



สัญญาจ้างเหมาพนักงานขับรถ
เลขที่ ๑๑๘/๒๕๖๖

กรมศุลกากร
กระทรวงการคลัง



สัญญาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์

สัญญาเลขที่ ๑๑๘/๒๕๖๖

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ กรมศุลกากร ถนนสุนทรโกษา แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ระหว่างกรมศุลกากร โดย นายธนาภักย์ วรรณสว่าง ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมศุลกากร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท วีอาร์ จ๊อบโปร จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๘/๘๘ ซอยรัชประชา ๓ ถนนรัชดาภิเษก แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร โดย นางสาวมัทรี นิยมัจฉา ผู้รับมอบอำนาจจาก นางสาวช่อฟ้า ทิตาราม ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E๑๐๐๙๑๒๒๐๐๘๙๒๔๓ ออกให้ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนกลางกรมศุลกากร และผู้ประสานงานจากบริษัทเอกชน ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีกำหนดระยะเวลาการจ้างเหมา ๑ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๔๕๙,๗๕๔.๙๘ บาท (สี่แสนห้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทเก้าสิบบแปดสตางค์) เงื่อนไขการจ่ายเงินตามผนวก ๒ แนบท้ายสัญญา

ข้อ ๒. ผู้รับจ้างตกลงจัดหาพนักงานขับรถยนต์ประจําไม่น้อยกว่า ๒๕ (ยี่สิบห้า) คน ปรากฏตามผนวก ๒ แนบท้ายสัญญา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

พนักงานขับรถยนต์ตามวรรคหนึ่ง จะต้องตรวจสอบดูแลรักษารถยนต์และเครื่องอุปกรณ์อื่น ๆ ของทางราชการให้อยู่ในสภาพที่ดีและใช้งานได้ตลอดเวลา หรือหากเกิดความชำรุดบกพร่องหรือความไม่สมบูรณ์ของรถยนต์และอุปกรณ์อื่นใด จะต้องแจ้งผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างให้ทราบทันที

ข้อ ๓. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างรวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๔๕๙,๗๕๔.๙๘ บาท (สี่แสนห้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทเก้าสิบบแปดสตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๓๐,๐๗๗.๔๓ บาท (สามหมื่นเจ็ดพันเจ็ดบาทสี่สิบบสามสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้แล้ว

มีพนักงานขับรถประจําจำนวน ๒๔ คน ผู้ควบคุมและประสานงานจำนวน ๑ คน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ รวมเป็นเงินค่าจ้าง จำนวน ๔๓๗,๙๘๔.๕๖ บาท (สี่แสนสามหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยแปดสิบบาทห้าสิบบหกสตางค์) และค่าจ้างเพิ่มเติมจำนวน ๒๑,๗๗๐.๔๒ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทสี่สิบบสองสตางค์) โดยแบ่งจ่ายค่าจ้างและค่าจ้างเพิ่มเติม ดังนี้

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

VRJobPro
VR JobPro Co., Ltd.

ข้อ ๓.๑ ค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคลกลางกรมศุลกากรและผู้ควบคุมและผู้ประสานงาน งวดที่ ๑ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ ในอัตราค่าจ้างรายเดือนรวมภาษีมูลค่าเพิ่มเป็นเงิน ๔๓๗,๙๘๔.๕๖ บาท (สี่แสนสามหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยแปดสิบสี่บาทห้าสิบบาทสตางค์)

ข้อ ๓.๒ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการเบิกจ่ายตามที่ปฏิบัติงานจริง วงเงินรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๒๑,๗๗๐.๔๒ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบสี่บาทสี่สิบบาทสตางค์) สำหรับระยะเวลา ๑ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ อัตราการจ่ายเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในผนวก ๒ ข้อ ๔.๓ และข้อ ๔.๔ แบบท้ายสัญญา

การจ่ายเงินค่าจ้างและเงินอื่นใดตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาประชาชนเวศน์ ๑ ชื่อบัญชี บริษัท วีอาร์ จ๊อบโปร จำกัด และเลขที่บัญชี ๐๙๒-๒๓๖๖๕๘-๒ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่ส่วนราชการจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด)

ข้อ ๔. พนักงานขับรถยนต์ตามรายชื่อในผนวก ๒ แบบท้ายสัญญาต้องมาปฏิบัติหน้าที่ในทุกวันเวลาของการปฏิบัติราชการของผู้ว่าจ้างด้วยตนเองโดยต้องลงเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้ง หากมีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ด้วยตนเองได้ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ทำงานแทนโดยมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ แบบท้ายสัญญา ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้ง

การกระทำใด ๆ ของพนักงานขับรถยนต์หรือผู้ทำงานแทน ดังกล่าว ให้ถือเสมือนหนึ่งว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้างทุกประการ และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของบุคคลดังกล่าว

ข้อ ๕. ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานขับรถยนต์ รวมทั้งผู้ทำงานแทนปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด ขับรถยนต์ด้วยความสุภาพ เคารพกฎจราจร แต่งกายสะอาดเรียบร้อย ไม่เสพสุราหรือของมีเมามาก่อนหรือขณะขับรถ ตรงต่อเวลา ตลอดจนต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หากมีการละเว้นการปฏิบัติตามดังกล่าวจนเป็นเหตุให้เกิดอุบัติเหตุหรือความเสียหายแก่งานราชการ หรือ แก่ชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน หรือภาพพจน์ของผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ที่ปรากฏต่อสาธารณชน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิแจ้งให้เปลี่ยนตัวหรือบอกเลิกสัญญาจ้างเหมานี้ได้ทันทีโดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

ข้อ ๖. ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าพนักงานขับรถยนต์หรือผู้ทำงานแทนได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นโดยสิ้นเชิง

/ข้อ ๗ ในขณะ...

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

VRJobPro
VR JobPro Co.,Ltd.

ข้อ ๗. ในขณะทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นแคชเชียร์เช็คของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาประชาชนวิเศษ ๑ เลขที่ ๑๖๐๒๒๔๑๖ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๒๒,๙๘๘.๐๐ บาท (สองหมื่นสองพันเก้าร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน) มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๘. หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างยังไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

- (๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างเหมาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- (๒) ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราวันละ ๘๐๐.๐๐ (แปดร้อย) บาท นับแต่วันที่พนักงานขับรถยนต์หรือผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขสัญญาในข้อหนึ่งข้อใด จนถึงวันที่ได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญา หรือปรับเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๑๐๐.๐๐ (หนึ่งร้อย) บาท โดยเศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ (หนึ่ง) ชั่วโมง ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ เข้าปฏิบัติงานล่าช้ากว่าเวลาที่กำหนด รายละเอียดการปรับตามภาคผนวก ๒ ข้อ ๔.๗

(๓) เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

ข้อ ๙. เมื่อผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการดังนี้

(๑) ยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหลักประกันตามสัญญาข้อ ๗ จนเต็มจำนวนหรือแต่บางส่วนตามดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง

(๒) ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายตามจำนวนดังกล่าวในข้อ ๘ วรรคสอง ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๓) ชำระค่าจ้างเหมาที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างเหมาบุคคลอื่นมาทำงานบริการแทนผู้รับจ้างตามสัญญานี้จนเต็มจำนวนตามที่ผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง

(๔) ชำระค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)

ข้อ ๑๐. การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวในข้อ ๘ วรรค ๒ และข้อ ๙ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินจำนวนดังกล่าวออกจากเงินค่าจ้างที่ค้างจ่ายหรือหลักประกันตามสัญญาข้อ ๗ ได้จนครบ และหากเงินค่าจ้างค้างจ่ายหรือหลักประกันดังกล่าวไม่พอชำระค่าเสียหายหรือค่าปรับ ผู้รับจ้างตกลงนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยเพิ่มอีกต่างหากในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระจนเต็มจำนวน

ข้อ ๑๑. การว่าจ้างตามสัญญานี้ไม่ทำให้พนักงานขับรถยนต์หรือผู้ทำงานแทนมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงาน



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

VR JobPro
/ข้อ ๑๒ เอกสาร...
VR JobPro Co.,Ltd.

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

ข้อ ๑๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๑๒.๑ ผนวก ๑ หนังสือเสนอราคาบริษัทฯ เลขที่ VJP ๐๐๖๖/๒๕๖๖ จำนวน ๒ แผ่น

ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

หนังสือยืนยันราคาบริษัทฯ เลขที่ VJP ๐๐๖๗/๒๕๖๖

ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑๒.๒ ผนวก ๒ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน ๘ แผ่น

สำหรับงานจ้างเหมาบริการขั้วรถยนต์

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระยะเวลาจ้าง ๑ เดือน

ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

๑๒.๓ ผนวก ๓ หนังสือมอบอำนาจ จำนวน ๑๒ แผ่น

สำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจและผู้มอบอำนาจ

หนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

ใบแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร

และสำเนาหลักประกันสัญญา

ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ หากเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดหรือแย้งกันให้เป็นสิทธิของผู้ว่าจ้างวินิจฉัยชี้ขาดและให้คำวินิจฉัยชี้ขาดดังกล่าวเป็นที่สุดโดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้าง

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และได้เก็บสัญญานี้ไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายธนภาคย์ วรรณสว่าง)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวมัทรี นิยมัจฉา)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวนันท์นภัส แก้วบ่อไทย)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวชุติมา โชคชัยเจริญสิน)



VRJobPro
VR JobPro Co., Ltd.

ผนวก ๑

ข้อ ๑๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๒:๑ ผนวก ๑ หนังสือเสนอราคาบริษัทฯ เลขที่ VJP ๐๐๖๖/๒๕๖๖

ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

หนังสือยืนยันราคาบริษัทฯ เลขที่ VJP ๐๐๖๗/๒๕๖๖

ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๒ แผ่น



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

เลขที่ VJP 0066/2566

วันที่ 25 พฤษภาคม 2566

เรื่อง เสนอราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล และผู้ประสานงาน จากบริษัทเอกชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ระยะเวลาจ้าง 1 เดือน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
เรียน ผู้อำนวยการส่วนบริหารพัสดุ
กรมศุลกากร

ทางบริษัท วีอาร์ จ๊อบโปร จำกัด ขอเสนอราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล และผู้ประสานงาน จากบริษัทเอกชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 25 อัตรา โดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง 1 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 – 30 มิถุนายน 2566 ทางบริษัท วีอาร์ จ๊อบโปร จำกัด ใครขอเสนอราคาอัตราค่าบริการ และเงื่อนไขรายละเอียดในการจ้างเหมาบริการ ดังนี้

1. อัตราค่าจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล และผู้ประสานงาน
 - 1.1 อัตราค่าบริการ เท่ากับ 437,984.56 บาทต่อเดือน ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว
 - 1.2 จำนวนพนักงานขับรถยนต์ 24 อัตรา และผู้ประสานงาน 1 อัตรา รวมเป็นจำนวนการจ้างงาน 25 อัตรา
2. ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ ระยะเวลา 1 เดือน คิดเป็นเงิน 21,770.42 บาท
3. คิดเป็นมูลค่างานรวมทั้งสิ้น (ข้อ 1 + ข้อ 2) เท่ากับ 459,754.98 บาท (สี่แสนห้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วนเก้าสิบแปดสตางค์)
4. ราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ได้อบรมคลุม และเป็นไปตามขอบเขตงานที่ทาง กรมศุลกากร ได้กำหนดไว้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวมัทรี จิมม์จจา)

ผู้จัดการฝ่ายการตลาด

บริษัท วีอาร์ จ๊อบโปร จำกัด



เลขที่ VJP 0067/2566

วันที่ 25 พฤษภาคม 2566

เรื่อง ยืนยันราคาค่าบริการ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนบริหารพัสดุ

กรมสุลาการ

ตามที่บริษัท วีอาร์ จ๊อบโพร จำกัด ได้ยื่นเสนอราคาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคลและผู้ประสานงานจากบริษัทเอกชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 25 อัตรา โดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง 1 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 – 30 มิถุนายน 2566 อ้างอิงเอกสารเสนอราคาเลขที่ VJP 0066/2566 ลงวันที่ 25 พฤษภาคม 2566 ต่อมาคณะกรรมการฯ ได้ทำการเจรจาต่อรองกับทางบริษัท วีอาร์ จ๊อบโพร จำกัด แล้ว แต่ทางบริษัทฯ ไม่สามารถปรับลดราคาให้ได้ เนื่องจากราคาดังกล่าวได้ครอบคลุมความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้ใน TOR แล้ว

ดังนั้น ทางบริษัท วีอาร์ จ๊อบโพร จำกัด ขอยืนยันราคาที่เสนอไว้ คือ จำนวน 459,754.98 บาท (สี่แสนห้าหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทเก้าสิบแปดสตางค์) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามที่ได้เสนอการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวมัทรี จิมมัจจา)

ผู้จัดการฝ่ายการตลาด

บริษัท วีอาร์ จ๊อบโพร จำกัด



ผนวก ๒

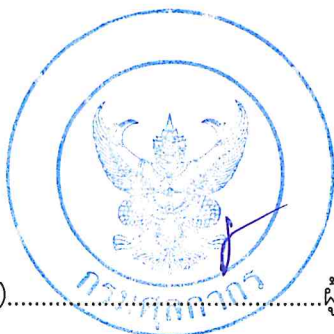
ข้อ ๑๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๒.๒ ผนวก ๒ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะสำหรับงานจ้างเหมา

บริการขั้รถยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ระยะเวลาจ้าง ๑ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖
ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

จำนวน ๘ หน้า



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

VRJobPro
VR JobPro Co.,Ltd.

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
สำหรับงานจ้างเหมาบริการขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ระยะเวลาจ้าง ๑ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

๑. ความเป็นมา

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กรมฯ ได้จ้างเหมาบริการขับรถยนต์ เพื่อให้บริการรถยนต์ในส่วนกลาง ทำหน้าที่รับ-ส่ง เจ้าหน้าที่กรมศุลกากร ตามบันทึกขอใช้รถส่วนกลางในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จากหน่วยงานต่าง ๆ ในการติดต่อส่วนราชการภายในและส่วนราชการภายนอก ซึ่งจะครบสัญญาจ้างในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ดังนั้น เพื่อให้เอกชนเข้าดำเนินการได้ทันในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ รวมระยะเวลาจ้างรวมทั้งสิ้น ๑ เดือน ฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมศุลกากร ซึ่งจะดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดจ้างเหมาบริการขับรถยนต์ เป็นระยะเวลา ๑ เดือน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ปฏิบัติงานประจำฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมศุลกากร เพื่อจัดให้บริการรถยนต์ในส่วนกลาง โดยทำหน้าที่รับ - ส่งเจ้าหน้าที่ในการติดต่อส่วนราชการภายในและส่วนราชการภายนอก

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๓.๑ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๔ ไม่อยู่ในระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายการอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมศุลกากร หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมครั้งนี้
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(Electronic Government Procurement:e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์(Electronic Government Procurement:e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่กรรมการ ป.ป.ช. กำหนด



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

VRJobPro
VR JobPro Co., Ltd.

/๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอ... *[Handwritten signature]*

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓ ต้องมีจำนวนพนักงานขับรถยนต์ประจำไม่น้อยกว่า ๒๕ คน โดยต้องมีเอกสารส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมย้อนหลังติดต่อกันอย่างน้อย ๕ เดือน นับถึงวันยื่นเอกสารประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๓.๑๔ ต้องมีหนังสือรับรองผลงานพร้อมสำเนาสัญญา ในการรับจ้างเหมาบริการขับรถยนต์ กรณีงานเสร็จสิ้นแล้วหรือสำเนาสัญญากรณีงานที่อยู่ในระหว่างดำเนินการแต่ยังไม่เสร็จสิ้น และเป็นสัญญาเดียวกันในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ ส่วนราชการหน่วยงาน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ

๔. รูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑ ลักษณะงานจ้าง

๔.๑.๑ บริการขับรถราชการสำหรับ รับ-ส่ง เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและสำนักงานต่างๆ ที่ขอใช้รถประจำฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม เพื่อเดินทางไปราชการ

๔.๑.๒ บริการขับรถราชการสำหรับ รับ-ส่ง เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานราชการอื่นที่ติดต่อราชการกับกรมศุลกากร

๔.๑.๓ ขับรถยนต์เพื่อรับรองชาวต่างประเทศ ซึ่งเป็นแขกของกรมศุลกากร

๔.๑.๔ ขับรถยนต์บรรทุกและรถโดยสารเพื่อ รับ-ส่งเจ้าหน้าที่ ขนย้ายวัสดุครุภัณฑ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานของกรมศุลกากร

๔.๑.๕ ดูแลรับผิดชอบตรวจสอบความเรียบร้อย และให้การบำรุงรักษาขั้นพื้นฐานเบื้องต้น รวมถึงการรักษาความสะอาดของรถราชการกรมศุลกากร เพื่อให้สามารถนำรถราชการออกใช้งานได้ตลอดเวลา เมื่อมีการชำรุดตามสภาพการใช้งานให้ทำการแจ้งซ่อมต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถราชการเพื่อทำการซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตามปกติ

๔.๑.๕ งานอื่นๆ ที่ได้รับการมอบหมาย เช่น ส่งเอกสารภายในสำนักงาน คัดแยกเอกสารภายในสำนักงาน ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ เป็นต้น

๔.๒ ขอบเขตและหน้าที่ของผู้รับจ้าง

๔.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขนส่งพัสดุสิ่งของ และคนโดยสารของผู้ว่าจ้าง รวมตลอดถึงการดูแลบำรุงรักษาทำความสะอาด ตรวจสอบความเรียบร้อยของยานพาหนะที่อยู่ในความรับผิดชอบ พร้อมทั้งเขียนรายงานการใช้รถประจำวัน และรายงานความผิดปกติ ข้อขัดข้องหรืออุบัติเหตุในการใช้รถให้เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถราชการทราบทันที โดยวัสดุสิ้นเปลือง เช่น แคมพูล้างรถ น้ำมันเครื่อง และน้ำกลั่น เป็นต้น กรมศุลกากรจะเป็นผู้จัดหาทั้งหมด

๔.๒.๒ กรมศุลกากรจะกำหนดให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถของราชการ จำนวน ๓๘ คัน และต้องปฏิบัติตามขอบเขตและหน้าที่ของผู้รับจ้าง รวมถึงข้อกำหนดต่างๆ ของผู้ว่าจ้างทุกประการ ตามบัญชีรายละเอียดรถยนต์ จำนวน ๓๘ คัน แนบท้ายนี้

๔.๒.๓ ผู้ควบคุมและประสานงานทำหน้าที่ควบคุมดูแลพนักงานขับรถยนต์ ในการปฏิบัติงานให้บริการรถราชการให้เป็นไปตามที่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถราชการกำหนด ดูแลบำรุงรักษารถยนต์-ราชการเบื้องต้นและติดต่อประสานงานรวมถึงการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน ระหว่างบริษัท พนักงานขับรถยนต์ กับผู้ว่าจ้าง ให้เป็นไปตามข้อกำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ นี้

๔.๓ รายละเอียดของการทำงาน

๔.๓.๑ วัน/เวลา ปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ วันจันทร์-วันศุกร์

เวลาทำงาน ระหว่าง ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๔.๓.๒ รายละเอียดและวิธีปฏิบัติ

๔.๓.๒.๑ พนักงานขับรถยนต์ทุกคนรวมถึงผู้ควบคุมและประสานงานจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และตอกบัตรลงเวลาปฏิบัติงาน ณ ฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม กรมศุลกากร จำนวน ๒๔ คน และปฏิบัติงาน ณ สถาบันวิทยาการศุลกากร(เชิงสะพานกรุงเทพ) จำนวน ๑ คน ภายในเวลา ๐๘.๓๐ น. และลงเวลากลับ ๑๖.๓๐ น. ซึ่งบริษัทเป็นผู้จัดหาเครื่องตอกบัตรลงเวลาให้กับทางกรมฯ จำนวน ๑ เครื่อง ในส่วนของพนักงานขับรถที่ปฏิบัติงาน ณ สถาบันวิทยาการศุลกากร(เชิงสะพานกรุงเทพ) อนุมัติให้ลงเวลาทำงานในสมุดลงชื่อ เวลาเข้า-ออกงาน ให้มีเจ้าหน้าที่ข้าราชการกรมศุลกากรที่รับผิดชอบดูแลเป็นผู้อนุมัติรับรองลงเวลาการทำงาน

๔.๓.๒.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์ มอบกุญแจรถยนต์ให้พนักงานขับรถยนต์ เพื่อตรวจสอบ/เตรียมความพร้อมของยานพาหนะ การมอบกุญแจรถยนต์ของทางราชการ พนักงานขับรถยนต์จะต้องลงลายมือชื่อ ในแบบฟอร์มที่กรมศุลกากรกำหนด

๔.๓.๒.๓ เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์ ได้รับข้อมูลการขอใช้รถในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ แจ้งความประสงค์ขอใช้รถราชการ เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลการให้บริการรถยนต์จะแจ้งให้ผู้ควบคุมและประสานงานทราบและดำเนินการจัดพนักงานขับรถยนต์เตรียมความพร้อมในการออกปฏิบัติงาน

๔.๓.๒.๔ การปฏิบัติงานในแต่ละครั้ง พนักงานขับรถยนต์จะต้องลงบันทึกการใช้รถ (แบบ ๔ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ) พร้อมใบรายงานการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งมีรายละเอียดข้อมูลเพื่อใช้ควบคุมการปฏิบัติงาน และเพื่อใช้ประกอบการเบิก-จ่ายเงินเกี่ยวกับค่าจ้าง โดยมีรายละเอียด เช่น เวลาออกเดินทาง หมายเลขทะเบียนรถยนต์ ระยะทางเลขกิโลเมตรที่ออกเดินทางและ กลับจากการปฏิบัติงาน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตามแบบฟอร์มในใบรายงานการปฏิบัติหน้าที่ ที่กรมศุลกากรกำหนด

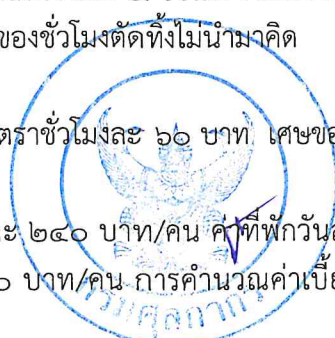
๔.๓.๓ ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานนอกพื้นที่เขตปริมาณพล หรือนอกเวลาที่กำหนด (๐๘.๓๐น. - ๑๖.๓๐น.) จะคิดค่าจ้างเพิ่มโดยอนุมัติเป็นคราว ๆ ไป ตามอัตราในการคำนวณ ดังนี้

๔.๓.๓.๑ ในกรณีที่ต้องปฏิบัติงานก่อนและหลังเวลาที่กำหนด ตามรายละเอียดของการทำงาน (๐๘.๓๐น.-๑๖.๓๐น.) รวมตลอดถึงวันหยุดราชการและวันนักขัตฤกษ์อันเนื่องมาจากกรมศุลกากรมอบหมายให้ปฏิบัติงานหรือเป็นการปฏิบัติงานต่อเนื่อง จะคิดค่าตอบแทนเพิ่ม(โดยอนุมัติเป็นคราวๆ) ไปให้กับผู้รับจ้างดังนี้

- การปฏิบัติงานก่อนและหลังเวลาที่กำหนดในวันทำการ ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท หากปฏิบัติงานหลายช่วงเวลา ให้นำทุกช่วงเวลามาคิดรวมกันเศษของชั่วโมงตัดทิ้งไม่นำมาคิด

- การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ให้มีสิทธิเบิกเงินตอบแทนได้ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท เศษของชั่วโมงตัดทิ้งไม่นำมาคิด

๔.๓.๓.๒ การปฏิบัติงานต่างจังหวัดและต้องค้างคืน ให้ค่าตอบแทนเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ ๒๔๐ บาท/คน ค่าที่พักวันละ ๘๐๐ บาท/คน ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับจากที่พักถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ ๒๐๐ บาท/คน การคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้คิดตามจำนวนชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง นับตั้งแต่เดินทาง



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ออกจากสถานที่ปฏิบัติราชการจนถึงกลับสถานที่ปฏิบัติราชการ โดยนับ ๒๔ ชั่วโมงเป็น ๑ วัน เศษที่เกิน ๑๒ ชั่วโมงให้นับเป็น ๑ วัน เมื่อมีการจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๔.๓.๓.๒ แล้ว จะไม่สามารถเบิกเงินค่าตอบแทนในข้อ ๔.๓.๓.๑ ๔.๓.๓.๓ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในข้อ ๔.๓.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องสำรองจ่ายให้แก่พนักงาน ขับริยนต์ไปก่อน

๔.๓.๔ สวัสดิการต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างมอบให้ผู้ควบคุมและประสานงาน พนักงานขับริยนต์ ถือเป็นค่าใช้จ่ายที่ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

๔.๔ ค่าจ้างพนักงานขับริยนต์ ผู้ควบคุมและประสานงานให้บริการขับริยนต์

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างหลังจากหักเงินประกันสังคมแล้ว ให้กับพนักงานขับริยนต์ เป็นเงินสุทธิไม่ต่ำกว่า ๑๑,๒๙๑.- บาทต่อคนต่อเดือน พนักงานขับริยนต์ชนิดที่ ๒ เป็นเงินสุทธิไม่ต่ำกว่า ๑๒,๙๘๕.- บาทต่อคนต่อเดือน ผู้ควบคุมและประสานงาน เป็นเงินสุทธิไม่ต่ำกว่า ๑๔,๑๑๓.- บาทต่อคนต่อเดือน โดยจัดให้มีการประกันสังคมให้กับพนักงานของผู้รับจ้างตลอดการทำงาน ซึ่งต้องส่งสำเนาเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมของเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ให้กรมศุลกากรทราบ

๔.๕ คุณสมบัติของพนักงานขับริยนต์ ผู้ควบคุมและประสานงานให้บริการขับริยนต์

ผู้รับจ้างต้องจัดผู้ปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ทำงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตเรียบร้อย เพื่อประกอบการตามที่รับจ้าง โดยกำหนดคุณสมบัติผู้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานดังนี้

๔.๕.๑ มีความรู้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้

๔.๕.๒ เพศชาย/หญิง อายุตั้งแต่ ๒๕ ปีขึ้นไป สุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๔.๕.๓ มีใบอนุญาตขับขับริยนต์ส่วนบุคคล ตามระเบียบกรมการขนส่งทางบก

๔.๕.๔ มีใบอนุญาตขับขับริยนต์ขนส่งชนิดที่ ๒ ตามระเบียบกรมการขนส่งทางบก โดยผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานขับริยนต์ที่มีคุณสมบัติตามข้อนี้มาปฏิบัติงานอย่างน้อย ๒ คน

๔.๕.๕ ผ่านการตรวจสอบประวัติและความประพฤติ จากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรม สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยไม่เคยกระทำผิดและต้องคำพิพากษาจำคุก เว้นแต่เป็นการกระทำผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๔.๕.๖ พนักงานขับริยนต์ของผู้รับจ้างจะต้องไม่เป็นโรคจำนวน ๘ โรค ดังต่อไปนี้

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคไ้วยเรื้อรัง
- โรคสมองเสื่อม
- โรคทางจิตเวชในระยะที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

โดยผ่านการตรวจสอบสมรรถภาพทางร่างกายจากแพทย์แผนปัจจุบัน ณ สถานพยาบาลที่เป็นหน่วยงานของรัฐเท่านั้น



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

๔.๕.๗ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ และการขนส่งเป็นอย่างดี

๔.๕.๘ มีความรู้เกี่ยวกับเส้นทางการเดินทาง และสถานที่ตั้งของหน่วยงานราชการและเอกชน ที่สำคัญ ๆ ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑลเป็นอย่างดี

๔.๕.๙ มีความรู้เกี่ยวกับสาเหตุและการป้องกันอุบัติเหตุการจราจร

๔.๕.๑๐ มีความรู้เกี่ยวกับการใช้ การบำรุงรักษา และการทำงานของเครื่องยนต์เป็นอย่างดี

๔.๕.๑๑ ผู้ควบคุมและประสานงาน จะต้องสามารถขับรถหรือสามารถปฏิบัติงานทดแทน พนักงานขับรถได้ ในกรณีที่พนักงานขับรถไม่เพียงพอกับความต้องการและต้องมีเอกสารตามข้อ ๔.๕.๓ ส่วนข้อ ๔.๕.๔ มีหรือไม่ก็ได้

๔.๖ จำนวนพนักงานปฏิบัติงานประจำวัน

๔.๖.๑ พนักงานขับรถยนต์ตามคุณสมบัติที่กำหนด จำนวน ๒๔ คน

๔.๖.๒ ผู้ควบคุมและประสานงานตามคุณสมบัติที่กำหนด จำนวน ๑ คน

๔.๗ การปรับ

กรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญา ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปดังนี้

๔.๗.๑ กรณีผู้รับจ้างจัดผู้ควบคุมและประสานงาน พนักงานขับรถยนต์ มาปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละวัน ไม่ครบจำนวนตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ ๘๐๐ บาท/คน ตั้งแต่วันที่ตรวจพบว่ามาไม่ครบจนถึงวันที่มาปฏิบัติงานครบตามสัญญา

๔.๗.๒ กรณีที่ผู้ควบคุมและประสานงานหรือพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติหน้าที่แล้ว แต่ไม่สบายหรือมีกิจธุระจำเป็นหรือ ไม่สามารถทำงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานขับรถยนต์หรือผู้ประสานงานมาทดแทนให้ครบตามสัญญาภายในเวลา ๑๐.๐๐ น. หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดพนักงานขับรถยนต์หรือผู้ประสานงานมาทดแทนได้ภายในเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ ๘๐๐ บาท/คน

๔.๗.๓ กรณีที่ผู้ควบคุมและประสานงานหรือพนักงานขับรถยนต์ มาปฏิบัติงานสาย หลังเวลาเริ่มปฏิบัติงาน หรือเลิกงานก่อนเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท/คน เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๔.๗.๔ กรณีที่ผู้ควบคุมประสานงานหรือพนักงานขับรถยนต์ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ หรือมีเหตุอันปฏิบัติหน้าที่ไม่ได้เกิน ๓ คน ภายใน ๑ วัน และบริษัทไม่จัดหาผู้มาปฏิบัติหน้าที่แทน กรมศุลกากรสงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญา และทำการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการ ซึ่งบริษัทจะต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญา จนกว่ากรมศุลกากรจะจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการได้ หากวงเงินในการจ้างรายใหม่สูงกว่าวงเงินเดิม บริษัทฯ จะต้องรับผิดชอบในส่วนที่เกินวงเงินเดิม

๔.๗.๕ กรณีไม่ปฏิบัติตามข้อ ๔.๘.๑ และ ๔.๘.๖ วรรคสอง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ ๘๐๐ บาท ตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งด้วยวาจาหรือมีหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง จนถึงวันที่บริษัทเปลี่ยนพนักงานขับรถยนต์หรือผู้ควบคุมและประสานงานให้กรมศุลกากร

๔.๗.๖ กรณีผู้รับจ้างจัดส่งเอกสารไม่ทันตามกำหนดใน ข้อ ๔.๔ ข้อ ๔.๘.๔ และ ข้อ ๔.๘.๑๐ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับวันละ ๓๐๐ บาท นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้รับเอกสารครบถ้วนแล้ว

๔.๗.๗ หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะนี้ทั้งหมด หรือข้อใดข้อหนึ่งกรมศุลกากร สงวนสิทธิ์ที่จะบอกเลิกสัญญา และทำการจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการ ซึ่งบริษัท



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

VRJobPro
VR JobPro Co., Ltd.
๑/๗๖

จะต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติ หน้าที่ตามสัญญา จนกว่ากรมศุลกากรจะจัดหาผู้รับจ้างรายใหม่มาดำเนินการได้ หาก
วงเงินในการจ้างรายใหม่สูงกว่าวงเงินเดิม บริษัทฯ จะต้องรับผิดชอบในส่วนที่เกินวงเงินเดิม

๔.๗.๘ กรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเกินกว่าเวลาในข้อ ๖ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง
ปรับวันละ ๑๐๐ บาท(หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดจนถึงวันส่งมอบงาน

๔.๗.๙ กรมฯ สงวนสิทธิ์จะยกเว้นค่าปรับเมื่อมีหนังสือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกาศ
ปิดสถานที่ทำการ

๔.๘ ข้อกำหนดอื่น ๆ

๔.๘.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดผู้ควบคุมและประสานงานมาประจำสำนักงานของผู้ว่าจ้าง จำนวน ๑ คน
เพื่อติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้าง

๔.๘.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้ผู้ควบคุมและประสานงานและพนักงานขับรถยนต์ทุกคน มีโทรศัพท์
เคลื่อนที่ประจำตัวพร้อมแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ให้ผู้ว่าจ้างไว้ เพื่อติดต่อสื่อสารและประสานงานได้โดยสะดวก

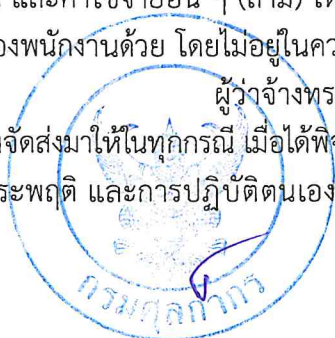
๔.๘.๓ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อผู้ควบคุมและประสานงานและพนักงานขับรถยนต์ พร้อมส่ง
สำเนาเอกสาร หลักฐานซึ่งประกอบด้วย สำเนาสัญญาจ้างระหว่างบริษัทกับผู้ควบคุมและประสานงานและพนักงาน
ขับรถยนต์ รูปถ่าย ประวัติบุคคล สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหลักฐานการศึกษา สำเนาบัตรประชาชน ใบรับรอง
แพทย์ สำเนาใบอนุญาตขับรถส่วนบุคคล และใบอนุญาตขับรถยนต์ขนส่งชนิดที่ ๒ (ตามข้อ ๔.๕.๔) ซึ่งทางราชการออกให้
ของพนักงานขับรถยนต์ ให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๕ วันทำการก่อนวันเริ่มปฏิบัติงานที่จ้าง ผู้ว่า
จ้างจะไม่รับพนักงานขับรถยนต์และผู้ควบคุมและประสานงาน ที่ไม่มีเอกสารดังกล่าวข้างต้นมาปฏิบัติงานจ้างโดยเด็ดขาด
ผู้ว่าจ้างจะรับรองการปฏิบัติงานเฉพาะผู้ทำหน้าที่ขับรถยนต์และผู้ควบคุมและประสานงาน ที่ได้จัดส่งเอกสารมาให้
พิจารณาถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์เท่านั้น

๔.๘.๔ ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสาร สำเนาใบรับรองประวัติและความประพฤติ ของพนักงาน
ขับรถยนต์และผู้ควบคุมและประสานงานทุกคนจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้กับผู้ว่าจ้างให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๕ วัน
นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์

๔.๘.๕ ผู้รับจ้างจะต้องส่งพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคลหรือชนิดที่ ๒ หรือผู้ควบคุมและ
ประสานงานทดแทน ไม่ว่าจะทดแทนเป็นการประจำหรือชั่วคราวแล้วแต่กรณี พร้อมเอกสารตามข้อ ๔.๘.๓ และข้อ
๔.๘.๔ มาในวันที่ปฏิบัติงานทดแทน หากเอกสารไม่ครบถ้วนหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามตำแหน่งที่ทดแทนจะไม่รับเข้า
ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

๔.๘.๖ ผู้รับจ้างยอมรับว่าพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดหาและนำมาปฏิบัติงานที่จ้างนี้ อยู่ภายใต้
การควบคุมสั่งการของผู้รับจ้างและเป็นลูกจ้างของผู้รับจ้างแต่ฝ่ายเดียว ผู้รับจ้างมีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติต่อลูกจ้างดังกล่าว
ให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่น ๆ รวมถึงประกาศ ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับว่าด้วยเรื่องการคุ้มครอง
แรงงานและประกันสังคม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าวทุกประการ หากลูกจ้างของผู้รับจ้างได้รับบาดเจ็บหรือ
ทุพพลภาพหรือเสียชีวิตในระหว่างทำงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหม
ทดแทน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างทั้งหมด รวมตลอดถึงค่าจ้างหรือผลประโยชน์ตอบแทน
อันใดของพนักงานด้วย โดยไม่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะเปลี่ยนตัวพนักงานขับรถยนต์หรือผู้ควบคุมและประสานงาน ที่
ผู้รับจ้างจัดส่งมาให้ในทุกกรณี เมื่อได้พิจารณาถึงความเหมาะสมของการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติ ตลอดจนถึง
ความประพฤติ และการปฏิบัติตนเองของผู้ควบคุมและประสานงานและพนักงานขับรถยนต์ โดยผู้รับจ้างยินยอม



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
ที่จะเปลี่ยน.
VRJobPro
VR JobPro Co., Ltd.
[Handwritten initials]

ที่จะเปลี่ยนให้ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ด้วยวาจาหรือมีหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

๔.๘.๗ พนักงานผู้ควบคุมและประสานงานหรือขับรถยนต์ ต้องแต่งกายด้วยเสื้อขาวพารี และกางเกงทรงสุภาพสีกรมท่าหรือสีเทา ซึ่งกรมศุลกากรเห็นชอบแล้ว และติดบัตรประจำตัวพนักงานของผู้รับจ้าง ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

๔.๘.๘ พนักงานของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบและคำสั่งของผู้ว่าจ้าง และต้องปฏิบัติตามข้อปฏิบัติสำหรับผู้ควบคุมและประสานงาน พนักงานขับรถยนต์ อย่างเคร่งครัด

๔.๘.๙ ผู้รับจ้างจะต้องทำประกัน พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถยนต์ และทำประกันภัยรถยนต์ประเภท ๑ ทุกคัน จำนวน ๓๘ คัน ตามบัญชีรายละเอียดรถยนต์ที่แนบท้าย ให้มีผลคุ้มครองตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยบริษัทประกันภัยจะต้องคุ้มครองและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมดกับรถยนต์ของผู้ว่าจ้างและรถยนต์ของคู่กรณีทุกคันซึ่งจะมีคู่กรณีหรือไม่ก็ตาม เมื่อเกิดอุบัติเหตุทุกกรณี

๔.๘.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารหลักฐานการประกัน พ.ร.บ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ และประกันภัยรถยนต์ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์


๔.๘.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือสูญหาย ของทรัพย์สินทางราชการ นอกเหนือจากข้อ ๔.๘.๙ อันเกิดจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำ โดยความจงใจหรือประมาทเลินเล่อของพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้าง

๔.๘.๑๒ ความรับผิดชอบตามข้อ ๔.๘.๙ และข้อ ๔.๘.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๕ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งด้วยวาจาหรือมีหนังสือแจ้งจากผู้ว่าจ้าง เมื่อครบกำหนดผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นประการใด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างระงับการจ่ายเงินค่าจ้าง จนกว่าจะดำเนินการให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยจึงจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ต่อไป

๔.๘.๑๓ ในสถานการณ์การระบาดของโรคโควิด-๑๙ ผู้รับจ้างจะต้องมีการตรวจเพื่อหาเชื้อของโรคโควิด-๑๙ แก่พนักงานขับรถโดยสามารถใช้ชุดตรวจแบบ Rapid Antigen Test Kit อุปกรณ์ตรวจนี้จะต้องผ่านมาตรฐานขององค์การอาหารและยา (อ.ย.) ตรวจอย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยตรวจวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ หากในเดือนนั้นวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เป็นวันหยุดราชการ ให้ตรวจในวันถัดไป และต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบผลการตรวจทุกครั้งเพื่อเป็นการป้องกันการระบาดของโรคโควิด ๑๙

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

(ลงชื่อ) 
(นายสุนันท์ ปิCHAN)
นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน

(ลงชื่อ)

(นางสาวชญญณ์ ธีฏกรวรพล)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

ประธานกรรมการฯ

(ลงชื่อ)

(นายชาติรี น้อยบรรเทิง)
นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน

กรรมการฯ

จำนวนรถยนต์ราชการส่วนกลาง ปีงบประมาณ 2566 (ที่ใช้งาน)

ลำดับที่	ยี่ห้อ	แบบ/รุ่น/ปี/ขนาด (ซี.ซี.)	หมายเลขทะเบียน	ราคาารถ
1	ฟอร์ด	กระบะ(แค็บ) / เรนเจอร์ / 2499 ซีซี. / ปี 2006	ตย 5824 กทม.	436,025
2	โตโยต้า	ตู้(เตี้ย) / ไฮเอท / 2494 ซีซี. / ปี 2006	สค 8580 กทม.	939,091
3	โตโยต้า	ตู้(เตี้ย) / ไฮเอท / 2494 ซีซี. / ปี 2006	สน 5943 กทม.	939,091
4	โตโยต้า	ตู้(ไวโอฟี) / เวนจูรี / 2694 ซีซี. / ปี 2010	อน 3226 กทม.	1,600,000
5	นิสสัน	ตู้(สูง) / เอร์แวน / 2953 ซีซี. / ปี 2011	ฮพ 7085 กทม.	1,119,166.66
6	นิสสัน	ตู้(สูง) / เอร์แวน / 2953 ซีซี. / ปี 2011	ฮพ 7086 กทม.	1,119,166.66
7	นิสสัน	ตู้(สูง) / เอร์แวน / 2953 ซีซี. / ปี 2011	ฮพ 7087 กทม.	1,119,166.66
8	นิสสัน	ตู้(สูง) / เอร์แวน / 2953 ซีซี. / ปี 2011	ฮพ 7088 กทม.	1,119,166.66
9	นิสสัน	ตู้(สูง) / เอร์แวน / 2953 ซีซี. / ปี 2011	ฮพ 7089 กทม.	1,119,166.66
10	นิสสัน	เก๋ง / เซลฟี / 1598 ซีซี. / ปี 2016	5กส 8050 กทม.	730,000
11	นิสสัน	เก๋ง / เซลฟี / 1598 ซีซี. / ปี 2016	5กส 8051 กทม.	730,000
12	นิสสัน	เก๋ง / เซลฟี / 1598 ซีซี. / ปี 2016	5กส 8053 กทม.	730,000
13	โตโยต้า	ตู้(สูง) / คอมมูเตอร์ / 2982 ซีซี. / ปี 2017	ฮข 1903 กทม.	1,214,000
14	โตโยต้า	กระบะ(ตอนเดียว) / รีโว่ / 2393 ซีซี. / ปี 2016	1ฌฮ 724 กทม.	523,000
15	โตโยต้า	ตู้(ไวโอฟี) / เวนจูรี / 2694 ซีซี. / ปี 2017	ฮข 7318 กทม.	1,354,000
16	โตโยต้า	กระบะ(ตอนเดียว) / รีโว่ / 2393 ซีซี. / ปี 2017	2ฌณ 160 กทม.	555,000
17	นิสสัน	เก๋ง / เซลฟี / 1598 ซีซี. / ปี 2017	7กง 3034 กทม.	730,000
18	นิสสัน	เก๋ง / เซลฟี / 1598 ซีซี. / ปี 2017	7กง 3530 กทม.	730,000
19	ฮิโน	บรรทุก 6 ล้อ / วิคเตอร์ นีโอ / 7684 ซีซี. / ปี 2018	52-5372 กทม.	1,920,000
20	โตโยต้า	เก๋ง / รืออส / 1496 ซีซี. / ปี 2020	1ขค 9138 กทม.	722,250
21	โตโยต้า	เก๋ง / รืออส / 1496 ซีซี. / ปี 2020	1ขค 9141 กทม.	722,250
22	นิสสัน	ตู้(สูง) / เอร์แวน NV 350 / 2488 ซีซี. / ปี 2019	1นค 9103 กทม.	1,172,900
23	นิสสัน	ตู้(สูง) / เอร์แวน NV 350 / 2488 ซีซี. / ปี 2019	1นค 9104 กทม.	1,172,900
24	นิสสัน	ตู้(สูง) / เอร์แวน NV 350 / 2488 ซีซี. / ปี 2019	1นค 9105 กทม.	1,172,900
25	ฮิโน	บรรทุก 6 ล้อ / วิคเตอร์ นีโอ / 7684 ซีซี. / ปี 2020	53-4387 กทม.	1,540,000
26	นิสสัน	ตู้(สูง) / เอร์แวน NV 350 / 2488 ซีซี. / ปี 2019	1นข 204 กทม.	1,169,000
27	โตโยต้า	ตู้(หน้ายาว) / คอมมูเตอร์ / 2755 ซีซี. / ปี 2020	1นข 6177 กทม.	1,362,110
28	โตโยต้า	ตู้(หน้ายาว) / คอมมูเตอร์ / 2755 ซีซี. / ปี 2020	1นข 6180 กทม.	1,362,110
29	โตโยต้า	ตู้(หน้ายาว) / คอมมูเตอร์ / 2755 ซีซี. / ปี 2020	1นข 6182 กทม.	1,362,110
30	โตโยต้า	ตู้(หน้ายาว) / คอมมูเตอร์ / 2755 ซีซี. / ปี 2020	1นข 6183 กทม.	1,362,110
31	โตโยต้า	เก๋ง / รืออส / 1496 ซีซี. / ปี 2020	1ขผ 1190 กทม.	732,950
32	โตโยต้า	เก๋ง / รืออส / 1496 ซีซี. / ปี 2020	1ขผ 1194 กทม.	732,950
33	โตโยต้า	เก๋ง / รืออส / 1496 ซีซี. / ปี 2020	1ขผ 1196 กทม.	732,950
34	โตโยต้า	ตู้(หน้ายาว) / คอมมูเตอร์ / 2755 ซีซี. / ปี 2021	1นข 758 กทม.	1,357,830
35	โตโยต้า	ตู้(หน้ายาว) / คอมมูเตอร์ / 2755 ซีซี. / ปี 2021	1นข 760 กทม.	1,357,830
36	โตโยต้า	ตู้(หน้ายาว) / คอมมูเตอร์ / 2755 ซีซี. / ปี 2022	1นง 9380 กทม.	1,356,760
37	โตโยต้า	ตู้(หน้ายาว) / คอมมูเตอร์ / 2755 ซีซี. / ปี 2022	1นง 9381 กทม.	1,356,760
38	เอ็มจี	เก๋ง / เอ็มจี5 / 1500 ซีซี. / ปี 2022	3ขช 4717 กทม.	732,950

หมายเหตุ 1.นง 9380 ทดแทน ฮข 6698

1.นง 9381 ทดแทน ขค 8343

รายการที่ 38 มีประกันภัยจากตัวแทนจำหน่าย

(ประกันรถใหม่)

VRJobPro
VR JobPro Co., Ltd.

อ.มร.

ผนวก ๓

ข้อ ๑๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๒.๓ ผนวก ๓ หนังสือมอบอำนาจ

สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

หนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

ใบแสดงการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐)

สำเนาสมุดบัญชีธนาคารและสำเนาหลักประกันสัญญา

จำนวน ๑๒ หน้า



(ลงชื่อ).....

ผู้ว่าจ้าง

VRJobPro
VR JobPro Co.,Ltd.

(ลงชื่อ).....

๑/มว

ผู้รับจ้าง

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่ บริษัท วีอาร์จ็อบโปร จำกัด
วันที่

โดยหนังสือฉบับนี้ บริษัท วีอาร์ จ็อบโปร จำกัด โดย นางสาวช่อฟ้า ทิตาราม สำนักงานเลขที่ 9/89 ซอยรัชประชา 3 ถนนรัชดาภิเษก แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

ขอทำหนังสือมอบอำนาจให้แก่ นางสาวมัทรี จิมมัจฉา อยู่บ้านเลขที่ 66 ซอยเพชรเกษม 48 แยก 29 แขวงบางด้วน เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร 10160 เป็นผู้มียอำนาจกระทำการแทนบริษัทฯ ในการเสนอราคา ต่อบริการ ค่าเช่า และลงนาม สัญญาการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ส่วนบุคคล และผู้ประสานงาน จากบริษัทเอกชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของกรมศุลกากร โดยผู้รับมอบอำนาจมีอำนาจกระทำการแทนข้าพเจ้าเกี่ยวกับการมอบหมายนี้ทุกประการ พร้อม ดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องจนแล้วเสร็จ โดยข้าพเจ้าจะถือเสมือนว่าเป็นการกระทำของข้าพเจ้าเองทั้งสิ้น

เพื่อเป็นหลักฐาน จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน



ลงชื่อ _____ ผู้มอบอำนาจ
(นางสาวช่อฟ้า ทิตาราม)

ลงชื่อ _____ ผู้รับมอบอำนาจ
(นางสาวมัทรี จิมมัจฉา)

ลงชื่อ _____ พยาน
(นางสาวธนภรณ์ พันสุระ)



ลงชื่อ _____ พยาน
(นางสาวมนต์สุรีย์ กรวิริยะกิจ)

VRJobPro
VR JobPro Co.,Ltd.

VRJobPro
VR JobPro Co.,Ltd.
๑๓๖



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 5 1005 00053 14 6
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. ช่อฟ้า ทิตาราม

Name Miss Chorfar

Last name Thitaram

เกิดวันที่ 30 มี.ค. 2518

Date of Birth 30 Mar 1975

ที่อยู่ 221/11 ซ.สุภาวรม แขวงวงศ์สว่าง

เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร

25 มี.ค. 2566

วันออกบัตร

25 Mar 2021

Date of Issue

(นายแพทย์สุวิทย์ รตนสุคนธ์)

เจ้าพนักงานออกบัตร

29 มี.ค. 2574

วันบัตรหมดอายุ

29 Mar 2031

Date of Expiry



1029-03-03250939

เอกสารใช้เพื่อมอบอำนาจให้...
พนักงานขับรถขนถ่ายสินค้า และผู้ประคอง...
จากบริษัทเอกชนไปทำงานและลงนามสัญญาจ้างเหมาบริการ
ของกรมศุลกากร พ.ศ. 2566

Signature

ว่าเนาถูกต้อง



VRJobPro
VR JobPro Co.,Ltd.
A/mv



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card

เลขประจำตัวประชาชน 3 1022 01133 96 8
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. มัทรี นิมมัจฉา

Name Miss Matree

Last name Chimmachha

เกิดวันที่ 7 ส.ค. 2522

Date of Birth 7 Aug 1979

ศาสนา

ที่อยู่ 66 ซ.เพชรเกษม 48 แยก 29 แขวงบางคูลาศ

เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร

25 ส.ค. 2534

วันออกบัตร

25 Aug 2021

Date of Issue

(นายอำเภอม จงจิระ)

เจ้าพนักงานควบคุมบัตร

6 ส.ค. 2573

วันบัตรหมดอายุ

6 Aug. 2030

Date of Expiry



1297-02-08251418

เอกสารนี้ใช้เพื่อรับมอบอำนาจในการดำเนินการ
พนักงานรับจดทะเบียนด้วยกฎหมาย และผู้ประสานงาน
และลงนามสัญญาการจ้างงานบริษัท
ของกรมศุลกากร เท่านั้น

๑๗๓๕

แนบถูกต้อง



VR JobPro
VR JobPro Co., Ltd.
๑๗๓๕

ที่ E10091220089243



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2547 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105547138940
ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท วีอาร์ จีโอบโพร จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 2 คน ตามรายชื่อต่อไปนี้
 1. นายประกาศิต ทิตาราม
 2. นางสาวช่อฟ้า ทิตาราม
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 10,000,000.00 บาท / สิบล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 9/89 ซอยรัชประชา 3 ถนนรัชดาภิเษก แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 34 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 3 แผ่น โดยมีลายมือชื่อ

นายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 13 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

Albert

(นางอุบลรัตน์ ศิริเสถียร)

นายทะเบียน

VRJobPro
VR JobPro Co.,Ltd.

Can



คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจากต้นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสิ่งพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่ธุรกิจ
ดิจิทัล

Leading Business
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่ปรากฏบนหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6610091220089243

ออกให้ ณ วันที่ : 2023-02-13 T13:49:15+0700

1/5

ที่ E10091220089243



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10091220089243

- บริษัทนี้จดทะเบียนครั้งแรกชื่อ บริษัท เอชทูเจ จำกัด ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อนี้
ครั้งที่ 2 เปลี่ยนเป็น บริษัท จัดหางาน เอช ทู เจ จำกัด เมื่อวันที่ 6 พฤษภาคม 2548
ครั้งที่ 3 เปลี่ยนเป็น บริษัท เอชทูเจ จำกัด เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2549
ครั้งที่ 4 เปลี่ยนเป็น บริษัท จัดหางาน เอชทูเจ จำกัด เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2551
ครั้งที่ 5 เปลี่ยนเป็น บริษัท อพัสกิล โซลูชั่น จำกัด เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2560
ครั้งสุดท้าย เปลี่ยนเป็น บริษัท วีโออาร์ จิอบโปร จำกัด เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2562
- นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2564
- หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลผูกพันมายังเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้
พิจารณาฐานะ
- นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญของที่จดทะเบียน ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำนำธุรกิจ

Leading Business

เปลี่ยนวิถีชีวิต

Transformation



1.2

รายละเอียดวัตถุประสงค์

Mbeut

วัตถุประสงค์ทั่วไป

- (1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้อยู่ และการจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น
- (2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น
- (3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค่าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์
- (4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสละหลังตัวเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือโดยวิธีอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในทางหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบธุรกิจบริการ

- (7) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท
- (8) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ไนท์คลับ
- (9) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด
- (10) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
- (11) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา
- (12) ประกอบธุรกิจบริการรับคำปรึกษาหารือ ความรับผิดชอบ และปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการคำปรึกษาบุคคล ซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
- (13) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิตการตลาดและจัดจำหน่าย
- (14) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดซื้อและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
- (15) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล ปรึกษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย
- (16) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานพักผ่อนอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง
- (17) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยาแก๊สสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท
- (18) ประกอบกิจการซักผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย
- (19) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัดขยายรูป รวมทั้งเอกสาร
- (20) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด
- (21) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ

VRJobPro
VR JobPro Co., Ltd.VRJobPro
VR JobPro Co., Ltd.กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต

ก้าวสู่อนาคต

Leading Business

Transformation



วัตถุประสงค์ของ กิจกรรม/บริษัท นี้ มี.....34.....ข้อ ดังนี้

- (22) ประกอบกิจการประมวลเพื่อขายสินค้าตามวัตถุประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- (23) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำเกี่ยวกับด้านบริหารทรัพยากรบุคคล การจัดการบริหาร ภายในสำนักงานให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์กรของรัฐ
- (24) ประกอบธุรกิจด้านรับส่งเอกสาร งานธุรการ งานด้านประชาสัมพันธ์ภายในสำนักงานและภายนอกสำนักงาน ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์กรของรัฐ
- (25) ประกอบธุรกิจในการให้บริการ จัดอบรมสัมมนาภายในสำนักงานและภายนอกสำนักงานแก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์กรของรัฐ
- (26) ประกอบธุรกิจให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับขายสินค้า โฆษณา โดยการเปิดเว็บไซต์ทางอินเทอร์เน็ต ให้แก่ โรงงานอุตสาหกรรม บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์กรของรัฐ
- (27) บริษัทมีสิทธิออกหุ้นในราคาที่สูงกว่ามูลค่าที่ตราไว้
- (28) ประกอบธุรกิจ จำหน่ายแบบทดสอบ และให้บริการจัดทดสอบวัดระดับความรู้ ทักษะทางคอมพิวเตอร์ ทักษะทางภาษารวมถึงทักษะทางวิชาชีพอื่น ๆ ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์กรของรัฐ
- (29) ประกอบธุรกิจในการให้เช่าทรัพย์สิน ประเภทอสังหาริมทรัพย์ ได้แก่ อาคารสำนักงาน อาคารพาณิชย์ โกดังสินค้า รวมถึงสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ และสังหาริมทรัพย์ ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนงานราชการ และองค์กรของรัฐ
- (30) ประกอบธุรกิจในการให้เช่ารถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถยก รวมถึงรถยนต์เพื่อการพาณิชย์ทั่วไป ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนงานราชการ และองค์กรของรัฐ
- (31) ประกอบธุรกิจในการให้บริการด้านบริการขาย การตลาด งานรับโทรศัพท์ งานลูกค้าสัมพันธ์ งานให้บริการสอบถาม ข้อมูล งานด้านบัญชี ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนงานราชการ และองค์กรของรัฐ
- (32) ประกอบธุรกิจในการให้บริการงานด้านการซ่อมบำรุง และงานด้านช่างเทคนิคทุกประเภท ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนงานราชการ และองค์กรของรัฐ



VRJobPro
VR JobPro Co., Ltd.

VRJobPro
VR JobPro Co., Ltd.



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่ธุรกิจ
Leading Business

Transformation



วัตถุประสงค์ของ หนังสือแนบ/บริษัท นี้ มี 34 ข้อ ดังนี้

(33) ประกอบธุรกิจในการให้บริการพนักงานขับรถผู้บริหาร ขับรถส่วนบุคคล ขับรถแท็กซี่ ขับรถบรรทุก ขับรถบรรทุก รถพ่วง
ลากจูง รวมทั้งบริการขับรถอื่นๆ ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์กรของรัฐ ✓

(34) ประกอบธุรกิจในการให้บริการด้านรับจ้างเหมาแรงงาน ให้แก่โรงงานอุตสาหกรรม บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล
ส่วนราชการ และองค์กรของรัฐ

VRJobPro
VR JobPro Co., Ltd.

Can

เอกสารใช้เพื่อขอใบอนุญาตในการเสนอราคา ต่อรองราคา แก้ไข และลงนามสัญญาจ้างเหมาบริการ
พนักงานขับรถส่วนบุคคลและผู้ประสานงาน จากบริษัทเอกชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของกรมศุลกากร เท่านั้น



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่มาตรฐาน
Leading Business

Leading Business
Transformation



ทะเบียนเลขที่ 0105547138940



แบบ พค. 0401

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า
บริษัท วีอาร์ จีออนโปร จำกัด

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร

เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2547

ออกให้ ณ วันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2562

(นางชไมพร ธาราดล)
นายทะเบียน

หมายเหตุ บริษัทนี้จดทะเบียนครั้งแรก ชื่อบริษัท เอชทูเจ จำกัด
บริษัทและครั้งล่าสุด ชื่อบริษัท อัสสกล โซลูชั่น จำกัด



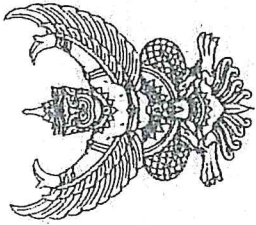
VRJobPro
VR JobPro Co.,Ltd.

VRJobPro
VR JobPro Co.,Ltd.

nmj

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม



เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0-1055-47138-94-0

ชื่อผู้ประกอบการ บริษัท กิจการ จอมทรัพย์ จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ บริษัท กิจการ จอมทรัพย์ จำกัด

เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ตั้งอยู่: อาคาร

ห้องเลขที่

หมู่บ้าน

เลขที่

หมู่ที่

รหัสประจำตัว

ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต

จังหวัด

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 13 พฤศจิกายน 2547

ออกให้เมื่อวันที่

- ๓ มี.ค. ๒๕๔๘

ผู้ออกทะเบียน

(นางสาวสรวิศา ศรีทา)

ตำแหน่ง วิศวกรการสำรวจงานการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน

สรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๗

VR JobPro Co., Ltd.

VR JobPro Co., Ltd.

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ในการประกอบการ และเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดที่มิใช่เพื่อการค้าขาย หรือการอื่นใดในสาระสำคัญ ถ้าหากผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ ผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนจะถือว่าตนเป็นผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และต้องแสดงใบ ภ.พ.20 ที่ออกให้ตนแก่ผู้มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม



02/12/20 09:28 0686C*2350 092-236658-2 BY BR 0092
NEW P/B NO.-0007183069 (OLD P/B NO.-0002757918)

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาจุฬาลงกรณ์พระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว

ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้

บริษัทเนกีสยามกัมมาจล จำกัด

ใช้ตราแผ่นดินนี้ เป็นตราประจำธนาคาร เมื่อ ร.ศ.125 (พ.ศ. 2449)

ชื่อบัญชี
NAME

บริษัท ร็อด ร็อด ร็อด จำกัด

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
SIAM COMMERCIAL BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

0085 สาขาประชาชนีเวศน์ 1

วันที่ 02/12/20 โอนเงินบัญชีจากสาขา 0092 ไปสาขา 0085
เลขที่บัญชี ACCOUNT NO. 092-236658-2

บัญชีเงินฝากออมทรัพย์
SAVINGS ACCOUNT

7183069

- เงินฝากนี้ได้รับความคุ้มครองจากสถาบันคุ้มครองเงินฝากตามจำนวนที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
- การทำรายการโดยไปรษณีย์จะใช้เวลาตั้งแต่ 1 เดือนขึ้นไป เมื่อลูกค้าโอนเงินฝาก
- มาปรับปรุงรายการ รายการฝากและถอนในแต่ละเดือนจะปรากฏเป็นยอดรวมของรายการ
- ฝากและถอนที่เกิดขึ้นในเดือนนั้นๆ อย่างละรายการ



VRJobPro
VR JobPro Co.,Ltd.

VRJobPro
VR JobPro Co.,Ltd.



บัญชีผู้รับเงิน



เช็คธนาคาร
Manager's Cheque

วันที่
Date 0 1 0 6 2 5 6 6
วาดคปปป / ddmmyyy

0085 - สาขาประชาชนเวทน์ 1 83/114-6 ถนนพหลโยธิน 1 จตุจักร กรุงเทพฯ

จ่าย
Pay - กรมบัญชีกลาง เพื่อรับเงินของหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง ***

หรือตามคำสั่ง
Or Order

จำนวนเงิน (บาท)
The Sum of (Baht) - สองหมื่นสองพันเก้าร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน ***

B ***22,986.00***

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)
Siam Commercial Bank Public Company Limited

000085 สาขาประชาชนเวทน์ 1

16022416

ผู้มีอำนาจลงนาม Authorized Signature 17716

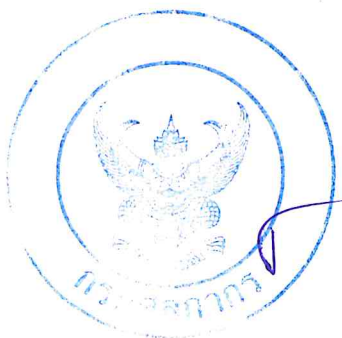
เช็คเลขที่ Cheque No.

สาขาเลขที่ Branch No. / Code

บัญชีเลขที่ Account No.

สำหรับธนาคาร For Bank

๕76 ๙ ๒6022416 ๐๐๐๐๘5 ๐๐๘5000009 ๐2



VRJobPro
VR JobPro Co.,Ltd.

๑/๓๖

