



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุที่ ๑ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๒๐-๖๐๑๕

ที่ _____ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบสำหรับการจ้างซ่อมแซมตัวเรือ เรือศุลกากร ๖๐๙

เรียน ผอ. สบพ. (ผ่าน ทน. ฝพด.๑)

ด้วย ฝพด.๑ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างซ่อมแซมตัวเรือ เรือศุลกากร ๖๐๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จะจ้าง

ตามหนังสือ สบป.๒ กสป. ที่ กค ๐๕๒๑(๔)/๖๔๗ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ แจ้งความประสงค์ ขอนำเรือศุลกากร ๖๐๙ ขึ้นคานซ่อมแซมประจำปี ซึ่งเป็นการซ่อมแซมตามระยะเวลาการใช้งานหรือตามกำหนดการซ่อมบำรุงประจำปีตามกฎหมายว่าด้วยการตรวจเรือ (ฉบับที่ ๑๕) พ.ศ. ๒๕๒๘ ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทย พ.ศ. ๒๔๕๖ จึงขอให้ ฝพด.๑ สบพ. จัดจ้างซ่อมแซมตัวเรือ เรือศุลกากร ๖๐๙ เพื่อให้เรือตรวจการณ์ทางทะเลอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ในด้านการป้องกันและปราบปรามการลักลอบหนีศุลกากรได้ต่อเนื่องอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

๒. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง

ตามอนุมัติ ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางของงานจ้างดังกล่าว และคณะกรรมการฯ ได้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามหนังสือคณะกรรมการฯ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

ตรวจสอบแล้วไม่มีราคามาตรฐาน หรือราคากลางของทางราชการ ในการนี้คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง ได้สืบราคาท้องตลาดจากผู้ประกอบการ ดังนี้

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด อู่ต่อเรือสายชล

๒. ห้างหุ้นส่วนจำกัด อู่บางหลวง

๓. บริษัท ศรีประชาอุตสาหกรรม จำกัด

ซึ่งราคาต่ำสุดที่ได้จากการสืบราคา คือ ๔,๘๕๕,๐๐๐.- บาท (สี่ล้านแปดแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ดังนั้น จึงถือเป็นราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดจ้างครั้งนี้ ทั้งนี้ รูปแบบราคากลางเป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่

พ.ศ. ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และจะเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมฯ (www.customs.go.th) และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) ต่อไป

๔. วงเงินที่จะจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าว ให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะจ้างในครั้งนั้น

การจ้างซ่อมแซมตัวเรือ เรือศุลกากร ๖๐๙ ได้รับการพิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณแทนกันของกรมสรรพสามิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๔,๘๕๕,๐๐๐.- บาท (สี่ล้านแปดแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ทั้งนี้ สปบ. สลข. ได้จัดสรรเงินงบประมาณแทนกันของกรมสรรพสามิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เลขรับรองยอด ๗ ไว้แล้ว เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จึงถือเป็นวงเงินโดยประมาณที่จะจัดจ้างในครั้งนี้

๕. กำหนดระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุชิ้นหรืองานนั้นให้แล้วเสร็จ

ผู้รับจ้างต้องเข้าดำเนินการซ่อมแซมเรือศุลกากร ๖๐๙ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจะต้องแจ้งส่งมอบงานแล้วเสร็จ อย่างน้อย ๕ วันทำการ ก่อนส่งมอบ

๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น

จัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๑) “วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ” และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘(๑) ข้อ ๒๙(๒) และข้อ ๓๑ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทและเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) โดยให้ดำเนินการในระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ในการนี้ ฝพด.๑ สปพ. ได้กำหนดระยะเวลาดำเนินการประกวดราคาฯ ดังนี้

๖.๑ กำหนดให้นำร่างประกาศ และร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาฯ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมฯ (www.customs.go.th) และกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) พร้อมทั้งปิดประกาศ ณ บอร์ดประกาศประกวดราคาของกรมฯ บริเวณลานเอนกประสงค์ด้านหลังอาคาร ๑ เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ เป็นเวลา ๓ วันทำการ ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๔๕ (๒) และ ๔๖ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐนำร่างเอกสารดังกล่าวเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐ เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เพื่อให้ผู้ประกอบการมีความเห็นไปยังหน่วยงานของรัฐที่จัดซื้อจัดจ้างโดยตรง โดยเปิดเผยตัว

๖.๒ กำหนดให้มีการเผยแพร่ประกาศ และเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาฯ พร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมฯ (www.customs.go.th) และกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) พร้อมทั้งปิดประกาศ ณ บอร์ดประกาศประกวดราคาของกรมฯ บริเวณลานเอนกประสงค์ด้านหลังอาคาร ๑ เป็นเวลา ๕ วันทำการ ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๑(๑) ซึ่งกำหนดให้การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท เผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาฯ ไม่

น้อยกว่า ๕ วันทำการ ในการนี้ให้ผู้ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาฯ ผ่านทางระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันเริ่มต้นจนถึงวันสุดท้ายของการเผยแพร่ฯ

๖.๓ กำหนดยื่นข้อเสนอวิธีประกวดราคาฯ ทางระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หลังจากปิดการขอรับเอกสารประกวดราคาฯ ในวันทำการถัดไปเพียงวันเดียว ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ทั้งนี้ เมื่อ ผอ.สบพ. ให้ความเห็นชอบรายงานขอจัดซื้อจัดจ้าง และได้ลงนามในประกาศกรมฯ แล้ว ฝพด.๑ สบพ. จะได้กำหนดวันที่ในประกาศเชิญชวนให้เป็นไปตามระยะเวลาที่เสนอดังกล่าว และดำเนินการในขั้นตอนอื่น ๆ ต่อไป

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

จะใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณา โดยตัดสินจากราคารวม ทั้งนี้ การพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จะเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๘. ข้อเสนออื่นๆ

๘.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ “ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างขึ้นเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการแล้วแต่กรณี คือ (๑) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น” ดังนั้น ฝพด. ๑ สบพ.จึงขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามรายนามดังนี้

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

๑. นายอภิสิทธิ์ ชินวงศ์	นักวิชาการศุลกากรชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายปฐมพงศ์ สัยแสง	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน	กรรมการ
๓. นายรัตพงษ์ วรรณัญญานนท์	ช่างเครื่องเรือกลชายทะเล ช๔	กรรมการ

ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ ให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก ฝพด.๑ สบพ. ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการพิจารณาผลการเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ ให้คณะกรรมการฯ รายงานผลเบื้องต้นพร้อมเหตุผล ความจำเป็น หรือปัญหาอุปสรรค และกำหนดระยะเวลาที่จะพิจารณาให้แล้วต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

๑. นายสุรเชษฐ์ จินะเทศ	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน	ประธานกรรมการ
๒. นายณัฐวรธรณ์ ยุบย่ำแสง	นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน	กรรมการ
๓. นายองอาจ ภูทอง	ช่างเครื่องเรือกลชายทะเล ช๔	กรรมการ

ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ ให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้ตรวจรับพัสดุ ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการตรวจรับได้ ให้คณะกรรมการฯ รายงานผลเบื้องต้นพร้อมเหตุผล ความจำเป็นหรือปัญหาอุปสรรค และกำหนดระยะเวลาที่จะตรวจรับให้แล้วเสร็จต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

ผพด. ๑ สปพ. ขอเสนอแต่งตั้งผู้ควบคุมงานตามที่ได้รับแจ้งจาก สปป.๒ กสป. ประกอบด้วย

๑. นายวิชา ชื่นบุญใส นายท้ายเรือ ส๓

๒. นายรัตพงษ์ วรรณัญญานนท์ ช่างเครื่องเรือกลชายทะเล ช๔

โดยให้ผู้ควบคุมงานมีหน้าที่ควบคุมดูแลการซ่อมแซมให้เป็นไปตามข้อกำหนดรายการซ่อมแซมตามสัญญา บันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน และรายงานเป็นหนังสือให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบถึงความคืบหน้า ในการดำเนินการและหรืออุปสรรคปัญหาข้อขัดข้องทุก ๆ สัปดาห์

๘.๒ การปิดและปลดประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดจ้าง

เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดจ้างโครงการฯ จึงเห็นควรให้มีการปิดประกาศฯ ข้อมูลการจัดจ้างโครงการดังกล่าว ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ บริเวณลานอเนกประสงค์ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม กรมศุลกากร นางสาวเสาวลักษณ์ วันเพ็ญ เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน เป็นผู้ดำเนินการ

๘.๓ การลงนามในแบบคำรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดจ้าง

ตามหนังสือส่วนบริหารการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๑(๕)/๖๔๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การจัดทำคำรับรองตามข้อกำหนดของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมีการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยให้หน่วยงานจัดให้มีการทำคำรับรองทั้งในส่วนของผู้ดำเนินการจัดซื้อ และกรรมการต่างๆ เพื่อเป็นหลักฐานรับรองการไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในเชิงผลประโยชน์กับการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนให้มีการตรวจสอบว่าบุคคลดังกล่าวไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในเชิงผลประโยชน์กับการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น ดังนั้น จึงให้เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และกรรมการในคณะต่างๆ เฉพาะที่เป็นเจ้าหน้าที่บุคลากรต้องมีคำรับรองโดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงาน ทั้งนี้ เมื่อได้มีการเห็นชอบรายงานของจัดซื้อจัดจ้างและอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการในคณะต่างๆ แล้ว จักได้จัดส่งเอกสารให้คณะกรรมการฯ ลงนามในคำรับรองต่อไป

อนึ่ง ตามคำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๖๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ข้อ ๒๓.๒ มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ให้ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี, ข้อ ๒๓.๒ (๑) (ก) การสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท, ข้อ ๒๓.๒ (๖) การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ความเห็นชอบร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง การรับทราบรายงานผลการตรวจรับพัสดุหรือผลการตรวจงานจ้าง ตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ และข้อ ๒๓.๒ (๘) การลงนามในสัญญา และหนังสือข้อตกลงเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามคำสั่งนี้ การแจ้งสงวนสิทธิการปรับตามสัญญา การแจ้งแก้ไขความชำรุดบกพร่องระหว่างการรับประกันตามสัญญา การลงนามในประกาศ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยแล้ว ขอได้โปรด

๑. อนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง ตามข้อ ๒. และข้อ ๓.

๒. อนุมัติให้มีการนำร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ออกเผยแพร่เพื่อให้
สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นเวลา ๓ วันทำการ

๓. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการตรวจรับ
พัสดุ ตามข้อ ๘.๑

๔. อนุมัติให้เจ้าหน้าที่ปิดประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดจ้างโครงการฯ ตามข้อ ๘.๒

๕. อนุมัติให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างลงนามในคำรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอ
งานในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อ ๘.๓ พร้อมทั้งลงนามในใบคำรับรองที่แนบเสนอมาร่วมนี้

๖. ลงนามในประกาศกรมฯ

ทั้งนี้ เอกสารประกวดราคาฯ จะเป็นหนังสือประทับตราแทนการลงชื่อลงนามกำกับตราชื่อส่วนราชการ
โดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่ (หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๑) ซึ่งเป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด



(นางสาวเสาวลักษณ์ วันเพ็ญ)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน



(นางสาวสุพิลเชศ คิม)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๑

๒๕๖๖

๐๖/๑๕

๒๖ เม.ย.



๑๑/๔/๖๕

(นายธนาภักย์ วรรณสว่าง)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๒ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ