

## รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ นั้น เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐, ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และแนวทางปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ๓ วิธี ดังนี้

๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๒. วิธีคัดเลือก

๓. วิธีเฉพาะเจาะจง

ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมศุลกากร ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุต่าง ๆ ให้กับหน่วยงานส่วนกลางที่มีใช้หน่วยเบิกจ่าย เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมาผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมศุลกากร ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๓๘๘ โครงการ เป็นจำนวนเงินงบประมาณที่ได้รับการพิจารณาจัดสรรในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๓,๓๘๖,๗๐๕,๕๕๖.๖๖ บาท ซึ่งได้จัดทำสัญญา, ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง หรือทำหนังสือขอตกลง เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามตารางสรุปข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แนบท้าย ซึ่งมีจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน ๒๔ โครงการ

๒. วิธีคัดเลือก จำนวน ๕๐ โครงการ

๓. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๑๕ โครงการ

การจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง มีจำนวน ๓๑๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๙๘ การจัดซื้อจัดจ้างวิธีคัดเลือก จำนวน ๕๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๘๕ และการจัดซื้อจัดจ้างวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน ๒๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖.๑๗ โดยวงเงินงบประมาณที่ได้รับการพิจารณาจัดสรรเป็นจำนวนเงิน ๓,๓๘๖,๗๐๕,๕๕๖.๖๖ บาท และงบประมาณที่ได้ดำเนินการลงนามในสัญญาเป็นจำนวนเงิน ๓,๑๒๙,๓๔๙,๒๗๔.๖๗ บาท โดยสามารถประหยัดงบประมาณได้ ๒๕๗,๓๕๖,๒๘๑.๙๙ บาท

๒. ปัญหาอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ การจัดทำราคากลางสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการแข่งขันราคา

เมื่อกรมฯ ได้ดำเนินการสืบราคาจากผู้ประกอบการรายใดแล้ว แต่กรมฯ ไม่ได้ตกลงจัดซื้อจัดจ้างจากรายนั้น เนื่องจากมีราคาสูงกว่าราคาของผู้ประกอบการรายที่เสนอราคาต่ำที่สุด จึงทำให้ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งต่อ ๆ ไป ผู้ประกอบการที่กรมฯ ไม่ได้ตกลงที่จะจัดซื้อจัดจ้างก็จะไม่ให้ความร่วมมือที่จะเสนอราคาเพื่อเป็นราคากลาง ต้องใช้ระยะเวลาในการสืบราคาจากผู้ประกอบการมากขึ้น ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

๒.๒ ระบบ e-GP ชัดช้อยบ่อยครั้ง

กรมบัญชีกลางมีการพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) อยู่ตลอดเวลา และระบบ e-GP ชัดช้อยบ่อยครั้ง ทำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานล่าช้า

๒.๓ การตีความกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง  
กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างมีเป็นจำนวนมาก  
และมีการออกใหม่อยู่เป็นระยะ ๆ มีความยุ่งยากซับซ้อน หลายเรื่องมีความไม่ชัดเจนและสามารถตีความได้  
แตกต่างกัน ทำให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นในแนวทางเดียวกัน

๒.๔ การอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการเสนอราคา  
การดำเนินการลงนามในสัญญาเป็นไปด้วยความล่าช้า ส่วนหนึ่งเนื่องจากต้องรอ  
การอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

๓. ข้อเสนอแนะการปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๑ จัดส่งเจ้าหน้าที่ให้ได้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการพัสดุ เพื่อให้ได้ความรู้ความเข้าใจ  
เพิ่มมากขึ้น อีกทั้งให้เจ้าหน้าที่ต้องหาความรู้จากเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เพื่อให้ได้ทราบระเบียบ กฎหมาย  
และแนวทางที่เกี่ยวข้องที่ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา

๓.๒ สร้างความรู้ความเข้าใจ ในหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการจัดซื้อ  
จัดจ้างทุกคณะให้ทราบ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และแนวทางที่เกี่ยวข้องกับ  
การจัดซื้อจัดจ้าง

..... ผู้จัดทำ

(นายธนภาคย์ วรรณสว่าง)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๒ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ