บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุที่ ๑ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๒๐-๖๐๑๕

ที่ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารระดับสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จ้างบริการบำรุงรักษาฯ เป็นระยะเวลา ๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

เรียน ผอ. สบพ. (ผ่าน หน.ฝพด.๑)

ด้วย ฝพด.๑ สบพ. มีความประสงค์จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารระดับสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระยะเวลาจ้างบริการบำรุงรักษาฯ ๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ซึ่งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ตามหนังสือ ศทส. ที่ กค ๐๕๑๕(ศ)/๙๑ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ แจ้งการจัดจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมศุลกากรโครงการต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พร้อมทั้งส่งรายชื่อคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารระดับสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีวงเงินจำนวนทั้งสิ้น ๒๗๓,๐๐๐.- บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นสามพันบาทถ้วน) ระยะเวลาจ้างบริการบำรุงรักษาฯ ๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) เนื่องจากสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษา ฯ โครงการดังกล่าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (จ้างบริการบำรุงรักษาฯ เป็นระยะเวลา ๘ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕) สัญญาเลขที่ ๑๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จาก บริษัท เฟิร์สบิซโซลูชั่น จำกัด จะสิ้นสุดสัญญาลงในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้ระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารระดับสูง สามารถให้บริการเพื่อรองรับการทำงานของผู้บริหารและการปรับปรุงระบบงาน รายงานต่าง ๆ ให้มีความสมบูรณ์ถูกต้อง เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานของผู้บริหารระดับสูง กรมศุลกากรจึงมีความจำเป็นต้องบำรุงรักษาเครื่องมือทางเทคโนโลยีต่าง ๆ ที่ใช้ในการดำเนินพิธีการทางศุลกากร ทั้ง Hardware และ Software ตามโครงการดังกล่าว เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอด ๒๔ ชั่วโมง X ๗วัน

๒. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดจ้าง

ตามอนุมัติ ผอ.สบพ. ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการดังกล่าว ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามหนังสือคณะกรรมการฯ ที่ กค ๐๕๑๕(๖.๒)/๖๔ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ และตามหนังสือคณะกรรมการ ฯ ที่ กค ๐๕๑๕(๖.๒)/๑๑๘ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ แจ้งว่าคณะกรรมการ ฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่ารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการดังกล่าว อยู่ในหมวดการจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง ตามข้อ ๑.๓.๑.๔ กรณีดังต่อไปนี้ หน่วยงานของรัฐไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นอนุมัติแต่อย่างใด โดยหน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามความต้องการ (๒) กรณีเมื่อหน่วยงานของรัฐได้แจกแจงรายการพัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้นแล้ว ทราบว่างานจ้างนั้นต้องใช้พัสดุที่นำเข้าจากต่างประเทศและพัสดุดังกล่าวนั้นไม่มีผลิตภายในประเทศ ซึ่งทำให้อัตราการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา ทั้งนี้ เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง ได้ดำเนินการกำหนดราคากลางโดยการสืบราคาจากบริษัท เฟิร์สบิซโซลูชั่น จำกัด ผู้รับจ้างรายเดิมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (จ้างบริการบำรุงรักษาฯ เป็นระยะเวลา ๘ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕) เป็นจำนวนเงินเดือนละ ๑๓๕,๘๙๐.- บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นห้าพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) โดยการจ้างบริการบำรุงรักษาฯ ในครั้งนี้ จะจ้างเป็นระยะเวลา ๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๗๑,๗๘๐.- บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ทั้งนี้ รูปแบบราคากลาง เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และจะเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมฯ (www.customs.go.th) และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) ต่อไป

๔. วงเงินที่จะจัดจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าว ให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะจ้างในครั้งนั้น

การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารระดับสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้รับอนุมัติให้ใช้เงินค่าธรรมเนียมศุลกากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหนังสือ สปบ. สลข. ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๑(๗)/๕๘๕ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จ้างบริการบำรุงรักษา ฯ เป็นระยะเวลา ๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๗๑,๗๘๐.- บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) จึงถือเป็นวงเงินที่จะจัดจ้างในครั้งนี้

๕. กำหนดระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรืองานนั้นให้แล้วเสร็จ

การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารระดับสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จ้างบริการบำรุงรักษาฯ เป็นระยะเวลา ๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

๖. วิธีที่จะจัดจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น

ตามหนังสือ ศทส. ที่ กค ๐๕๑๕(ศ)/๙๑ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ให้จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ศทส. พิจารณาแล้วเห็นว่า มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ระบบสารสนเทศของกรมศุลกากรจะต้องได้รับการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่องในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ระบบงานต่าง ๆ มีความเสถียร สามารถรองรับปริมาณงานและคุณภาพงานของกรมศุลกากร รวมถึงการรับส่งสารสนเทศกับหน่วยงานต่าง ๆทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตลอดจนการรับส่งสารสนเทศระหว่างประเทศสามารถดำเนินการได้ตลอดเวลา ซึ่งจะนำไปสู่การปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและได้ประสิทธิผลอย่างเต็มที่จึงเห็นควรให้ดำเนินการจ้างบริการฯ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง (จ) พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวพันกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

ดังนั้น ฝพด.๑ สบพ. พิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (จ) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ (๑) เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้างตามข้อ ๒๒ แล้ว ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดำเนินการดังนี้

(๑) จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา โดยให้ดำเนินการตาม (ค) กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ เพื่อขอให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียดและราคาที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิมภายใต้เงื่อนไขที่ดีกว่าหรือเงื่อนไขเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ

(๒) จัดทำรายงานผลการพิจารณา

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาจากราคาของผู้ประกอบการรายที่คณะกรรมการฯ ได้เชิญให้เสนอราคาและได้ต่อรองราคาแล้ว ซึ่งราคาดังกล่าวจะต้องเป็นราคาที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิมภายใต้เงื่อนไขที่ดีกว่าหรือเงื่อนไขเดิม
โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม

๘. ข้อเสนออื่นๆ

๘.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างขึ้นเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการแล้วแต่กรณี คือ (๔) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น ดังนั้น ฝพด.๑ สบพ. จึงขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามที่ได้รับแจ้งรายนามดังนี้

คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ประกอบด้วย

(๑) น.ส.ณัฏฐา สุพรรณพงศ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ประธานกรรมการ

(๒) นางจิตต์ลดา สุขกมลวัฒนา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กรรมการ

(๓) นายทวีเดช ภู่อารีย์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กรรมการ

โดยให้คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเจาะจง ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ ให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการแต่งตั้ง ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการพิจารณาผลการเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ ให้คณะกรรมการฯ รายงานผลเบื้องต้นพร้อมเหตุผลความจำเป็น หรือปัญหาอุปสรรค และกำหนดระยะเวลาที่จะพิจารณาให้แล้วเสร็จต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

(๑) นางสุพรรณิการ์ ละฟู่ นักวิชาการศุลกากรชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ

(๒) นางสาววชิราภรณ์ ชุมแสง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กรรมการ

(๓) นางสาวภัสราภรณ์ วิจิตรวงศ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กรรมการ

โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ ให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการส่งมอบพัสดุ และปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการตรวจรับได้ให้คณะกรรมการฯ รายงานผลเบื้องต้นพร้อมเหตุผล ความจำเป็น หรือปัญหาอุปสรรค และกำหนดระยะเวลาที่จะตรวจรับให้แล้วเสร็จต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

๘.๒ การปิดประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดจ้างโครงการฯ

เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดจ้างโครงการ ฯ จึงเห็นควรให้มีการปิดประกาศฯ ข้อมูลการจัดจ้างโครงการดังกล่าว ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ บริเวณลานอเนกประสงค์ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม กรมศุลกากร โดยนางสาวเสาวลักษณ์ วันเพ็ญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน เป็นผู้ดำเนินการ

๘.๓ การลงนามในแบบคำรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดจ้าง

ตามหนังสือ สบพ. ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๑(๕)/๖๔๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ แจ้งว่าตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมีมาตรการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยให้จัดทำคำรับรองในส่วนของเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และกรรมการในคณะต่างๆ ตลอดจนให้มีการตรวจสอบว่าบุคคลดังกล่าวไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในเชิงผลประโยชน์กับการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น ดังนั้น จึงให้เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และกรรมการในคณะต่างๆ เฉพาะที่เป็นเจ้าหน้าที่ศุลกากรต้องมีคำรับรองด้วย โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงาน ทั้งนี้ เมื่อได้มีการเห็นชอบรายงานขอจัดซื้อจัดจ้างและอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการในคณะต่างๆ แล้ว จักได้จัดส่งเอกสารให้คณะกรรมการฯ ลงนามในคำรับรองต่อไป

อนึ่ง ตามคำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๖๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ข้อ ๒๓.๒ มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ให้ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี, ข้อ ๒๓.๒ (๑) (ค) การสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และข้อ ๒๓.๒ (๖)การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ

ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ความเห็นชอบราคากลางงานก่อสร้าง ให้ความเห็นชอบร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง การรับทราบรายงานผลการตรวจรับพัสดุหรือผลการตรวจงานจ้าง ตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจและข้อ ๒๓.๒ (๘) การลงนามในสัญญา และหนังสือข้อตกลงเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามคำสั่งนี้ การแจ้งสงวนสิทธิการปรับตามสัญญา การแจ้งแก้ไขความชำรุดบกพร่องระหว่างการรับประกันตามสัญญา การลงนามใน ประกาศและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบรายงานขอจ้างด้วยแล้ว ขอได้โปรด

๑. อนุมัติขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง ตามข้อ ๒. และข้อ ๓.

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่เสนอตามข้อ ๘.๑

๓. อนุมัติให้เจ้าหน้าที่ปิดประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดจ้างตามข้อ ๘.๒

๔. อนุมัติให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างลงนามในคำรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อ ๘.๓ พร้อมทั้งลงนามในใบคำรับรองที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวเสาวลักษณ์ วันเพ็ญ)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

เกศรินทร์
๓๐ มี.ค. ๖๕

(นางสาวเกศรินทร์ ทองงิ้ว)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๑

- เห็นชอบรายงาน
- อนุมัติตามเสนอ
- ลงนามแล้ว

(นายพงษ์ธร จ่าแสน)
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ

ฝ่ายพัสดุที่ ๑
รับที่ 1682
วันที่ 23 ส.ค. 2565

ส่วนบริหารการพัสดุ
รับที่ 3899
วันที่ ๒๒ ส.ค. ๒๕๖๕

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายคลังข้อมูล ส่วนนวัตกรรมและคลังข้อมูล ศทส. โทร. ๐ ๒๖๖๗ ๖๒๑๒

ที่ กค ๐๕๑๕(๖.๒)/๗๑๑ **วันที่** ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับงานจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารระดับสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(๑) เรียน ผอ.สบพ. (ผ่าน ผอ.สนค.)

- เสาวลักษณ์

ตามอนุมัติ ผอ.สบพ. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับงานจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารระดับสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระยะเวลา ๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ นั้น

ด้วยนางสุพรรณิการ์ ละฟู่ นักวิชาการศุลกากรชำนาญการพิเศษ ได้ขอโอนย้ายหน่วยงานไปยังสำนักงานเทศบาลนครลำปาง ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) เพื่อให้การดำเนินการตรวจรับพัสดุ โครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ศทส. จึงขอแก้ไขรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับงานจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารระดับสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระยะเวลา ๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

จาก

นางสุพรรณิการ์ ละฟู่ นักวิชาการศุลกากรชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการฯ

เป็น

นางสาวนัฐนันท์ ฉวาง นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ ประธานกรรมการฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาววชิราภรณ์ ชุมแสง)
หัวหน้าฝ่ายคลังข้อมูล

(นางพัทริกา พิศาลชนะกุล)
ผู้อำนวยการส่วนนวัตกรรมและคลังข้อมูล

(๒) เรียน ฝ่ายพัสดุที่ ๑,๒

(นายพงษ์ธร จ่าแสน)
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ

เรียน คุณเสาวลักษณ์

เกศรินทร์
๒๓ ส.ค. ๖๕

(นางสาวเกศรินทร์ ทองงิ้ว)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๑

ที่ กค ๐๕๑๖/๑๑๗๒๐

กรมศุลกากร
ถนนสุนทรโกษา เขตคลองเตย
กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การให้โอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

เรียน นายกเทศมนตรีนครลำปาง

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเทศบาลนครลำปาง ที่ ลป ๕๒๐๐๙/๒๑๔๕ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือรับรองความรู้ ความสามารถและความประพฤติ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. หนังสือยินยอมการอนุมัติให้โอนโดยผู้มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้ง จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประวัติ (ก.พ. ๗) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แบบคำร้องขอย้ายและแบบประเมินสำหรับประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งย้ายไปดำรงตำแหน่งอื่น จำนวน ๑ ฉบับ
๕. หนังสือยินยอมลดระดับตำแหน่งและลดอัตราเงินเดือน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเทศบาลนครลำปาง แจ้งความประสงค์ขอรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญราย นางสุพรรณิการ์ ละฟู ตำแหน่งนักวิชาการศุลกากรชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมศุลกากร มาแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาลสามัญ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการ สังกัดงานระบบสารสนเทศ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักการศึกษา เทศบาลนครลำปาง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง และขอทำความตกลงกับกรมศุลกากร ว่ายินยอมให้ข้าราชการพลเรือนสามัญรายดังกล่าวโอนไปรับราชการ ณ เทศบาลนครลำปางหรือไม่ และเมื่อใด นั้น

กรมศุลกากร พิจารณาแล้วไม่ขัดข้องในการให้โอนข้าราชการพลเรือนสามัญรายดังกล่าว โดยพร้อมให้โอนได้ ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และขอแจ้งรายละเอียดการรับราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญรายดังกล่าว ดังนี้

๑. เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ประเภทวิชาการ ตำแหน่งนักวิชาการศุลกากร ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดส่วนวิเคราะห์และติดตามการจัดเก็บภาษีอากร กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
๒. ปัจจุบันรับเงินเดือนในอัตรา ๓๔,๔๐๐ บาท ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕
๓. ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำผิดวินัย หรือเคยถูกลงโทษทางวินัยแต่อย่างใด
๔. ไม่มีหนี้สิน และสัญญาการรับทุนการศึกษาหรือข้อผูกพันกับทางราชการแต่อย่างใด
๕. เป็นสมาชิก กบข. หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๓ ๕๒๐๑ ๐๐๕๘๑ ๒๒ ๖ วัน เดือน ปี ที่เข้ารับราชการ และวัน เดือน ปี ที่เข้าเป็นสมาชิก คือ วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพชร อนันตศิลป์)
อธิบดีกรมศุลกากร

กองบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. ๐ ๒๖๖๗ ๗๗๕๐
โทรสาร ๐ ๒๖๖๗ ๖๙๓๒

338848

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุที่ ๑ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๒๐-๖๐๑๕

ที่ กค ๐๕๐๑(๕.๑)/๑๓๑๑ **วันที่** ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารระดับสูง

เรียน ผอ.ศทส. (ผ่าน ผอ.สบพ.)

ตามที่ ผอ.สบพ. เห็นชอบให้ดำเนินการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารระดับสูง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระยะเวลา ๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง พร้อมทั้งอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตามรายนามดังนี้

<u>คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง</u> ประกอบด้วย

๑. นางสาวณัฏฐา สุพรรณพงศ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ประธานกรรมการ
๒. นางสาวจิตต์ลดา สุขกมลวัฒนา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กรรมการ
๓. นายทวีเดช ภู่อารีย์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กรรมการ

ให้คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดำเนินการดังนี้

(๑) จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด รายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา โดยให้ดำเนินการตาม (ค) กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ เพื่อขอให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียดและราคาที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิมภายใต้เงื่อนไขที่ดีกว่าหรือเงื่อนไขเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ

(๒) พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด และรายงานผลการพิจารณาเสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน ๕ วันทำการ และปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑.๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑.๖.๑.๒ หน่วยงานของรัฐต้องให้คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา (ภาคผนวก ๑) โดยส่งให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา

<u>คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ</u> ประกอบด้วย

๑. นางสุพรรณิการ์ ละฟู นักวิชาการศุลกากรชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ
๒. นางสาววชิราภรณ์ ชุมแสง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กรรมการ
๓. นางสาวภัสราภรณ์ วิจิตรวงศ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ กรรมการ

ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ ให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้ตรวจรับ ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการตรวจรับได้ ให้คณะกรรมการฯ รายงานผลเบื้องต้นพร้อมเหตุผลความจำเป็น หรือปัญหาอุปสรรค และกำหนดระยะเวลาที่จะตรวจรับให้แล้วเสร็จต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

/พิจารณา...

345478

พิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น และปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑.๖ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ข้อ ๑.๖.๔ การจัดทำรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป็นผู้จัดทำรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ (ตามภาคผนวก ๓) เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อทราบพร้อมกับรายงานผลการตรวจรับงานงวดสุดท้าย

เพื่อปฏิบัติตามข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. ดังนั้น ผอ.สบพ. จึงได้กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างและคณะกรรมการต่าง ๆ เฉพาะที่เป็นเจ้าหน้าที่ศุลกากรต้องจัดทำคำรับรองตามแบบที่กำหนดทุกครั้ง รายละเอียดตามหนังสือ สบพ. ที่ กค ๐๕๐๑(๕)/๖๔๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ดังนั้น จึงขอความกรุณาให้คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและคณะกรรมการรับผิดชอบจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง โปรดลงนามในเอกสารคำรับรองที่ได้แนบมาพร้อมนี้ <u>และเมื่อลงนามแล้ว ขอได้โปรดส่งเอกสารคืนมาที่ ฝพด.๑ สบพ. ด้วย</u> เพื่อที่จะได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบและแนวทางที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยมีรายนามคณะกรรมการรับผิดชอบจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง ดังนี้

๑. นางสุพรรณิการ์ ละฟู	นักวิชาการศุลกากรชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสมทรง ลาวัณย์ศิริ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายภาณุวัฒน์ สงเจริญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นางสาวเกศรินทร์ ทองงิ้ว)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๑

(นายพงษ์ธร จ่าแสน)
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ

เสาวลักษณ์/ไม่สงเอกสาร