



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุที่ ๑ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๒๐-๖๐๑๕

ที่ _____ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบจัดซื้อโครงการจัดหาเครื่องสแกนเนอร์ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร
๑ โครงการ

เรียน ผอ. สบพ. (ผ่าน ทน. ฝพด. ๑)

ด้วย ฝพด. ๑ สบพ. สลข. มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อโครงการจัดหาเครื่องสแกนเนอร์ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑ โครงการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ

ตามหนังสือ ศทส. ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๑๕(ศ)/๓๖๗ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ จัดส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่เพื่อเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตามร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำหรับจัดซื้อโครงการจัดหาเครื่องสแกนเนอร์ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑ โครงการ และตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๒๐๒.๑/๓๘๑ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ อนุมัติให้กรมศุลกากรดำเนินการจัดหาเครื่องสแกนเนอร์ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑ โครงการ

เนื่องด้วยกรมศุลกากร มีหน้าที่ในการจัดเก็บภาษีอากร ป้องกันและปราบปรามการลักลอบ
หลีกเลี่ยงค่าภาษีอากร ส่งเสริมการส่งออก ทั้งนี้กรมศุลกากรได้ทำการพัฒนาระบบงานต่าง ๆ ขึ้นมาเป็นจำนวนมาก
สำหรับรองรับการให้บริการด้านพิธีการศุลกากรแก่ผู้ประกอบการ ผู้นำเข้า-ส่งออก ที่เกี่ยวข้องให้ได้รับความสะดวก
ถูกต้อง รวดเร็วและเป็นธรรม และเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการสอดคล้องกับการพัฒนาระบบฯ ภาย
ใต้เงื่อนไขดังกล่าว จำเป็นต้องมีระบบคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ มีขีดความสามารถสูงพอที่จะรองรับงานจำนวน
มาก ๆ ได้ อีกทั้งเป็นการส่งเสริมการใช้อุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์สำหรับเจ้าหน้าที่ทุกระดับ กรมศุลกากรจึง
จำเป็นต้องจัดหาเครื่องสแกนเนอร์เพิ่มเติมสำหรับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็วในการปฏิบัติงาน
และการให้บริการ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการในการใช้งานที่เปลี่ยนแปลงไปและสามารถรองรับระบบงานอื่น ๆ
ที่กรมศุลกากรจะพัฒนาต่อไปในอนาคตได้

๒. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ

ตามอนุมัติ ผอ. สบพ. ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบจัดทำ
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสำหรับการจัดซื้อดังกล่าว และเจ้าหน้าที่ฯ ได้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือ ศทส. ที่ กค ๐๕๑๕(๓.๒)/๒๕๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ ทั้งนี้ จากการตรวจ

สอบรายการสินค้าที่ www.mit.fti.or.th ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ไม่พบว่า มีพัสดุดังกล่าวขึ้นทะเบียน เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

คณะกรรมการฯ ตรวจสอบรายการอุปกรณ์แล้ว พบว่าไม่มีผลิตภายในประเทศและเป็นพัสดุ ที่นำเข้าจากต่างประเทศ ซึ่งเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาค รัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑.๑.๑.๒ กรณีที่พัสดุที่ หน่วยงานของรัฐต้องการใช้งานเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ กรณีนี้ ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ

คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะและราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ของโครงการ ดังกล่าว ได้ดำเนินการสืบราคาจากผู้ประกอบการ จำนวน ๓ ราย ซึ่งราคาต่ำสุดที่ได้จากการสืบราคาเป็นจำนวนเงิน ๓๒,๒๔๐,๐๐๐.-บาท(สามสิบสองล้านสองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) จึงถือเป็นราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ในการจัดซื้อครั้งนี้ รายละเอียดตามใบเสนอราคาแนบท้าย การสืบราคากลางเป็นไปตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และจะเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมฯ (www.customs.go.th) และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th)

๔. วงเงินที่จะซื้อ โดยให้ระบุงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุงเงินที่ ประมาณว่าจะซื้อในครั้งนั้น

โครงการจัดหาเครื่องสแกนเนอร์ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑ โครงการ ได้รับการพิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๓๒,๒๔๐,๐๐๐.- บาท (สามสิบสองล้านสองแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ทั้งนี้ จึงถือเป็นวงเงินโดยประมาณที่จะซื้อในครั้งนี้

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการให้งานนั้นแล้วเสร็จ

การจัดซื้อโครงการจัดหาเครื่องสแกนเนอร์ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร
~~๑ โครงการ ส่งมอบภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับตั้งจากวันลงนามในสัญญา โดยมีวงงานและวงเงิน จำนวน~~
๒ วงด

๖. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่จะซื้อโดยวิธีนั้น

จัดซื้อโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๑) “วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวน ผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ” และตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๑) ข้อ ๒๙ (๒) และข้อ ๓๑ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) โดยให้ดำเนินการในระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามวิธีการ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด ในการนี้ ฝพด.๑ สปพ. ได้กำหนดระยะเวลาดำเนินการประกวดราคาฯ ดังนี้

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๕ (๒) “การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้หน่วยงานของรัฐนำร่างประกาศ

และร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ” และข้อ ๔๖ “ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐนำร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการตาม ข้อ ๔๕ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ดำเนินการนำร่างเอกสารดังกล่าวเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐ เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เพื่อให้ผู้ประกอบการมีความเห็นไปยังหน่วยงานของรัฐที่จัดซื้อจัดจ้างโดยตรง โดยเปิดเผยตัว” ทั้งนี้ ฝพด.๑ สบพ. จะเผยแพร่ร่างประกาศ และร่างเอกสารซื้อหรือจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมฯ (www.customs.go.th) และกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) เพื่อให้ผู้ประกอบการเสนอแนะวิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นเวลาติดต่อกัน ๓ วันทำการ

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๘ ภายหลังจากที่หน่วยงานของรัฐได้ดำเนินการตามข้อ ๔๕ หรือข้อ ๔๖ และข้อ ๔๗ แล้วแต่กรณีเสร็จสิ้นแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด และตามข้อ ๕๑ การเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ ๔๘ ให้คำนึงถึงระยะเวลาในการให้ผู้ประกอบการเตรียมการจัดทำเอกสารเพื่อยื่นข้อเสนอด้วย โดยมีเงื่อนไขดังนี้ (๓) การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้กำหนดไม่น้อยกว่า ๑๒ วันทำการ ทั้งนี้ ฝพด.๑ สบพ. จะเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมฯ (www.customs.go.th) และกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) เพื่อให้ผู้สนใจขอรับเอกสารประกวดราคาฯ เป็นเวลา ๑๒ วันทำการ

ทั้งนี้ เมื่อ ผอ. สบพ. ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อ และได้ลงนามในร่างประกาศแล้ว ฝพด.๑ สบพ. จะได้เผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาฯ ตามที่เสนอข้างต้น เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะหรือวิจารณ์ จากผู้ประกอบการ และหากไม่มีผู้ใดเสนอแนะ หรือวิจารณ์ ฝพด.๑ สบพ. จะได้กำหนดวันที่ในประกาศเชิญชวน ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่เสนอดังกล่าว และดำเนินการในขั้นตอนอื่น ๆ ต่อไป

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

จะใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณา โดยตัดสินจากราคารวม ทั้งนี้ การพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จะเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๘. ข้อเสนออื่นๆ

๘.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ “ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการ ซื้อหรือจ้างขึ้น เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการแล้วแต่กรณี คือ (๑) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น” ดังนั้น ฝพด. ๑ สบพ. จึงขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

สำหรับการจัดซื้อโครงการจัดหาเครื่องสแกนเนอร์ แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑ โครงการ ตาม
รายนามดังนี้

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|---|---------------|
| ๑. นายวุฒิชัย สายวาริน | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายภาณุวัฒน์ สงเจริญ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นายภาณุพันธ์ เตวา | เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน | กรรมการ |
| ๔. น.ส.เสาวลักษณ์ วันเพ็ญ | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน | กรรมการ |

ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ ให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน ๕ วันทำการ นับ
ตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ฝพด.๑ สบพ. ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการพิจารณาผลการเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ ให้
คณะกรรมการฯ รายงานผลเบื้องต้นพร้อมเหตุผล ความจำเป็น หรือปัญหาอุปสรรค และกำหนดระยะเวลาที่จะ
พิจารณาให้แล้วต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณายายเวลาให้ตามความจำเป็น

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------------|---|---------------|
| ๑. น.ส.ณัฏฐา สุพรรณพงศ์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๓. น.ส.ภัทราภรณ์ วิจิตรวงศ์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. ว่าที่ร้อยตรีชวลิต สุขล้ำเลิศ | เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน | กรรมการ |
| ๕. ผู้แทนฝ่ายพัสดุที่ ๒ | | กรรมการ |

ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ ให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้ตรวจ
รับพัสดุ ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการตรวจรับได้ ให้คณะกรรมการฯ รายงานผลเบื้องต้นพร้อมเหตุผล ความจำเป็น
หรือปัญหาอุปสรรค และกำหนดระยะเวลาที่จะตรวจรับให้แล้วเสร็จต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณายายเวลา
ให้ตามความจำเป็น

๘.๒ การปิดประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อโครงการฯ

~~เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อโครงการดังกล่าว เห็นควรให้มีการปิดประกาศ~~

เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับโครงการเมื่อถึงกำหนดระยะเวลา ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ บริเวณลานอเนกประสงค์ ส่วน
บริหารการพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม กรมศุลกากร โดยมอบหมายให้นางสาวเสาวลักษณ์ วันเพ็ญ เจ้าพนักงาน
พัสดุปฏิบัติงาน เป็นผู้ปิดประกาศฯ

๘.๓ การลงนามในแบบคำรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อ

ตามหนังสือ สบพ. ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๑(๕)/๖๔๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑

แจ้งว่าตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency
Assessment) ในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมีการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่
เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยให้จัดทำคำรับรองในส่วนของผู้
หน้าที่ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และกรรมการในคณะต่างๆ ตลอดจนให้มีการตรวจสอบว่าบุคคลดังกล่าวไม่มีส่วน
เกี่ยวข้องในเชิงผลประโยชน์กับการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น ดังนั้น จึงให้เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และ
กรรมการในคณะต่างๆ เฉพาะที่เป็นเจ้าหน้าที่บุคลากรต้องมีคำรับรองด้วย โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

รายงาน ทั้งนี้ เมื่อได้มีการเห็นชอบรายงานขอจัดซื้อจัดจ้างและอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการในคณะต่าง ๆ แล้ว จักได้
จัดส่งเอกสารให้คณะกรรมการฯ ลงนามในคำรับรองต่อไป

อนึ่ง ตามคำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๖๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ข้อ ๒๓.๒ มอบอำนาจ
ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ให้ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี, ข้อ ๒๓.๒ (๑) (ก) การสั่ง
ซื้อ หรือสั่งจ้าง วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท, ข้อ ๒๓.๒ (๖) การแต่งตั้ง
คณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ความเห็นชอบร่างขอบเขต
ของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง การรับทราบรายงานผลการตรวจรับพัสดุหรือ
ผลการตรวจงานจ้าง ตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ และข้อ ๒๓.๒ (๘) การลงนามในสัญญา และหนังสือข้อตกลง
เปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามคำสั่งนี้ การแจ้งสงวนสิทธิการปฏิบัติตามสัญญา การ
แจ้งแก้ไขความชำรุดบกพร่องระหว่างการรับประกันตามสัญญา การลงนามในประกาศ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับ
การพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยแล้ว ขอได้โปรด

๑. อนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง ตามข้อ ๒. และข้อ ๓.

๒. อนุมัติให้มีการนำร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ออกเผยแพร่เพื่อให้
สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นเวลา ๓ วันทำการ

๓. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุตามข้อ ๘.๑

๔. อนุมัติให้เจ้าหน้าที่ปิดประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๘.๒

๕. อนุมัติให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างลงนามในคำรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องกับ
ผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อ ๘.๓ และลงนามในเอกสารคำรับรองที่แนบมาพร้อมนี้

๖. ลงนามในประกาศกรมฯ

ทั้งนี้ เอกสารประกวดราคาฯ จะเป็นหนังสือประทับตราแทนการลงชื่อลงนามกำกับตราชื่อส่วน
ราชการ โดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่ (หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๑) ซึ่งเป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุกำหนด

เสนอ

อ.กฤษณ์ - ๕

ลงนาม

(นางสาวเสาวลักษณ์ วันเพ็ญ)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

๖/๑๐/๖๕
(นางสาวเสาวลักษณ์ วันเพ็ญ)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๑ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ

เกศรินทร์

๒ ๓.๑.๖๕

(นางสาวเกศรินทร์ ทองจั่ว)
หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๑