



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุที่ ๑ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๒๐-๖๐๑๕

ที่ กค ๐๕๐๑(๕.๑)/๒๕๓๗

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบในการจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาระบบบริหารการพัสดุ แขวง
คลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑ โครงการ

เรียน เลขาธิการกรม (ผ่าน ผอ. สบพ. และ ทน. ฝพด.๑)

ด้วย ฝพด.๑ สบพ. มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาระบบบริหารการพัสดุ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑ โครงการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จะจ้าง

ส่วนบริหารการพัสดุ ส่วนบริหารการเบิกจ่าย และส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี ของกรมศิลปากร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารควบคุมพัสดุ การทำสัญญาซื้อ/สัญญาจ้าง การดำเนินการเกี่ยวกับราชพัสดุในครอบครอง การใช้ประโยชน์ตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการโครงการก่อสร้างด้านศิลปากร และ/หรือ อาคารสำนักงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการออกแบบ ควบคุมงาน การจ้างที่ปรึกษา การควบคุมอาคารตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การควบคุมดูแลและการให้บริการรถยนต์ส่วนบุคคล กำกับดูแลการปฏิบัติงานของงานจ้างเหมาเอกชนดำเนินการต่าง ๆ รวมถึงการดำเนินงานด้านการเงิน งานงบประมาณ งานบัญชี และงานลูกหนี้เงินยืมราชการ

ซึ่งที่ผ่านมายังไม่มีเม็ดเงินนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาใช้เพื่อเป็นเครื่องมือในการทำงาน เน้นตัวบุคคลเป็นหลัก ทำให้ไม่สามารถกระจายองค์ความรู้ต่าง ๆ ได้ อีกทั้งการจัดเก็บเอกสารข้อมูลต่าง ๆ ยังไม่เป็นระบบเท่าที่ควร ยากต่อการสืบค้นเพื่อประกอบการทำงาน และหากไม่มีการเก็บรักษาที่ดีมีมาตรฐาน เอกสารข้อมูลที่สำคัญดังกล่าว อาจเสียหาย หรือสูญหายได้

ด้วยเหตุนี้ จึงเห็นควรให้มีระบบบริหารการพัสดุ เพื่อช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ โดยใช้ทรัพยากรในการดำเนินการได้อย่างคุ้มค่า รวมถึงประหยัดเวลา ทรัพยากร แรงงาน และสิ่งต่างๆ ที่ต้องใช้ในการดำเนินการ นอกจากนี้ ระบบบริหารการพัสดุ ยังช่วยการประสานความร่วมมือด้านพัสดุ การงบประมาณ การเงินและบัญชี โดยมีส่วนบริหารการพัสดุ ส่วนบริหารการเบิกจ่าย และส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี สำนักงานเลขาธิการกรมเป็นศูนย์กลาง ทำให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถติดต่อประสานงานและแลกเปลี่ยนข้อมูลองค์ความรู้ต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบัน ได้อย่างถูกต้อง ทันสมัย และทันทั่วถึง

๒. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง

ตามอนุมัติ ผอ.สพพ. ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการดังกล่าว และคณะกรรมการฯ ได้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามหนังสือ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

ตามอนุมัติ ผอ.สพพ. ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลางของโครงการดังกล่าว ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) เรียบร้อยแล้ว จำนวนเงิน ๒๑,๗๑๖,๒๐๐.- บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามหนังสือคณะกรรมการฯ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ รูปแบบราคากลาง เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และจะเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมฯ (www.customs.go.th) และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) ต่อไป

๔. วงเงินที่จะจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าว ให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะจ้างในครั้งนั้น

โครงการพัฒนาระบบบริหารการพัสดุ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑ โครงการ ได้รับการพิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด สปบ. สลช. ที่ กค ๐๕๐๑(๗)/๘๑๘ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ซ้อมความเข้าใจการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ แจ้งคณะอนุกรรมการวิสามัญฯ ได้พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรมศุลกากรมีมติเป็นที่สิ้นสุดแล้ว เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๑,๗๑๖,๒๐๐.- บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน) จึงถือเป็นวงเงินที่จะจัดจ้าง ในครั้งนี้

๕. กำหนดระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรืองานนั้นให้แล้วเสร็จ

โครงการพัฒนาระบบบริหารการพัสดุ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑ โครงการ ระยะเวลาดำเนินการทั้งสิ้น ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น

จัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๑) “วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ” และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘(๑) ข้อ ๒๙(๒) และข้อ ๓๑ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทและเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) โดยให้ดำเนินการในระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ในกรณีนี้ ผพด.๑ สปพ. ได้กำหนดระยะเวลาดำเนินการประกวดราคาฯ ดังนี้

๖.๑ กำหนดให้นำร่างประกาศ และร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาฯ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมฯ (www.customs.go.th) และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) พร้อมทั้งปิดประกาศ ณ บอร์ดประกาศประกวดราคาของกรมฯ บริเวณลานเอนกประสงค์ด้านหลังอาคาร ๑ เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ เป็นเวลา ๓ วันทำการ ทั้งนี้เป็นไปตาม

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๕ และ ๔๖ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐนำร่างเอกสารดังกล่าวเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐ เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เพื่อให้ผู้ประกอบการแสดงความเห็นไปยังหน่วยงานของรัฐที่จัดซื้อจัดจ้างโดยตรงโดยเปิดเผยตัว

๖.๒ กำหนดให้มีการเผยแพร่ประกาศ และเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาฯ พร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมฯ (www.customs.go.th) และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) พร้อมทั้งปิดประกาศ ณ บอร์ดประกาศประกวดราคาของกรมฯ บริเวณลานเอนกประสงค์ด้านหลังอาคาร ๑ เป็นเวลา ๑๒ วันทำการ ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๑(๓) ซึ่งกำหนดให้การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้เผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาฯ ไม่น้อยกว่า ๑๒ วันทำการ ในการนี้ให้ผู้ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาฯ ผ่านทางระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันเริ่มต้นจนถึงวันสุดท้ายของการเผยแพร่

๖.๓ กำหนดยื่นข้อเสนอวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบหลังจากปิดการขอรับเอกสารประกวดราคาฯ ในวันทำการถัดไปเพียงวันเดียว ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

๖.๔ ราคาเริ่มต้นการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวนเงิน ๒๑,๗๑๖,๒๐๐.- บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน) ตามราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ทั้งนี้ เมื่อ ผอ. สบพ. ให้ความเห็นชอบรายงานขอจัดซื้อจัดจ้าง และได้ลงนามในประกาศกรมฯ แล้ว ฝพด.๑ สบพ. จะได้เผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาฯ ตามที่เสนอข้างต้น และหากไม่มีผู้ใดเสนอแนะ หรือวิจารณ์ ฝพด.๑ สบพ. จะได้กำหนดวันที่ในประกาศเชิญชวนให้เป็นไปตามระยะเวลาที่เสนอดังกล่าวและดำเนินการในขั้นตอนอื่น ๆ ต่อไป

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาจากราคาของผู้ยื่นข้อเสนอผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ระบบ e-GP) โดยผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ยื่นเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วนและเสนอราคาต่ำสุดจะถือเป็นผู้ชนะในครั้งนี

๘. ข้อเสนออื่นๆ

๘.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ “ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างขึ้น เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการแล้วแต่กรณี คือ (๔) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น” ดังนั้น ฝพด.๑ สบพ. จึงขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการจ้าง โครงการพัฒนาระบบบริหารการพัสดุ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑ โครงการ ตามรายนาม ดังนี้

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

(๑) นางวิไลวรรณ เอกภาพสากล	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	ประธานกรรมการ
(๒) นางสาวอารยา อีระกำจาย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
(๓) นางสาวขวัญเรือน ทองคำ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กรรมการ
(๔) นายพิธิวัตร ชมภูโคตร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ

โดยให้คณะกรรมการ ฯ พิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดำเนินการพิจารณาผลการประกวดราคา ฯ ดังกล่าว ให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุด อย่างช้าไม่เกิน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการพิจารณาผลการเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ ให้คณะกรรมการฯ รายงานผลเบื้องต้นพร้อมเหตุผล ความจำเป็น หรือ ปัญหาอุปสรรค และกำหนดระยะเวลาที่จะพิจารณาให้แล้วเสร็จต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาขยายเวลา ให้ตามความจำเป็น และให้ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

(๑) นายพงษ์ธร จำแสน	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
(๒) นายธนภาคย์ วรรณสว่าง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กรรมการ
(๓) นางสาวนันทยา จอมนงค์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ
(๔) นายสโรชา ต้อยมาเมือง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ
(๕) นางสาวสุนทรี ทำรงรัตน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	กรรมการ

โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘.๒ การปิดและปลดประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดจ้าง

เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดจ้างดังกล่าว จึงเห็นควรให้มีการปิดและปลดประกาศฯ ข้อมูลการจัดจ้างดังกล่าว ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ บริเวณลานอเนกประสงค์ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมศุลกากร โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นางสาวเสาวลักษณ์ ชื่นชม เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน เป็นผู้ดำเนินการ

๘.๓ การลงนามในแบบคำรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดจ้าง

ตามหนังสือ ส่วนบริหารการพัสดุ ที่ กค ๐๕๐๑(๕)/๖๔๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ แจ้งว่า ตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมีการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยให้จัดทำคำรับรองในส่วน of เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และกรรมการในคณะต่างๆ ตลอดจนให้มีการตรวจสอบว่าบุคคลดังกล่าวไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในเชิงผลประโยชน์กับการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น ดังนั้น จึงให้เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และกรรมการในคณะต่างๆ เฉพาะที่เป็นเจ้าหน้าที่ศุลกากรต้องมีคำรับรองด้วย โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงาน ทั้งนี้ เมื่อได้มีการเห็นชอบรายงานขอจัดซื้อจัดจ้าง และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการในคณะต่างๆ แล้ว จึงได้จัดส่งเอกสารให้คณะกรรมการฯ ลงนามในคำรับรองต่อไป

อนึ่ง ตามคำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๔๗๒/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ ข้อ ๒๒.๒ มอบอำนาจ ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ให้ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ข้อ ๒๒.๒(๑)(ก) การสั่งซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ข้อ ๒๒.๒ (๖) การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ความเห็นชอบราคากลางงานก่อสร้าง ให้ความเห็นชอบร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง การรับทราบรายงานผลการตรวจรับพัสดุหรือผลการตรวจงานจ้าง ตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ และข้อ ๒๒.๒ (๘) การลงนามในสัญญา และหนังสือข้อตกลงเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามคำสั่งนี้ การแจ้งสงวนสิทธิการปรับตามสัญญา การแจ้งแก้ไขความชำรุดบกพร่องระหว่างการรับประกันตามสัญญา การลงนามในประกาศและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัสดุในการนี้ การจัดจ้างครั้งนี้ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดুর่วมเป็นคณะกรรมการในการจัดซื้อจ้าง จึงเสนอเลขานุการกรมเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

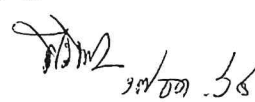
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบรายงานขอจ้างด้วยแล้ว ขอได้โปรด


๑. อนุมัติขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางตามข้อ ๒ และข้อ ๓
๒. อนุมัติให้มีการนำร่างประกาศและร่างเอกสารประกอบราคาอิเล็กทรอนิกส์ออกเผยแพร่เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจัยหรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นเวลา ๓ วันทำการ
๓. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามข้อ ๘.๑
๔. อนุมัติให้เจ้าหน้าที่ปิดประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างโครงการฯ ตามข้อ ๘.๒
๕. อนุมัติให้เจ้าหน้าที่ลงนามในคำรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๘.๓
๖. ลงนามในประกาศกรมฯ


ทั้งนี้ สำหรับเอกสารประกวดราคาฯ จะเป็นหนังสือประทับตราแทนการลงชื่อลงนามกำกับตราชื่อส่วนราชการ โดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ (หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๑) ซึ่งเป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุกำหนด


(นางสาวเสาวลักษณ์ ชื่นชม)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน


(นางสาวศิริพร ภัทรสว่างวงศ์)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๑

เห็นชอบ
อนุมัติ

(นายวิศิษฐ์ วัชรวานิช)
เลขานุการกรม


(นายอนันต์ วรณสว่าง)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๒ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ