



ประกาศ กรมศุลกากร
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กรมศุลกากร ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวิศณุ วัชรวานิช)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมศุลกากร

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กรมศุลกากร (M๖๕๐๙๐๐๒๓๗๓๖๗) ลงวันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	รหัสแผนจัดซื้อจัด จ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณ โครงการ (บาท)	คาดว่าจะ ประกาศ จัดซื้อจัด จ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๕๐๙๐๐๓๘๘๘๓	การจ้างทำความสะอาดอาคารและสถานที่กรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๒ เดือน (ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๕)	๔,๑๒๔,๐๐๐.๐๐	๐๙/๒๕๖๕
๒	P๖๕๐๙๐๐๓๘๘๔๓	การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๒ เดือน (ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๕)	๒๖๔,๐๐๐.๐๐	๐๙/๒๕๖๕
๓	P๖๕๐๙๐๐๓๘๘๕๕	การจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บริเวณกรมศุลกากร และสถานที่ที่กำหนด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๖,๓๒๔,๙๔๔.๐๐	๐๙/๒๕๖๕
๔	P๖๕๐๙๐๐๓๘๘๙๑	การจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถขนถ่ายสินค้ากลางกรม ศุลกากร และผู้ประสานงานจากบริษัทเอกชน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๒ เดือน (ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๕)	๙๑๙,๕๐๙.๙๖	๐๙/๒๕๖๕



ด้านที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุที่ ๑ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๒๐-๔๖๑๑

ที่ กค. ๐๕๐๑ (๕.๑)/ ๒๖๕๕

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน เลขาธิการกรม (ผ่าน ผอ. สบพ. และ นน. ผพด. ๑)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้องค์กรของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

โดยจากการประสานงานกับฝ่ายงบประมาณและบัญชี ได้แจ้งว่าการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การจ้างทำความสะอาดอาคารและสถานที่กรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคลกรมศิลปากร และผู้ประสานงานจากบริษัทเอกชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณกรมศิลปากร และสถานที่ที่กำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะใช้เงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ทั้งนี้ การจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณกรมศิลปากร และสถานที่ที่กำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (๗) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง รัฐมนตรีออกกฎกระทรวงตาม (๑) (๗) หรือ (๒) (๗) ให้เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนตามมาตรา ๖๕ (๔) ก็ได้ หากรัฐมนตรีออกกฎกระทรวงตาม (๒) (๗) เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนตามมาตรา ๖๕ (๔) แล้ว เมื่อหน่วยงานของรัฐจะทำการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุนั้นให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจงตาม (๒) (๗) ก่อน และตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ (๓) ผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกสามารถผลิตขึ้นเอง หรืองานจ้างให้บริการรักษาความปลอดภัยขององค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ข้อ ๖ (๒) (๗) ให้หน่วยงานของรัฐจัดจ้างบริการรักษาความปลอดภัยโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจากองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก หรือหากหน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงหน่วยงานของรัฐ จะใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกก็ได้ ผพด. ๑ สบพ. สลข. พิจารณาแล้วจะจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงระยะเวลา ๑๒ เดือน

โดย ๓ โครงการที่เหลือเป็นการจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน (e-bidding) ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา (๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ โดยในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ ฝพด. ๑ สบพ. สลข. ได้รับการประสานงานจากฝ่ายงบประมาณและบัญชี แจ้งว่าให้ใช้เงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับ ฝพด. ๑ สบพ. สลข. ต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน (e-bidding) ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๑ และจะต้องมีระยะเวลาในการให้ผู้ประกอบการแสดงความคิดเห็นต่อร่างประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นลายลักษณ์อักษรด้วย จึงทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน (e-bidding) ได้ครบทั้ง ๑๒ เดือน ดังนั้น เพื่อให้การจัดจ้างเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ฝพด. ๑ สบพ. สลข. จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้ง ๓ โครงการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นระยะเวลา ๒ เดือนไปก่อน ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง (จ) พสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวพันกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสะดวกหรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และอีก ๑๐ เดือนที่เหลือจะใช้วิธีประกาศเชิญชวน (e-bidding)

ทั้งนี้ รายละเอียดของมูลค่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วมีมูลค่า ดังนี้

๑. การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามสัญญาเลขที่ ๙๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ มีค่าเช่าเดือนละ ๑๓๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน) ดังนั้น จ้างเป็นระยะเวลา ๒ เดือน (ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๕) จะมีวงเงินตามแผนการจ้างจำนวนทั้งสิ้น ๒๖๔,๐๐๐ บาท (สองแสนหกหมื่นสี่พันบาทถ้วน)
๒. การจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถขนถ่ายวัสดุกลางกรมชลประทาน และผู้ประสานงานจากบริษัทเอกชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามสัญญาเลขที่ ๓๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มีค่าจ้างเดือนละ ๔๕๙,๗๕๔.๘๘ บาท (สี่แสนห้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทเก้าสิบบาทแปดสตางค์) ดังนั้น จ้างเป็นระยะเวลา ๒ เดือน (ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๕) จะมีวงเงินตามแผนการจ้างจำนวนทั้งสิ้น ๙๑๙,๕๐๙.๘๖ บาท (เก้าแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันห้าร้อยเก้าบาทเก้าสิบบาทแปดสตางค์)
๓. การจ้างทำความสะอาดอาคารและสถานที่กรมชลประทาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามสัญญาเลขที่ ๔๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มีค่าจ้างเดือนละ ๒,๐๖๒,๐๐๐ บาท (สองล้านหกหมื่นสองพันบาทถ้วน) ดังนั้น จ้างเป็นระยะเวลา ๒ เดือน (ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๕) จะมีวงเงินตามแผนการจ้างจำนวนทั้งสิ้น ๔,๑๒๔,๐๐๐ บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

ฝพด. ๑ สบพ. สลข. ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ดังกล่าว

เกศรินทร์

(นางสาวเกศรินทร์ ทองจั่ว)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๑

อนุมัติ



(นายวิศณุ วัชรานิช)

เลขานุการกรม



(นายพงษ์ธร จำแสน)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ

ข้อมูลโครงการ

	สำนักงาน	0300500000-กรมตุลาการ กรุงเทพฯ
A1	วิธีการจัดหา	คัดเลือก
A2	ประเภทการจัดหา	จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ
A3	วิธีการพิจารณา	ราคารวม แสดงรายการพิจารณา
A4	เลขที่โครงการ	64107046821
A5	ชื่อโครงการ	จ้างการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคลกร และการผู้ประสานงานจาก บริษัทเอกชน ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยวิธีคัดเลือก
A6	ตามประกาศ	กรมตุลาการ

(/EGPWeb/jsp/afficheDetail.jsp) เลขที่เอกสาร

จำนวนเงิน ตามสัญญา ประเภทสัญญา ข้อมูล จัดทำเอกสาร สถานะ การทำงาน

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0105547138940 - บริษัท รืออาร์ จอมโปร จำกัด

สัญญาหรือข้อตกลง 36/2565 30/11/2564 5,057,304.76 สัญญาจ้างทำของ ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 5,057,304.76 บาท

หนังสือแจ้งผู้ชนะ

ได้รวม 459,754.98 รายละเอียด/แก้ไข รายละเอียด/แก้ไข

รวมราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 5,057,304.76 บาท

หมายเหตุ : 1. ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

2. วิธีการบันทึกข้อมูล Consortium คลินิกนี้

บันทึกข้อมูลรายละเอียดรวมซื้อรวมจ้าง ข้อมูลงบประมาณโครงการ

ดำเนินการขึ้นตอนต่อไป ยกเลิกดำเนินการขึ้นตอนต่อไป กลับสู่หน้าหลัก



สัญญาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์

สัญญาเลขที่ ๓๖/๒๕๖๕

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ กรมศุลกากร กรุงเทพฯ ตำบล/แขวง คลองเตย อำเภอ/เขต คลองเตย จังหวัด กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ระหว่าง กรมศุลกากร กรุงเทพฯ โดย นายพงษ์ธร จำเอน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท วีโออาร์ จีโอบีโพร จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๙/๘๙ ซอยรัชประชา ๓ ถนน รัชดาภิเษก ตำบล/แขวง ลาดยาว อำเภอ/เขต จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดยนางสาวมัทรี ฉิมมัจฉา ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลางกรมศุลกากร และผู้ประสานงานจากบริษัทเอกชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖5 มีกำหนดระยะเวลาการจ้างเหมา 11 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน ๒๕64 ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕65 เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น 5,057,304.76 บาท (ห้าล้านห้าหมื่นเจ็ดพันสามร้อยสี่บาทเจ็ดสิบหกสตางค์) เงื่อนไขการจ่ายเงินตามผนวก 2 แนบท้ายสัญญา
- ข้อ 2. ผู้รับจ้างตกลงจัดหาพนักงานขับรถยนต์ประจำไม่น้อยกว่า 25 (ยี่สิบห้า) คน ปรากฏตามผนวก 2 แนบท้ายสัญญา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้
- พนักงานขับรถยนต์ตามวรรคหนึ่ง จะต้องตรวจสอบดูแลรักษารถยนต์และเครื่องอุปกรณ์อื่น ๆ ของทางราชการให้อยู่ในสภาพที่ดีและใช้งานได้ตลอดเวลา หรือหากเกิดความชำรุดบกพร่อง หรือความไม่สมบูรณ์ของเครื่องยนต์และอุปกรณ์อื่นใด จะต้องแจ้งผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างให้ทราบทันที
- ข้อ 3. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างรวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 5,057,304.76 บาท (ห้าล้านห้าหมื่นเจ็ดพันสามร้อยสี่บาทเจ็ดสิบหกสตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน 330,851.71 (สามแสนสามหมื่นแปดร้อยห้าสิบเอ็ดบาทเจ็ดสิบเอ็ดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว มีพนักงานขับรถประจำไม่น้อยกว่า 25 คน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565 รวมเป็นเงินค่าจ้าง จำนวน 4,817,830.18 บาท (สี่ล้านแปดแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยสามสิบบาทสิบแปดสตางค์) และค่าจ้างเพิ่มเติมจำนวน 239,474.58 บาท (สองแสนสามหมื่นเก้าพันสี่ร้อยเจ็ดสิบสี่บาทห้าสิบแปดสตางค์) โดยแบ่งจ่ายค่าจ้างและค่าจ้างเพิ่มเติม ดังนี้
- ข้อ 3.1 ค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์ งวดที่ 1-10 ประจำเดือนพฤศจิกายน 2564 ถึง เดือนสิงหาคม 2565 ในอัตราค่าจ้างรายเดือนรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นเงิน 437,984.56 บาท (สี่แสนสามหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยแปดสิบสี่บาทห้า

สลิปหักสตางค์) และค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์ จวดที่ 11 ประจำเดือนกันยายน 2565 ในอัตราค่าจ้างรายเดือนรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นเงิน 437,984.58 บาท (สี่แสนสามหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยแปดสิบสี่บาทห้าสิบแปดสตางค์)

ข้อ 3.2 ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการเบิกจ่ายตามที่ปฏิบัติงานจริง วงเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 239,474.58 บาท (สองแสนสามหมื่นเก้าพันสี่ร้อยเจ็ดสิบสี่บาทห้าสิบแปดสตางค์) สำหรับระยะเวลา 11 เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565 อัตราการจ่ายเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในผนวก 2 ข้อ 4.3 แนบท้ายสัญญา การจ่ายเงินค่าจ้างและเงินอื่นใดตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาประชาชนเวศน์ 1 ชื่อบัญชี บริษัท วีอาร์ จีโอโปร จำกัด และเลขที่บัญชี 092-236658-2 ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่ส่วนราชการจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 4. พนักงานขับรถยนต์ตามรายชื่อในผนวก 2 แนบท้ายสัญญาต้องมาปฏิบัติหน้าที่ในทุกวันเวลาของการปฏิบัติราชการของผู้ว่าจ้างด้วยตนเองโดยไม่ต้องลงเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้ง หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ ด้วยตนเองได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ทำงานแทนโดยมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในผนวก 2 แนบท้ายสัญญา ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้ง

การกระทำใด ๆ ของพนักงานขับรถยนต์หรือผู้ทำงานแทน ดังกล่าว ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้างทุกประการ และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของบุคคลดังกล่าว

ข้อ 5. ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานขับรถยนต์ รวมทั้งผู้ทำงานแทนปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด ขับรถด้วยความสุภาพ เคารพกฎจราจร แต่งกายสะอาดเรียบร้อย ไม่เสพสุราหรือของมึนเมาหรือขณะขับรถ ตรงต่อเวลา ตลอดจนต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หากมีการละเว้นการปฏิบัติตามดังกล่าวจนเป็นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุหรือความเสียหายแก่งานราชการ หรือ แก่ชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน หรือภาพพจน์ของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างที่ปรากฏต่อสาธารณชน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแจ้งให้เปลี่ยนตัวหรือบอกเลิกสัญญาจ้างเหมานี้ได้ทันทีโดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

ข้อ 6. ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าพนักงานขับรถยนต์หรือผู้ทำงานแทนได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นโดยสิ้นเชิง

ข้อ 7. ในขณะทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาประชาชนเวศน์ 1 เลขที่ ค.47690345478000 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 จำนวน 252,866.00 บาท (สองแสนห้าหมื่นสองพันแปดร้อยหกสิบหกบาทถ้วน) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 8. หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างยังไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

- (1) ระวังการจ่ายค่าจ้างเหมาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- (2) ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 800.00 (แปดร้อย) บาท นับแต่วันที่พนักงานขับรถยนต์หรือผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขสัญญาในข้อหนึ่งข้อใด จนถึงวันที่ได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิก

สัญญา หรือปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ 100.00 (หนึ่งร้อย) บาท โดยเศษของชั่วโมงให้คิดเป็น 1 (หนึ่ง) ชั่วโมง ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ เข้าปฏิบัติงานล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด รายละเอียดการปรับตามภาคผนวก 2 ข้อ 4.7

(3) เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

ข้อ 9. เมื่อผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการดังนี้

(1) ยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหลักประกันตามสัญญาข้อ 7 จนเต็มจำนวนหรือแต่บางส่วนตามดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง

(2) ชำระค่าปรับ และ/หรือค่าเสียหายตามจำนวนดังกล่าวในข้อ 8. วรรคสอง ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(3) ชำระค่าจ้างเหมาที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างเหมาบุคคลอื่นมาทำงานบริการแทนผู้รับจ้างตามสัญญานี้จนเต็มจำนวนตามที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง

(4) ชำระค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

ข้อ 10. การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวในข้อ 8 วรรค 2 และข้อ 9 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินจำนวนดังกล่าวออกจากเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายหรือหลักประกันตามสัญญาข้อ 7 ได้จนครบและหากเงินค่าจ้างค้างจ่ายหรือหลักประกันดังกล่าวไม่พอชำระค่าเสียหายหรือค่าปรับ ผู้รับจ้างตกลงนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยเพิ่มอีกต่างหากในอัตราร้อยละ 15 (สิบห้า) ต่อปี นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระจนเต็มจำนวน

ข้อ 11. การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้พนักงานขับรถยนต์หรือผู้ทำงานแทนมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน

ข้อ 12. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

12.1 ผนวก 1 ใบเสนอราคา หนังสือตกลงจ้าง และหนังสือนัดทำสัญญา

จำนวน 4 แผ่น

12.2 ผนวก 2 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ สำหรับงานจ้างเหมาบริการ

ขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ 2565

จำนวน 9 แผ่น

12.3 ผนวก 3 หนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ใบภาษีมูลค่าเพิ่ม

หนังสือมอบอำนาจ หลักประกันสัญญา และบัญชีธนาคาร

จำนวน 23 แผ่น

ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ หากเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดหรือแย้งกัน ให้เป็นสิทธิของผู้ว่าจ้างวินิจฉัยชี้ขาดและให้คำวินิจฉัยชี้ขาดดังกล่าวเป็นที่สุดโดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายพงษ์ธร จำแสน)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวมัทรี ฉิมมัจฉา)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายธนภาคย์ วรรณสว่าง)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวศิริกัญญา สายศรี)

เลขที่โครงการ ๖๔๑๐๗๐๔๖๘๒๑

เลขคุมสัญญา ๖๔๑๒๒๔๐๐๒๗๐๔



สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่ ๔๑/๒๕๖๕

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ กรมศุลกากร กรุงเทพฯ ตำบล/แขวง คลองเตย อำเภอ/เขต คลองเตย จังหวัด กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ระหว่าง กรมศุลกากร กรุงเทพฯ โดย นายพงษ์ธร จำเอน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท นิวอินเตอร์เนชั่นแนลเอนเนอร์จี้ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๓๗๙ ถนนนวมินทร์ ตำบล/แขวง นวลจันทร์ อำเภอ/เขต บึงกุ่ม จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดยนายเมธี ยากลิ่นหอม ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายใน ภายในอาคารกรมศุลกากรและสถานที่ที่กำหนด ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๓๗๙ ถนนนวมินทร์ ตำบล/แขวง คลองเตย อำเภอ/เขต คลองเตย จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา ๑๐ (สิบ) เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๒๐,๖๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบล้านหกแสนสองหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๑,๓๔๘,๙๗๑.๙๖ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสี่หมื่นแปดพันเก้าร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทเก้าสิบหกสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดใด โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น หนังสือค้ำประกันของธนาคาร เป็นจำนวน ๑,๐๓๑,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๐ (สิบ) งวด ในอัตรา **งวดละ ๒,๐๖๒,๐๐๐.๐๐ บาท** (สองล้านหกหมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังจากสัญญานี้ มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้าง ไม่สามารถ

ตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ ผู้รับจ้างจะไม่เรียกชดเชยค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อ ธนาคารไทยพาณิชย์จำกัด (มหาชน) สาขารามอินทรา กม.10 ชื่อบัญชี บริษัท นิวอินเตอร์เนชั่นแนลเอนเนอรัล จำกัด เลขที่บัญชี ๑๔๒๓๐๑๗๑๙๕ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด)

ข้อ ๕ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลง ก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามสัญญารวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน หรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใดสำหรับใช้ในการทำงานจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อไปตั้งแต่วันที่ต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนหน้านี้ โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อยหรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๕ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขต ๑ ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ ๒๐,๖๒๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไปจนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๓ (สาม) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของ ผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงานหรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาด หรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน หรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งวันแต่กรณีตามข้อ ๕.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน ของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่งและผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๒๐,๖๒๐.๐๐ บาท (สองหมื่นหกร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา

(๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

(๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทนพนักงานหรือลูกจ้าง ของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๕ (ห้า) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญา และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุทธวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลา que ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของ ผู้รับจ้าง ต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้าง ตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

๙.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน - เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า - วันก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกัน และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงาน

ที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของ ผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้อ้อเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลงหรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบได้อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้

ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายพงษ์ธร จำแสน)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นายเมธี ยากลิ่นหอม)

ลงชื่อ.....พยาน
(นายธนภาคย์ วรรณสว่าง)

ลงชื่อ.....พยาน
(นายภราดร นัยเนตร์)

เลขที่โครงการ ๖๔๑๐๗๐๘๒๘๕๕

เลขคุณสมบัติ ๖๔๑๒๑๐๐๐๐๕๘๐

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement





วันที่ 19 กันยายน 2565
สุพิลเชิด คิม - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมศุลกากร กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ

A1	สำนักงาน	0300500000-กรมศุลกากร กรุงเทพฯ
A2	วิธีการจัดหา	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
A3	ประเภทการจัดหา	เช่า
A4	วิธีการพิจารณา	ราคา รวม แสดงรายการพิจารณา
A5	เลขที่โครงการ	64107044937
(EGPWeb/jsp/directshortcut.jsp)		
ชื่อโครงการ		
ประกวดราคาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระยะเวลา 11 เดือน (ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565) ด้วยวิธีประกวดราคา		

ชื่อคู่สัญญา	เลขที่สัญญา	ระยะเวลา ดำเนินการ	วันที่สัญญา ตั้งแต่	วันที่สัญญา สิ้นสุด	จำนวนเงิน ตามสัญญา	สถานะสัญญา/ หลักประกัน	ราย ละเอียด
บริษัท เคียูเซรา ด็อคคิวเมนต์ โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด	93/2565	334	01/11/2564	30/09/2565	1,452,000.00 PO แล้ว 11 เดือน	จัดทำสัญญา/ ราย	ราย ละเอียด
					132,000.-	ผู้พัน	

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105527026411 - บริษัท เคียูเซรา ด็อคคิวเมนต์ โซลูชั่นส์ (ประเทศไทย) จำกัด

หมายเหตุ : ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ  : โครงการส่งมอบงานล่าช้า  : สัญญาหรือข้อตกลงส่งมอบงานล่าช้า
 : แก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง  : ยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง
: ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ข้อมูลงบประมาณโครงการ กลับสู่นำหลัก



สัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

สัญญาเลขที่ ๙๓/๒๕๖๕

สัญญานี้ทำขึ้น ณ กรมศุลกากร กรุงเทพฯ ตำบล/แขวง คลองเตย อำเภอ/เขต คลองเตย จังหวัด กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ระหว่าง กรมศุลกากร กรุงเทพฯ โดย นายพงษ์ธร จำเอน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้เช่า" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เคียวเซร่า ด็อคคิวเมนต์ โซลูชันส์ (ประเทศไทย) จำกัดซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๓๓๕ ถนนรัชดาภิเษก ตำบล/แขวง วงศ์สว่าง อำเภอ/เขต บางซื่อ จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดยนางสาวณมล ชัยเศรษฐสุนทร ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ให้เช่า" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงเช่า

ผู้เช่าตกลงเช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ยี่ห้อ เคียวเซร่า รุ่น ระบบดิจิตอล หมายเลขเครื่อง ตามข้อกำหนดในสัญญา จำนวน ๑ (หนึ่ง) เครื่อง ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า" เพื่อใช้ในการกิจการของผู้เช่าตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามวรรคหนึ่งมีกำหนดระยะเวลา ๑๑ (สิบเอ็ด) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ผู้ให้เช่ารับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้เป็นเครื่องถ่ายเอกสารใหม่ที่ไม่เคยใช้งานมาก่อน ผู้ให้เช่าได้ชำระภาษีอากร ค่าธรรมเนียมต่างๆ ครบถ้วนถูกต้องตามกฎหมายแล้ว ผู้ให้เช่ามีสิทธินำมาให้เช่าโดยปราศจากการรอนสิทธิ ทั้งรับรองว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีคุณสมบัติ คุณภาพและคุณลักษณะไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผู้ให้เช่าได้ตรวจสอบแล้วว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจนอุปกรณ์ที่ส่งไปปราศจากความชำรุดบกพร่อง

ข้อ ๒. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ผู้เช่าตกลงชำระค่าเช่าแก่ผู้ให้เช่าเป็นรายเดือนตามเดือนปฏิทินในอัตราค่าเช่าเดือนละ - บาท ต่อเครื่องถ่ายเอกสารหนึ่งเครื่อง รวมเป็นค่าเช่าทั้งสิ้นเดือนละ - บาท โดยประเมินจากจำนวนสำเนาเอกสารที่

ถ่ายทั้งสิ้นเดือนละ ๕๗๖,๐๐๐ (ห้าแสนเจ็ดหมื่นหกพัน) แผ่น

หากเดือนใดจำนวนสำเนาเอกสารที่ผู้เช่าได้ถ่ายจากเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีจำนวนทั้งสิ้นไม่ถึง ๑๐๐ (หนึ่งร้อย) แผ่น การชำระค่าเช่าในเดือนนั้นให้เปลี่ยนเป็นคิดคำนวณจากจำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายในเดือนนั้นๆ ในอัตราสำเนาแผ่นละ ๐.๒๒ บาท (ยี่สิบสองสตางค์)

จำนวนสำเนาเอกสารที่ถ่ายตามความในสองวรรคก่อน ให้หมายความถึงสำเนาเอกสารที่ถ่ายออกมาโดยเรียบร้อยสมบูรณ์เท่านั้น การวินิจฉัยว่าสำเนาเอกสารแผ่นใดเป็นสำเนาเอกสารที่เรียบร้อยสมบูรณ์หรือเป็นสำเนาเอกสารเสีย ให้เป็นดุลพินิจของผู้เช่าหรือเจ้าหน้าที่ของผู้เช่า และการวินิจฉัยดังกล่าวให้เป็นที่สุด ผู้ให้เช่าจะโต้แย้งใดๆ มิได้

ค่าเช่าตามวรรคหนึ่งและวรรคสองได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม ค่าตรวจสอบภาพ ค่าอะไหล่ ค่าวัสดุสิ้นเปลือง (ยกเว้นค่ากระดาษถ่ายเอกสาร) ไว้ด้วยแล้ว

ในการชำระค่าเช่า ผู้ให้เช่าต้องส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าเช่าเมื่อสิ้นเดือนแต่ละเดือน โดยผู้เช่าจะชำระค่าเช่าหลังจากที่ได้ตรวจสอบแล้วว่าถูกต้อง

ในกรณีที่การเช่าเดือนแรกและเดือนสุดท้ายเป็นการเช่าไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้ใช้วิธีการคำนวณค่าเช่าตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง แล้วแต่กรณี แต่อัตราค่าเช่าตามวรรคหนึ่งให้คิดเป็นรายวันตามจำนวนวันที่เช่าจริง โดยคำนวณจากเดือนหนึ่งมี ๓๐ (สามสิบ) วัน และให้ลดจำนวนสำเนาเอกสารที่ระบุตามวรรคสองลงตามสัดส่วนนั้น

ข้อ ๓. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญานี้

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดหรือแย้งกันเอง ผู้ให้เช่าจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้เช่า คำวินิจฉัยของผู้เช่าให้ถือเป็นที่สุด และผู้ให้เช่าไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเช่า ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้เช่าทั้งสิ้น

ข้อ ๔. การส่งมอบ

ผู้ให้เช่าต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญานี้ ในลักษณะพร้อมใช้งานได้ตามที่กำหนด ณ กรมศุลกากร กรุงเทพฯ เลขที่ ๑ ถ.สุนทรโกษา ภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ซึ่งผู้ให้เช่าเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์ประกอบ พร้อมทั้งเครื่องมือที่จำเป็นในการติดตั้งและใช้งาน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าต้องแจ้งเวลาติดตั้งแล้วเสร็จพร้อมที่จะใช้งานและส่งมอบเครื่องได้เป็นหนังสือต่อผู้เช่า ณ กรมศุลกากร กรุงเทพฯ เลขที่ ๑ ถ.สุนทรโกษา ในวันและเวลาทำการของผู้เช่าก่อนวันกำหนดส่งมอบตามวรรคหนึ่งไม่น้อยกว่า ๕ (ห้า) วันทำการของผู้เช่า

ในการส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าต้องส่งพนักงานมาดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพและแนะนำวิธีการใช้เครื่องให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ระบุไว้ในข้อ ๑ และสำเนาที่ถ่ายจะต้องมีความชัดเจนสะอาดไม่มีรอยหมึกเปื้อนตามส่วนต่างๆ โดยในการนี้ผู้ให้เช่าไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ

ข้อ ๕. การตรวจรับ

เมื่อผู้เช่าได้ตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามข้อ ๔ และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้เช่าจะออกหลักฐานการรับมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไว้เป็นหนังสือ เพื่อให้ผู้ให้เช่านำมาใช้เป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าเช่า

ในการตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบตามวรรคหนึ่ง ถ้าปรากฏว่าเครื่องถ่ายเอกสารซึ่งผู้ให้เช่าส่งมอบไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา หรือติดตั้งและส่งมอบถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพตามสัญญา ผู้เช่าทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับเครื่องถ่ายเอกสารนั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้ให้เช่าต้องรับนำเครื่องถ่ายเอกสารนั้นกลับคืนไปทันที และต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารเครื่องใหม่ที่มีคุณสมบัติเดียวกัน หรือไม่ต่ำกว่าเครื่องถ่ายเอกสารที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ มาส่งมอบให้ใหม่ ภายใน ๕ (ห้า) วัน ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ให้เช่าเองทั้งสิ้น และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าว ผู้ให้เช่าจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบไม่ได้

หากผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่ส่งมอบไม่ถูกต้องกลับคืนไปในทันทีดังกล่าวในวรรคสอง และเกิดความเสียหายแก่เครื่องถ่ายเอกสารนั้น ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ผู้เช่ามีสิทธิจะรับมอบเฉพาะส่วนที่ถูกต้อง โดยออกหลักฐานการรับมอบเฉพาะส่วนนั้นก็ได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้เช่าจะชำระค่าเช่าเฉพาะเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าที่รับมอบไว้

ข้อ ๖. การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่สามารถส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่ผู้เช่าได้โดยครบถ้วนถูกต้องภายในกำหนดเวลาตามสัญญา หรือถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าภายในระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๓ อันเนื่องมาจากเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่า หรือจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ให้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ผู้ให้เช่ามีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาดังกล่าว โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้เช่าทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ให้เช่าได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาทำการตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้เช่าซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้เช่าทราบอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้เช่าที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๗. การบำรุงรักษาตรวจสอบและซ่อมแซมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า

ผู้ให้เช่ามีหน้าที่บำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอด้วยค่าใช้จ่าย

จ่ายของผู้ให้เช่า โดยต้องจัดหาช่างผู้มีความรู้ ความชำนาญ และมีมือดีมาตรวจสอบ บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข
เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดอายุสัญญาเช่านี้ อย่างน้อยเดือนละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง โดยให้มีระยะเวลาห่างกันไม่น้อยกว่า
๓๐ (สามสิบ) วัน

สิ่งของที่ใช้สิ้นเปลืองทุกชนิดรวมทั้งอะไหล่ ยกเว้นกระดาษสำหรับถ่ายเอกสาร ผู้ให้เช่าจะ
เป็นผู้จัดส่งให้โดยไม่คิดมูลค่า โดยที่ผู้ให้เช่าจะจัดให้มีไว้ในความครอบครองของผู้เช่าให้เพียงพออยู่เสมอ อุปกรณ์สิ้น
เปลืองดังกล่าว เช่น ลูกโมถ่ายภาพ ผงหมึก ผงประจุภาพ หมึกพิมพ์ วัสดุที่ใช้ทำความสะอาดถังกรอง แปร่ง น้ำมัน
หล่อลื่น และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นเพื่อให้เครื่องถ่ายเอกสารใช้งานได้ตามปกติตลอดเวลา

ข้อ ๘. หน้าที่ของผู้ให้เช่า

๘.๑ ผู้ให้เช่ามีหน้าที่ฝึกอบรมวิธีใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของผู้เช่า จน
สามารถใช้งานเครื่องถ่ายเอกสารได้ และผู้ให้เช่าตกลงจะฝึกอบรมวิธีการใช้เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าให้แก่เจ้าหน้าที่ของ
ผู้เช่าทุกครั้ง หากผู้เช่าร้องขอโดยเหตุที่มีการเปลี่ยนแปลงโยกย้ายเจ้าหน้าที่ของผู้เช่าและเจ้าหน้าที่คนนั้นยังไม่เคยได้
รับการฝึกอบรมมาก่อนโดยผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งสิ้น

๘.๒ ในกรณีเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ ผู้ให้เช่า
จะต้องจัดให้ช่างที่มีความรู้ความชำนาญและมีมือดีมาจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ โดยผู้ให้
เช่าจะต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขในทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้เช่าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้เช่าแล้ว และให้แล้วเสร็จ
ใช้งานได้ดีดังเดิมอย่างช้าต้องไม่เกิน ๒๔ (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง ตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง

๘.๓ ในกรณีที่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามีความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องใช้งานไม่ได้ตามปกติ
และการซ่อมแซมต้องใช้เวลาเกินกว่า ๒๔ (ยี่สิบสี่) ชั่วโมงตามที่กำหนดในข้อ ๘.๒ หรือไม่อาจซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดัง
เดิม ผู้ให้เช่าต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณสมบัติ คุณภาพ ความสามารถ และประสิทธิภาพในการใช้งานไม่ต่ำ
กว่าของเครื่องเดิมมาให้ผู้เช่าใช้แทนทันที

ข้อ ๙. ค่าปรับกรณีความชำรุดบกพร่องของเครื่องถ่ายเอกสาร

ถ้าผู้ให้เช่าไม่ดำเนินการหรือไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าภายในระยะเวลา
ตามข้อ ๘.๒ และผู้ให้เช่าไม่จัดหาเครื่องถ่ายเอกสารให้ผู้ให้เช่าใช้แทนตามข้อ ๘.๓ ผู้ให้เช่ายินยอมให้ผู้เช่าปรับ
เป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๕๐๐.๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อเครื่อง ตั้งแต่พ้นกำหนดระยะเวลาตามข้อ ๘.๒ จนถึง
วันที่ผู้ให้เช่าซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ หรือผู้ให้เช่าจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารมาให้ผู้เช่าใช้งาน
แทน หรือจนกว่าผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้ ผู้เช่าไม่ต้องจ่าย ค่าเช่าในระหว่างเวลาที่ผู้เช่าไม่สามารถใช้เครื่อง
ถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญานี้ โดยยินยอมให้ผู้เช่าหักค่าปรับดังกล่าวออกจากค่าเช่าตามข้อ ๒ หรือบังคับเอาจากหลัก
ประกันตามข้อ ๑๐ ก็ได้

ข้อ ๑๐. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้ให้เช่าได้นำหลักประกันเป็น เป็นจำนวนเงิน
๓๒,๖๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของค่าเช่าทั้งหมดตามสัญญา มามอบ
ให้แก่ผู้เช่าเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้เช่าใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำ

ประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลัก
ทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคาร
แห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการ
นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการ
ที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ให้เช่าพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวง
ของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่
ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ให้เช่าตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ให้เช่าส่งมอบและติดตั้ง
เครื่องถ่ายเอกสารล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาการเช่าตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ผู้ให้เช่าต้องหาหลักประกันใหม่หรือ
หลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้เช่าภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง
เป็นหนังสือจากผู้เช่า

หลักประกันที่ผู้ให้เช่านำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้เช่าจะคืนให้แก่ผู้ให้เช่าโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้
ให้เช่าพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๑. การบอกเลิกสัญญา

เมื่อครบกำหนดส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตามสัญญาแล้ว ถ้าผู้ให้เช่าไม่ส่งมอบเครื่อง
ถ่ายเอกสารที่เช่า หรือส่งมอบแต่เพียงบางส่วนให้แก่ผู้เช่า หรือส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าไม่ตรงตามสัญญาหรือมี
คุณลักษณะเฉพาะไม่ถูกต้องตามสัญญา หรือส่งมอบแล้วเสร็จภายในกำหนดแต่ไม่สามารถใช้งานได้อย่างมี
ประสิทธิภาพหรือใช้งานได้ไม่ครบถ้วนตามสัญญา หรือผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ผู้เช่ามีสิทธิบอกเลิก
สัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้เช่าที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้
ให้เช่า

ในกรณีที่ผู้เช่าใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้เช่ามีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๑๐
เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้แล้วแต่ผู้เช่าจะเห็นสมควร และถ้าผู้เช่าต้องเช่าเครื่องถ่ายเอกสารจากบุคคล
อื่นทั้งหมดหรือแต่บางส่วนภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) เดือน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ให้เช่ายอมรับผิดชอบใช้
ค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นจากค่าเช่าที่กำหนดไว้ในสัญญานี้รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ ที่ผู้เช่าต้องใช้จ่ายในการจัดหาผู้ให้เช่าเครื่องถ่าย
เอกสารที่เช่ารายใหม่ดังกล่าวด้วย

ในกรณีมีความจำเป็น ผู้เช่ามีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญาเช่านี้ก่อนครบกำหนดระยะเวลาการ
เช่าได้ โดยแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน โดยผู้ให้เช่าจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่า
เสียหายใดๆ จากผู้เช่า

ข้อ ๑๒. ค่าปรับกรณีส่งมอบล่าช้า

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าส่งมอบเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าล่วงหน้ากำหนดส่งมอบตามข้อ ๔ และผู้เช่า
มิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง ผู้ให้เช่าจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้เช่าเป็นรายวัน สำหรับเครื่องถ่าย
เอกสารที่ยังไม่ได้ส่งมอบตามสัญญา ในอัตราวันละ ๒,๕๐๔.๐๐ บาท (สองพันเก้าร้อยสี่บาทถ้วน) ต่อเครื่อง นับถัด
จากวันที่ครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ให้เช่าได้นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ามาส่งมอบให้แก่ผู้เช่าจนถูกต้อง
ครบถ้วน

ในระหว่างที่ผู้เช่ายังมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้เช่าเห็นว่าผู้ให้เช่าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้เช่าจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา และบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๑๐ กับเรียกร้องให้ชดเชยค่าเช่าที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้เช่าได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ให้เช่าเมื่อครบกำหนดส่งมอบดังกล่าวแล้ว ผู้เช่ามีสิทธิที่จะปรับผู้ให้เช่าจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๓. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้เช่าโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า หากผู้ให้เช่าไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้เช่ามีสิทธิที่จะหักเอาจากค่าเช่าที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากค่าเช่าเดือนใดๆ ที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ให้เช่ายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้เช่า

ข้อ ๑๔. การโอนสิทธิของผู้ให้เช่า

ในระหว่างอายุสัญญาเช่า ห้ามผู้ให้เช่าโอนสิทธิหน้าที่ตามสัญญาหรือกรรมสิทธิ์ในเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าแก่บุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้เช่าก่อน

ข้อ ๑๕. การนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนเมื่อสัญญาสิ้นสุด

เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงไม่ว่าจะเป็นการบอกเลิกสัญญาหรือครบกำหนดเวลาตามสัญญา ผู้ให้เช่าต้องนำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน โดยผู้ให้เช่าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ถ้าผู้ให้เช่าไม่นำเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่ากลับคืนไปภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ทั้งสิ้นที่เกิดแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าอันมิใช่ความผิดของผู้เช่า

ข้อ ๑๖. ข้อจำกัดความรับผิดของผู้เช่า

ผู้เช่าไม่ต้องรับผิดในความเสียหายหรือสูญหายเมื่อเกิดอัคคีภัยหรือภัยพิบัติใดๆ หรือการโจรกรรมเครื่องถ่ายเอกสารที่เช่าตลอดจนการสูญหายหรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่เครื่องถ่ายเอกสารที่เช่า อันมิใช่เกิดจากความผิดของผู้เช่าตลอดระยะเวลาที่เครื่องถ่ายเอกสารอยู่ในความครอบครองของผู้เช่า

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้คนละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้เช่า

(นายพงษ์ธร จำแสน)

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เช่า
(นางสาวนฤมล ชัยเศรษฐสุนทร)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายธนภาคย์ วรรณสว่าง)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายภราดร นัยเนตร์)

เลขที่โครงการ ๖๔๑๐๗๐๔๔๙๓๗
เลขคุมสัญญา ๖๕๐๕๒๑๐๐๐๐๑๘

ประมาณราคาค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยสถานที่กรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รายการ	จำนวน(คน)		หมายเหตุ
๑. บริเวณกรมศิลปากร อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองและศูนย์ฝึกอบรมของสถาบันวิทยาการศิลปากร			
๑.๑ ค่าจ้างหัวหน้าชุด	๑	๒๒,๖๐๒.๐๐	๒๒,๖๐๒.๐๐
๑.๒ ค่าจ้างหัวหน้าพลัด	๒	๒๑,๖๐๒.๐๐	๔๓,๒๐๔.๐๐
๑.๓ ค่าจ้างสายตรวจ	๒	๒๐,๘๐๒.๐๐	๔๑,๖๐๔.๐๐
๑.๔ ค่าจ้างหัวหน้าควบคุม	๑	๒๐,๖๐๒.๐๐	๒๐,๖๐๒.๐๐
๑.๕ ค่าจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	๕๕	๒๐,๑๐๒.๐๐	๑,๑๐๕,๖๑๐.๐๐
๑.๖ รถจักรยานยนต์	๑	๕,๐๐๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐
		ราคาต่อเดือน	๑,๒๓๘,๖๒๒.๐๐
		ราคาต่อปี	๑๔,๘๖๓,๔๖๔.๐๐๑

๒. ทำเทียบเรือภูเก็ต

๒.๑ ค่าจ้างหัวหน้าชุด	๑	๒๐,๕๐๐.๐๐	๒๐,๕๐๐.๐๐
๒.๒ ค่าจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	๓	๒๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐
๒.๓ ค่าวิทยุสื่อสาร (๕ วัตต์)	๑	๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
		ราคาต่อเดือน	๘๑,๐๐๐.๐๐
		ราคาต่อปี	๙๗๒,๐๐๐.๐๐๒

๓. หน่วยสืบสวนปราบปรามระนอง จังหวัดระนอง

๒.๑ ค่าจ้างหัวหน้าชุด	๑	๒๐,๘๘๕.๐๐	๒๐,๘๘๕.๐๐
๒.๒ ค่าจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	๑	๑๙,๘๘๕.๐๐	๑๙,๘๘๕.๐๐
		ราคาต่อเดือน	๔๐,๗๗๐.๐๐
		ราคาต่อปี	๔๘๙,๔๔๐.๐๐๓

ประมาณราคาค่าใช้จ่าย ๑+๒+๓ ต่อปี รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖,๓๒๔,๙๔๔.๐๐

(สิบหกล้านสามแสนสองหมื่นสี่พันเก้าร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน)



เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ

(นางสาวชญัญญ์ ธิญกรวรพล)

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



ฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ
รับที่ ๓๙๑
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๕

ส่วนบริหารการพัสดุ
รับที่ 3916
วันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๕

ที่ อผศ ๕๑๔๔/ ๖๖๖๖

สำนักงานรักษาความปลอดภัย

องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

ในพระบรมราชูปถัมภ์

ถนนวิภาวดีรังสิต เขตพญาไท กรุงเทพฯ

๖๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง เสนอราคาค่าบริการรักษาความปลอดภัย

๑) เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

อ้างถึง ๑. สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย เลขที่ ๗๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

๒. กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ.๒๕๖๓

๓. ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเรื่องแบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๔. ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดหน่วยงานของรัฐที่ไม่เป็นธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘

ตามสัญญาที่อ้างถึง ๑ กรมชลประทาน ตกลงจ้าง สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์ ดูแลรักษาความปลอดภัย บริเวณ กรมชลประทาน เลขที่ ๑ ถนนสุนทรโกษา แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร เนื้อที่ทั้งหมด ๖๓ ไร่, บริเวณอาคารสำนักงานชลประทานท่าเรือกรุงเทพ ตั้งอยู่ริมแม่น้ำเจ้าพระยา แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร มีพื้นที่ประมาณ ๖ ไร่, บริเวณอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์สำรอง เลขที่ ๑๘๘/๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลหนองปรือ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ และอาคารศูนย์ฝึกอบรมของสถาบันวิทยาการชลประทาน เลขที่ ๒ ถนนมไหสวรรย์ แขวงบางค้อแหลม เขตบางค้อแหลม กรุงเทพมหานคร มีพื้นที่ประมาณ ๖ ไร่ ๑ งาน ๓๗ ตารางวา ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ความโดยละเอียดแจ้งอยู่แล้ว นั้น

เนื่องจากสัญญาจ้างดังกล่าวจะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การฯ จึงขอเสนอราคาค่าบริการรักษาความปลอดภัย ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ราคา/เดือน	จำนวน/หน่วย	รวมเป็นเงิน
๑	หัวหน้าชุด	๒๒,๖๐๒.-	๑	๒๒,๖๐๒.-
๒	หัวหน้าผัด	๒๑,๖๐๒.-	๒	๔๓,๒๐๔.-
๓	สายตรวจ	๒๐,๘๐๒.-	๒	๔๑,๖๐๔

ลำดับ	รายการ	ราคา/เดือน	จำนวน/ หน่วย	รวมเป็นเงิน
๔	หัวหน้าควบคุม	๒๐,๖๐๒.-	๑	๒๐,๖๐๒.-
๕	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	๒๐,๑๐๒.-	๕๕	๑,๑๐๕,๖๑๐.-
๖	รถจักรยานยนต์	๕,๐๐๐.-	๑	๕,๐๐๐.-
๗	วิทยุสื่อสาร (๕ วัดต์)	๗๐๐.-	๓๓	สนับสนุน

รวมค่าบริการเดือนละ ๑,๒๓๘,๖๒๒.- บาท

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวม ๑๒ เดือน ค่าบริการทั้งสิ้น ๑๔,๘๖๓,๔๖๔.- บาท (สิบสี่ล้านแปดแสนหกหมื่นสามพันสี่ร้อยหกสิบสี่บาทถ้วน)

สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การฯ ขอเรียนว่าการจ้างบริการรักษาความปลอดภัย กับ สำนักงานฯ นั้น หน่วยงานของท่านสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้โดยวิธีการเฉพาะเจาะจงตามที่อ้างถึง ๒ และจัดทำสัญญาตามแบบได้ตามที่อ้างถึง ๓ รวมตลอดถึงการได้รับการยกเว้นเป็นหน่วยงานของรัฐที่ไม่เป็น ธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามที่อ้างถึง ๔

สำหรับราคาการจ้างที่เสนอ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้หากรัฐบาลประกาศปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำใหม่ภายหลังจากที่เสนอราคาไปแล้ว

เงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างอื่นใด (TOR) หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขนอกเหนือจากเงื่อนไขสัญญาจ้างเดิมขอให้มีการพิจารณารายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง โดยทำความตกลงร่วมกันก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การฯ ขอถือหนังสือฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา และขอความกรุณาท่านให้เร่งดำเนินการด้านสัญญาให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว เพื่อหลีกเลี่ยงค่าปรับที่อาจเกิดขึ้นกรณีสัญญาล่าช้าเกินกว่า ๑๕ วัน หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สำนักงานฯ ขอถือหนังสือเสนอราคาฉบับนี้เป็นหลักฐานในการเรียกเก็บเงินค่าบริการรักษาความปลอดภัยในเบื้องต้น

สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การฯ ขอขอบคุณท่านที่ส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบอาชีพ ทำให้ทหารผ่านศึก ครอบครัวทหารผ่านศึก และทหารนอกประจำการได้มีงานทำเป็นอาชีพ ซึ่งเป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน สำนักงานฯ ขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่าน มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากผลเป็นประการใดกรุณาแจ้งให้สำนักงานฯ ทราบล่วงหน้า
ก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง ๓๐ วัน

ขอแสดงความนับถือ

พันเอก



(สืบ ปิยะสอน)

รองผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย รักษาการ
ผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย

ส่วนการตลาด (แผนกบริหารสัญญา ๑)

โทร. ๐ ๒๒๔๕ ๘๑๐๑ ต่อ ๑๓๐๕ - ๑๓๑๒

โทรสาร. ๐ ๒๒๔๗ ๐๘๕๕

(๒) เรียน ฝ่าย...

นางวิไลวรรณ เอกภาพสากล

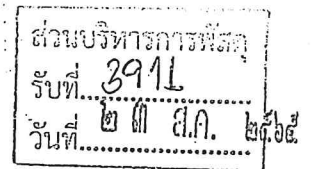
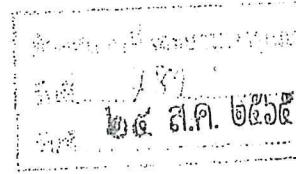


(นายพงษ์ธร จำแสน)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ



(นางวิไลวรรณ เอกภาพสากล)
หัวหน้าฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ



ที่ อมศ ๕๑๔๙/๖ ๕๗๐๙

สำนักงานรักษาความปลอดภัย
องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ถนนวิภาวดีรังสิต เขตพญาไท กรุงเทพฯ

๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง เสนอราคาค่าบริการรักษาความปลอดภัย

๑) เรียน ผู้บังคับการส่วนบริหารการพัสดุ

- อ้างถึง ๑. สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย เลขที่ ๖๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
๒. กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ.๒๕๖๓
๓. ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเรื่องแบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๔. ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดหน่วยงานของรัฐที่ไม่เป็นธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘

ตามสัญญาที่อ้างถึง ๑ กรมศุลกากร ตกลงจ้าง องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์ ดูแลรักษาความปลอดภัย บริเวณ ท่าเทียบเรือศุลกากรภูเก็ต อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ความโดยละเอียดแจ้งอยู่แล้ว นั้น

เนื่องจากสัญญาจ้างดังกล่าวจะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การฯ จึงขอเสนอราคาค่าบริการรักษาความปลอดภัย ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ราคา/เดือน	จำนวน/หน่วย	รวมเป็นเงิน
๑	หัวหน้าชุด	๒๐,๕๐๐.-	๑	๒๐,๕๐๐.-
๒	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	๒๐,๐๐๐.-	๓	๖๐,๐๐๐.-
๓	วิทยุสื่อสาร (๕ วัตต์)	๕๐๐.-	๑	๕๐๐.-

รวมค่าบริการเดือนละ ๘๑,๐๐๐.- บาท

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวม ๑๒ เดือน ค่าบริการทั้งสิ้น ๙๗๒,๐๐๐.- บาท (เก้าแสนเจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การฯ ขอเรียนว่าการจ้างบริการรักษาความปลอดภัย กับ สำนักงานฯ นั้น หน่วยงานของท่านสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้โดยวิธีการเฉพาะเจาะจงตามที่อ้างถึง ๒ และจัดทำสัญญาตามแบบได้ตามที่อ้างถึง ๓ รวมตลอดถึงการได้รับการยกเว้นเป็นหน่วยงานของรัฐที่ไม่เป็น ธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามที่อ้างถึง ๔

สำหรับราคาการจ้างที่เสนอ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้หากรัฐบาลประกาศปรับอัตราค่าจ้าง ขึ้นต่ำใหม่ภายหลังจากที่เสนอราคาไปแล้ว

เงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างอื่นใด (TOR) หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขนอกเหนือจาก เงื่อนไขสัญญาจ้างเดิมขอให้มีการพิจารณารายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง โดยทำความเข้าใจร่วมกันก่อน เริ่มปฏิบัติงาน

สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การฯ ขอถือหนังสือฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา และ ขอความกรุณาท่านให้เร่งดำเนินการด้านสัญญาให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว เพื่อหลีกเลี่ยงค่าปรับที่อาจเกิดขึ้นกรณี สัญญาล่าช้าเกินกว่า ๑๕ วัน หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สำนักงานฯ ขอถือหนังสือเสนอราคาฉบับนี้ เป็นหลักฐานในการเรียกเก็บเงินค่าบริการรักษาความปลอดภัยในเบื้องต้น

สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การฯ ขอขอบคุณท่านที่ส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบ อาชีพ ทำให้ทหารผ่านศึก ครอบครัวทหารผ่านศึก และทหารนอกประจำการได้มีงานทำเป็นอาชีพ ซึ่งเป็นผลดี ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน สำนักงานฯ ขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่าน มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากผลเป็นประการใดกรุณาแจ้งให้สำนักงานฯ ทราบล่วงหน้า ก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง ๓๐ วัน

ขอแสดงความนับถือ

๕ เรณู ฝ้าย



(นายพงษ์ธร จำแสน)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ



(นางจันทนา พวงอำไพ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย ทำการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย

ส่วนการตลาด (แผนกบริหารสัญญา ๑)

โทร. ๐ ๒๒๔๕ ๘๑๐๑ ต่อ ๑๓๒๘ - ๑๓๔๓

โทรสาร. ๐ ๒๒๔๗ ๐๘๕๕



(นางวิไลวรรณ เอกภาพสากล)
หัวหน้าฝ่ายตลาดและขายสหภาพ



สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
รับที่ ๒๔ ส.ค. ๒๕๖๕

ส่วนบริหารการพัสดุ
รับที่ 3914
วันที่ ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๕

ที่ อผศ ๕๑๔๙/๖ ๕๕๘๗

สำนักงานรักษาความปลอดภัย
องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ถนนวิภาวดีรังสิต เขตพญาไท กรุงเทพฯ

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง เสนอราคาค่าบริการรักษาความปลอดภัย

๑) เรียน ผู้บริหารส่วนบริหารการพัสดุ

- อ้างถึง ๑. สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย เลขที่ ๖๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕
๒. กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ.๒๕๖๓
๓. ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเรื่องแบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๔. ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดหน่วยงานของรัฐที่ไม่เป็นธุรกิจรักษาความปลอดภัยตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘

ตามสัญญาที่อ้างถึง ๑ กรมศุลกากร ตกลงจ้าง องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกในพระบรมราชูปถัมภ์ ดูแลรักษาความปลอดภัย บริเวณ หน่วยสืบสวนปราบปรามระนอง เลขที่ ๑๑๘/๑๖ หมู่ที่ ๕ ถนนเขานางหงส์ จังหวัดระนอง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ความโดยละเอียดแจ้งอยู่แล้ว นั้น

เนื่องจากสัญญาจ้างดังกล่าวจะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การฯ จึงขอเสนอราคาค่าบริการรักษาความปลอดภัย ดังนี้

ลำดับ	รายการ	ราคา/เดือน	จำนวน/หน่วย	รวมเป็นเงิน
๑	หัวหน้าชุด	๒๐,๘๙๕.-	๑	๒๐,๘๙๕.-
๒	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	๑๙,๘๙๕.-	๑	๑๙,๘๙๕.-
๓	วิทยุสื่อสาร (๕ วัดต์)	๓๐๐.-	๒	สนับสนุน

รวมค่าบริการเดือนละ ๔๐,๗๙๐.- บาท

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวม ๑๒ เดือน ค่าบริการทั้งสิ้น ๔๘๘,๔๘๐.- บาท (สี่แสนแปดหมื่นเก้าพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การฯ ขอเรียนว่าการจ้างบริการรักษาความปลอดภัย กับ สำนักงานฯ นั้น หน่วยงานของท่านสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้โดยวิธีการเฉพาะเจาะจงตามที่อ้างถึง ๒ และจัดทำสัญญาตามแบบได้ตามที่อ้างถึง ๓ รวมตลอดถึงการได้รับการยกเว้นเป็นหน่วยงานของรัฐที่ไม่เป็น ธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตามที่อ้างถึง ๔

สำหรับราคาการจ้างที่เสนอ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้หากรัฐบาลประกาศปรับอัตราค่าจ้าง ขึ้นต่ำใหม่ภายหลังจากที่เสนอราคาไปแล้ว

เงื่อนไขและรายละเอียดการจ้างอื่นใด (TOR) หากมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขนอกเหนือจาก เงื่อนไขสัญญาจ้างเดิมขอให้มีการพิจารณารายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง โดยทำความเข้าใจร่วมกันก่อน เริ่มปฏิบัติงาน

สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การฯ ขอถือหนังสือฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา และ ขอความกรุณาท่านให้เร่งดำเนินการด้านสัญญาให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว เพื่อหลีกเลี่ยงค่าปรับที่อาจเกิดขึ้นกรณี สัญญาล่าช้าเกินกว่า ๑๕ วัน หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สำนักงานฯ ขอถือหนังสือเสนอราคาฉบับนี้ เป็นหลักฐานในการเรียกเก็บเงินค่าบริการรักษาความปลอดภัยในเบื้องต้น

สำนักงานรักษาความปลอดภัย องค์การฯ ขอขอบคุณท่านที่ส่งเสริมวิสาหกิจและการประกอบ อาชีพ ทำให้ทหารผ่านศึก ครอบครัวทหารผ่านศึก และทหารนอกประจำการได้มีงานทำเป็นอาชีพ ซึ่งเป็นพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน สำนักงานฯ ขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่าน มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากผลเป็นประการใดกรุณาแจ้งให้สำนักงานฯ ทราบล่วงหน้า ก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง ๓๐ วัน

ขอแสดงความนับถือ

๑๒ เรียง ๘๘๘



(นางจันทนา พงษ์อำไพ)

(นายพงษ์ธร จำแสน)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย ทำการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย

ส่วนการตลาด (แผนกบริหารสัญญา ๑)

โทร. ๐ ๒๒๔๕ ๘๑๐๑ ต่อ ๑๓๒๘ - ๑๓๔๓

โทรสาร. ๐ ๒๒๔๗ ๐๘๕๕

๑๒ เรียง ๘๘๘

(นางวิไลวรรณ เอกภาพสากล)
หัวหน้าฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ