี่ยนทดแทนชั่วคราว (ตามข้อ ๗.๙.๑.๒๗.๙.๑.๒(๓)) ต้องมีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ, Brand Name และ Well-Known ไม่ต่ำกว่าระบบคอมพิวเตอร์เดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ หากนำระบบคอมพิวเตอร์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ, Brand Name และ Well-Known ต่ำกว่าระบบคอมพิวเตอร์เดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร ตามข้อ ๗.๙.๑.๑) ในอัตราชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง
- (๒) ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการเปลี่ยนทดแทน ตามข้อ (๑) โดยระบุหน่วยงาน, ประเภท, ยี่ห้อ, รุ่น ของระบบคอมพิวเตอร์ที่เปลี่ยนทดแทน, วันที่เปลี่ยนทดแทน, Label No., ยี่ห้อ, รุ่น เดิมของกรมศุลกากร ในรูปของเอกสาร (Hard Copy) และ Excel File โดยจัดทำรูปแบบดังตารางที่ ๑ ให้ถูกต้องครบถ้วนให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป กรณีวันที่ ๑๐ ตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งรายงานดังกล่าวในวันแรกที่กรมศุลกากรเปิดทำการในเวลาราชการ หากพ้นจากวันที่กำหนดนี้ หรือส่งรายงานไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ ดังนี้
- (๒.๑) กรณีส่งรายงาน ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมศุลกากร จะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ในอัตรารวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน
- (๒.๒) กรณีส่งรายงาน ไม่ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งภายในวันที่กำหนด กรมศุลกากร จะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตรารวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน
- (๒.๓) กรณีส่งรายงาน ไม่ถูกต้องครบถ้วน และ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตรารวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน



ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะระบบคอมพิวเตอร์  
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์

ตารางที่ ๑ รูปแบบรายการการเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์เป็นการชั่วคราวเพื่อให้ใช้งานได้ไปพลางก่อน

ที่	หน่วยงาน สำนักงาน/ กอง/ศูนย์/ ส่วน/ ฝ่าย	สถานที่เปลี่ยนทดแทน ระบบคอมพิวเตอร์	ประเภท	Label No.	ระบบคอมพิวเตอร์เดิม ที่ถูกเปลี่ยนทดแทน		ระบบคอมพิวเตอร์ใหม่ ที่นำมาเปลี่ยนทดแทน		วันที่ (วัน-เดือน-ปี) นำระบบคอมพิวเตอร์	
					ยี่ห้อ	รุ่น	ยี่ห้อ	รุ่น	ใหม่มาเปลี่ยน ทดแทน ชั่วคราว	เดิมของกรมฯ มาติดตั้ง
๑	ศทส. สพค.	ศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคาร ๑๒๐ ปี ชั้น ๖	CPU	YYY-XXXX	ABC	๒๕๕๖๗๘๙๙	ABC	๖๔๓๒๑๓๗๘	๑๐/๑๐/๒๕๖๕	๑๕/๑๐/๒๕๖๕
๒	ศทส. สพค.	ศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคาร ๑๒๐ ปี ชั้น ๖	Monitor	YYY-XXXX	ABC	๕๕๖๓๒๑๘๗	XYB	๕๖๕๔๖๕๑๖	๑๖/๑๐/๒๕๖๕	๒๐/๑๐/๒๕๖๕
๓	ศทส. สพค.	ศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคาร ๑๒๐ ปี ชั้น ๖	Keyboard	YYY-XXXX	ABC	๕๕๗๗๕๖๒๒	CBH	๑๕๖๔๖๔๘๘	๒๐/๑๐/๒๕๖๕	-

(๓) หลังจากที่ได้ดำเนินการตามข้อ (๑) แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องนำระบบคอมพิวเตอร์เดิมของกรมศุลกากร ที่นำไปซ่อมแซมแก้ไขเพื่อให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ติดตั้งเดิม มาติดตั้งให้กรมศุลกากร ณ จุดติดตั้งเดิม ภายใน ๓๐ วัน (นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากรตามข้อ ๗.๙.๑.๑) หากผู้รับจ้างนำระบบคอมพิวเตอร์เดิมของกรมศุลกากร มาติดตั้งเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร ตามข้อ ๗.๙.๑.๑) ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

๗.๙.๑.๔ กรณีซ่อมแซมแก้ไขโดยการเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนให้แก่กรมศุลกากรเป็นการถาวร

(๑) กำหนดให้ ระบบคอมพิวเตอร์ หมายถึง Hardware ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑.๑) Computer System เช่น Server, Disk Storage Subsystem, Micro Computer, Computer Notebook, Tape Drive, Monitor, Printer, Scanner เป็นต้น

(๑.๒) Network System เช่น Switch, Router, HUB, Modem, Access Point, สาย Fiber Optic เป็นต้น

(๑.๓) Security System เช่น Anti-Virus/Anti-Spam Appliance, Firewall Appliance, IDS/IDP เป็นต้น

(๑.๔) Auxiliary System เช่น UPS, Video Projector, Camera, Finger Print Reader เป็นต้น

(๒) ความหมายของระบบคอมพิวเตอร์ตามข้อ (๑) ให้ครอบคลุมเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในข้อ (๓) - (๗) เท่านั้น

(๓) กรณีที่ผู้รับจ้างเห็นว่าระบบคอมพิวเตอร์ที่ขัดข้องไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายในระยะเวลาตามข้อ ๗.๙.๑.๓(๓) (๓๐ วัน) ผู้รับจ้างประสงค์จะเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนให้แก่กรมศุลกากรเป็นการถาวร โดยที่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังนี้





- (๓.๑) กรณีที่ผู้รับจ้างเสนอระบบคอมพิวเตอร์ที่เป็นยี่ห้อเดียวกับที่กรมศุลกากรใช้อยู่ ผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรมีอยู่ ให้กรมศุลกากรพิจารณาก่อน โดยให้นำส่งที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งนี้ให้เสนอก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๗.๙.๑.๓(๓) ไม่น้อยกว่า ๕ วัน
- (๓.๑.๑) กรณีเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ แต่ส่งภายในวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า ๕ วัน) ถึง วันที่เสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน
- (๓.๑.๒) กรณีเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ แต่ ส่งเกินวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า ๕ วัน) ถึง วันที่เสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรมีอยู่ ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน
- (๓.๑.๓) กรณีเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ แต่ ส่งเกินวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า ๕ วัน) ถึง วันที่กรมศุลกากรได้รับรายละเอียด ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน
- (๓.๒) กรณีที่ผู้รับจ้างเสนอระบบคอมพิวเตอร์ไม่ใช่ยี่ห้อเดียวกับที่กรมศุลกากรใช้อยู่ ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือรับรองว่าระบบคอมพิวเตอร์ยี่ห้อดังกล่าวไม่มีการจำหน่ายแล้ว และผู้รับจ้างจะต้องเสนอระบบคอมพิวเตอร์ที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ, Brand Name และ Well-Known ไม่ต่ำกว่าระบบคอมพิวเตอร์เดิมให้กรมศุลกากรพิจารณาก่อน โดยให้นำส่งที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งนี้ให้ส่งก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๗.๙.๑.๓(๓) ไม่น้อยกว่า ๕ วัน หากวันที่ต้องส่งตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งรายงานดังกล่าวในวันแรกที่กรมศุลกากร เปิดทำการ
- (๓.๒.๑) กรณีที่ผู้รับจ้างไม่นำหนังสือรับรองที่แสดงว่าระบบคอมพิวเตอร์ยี่ห้อดังกล่าวไม่มีการจำหน่ายแล้วมาให้กรมศุลกากร กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า ๕ วัน) ถึง วันที่ผู้รับจ้างนำหนังสือรับรองมาให้กรมศุลกากร ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน





- (๓.๒.๒) กรณีที่ผู้รับจ้างเสนอระบบคอมพิวเตอร์ที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า ๕ วัน) ถึง วันที่ผู้รับจ้างเสนอระบบคอมพิวเตอร์ที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน
- (๓.๒.๓) กรณีที่ผู้รับจ้างเสนอรายละเอียด Brand Name และ Well-Known ต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า ๕ วัน) ถึง วันที่ผู้รับจ้างเสนอรายละเอียด Brand Name และ Well-Known ไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมศุลกากรใช้อยู่ ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน
- (๓.๒.๔) กรณีที่ผู้รับจ้างเสนอระบบคอมพิวเตอร์ เกินวันที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า ๕ วัน) ถึง วันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ (๓.๒.๑) – (๓.๒.๓) (ทุกข้อ) ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน
- (๔) ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ตามที่กรมศุลกากรอนุมัติให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่กรมศุลกากรอนุมัติให้เปลี่ยนทดแทนเป็นการถาวร หากผู้รับจ้างนำระบบคอมพิวเตอร์มาติดตั้งเกินระยะเวลาที่กำหนด ต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่วันที่กรมศุลกากร อนุมัติให้เปลี่ยนทดแทน) ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน
- (๕) ผู้รับจ้างต้องนำระบบคอมพิวเตอร์เดิมของกรมศุลกากรที่ไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมส่งคืนกรมศุลกากรภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่กรมศุลกากรอนุมัติให้เปลี่ยนทดแทนเป็นการถาวร โดยให้นำส่งที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หากผู้รับจ้างนำระบบคอมพิวเตอร์เดิมของกรมศุลกากรส่งคืนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่วันที่กรมศุลกากรอนุมัติให้เปลี่ยนทดแทน) ในอัตราวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน
- (๖) ผู้รับจ้างต้องนำระบบคอมพิวเตอร์มาเปลี่ยนทดแทนให้แก่กรมศุลกากรเป็นการถาวร ระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้รับจ้างนำมาเปลี่ยนทดแทนนั้น ต้องมีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำเป็นไปตามที่กรมศุลกากรอนุมัติในข้อ (๓) หากนำระบบคอมพิวเตอร์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำไม่เป็นไปตามที่กรมศุลกากรอนุมัติในข้อ (๓) ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร ตามข้อ ๗.๙.๑.๑) ในอัตราชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง
- (๗) ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนให้แก่ กรมศุลกากรเป็นการถาวร ตามข้อ (๔) โดยระบุหน่วยงาน, ประเภท, ยี่ห้อ, รุ่น ของระบบคอมพิวเตอร์ที่เปลี่ยนทดแทน, วันที่กรมศุลกากรอนุมัติให้เปลี่ยนทดแทน, วันที่



ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะระบบคอมพิวเตอร์  
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์

เปลี่ยนทดแทน, Label No., ยี่ห้อ, รุ่น, เดิมของกรมศุลกากร ในรูปของเอกสาร (Hard Copy) และ Excel File โดยจัดทำรูปแบบดังตารางที่ ๒ ให้ถูกต้องครบถ้วน ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป กรณี วันที่ ๑๐ ตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งรายงานดังกล่าวในวันแรกที่กรมศุลกากรเปิดทำการ หากพ้นจากวันที่กำหนดนี้ หรือส่งรายงานไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ผู้รับจ้างต้อง ยอมให้กรมศุลกากรปรับ ดังนี้

- (๗.๑) กรณีส่งรายงาน ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมศุลกากร จะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ในอัตรารวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน
- (๗.๒) กรณีส่งรายงาน ไม่ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งภายในวันที่กำหนด กรมศุลกากร จะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงาน ที่ถูกต้องครบถ้วน ใน อัตรารวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน
- (๗.๓) กรณีส่งรายงาน ไม่ถูกต้องครบถ้วน และ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรม ศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงาน ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ในอัตรารวันละ ๒,๔๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น ๑ วัน

ตารางที่ ๒ รูปแบบรายงานการเปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์เป็นการถาวร

ที่	หน่วยงาน สำนักงาน/ กอง/ศูนย์/ ส่วน/ ฝ่าย	สถานที่เปลี่ยนทดแทน ระบบคอมพิวเตอร์	ประเภท	Label No. (ใช้เป็น Label No. ของใหม่ด้วย)	ระบบคอมพิวเตอร์เดิม ที่ถูกเปลี่ยนทดแทน		ระบบคอมพิวเตอร์ใหม่ ที่นำมาเปลี่ยนทดแทน		วันที่ (วัน-เดือน-ปี)	
					ยี่ห้อ	รุ่น	ยี่ห้อ	รุ่น	กรมฯ อนุมัติให้ เปลี่ยนทดแทน	ผู้รับจ้างเปลี่ยน ทดแทน
๑	ศทส. สพค.	ศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคาร ๑๒๐ ปี ชั้น ๖	CPU	YYY-xxxx	ABC	๒๔๕๖๗๘๙๙	ABC	๖๔๓๒๑๓๗๘	๑๐/๑๐/๒๕๖๕	๑๕/๑๐/๒๕๖๕
๒	ศทส. สพค.	ศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคาร ๑๒๐ ปี ชั้น ๖	Monitor	YYY-xxxx	ABC	๔๕๖๓๒๑๘๗	XYB	๔๖๕๔๖๕๑๖	๑๖/๑๐/๒๕๖๕	๒๐/๑๐/๒๕๖๕
๓	ศทส. สพค.	ศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคาร ๑๒๐ ปี ชั้น ๖	Keyboard	YYY-xxxx	ABC	๔๕๘๗๕๖๒๒	CBH	๑๕๖๔๖๔๘๘	๒๐/๑๐/๒๕๖๕	๒๔/๑๐/๒๕๖๕

๗.๙.๑.๕ ผู้รับจ้างสามารถติดตั้ง Software (ถ้ามี) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อเอื้อต่อการ  
ซ่อมแซม แก้ไข แต่ต้องไม่มีผลกระทบต่อระบบคอมพิวเตอร์ ทั้ง Hardware, Software  
และ Data หรือทำให้ประสิทธิภาพของระบบคอมพิวเตอร์ลดลง โดยต้องได้รับความ  
เห็นชอบจากกรมศุลกากรก่อน และเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข  
คอมพิวเตอร์ Software ดังกล่าว ต้องตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมศุลกากร

๗.๙.๑.๖ การดำเนินการเกี่ยวกับการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเกี่ยวกับ Application  
Software มีขอบเขต ดังนี้

- (๑) แก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นทั้งหมด อันเนื่องมาจากข้อผิดพลาดของ Application  
Software ถึงแม้ว่ากรมฯ จะรับมอบ Application Software ไปแล้วก็ตาม
- (๒) ปรับปรุงแก้ไข Application Software (โดยไม่เปลี่ยนโครงสร้างหลักของฐานข้อมูล)





ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะระบบคอมพิวเตอร์  
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์

(๓) ปรับแต่งประสิทธิภาพ (Performance Tuning) ของ Application Software ทั้งในด้านความสะดวกของผู้ใช้ ความเร็วในการทำงาน และความมั่นคงปลอดภัยของ Application Software และข้อมูลด้วย

๗.๙.๑.๗ หลังจากดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนปัญหานั้น ๆ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้รายงานรายละเอียดของปัญหาอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) สาเหตุของปัญหา
- (๒) วิธีการแก้ไขปัญหา
- (๓) วันที่เวลาเริ่มต้นดำเนินการ
- (๔) วันที่เวลาดำเนินการแล้วเสร็จ เป็นต้น

๗.๙.๑.๘ การรายงานตามข้อ ๗.๙.๑.๗ ให้รายงานต่อศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารผ่านระบบแจ้งคอมพิวเตอร์ขัดข้อง (Support Desk) ของกรมศุลกากร ภายใน ๑ ชั่วโมง หากเกินจากเวลาที่กำหนด หรือส่งรายงานไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับ ดังนี้

- (๑) กรณีส่งรายงานฯ ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งเกินจากเวลาที่กำหนด กรมฯ จะคิดค่าปรับในส่วนของชั่วโมงที่เกิน ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง
- (๒) กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งภายในชั่วโมงที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของชั่วโมงที่เกิน ถึง ชั่วโมงที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง
- (๓) กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน และ ส่งเกินจากชั่วโมงที่กำหนด กรมศุลกากรจะคิดค่าปรับในส่วนของชั่วโมงที่เกิน ถึง ชั่วโมงที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

#### ๗.๙.๒ การปรับเพิ่ม

การปรับเพิ่มกรณี ระบบคอมพิวเตอร์ ขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ตามข้อ ๗.๙.๑ ให้ดำเนินการดังนี้

๗.๙.๒.๑ รวมเวลาทั้งหมดที่ระบบคอมพิวเตอร์ของแต่ละรายการ (ตามตารางที่ ๓) ขัดข้องในรอบ ๑ เดือนปฏิทิน

๗.๙.๒.๒ นำผลรวมของเวลาที่ขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์ของแต่ละรายการ (ตามตารางที่ ๓) ในข้อ ๗.๙.๒.๑ คูณด้วยตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์ของแต่ละรายการ (ตามตารางที่ ๓)

๗.๙.๒.๓ รวมผลลัพธ์ที่ได้จากข้อ ๗.๙.๒.๒

๗.๙.๒.๔ นำผลลัพธ์จากข้อ ๗.๙.๒.๓ (เวลาที่ระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้องทั้งหมดในรอบ ๑ เดือนปฏิทิน) ไปพิจารณาในการปรับเพิ่ม หากเกินกว่า ๒๕ ชั่วโมง ในรอบ ๑ เดือนปฏิทิน กรมศุลกากร จะปรับเพิ่มในเวลาที่ไม่สามารถใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในส่วนที่เกินกำหนดในอัตราชั่วโมงละ ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ ชั่วโมง

#### ๗.๙.๓ เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องในกรณีที่มีการปรับเพิ่ม

การคำนวณเวลาขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์ในรอบ ๑ เดือนปฏิทินเพื่อพิจารณาว่ามีการปรับเพิ่มตามข้อ ๗.๙.๒ หรือไม่นั้น ให้นำเวลาขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์ตามข้อ ๗.๙.๑ (แต่ละรายการในตารางที่ ๓) ในรอบ ๑ เดือนปฏิทิน คูณ กับตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์ ตามตารางที่ ๓ ดังนี้





ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะระบบคอมพิวเตอร์  
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์

ตารางที่ ๓ ตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละรายการ

ที่	รายการ	ค่าตัวถ่วง
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ Web/Application Server	๑.๐๐
๒	ระบบปฏิบัติการ (Operation System)	๑.๐๐
๓	ซอฟต์แวร์ Application Server Software	๑.๐๐
๔	ซอฟต์แวร์ Web Server Software	๑.๐๐
๕	Application Software ระบบงาน	๑.๐๐
๖	อื่น ๆ	๐.๕๐

๗.๙.๔ การทำ Label กรณีมีอุปกรณ์เพิ่มเติม

๗.๙.๔.๑ กรมศุลกากร ได้ทำ Label ให้กับอุปกรณ์ที่ทำการบำรุงรักษา โดยติดที่ Case ภายนอก และสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

- (๑) สัญลักษณ์กรมศุลกากร
- (๒) ข้อความ “เครื่องขัดข้องแจ้ง : ๐๒-๖๖๗-๗๓๑๐-๙ หรือ IP Phone : ๒๐-๗๓๑๐-๙”
- (๓) รหัสโครงการ (กรมศุลกากร กำหนด)
- (๔) Running No. (รวมกันทุกอุปกรณ์)

๗.๙.๔.๒ หาก Label เดิมที่กรมศุลกากร ติดอยู่ตามข้อ ๗.๙.๔.๑ อยู่ในสภาพที่ชำรุด สุกหรือนำไป หรือข้อมูลในข้อใดข้อหนึ่งในข้อ ๗.๙.๔.๑(๑) - ๗.๙.๔.๑(๔) ลบเลือนหรืออาจไม่สามารถอ่านและ/หรือเข้าใจได้ว่าเป็นอย่างไร ผู้รับจ้างต้องทำ Label ด้วยวัสดุและรูปแบบตามที่ กรมศุลกากร กำหนด โดยต้องตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของข้อมูลตามข้อ ๗.๙.๔.๑(๑) - ๗.๙.๔.๑(๔) ใน Label ที่จัดทำขึ้นใหม่ ก่อนที่ผู้ชนะประกวดราคาจะนำไป ติดทดแทน Label เดิม หากตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องยอม ให้กรมศุลกากรปรับ โดยคิดค่าปรับในอัตรา Label ละ ๑๐๐ บาท และส่งรายงานการ ปรับปรุง Label โดยระบุหน่วยงาน สถานที่ที่ตั้ง ยี่ห้อ และ Label No. ของระบบ คอมพิวเตอร์ที่จัดทำขึ้นใหม่ในแต่ละเดือน โดยมีรูปแบบตามตารางที่ ๔

ตารางที่ ๔ รูปแบบรายงานการจัดทำ Label

ที่	สำนัก/ส่วน/ฝ่าย/งาน	จุดติดตั้ง	ประเภท	ยี่ห้อ	รุ่น	Label No.
๑	ศทส. สพค.	ศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคาร ๑๒๐ ปี ชั้น ๖	Monitor	ABC	A๒๐๐๐	YYY-xxxx
๒	ศทส. สพค.	ศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคาร ๑๒๐ ปี ชั้น ๖	UPS	ABC	A๒๐๐๐	YYY-xxxx

๗.๙.๕ การส่งรายงานการบำรุงรักษา

๗.๙.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนแทนในแต่ละเดือน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- (๑) เลขที่ปัญหา (Call No. ซึ่งจะออกให้โดย Support Desk ของกรมศุลกากร)
- (๒) ชื่อหน่วยงานที่แจ้งปัญหา



ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะระบบคอมพิวเตอร์  
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์

- (๓) ชื่อผู้แจ้งปัญหา
- (๔) รายละเอียดของระบบคอมพิวเตอร์ ได้แก่ Label No. ยี่ห้อ รุ่น เป็นต้น
- (๕) ชนิดของปัญหา เช่น Hardware, System Software, Application Software, Preventive Maintenance เป็นต้น
- (๖) ระยะเวลาที่รับแจ้งจาก Support Desk กรมศุลกากร
- (๗) ระยะเวลาที่เริ่มดำเนินการ
- (๘) เหตุการณ์/รายละเอียดของปัญหา
- (๙) สาเหตุของปัญหา
- (๑๐) วิธีการแก้ไข หรือการบำรุงรักษา
- (๑๑) ระยะเวลาที่แก้ไขเสร็จ
- (๑๒) ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้แก้ไข / บำรุงรักษา
- (๑๓) ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ยืนยันการใช้งานได้ (เป็นบุคคลเดียวกันกับชื่อผู้แจ้งปัญหา หรือไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้แจ้งปัญหา)

ตารางที่ ๕ รูปแบบรายงานการรายงานการตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ประจำเดือน

รายงานการตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์

โครงการ.....

สัญญาเลขที่ ...../๒๕๖...

ประจำเดือน ..... ๒๕...

No.	อุปกรณ์	ยี่ห้อ/รุ่น	STK_ID	สถานที่ติดตั้ง	บันทึกการตรวจสอบ			รายละเอียดและปัญหา
					Hardware	System Software	Application	
๑	SWITCH	CRESCENDO/CN-๕๕๑๐E	AAA-๑XXXX	อาคาร ๑๒๐ ปี ชั้น ๖ ศูนย์สารสนเทศด้านศุลกากร	✓	-	-	ตรวจสอบการทำงานปกติ
๒	SERVER	SUN/SUN FIRE V๘๙๐	AAA-๒XXXX	อาคาร ๑๒๐ ปี ชั้น ๖ ศูนย์สารสนเทศด้านศุลกากร	✓	✓	-	ตรวจสอบการทำงานปกติ
๓	SERVER	SUN/SUN FIRE V๘๙๐	AAA-๒XXXX	อาคาร ๑๒๐ ปี ชั้น ๖ ศูนย์สารสนเทศด้านศุลกากร	✓	✓	-	ตรวจสอบการทำงานปกติ
๔	MONITOR	SUN/MONITOR ๑๗	AAA-๓XXXX	อาคาร ๑๒๐ ปี ชั้น ๖ ศูนย์สารสนเทศด้านศุลกากร	✓	-	-	ตรวจสอบการทำงานปกติ
๕	KEYBOARD	SUN/-	AAA-๔XXXX	อาคาร ๑๒๐ ปี ชั้น ๖ ศูนย์สารสนเทศด้านศุลกากร	✓	-	-	ตรวจสอบการทำงานปกติ
๖	STORAGE	SUN/STORAGE TEK ๖๑๔๐ ARRAY	AAA-๕XXXX	อาคาร ๑๒๐ ปี ชั้น ๖ ศูนย์สารสนเทศด้านศุลกากร	✓	-	-	ตรวจสอบการทำงานปกติ
๗	...	...	...	...	...	...	...	...

ทรง พิชัย

หน้า ๓๐ จาก ๓๗  
ทรง พิชัย





ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะระบบคอมพิวเตอร์  
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์

ตารางที่ ๖ รูปแบบรายงานการรายงานการตรวจสอบการใช้ทรัพยากรในประจำเดือนของ  
เครื่องคอมพิวเตอร์ประเภท Server (ถ้ามี) , Storage (ถ้ามี)

รายการ ๑. เครื่องแม่ข่าย Application Server

Type	Detail
Model:	Huawei FusionServer ๑๒๘๘H V๕
S/N:	๒๑๐๒๓XXXXXXXXXXXX๐๐๐๑๑
Sticker:	๑XX-๑XXXXX
Operating System:	Windows Server ๒๐๑๖ Standard
Server Name:	XXXXAPP
IP Address:	๑X.๒X.๑X.๒X
Server Environment	Application Server

๑.๑ ตรวจสอบ Hardware

Hardware	Status
ตรวจสอบ Hardware ไม่พบ Alarms	ปกติ
[ภาพการตรวจสอบ]	
Hardware	Status
ตรวจสอบ Processors	ปกติ
[ภาพการตรวจสอบ]	
ตรวจสอบ Memory	ปกติ
[ภาพการตรวจสอบ]	
ตรวจสอบ Storage	ปกติ
[ภาพการตรวจสอบ]	
ตรวจสอบ Fans (ถ้ามี)	ปกติ
[ภาพการตรวจสอบ]	
ตรวจสอบ Power Supply (ถ้ามี)	ปกติ
[ภาพการตรวจสอบ]	
ตรวจสอบ Power Supply (ถ้ามี)	ปกติ
[ภาพการตรวจสอบ]	

๑.๒ ตรวจสอบพื้นที่ Local Drive

Local Drive	Capacity (GB.)	Used Space (GB.)	Free Space (GB.)
ตรวจสอบพื้นที่ Local Drive C:	๔๐๐	๓๗.๑	๓๖๓
ตรวจสอบพื้นที่ Local Drive D:	๑.๕๙ (TB)	๑๙๐	๑.๔๐ TB
[ภาพการตรวจสอบ]			

บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

บริษัท ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)





ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะระบบคอมพิวเตอร์  
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้ รูปแบบของรายงานการตรวจสอบการใช้ทรัพยากรเครื่องคอมพิวเตอร์ กรมศุลกากร โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขหัวข้อการตรวจสอบตามประเภทของแต่ละอุปกรณ์

ตารางที่ ๗ รูปแบบรายงานการซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ประจำเดือน

รายงานการซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์

โครงการ.....

สัญญาเลขที่ ...../๒๕๖.....

ประจำเดือน ..... ๒๕.....

	CALL No.	ประเภท ปัญหา		รหัสเครื่อง	ผู้แก้ปัญหา
	ชื่อผู้แจ้ง			โทรศัพท์	
	สถานที่				
Call ปกติ <input type="checkbox"/>	วัน / เวลา ที่รับแจ้งจาก Support Desk	วัน / เวลา ที่เข้าดำเนินการ	ระยะเวลาระหว่าง ที่ได้รับแจ้ง ถึงดำเนินการ	วัน / เวลา ที่ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ระยะเวลาที่ใช้ในการแก้ปัญหา ทั้งหมด
Call นัด <input type="checkbox"/>	วัน / เวลา ที่เจ้าหน้าที่นัด	วัน / เวลา ที่เข้าดำเนินการตามนัด	วัน / เวลา ที่ดำเนินการแล้ว เสร็จตามนัด	ระยะเวลาที่ ดำเนินการแล้ว เสร็จตามนัด	ระยะเวลาที่ใช้ในการแก้ปัญหา ทั้งหมด
Call Spare ชั่วคราว <input type="checkbox"/>	วัน / เวลา ที่นำระบบคอมพิวเตอร์ มาเปลี่ยนทดแทนชั่วคราว		วัน / เวลา ที่นำระบบคอมพิวเตอร์เดิม ของกรมศุลกากรมาติดตั้ง		ระยะเวลาที่นำระบบคอมพิวเตอร์ เดิมของกรมศุลกากร ไปซ่อมแซมแก้ไขถึงเวลาที่นำมา ติดตั้งให้กรมศุลกากร
Call Spare ถาวร <input type="checkbox"/>	วัน / เวลา ที่เปลี่ยนทดแทนถาวร		เวลารวมที่ใช้ ในการเปลี่ยนทดแทนถาวร		วันที่ได้รับอนุมัติ
	รายละเอียดของปัญหา				
	สาเหตุ				
	การแก้ไข				

๗.๙.๖ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานรายละเอียดระบบคอมพิวเตอร์ในตารางที่ ๘ ทั้งหมด โดยระบุหน่วยงานและ  
สถานที่ที่ตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ รุ่น Label No. IP Address ที่ถูกต้องครบถ้วนและทันสมัย  
(Up to date) ในการติดตั้งครั้งแรก และที่ผู้รับจ้างทำการบำรุงรักษาในงวดแรกและเมื่อสิ้นสุด  
ระยะเวลาในสัญญา โดยอยู่ในรูปของเอกสาร (Hard Copy) และ Excel File ๑ ชุด (CD-ROM) โดย  
จัดทำรูปแบบ ดังนี้



ข้อกำหนดขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะระบบคอมพิวเตอร์  
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์

ตารางที่ ๘ รูปแบบรายงานรายละเอียดระบบคอมพิวเตอร์ทั้งหมด

ที่	สำนัก/ส่วน/ฝ่าย/ งาน	จุดติดตั้ง	ยี่ห้อ	รุ่น	Label No.	IP Address
๑	ศทส. สพค.	ศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคาร ๑๒๐ ปี ชั้น ๖	ABC	A๒๐๐๐	YYY-xxxx	๑๐.๑๒.๑๑.๒๒๒
๒	ศทส. สพค.	ศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคาร ๑๒๐ ปี ชั้น ๖	ABC	A๒๐๐๐	YYY-xxxx	๑๐.๓๒.๑๑.๓๓
๓	...	...	...	...	...	...

๗.๙.๗ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการปรับปรุง แก้ไข Application Software ที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ  
ประจำเดือน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- (๑) วันที่พบปัญหา
- (๒) วันที่แจ้งปัญหา
- (๓) ชื่อผู้แจ้งปัญหา (ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และ หน่วยงาน)
- (๔) รายละเอียดของปัญหาที่พบ
- (๕) สาเหตุที่เกิดปัญหา
- (๖) วิธีการแก้ไขปัญหา
- (๗) ชื่อผู้ดำเนินการแก้ไขปัญหา
- (๘) ชื่อผู้อนุมัติ/ตรวจสอบการแก้ไขปัญหา
- (๙) วันที่นำระบบขึ้นใช้งานจริง
- (๑๐) หมายเหตุ

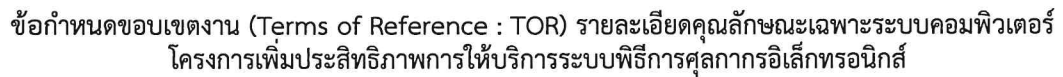
ตารางที่ ๙ รูปแบบรายงานการพัฒนาและปรับปรุงระบบงาน (ชื่อระบบงาน) (Test / Production)

วันที่พบ ปัญหา	วันที่ แจ้ง ปัญหา	ผู้แจ้งปัญหา (ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน)	รายการปัญหา ที่พบ	สาเหตุที่เกิด ปัญหา	วิธีการแก้ไข ปัญหา	ผู้ดำเนินการ (ผู้รับจ้าง) (ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน)	ผู้อนุมัติ (ศทส.) (ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน)	วันที่นำขึ้น ระบบทดสอบ/ ระบบจริง	หมายเหตุ
-	-	-	ระบบสามารถ ใช้งานได้ ตามปกติ	-	-	คุณหญิง บางแว	-		-

๗.๙.๘ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนผัง (Diagram) แสดงระบบคอมพิวเตอร์ เช่น ER Diagram, Data Flow Diagram, Data Dictionary เป็นต้น ในรูปแบบ Excel File โดยบันทึกลงในแผ่น CD หรือ DVD หรือ USB Drive จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๑๐ วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา และไม่เกิน ๑๐ วัน หลังจากสิ้นสุดระยะเวลาในสัญญาจ้าง

๗.๙.๙ ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานตามข้อ ๗.๙.๑- ๗.๙.๘ ที่มีลายมือชื่อผู้รับมอบอำนาจหรือผู้รับผิดชอบลงนาม  
ในเอกสารทุกแผ่น และส่งเอกสารทั้งหมดในรูปแบบของกระดาษ พร้อม Soft file (เช่น pdf) โดย  
บันทึกลงในแผ่น CD หรือ DVD หรือ USB Drive ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายใน





๗.๙.๑๒ กรณีในการปรับไม่ได้มีการระบุว่าปรับถึงเมื่อใด ให้นับจำนวนวันหรือชั่วโมงที่จะนำมาคำนวณการคิดค่าปรับจนถึงวันหรือชั่วโมงที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ หรือวันสิ้นสุดระยะเวลาในสัญญา  
รับประกัน

ผู้รับจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ตามแบบสัญญาจ้างที่กำหนดและ/หรือที่สำนักงานอัยการสูงสุดแก้ไข (ถ้ามี) ในอัตราค่าจ้างไม่เกินกว่าที่เสนอไว้ตามข้อ ๓.๒.๖ ทั้งนี้ที่สิ้นสุดการรับประกันตามสัญญาซื้อขาย การต้องทำสัญญาจ้างถือเป็นภาระผูกพันตามสัญญาซื้อขายที่ผู้รับจ้าง (ผู้รับจ้าง) ต้องปฏิบัติโดยครบถ้วน

ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำข้อมูล เอกสาร รายงานต่าง ๆ ไปเผยแพร่หรือใช้ในกิจการที่ไม่เกี่ยวกับงานตามสัญญา  
กรณี เกิดการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา อันเนื่องจากการกระทำของพนักงานผู้รับจ้าง หากมีการฟ้องร้องกรม  
ศุลกากร ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเกี่ยวกับการฟ้องร้องให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว และต้องรับผิดชอบในความเสียหายและ  
ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นต่อกรมศุลกากร และผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงด้วยความละเอียดรอบคอบ และ  
ระมัดระวังเพื่อรักษาความลับของข้อมูลของโครงการ





## บทที่ ๘

### ระยะเวลาดำเนินการและงวดการชำระเงิน

#### ๘.๑ ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้น ๓๐๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา

#### ๘.๒ งวดการชำระเงิน

##### งวดงานที่ ๑

จำนวนเงิน ๑๐% ของมูลค่าโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยจะชำระให้เมื่อผู้ชนะการประกวดราคาได้ทำการส่งงานในงวดที่ ๑ (ตามข้อ ๕.๒.๑)

##### งวดงานที่ ๒

จำนวนเงิน ๓๐% ของมูลค่าโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยจะชำระให้เมื่อผู้ชนะการประกวดราคาได้ทำการส่งงานในงวดที่ ๒ (ตามข้อ ๕.๒.๑)

##### งวดงานที่ ๓

จำนวนเงิน ๖๐% ของมูลค่าโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยจะชำระให้เมื่อผู้ชนะการประกวดราคาได้ทำการส่งงานในงวดที่ ๓ (ตามข้อ ๕.๒.๑)



## บทที่ ๙ วงเงินในการจัดหา

งบประมาณในการจัดจ้างโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ ปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๒๗,๘๔๐,๓๐๐.- บาท (ยี่สิบเจ็ดล้านแปดแสนสี่หมื่นสามร้อยบาทถ้วน)

ราคากลางในการจัดจ้างโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการระบบพิธีการศุลกากรอิเล็กทรอนิกส์ ปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๓๗,๘๐๐,๐๐๐.- บาท (สามสิบเจ็ดล้านแปดแสนบาทถ้วน)



บทที่ ๑๐  
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมศุลกากร



ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๘๑



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ  
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า  
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ  
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ  
อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด  
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๘๙ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติในการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่ได้จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลใหม่ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ว่าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไข ที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาหรือสอบราคา พร้อมทั้งให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” และสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคา หรือสอบราคาได้ ซึ่งต่อมากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า แจ้งว่า กรมพัฒนาธุรกิจการค้า มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ เป็นนิติบุคคลประเภทห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด ตามประมวลกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์ และรับผิดชอบเป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทมหาชนจำกัดตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยผู้ร่วมกิจการหรือผู้ร่วมลงทุนในกิจการร่วมค้าประสงค์จะจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ก็อาจขอจดทะเบียนได้ตามความประสงค์ว่าต้องการจดทะเบียนก่อตั้งสภาพนิติบุคคล ขึ้นในรูปแบบใด และเมื่อได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลแล้ว นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นนั้นย่อมถือเป็นบุคคล แยกต่างหากจากผู้ถือหุ้นหรือผู้ร่วมลงทุนแต่ละราย ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า ประสพการณ์ และศักยภาพในการทำงานของผู้ประกอบการ ตลอดจนการกำหนดสัดส่วนการทำงานของผู้เข้าร่วมค้าหลัก ที่เหมาะสมเป็นเรื่องสำคัญ ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า สอดคล้องกับการรับผิดชอบเป็นนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ จึงอาศัยอำนาจ ตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๔) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกเลิกหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๘๙ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ และกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

/๑. ...



กรมบัญชีกลาง

## ๑. นิยามกิจการร่วมค้า

๑.๑ กรณีงานซื้อหรืองานจ้างทุกวงเงิน หรืองานก่อสร้างที่มีวงเงินงบประมาณน้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท หมายความว่า “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไรระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับบุคคลธรรมดา คณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ นิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

๑.๒ กรณีงานก่อสร้างที่มีวงเงินงบประมาณตั้งแต่ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป หรือกรณีกิจการร่วมค้าที่มีสิทธิเป็นผู้ยื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐในสาขางานก่อสร้างที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลางตามที่คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการกำหนด หมายความว่า “กิจการที่มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรว่าจะดำเนินการร่วมกันเป็นทางการค้าหรือหากำไร ระหว่างบริษัทกับบริษัท บริษัทกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล หรือระหว่างบริษัทและ/หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลกับนิติบุคคลอื่น หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศ โดยข้อตกลงนั้นอาจกำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้าหลักก็ได้”

## ๒. กิจการร่วมค้าที่มีสิทธิในการเข้ายื่นข้อเสนอ

### ๒.๑ การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

### ๒.๒ งานซื้อหรือจ้าง และงานก่อสร้าง

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

### ๒.๓ งานก่อสร้างที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลางตามสาขางานก่อสร้างที่คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการกำหนด

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนงานก่อสร้างสาขา ... ไม่น้อยกว่าชั้น ... ประเภท ... ไว้กับกรมบัญชีกลาง ในส่วนของผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ใช่ผู้เข้าร่วมค้าหลักจะเป็นผู้ประกอบการที่ขึ้นทะเบียนในสาขางานก่อสร้างไว้กับกรมบัญชีกลางหรือไม่ก็ได้

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

### ๒.๔ การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

๒.๔.๑ กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า



๒.๔.๒ การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ ๒.๔.๑ ดำเนินการซื้อและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง หรือดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กรณีที่ไม่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง จึงจะมีสิทธิ ในการเข้ายื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าได้

๒.๔.๓ การยื่นข้อเสนอโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง

หากผู้เข้าร่วมคำรายใดได้รับหนังสือเชิญชวนจากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ผู้เข้าร่วมคำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ ๒.๔.๑ สามารถดำเนินการยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้าตามข้อ ๒.๔ ข้างต้น ให้ใช้บังคับกับการยื่นข้อเสนอ ในงานซื้อ จ้าง เช่า งานจ้างที่ปรึกษา หรืองานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๓. การดำเนินการของหน่วยงานของรัฐ

๓.๑ ให้หน่วยงานของรัฐแก้ไขข้อความในแบบประกาศ แบบเอกสารเชิญชวน และหนังสือเชิญชวน ให้สอดคล้องกับข้อ ๒.๑ ข้อ ๒.๒ และข้อ ๒.๓ ข้างต้นด้วย

๓.๒ สำหรับหน่วยงานของรัฐใดได้ดำเนินการนำร่างประกาศและร่างเอกสารเชิญชวน เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ หรือเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวน ในระบบเครือข่าย สารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (ระบบ e-GP) หรือมีหนังสือเชิญชวนไปแล้วก่อนวันที่แนวทางปฏิบัตินี้มีผลใช้บังคับ ให้หน่วยงานของรัฐนั้นดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้ โดยใช้แบบประกาศ แบบเอกสารเชิญชวน และหนังสือเชิญชวน ตามแนวทางเดิมต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๘

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖



กรมบัญชีกลาง