



ประกาศกรมศุลกากร
เรื่อง สอบราคาซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร

กรมศุลกากรมีความประสงค์จะเรียกสอบราคาซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร 80 แกรม ขนาด เอ 4 จำนวน 10,000 รีม

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. เป็นบริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่จดทะเบียน โดยมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุที่สอบราคาซื้อ
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกเรียกชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมศุลกากร ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาซื้อครั้งนี้

กำหนดยื่นซองสอบราคาตั้งแต่วันที่ 3 สิงหาคม 2553 ถึงวันที่ 16 สิงหาคม 2553 ในวันและเวลาราชการ ณ ฝ่ายพัสดุ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักบริหารกลาง กรมศุลกากร และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ 19 สิงหาคม 2553 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป ณ ฝ่ายพัสดุ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักบริหารกลาง กรมศุลกากร

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ ฝ่ายพัสดุ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักบริหารกลาง กรมศุลกากร (อาคาร 1 ชั้น 1) ถนนสุนทรโกษา แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ 16 สิงหาคม 2553 หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2667-7584 ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ผู้ขอรับเอกสารจะต้องแสดงหลักฐานการรับเอกสารของทางราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 3 สิงหาคม พ.ศ. 2553

(นายสมพร หลงปาน)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมศุลกากร



เอกสารสอบราคาซื้อเลขที่ 28/2553
จัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร
ตามประกาศกรมศุลกากร ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2553

กรมศุลกากร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะสอบราคาจัดซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร 80 แกรม ขนาด เอ4 จำนวน 10,000 รีม

ซึ่งพัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- 1.1 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญาซื้อขาย
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา)
- 1.5 บทนิยาม
 - 1.5.1 ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - 1.5.2 การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 1.6 แบบบัญชีเอกสาร
 - 1.6.1 บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
 - 1.6.2 บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

1. เป็นบริษัทจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่จดทะเบียน โดยมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุที่สอบราคาซื้อ
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมศุลกากร ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาซื้อครั้งนี้

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

3.1.1 ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

3.1.2 ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชคนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

3.1.3 ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน 3.1.1

3.1.4 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทหรือสำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

3.1.5 บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบใน 1.6.1

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

3.2.1 แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามข้อ 4.4

3.2.2 หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

3.2.3 บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบใน 1.6.2 ตามข้อ 4.5

4. การยื่นซองสอบราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษรโดยไม่มีการทูลลบหรือแก้ไข หากมีการทูลลบ หรือแก้ไข ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการ ชัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ฝ่ายพัสดุ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักบริหารกลาง กรมศุลกากร ในวันที่ 19 สิงหาคม 2553

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 5 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ กรมจะพิจารณาคัดสินด้วยราคารวม

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไข ของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

5.3 กรมสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

5.3.1 ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของกรม

5.3.2 ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

5.3.3 เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

5.3.4 ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง โดยมีผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือกรมมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคา โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของ

កម្មវត្ថុចែករំលែក ឬផ្សព្វផ្សាយ ឬប្រើប្រាស់ប្រកបដោយសុវត្ថិភាព

6.2.2 การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2562

ՀԱՅԿԱԿԱՆԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆ

7013 13 15

6. การทำบัญชีและงบการเงิน

ក្រសួងកសិកម្ម រុក្ខាប្រមាញ់ និងនេសាទ

កម្ពុជា កម្ពុជា កម្ពុជា កម្ពុជា កម្ពុជា

- 5 -

9.3 ผู้แทนอาสาสมัครทางวิทยาศาสตร์ได้คัดเลือกแล้วไม่พบหลักฐานการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมหรือการปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมในการปฏิบัติงานทางวิทยาศาสตร์ 6 กรมจะดำเนินการต่อไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานทางวิทยาศาสตร์ต่อไป และจะพิจารณาต่อไปว่าสมควรหรือไม่ที่จะดำเนินการต่อไป

ส่งผลการพิจารณาไปยังกรมวิทยาศาสตร์

9.2.3 ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม 9.2.1 หรือ 9.2.2 ผู้เกี่ยวข้องจะดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานต่อไป

ประกาศใช้ระเบียบการปฏิบัติงาน

9.2.2 ผู้เกี่ยวข้องจะดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานต่อไป และจะดำเนินการต่อไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานต่อไป และจะดำเนินการต่อไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานต่อไป

9.2.1 ผู้เกี่ยวข้องจะดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานต่อไป และจะดำเนินการต่อไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานต่อไป

โดยผู้เกี่ยวข้อง

9.2.1 ผู้เกี่ยวข้องจะดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานต่อไป และจะดำเนินการต่อไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานต่อไป

9.2.1 ผู้เกี่ยวข้องจะดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานต่อไป และจะดำเนินการต่อไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานต่อไป

เป็นฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานต่อไป และจะดำเนินการต่อไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานต่อไป

ผู้เกี่ยวข้องจะดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานต่อไป และจะดำเนินการต่อไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานต่อไป

9.2 ผู้เกี่ยวข้องจะดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานต่อไป และจะดำเนินการต่อไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานต่อไป

จะดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานต่อไป และจะดำเนินการต่อไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานต่อไป

9.1 ผู้เกี่ยวข้องจะดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานต่อไป และจะดำเนินการต่อไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานต่อไป

9. ข้อควรระวังในการดำเนินการและอื่น ๆ

การดำเนินการ

ผู้เกี่ยวข้องจะดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานต่อไป และจะดำเนินการต่อไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานต่อไป

8. การดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ผู้เกี่ยวข้องจะดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานต่อไป และจะดำเนินการต่อไปตามขั้นตอนการปฏิบัติงานต่อไป

ค่าปรับตามข้อบัญญัติ 10 ในข้อ 0.20 ของพระราชบัญญัติ 134

7. ข้อควรระวัง

9.4 กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของ
สำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)



วันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2553



คุณลักษณะเฉพาะของกระดาษถ่ายเอกสาร

1. คุณลักษณะ

กระดาษปอนด์ขาว เติดสีขาวสว่าง น้ำหนัก 80 แกรม (+ - 5%)

คุณภาพกระดาษระดับ Premium Paper

ใช้กับงานถ่ายเอกสารและงานทำสำเนาด้วยเครื่องทำสำเนาระบบดิจิตอล
สามารถใช้กับเครื่องโทรสารและเครื่องพิมพ์(Printer) ทั่วไป

2. ขนาด

เอ 4 (210 x 297 มิลลิเมตร)

3. การส่งมอบ

บรรจุ 500 แผ่น ต่อ รีม จำนวน 10,000 รีม

บรรจุ 5 รีม ต่อ 1 กล่องกระดาษที่คงสภาพเรียบร้อย ไม่ฉีกขาดชำรุดเสียหาย

4. การกำหนดมาตรฐาน

ได้รับมาตรฐาน มอก.1054-2534

หรือ ISO



ผลิตจากไม้ปลูก

ได้รับการรับรองเครื่องหมายฉลากเขียว

TGL-8-R1-06

ช่วยลดมลภาวะจากสิ่งแวดล้อม

