



ประกาศกรมศุลกากร

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถขนถ่ายสินค้าส่วนกลางกรมศุลกากร และผู้ประสานงานจากบริษัท เอกชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๗ เดือน (๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมศุลกากร มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถขนถ่ายสินค้าส่วนกลางกรมศุลกากร และผู้ประสานงานจากบริษัทเอกชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๗ เดือน (๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๒๘๗,๕๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนแปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมศุลกากร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติอื่นๆ ครบถ้วนถูกต้อง ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.customs.go.th หรือ www.gprocurement.go.th
หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๖๖๗-๗๕๗๒ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธนภักย์ วรรณสว่าง)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๒ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมศุลกากร

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลางกรมศุลกากร และผู้ประสานงานจากบริษัทเอกชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๗ เดือน (๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ตามประกาศ กรมศุลกากร

ลงวันที่ มกราคม ๒๕๖๖

กรมศุลกากร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลางกรมศุลกากร และผู้ประสานงานจากบริษัทเอกชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๗ เดือน (๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ กรมศุลกากร (ตามที่ระบุในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ) ราคาภายในการประกวดราคาฯ ครั้งนี้ เป็นจำนวนเงิน ๔,๒๘๗,๕๐๐.- บาท (สี่ล้านสองแสนแปดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

การพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า จะเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตอนที่ ๓๓ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๕๘๑ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติอื่นๆ ครบถ้วนถูกต้อง ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอต่อคลังที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๔.๒) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) หนังสือรับรองผลงานและเอกสารอื่นๆ ตามข้อกำหนดในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๑๔ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกรม

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครีหรือตราฟรที่ธนาคาร (สาขาในกรุงเทพและปริมณฑลเท่านั้น) ส่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็ครีหรือตราฟร ลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ ทั้งนี้ เช็ครีหรือตราฟรที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่กรม จะต้องระบุส่งจ่าย "กรมบัญชีกลางเพื่อรับเงินของหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง" เท่านั้น

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๗ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๔.๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลางกรมศุลกากรและผู้ประสานงานจากบริษัทเอกชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๔.๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลางกรมศุลกากรและผู้ประสานงานจากบริษัทเอกชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๔.๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลางกรมศุลกากรและผู้ประสานงานจากบริษัทเอกชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๔.๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลางกรมศุลกากรและผู้ประสานงานจากบริษัทเอกชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๔.๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลางกรมศุลกากรและผู้ประสานงานจากบริษัทเอกชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๔.๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลางกรมศุลกากรและผู้ประสานงานจากบริษัทเอกชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๔.๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง และอัตราค่าปรับอื่นๆ จะเป็นไปตามขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๗ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง และจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องอื่นๆ ที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาตามที่กำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ และอื่นๆ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของโครงการฯ

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอละเอียดอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินค่าใช้จ่าย เก็บภาษีท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอละเอียดซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือ ไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วย การส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอละเอียดซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง ราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการ ยื่นข้อเสนอนั้นๆ และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม ความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอละเอียดจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอละเอียดไม่มีสิทธิเรียก ธำนาจค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอละเอียดจะเรียกธำนาจค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
สำหรับงานจ้างเหมาบริการขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ระยะเวลาจ้าง ๗ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑. ความเป็นมา

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กรมฯ ได้จ้างเหมาบริการขับรถยนต์ เพื่อให้บริการรถยนต์ในส่วนกลาง ทำหน้าที่รับ-ส่ง เจ้าหน้าที่กรมศุลกากร ตามบันทึกขอใช้รถส่วนกลางในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จากหน่วยงานต่าง ๆ ในการติดต่อส่วนราชการภายในและส่วนราชการภายนอก ซึ่งจะครบสัญญาจ้างในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ดังนั้น เพื่อให้เอกชนเข้าดำเนินการได้ทันในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม กรมศุลกากร ซึ่งจะดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดจ้างเหมาบริการขับรถยนต์ เป็นระยะเวลา ๗ เดือน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ปฏิบัติงานประจำฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม กรมศุลกากร เพื่อจัดให้บริการรถยนต์ในส่วนกลาง โดยทำหน้าที่รับ - ส่งเจ้าหน้าที่ในการติดต่อส่วนราชการภายในและส่วนราชการภายนอก

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๔ ไม่อยู่ในระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายการอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมศุลกากรหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมครั้งนี้
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(Electronic Government Procurement:e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(Electronic Government Procurement:e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๓.๑๑ ผู้ที่ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่กรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓ ต้องมีจำนวนพนักงานขับรถยนต์ประจำและผู้ควบคุมประสานรวมกัน ไม่น้อยกว่า ๒๕ คน โดยต้องมีเอกสารส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมย้อนหลังติดต่อกันอย่างน้อย ๕ เดือน นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑๔ ต้องมีหนังสือรับรองผลงานพร้อมสำเนาสัญญา ในการรับจ้างเหมาบริการขับรถยนต์ กรณีงานเสร็จสิ้นแล้วหรือสำเนาสัญญากรณีงานที่อยู่ในระหว่างดำเนินการแต่ยังไม่เสร็จสิ้น และเป็นสัญญาเดียวกันในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ ส่วนราชการหน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ

๔. รูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑ ลักษณะงานจ้าง

๔.๑.๑ บริการขับรถราชการสำหรับ รับ-ส่ง เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและสำนักงานต่างๆ ที่ขอใช้รถประจำฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม เพื่อเดินทางไปราชการ

๔.๑.๒ บริการขับรถราชการสำหรับ รับ-ส่ง เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานราชการอื่นที่ติดต่อยานการกับกรมศุลกากร

๔.๑.๓ ขับรถยนต์เพื่อรับรองชาวต่างประเทศ ซึ่งเป็นแขกของกรมศุลกากร

๔.๑.๔ ขับรถยนต์บรรทุกและรถโดยสารเพื่อ รับ-ส่งเจ้าหน้าที่ ขนย้ายวัสดุครุภัณฑ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานของกรมศุลกากร

๔.๑.๕ ดูแลรับผิดชอบตรวจสอบความเรียบร้อย และให้การบำรุงรักษาขั้นพื้นฐานเบื้องต้น รวมถึงการรักษาความสะอาดของรถราชการกรมศุลกากร เพื่อให้สามารถนำรถราชการออกใช้งานได้ตลอดเวลา เมื่อมีการชำรุดตามสภาพการใช้งานให้ทำการแจ้งซ่อมต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถราชการเพื่อทำการซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามปกติ

๔.๑.๕ งานอื่นๆ ที่ได้รับการมอบหมาย เช่น ส่งเอกสารภายในสำนักงาน คัดแยกเอกสารภายในสำนักงาน ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ เป็นต้น

๔.๒ ขอบเขตและหน้าที่ของผู้รับจ้าง

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขนส่งพัสดุสิ่งของ และคนโดยสารของผู้ว่าจ้าง รวมตลอดถึงการดูแลบำรุงรักษาทำความสะอาด ตรวจสอบความเรียบร้อยของยานพาหนะที่อยู่ในความรับผิดชอบ พร้อมทั้งเขียนรายงานการใช้รถประจำวัน และรายงานความผิดปกติ ข้อขัดข้องหรืออุบัติเหตุในการใช้รถให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถราชการทราบทันที โดยวัสดุสิ้นเปลือง เช่น แคมพูล้างรถ น้ำมันเครื่อง และน้ำกลั่น เป็นต้น กรมศุลกากรจะเป็นผู้จัดหาทั้งหมด

๔.๒.๒ กรมศุลกากรจะกำหนดให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถของราชการ จำนวน ๓๗ คัน และต้องปฏิบัติตามขอบเขตและหน้าที่ของผู้รับจ้าง รวมถึงข้อกำหนดต่างๆ ของผู้ว่าจ้างทุกประการ ตามบัญชีรายละเอียดรถยนต์ จำนวน ๓๗ คัน แนบท้ายนี้

๔.๒.๓ ผู้ควบคุมและประสานงานทำหน้าที่ควบคุมดูแลพนักงานขับรถยนต์ ในการปฏิบัติงานให้บริการรถราชการให้เป็นไปตามที่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์ราชการกำหนด ดูแลบำรุงรักษารถยนต์-ราชการเบื้องต้นและติดต่อประสานงานรวมถึงการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน ระหว่างบริษัทฯ พนักงานขับรถยนต์ กับผู้ว่าจ้าง ให้เป็นไปตามข้อกำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ นี้

๒๑๐๙
/๔.๓ รายละเอียด
[Signature]

๔.๓ รายละเอียดของการทำงาน

๔.๓.๑ วัน/เวลา ปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ วันจันทร์-วันศุกร์

เวลาทำงาน ระหว่าง ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๔.๓.๒ รายละเอียดและวิธีปฏิบัติ

๔.๓.๒.๑ พนักงานขับรถยนต์ทุกคนรวมถึงผู้ควบคุมและประสานงานจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และตอกบัตรลงเวลาปฏิบัติงาน ณ ฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม กรมศุลกากร จำนวน ๒๕ คน และปฏิบัติงาน ณ สถาบันวิทยาการศุลกากร(เชิงสะพานกรุงเทพ) จำนวน ๑ คน ภายในเวลา ๐๘.๓๐ น. และลงเวลากลับ ๑๖.๓๐ น. ซึ่งบริษัทเป็นผู้จัดหาเครื่องตอกบัตรลงเวลาให้กับทางกรมฯ จำนวน ๑ เครื่อง ในส่วนของพนักงานขับรถที่ปฏิบัติงาน ณ สถาบันวิทยาการศุลกากร(เชิงสะพานกรุงเทพ) อนุมัติให้ลงเวลาทำงานในสมุดลงชื่อ เวลาเข้า-ออกงาน ให้มีเจ้าหน้าที่ข้าราชการกรมศุลกากรที่รับผิดชอบดูแลเป็นผู้อนุมัติรับรองลงเวลาการทำงาน

๔.๓.๒.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์ มอบกุญแจรถยนต์ให้พนักงานขับรถยนต์ เพื่อตรวจสอบ/เตรียมความพร้อมของยานพาหนะ การมอบกุญแจรถยนต์ของทางราชการ พนักงานขับรถยนต์จะต้องลงลายมือชื่อ ในแบบฟอร์มที่กรมศุลกากรกำหนด

๔.๓.๒.๓ เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์ ได้รับข้อมูลการขอใช้รถในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ แจ้งความประสงค์ขอใช้รถราชการ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์จะแจ้งให้ผู้ควบคุมและประสานงานทราบและดำเนินการจัดพนักงานขับรถยนต์เตรียมความพร้อมในการออกปฏิบัติงาน

๔.๓.๒.๔ การปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง พนักงานขับรถยนต์จะต้องลงบันทึกการใช้รถ (แบบ ๔ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ) พร้อมใบรายงานการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งมีรายละเอียดข้อมูลเพื่อใช้ควบคุมการปฏิบัติงาน และเพื่อใช้ประกอบการเบิก-จ่ายเงินเกี่ยวกับค่าจ้าง โดยมีรายละเอียด เช่น เวลาออกเดินทาง หมายเลขทะเบียนรถยนต์ ระยะทางเลขกิโลเมตรที่ออกเดินทางและ กลับจากการปฏิบัติงาน และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มในใบรายงานการปฏิบัติหน้าที่ ที่กรมศุลกากรกำหนด

๔.๓.๓ ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกพื้นที่เขตปริมณฑล หรือนอกเวลาที่กำหนด (๐๘.๓๐น. - ๑๖.๓๐น.) จะคิดค่าจ้างเพิ่มโดยอนุมัติเป็นคราว ๆ ไป ตามอัตราในการคำนวณ ดังนี้

๔.๓.๓.๑ ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานก่อนและหลังเวลาที่กำหนด ตามรายละเอียดของการทำงาน (๐๘.๓๐น.-๑๖.๓๐น.) รวมตลอดถึงวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์อันเนื่องมาจากกรมศุลกากรมอบหมายให้ปฏิบัติงานหรือเป็นการปฏิบัติงานต่อเนื่อง จะคิดค่าตอบแทนเพิ่ม(โดยอนุมัติเป็นคราวๆ) ไปให้กับผู้รับจ้างดังนี้

- การปฏิบัติงานก่อนและหลังเวลาที่กำหนดในวันทำการ ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท หากปฏิบัติงานหลายช่วงเวลา ให้นำทุกช่วงเวลามาคิดรวมกันเศษของชั่วโมงตัดทิ้งไม่นำมาคิด

- การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท เศษของชั่วโมงตัดทิ้งไม่นำมาคิด

๔.๓.๓.๒ การปฏิบัติงานต่างจังหวัดและต้องค้างคืน ให้ค่าตอบแทนเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ ๒๔๐ บาท/คน ค่าที่พักวันละ ๘๐๐ บาท/คน ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับจากที่พักถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ ๒๐๐ บาท/คน การคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้คิดตามจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง นับตั้งแต่เดินทาง


/ออกจาก...
๖/๑๐/๕๖

ออกจากสถานที่ปฏิบัติราชการจนถึงกลับสถานที่ปฏิบัติราชการ โดยนับ ๒๔ ชั่วโมงเป็น ๑ วัน เศษที่เกิน ๑๒ ชั่วโมงให้นับเป็น ๑ วัน เมื่อมีการจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๔.๓.๓.๒ แล้ว จะไม่สามารถเบิกเงินค่าตอบแทนในข้อ ๔.๓.๓.๑ ๔.๓.๓.๓ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในข้อ ๔.๓.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องสำรองจ่ายให้แก่พนักงาน

ชั่วคราวก่อน

๔.๓.๔ สวัสดิการต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างมอบให้ผู้ควบคุมและประสานงาน พนักงานชั่วคราว ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๔.๔ ค่าจ้างพนักงานชั่วคราว ผู้ควบคุมและประสานงานให้บริการชั่วคราว

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างหลังจากหักเงินประกันสังคมแล้ว ให้กับพนักงานชั่วคราว เป็นเงินสุทธิไม่ต่ำกว่า ๑๑,๕๑๖.- บาทต่อคนต่อเดือน พนักงานชั่วคราวชนิดที่ ๒ เป็นเงินสุทธิไม่ต่ำกว่า ๑๓,๒๔๕.- บาทต่อคนต่อเดือน ผู้ควบคุมและประสานงาน เป็นเงินสุทธิไม่ต่ำกว่า ๑๔,๓๔๕.- บาทต่อคนต่อเดือน โดยจัดให้มีการประกันสังคมให้กับพนักงานของผู้รับจ้างตลอดการทำงาน ซึ่งต้องส่งสำเนาเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมของเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ให้กรมศุลกากรทราบ

๔.๕ คุณสมบัติของพนักงานชั่วคราว ผู้ควบคุมและประสานงานให้บริการชั่วคราว

ผู้รับจ้างต้องจัดผู้ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตเรียบร้อย เพื่อประกอบการตามที่รับจ้าง โดยกำหนดคุณสมบัติผู้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานดังนี้

- ๔.๕.๑ มีความรู้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
- ๔.๕.๒ เพศชาย/หญิง อายุตั้งแต่ ๒๕ ปีขึ้นไป สุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๔.๕.๓ มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล ตามระเบียบกรมการขนส่งทางบก
- ๔.๕.๔ มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ขนส่งชนิดที่ ๒ ตามระเบียบกรมการขนส่งทางบก โดยผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานชั่วคราวที่มีคุณสมบัติตามข้อนี้มาปฏิบัติงานอย่างน้อย ๒ คน
- ๔.๕.๕ ผ่านการตรวจสอบประวัติและความประพฤติ จากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยไม่เคยกระทำผิดและต้องคำพิพากษาจำคุก เว้นแต่เป็นการกระทำผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๕.๖ พนักงานชั่วคราวของผู้รับจ้างจะต้องไม่เป็นโรคจำนวน ๘ โรค ดังต่อไปนี้

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคไตวายเรื้อรัง
- โรคสมองเสื่อม
- โรคทางจิตเวชในระยะที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

โดยผ่านการตรวจสอบสมรรถภาพทางร่างกายจากแพทย์แผนปัจจุบัน ณ สถานพยาบาลที่เป็นหน่วยงานของรัฐเท่านั้น

๔.๕.๗ มีความ...

๒

๔.๕.๗ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี

๔.๕.๘ มีความรู้เกี่ยวกับเส้นทางการเดินทาง และสถานที่ตั้งของหน่วยงานราชการและเอกชน ที่สำคัญ ๆ ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑลเป็นอย่างดี

๔.๕.๙ มีความรู้เกี่ยวกับสาเหตุและการป้องกันอุบัติเหตุการจราจร

๔.๕.๑๐ มีความรู้เกี่ยวกับการใช้ การบำรุงรักษา และการทำงานของเครื่องยนต์เป็นอย่างดี

๔.๕.๑๑ ผู้ควบคุมและประสานงาน จะต้องสามารถขับรถหรือสามารถปฏิบัติงานทดแทน พนักงานขับรถได้ ในกรณีที่พนักงานขับรถไม่เพียงพอกับความต้องการและต้องมีเอกสารตามข้อ ๔.๕.๓ ส่วนข้อ ๔.๕.๔ มีหรือไม่ก็ได้

๔.๖ จำนวนพนักงานปฏิบัติงานประจำวัน

๔.๖.๑ พนักงานขับรถยนต์ตามคุณสมบัติที่กำหนด จำนวน ๒๔ คน

๔.๖.๒ ผู้ควบคุมและประสานงานตามคุณสมบัติที่กำหนด จำนวน ๑ คน

๔.๗ การปรับ

กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญา ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปดังนี้

๔.๗.๑ กรณีผู้รับจ้างจัดผู้ควบคุมและประสานงาน พนักงานขับรถยนต์ มาปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวัน ไม่ครบจำนวนตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ ๘๐๐ บาท/คน ตั้งแต่วันที่ตรวจพบว่ามาไม่ครบจนถึงวันที่มาปฏิบัติงานครบตามสัญญา

๔.๗.๒ กรณีที่ผู้ควบคุมและประสานงานหรือพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติหน้าที่แล้ว แต่ไม่สบายหรือมีกิจธุระจำเป็นหรือ ไม่สามารถทำงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานขับรถยนต์หรือผู้ประสานงานมาทดแทนให้ครบตามสัญญาภายในเวลา ๑๐.๐๐ น. หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดพนักงานขับรถยนต์หรือผู้ประสานงานมาทดแทนได้ภายในเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ ๘๐๐ บาท/คน

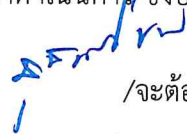
๔.๗.๓ กรณีที่ผู้ควบคุมและประสานงานหรือพนักงานขับรถยนต์ มาปฏิบัติงานสาย หลังเวลาเริ่มปฏิบัติงาน หรือเลิกงานก่อนเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท/คน เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง


๔.๗.๔ กรณีที่ผู้ควบคุมประสานงานหรือพนักงานขับรถยนต์ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ หรือมีเหตุอันปฏิบัติหน้าที่ไม่ได้เกิน ๓ คน ภายใน ๑ วัน และบริษัทไม่จัดหาผู้มาปฏิบัติหน้าที่แทน กรมศุลกากรสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญา และทำการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการ ซึ่งบริษัทจะต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา จนกว่ากรมศุลกากรจะจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการได้ หากวงเงินในการจ้างรายใหม่สูงกว่าวงเงินเดิม บริษัทฯ จะต้องรับผิดชอบในส่วนที่เกินวงเงินเดิม

๔.๗.๕ กรณีไม่ปฏิบัติตามข้อ ๔.๘.๑ และ ๔.๘.๖ วรรคสอง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ ๘๐๐ บาท ตั้งแต่วันที่ได้รับความเสียหายหรือมีหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง จนถึงวันที่บริษัทเปลี่ยนพนักงานขับรถยนต์หรือผู้ควบคุมและประสานงานให้กรมศุลกากร

๔.๗.๖ กรณีผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารไม่ทันตามกำหนดใน ข้อ ๔.๔ ข้อ ๔.๘.๔ และ ข้อ ๔.๘.๑๐ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ ๓๐๐ บาท นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับเอกสารครบถ้วนแล้ว

๔.๗.๗ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะนี้ทั้งหมด หรือข้อใดข้อหนึ่งกรมศุลกากร สงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญา และทำการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการ ซึ่งบริษัท


/จะต้อง...


2

จะต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติ หน้าที่ตามสัญญา จนกว่ากรมศุลกากรจะจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการได้ หากวงเงินในการจ้างรายใหม่สูงกว่าวงเงินเดิม บริษัทฯ จะต้องรับผิดชอบในส่วนที่เกินวงเงินเดิม

๔.๗.๘ กรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเกินกว่าเวลาในข้อ ๖ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ ๑๐๐ บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดจนถึง วันส่งมอบงาน

๔.๗.๙ กรมฯ สงวนสิทธิ์จะยกเว้นค่าปรับเมื่อมีหนังสือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกาศปิดสถานที่ทำการ

๔.๘ ข้อกำหนดอื่น ๆ

๔.๘.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดผู้ควบคุมและประสานงานมาประจำสำนักงานของผู้ว่าจ้าง จำนวน ๑ คน เพื่อติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง

๔.๘.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้ผู้ควบคุมและประสานงานและพนักงานขับรถยนต์ทุกคน มีโทรศัพท์เคลื่อนที่ประจำตัวพร้อมแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ให้ผู้ว่าจ้างไว้ เพื่อติดต่อสื่อสารและประสานงานได้โดยสะดวก

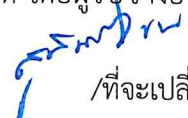
๔.๘.๓ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อผู้ควบคุมและประสานงานและพนักงานขับรถยนต์ พร้อมส่งสำเนาเอกสาร หลักฐานซึ่งประกอบด้วย สำเนาสัญญาจ้างระหว่างบริษัทฯ กับผู้ควบคุมและประสานงานและพนักงานขับรถยนต์ รูปถ่าย ประวัติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหลักฐานการศึกษา สำเนาบัตรประชาชน ใบรับรองแพทย์ สำเนาใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล และใบอนุญาตขับรถขนส่งชนิดที่ ๒ (ตามข้อ ๔.๕.๔) ซึ่งทางราชการออกให้ของพนักงานขับรถยนต์ ให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๕ วันทำการก่อนวันเริ่มปฏิบัติงานที่จ้าง ผู้ว่าจ้างจะไม่รับพนักงานขับรถยนต์และผู้ควบคุมและประสานงาน ที่ไม่มีเอกสารดังกล่าวข้างต้นมาปฏิบัติงานจ้างโดยเด็ดขาด ผู้ว่าจ้างจะรับรองการปฏิบัติงานเฉพาะผู้ทำหน้าที่ขับรถยนต์และผู้ควบคุมและประสานงาน ที่ได้จัดส่งเอกสารมาให้พิจารณาถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์เท่านั้น

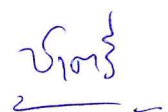
๔.๘.๔ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสาร สำเนาใบรับรองประวัติและความประพฤติ ของพนักงานขับรถยนต์และผู้ควบคุมและประสานงานทุกคนจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้กับผู้ว่าจ้างให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์

๔.๘.๕ ผู้รับจ้างจะต้องส่งพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคลหรือชนิดที่ ๒ หรือผู้ควบคุมและประสานงานทดแทน ไม่ว่าจะทดแทนเป็นการประจำหรือชั่วคราวแล้วแต่กรณี พร้อมเอกสารตามข้อ ๔.๘.๓ และข้อ ๔.๘.๔ มาในวันที่ปฏิบัติงานทดแทน หากเอกสารไม่ครบถ้วนหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามตำแหน่งที่ทดแทนจะไม่รับเข้าปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

๔.๘.๖ ผู้รับจ้างยอมรับว่าพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดหาและนำมาปฏิบัติงานที่จ้างนี้ อยู่ภายใต้การควบคุมสั่งการของผู้รับจ้างและเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างแต่ฝ่ายเดียว ผู้รับจ้างมีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติต่อลูกจ้างดังกล่าวให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่น ๆ รวมถึงประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับว่าด้วยเรื่องการคุ้มครองแรงงานและประกันสังคม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวทุกประการ หากลูกจ้างของผู้รับจ้างได้รับบาดเจ็บหรือทุพพลภาพหรือเสียชีวิตในระหว่างทำงานตามสัญญานี้ ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมตลอดถึงค่าจ้างหรือผลประโยชน์ตอบแทนอันใดของพนักงานด้วย โดยไม่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์หรือผู้ควบคุมและประสานงาน ที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาให้ในทุกกรณี เมื่อได้พิจารณาถึงความเหมาะสมของการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติ ตลอดจนถึงความปลอดภัย และการปฏิบัติตนเองของผู้ควบคุมและประสานงานและพนักงานขับรถยนต์ โดยผู้รับจ้างยินยอม


/ที่จะเปลี่ยน...


๒

ที่จะเปลี่ยนให้ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ด้วยวาจาหรือมีหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

๔.๘.๗ พนักงานผู้ควบคุมและประสานงานหรือขับรถยนต์ ต้องแต่งกายด้วยเสื้อขาวฟารี และกางเกงทรงสุภาพสีกรมท่าหรือสีเทา ซึ่งกรมศุลกากรเห็นชอบแล้ว และติดบัตรประจำตัวพนักงานของผู้รับจ้าง ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

๔.๘.๘ พนักงานของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบและคำสั่งของผู้ว่าจ้าง และต้องปฏิบัติตามข้อปฏิบัติสำหรับผู้ควบคุมและประสานงาน พนักงานขับรถยนต์ อย่างเคร่งครัด

๔.๘.๙ ผู้รับจ้างจะต้องทำประกัน พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถยนต์ และทำประกันภัยรถยนต์ประเภท ๑ ทุกคัน จำนวน ๓๗ คัน ตามบัญชีรายละเอียดรถยนต์ที่แนบท้าย ให้มีผลคุ้มครองตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยบริษัทประกันภัยจะต้องคุ้มครองและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมดกับรถยนต์ของผู้ว่าจ้างและรถยนต์ของคู่กรณีทุกคันซึ่งจะมีคู่กรณีหรือไม่ก็ตาม เมื่อเกิดอุบัติเหตุทุกกรณี

๔.๘.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานการประกัน พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ และประกันภัยรถยนต์ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์

๔.๘.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือสูญหาย ของทรัพย์สินทางราชการ นอกเหนือจากข้อ ๔.๘.๙ อันเกิดจากการกระทำหรือดเว้นการกระทำ โดยความจงใจหรือประมาทเลินเล่อของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง

๔.๘.๑๒ ความรับผิดชอบตามข้อ ๔.๘.๙ และข้อ ๔.๘.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งด้วยวาจาหรือมีหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง เมื่อครบกำหนดผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นประการใด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างระงับการจ่ายเงินประจำงวด จนกว่าจะดำเนินการให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วจึงจะจ่ายเงินประจำงวดให้ต่อไป

๔.๘.๑๓ ในสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-๑๙ ผู้รับจ้างจะต้องมีการตรวจเพื่อหาเชื้อของโรคโควิด-๑๙ แก่พนักงานขับรถโดยสามารถใช้ชุดตรวจแบบ Rapid Antigen Test Kit อุปกรณ์ตรวจนี้จะต้องผ่านมาตรฐานขององค์การอาหารและยา (อ.ย.) ตรวจอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง โดยตรวจทุกวันที่ ๑ หากในเดือนนั้นวันที่ ๑ ของเดือนนั้นเป็นวันหยุดราชการ ให้ตรวจในวันถัดไป และต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบผลการตรวจทุกครั้งเพื่อเป็นการป้องกันการระบาดของโรคโควิด ๑๙

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๖. การส่งมอบงาน

ให้ส่งมอบงาน ณ กรมศุลกากร ทุกสิ้นเดือน ไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป

๗. วิธีการเสนอราคา

ราคาที่เสนอ ต้องเสนอราคาในข้อ (๑) และข้อ (๒) รวมกัน ดังนี้

(๑) ราคาค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ ระยะเวลารวม ๗ เดือน

(ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

(๒) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ระยะเวลารวม ๗ เดือน

(ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) จำนวน ๑๗๕,๐๐๐.- บาท

(หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยจำนวนเงินนี้เป็นค่าคงที่ ซึ่งผู้เสนอราคาทุกรายต้องนำไป

รวมกับราคาในข้อ (๑)


// ตัวอย่าง ...


ตัวอย่างเช่น

ผู้เสนอราคาบริษัท A เสนอราคารวมต่อปี X บาท ซึ่งราคานี้เป็นราคารวม ซึ่งได้มาจากราคาในข้อ (๑) จำนวนเงิน Y บาท + กับราคาในข้อ (๒) จำนวน ๑๗๕,๐๐๐.- บาท ($X=Y+๑๗๕,๐๐๐$)

บริษัท	ค่าบริการรายปี (ราคาที่ผู้เสนอราคาต้องการ หรือ กำหนด) (Y)	ค่าล่วงเวลา (กรมฯ กำหนด)	รวมราคาที่ต้องเสนอ (X)
A	๗,๐๐๐,๐๐๐.-	๑๗๕,๐๐๐.-	๗,๑๗๕,๐๐๐.-
B	๘,๐๐๐,๐๐๐.-	๑๗๕,๐๐๐.-	๘,๑๗๕,๐๐๐.-


ดังนั้น บริษัท A จึงเป็นผู้ชนะการประมูลในราคารวม ๗,๑๗๕,๐๐๐.- บาท


๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์


กรมศุลกากร พิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและพิจารณาจากราคารวมต่ำสุด หรือตามหลักเกณฑ์ ของคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียกเลิกกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs

๙. การจ่ายเงิน

แบ่งจ่ายเงินเป็น ๗ งวด ซึ่งผู้ว่าจ้างจะจ่ายให้กับผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานและปฏิบัติงานครบถ้วนตามที่กำหนด โดยผ่านการตรวจรับงานจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว เงินเป็นรายงวด ประกอบด้วย เงินค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถและค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามอัตราและจำนวนวันที่ปฏิบัติงานจริงตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสำหรับงานจ้างเหมาบริการขับรถยนต์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการฯ
(นายชาตรี น้อยบรรเทิง)
นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน

(ลงชื่อ)  กรรมการฯ
(นายเอกสิทธิ์ สายสร)
นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)  กรรมการฯ
(นายสุนันท์ ปิCHAN)
นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน

จำนวนรถยนต์ราชการส่วนกลาง ปีงบประมาณ 2566 (ที่ใช้งาน)

ลำดับที่	ยี่ห้อ	แบบ/รุ่น/ปี/ขนาด (ซี.ซี.)	หมายเลขทะเบียน	ราคารถ
1	นิสสัน	ตู้(เตี้ย) / เออร์แวน / 2953 ซีซี. / ปี 2005	ธข 6698 กทม.	940,000
2	เชvrolet	เก๋ง / ออฟดร้า / 1598 ซีซี. / ปี 2006	ชค 8343 กทม.	548,900
3	ฟอร์ด	กระบะ(แคป) / เรนเจอร์ / 2499 ซีซี. / ปี 2006	ตย 5824 กทม.	436,025
4	โตโยต้า	ตู้(เตี้ย) / ไฮเอ็ท / 2494 ซีซี. / ปี 2006	ธค 8580 กทม.	939,091
5	โตโยต้า	ตู้(เตี้ย) / ไฮเอ็ท / 2494 ซีซี. / ปี 2006	ธฉ 5943 กทม.	939,091
6	โตโยต้า	ตู้(วีไอพี) / เวนจูรี่ / 2694 ซีซี. / ปี 2010	ธน 3226 กทม.	1,600,000
7	นิสสัน	ตู้(สูง) / เออร์แวน / 2953 ซีซี. / ปี 2011	ธพ 7085 กทม.	1,119,166.66
8	นิสสัน	ตู้(สูง) / เออร์แวน / 2953 ซีซี. / ปี 2011	ธพ 7086 กทม.	1,119,166.66
9	นิสสัน	ตู้(สูง) / เออร์แวน / 2953 ซีซี. / ปี 2011	ธพ 7087 กทม.	1,119,166.66
10	นิสสัน	ตู้(สูง) / เออร์แวน / 2953 ซีซี. / ปี 2011	ธพ 7088 กทม.	1,119,166.66
11	นิสสัน	ตู้(สูง) / เออร์แวน / 2953 ซีซี. / ปี 2011	ธพ 7089 กทม.	1,119,166.66
12	นิสสัน	เก๋ง / เซลฟี / 1598 ซีซี. / ปี 2016	5กส 8050 กทม.	730,000
13	นิสสัน	เก๋ง / เซลฟี / 1598 ซีซี. / ปี 2016	5กส 8051 กทม.	730,000
14	นิสสัน	เก๋ง / เซลฟี / 1598 ซีซี. / ปี 2016	5กส 8053 กทม.	730,000
15	โตโยต้า	ตู้(สูง) / คอมมูเตอร์ / 2982 ซีซี. / ปี 2017	ธข 1903 กทม.	1,214,000
16	โตโยต้า	กระบะ(ตอนเดียว) / รีโว่ / 2393 ซีซี. / ปี 2016	1คธ 724 กทม.	523,000
17	โตโยต้า	ตู้(วีไอพี) / เวนจูรี่ / 2694 ซีซี. / ปี 2017	ธข 7318 กทม.	1,354,000
18	โตโยต้า	กระบะ(ตอนเดียว) / รีโว่ / 2393 ซีซี. / ปี 2017	2คณ 160 กทม.	555,000
19	นิสสัน	เก๋ง / เซลฟี / 1598 ซีซี. / ปี 2017	7กง 3034 กทม.	730,000
20	นิสสัน	เก๋ง / เซลฟี / 1598 ซีซี. / ปี 2017	7กง 3530 กทม.	730,000
21	ฮิโน่	บรรทุก 6 ล้อ / วิคเตอร์ นีโอ / 7684 ซีซี. / ปี 2018	52-5372 กทม.	1,920,000
22	โตโยต้า	เก๋ง / วีออส / 1496 ซีซี. / ปี 2020	1ขค 9138 กทม.	722,250
23	โตโยต้า	เก๋ง / วีออส / 1496 ซีซี. / ปี 2020	1ขค 9141 กทม.	722,250
24	นิสสัน	ตู้(สูง) / เออร์แวน NV 350 / 2488 ซีซี. / ปี 2019	1นก 9103 กทม.	1,172,900
25	นิสสัน	ตู้(สูง) / เออร์แวน NV 350 / 2488 ซีซี. / ปี 2019	1นก 9104 กทม.	1,172,900
26	นิสสัน	ตู้(สูง) / เออร์แวน NV 350 / 2488 ซีซี. / ปี 2019	1นก 9105 กทม.	1,172,900
27	ฮิโน่	บรรทุก 6 ล้อ / วิคเตอร์ นีโอ / 7684 ซีซี. / ปี 2020	53-4387 กทม.	1,540,000
28	นิสสัน	ตู้(สูง) / เออร์แวน NV 350 / 2488 ซีซี. / ปี 2019	1นข 204 กทม.	1,169,000
29	โตโยต้า	ตู้(หน้ายาว) / คอมมูเตอร์ / 2755 ซีซี. / ปี 2020	1นข 6177 กทม.	1,362,110
30	โตโยต้า	ตู้(หน้ายาว) / คอมมูเตอร์ / 2755 ซีซี. / ปี 2020	1นข 6180 กทม.	1,362,110
31	โตโยต้า	ตู้(หน้ายาว) / คอมมูเตอร์ / 2755 ซีซี. / ปี 2020	1นข 6182 กทม.	1,362,110
32	โตโยต้า	ตู้(หน้ายาว) / คอมมูเตอร์ / 2755 ซีซี. / ปี 2020	1นข 6183 กทม.	1,362,110
33	โตโยต้า	เก๋ง / วีออส / 1496 ซีซี. / ปี 2020	1ขผ 1190 กทม.	732,950
34	โตโยต้า	เก๋ง / วีออส / 1496 ซีซี. / ปี 2020	1ขผ 1194 กทม.	732,950
35	โตโยต้า	เก๋ง / วีออส / 1496 ซีซี. / ปี 2020	1ขผ 1196 กทม.	732,950
36	โตโยต้า	ตู้(หน้ายาว) / คอมมูเตอร์ / 2755 ซีซี. / ปี 2021	1นข 758 กทม.	1,357,830
37	โตโยต้า	ตู้(หน้ายาว) / คอมมูเตอร์ / 2755 ซีซี. / ปี 2021	1นข 760 กทม.	1,357,830

วิเชียร
พรหม

ผู้ประกอบการสามารถพิจารณา เสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ
เกี่ยวกับขอบเขตของงานนี้ เป็นลายลักษณ์อักษรโดยเปิดเผยตัว
โดยต้องระบุชื่อ - นามสกุล และที่อยู่ของสถานประกอบการ
พร้อมแนบไฟล์เอกสารการพิจารณาที่ e-mail : 108458@customs.go.th
โดยเอกสารเรียน ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ

หรือส่งเอกสารโดยตรงทางไปรษณีย์ตอบรับด่วนพิเศษ (EMS) ส่งไปที่
ฝ่ายพัสดุที่ 1 ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม
เลขที่ ๑ กรมศุลกากร ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

โดยพิจารณาต้องส่งมาถึงภายในระยะเวลาที่กำหนด