



สัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์

สัญญาเลขที่ ๑๒๘/๒๕๖๖

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ กรมศุลกากร ถนนสุนทรโกษา แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๕ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ระหว่าง กรมศุลกากร โดย นายธนภักย์ วรรณสว่าง ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมศุลกากร ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท ยิบอินซอย จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๕๒๓ ถนนมหาพฤฒาราม แขวงมหาพฤฒาราม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร โดย นางจรรวณ ยิ้มย่อย ผู้รับมอบอำนาจจาก นายเทียนชัย ลายเลิศ และนางมรกต ยิบอินซอย ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E๑๐๐๙๑๒๐๓๕๔๒๙๕ ลงวันที่ ๓ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๕ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ขอบเขตของงาน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบงานสนับสนุน (Back Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “คอมพิวเตอร์” ซึ่งติดตั้งอยู่ ณ ศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคาร ๑๒๐ ปี ชั้น ๖ กรมศุลกากร กรุงเทพฯ เลขที่ ๑ ถนนสุนทรโกษา มีรายละเอียดขอบเขตงานที่ต้องการบำรุงรักษาตามที่กำหนดไว้ในผนวก ๓ (TOR) และมีรายละเอียดสถานที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ที่กำหนดไว้ในผนวก ๔

ผู้รับจ้างจะจัดหาวัสดุสิ่งของชนิดที่ดีได้มาตรฐาน ใช้เครื่องมือดี และช่างผู้ชำนาญและมีฝีมือเพื่อใช้ในการงานจ้างที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานตามสัญญา

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ รายการคอมพิวเตอร์ที่บำรุงรักษาตามสัญญา จำนวน ๓ (สาม) หน้า

หนังสือยืนยันราคาเลขที่ BIG/๖๖-๒๒๗๖

ลงวันที่ ๒๒ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

๒.๒ ผนวก ๒ การกำหนดตัวถ่วงของคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ขอบเขตงานที่ต้องการบำรุงรักษา จำนวน ๒๔ (ยี่สิบสี่) หน้า

ค่าปรับ และอัตราค่าบำรุงรักษา (TOR)

๒.๔ ผนวก ๔ สถานที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า



๒.๕ ผนวก ๕ หนังสือมอบอำนาจ

จำนวน ๒๒ (ยี่สิบสอง) หน้า

สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

หนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

หนังสือจดทะเบียนพาณิชย์

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐)

สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร และสำเนาหลักประกันสัญญา

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. ระยะเวลาให้บริการ

ผู้รับจ้างตกลงให้บริการตามสัญญานี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ รวมเป็นเวลาทั้งสิ้น ๒ (สอง) เดือน

ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๙๖,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๗๑,๗๐๐.๙๓ บาท (เจ็ดหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทเก้าสิบสามสตางค์) ตลอดจนค่าแรงงานค่าสิ่งของตลอดอายุสัญญา ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง เป็นงวดๆ รวม ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นเงิน ๕๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบงานสนับสนุน (Back Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาแล้ว

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) เป็นเงิน ๕๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) จะจ่ายเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบงานสนับสนุน (Back Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ประจำเดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานตามสัญญาแล้ว

ค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นอัตราที่กำหนดไว้สำหรับการให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ในเวลาตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ หรือมีการเปลี่ยนแปลงลักษณะเฉพาะ ของคอมพิวเตอร์ส่วนใดส่วนหนึ่งอันเป็นผลให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขอัตราค่าจ้างบริการบำรุงรักษา และซ่อมแซมแก้ไขตามทีระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ ผู้ว่าจ้างหรือผู้รับจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขอัตราค่าจ้างบริการดังกล่าวได้ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขอัตราค่าจ้างบริการดังกล่าวจะมีผลบังคับต่อเมื่อได้ระบุไว้ในผนวกเพิ่มเติม ซึ่งจะถือว่าเป็นส่วนหนึ่งแห่งสัญญานี้

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างชื่อธนาคาร ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาตลาดน้อย ชื่อบัญชี บริษัท ยิบอินซอย จำกัด เลขที่บัญชี ๑๕๔๖๐๐๙๙๖๕ ทั้งนี้ ผู้ขายตกลง เป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอม ให้มีการหักเงิน ดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ



ข้อ ๕. การรับประกันผลงาน

ผู้รับจ้างตกลงบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีอยู่เสมอ ในกรณีที่คอมพิวเตอร์ขัดข้อง ผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนแทนให้ใช้งานได้ดีอยู่เสมอภายในระยะเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นผู้รับจ้างต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างคิดค่าปรับในเวลาที่ไม่สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ในส่วนที่เกินกำหนดรายละเอียดตามผนวก ๓

เกณฑ์การคำนวณเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์ตามวรรคหนึ่ง เฉพาะกรณีการปรับเพิ่มตามผนวก ๓ ให้เป็นไปดังนี้

- กรณีที่คอมพิวเตอร์เกิดขัดข้องพร้อมกันหลายหน่วย ให้นับเวลาขัดข้องของหน่วยที่มีตัวถ่วงมากที่สุดเพียงหน่วยเดียว

- กรณีความเสียหายอันสืบเนื่องมาจากความขัดข้องของคอมพิวเตอร์แตกต่างกัน เวลาที่ใช้ในการคำนวณค่าปรับจะเท่ากับเวลาขัดข้องของคอมพิวเตอร์หน่วยนั้นคูณด้วยตัวถ่วงซึ่งมีค่าต่างๆ ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๒

ข้อ ๖. การให้บริการ

ผู้รับจ้างตกลงว่า การบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ให้รวมถึงการบำรุงรักษาเพื่อป้องกันความชำรุดเสียหายของคอมพิวเตอร์ตลอดระยะเวลาตามสัญญานี้ โดยจะทำการซ่อมแซมแก้ไขและเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นทุกประการ เพื่อให้คอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม นอกเหนือจากค่าจ้างตามข้อ ๔ แห่งสัญญานี้

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้ช่างผู้มีความรู้ความชำนาญและมีฝีมือมาตรวจสอบบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในผนวก ๓ ในกรณีคอมพิวเตอร์ขัดข้องใช้การไม่ได้ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดีดังเดิม โดยต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขภายในระยะเวลาตามรายละเอียดไว้ในผนวก ๓ นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง โดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้รับจ้างทราบทางวาจา ทางโทรสาร หรือทางไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) หรือทางโทรศัพท์ ไม่ว่าวิธีใดวิธีหนึ่งให้ถือเป็นการแจ้งโดยชอบตามสัญญานี้แล้ว และผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมแก้ไข หรือเปลี่ยนสิ่งที่จำเป็นให้เสร็จเรียบร้อยภายในระยะเวลาตามรายละเอียดไว้ในผนวก ๓ นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างดังกล่าว

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่เข้ามาซ่อมแซมแก้ไขภายในเวลาที่กำหนด หรือไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขหรือไม่สามารถจัดหาอุปกรณ์ใหม่ที่มีคุณสมบัติทดแทนกันหรือดีกว่ามาเปลี่ยนให้ใช้งานได้ภายในเวลาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้คิดค่าปรับเป็นรายชั่วโมง (เศษของชั่วโมงให้นับเป็น ๑ (หนึ่ง) ชั่วโมง) ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในผนวก ๓ นับจากเวลาที่ครบกำหนดจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างได้เริ่มการซ่อมแซมแก้ไข หรือจนถึงเวลาที่ ผู้รับจ้างดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขแล้วเสร็จแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างบุคคลภายนอกทำการซ่อมแซมแก้ไข โดยผู้รับจ้างจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคคลภายนอกซ่อมแซมแก้ไขแทนผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

การจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ตามสัญญานี้ ไม่รวมถึงการเปลี่ยนแปลงลักษณะเฉพาะของคอมพิวเตอร์หรือส่วนประกอบที่ติดตั้งเพิ่มเติมภายหลังที่สัญญานี้มีผลบังคับและ ความเสียหายของคอมพิวเตอร์ซึ่งเกิดจากเหตุสุดวิสัยหรือเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง



ข้อ ๗. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้าง ของผู้รับจ้างจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ หรือไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นการกระทำใดๆ เป็นเหตุให้คอมพิวเตอร์ ของผู้ว่าจ้างเสียหายหรือไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี โดยไม่อาจแก้ไขได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดหาคอมพิวเตอร์ที่มี คุณภาพ ประสิทธิภาพ และความสามารถในการใช้งานไม่ต่ำกว่าของเดิมชดใช้แทน หรือชดใช้ราคาคอมพิวเตอร์ใน ขณะที่เกิดความเสียหายในกรณีที่เมื่ออาจจัดหาคอมพิวเตอร์ดังกล่าวชดใช้แทนได้ ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในเวลาที่ผู้ ว่าจ้างกำหนด

นับตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างจัดหาคอมพิวเตอร์มาชดใช้ให้แทน หรือชดใช้ราคาคอมพิวเตอร์ตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (๐.๑๐ %) ของค่าจ้างตามสัญญา ซึ่งคิดเป็นเงิน ๑,๐๙๖.๐๐ (หนึ่งพันเก้าสิบบาทถ้วน) ต่อวัน จนกว่าผู้ว่าจ้าง บอกเลิกสัญญาตามสัญญาข้อ ๑๐ และหากผู้ว่าจ้างต้องใช้คอมพิวเตอร์ที่อื่นประมวลผล ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ ค่าใช้จ่ายเพื่อการดังกล่าวทั้งสิ้นแทนผู้ว่าจ้างอีกด้วย

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิด จากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำหรืองดเว้นกระทำโดยผิดกฎหมาย หรือโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อของผู้แทน ช่าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างอีกด้วย

ข้อ ๘. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกัน ของธนาคารกรุงศรี ออยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาปทุมธานีกลาง เลขที่ ๐๗๗/๒๕๖๖/๐๐๐๖๗/๐๐๓ ลงวันที่ ๒๕ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นจำนวนเงิน ๕๔,๘๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของ ราคาจ้างตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหนังสือค้ำประกัน ดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกัน อิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้น ข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวง ของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องหาหลักประกันมา เปลี่ยนใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อ ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๙. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วง งานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้าง



จะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาได้ หรือผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไป การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใดๆ (ถ้ามี) จากผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามข้อ ๘ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที นอกจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญาซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวตามวรรคหนึ่งไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

ข้อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้าง ที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๒ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาในข้อ ๕ ข้อ ๖ หรือข้อ ๗ ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการตามสัญญาภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการตามสัญญาโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบโดยชัดแจ้งแล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ
ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดย
ละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างยัตถ์
ไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....

(นายธนภาคย์ วรรณสว่าง)

ผู้ว่าจ้าง



(ลงชื่อ).....

(นางจารุวรรณ ยิ้มย้อย)

ผู้รับจ้าง



(ลงชื่อ).....

(นางสาวศิริรัตน์ จักรสวย)

พยาน

(ลงชื่อ).....

(นางสาวชุติมา โชคชัยเจริญสิน)

พยาน

ผนวก ๑

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๒.๑ ผนวก ๑ รายการคอมพิวเตอร์ที่บำรุงรักษา

จำนวน ๓ หน้า

หนังสือยืนยันราคาเลขที่ BIG/๖๖-๒๒๗๖

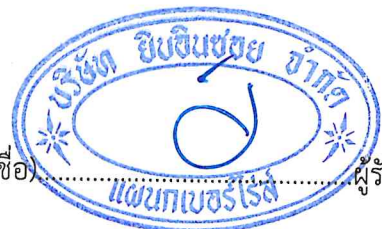
ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖



(ลงชื่อ).....

กรมศุลกากร

ผู้ว่าจ้าง



(ลงชื่อ).....

แผนกเกษตร

ผู้รับจ้าง

ผนวก ๑

รายการคอมพิวเตอร์ที่บำรุงรักษาตามสัญญา

ลำดับที่	รายการ	จำนวน
๑	รายการระบบคอมพิวเตอร์โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน ศุลกากรด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ ๒	
	๑.๑ ระบบของกลาง ๑.๒ ระบบของตกค้าง ๑.๓ ระบบงานคดี ๑.๔ ระบบงานตรวจสอบภายใน ๑.๕ ระบบงานป้องกันและปราบปราม ๑.๖ ระบบงานวิเคราะห์ราคา ๑.๗ ระบบงานวิเคราะห์สินค้า ๑.๘ ระบบตรวจผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมและของเหลว ๑.๙ ระบบศุลกากรไปรษณีย์ (ในส่วนของ Database)	
๒	รายการคอมพิวเตอร์โครงการเปลี่ยนทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบงาน สนับสนุนและระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (รหัสโครงการ ๑๓๓) ประกอบด้วย	
	๒.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับทำหน้าที่ Database Server ยี่ห้อ Oracle รุ่น SPARC T๗-๔	๑ ชุด
	๒.๒. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับทำหน้าที่ Web & Application Server ยี่ห้อ Oracle รุ่น SPARC T๗-๒	๒ ชุด

หมายเหตุ - รายการคอมพิวเตอร์ที่บำรุงรักษาตามสัญญา ตามที่กำหนดไว้ในผนวก ๑ มีรายละเอียดตาม
ข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) บทที่ ๒

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง



22 มิถุนายน 2566

เรื่อง ขอยืนยันราคางานจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบงานสนับสนุน (Back Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2566 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

เรียน ประธานคณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือก
กรมศุลกากร

อ้างถึง หนังสือบริษัท ยิบอินซอย จำกัด เลขที่ BIG/66-2272 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2566

ตามอ้างถึง บริษัท ยิบอินซอย จำกัด ได้เสนอราคางานจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบงานสนับสนุน (Back Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีระยะเวลา 2 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2566 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 ในอัตราค่าจ้างเฉลี่ยต่อเดือน 548,000.00 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,096,000.00 บาท (หนึ่งล้านเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

คณะกรรมการจ้างโดยวิธีคัดเลือกได้ติดต่อตัวแทนของบริษัทฯ เพื่อเจรจาต่อรองราคางานจ้างบริการบริษัทฯ ขอเรียนว่าได้พิจารณาแล้วเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่ต่ำสุดมีอาจจะลดลงได้อีก จึงขอยืนยันราคางานจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบงานสนับสนุน (Back Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีระยะเวลา 2 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2566 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 ในอัตราค่าจ้างเฉลี่ยต่อเดือน 548,000.00 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,096,000.00 บาท (หนึ่งล้านเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

บริษัท ยิบอินซอย จำกัด



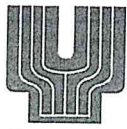
(นางจารวรรณ ยิ้มย่อย)

ผู้รับมอบอำนาจ



319952

/ปพ ติดต่อบริษัท ยิบอินซอย จำกัด : คุณพจนา 081-685-0918



YIP IN TSOI
YOUR VALUABLE PARTNER

BS-Department

BIG/66-2272

ส่วนพัฒนาระบบนำเข้า (สพข.)

รับที่ 1403

ลงวันที่ 22 มิ.ย. 2566

e-Office 319959

22 มิถุนายน 2566

เรื่อง ขอเสนอราคาจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์
โครงการเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบงานสนับสนุน (Back Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2566 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2566

เรียน ประธานคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
กรมศุลกากร

ตามที่กรมศุลกากรได้ให้การสนับสนุนใช้บริการงานจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์
อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบงานสนับสนุน (Back Office) ของบริษัทฯ ด้วยดี
ตลอดมานั้น บริษัทฯ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงพร้อมกันนี้ และใคร่ขอเรียนให้ทราบว่า สัญญาดังกล่าว ได้หมดสัญญาบริการ
ในวันที่ 31 กรกฎาคม 2566 นั้น

บริษัทฯ ขอเสนอราคางานจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล
และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบงานสนับสนุน (Back Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยมีระยะเวลา
2 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2566 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 ในอัตราค่าจ้างเฉลี่ยต่อเดือน 548,000.00 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
1,096,000.00 บาท (หนึ่งล้านเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

บริษัท ยิบอินซอย จำกัด



(นางจารวรรณ ยิ้มย่อย)

ผู้รับมอบอำนาจ



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม โทร. 081-685-0918 / ปพ.



319959

YIP IN TSOI

บริษัท ยิบอินซอย จำกัด

523 ถนนมหาพฤฒาราม แขวงมหาพฤฒาราม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ 0 2353 8600 โทรสาร 0 2353 8680
523 Mahaprutharam Rd., Bangrak, Bangkok, Thailand 10500 Tel. + 66 (0) 2353 8600 Fax. + 66 (0) 2353 8680

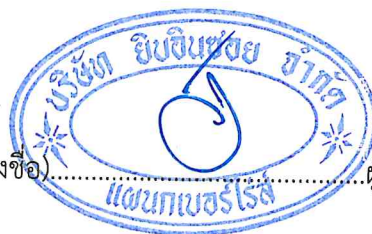
ผนวก ๒

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๒.๒ ผนวก ๒ การกำหนดค่าตัวถังคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ หน้า



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

ผนวก ๒

การกำหนดตัวถ่วงของคอมพิวเตอร์


.....

ตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละรายการ

ที่	รายการ	ค่าตัวถ่วง
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทำหน้าที่ Database Server และ Application Server	๑.๐๐
๒	ระบบคอมพิวเตอร์อื่น ๆ และระบบงานภายในข้อ ๒.๑	๑.๐๐

หมายเหตุ การกำหนดตัวถ่วงของคอมพิวเตอร์ตามสัญญา ตามที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ มีรายละเอียดตาม
ข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) บทที่ ๓

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง

ผนวก ๓

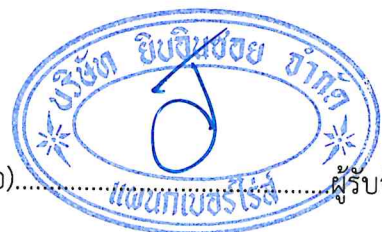
ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๒.๓ ผนวก ๓ ขอบเขตที่ต้องการบำรุงรักษา จำนวน ๒๔ หน้า

ค่าปรับและอัตราค่าบำรุงรักษา



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
การจ้างบริการบำรุงรักษาและ
ซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์
อุปกรณ์การประมวลผล และ
ระบบคอมพิวเตอร์

โครงการเครื่องคอมพิวเตอร์
ระบบงานสนับสนุน
(Back Office)



กรมศุลกากร



บทที่ 1

ข้อกำหนดและเงื่อนไขทั่วไป

1.1 เหตุผลและความจำเป็น

เนื่องจากระบบงานสนับสนุน ซึ่งกรมศุลกากรเริ่มการใช้งานมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2548 จนถึงปัจจุบัน ใช้ระบบฐานข้อมูลสำหรับจัดเก็บข้อมูลร่วมกันบนเครื่อง Database Server ยี่ห้อ Sun รุ่น E 4900 และบนเครื่อง Application Server ยี่ห้อ Sun รุ่น V490 ของกรมศุลกากรซึ่งปัจจุบันยกเลิกการผลิตไปแล้ว ทั้ง 2 รุ่น และด้วยจำนวนข้อมูลและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นทั้งของระบบงานสนับสนุน ทำให้ทรัพยากรของระบบปัจจุบันที่มีจำกัดไม่สามารถรองรับงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยปัจจุบันระบบงานสนับสนุน (เช่น ระบบงาน Thai Customs ระบบของกลาง ระบบของตกค้าง ระบบงานคดี ระบบงานตรวจสอบการยกเว้นอากร ระบบงานตรวจสอบชิ้นส่วนสมบูรณ์ระบบงานตรวจสอบภายใน ระบบงานป้องกันและปราบปราม ระบบงานวิเคราะห์ราคา ระบบงานวิเคราะห์สินค้า ระบบตรวจผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมและของเหลว เป็นต้น) จึงจำเป็นต้องจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อมารองรับกับการใช้ระบบงานสนับสนุนที่มีปริมาณเพิ่มขึ้นดังกล่าว และสามารถจัดเก็บข้อมูลได้มากขึ้นโดยสามารถรองรับการจัดเก็บข้อมูลหรือเอกสารแนบย้อนหลังได้ไม่น้อยกว่า 10 ปี กรมฯ จึงได้มีการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งที่เป็น Hardware และ Software เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบงานสนับสนุน เพื่อให้ข้อมูลมีความสมบูรณ์ สามารถนำมาวิเคราะห์และใช้สนับสนุนการตัดสินใจและการบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยโครงการดังกล่าวมีการติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ในส่วนของ Hardware, System Software ตามที่กรมศุลกากรกำหนด เป็นผู้ทำการประกอบและติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ต่าง ๆ ที่หน่วยประมวลผลกลาง (Central Processor Unit) ซึ่งมีสถาปัตยกรรมตามที่กรมกำหนดหรือที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน (แบบ RISC) พร้อมทั้งติดตั้งระบบปฏิบัติการ (Operating System) ตามที่กรมกำหนดหรือที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน (Unix) และติดตั้ง Software ต่าง ๆ ที่ต้องมี อาทิ Database Software ตามที่กรมกำหนดหรือที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน (Oracle) Application Server Software, Web Server Software, Software โดยระบบคอมพิวเตอร์ดังกล่าวจะต้องเชื่อมโยงกับระบบเครือข่ายหลักของกรมศุลกากรที่ติดตั้ง ณ ศูนย์สารสนเทศด้านศุลกากร อาคาร 120 ปี ชั้น 6 และ ศูนย์สารสนเทศด้านศุลกากร อาคารศุลกาภพัฒนา 140 ปี ชั้น 3

รวมถึงมีพัฒนาระบบงาน (Application Development) ให้แก่กรมศุลกากร และนำระบบงาน (Application) ดังกล่าวไป ติดตั้งบนระบบคอมพิวเตอร์ที่กรมกำหนดข้างต้น ในการพัฒนาระบบงานนั้น บริษัทต้องดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบงานให้เป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้ (User Requirement) ของกรมศุลกากรโดยเฉพาะ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องว่าจ้างบริษัทผู้ที่มีความรู้ความสามารถและความเข้าใจ มีประสบการณ์ทั้งในด้านกระบวนการทำงาน (Process) ของกรมศุลกากร และกระบวนการทำงานของระบบงานที่บริษัทเป็นผู้พัฒนาขึ้นมาได้เป็นอย่างดี รวมถึงมีการพัฒนาและปรับปรุงระบบให้เชื่อมโยงกับระบบที่ทำหน้าที่ในการตรวจสอบและพิสูจน์ตัวตนของผู้ที่มีสิทธิในการเข้าถึงระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร และที่สำคัญอย่างยิ่งคือเป็นผู้ที่ทราบถึงความสัมพันธ์กันของฐานข้อมูล (Database) ต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการทำงานของระบบงานทั้งที่อยู่ในระบบงานเดียวกันและหรือต่างระบบงานกันที่มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กันได้อย่างดี ทั้งนี้หากมีความจำเป็นที่จะต้องทำการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างฐานข้อมูลต่าง ๆ ด้วยการพัฒนาชุดคำสั่งในลักษณะ API (Application Programming Interface) ซึ่งจะทำให้สามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วทั้งในกรณีที่ระบบงานมีข้อขัดข้อง หรือ ผู้ใช้ (User) ต้องการให้มีการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขระบบงานเพิ่มเติม ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้อง



ดำเนินการติดตั้ง ปรับปรุงแก้ไขระบบงานที่สนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่กรมศุลกากรและรองรับการทำงานจากระบบงานต่าง ๆ ของกรมศุลกากร

เนื่องจากเป็นระบบเฉพาะที่ถูกพัฒนามาเพื่อใช้งานกับระบบงานของกรมศุลกากร การบำรุงรักษาจึงจำเป็นต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถ มีความชำนาญเฉพาะในระบบดังกล่าว เพื่อให้ระบบดังกล่าวรองรับกับความต้องการของผู้ใช้งานได้อย่างทันทั่วทั้งที่มีประสิทธิภาพ สามารถรองรับกับปริมาณงานและคุณภาพงานของกรมศุลกากร รวมถึงการรับส่งข้อมูลกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตลอดจนการรับส่งข้อมูลระหว่างประเทศ ได้ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ทุกวันไม่มีวันหยุด ซึ่งจะนำไปสู่การปฏิบัติงานและการให้บริการของกรมศุลกากรได้อย่างมีประสิทธิภาพและได้ประสิทธิผลอย่างเต็มที่

1.2 นิยาม

1.2.1 ระบบคอมพิวเตอร์ หมายถึง Hardware และ Software ที่กรมฯ มีและใช้งานอยู่

1.2.1.1 Hardware หมายถึง

1.2.1.1.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่เป็น Server และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ

1.2.1.1.2 เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา เครื่องโมโครคอมพิวเตอร์

1.2.1.1.3 ระบบเครือข่าย สายสื่อสาร และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ

1.2.1.1.4 ระบบไฟฟ้า สายไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ

1.2.1.1.5 ระบบรักษาความปลอดภัย (Security System) เช่น Firewall Appliance, IDS/IDP, Anti-Virus Appliance, อุปกรณ์ Caching Proxy และ Web filtering เป็นต้น

1.2.1.1.6 ระบบเครือข่าย สายสื่อสาร และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ เช่น Router, Switch เป็นต้น

1.2.1.1.7 ระบบไฟฟ้า สายไฟฟ้า และอุปกรณ์ต่อพ่วงต่าง ๆ

1.2.1.1.8 ระบบสนับสนุน เช่น เครื่องพิมพ์ เครื่องสแกนเนอร์ เครื่องสำรองไฟ เป็นต้น

1.2.1.2 Software หมายถึง Software ต่าง ๆ เช่น Operating System, System Software, Microsoft Office, Anti Virus Software, Application Software, Utility, Driver, Package Software and System Configuration รวมถึง Software ต่าง ๆ ที่ใช้กับ Hardware ในข้อ 1.2.1.1

1.2.2 ผู้มีสิทธิเสนอราคา หมายถึง ผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 1.3

1.2.3 ผู้รับจ้าง หมายถึง บริษัทฯ ที่กรมศุลกากรได้ตกลงให้เป็นผู้รับจ้างในการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์

1.2.4 กรุงเทพมหานครและปริมณฑล หมายถึง จังหวัดในประเทศไทย ประกอบด้วย กรุงเทพมหานคร, จังหวัดสมุทรสาคร, จังหวัดสมุทรปราการ, จังหวัดนนทบุรี และจังหวัดปทุมธานี

1.3 เงื่อนไขทั่วไป

1.3.1 กรมฯ จะเห็นสัญญาจัดจ้างได้ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติจากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น

1.3.2 กรมฯ ได้ติดตั้ง Server ต่าง ๆ ที่ส่วนกลาง เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของระบบงานศุลกากรทุกระบบ โดยเจ้าหน้าที่กรมฯ สามารถใช้ระบบงานต่าง ๆ ผ่าน Client (เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook) ที่ติดตั้งทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค โดยสามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลที่อยู่ในลักษณะ On-line Network เพื่อทำการรับ-ส่งข้อมูลข่าวสารทั้งภายในกรมฯ และหน่วยงานภายนอก (ผู้นำเข้า/ผู้ส่งออก/ตัวแทนออกของ บริษัทสายการบิน



ตัวแทนเรือ ฯลฯ) ได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และมีความมั่นคงปลอดภัย โดยเน้นการให้บริการแบบครบวงจรทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ทำให้ผู้นำเข้า/ผู้ส่งออก สามารถผ่านพิธีการชำระภาษีอากรและตรวจปล่อยสินค้า ตลอดจนขอคืนอากรที่หน่วยงานใดก็ได้ นอกจากนี้ เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook ที่ติดตั้งตามจุดต่าง ๆ ดังกล่าวยังสามารถใช้งานได้ในลักษณะ Standalone Workstation และเป็นลูกข่ายของ LAN เพื่อใช้กับระบบงานต่าง ๆ ภายในกรมฯ ได้ด้วย

1.3.3 ราคาที่เสนอต้องเป็นราคารวมทั้งระบบโดยรวมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้

1.3.3.1 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดในการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ค่าแรง และค่าอะไหล่ (รวมแบตเตอรี่)

1.3.3.2 ค่าภาษี

1.3.3.3 ค่าอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ต้องมี เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ทำงานได้อย่างสมบูรณ์เต็มประสิทธิภาพ โดยกรมฯไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากราคาที่เสนอมา

1.3.4 ผู้มีสิทธิ์เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติเฉพาะเมื่อได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทีมงานที่มีความชำนาญและมีประสบการณ์ในการดูแลระบบงาน การให้บริการและการสนับสนุน เสนอให้กรมศุลกากรโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งภายใน 15 วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา โดยทีมงานจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ ต้องมีความรู้ความเข้าใจและสามารถสื่อสารภาษาไทยได้เป็นอย่างดี สำหรับให้บริการและสนับสนุน (Service and Support) มีสำนักงานประจำอยู่ในประเทศไทย เพื่อสามารถให้บริการได้สะดวก รวดเร็ว และทันเวลา

1.3.5 ผู้มีสิทธิ์เสนอราคาต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ภายในโครงการ โดยแสดงรายละเอียดประวัติบุคลากร มาพร้อมในวันยื่นเอกสารดังนี้

1.3.5.1 ผู้มีสิทธิ์เสนอราคาต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับอุปกรณ์ โดยแสดงรายละเอียดประวัติบุคลากร และ ผู้มีสิทธิ์เสนอราคาต้องได้รับการแต่งตั้งการสนับสนุนอุปกรณ์ อะไหล่ การซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ที่ติดตั้งภายในโครงการนี้จากบริษัทผู้ผลิต หรือสาขาของผู้ผลิต หรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย โดยมีสำเนาหนังสือรับรองการแต่งตั้งแนบมาพร้อมในวันยื่นสำหรับอุปกรณ์ต่างๆ ดังต่อไปนี้

(1) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ยี่ห้อ Oracle รุ่น SPARC T7-4

(2) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ยี่ห้อ Oracle รุ่น SPARC T7-2

1.3.6 ระบบในภาพรวมที่กรมศุลกากรต้องการบำรุงรักษาในโครงการนี้ ประกอบด้วย 2 ส่วนใหญ่ ๆ คือ

1.3.6.1 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานกรมศุลกากรด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ที่ 2 (Migration 2)

(1) ระบบงาน Back Office ภายในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานกรมศุลกากรด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ที่ 2 (Migration 2)

1.3.6.2 โครงการเปลี่ยนทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบสนับสนุนและระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

(1) ระบบคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการระบบงาน Back Office ในข้อ 1.3.6.1 ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ





- 1.3.7 หากจำเป็นจะต้องมี Hardware, Software และ/หรืออุปกรณ์ต่างๆ เช่น ระบบเครือข่าย (อุปกรณ์และสายสื่อสาร) เป็นต้น เพื่อเชื่อมต่อระบบคอมพิวเตอร์ให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้จัดทำมายกเว้นการเช่าวงจรมูลค่าต่าง ๆ จากผู้ให้บริการ (เพื่อเชื่อมต่อระหว่างศูนย์คอมพิวเตอร์กับหน่วยงาน ภายนอก)
- 1.3.8 ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล และประกอบธุรกิจการขายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี และมีผลงานหรือสัญญาประเภทเดียวกันกับงานที่เสนอราคาดังกล่าวในวงเงินไม่น้อยกว่า 50% ของมูลค่าวงเงินการจัดจ้างและเป็นผลงานหรือสัญญาที่เป็นคู่สัญญากับส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ (แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาฉบับ)
- 1.3.9 ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนมูลค่าไม่ต่ำกว่า 5 ล้านบาท
- 1.3.10 ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีหนังสือรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2015 หรือดีกว่า ครอบคลุมในเรื่องของการให้บริการการบำรุงรักษา
- 1.3.11 ผู้มีสิทธิเสนอราคามีหนังสือรับรองด้านวิศวกรรมซอฟต์แวร์ CMMI Level 3 หรือ หนังสือรับรองมาตรฐานด้านวิศวกรรมซอฟต์แวร์ ISO/IEC 29110 หรือดีกว่า
- 1.3.12 ผู้มีสิทธิเสนอราคาต้องเสนอรายชื่อพร้อมประวัติบุคลากรและรูปถ่ายของทีมงานที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับการพัฒนาและติดตั้งระบบ หากเป็นทีมงานต่างประเทศ ต้องมีความรู้ความเข้าใจและสื่อสารภาษาไทยได้เป็นอย่างดีสำหรับให้บริการและสนับสนุน (Service and Support) ประจำอยู่ในประเทศไทย เพื่อสามารถให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว เกี่ยวกับประสบการณ์ของทีมงาน Service and Support ด้วย
 - 1.3.12.1 ต้องมีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย โดยต้องมี Certificate Sun Solaris หรือ Oracle Solaris Certificate อย่างน้อย 1 คน ทั้งนี้ Certificate ดังกล่าวต้องไม่หมดอายุก่อนวันเสนอราคา
 - 1.3.12.2 ต้องมีเจ้าหน้าที่ผู้รับแจ้งปัญหาจาก Support Desk ของกรมศุลกากร ตลอดเวลา 7 x 24 ชั่วโมง ตลอดอายุสัญญา จำนวนอย่างน้อย 2 คน พร้อมอีเมลล์และหมายเลขโทรศัพท์
- 1.3.13 ผู้รับจ้างไม่ต้องดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขฯ ในส่วนของ Database License และ Web Application License
- 1.3.14 ผู้มีสิทธิเสนอราคาได้คิดราคาค่าจ้างในการบำรุงรักษา ซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งได้รวมค่าอะไหล่ ค่าแรง ค่าปรับปรุง (Update) ค่าใช้จ่ายทั้งปวง ค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าภาษีต่าง ๆ ทั้งนี้ต้องไม่รวมค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่กรมศุลกากร เป็นผู้จัดหาเอง ได้แก่ Ribbon, Toner, Paper Printer, Diskette, CD-R, CD-RW, Cartridge Tape มารวมเป็นค่าจ้างบริการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์
- 1.3.15 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้
 - 1.3.15.1 เสนอรายชื่อทีมงานตามข้อ 1.3.12 พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้และอีเมลล์ของทีมงานให้กรมศุลกากร โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายในวันเริ่มต้นสัญญา
 - 1.3.15.2 หากผู้รับจ้างมีความประสงค์จะปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มจำนวนบุคลากรของทีมงานตามข้อ 1.3.12 ผู้รับจ้างต้องแจ้งกรมศุลกากรโดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและ





รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์
โครงการเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบงานสนับสนุน (Back Office)

การสื่อสารเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อพิจารณาความเหมาะสมก่อนอนุญาตให้เข้า
ดำเนินการใด ๆ ล่วงหน้าอย่างน้อย 10 วันทำการ





บทที่ 2

รายละเอียดคุณลักษณะของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบคอมพิวเตอร์ในโครงการ มีดังนี้

- 2.1 รายการระบบคอมพิวเตอร์โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคลากรด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะที่ 2
 - 2.1.1 ระบบของกลาง
 - 2.1.2 ระบบของตกค้าง
 - 2.1.3 ระบบงานคดี
 - 2.1.4 ระบบงานตรวจสอบภายใน
 - 2.1.5 ระบบงานป้องกันและปราบปราม
 - 2.1.6 ระบบงานวิเคราะห์ราคา
 - 2.1.7 ระบบงานวิเคราะห์สินค้า
 - 2.1.8 ระบบตรวจผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมและของเหลว
 - 2.1.9 ระบบบุคลากรไปรษณีย์ (ในส่วนของ Database)
- 2.2 รายการระบบคอมพิวเตอร์โครงการเปลี่ยนทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบสนับสนุนและระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (รหัสโครงการ 133) ประกอบด้วย
 - 2.2.1 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับทำหน้าที่ Database Server ยี่ห้อ Oracle รุ่น SPARC T7-4 จำนวน 1 ชุด โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้
 - 2.2.1.1 หน่วยประมวลผลกลางมีสถาปัตยกรรม แบบ RISC 64 บิต ทำงานแบบ Symmetric Multiprocessing (SMP)
 - 2.2.1.2 หน่วยประมวลผลกลางมี Processors Core 64 Processors Core
 - 2.2.1.3 หน่วยประมวลผลกลางมีความเร็ว (Clock Speed) 4.1 GHz
 - 2.2.1.4 มีหน่วยความจำหลัก (Main Memory) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 TB
 - 2.2.1.5 มี Input / Output Interface ตามมาตรฐาน PCI Express 16 Slots
 - 2.2.1.6 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) แบบ SAS จำนวน 4 หน่วย โดยแต่ละหน่วยมีขนาดความจุ 600 GB ต่อหน่วย (Unformatted) และมีความเร็วรอบ 10,000 rpm
 - 2.2.1.7 หน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk)ทำงานแบบ Hot plug ได้
 - 2.2.1.8 มี Network Interface แบบ 10 Gb Ethernet จำนวน 4 ports
 - 2.2.1.9 มี Network Interface แบบ 1 Gb Ethernet แบบ Quad Port จำนวน 4 หน่วย
 - 2.2.1.10 มี FC HBA ที่มีความเร็ว 16 Gbps แบบ Dual Port จำนวน 4 หน่วย
 - 2.2.1.11 สามารถสร้างหรือจัดแบ่งหน่วยการทำงาน (Domain หรือ Partition) ได้อย่างน้อย 2 ส่วน และแต่ละส่วนสามารถทำงานโดยอิสระต่อกัน และใช้ระบบปฏิบัติการ (Operation System) แยกจากกัน
 - 2.2.1.12 มี Redundant Hot-swap Power Supplies Power Supplies และ Redundant Hot-swap Fan



- 2.2.1.13 มีระบบปฏิบัติการแบบ Oracle Solaris 11.3 SPARC 64 bit รองรับการใช้ภาษาไทย ซึ่งมีลิขสิทธิ์การใช้งานถูกต้องตามกฎหมายแบบไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้งาน
- 2.2.2 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับทำหน้าที่ Web & Application Server ยี่ห้อ Oracle รุ่น SPARC T7-2 จำนวน 2 ชุด โดยมีคุณลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้
- 2.2.2.1 หน่วยประมวลผลกลางมีสถาปัตยกรรม แบบ RISC 64 บิต ทำงานแบบ Symmetric Multiprocessing (SMP)
 - 2.2.2.2 หน่วยประมวลผลกลางมี Processors Core จำนวน 64 Processors Core
 - 2.2.2.3 หน่วยประมวลผลกลางมีความเร็ว (Clock Speed) 4.1 GHz
 - 2.2.2.4 มีหน่วยความจำหลัก (Main Memory) จำนวน 512 GB
 - 2.2.2.5 มี Input / Output Interface ตามมาตรฐาน PCI Express 8 Slots
 - 2.2.2.6 มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล(Hard Disk) แบบ SAS จำนวน 4 หน่วย โดยแต่ละหน่วยมีขนาดความจุ 600 GB ต่อหน่วย (Unformatted) และมีความเร็วรอบ 10,000 rpm
 - 2.2.2.7 หน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ทำงานแบบ Hot plug ได้
 - 2.2.2.8 มี Network Interface แบบ 10 Gb Ethernet จำนวน 4 ports
 - 2.2.2.9 มี Network Interface แบบ 1 Gb Ethernet แบบ Quad Port จำนวน 4 หน่วย
 - 2.2.2.10 มี FC HBA ที่มีความเร็ว 16 Gbps แบบ Dual Port จำนวน 4 หน่วย
 - 2.2.2.11 สามารถสร้างหรือจัดแบ่งหน่วยการทำงาน (Domain หรือ Partition) ได้อย่างน้อย 2 ส่วน และแต่ละส่วนสามารถทำงานโดยอิสระต่อกัน และใช้ระบบปฏิบัติการ (Operation System) แยกจากกัน
 - 2.2.2.12 มี Redundant Hot-swap Power Supplies และ Redundant Hot-swap Fan
 - 2.2.2.13 มีระบบปฏิบัติการแบบ Oracle Solaris 11.3 SPARC 64 bit รองรับการใช้ภาษาไทย ซึ่งมีลิขสิทธิ์การใช้งานถูกต้องตามกฎหมายแบบไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้งาน





บทที่ 3

การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์

3.1 การบริหารและการสนับสนุน

- 3.1.1 ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการใช้ Software ภายหลังติดตั้ง
- 3.1.2 ผู้รับจ้างต้องทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากรในการบริหารงานโครงการนี้ รวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บริการศุลกากรมีประสิทธิภาพตลอดอายุสัญญา
- 3.1.3 กรณีที่กรมศุลกากรต้องการจะพัฒนาระบบงานเพิ่มเติม จากขอบเขตที่ระบุไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้โดยเร็วที่สุด
- 3.1.4 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียม/จัดหาระบบรวบรวมรายงานในรูปแบบ Web Application ที่ให้กรมศุลกากรสามารถเรียกดู/ตรวจสอบ/จัดพิมพ์รายงานตามรูปแบบที่กรมศุลกากรกำหนดได้ตลอดเวลา
- 3.1.5 ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) อย่างน้อย 1 ครั้ง

3.2 การให้บริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข

ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ ให้อยู่ในสภาพใช้ที่ใช้งานได้ดังเดิม

3.3 ขอบเขตของงานประกอบด้วย

- 3.3.1 ทำ Preventive Maintenance เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เป็นปกติดังเดิมและมีประสิทธิภาพตลอดเวลา
- 3.3.2 แก้ไขข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับระบบคอมพิวเตอร์
- 3.3.3 ซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนส่วนที่ใช้งานไม่ได้ หรือใช้งานได้แต่ไม่เป็นไปตามสภาพปกติของระบบคอมพิวเตอร์
- 3.3.4 ปรับแต่งประสิทธิภาพ (Performance Tuning) ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานทั้งในด้านของ Security, Performance Reliability และ Availability

3.4 การทำ Preventive Maintenance (PM)

3.4.1 การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ Server, Gateway และอุปกรณ์ต่อพ่วง

- 3.4.1.1 ผู้รับจ้างต้องระบุรายการที่ต้องทำ PM หากรายการใดที่ผู้รับจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีความจำเป็นต้อง PM ให้ระบุชื่อพร้อมเหตุผล
- 3.4.1.2 ผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดของการทำ PM โดยแยกตามชื่อรายการของระบบคอมพิวเตอร์ฯ แต่ละชนิดดังนี้

(1) ชื่อรายการที่ทำ PM

(2) ความถี่และเวลาที่ใช้ในการทำ PM

(3) วิธีการ ขั้นตอนของการทำงาน

(4) วิธีการทดสอบการทำงานของระบบฯ หลังการทำ PM เรียบร้อยแล้วว่าระบบฯ ทำงานได้ ดังเดิม





3.4.2 การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่าย สายสื่อสาร และอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างน้อย 3 เดือนต่อ 1 ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องแจ้ง

3.4.2.1 การบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่าย สายสื่อสาร และอุปกรณ์ต่างๆ ผู้รับจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีความจำเป็นต้อง PM ให้ระบุเหตุผล

3.4.2.2 ในการทำ PM นั้นต้องทำในเวลาที่กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานของกรมศุลกากรน้อยที่สุด ผู้รับจ้าง ต้องเสนอรายละเอียดของการทำ PM โดยแยกตามชื่อของระบบเครือข่ายแต่ละชนิดดังนี้

(1) ชื่อรายการที่ทำ PM

(2) วิธีการ/ขั้นตอนของงาน

(3) วันเวลาและสถานที่ที่ทำ PM

(4) วิธีการทดสอบการทำงานของระบบฯ หลังการทำ PM เรียบร้อยแล้วว่าระบบฯ ทำงานได้ ดีดังเดิม

3.4.2.3 ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการบำรุงรักษาในแต่ละงวด โดยระบุวันที่ สถานที่ และหน่วยงานที่จะเข้าทำการ PM ให้กรมฯ ทราบก่อนการทำ PM ในแต่ละงวดดังนี้

(1) งวดงานที่ 1 ภายใน 15 วันนับแต่วันที่สัญญาเริ่มต้น

(2) งวดงานที่ 2 (ถ้ามี) ภายในวันที่ 15 ของเดือนสุดท้ายของงวดงานที่ 1

(3) งวดงานที่ 3 (ถ้ามี) ภายในวันที่ 15 ของเดือนสุดท้ายของงวดงานที่ 2

(4) งวดงานที่ 4 (ถ้ามี) ภายในวันที่ 15 ของเดือนสุดท้ายของงวดงานที่ 3

กรณีวันที่ 15 ของเดือนสุดท้ายของแต่ละงวดงานตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งในวันถัดไปที่กรมฯ ทำงานวันแรกในเวลาราชการ โดยส่งแผนดังกล่าวที่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หากพ้นจากวันที่กำหนด หรือแผนการบำรุงรักษาที่ส่งไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมฯ ปรับดังนี้

- กรณีส่งแผนการบำรุงรักษา ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมฯ จะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ในอัตราวันละ 2,400 บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น 1 วัน

- กรณีส่งแผนการบำรุงรักษา ไม่ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งภายในวันที่กำหนด กรมฯ จะคิดค่าปรับ ในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งแผนการบำรุงรักษาที่ต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ 2,400 บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น 1 วัน

- กรณีส่งแผนการบำรุงรักษา ไม่ถูกต้องครบถ้วนและ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรมฯ จะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งแผนการบำรุงรักษาที่ต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ 2,400 บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น 1 วัน

3.4.2.4 การทำ PM นั้นผู้รับจ้างต้องทำ PM อย่างน้อย ดังนี้

(1) กรณีในเวลาราชการ ต้องกระทบต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ใช้ระบบคอมพิวเตอร์น้อยที่สุด

(2) ตรวจสอบและทำความสะอาดภายนอกของ Hardware ให้สะอาดเรียบร้อยและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีดังเดิม





- (3) ตรวจสอบการทำงานของ Software ต่างๆ ให้สามารถใช้งานได้ติดตั้งเดิม
- (4) เมื่อทำการบำรุงรักษาระบบฯ เรียบร้อยแล้วต้องทดสอบการทำงานว่าระบบฯ ใช้งานได้ติดตั้งเดิม

3.4.2.5 ตรวจสอบ Label เดิมที่กรมศุลกากรติดอยู่ หากพบว่าอยู่ในสภาพที่ชำรุด สูญหาย และ/หรือข้อมูลลบเลือนหรืออาจไม่สามารถอ่านและ/หรือเข้าใจได้ว่าเป็นอย่างไร ผู้รับจ้างต้องทำ Label ด้วยวัสดุและรูปแบบตามที่กรมศุลกากรกำหนดนำไปติดทดแทน Label เดิม หากตรวจพบว่าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมศุลกากรปรับโดยคิดค่าปรับในอัตรา Label ละ 100 บาทต่อวัน (นับตั้งแต่วันที่กรมศุลกากรได้รับแจ้งหรือตรวจพบ)

3.4.2.6 การบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ สำหรับอุปกรณ์ที่ผู้รับจ้างไม่ได้ทำการบำรุงรักษา ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้กรมฯ ปรับ นับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นของงวดงานถึงวันที่สิ้นสุดของงวดงานนั้น ในอัตราค่าปรับ 1,000 บาท/วัน/เครื่อง

3.5 การบริการตลอดอายุสัญญา

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบริการตลอดอายุสัญญา โดยจัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเพื่อให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาให้แก่กรมศุลกากรเมื่อร้องขอทั้งในและนอกเวลาราชการในทุก ๆ สถานที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

3.6 การบำรุงรักษาและพัฒนา Application Software

ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาและพัฒนา Application Software ทั้งหมดโดยมีขอบเขต ดังนี้

- 3.6.1 แก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นทั้งหมด อันเนื่องมาจากข้อผิดพลาดของระบบงานและโปรแกรม ถึงแม้ว่ากรมศุลกากรจะรับมอบระบบงานไปแล้วก็ตาม
- 3.6.2 ปรับปรุงแก้ไขระบบงานและโปรแกรม (โดยไม่เปลี่ยนโครงสร้างหลักของฐานข้อมูล)
- 3.6.3 ปรับแต่งประสิทธิภาพ (Performance Tuning) ของระบบงานและโปรแกรมทั้งในด้านความเสถียรของผู้ใช้ ความเร็วในการทำงาน และความมั่นคงปลอดภัยของระบบงานและข้อมูลด้วย
- 3.6.4 สร้างจอ (Screen) และรายงาน (Report) เพิ่มเติมจากระบบงานที่มีอยู่แล้ว โดยไม่เปลี่ยนโครงสร้างหลักของฐานข้อมูล

3.7 System & Environmental Software Maintenance

3.7.1 ผู้รับจ้างต้องทำการบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องของ System & Environment Software และต้องทำให้กระทบกระเทือนกับการปฏิบัติงานของกรมศุลกากร น้อยที่สุด

3.7.2 การดำเนินการในข้อ 3.8.1 จะต้องสามารถทำได้ทั้ง Remote Dial Up และ On Site Maintenance

3.7.3 เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุง เพิ่มเติม Software ในลักษณะการ Update หรือ Release Version ใหม่ ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้กรมศุลกากร ทราบและมาติดตั้งให้พร้อมทั้งนำเอกสารการมีสิทธิในการใช้ Software ดังกล่าวพร้อมคู่มือประกอบการติดตั้ง การใช้งาน มอบให้กรมศุลกากร และทำการอบรมเจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากร ในการนำ Software ดังกล่าวมาติดตั้งให้กรมศุลกากร นั้น หากจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนแปลง Software อื่นที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องทำการเปลี่ยน Software อันไปด้วย การดำเนินการทั้งหมดข้างต้นผู้รับจ้างต้องไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

3.7.4 กรณีที่กรมศุลกากร ตัดสินใจที่จะไม่ใช้ Version ใหม่ ผู้รับจ้างต้องให้การสนับสนุน Version ที่ใช้อยู่เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ออก Version ใหม่



3.8 การซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนทดแทน และการปรับด้านบริการ

3.8.1 การซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์

ผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามปกติ ตลอดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องตามสัญญา หากระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้อง จะต้องดำเนินการดังนี้

3.8.1.1 ต้องเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนทดแทนภายใน 1 ชั่วโมง สำหรับข้อ 2.1 - 2.2 นับจากเวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร หากผู้รับจ้างเริ่มจัดการซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนทดแทนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมฯ ปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมฯ) ในอัตราชั่วโมงละ 2,000 บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

3.8.1.2 การซ่อมแซมแก้ไขตามข้อ 3.8.1.1 ผู้รับจ้างต้องจัดการให้ระบบคอมพิวเตอร์ตามข้อที่ 2.2 ใช้งานได้ตามปกติภายใน 3 ชั่วโมง และ ระบบคอมพิวเตอร์ตามข้อที่ 2.1 ใช้งานได้ตามปกติภายใน 6 ชั่วโมง (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมฯ ตามข้อ 3.8.1.1) หากผู้รับจ้างซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนทดแทนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมฯ ปรับโดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมฯ ตามข้อ 3.8.1.1) ในอัตราชั่วโมงละ 2,500 บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

3.8.1.3 หากไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์ตามข้อที่ 2.2 ตามข้อ 3.8.1 ให้ทำงานได้ตามปกติ ผู้รับจ้างต้องจัดการให้ระบบคอมพิวเตอร์ดังกล่าวทำงานได้ชั่วคราวไปพลางก่อน ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 3.8.1.2

กรณีการเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนให้แก่กรมฯ เป็นการชั่วคราว

3.8.1.4 กรณีที่ผู้รับจ้างประสงค์จะเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนเป็นการชั่วคราวเพื่อให้ใช้งานได้ไปพลางก่อนนั้น (ตามข้อ 3.8.1.3) ระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้รับจ้างนำมาเปลี่ยนทดแทนชั่วคราว ต้องมีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ, Brand Name และ Well-Known ไม่ต่ำกว่าระบบคอมพิวเตอร์เดิมที่ผู้รับจ้างนำมาติดตั้งแต่แรก หากนำระบบคอมพิวเตอร์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ, Brand Name และ Well-Known ต่ำกว่าระบบคอมพิวเตอร์เดิมที่ผู้รับจ้างนำมาติดตั้งแต่แรก ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมฯ ปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมฯ ตามข้อ 3.8.1.1) ในอัตราชั่วโมงละ 2,000 บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

3.8.1.5 ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการเปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์เป็นการชั่วคราวเพื่อให้ใช้งานได้ไปพลางก่อน ตามข้อ 3.8.1.4 โดยระบุหน่วยงาน, ประเภท, ยี่ห้อ, รุ่น ของระบบคอมพิวเตอร์ที่เปลี่ยนทดแทน, วันที่เปลี่ยนทดแทน, Label No., ยี่ห้อ, รุ่น, เดิมที่ผู้รับจ้างนำมาติดตั้งแต่แรก ในรูปของเอกสาร (Hard Copy) และ Excel File โดยจัดทำรูปแบบดังตารางที่ 1 ให้ถูกต้องครบถ้วน ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป กรณีวันที่ 10 ตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งรายงานดังกล่าวในวันแรกที่กรมฯ เปิดทำการ หากพ้นจากวันที่กำหนดนี้ หรือส่งรายงานไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องยอมให้ กรมฯ ปรับ ดังนี้



(Signature)



- 3.8.1.5.1 กรณีส่งรายงานฯ ถูกต้องครบถ้วน แต่ส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรณฯ จะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ในอัตราวันละ 2,400 บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น 1 วัน
- 3.8.1.5.2 กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน แต่ส่งภายในวันที่กำหนด กรณฯ จะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึงวันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ 2,400 บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น 1 วัน
- 3.8.1.5.3 กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน และส่งพ้นจากวันที่กำหนด กรณฯ จะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ 2,400 บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น 1 วัน
- 3.8.1.6 หลังจากที่ได้ดำเนินการตามข้อ 3.8.1.4 แล้ว ผู้รับจ้างจะต้องนำระบบคอมพิวเตอร์เดิมของ กรณฯ ที่นำไปซ่อมแซมแก้ไขเพื่อให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดังเดิม มาติดตั้งให้กรณฯ ณ จุดติดตั้งเดิม ภายใน 30 วัน (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรณฯ ตามข้อ 3.8.1.1) หาก ผู้รับจ้างนำระบบคอมพิวเตอร์เดิมของกรณฯ มาติดตั้งเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับ จ้างต้องยินยอมให้กรณฯ ปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรณฯ ตามข้อ 3.8.1.1) ในอัตราวันละ 2,400 บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น 1 วัน

ตารางที่ 1 รูปแบบรายงานการเปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์เป็นการชั่วคราวเพื่อให้ใช้งานได้ไปพลางก่อน

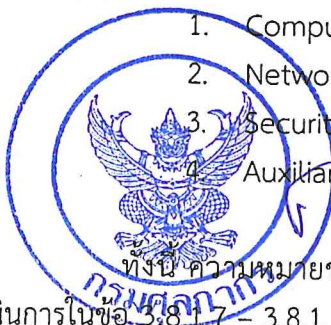
ที่	หน่วยงาน สำนักงาน/ กอง/ศูนย์/ ส่วน/ ฝ่าย	สถานที่เปลี่ยนทดแทน ระบบคอมพิวเตอร์	เลขที่ ปัญหา Call No.	ประเภท	Label No.	ระบบคอมพิวเตอร์เดิม ที่ถูกเปลี่ยนทดแทน		ระบบคอมพิวเตอร์ใหม่ที่ นำมาเปลี่ยนทดแทน		วันที่ (วัน-เดือน-ปี) นำระบบคอมพิวเตอร์	
						ยี่ห้อ	รุ่น	ยี่ห้อ	รุ่น	ใหม่มาเปลี่ยน ทดแทน ชั่วคราว	เดิมของกรณฯ มาติดตั้ง
1	ศทส. สพค.	ศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคาร 120 ปี ชั้น 6	1111	CPU	YYY-XXXX	ABC	24567899	ABC	64321378	10/10/2564	15/10/2564
2	ศทส. สพค.	ศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคาร 120 ปี ชั้น 6	2222	Monitor	YYY-XXXX	ABC	45632187	XYB	46546516	16/10/2564	20/10/2564
3	ศทส. สพค.	ศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคาร 120 ปี ชั้น 6	3333	Keyboard	YYY-XXXX	ABC	45875622	CBH	15646488	20/10/2564	-

กรณีซ่อมแซมแก้ไขโดยการเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนให้แก่กรณฯ เป็นการถาวร

กำหนดให้ ระบบคอมพิวเตอร์ หมายถึง Hardware ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ Computer System, Network System, Security System และ Auxiliary System

1. Computer System ได้แก่ Server
2. Network System ได้แก่ Switch, Switch Load Balancing สาย Fiber Optic
3. Security System ได้แก่ Firewall Appliance, IDS/IDP, Anti Virus-Appliance
4. Auxiliary System ได้แก่ UPS

ทั้งนี้ ความหมายของระบบคอมพิวเตอร์ข้างต้น ให้ครอบคลุมเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในข้อ 3.8.1.7 - 3.8.1.11 เท่านั้น โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังนี้





3.8.1.7 กรณีที่ผู้รับจ้างเห็นว่าระบบคอมพิวเตอร์ที่ขัดข้องไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายในระยะเวลาตามข้อ 3.8.1.6 (30 วัน) และผู้รับจ้างประสงค์จะเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนให้แก่กรมฯ เป็นการถาวร โดยที่ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการดังนี้

3.8.1.7.1 กรณีที่ผู้รับจ้างเสนอระบบคอมพิวเตอร์ที่เป็นยี่ห้อเดียวกับที่กรมฯ ใช้อยู่ ผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมฯ ใช้อยู่ ให้กรมฯ พิจารณาก่อน ทั้งนี้ให้เสนอก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 3.8.1.6 ไม่น้อยกว่า 5 วัน

3.8.1.7.1.1 กรณีเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะต่ำกว่าของเดิมที่กรมฯ ใช้อยู่ แต่ส่งภายในวันที่กำหนด กรมฯ จะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า 5 วัน) ถึง วันที่เสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมฯ ใช้อยู่ ในอัตราวันละ 2,400 บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น 1 วัน

3.8.1.7.1.2 กรณีเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะต่ำกว่าของเดิมที่กรมฯ ใช้อยู่ แต่ส่งเกินวันที่กำหนด กรมฯ จะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า 5 วัน) ถึง วันที่เสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมฯ ใช้อยู่ ในอัตราวันละ 2,400 บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น 1 วัน

3.8.1.7.1.3 กรณีเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมฯ ใช้อยู่ แต่ส่งเกินวันที่กำหนด กรมฯ จะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า 5 วัน) ถึง วันที่กรมฯ ได้รับรายละเอียดฯ ในอัตราวันละ 2,400 บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น 1 วัน

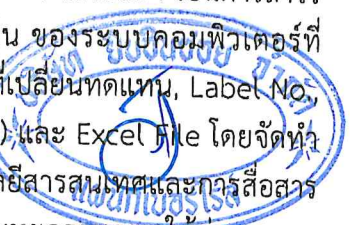
3.8.1.7.2 กรณีที่ผู้รับจ้างเสนอระบบคอมพิวเตอร์ไม่ใช่ยี่ห้อเดียวกับที่กรมฯ ใช้อยู่ ผู้รับจ้างจะต้องนำไปรับรองจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทย (ต้องมีลายเซ็นของผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตราบริษัท) ว่าระบบคอมพิวเตอร์ยี่ห้อดังกล่าวไม่มีการจำหน่ายแล้ว และผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำ, Brand Name และ Well-Known ไม่ต่ำกว่าระบบคอมพิวเตอร์เดิมให้กรมฯ พิจารณาก่อน ทั้งนี้ให้เสนอก่อนครบกำหนดระยะเวลาตามข้อ 3.8.1.6 ไม่น้อยกว่า 5 วัน กรณีวันที่ครบกำหนดตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งรายงานดังกล่าวในวันแรกที่กรมฯ เปิดทำการ

3.8.1.7.2.1 กรณีที่ผู้รับจ้างไม่นำไปรับรองจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยว่าระบบคอมพิวเตอร์ยี่ห้อดังกล่าวไม่มีการจำหน่ายแล้ว กรมฯ จะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า 5 วัน) ถึง วันที่ผู้รับจ้างนำไปรับรองจากตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยมาให้กรมฯ ในอัตราวันละ 2,400 บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น 1 วัน





- 3.8.1.7.2.2 กรณีที่ผู้รับจ้างเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะต่ำกว่าของเดิมที่กรมฯ ใช้อยู่ กรมฯ จะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า 5 วัน) ถึง วันที่ผู้รับจ้างเสนอรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมฯ ใช้อยู่ ในอัตราวันละ 2,400 บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น 1 วัน
- 3.8.1.7.2.3 กรณีที่ผู้รับจ้างเสนอรายละเอียด Brand Name และ Well-Known ต่ำกว่าของเดิมที่กรมฯ ใช้อยู่ กรมฯ จะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า 5 วัน) ถึง วันที่ผู้รับจ้างเสนอรายละเอียด Brand Name และ Well-Known ไม่ต่ำกว่าของเดิมที่กรมฯ ใช้อยู่ ในอัตราวันละ 2,400 บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น 1 วัน
- 3.8.1.7.2.4 กรณีที่ผู้รับจ้างเสนอระบบคอมพิวเตอร์ เกินวันที่กำหนด กรมฯ จะคิดค่าปรับในส่วนที่เกินวันที่กำหนด (น้อยกว่า 5 วัน) ถึง วันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามข้อ 3.8.1.7.2.1 – 3.8.1.7.2.3 (ทุกข้อ) ครบถ้วนถูกต้องแล้ว ใน อัตราวันละ 2,400 บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น 1 วัน
- 3.8.1.8 ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ตามที่กรมฯ อนุมัติให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน 15 วัน นับแต่วันที่กรมฯ อนุมัติให้เปลี่ยนทดแทนเป็นการถาวร หากผู้รับจ้างนำระบบคอมพิวเตอร์มาติดตั้งเกินระยะเวลาที่กำหนด ต้องยอมให้กรมฯ ปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่วันที่กรมฯ อนุมัติให้เปลี่ยนทดแทน) ในอัตราวันละ 2,400 บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น 1 วัน
- 3.8.1.9 ผู้รับจ้างต้องนำระบบคอมพิวเตอร์เดิมของกรมฯ ที่ไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมส่งคืนกรมฯ ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่กรมฯ อนุมัติให้เปลี่ยนทดแทนเป็นการถาวร โดยให้นำส่งที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หากผู้รับจ้างนำระบบคอมพิวเตอร์เดิมของกรมฯ ส่งคืนเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ต้องยอมให้กรมฯ ปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่วันที่กรมฯ อนุมัติให้เปลี่ยนทดแทน) ในอัตราวันละ 2,400 บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น 1 วัน
- 3.8.1.10 ผู้รับจ้างต้องนำระบบคอมพิวเตอร์มาเปลี่ยนทดแทนให้แก่กรมฯ เป็นการถาวร ระบบคอมพิวเตอร์ที่ผู้รับจ้างนำมาเปลี่ยนทดแทนนั้น ต้องมีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำเป็นไปตามที่กรมฯ อนุมัติในข้อ 3.8.1.7 หากนำระบบคอมพิวเตอร์ที่มีคุณลักษณะเฉพาะขั้นต่ำไม่เป็นไปตามที่กรมฯ อนุมัติในข้อ 3.8.1.7 ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมฯ ปรับ โดยคิดค่าปรับ (นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากกรมฯ ตามข้อ 3.8.1.1) ในอัตราวันละ 2,400 บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น 1 วัน
- 3.8.1.11 ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการเปลี่ยนระบบคอมพิวเตอร์ทดแทนให้แก่กรมฯ เป็นการถาวร ตามข้อ 3.8.1.8 โดยระบุหน่วยงาน, ประเภท, ยี่ห้อ, รุ่น ของระบบคอมพิวเตอร์ที่เปลี่ยนทดแทน, วันที่กรมฯ อนุมัติให้เปลี่ยนทดแทน, วันที่เปลี่ยนทดแทน, Label No., ยี่ห้อ, รุ่น, เดิมของกรมฯ ในรูปของเอกสาร (Hard Copy) และ Excel File โดยจัดทำรูปแบบดังตารางที่ 2 ให้ถูกต้องครบถ้วน ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป กรณีวันที่ 10 ตรงกับวันหยุดราชการ ให้ส่งรายงาน





ดังกล่าวในวันแรกที่กรมฯ เปิดทำการ หากพ้นจากวันที่กำหนดนี้ หรือส่งรายงาน
ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมฯ ปรับ ดังนี้

3.8.1.11.1 กรณีส่งรายงานฯ ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด
กรมฯ จะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ในอัตราวันละ 2,400 บาท
ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น 1 วัน

3.8.1.11.2 กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งภายในวันที่กำหนด
กรมฯ จะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้อง
ครบถ้วน ในอัตราวันละ 2,400 บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น 1 วัน

3.8.1.11.3 กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน และ ส่งพ้นจากวันที่กำหนด
กรมฯ จะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้อง
ครบถ้วน ในอัตราวันละ 2,400 บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น 1 วัน

ตารางที่ 2 รูปแบบรายงานการเปลี่ยนทดแทนระบบคอมพิวเตอร์เป็นการถาวร

ที่	หน่วยงาน สำนักงาน/ กอง/ศูนย์/ ส่วน/ ฝ่าย	จุดเปลี่ยนทดแทนระบบ คอมพิวเตอร์	ประเภท	Label No. (ให้ เป็น Label No. ของใหม่ด้วย)	ของเดิมที่ถูกเปลี่ยน ทดแทน		ของใหม่ที่นำมาเปลี่ยน ทดแทน		วันที่ (วัน-เดือน-ปี)	
					ยี่ห้อ	รุ่น	ยี่ห้อ	รุ่น	กรมฯ อนุมัติให้ เปลี่ยนทดแทน	ผู้รับจ้างเปลี่ยน ทดแทน
1	ศทส.สพค.	ศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคาร 120 ปี ชั้น 6	Hard disk	YYY-xxxx	ABC	24567899	ABC	64321378	10/09/2564	15/09/2564
2	ศทส.สพค.	ศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคาร 120 ปี ชั้น 6	Monitor	YYY-xxxx	ABC	45632187	XYB	46546516	16/09/2564	20/09/2564
3	ศทส.สพค.	ศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคาร 120 ปี ชั้น 6	Printer	YYY-xxxx	ABC	45875622	CBH	15646488	20/09/2564	29/09/2564

3.8.1.12 ผู้รับจ้างสามารถติดตั้ง Software (ถ้ามี) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อเอื้อต่อ
การซ่อมแซม แก้ไข แต่ต้องไม่มีผลกระทบต่อระบบคอมพิวเตอร์ ทั้ง Hardware,
Software และ Data หรือทำให้ประสิทธิภาพของระบบคอมพิวเตอร์ลดลง โดยต้อง
ได้รับความเห็นชอบจากกรมฯ ก่อน และเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซม
แก้ไขคอมพิวเตอร์ Software ดังกล่าว ต้องตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมฯ

3.8.1.13 การดำเนินการเกี่ยวกับการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเกี่ยวกับ Application
Software มีขอบเขต ดังนี้

3.8.1.13.1 แก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้นทั้งหมด อันเนื่องมาจากข้อผิดพลาดของ
Application Software

3.8.1.13.2 ปรับปรุงแก้ไข Application Software (โดยไม่เปลี่ยนโครงสร้างหลัก
ของฐานข้อมูล)

3.8.1.13.3 ปรับแต่งประสิทธิภาพ (Performance Tuning) ของ Application
Software ทั้งในด้านความเสถียรของผู้ใช้ ความเร็วในการทำงาน และ
ความมั่นคงปลอดภัยของ Application Software และข้อมูลด้วย





3.8.1.14 หลังจากดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนทดแทน ปัญหาอื่น ๆ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้รายงานรายละเอียดของปัญหาอย่างน้อย ดังนี้

- สาเหตุของปัญหา
- วิธีการแก้ไขปัญหา
- วันที่เวลาเริ่มต้นดำเนินการ
- วันที่เวลาดำเนินการแล้วเสร็จ เป็นต้น

โดยให้รายงานต่อศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (SUPPORT DESK) ภายใน 1 ชั่วโมง หากเกินจากเวลาที่กำหนด หรือรายงานไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมฯ ปรับ ดังนี้

- กรณีรายงานฯ ถูกต้องครบถ้วน แต่รายงานเกินจากเวลาที่กำหนด กรมฯ จะคิดค่าปรับในส่วนของชั่วโมงที่เกิน ในอัตราชั่วโมงละ 500 บาท ทั้งนี้ เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- กรณีรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วนแต่ รายงานภายในชั่วโมงที่กำหนด กรมฯ จะคิดค่าปรับในส่วนของชั่วโมงที่เกิน ถึง ชั่วโมงที่รายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราชั่วโมงละ 500 บาท ทั้งนี้ เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- กรณีรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน และ รายงานเกินจากชั่วโมงที่กำหนด กรมฯ จะคิดค่าปรับในส่วนของชั่วโมงที่เกิน ถึง ชั่วโมงที่รายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราชั่วโมงละ 500 บาท ทั้งนี้ เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

3.8.2 การปรับ

การปรับเพิ่มกรณี ระบบคอมพิวเตอร์ ชัดข้องไม่สามารถใช้งานได้ตามข้อ 3.8.1 ให้ดำเนินการดังนี้

3.8.2.1 รวมเวลาทั้งหมดที่ระบบคอมพิวเตอร์ของแต่ละรายการ (ตามตารางที่ 3) ชัดข้องในรอบ 1 เดือนปฏิทิน

3.8.2.2 นำผลรวมของเวลาที่ขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์ของแต่ละรายการ (ตามตารางที่ 3) ในข้อ 3.8.2.1 คูณ ด้วยตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์ของแต่ละรายการ (ตามตาราง ที่ 3)

3.8.2.3 รวมผลลัพธ์ที่ได้จากข้อ 3.8.2.2

3.8.2.4 นำผลลัพธ์จากข้อ 3.8.2.3 (เวลาที่ระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้องทั้งหมดในรอบ 1 เดือนปฏิทิน) ไปพิจารณาในการปรับเพิ่ม หากเกินกว่า 25 ชั่วโมงในรอบ 1 เดือนปฏิทิน กรมฯ จะปรับเพิ่มในเวลาที่ไม่สามารถใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในส่วนที่เกินกำหนด ในอัตราชั่วโมงละ 1,000 บาท ทั้งนี้เศษของชั่วโมงให้นับเป็น 1 ชั่วโมง

3.8.3 การคำนวณเวลาขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์

การคำนวณเวลาขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์ในรอบ 1 เดือนปฏิทินเพื่อพิจารณาการปรับเพิ่มตามข้อ 3.8.2 หรือไม่นั้น ให้นำเวลาขัดข้องของระบบคอมพิวเตอร์ตามข้อ 3.8.1 (แต่ละรายการในตารางที่ 3) ในรอบ 1 เดือนปฏิทิน คูณ กับตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์





ตารางที่ 3 ตัวถ่วงของระบบคอมพิวเตอร์ในแต่ละรายการ

ที่	รายการ	ค่าตัวถ่วง
1.	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทำหน้าที่ Database Server และ Application Server	1.00
2.	ระบบคอมพิวเตอร์อื่น ๆ และระบบงานภายในข้อ 2.1	1.00

3.8.4 การทำ Label

กรมฯ ได้ทำ Label ให้กับระบบคอมพิวเตอร์ที่ทำการบำรุงรักษา โดยติดที่ Case ภายนอกและสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

- 3.8.4.1 สัญลักษณ์กรมฯ
- 3.8.4.2 ข้อความ “ระบบคอมพิวเตอร์ขัดข้องแจ้ง : 0-2667-7310-9 หรือ IP Phone. 20-7310-9”
- 3.8.4.3 รหัสโครงการ (กรมฯ กำหนด)
- 3.8.4.4 รหัสอุปกรณ์
- 3.8.4.5 Running No. (รวมกันทุกอุปกรณ์)

ทั้งนี้ หาก Label เดิมที่กรมฯ ติดอยู่นั้นอยู่ในสภาพที่ชำรุด สูญหาย และ/หรือข้อมูลในข้อใดข้อหนึ่งในข้อ 3.8.4.1 – 3.8.4.5 ลบเลือนหรือจางไม่สามารถอ่านและ/หรือเข้าใจได้ว่าเป็นอย่างไร ผู้รับจ้างต้องทำ Label ด้วยวัสดุและรูปแบบตามที่กรมฯ กำหนด โดยต้องตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของข้อมูลตามข้อ 3.8.4.1 – 3.8.4.5 ใน Label ที่จัดทำขึ้นใหม่ ก่อนที่ผู้รับจ้าง จะนำไปติดทดแทน Label เดิม หากตรวจพบว่าผู้รับจ้าง ไม่ดำเนินการดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมฯ ปรับ โดยคิดค่าปรับในอัตรา Label ละ 100 บาท และส่งรายงานการปรับปรุง Label โดยระบุหน่วยงาน สถานที่ที่ตั้ง ยี่ห้อ รุ่น และ Label No. ของระบบคอมพิวเตอร์ที่จัดทำขึ้นใหม่ในแต่ละเดือน

ตารางที่ 5 รูปแบบรายงานการจัดทำ Label

ที่	สำนักงาน/ ศูนย์/กอง/ ส่วน/ฝ่าย	สถานที่ที่ตั้ง	ประเภท	ยี่ห้อ	รุ่น	Label No.
1	ศทส. สพค.	ศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคาร 120 ปี ชั้น 6	Monitor	Acer	AAA	YYY-xxxx
2	ศทส. สพค.	ศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคาร 120 ปี ชั้น 6	UPS	ABC	A2000	YYY-xxxx
3

3.8.5 รายงานการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนทดแทนในแต่ละเดือน

ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขหรือเปลี่ยนทดแทนในแต่ละเดือน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- 3.8.5.1 เลขที่ปัญหา (Call No. ซึ่งจะออกให้โดย Support Desk ของกรมศุลกากร)
- 3.8.5.2 ชื่อหน่วยงานที่แจ้งปัญหา
- 3.8.5.3 ชื่อผู้แจ้งปัญหา





- 3.8.5.4 รายละเอียดของระบบคอมพิวเตอร์ ได้แก่ Label No. ยี่ห้อ รุ่น เป็นต้น
- 3.8.5.5 ชนิดของปัญหา เช่น Hardware, System Software, Application Software, Preventive Maintenance เป็นต้น
- 3.8.5.6 วันเวลาที่รับแจ้งจาก Support Desk กรมศิลปากร
- 3.8.5.7 วันเวลาที่เริ่มดำเนินการ
- 3.8.5.8 เหตุการณ์/รายละเอียดของปัญหา
- 3.8.5.9 สาเหตุของปัญหา
- 3.8.5.10 วิธีการแก้ไข หรือการบำรุงรักษา
- 3.8.5.11 วันเวลาที่แก้ไขเสร็จ
- 3.8.5.12 ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้แก้ไข / บำรุงรักษา
- 3.8.5.13 ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ยืนยันการใช้งานได้ (เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้แจ้งปัญหา หรือไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับผู้แจ้งปัญหา)

ตารางที่ 6 รูปแบบรายงานการรายงานการตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ประจำเดือน

รายงานการตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์

โครงการ.....

สัญญาเลขที่ /256..

ประจำเดือน 25...

No.	อุปกรณ์	ยี่ห้อ/รุ่น	Label No.	สถานที่ติดตั้ง	บันทึกการตรวจสอบ			รายละเอียดและปัญหา
					Hardware	System Software	Application	
1	SWITCH	CRESCENDO /CN-5510E	AAA-1XXXX	อาคาร 120 ปี ชั้น 6 ศูนย์สารสนเทศด้านศิลปากร	/	-	-	ตรวจสอบการทำงานปกติ
2	SERVER	SUN/SUN FIRE V890	AAA-2XXXX	อาคาร 120 ปี ชั้น 6 ศูนย์สารสนเทศด้านศิลปากร	/	/	-	ตรวจสอบการทำงานปกติ
3	SERVER	SUN/SUN FIRE V490	AAA-2XXXX	อาคาร 120 ปี ชั้น 6 ศูนย์สารสนเทศด้านศิลปากร	/	/	-	ตรวจสอบการทำงานปกติ
4	MONITOR	SUN/MONITOR 17	AAA-3XXXX	อาคาร 120 ปี ชั้น 6 ศูนย์สารสนเทศด้านศิลปากร	/	-	-	ตรวจสอบการทำงานปกติ
5	KEYBOARD	SUN/-	AAA-4XXXX	อาคาร 120 ปี ชั้น 6 ศูนย์สารสนเทศด้านศิลปากร	/	-	-	ตรวจสอบการทำงานปกติ
6	STORAGE	SUN/STORAGE TEK 6140 ARRAY	AAA-5XXXX	อาคาร 120 ปี ชั้น 6 ศูนย์สารสนเทศด้านศิลปากร	/	-	-	ตรวจสอบการทำงานปกติ
...



(Handwritten signature)



ตารางที่ 7 รูปแบบรายงานการรายงานการตรวจสอบการใช้ทรัพยากรในประจำเดือนของ
เครื่องคอมพิวเตอร์ประเภท Server (ถ้ามี) , Storage (ถ้ามี)

รายการ 1. เครื่องแม่ข่าย Application Server

Type	Detail
Model:	
S/N:	
Sticker:	
Operating System:	
Server Name:	
IP Address:	
Server Environment	

1.1 ตรวจสอบ Hardware

Hardware	Status
ตรวจสอบ Hardware ไม่พบ Alarms	ปกติ
[ภาพการตรวจสอบ]	

Hardware	Status
ตรวจสอบ Processors	ปกติ
[ภาพการตรวจสอบ]	
ตรวจสอบ Memory	ปกติ
[ภาพการตรวจสอบ]	
ตรวจสอบ Storage	ปกติ
[ภาพการตรวจสอบ]	
ตรวจสอบ Fans (ถ้ามี)	ปกติ
[ภาพการตรวจสอบ]	
ตรวจสอบ Power Supply (ถ้ามี)	ปกติ
[ภาพการตรวจสอบ]	
ตรวจสอบ Network	ปกติ
[ภาพการตรวจสอบ]	

1.2 ตรวจสอบพื้นที่ Local Drive

Local Drive	Capacity (GB.)	Used Space (GB.)	Free Space (GB.)
ตรวจสอบพื้นที่ Local Drive C:			
ตรวจสอบพื้นที่ Local Drive D:			
[ภาพการตรวจสอบ]			

กรมศุลกากร





รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์
โครงการเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบงานสนับสนุน (Back Office)

ทั้งนี้รูปแบบของรายงานการตรวจสอบการใช้ทรัพยากรเครื่องคอมพิวเตอร์ กรมฯ โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขหัวข้อการตรวจสอบตามประเภทของแต่ละอุปกรณ์

ตารางที่ 8 รูปแบบรายงานการรายงานการตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ประจำเดือน

รายงานการซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์

โครงการ.....

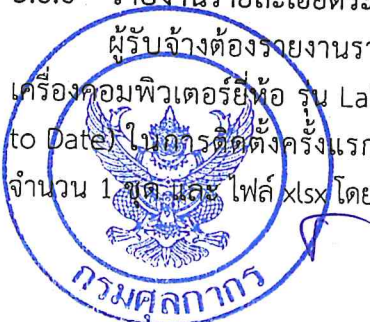
สัญญาเลขที่ /256..

ประจำเดือน 25...

	CALL No.	ประเภท ปัญหา		รหัสเครื่อง	ผู้แก้ปัญหา
	ชื่อผู้แจ้ง			โทรศัพท์	
	สถานที่				
Call ปกติ <input type="checkbox"/>	วัน / เวลา ที่รับแจ้งจาก Support Desk	วัน / เวลา ที่เข้าดำเนินการ	ระยะเวลา ระหว่าง ที่ได้รับแจ้ง ถึงดำเนินการ	วัน / เวลา ที่ดำเนินการแล้ว เสร็จ	ระยะเวลาที่ใช้ในการแก้ปัญหา ทั้งหมด
Call นัด <input type="checkbox"/>	วัน / เวลา ที่เจ้าหน้าที่นัด	วัน / เวลา ที่เข้าดำเนินการตามนัด	วัน / เวลา ที่ดำเนินการแล้ว เสร็จตามนัด	ระยะเวลาที่ ดำเนินการแล้ว เสร็จตามนัด	ระยะเวลาที่ใช้ในการแก้ปัญหา ทั้งหมด
Call Spare ชั่วคราว <input type="checkbox"/>	วัน / เวลา ที่นำระบบคอมพิวเตอร์ มาเปลี่ยนทดแทนชั่วคราว		วัน / เวลา ที่นำระบบคอมพิวเตอร์เดิม ของกรมศุลกากรมาติดตั้ง		ระยะเวลานำระบบคอมพิวเตอร์ เดิมของกรมศุลกากร ไปซ่อมแซมแก้ไขถึงเวลาที่นำมา ติดตั้งให้กรมศุลกากร
Call Spare ถาวร <input type="checkbox"/>	วัน / เวลา ที่เปลี่ยนทดแทนถาวร		เวลารวมที่ใช้ ในการเปลี่ยนทดแทนถาวร		วันที่ได้รับอนุมัติ
	รายละเอียดของปัญหา				
	สาเหตุ				
	การแก้ไข				

3.8.6 รายงานรายละเอียดระบบคอมพิวเตอร์ทั้งหมด

ผู้รับจ้างต้องรายงานรายละเอียดระบบคอมพิวเตอร์ทั้งหมด โดยระบุหน่วยงานและสถานที่ที่ตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ยี่ห้อ รุ่น Label No., Terminal ID, IP Address ที่ครบถ้วน ถูกต้องและทันสมัย (Up to Date) ในการติดตั้งครั้งแรกและเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการรับประกัน โดยอยู่ในรูปของ Hard Copy จำนวน 1 ชุด และ ไฟล์ xlsx โดยบันทึกในแผ่น CD หรือ แผ่น DVD หรือ USB Drive จำนวน 1 ชุด





3.8.7 รายงานการปรับปรุง แก้ไข Application Software ประจำเดือน (ถ้ามี)

ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานการปรับปรุง แก้ไข Application Software ที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ประจำเดือน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

- 3.8.7.1 วันที่พบปัญหา
- 3.8.7.2 วันที่แจ้งปัญหา
- 3.8.7.3 ชื่อผู้แจ้งปัญหา (ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง และ หน่วยงาน)
- 3.8.7.4 รายละเอียดของปัญหาที่พบ
- 3.8.7.5 สาเหตุที่เกิดปัญหา
- 3.8.7.6 วิธีการแก้ไขปัญหา
- 3.8.7.7 ชื่อผู้ดำเนินการแก้ไขปัญหา
- 3.8.7.8 ชื่อผู้อนุมัติ/ตรวจสอบการแก้ไขปัญหา
- 3.8.7.9 วันที่นำระบบขึ้นใช้งานจริง
- 3.8.7.10 หมายเหตุ

ตารางที่ 9 รูปแบบรายงานการพัฒนาและปรับปรุงระบบงาน (ชื่อระบบงาน) (Test / Production)

รายงานการซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์

โครงการ.....

สัญญาเลขที่ /256..

ประจำเดือน 25...

วันที่พบ ปัญหา	วันที่ แจ้ง ปัญหา	ผู้แจ้ง ปัญหา (ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน)	รายการปัญหา ที่พบ	สาเหตุที่เกิด ปัญหา	วิธีการแก้ไข ปัญหา	ผู้ดำเนินการ (ผู้รับจ้าง) (ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน)	ผู้อนุมัติ (ศทส.) (ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน)	วันที่นำขึ้น ระบบ ทดสอบ/ ระบบจริง	หมายเหตุ
-	-	-	ระบบสามารถ ใช้งานได้ ตามปกติ	-	-	คุณหญิง บางแว	-		-

3.8.8 แผนผัง (Diagram) แสดงระบบคอมพิวเตอร์

3.8.8.1 ผู้รับจ้างต้องส่งแผนผัง (Diagram) แสดงระบบคอมพิวเตอร์ โดยระบุหน่วยงานและสถานที่ที่ตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ รุ่น Label No., Hostname, IP Address และ แผนผัง (Diagram) การติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ที่ครบถ้วน ถูกต้องและทันสมัย (UP TO DATE) โดยอยู่ในรูปของ HARD COPY จำนวน 1 ชุด และ ในรูปแบบไฟล์ VSD และไฟล์ PPT โดยบันทึกในแผ่น CD หรือ แผ่น DVD หรือ Flash Drive จำนวน 1 ชุด โดยจะต้องดำเนินการจัดส่งพร้อมรายงานในข้อ 3.8.6 ในงวดที่ 1 และงวดสุดท้าย

3.8.8.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานรายละเอียดระบบคอมพิวเตอร์ทั้งหมด โดยระบุหน่วยงาน และสถานที่ที่ตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ รุ่น Label No., Hostname, IP Address ที่ครบถ้วนถูกต้องและทันสมัย (Up to Date) โดยอยู่ในรูปของ Hard Copy จำนวน 1 ชุด และไฟล์ xlsx โดยบันทึกในแผ่น CD หรือ แผ่น DVD หรือ USB Drive จำนวน 1 ชุด จำนวน 1 ชุด โดยจะต้องดำเนินการจัดส่งพร้อมรายงานในข้อ 3.8.6 ในงวดที่ 1 และงวดสุดท้าย



- 3.8.8.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบระบบคอมพิวเตอร์ภายในโครงการ โดยอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย
- 3.8.8.3.1 การตรวจสอบประสิทธิภาพของ Hardware เช่น (CPU, RAM, Harddisk, Network Interface, Power Supply)
- 3.8.8.3.2 ตรวจสอบพื้นที่ Local Drive
- 3.8.9 ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานที่มีลายมือชื่อผู้รับมอบอำนาจหรือผู้รับผิดชอบลงนามในเอกสารทุกแผ่น และส่งเอกสารทั้งหมดในรูปแบบของกระดาษ พร้อม Softfile (เช่น pdf เป็นต้น) โดยบันทึกในแผ่น CD หรือแผ่น DVD หรือ USB Drive ตามข้อ 3.8.1 - 3.8.8 ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป ในกรณีวันที่ 10 ตรงกับวันหยุดราชการให้ส่งรายงานในวันแรกที่กรมฯ เปิดทำการ หากเกินจากวันที่กำหนด หรือส่งรายงานไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างต้องยอมให้กรมฯ ปรับ ดังนี้
- กรณีส่งรายงานฯ ถูกต้องครบถ้วน แต่ ส่งเกินจากวันที่กำหนด กรมฯ จะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ในอัตราวันละ 2,400 บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น 1 วัน
 - กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วนแต่ ส่งภายในวันที่กำหนด กรมฯ จะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ 2,400 บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น 1 วัน
 - กรณีส่งรายงานฯ ไม่ถูกต้องครบถ้วน และ ส่งเกินจากวันที่กำหนด กรมฯ จะคิดค่าปรับในส่วนของวันที่เกิน ถึง วันที่ส่งรายงานฯ ที่ถูกต้องครบถ้วน ในอัตราวันละ 2,400 บาท ทั้งนี้ เศษของวันให้นับเป็น 1 วัน
- 3.8.10 กรมศุลกากร สงวนสิทธิในการที่จะเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายละเอียดข้อมูลในการจัดทำรายงานหรือรูปแบบของรายงาน
- 3.8.11 กรณีที่ข้อกำหนดในสัญญา กำหนดให้ผู้รับจ้างต้องกระทำ หรือละเว้นการกระทำต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการตามข้อกำหนด และในข้อกำหนดมิได้ระบุค่าปรับ ผู้รับจ้างต้องยินยอมให้กรมฯ ปรับแต่ละปัญหา (Call No.) ที่แจ้ง ในอัตราปัญหา (Call No.) ละ 5,000 บาท
- 3.8.12 กรณีในการปรับไม่ได้มีการระบุว่าปรับถึงเมื่อใด ให้นับจำนวนวันหรือชั่วโมงที่จะนำมาคำนวณการคิดค่าปรับจนถึงวันหรือชั่วโมงที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จ หรือวันสิ้นสุดระยะเวลาในสัญญา

3.9 การทำสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์

ผู้รับจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาซ่อมแซมแก้ไขและ/หรือเปลี่ยนแทนระบบคอมพิวเตอร์ตามแบบสัญญาจ้างที่กำหนดและ/หรือที่สำนักงานอัยการสูงสุดแก้ไข (ถ้ามี)

3.10 กรรมสิทธิ์ของข้อมูลสารสนเทศและเอกสาร

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ ไม่ว่าจะอยู่ในลักษณะ และรูปแบบใด รวมถึงจะเก็บรักษาข้อความ และข้อมูลที่ได้จากการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง และ/หรือที่ได้รับมาจาก บุคคลที่สามเป็นความลับ โดยจะไม่เปิดเผยแก่บุคคลใด ๆ และจะไม่กระทำการ หรือร่วมกับบุคคลอื่นใดกระทำการคัดลอก เลียนแบบ สำเนาบันทึก แก้ไข ดัดแปลง ไม่ว่าโดยวิธีใด ๆ ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างและแม้ภายหลังสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาจ้างแล้วก็ตามอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวนั้นระงับสิ้นไปโดยเร็วโดยที่ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องจากกรมศุลกากร



บทที่ 4
สถานที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์

ลำดับ	รายการ	สถานที่	จำนวน
1	โครงการเปลี่ยนทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบสนับสนุนและระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (รหัสโครงการ 133)		
1.1	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับทำหน้าที่ Database Server ยี่ห้อ Oracle รุ่น SPARC T7-4	ศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคาร 120 ปี ชั้น 6 กรมศุลกากร คลองเตย	1 ชุด
1.2	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับทำหน้าที่ Web & Application Server ยี่ห้อ Oracle รุ่น SPARC T7-2	ศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคาร 120 ปี ชั้น 6 กรมศุลกากร คลองเตย	2 ชุด

หมายเหตุ เนื่องจากกรมฯ มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างและสถานที่ทำงานของส่วนราชการ จึงสงวนสิทธิที่จะมีการเปลี่ยนแปลงการติดตั้งข้างต้นเกี่ยวกับ สถานที่ ประเภทและจำนวนของระบบคอมพิวเตอร์



(Handwritten signature)

ผนวก ๔

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๒.๔ ผนวก ๔ สถานที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ หน้า



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

ผนวก ๔

สถานที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์

ลำดับ	รายการ	สถานที่ติดตั้ง	จำนวน
๑	โครงการเปลี่ยนทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบสนับสนุนและระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (รหัสโครงการ ๑๓๓)		
๑.๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับทำหน้าที่ Database Server ยี่ห้อ Oracle รุ่น SPARC T๗-๔	ศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคาร ๑๒๐ ปี ชั้น ๖ กรมศุลกากร คลองเตย	๑ ชุด
๒.๒	เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับทำหน้าที่ Web & Application Server ยี่ห้อ Oracle รุ่น SPARC T๗-๒	ศูนย์คอมพิวเตอร์ อาคาร ๑๒๐ ปี ชั้น ๖ กรมศุลกากร คลองเตย	๒ ชุด

- หมายเหตุ
- เนื่องจากกรมฯ มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างและสถานที่ทำงานของส่วนราชการ จึงสงวนสิทธิ์ที่จะมีการเปลี่ยนแปลงการติดตั้งข้างต้นเกี่ยวกับ สถานที่ ประเภทและจำนวนของระบบคอมพิวเตอร์
 - สถานที่ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ ตามที่กำหนดไว้ในผนวก ๔ มีรายละเอียดตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) บทที่ ๔

(ลงชื่อ)..........ผู้ว่าจ้าง

(ลงชื่อ)..........ผู้รับจ้าง

ผนวก ๕

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๒.๕ ผนวก ๕ หนังสือมอบอำนาจ จำนวน ๒๒ หน้า

สำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับอำนาจ

หนังสือรับรองจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท

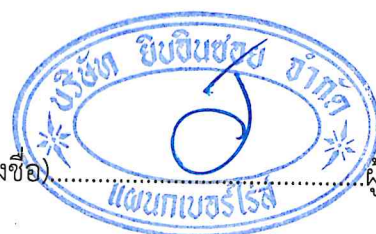
หนังสือจดทะเบียนพาณิชย์

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐)

สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร และสำเนาหลักประกันสัญญา



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง



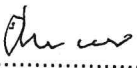
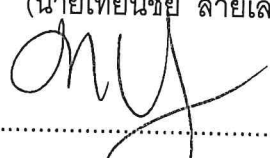

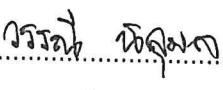
(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

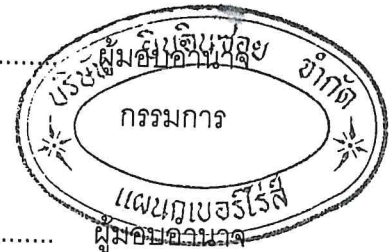
25 กรกฎาคม 2566

หนังสือมอบอำนาจ

ข้าพเจ้า บริษัท ยิบอินซอย จำกัด โดย นายเทียนชัย ลายเลิศ และ นางมรกต ยิบอินซอย กรรมการ ผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท ขอมอบอำนาจให้ นางจารุวรรณ ยิ้มย้อย เจ้าหน้าที่บริษัท อายุ 43 ปี สัญชาติ ไทย เป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบงานสนับสนุน (Back Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สัญญาจ้างเลขที่ 128/2566 เป็นจำนวนเงิน 1,096,000.00 บาท (หนึ่งล้านเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและกระทำการอื่นใดจนแล้วเสร็จ กับ กรมศุลกากร

การใดที่ นางจารุวรรณ ยิ้มย้อย ได้กระทำให้โดยชอบให้ถือว่าเป็นการกระทำแทนข้าพเจ้า และมีผลผูกพันข้าพเจ้าทุกประการ

ลงชื่อ 
(นายเทียนชัย ลายเลิศ)
ลงชื่อ 
(นางมรกต ยิบอินซอย)
ลงชื่อ 
(นางจารุวรรณ ยิ้มย้อย)
ลงชื่อ 
(นางวรรณิ์ นิดุมล)
พยาน



กรรมการ

ผู้รับมอบอำนาจ



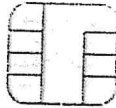
ลงชื่อ 
(นางสาววิจิตรา อมรสุรกันต์)
พยาน





บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 1009 00124 42 7
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาย เทียนชัย ลายเลิศ



Name Mr. Thienchai

Last name Lailert

เกิดวันที่ 29 มี.ค. 2487

Date of Birth 29 Mar 1946

ศาสนา พุทธ

ชื่อจริง เทียนชัย

ชื่อสกุล ลายเลิศ

ชื่อตัว เทียนชัย

ชื่อจริงและชื่อสกุล เทียนชัย ลายเลิศ

ชื่อจริงและชื่อสกุล เทียนชัย ลายเลิศ

ชื่อจริงและชื่อสกุล เทียนชัย ลายเลิศ

ชื่อจริงและชื่อสกุล เทียนชัย ลายเลิศ

ชื่อจริงและชื่อสกุล เทียนชัย ลายเลิศ

ชื่อจริงและชื่อสกุล เทียนชัย ลายเลิศ

ชื่อจริงและชื่อสกุล เทียนชัย ลายเลิศ

ชื่อจริงและชื่อสกุล เทียนชัย ลายเลิศ

ชื่อจริงและชื่อสกุล เทียนชัย ลายเลิศ

ชื่อจริงและชื่อสกุล เทียนชัย ลายเลิศ

ชื่อจริงและชื่อสกุล เทียนชัย ลายเลิศ

ชื่อจริงและชื่อสกุล เทียนชัย ลายเลิศ

ชื่อจริงและชื่อสกุล เทียนชัย ลายเลิศ

ชื่อจริงและชื่อสกุล เทียนชัย ลายเลิศ

ชื่อจริงและชื่อสกุล เทียนชัย ลายเลิศ

ชื่อจริงและชื่อสกุล เทียนชัย ลายเลิศ

ชื่อจริงและชื่อสกุล เทียนชัย ลายเลิศ

ชื่อจริงและชื่อสกุล เทียนชัย ลายเลิศ

ชื่อจริงและชื่อสกุล เทียนชัย ลายเลิศ

ชื่อจริงและชื่อสกุล เทียนชัย ลายเลิศ

ชื่อจริงและชื่อสกุล เทียนชัย ลายเลิศ

ชื่อจริงและชื่อสกุล เทียนชัย ลายเลิศ

ชื่อจริงและชื่อสกุล เทียนชัย ลายเลิศ

ชื่อจริงและชื่อสกุล เทียนชัย ลายเลิศ

ชื่อจริงและชื่อสกุล เทียนชัย ลายเลิศ

ชื่อจริงและชื่อสกุล เทียนชัย ลายเลิศ

ชื่อจริงและชื่อสกุล เทียนชัย ลายเลิศ

ชื่อจริงและชื่อสกุล เทียนชัย ลายเลิศ

ชื่อจริงและชื่อสกุล เทียนชัย ลายเลิศ

ชื่อจริงและชื่อสกุล เทียนชัย ลายเลิศ

ชื่อจริงและชื่อสกุล เทียนชัย ลายเลิศ

ชื่อจริงและชื่อสกุล เทียนชัย ลายเลิศ

ชื่อจริงและชื่อสกุล เทียนชัย ลายเลิศ

ชื่อจริงและชื่อสกุล เทียนชัย ลายเลิศ

ชื่อจริงและชื่อสกุล เทียนชัย ลายเลิศ

ชื่อจริงและชื่อสกุล เทียนชัย ลายเลิศ

ชื่อจริงและชื่อสกุล เทียนชัย ลายเลิศ

ชื่อจริงและชื่อสกุล เทียนชัย ลายเลิศ

ชื่อจริงและชื่อสกุล เทียนชัย ลายเลิศ

ชื่อจริงและชื่อสกุล เทียนชัย ลายเลิศ

ชื่อจริงและชื่อสกุล เทียนชัย ลายเลิศ

ชื่อจริงและชื่อสกุล เทียนชัย ลายเลิศ

ชื่อจริงและชื่อสกุล เทียนชัย ลายเลิศ

ชื่อจริงและชื่อสกุล เทียนชัย ลายเลิศ

ใช้ประกอบเอกสารมอบอำนาจการให้สิทธิในการจัดการทรัพย์สิน (Back Office) ของกรมศุลกากร
โครงการเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์
เป็นจำนวนเงิน 1,096,000.00 บาท (หนึ่งล้านเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) กับ กรมศุลกากร

รับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓๓





บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 1012 00977 53 3
Identification Number

ชื่อและชื่อสกุล นาง มรกต ยิบอินซอย
Name Mrs. Morakot
Last name Yipintsoi
เกิดวันที่ 31 ต.ค. 2509
Date of Birth 31 Oct 1966



ใช้ประกอบเอกสารมอบอำนาจในสัญญาจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์
โครงการเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบงานสำนักงาน (Back Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สัญญาจ้างเลขที่ 128/2566
เป็นจำนวนเงิน 1096,000.00 บาท (หนึ่งล้านเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) กับ กรมศุลกากร



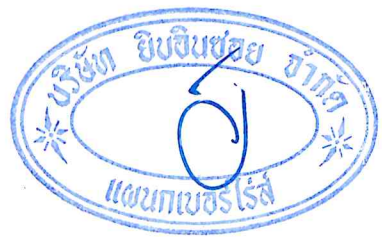
30 ต.ค. 2571
วันหมดอายุ
30 Oct 2024
Date of Expiry

1012-03-01061537

ใช้ประกอบเอกสารมอบอำนาจในสัญญาจ้างบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์
โครงการเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบงานสำนักงาน (Back Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สัญญาจ้างเลขที่ 128/2566
เป็นจำนวนเงิน 1096,000.00 บาท (หนึ่งล้านเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) กับ กรมศุลกากร

รับรองสำเนาถูกต้อง

my





บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 1009 04884 13 2
Identification Number

ชื่อและชื่อสกุล นาง จารวรรณ ยิ้มย้อย

Name Mrs. Jarawan

Last name Yimyai

เกิดวันที่ 11 ธ.ค. 2522

Date of Birth 11 Dec. 1979

ศาสนา พุทธ

ที่ 760/155 ซ. ห้วยซอแขม แขวงสวนหลวง

เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10230

เลขประจำตัวประชาชน 3 1009 04884 13 2

เลขประจำตัวประชาชน 3 1009 04884 13 2

เลขประจำตัวประชาชน 3 1009 04884 13 2

เลขประจำตัวประชาชน 3 1009 04884 13 2

เลขประจำตัวประชาชน 3 1009 04884 13 2

เลขประจำตัวประชาชน 3 1009 04884 13 2

เลขประจำตัวประชาชน 3 1009 04884 13 2

เลขประจำตัวประชาชน 3 1009 04884 13 2

เลขประจำตัวประชาชน 3 1009 04884 13 2

เลขประจำตัวประชาชน 3 1009 04884 13 2

เลขประจำตัวประชาชน 3 1009 04884 13 2

เลขประจำตัวประชาชน 3 1009 04884 13 2

เลขประจำตัวประชาชน 3 1009 04884 13 2

เลขประจำตัวประชาชน 3 1009 04884 13 2

เลขประจำตัวประชาชน 3 1009 04884 13 2

เลขประจำตัวประชาชน 3 1009 04884 13 2

เลขประจำตัวประชาชน 3 1009 04884 13 2

เลขประจำตัวประชาชน 3 1009 04884 13 2

เลขประจำตัวประชาชน 3 1009 04884 13 2

เลขประจำตัวประชาชน 3 1009 04884 13 2

เลขประจำตัวประชาชน 3 1009 04884 13 2

เลขประจำตัวประชาชน 3 1009 04884 13 2

เลขประจำตัวประชาชน 3 1009 04884 13 2

เลขประจำตัวประชาชน 3 1009 04884 13 2

เลขประจำตัวประชาชน 3 1009 04884 13 2

เลขประจำตัวประชาชน 3 1009 04884 13 2

เลขประจำตัวประชาชน 3 1009 04884 13 2

เลขประจำตัวประชาชน 3 1009 04884 13 2

เลขประจำตัวประชาชน 3 1009 04884 13 2

เลขประจำตัวประชาชน 3 1009 04884 13 2

เลขประจำตัวประชาชน 3 1009 04884 13 2

เลขประจำตัวประชาชน 3 1009 04884 13 2

เลขประจำตัวประชาชน 3 1009 04884 13 2

เลขประจำตัวประชาชน 3 1009 04884 13 2

เลขประจำตัวประชาชน 3 1009 04884 13 2

เลขประจำตัวประชาชน 3 1009 04884 13 2

เลขประจำตัวประชาชน 3 1009 04884 13 2

เลขประจำตัวประชาชน 3 1009 04884 13 2

เลขประจำตัวประชาชน 3 1009 04884 13 2

เลขประจำตัวประชาชน 3 1009 04884 13 2

เลขประจำตัวประชาชน 3 1009 04884 13 2

เลขประจำตัวประชาชน 3 1009 04884 13 2

เลขประจำตัวประชาชน 3 1009 04884 13 2

เลขประจำตัวประชาชน 3 1009 04884 13 2

เลขประจำตัวประชาชน 3 1009 04884 13 2

เลขประจำตัวประชาชน 3 1009 04884 13 2

เลขประจำตัวประชาชน 3 1009 04884 13 2

เลขประจำตัวประชาชน 3 1009 04884 13 2

เลขประจำตัวประชาชน 3 1009 04884 13 2

เลขประจำตัวประชาชน 3 1009 04884 13 2

เลขประจำตัวประชาชน 3 1009 04884 13 2

เลขประจำตัวประชาชน 3 1009 04884 13 2

เลขประจำตัวประชาชน 3 1009 04884 13 2

เลขประจำตัวประชาชน 3 1009 04884 13 2

ใช้ประกอบเอกสารมอบอำนาจในสัญญาจ้าง
โครงการเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบงานสนับสนุน (Base Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สัญญาจ้างเลขที่ 128/2566
เป็นจำนวนเงิน 1,096,000.00 บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) กรมศุลกากร

รับรองตำแหน่งถูกต้อง

Handwritten signature



ที่ E10091220354295



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2473 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105473000036
ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ยิบอินซอย จำกัด

2. กรรมการของบริษัทมี 7 คน ตามรายชื่อต่อไปนี้

1. นายเทียนชัย ลายเลิศ

2. นายสิทธิ อจลากุล

3. นางมรกต ยิบอินซอย

4. นายสุภัค ลายเลิศ

5. นายบดินทร์ จูตระกูล

6. นายยุพธัช ยิบอินซอย

7. นายอภิรักษ์ จูตระกูล /

3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ 1.นายเทียนชัย ลายเลิศ

2.นางมรกต ยิบอินซอย 3.นายสุภัค ลายเลิศ 4.นายยุพธัช ยิบอินซอย

5.นายอภิรักษ์ จูตระกูล กรรมการสองในห้าคนลงลายมือชื่อร่วมกัน/

4.ทุนจดทะเบียน 220,000,000.00 บาท / สองร้อยยี่สิบล้านบาทถ้วน/

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 523 ถนนมหาพฤฒาราม แขวงมหาพฤฒาราม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร/

6. วัตถุที่ประสงค์ของบริษัทมี 80 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 12 แผ่น โดยมีลายมือชื่อ
นายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

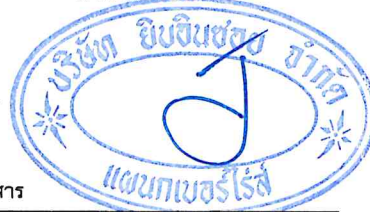
รับรองอำนาจถูกต้อง

ออกให้ ณ วันที่ 3 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2566



(นางสาวภาภรณ์ ภูทิว)

นายทะเบียน



คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจาดต้นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสั่งพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่ธุรกิจ
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่ปรากฏในหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6610091220354295

ออกให้ ณ วันที่ : 2023-07-03 T11:56:41+0700

1/14

ที่ E10091220354295



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10091220354295

1. บริษัทนี้เดิมชื่อ 'บริษัท ยิบอินซอย แอนด์ จำกัด'

ได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็น 'บริษัท ยิบอินซอย จำกัด'

เมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 2483/

2. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2565

3. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ

4. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

รับรองสำเนาถูกต้อง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำนำธุรกิจ
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6610091220354295

ออกให้ ณ วันที่ : 2023-07-03 T11:56:41+0700

2/14

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....80.....ข้อ ดังนี้

(1) เพื่อรับและทำกิจการค้าขายและรับสินทรัพย์และสินใช้ต่างๆ ของห้าง ยิบอินซอยตอนการค้าปลีก ซึ่งได้ตั้งห้างทำการ.....
ค้าขายอยู่ที่หาดใหญ่ และทุ่งสง ภาคใต้ของประเทศไทย และเพื่อจะรับประพจน์ตามสัญญาที่กล่าวไว้ในข้อ 3. แห่งข้อบังคับของบริษัท
โดยอาจจะเปลี่ยนหรือไม่เปลี่ยนสัญญานั้นก็ได้

(2) เพื่อดำเนินกิจการค้าขายอย่างพ่อค้าแร่ทุกแผนก เช่น ทำการค้าสินบุก แร่ดีบุก วุลแฟรม และโลหะธาตุ และแร่ชนิดต่างๆ
และเพื่อทำการกระเทาะแร่ ถ้ำแร่ และกรองแร่ และเพื่อจัดทำกิจการต่าง ๆ จนน่าแน่น ๆ ไปขายเป็นสินค้าได้

(3) เพื่อทำกิจการค้าขายทุกประเภท คือ ทำการอย่างพ่อค้าทั่วไป ทำการเป็นพ่อค้าขายปลีก ทำการเป็นนายหน้า ตัวแทน
ตัวแทนค้าต่าง ตัวแทนช่วง ทำการส่งสินค้าเข้าและส่งออก ทำการเป็นพ่อค้าขายส่งและพ่อค้าขายย่อย สำหรับสินค้าทุกชนิด
เครื่องเคือบต่างๆ เครื่องสุขภัณฑ์ เครื่องจักรต่าง ๆ เหล้าอู่น และเหล้าต่าง ๆ และทำกิจการค้าขายทุกอย่างทุกชนิด
ซึ่งเป็นกิจการที่พ่อค้าต่างๆ กระทำกัน รวมทั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ทุกชนิด เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์เครื่องฟ่ง
ที่ใช้ต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ รวมทั้งบริการรับซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ และ อุปกรณ์เครื่องฟ่งที่ใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกชนิด
เครื่องอุปกรณ์การแก้ไขความสกปรกในสิ่งแวดล้อมทั้งปวง ไม่ว่าด้วยวิธีใดๆ การค้ายานพาหนะทุกชนิด รวมทั้งรถยนต์
ทั้งรถใหม่และรถเก่าทุกชนิดทุกประเภท รถแทรกเตอร์ รถไถนา เครื่องบิน เฮลิคอปเตอร์ เรือขุดและเรือลากอูง และเรือชนิดอื่นๆ
ไม่ว่าเดินด้วยกำลังใด ๆ และให้ค้าขายเครื่องอุปกรณ์การใช้ของทหารกับหน่วยราชการทหาร รวมทั้งอาวุธ ยุทธโประภัณฑ์ด้วย
ทั้งนี้ให้รวมถึงการรับจ้างทำของต่างๆ ด้วย

(4) เพื่อกระทำการค้าขายอย่างพ่อค้าพืชผลทุกแผนก คือ ทำการค้าข้าวสาร ข้าวเปลือก ไม้ ต่างๆ ฝรั่ง หนังกัด
และขนสัตว์ เขาสัตว์ ยาง ชัน พริกไทย มะพร้าว ใบชา กาแฟ ยาสูบ คราม มันสำปะหลัง สาเหตุ หนุ้า ยางไม้จำพวกต่างๆ
น้ำตาลและพืชผลที่ขึ้นอยู่ในประเทศร้อน เพื่อทำการแยกธาตุ ผสมธาตุและทำการ หัตถกรรมต่างๆ สำหรับสินค้าต่างๆ
ที่กล่าวข้างบนเพื่อให้สินค้านั้นๆ เป็นวัตถุที่ซื้อขายกันในตลาดได้ และทำอุตสาหกรรมอื่น ๆ ด้วย

(5) เพื่อกระทำการเพาะปลูก ข้าว ชา กาแฟ ยาสูบ พริกไทย มะพร้าว มันสำปะหลัง อ้อย ยาง และต้นไม้ชนิดต่างๆ
ที่อาจจะปลูกขึ้นได้ และเพื่อซื้อที่ดินหรือเช่าที่ดินเพื่อทำการเพาะปลูกด้วย

รับรองสำเนาถูกต้อง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่มาตรฐาน
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Transformation



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....80.....ข้อ ดังนี้

(6) เพื่อทำการเหมืองแร่ และตรวจแร่และเพื่อกระทำการต่าง ๆ อันเกี่ยวกับการหาแร่ และเพื่อทำการขุด แขนแร่ต่าง ๆ เช่น แร่ดินก แร่ทองคำ หรือโลหะชนิดต่าง ๆ และเพื่อขอประทานบัตร เพื่อใช้สิทธิทำการเหมืองแร่ต่าง ๆ ดังได้กล่าวไว้แล้ว และเพื่อทำการแยกแร่ต่าง ๆ ซึ่งอาจจะหาผลกำไรได้ และเพื่อทำการขายหรือทำการคัดกรอง หรือขายสินค้าต่าง ๆ ที่ได้มาจากวัตถุดิบฯ กับเพื่อทำการกลั่นหรือทำหรือแยกธาตุวัตถุดิบฯ ออกจากวัตถุดิบฯ ที่เจือปนอยู่ด้วย

(7) เพื่อซื้อหรือหาเหมืองแร่ ที่ดินทำเหมืองแร่ หรือที่ดินอื่นๆ ที่เหมาะแก่การหาแร่ ประทานบัตร หรือ เพื่อขอสิทธิต่าง ๆ อันเกี่ยวแก่การทำเหมืองต่าง ๆ นั้นด้วย

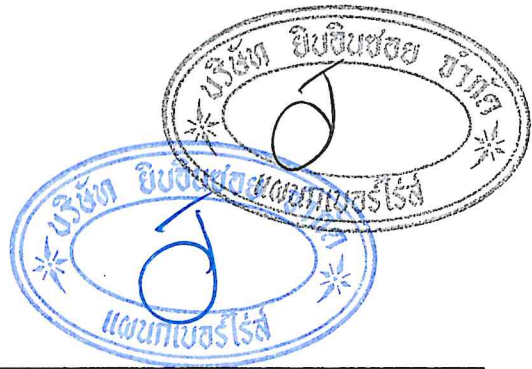
(8) เพื่อทำการอย่างหนึ่งอย่างใดดังจะกล่าวต่อไปนี้ คือทำการเป็นเจ้าของอู่รถยนต์ ทำการสีข้าว ทำการเลื่อยไม้ ทำการขุดทำถนน ขายน้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด ถ่านหิน และแร่ชนิดต่าง ๆ ทำการขายส่ง ผู้ทำ ผู้กลั่นพืช และน้ำมันแร่ทุกชนิด ก๊าซธรรมชาติ รวมทั้งผลิตภัณฑ์เชื้อเพลิงทุกชนิด

(9) เพื่อทำการค้าขายอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ คือเป็นเจ้าของบ่อหิน ทำอิฐ ทำกระเบื้อง ทำการก่อสร้าง ขายหินต่าง ๆ ต่างๆ ขายทราย ดิน ปูน อิฐ ไม้ชนิดต่างๆ ปูนซิเมนต์ เครื่องเหล็ก เครื่องเคลือบ และเครื่องใช้ในการก่อสร้างทุกชนิด รวมทั้งการก่อสร้างชนิดต่างๆ ด้วย

(10) เพื่อทำการทุกชนิด เช่น ทำการให้กู้ยืมเงิน รับประกันการก่อสร้าง การรับจ้างทำงาน และทำของต่างๆ ผู้ขอรับสัมปทานเดินรถ ผู้ตั้งบริษัท นายหน้าทำการซื้อขาย หุ้นส่วน ผู้ทำการเลห้ง ผู้ตราคาสินค้า นายหน้าขายที่ดิน สินค้าเบ็ดเตล็ด และสินค้าอื่นๆ ทุกอย่างทุกชนิด ทำการเป็นนายหน้า นายหน้าค้าขายทางเรือ ผู้รักษาสินค้า ผู้เก็บสินค้า เจ้าของท่าเรือ ผู้ให้เช่าเรือกลอม ขายเครื่องอุปกรณ์ของเรือ ขายเครื่องจักรต่างๆ และซ่อมเครื่องจักร ตัวแทนขาย ที่ดินทำการเพาะปลูก ทำเหมืองแร่ บ้านเรือนและทรัพย์สินสมบัติต่างๆ ทุกชนิด และเป็นตัวแทนในการค้าขายทุกอย่างทุกชนิด โดยมีศักดิ์คำนึงว่าการค้าขายนั้น จะมีวัตถุประสงค์ตรงกับบริษัทนี้หรือไม่

(11) เพื่อขอรับซื้อ และจดทะเบียน เปดสินค้าต่างๆ กรรมสิทธิ์ในการประดิษฐ์ของ ขอใบอนุญาตกรรมสิทธิ์ในสินค้าต่างๆ ที่คิดขึ้น ได้อันเป็นความลับ และมีสิทธิเด็ดขาดและไม่เด็ดขาด หรือมีสิทธิจำกัดที่จะใช้ของที่ประดิษฐ์ขึ้นอันเป็นความลับนี้ได้ด้วย ในเมื่อสิ่งของที่ประดิษฐ์ขึ้นนั้นจะให้ผลประโยชน์แก่บริษัทได้โดยทางตรงก็ดี โดยทางปริยายก็ดี และเพื่อให้ใช้ทำนุบำรุง ยกให้หรือ ขายสิทธิในทรัพย์สินบัตินั้น ๆ ด้วย ยุกเว้นกิจการประกันภัย อุทกภัยมาทำกำไรให้สมาคมและการค้าหลักทรัพย์

รับรองอำนาจถูกต้อง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Innovation & Growth
Transformation



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....80.....ข้อ ดังนี้

(12) เพื่อทำนบารุงทรัพย์สินใดซึ่งเป็นของบริษัท หรือเพื่อทำการเปลี่ยนแปลงหรือถอน ตกแต่ง/ปล่อยทิ้งไว้ หรือตนแต่งสถานที่ขึ้น หรือเพื่อหาสิทธิ โภกปน ทำที่กินน้ำ ทำการเพาะปลูก หรือให้เข้าสถานที่ต่าง ๆ หรือจะหาสัญญากับผู้ก่อสร้างต่าง ๆ ผู้เช่าต่าง ๆ และบุคคลต่าง ๆ

(13) เพื่อทำนบารุงที่ดินของบริษัท โดยจัดการขุดแร่ในที่ดินนั้นๆ และเพื่อออกเงินล่วงหน้า ให้แก่ผู้ทำเหมืองแร่ ผู้ตรวจแร่ ผู้ก่อสร้าง ผู้เช่า ผู้ให้เช่าต่าง ๆ หรือหาสัญญากับบุคคลต่างๆ ดังกล่าวนี หรือเพื่อก่อสร้าง หรือทำการใดๆ ขึ้นเพื่อให้ที่ดินของบริษัท มีราคาดีขึ้นด้วย หรือเพื่อขายที่ดินของบริษัท และเพื่อจัดการคมนาคม มีการสร้างถนนต่างๆ สร้างทางรถไฟ ทางราง รถมราง ทำท่อส่งน้ำ ทำทางน้ำ ทำบ่อน้ำ ทำโรงสี ทำประตุน้ำ และสร้างบ้านเรือน สำนักงาน บ้านที่พักกรรมกร และทำการก่อสร้างทุกชนิด และซื้อเครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้สอย และเครื่องต่างๆ

(14) เพื่อซื้อขายทำสิ่งของสินค้า เครื่องบริโภค อุปโภคต่างๆ ยาสูบ เหล้าองุ่น เหล้าต่างๆ และของใช้ต่างๆ สำหรับผู้จัดการและคนงานต่างๆ ของบริษัท ทำไร่นา หรือเปิดร้านห้างขายของ เพื่อทำการขายสินค้าที่ได้ทำขึ้นนั้นๆ แล้วแต่บริษัท จะเห็นสมควร

(15) เพื่อจ้างผู้ชำนาญ ผู้แทน หรือผู้หนึ่งผู้ใด หุ้นส่วนบริษัทหรือห้าง ให้จัดการสั่งทำการตรวจและสำรวจที่ทาง ทำนบารุง บ่อแร่ที่ดินต่างๆ ในประเทศไทย และที่แหลมมะลายู เกาะหรือในประเทศหนึ่งประเทศใด ซึ่งทรัพย์สินนั้นๆ จะเป็นทรัพย์สินที่บริษัทเป็นเจ้าของหรือไม่ก็ตาม และเพื่อทำการช่วยเหลือในกิจการต่างๆ เพื่อทำนบารุงสถานที่ต่างๆ

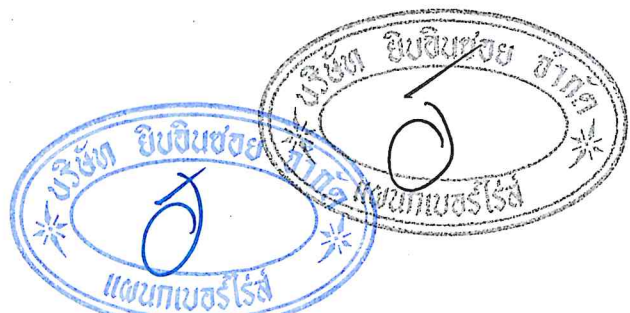
(16) เพื่อตั้งสาขา ตั้งตัวแทน และตัวแทนช่วงต่างๆ ในประเทศไทย แหลมมะลายู ส่องกง อินโดจีน หรือในประเทศใดๆ

(17) เพื่อให้รับซื้อการค้าขายทั้งหมด หรือแต่ส่วนใดส่วนหนึ่งที่ดิน และสินใช้ของบุคคลหนึ่ง หรือของบริษัทที่ทำการค้าขาย ต่างๆ ซึ่งบริษัทมีอำนาจที่จะทำหรือปกครองยึดถือ เพื่อกระทำการกิจการ ของบริษัท

(18) เพื่อเข้าหุ้นส่วน ลงทุนร่วมกัน หรืออย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ต่างๆ กับบุคคล บริษัท และห้างร้าน ต่าง ๆ ซึ่งสามารถที่จะทำให้บริษัทได้รับผลประโยชน์โดยทางตรงหรือ โดยทางปริยายก็ตาม

(19) เพื่อขาย เช่า ให้เช่า หรือยกทรัพย์สินใด ที่ดินและสัญญาของบริษัท หรือส่วนใดส่วนหนึ่งให้โดยคิดเป็นสินจ้าง หรือโดยมีเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วแต่บริษัทจะเห็นสมควร

รับรองสำเนาถูกต้อง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
ด้วยนวัตกรรม

Leading Business
Transformation

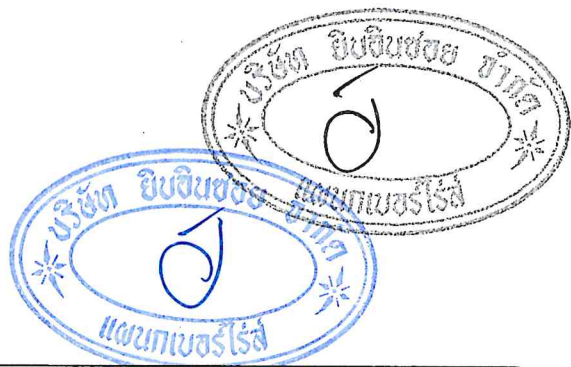


- วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....80.....ข้อ ดังนี้
- (20) เพื่อ...หรือยืมเงิน...สำหรับมาใช้ในกิจการค้าขายของบริษัท และเพื่อจำนำ จำนองทรัพย์สิน...ที่ดิน และสัญญาต่างๆ...ที่มีอยู่ในเวลานี้ หรือที่จะมีต่อไปในภายหน้า หรือเงินทุนที่ยังไม่ได้เรียกให้ออกหุ้นกู้ต่างๆ ทุกชนิด โดยมีกำหนดเวลาต่างๆ กัน เว้นแต่ธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน ธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (21) เพื่อซื้อ หรือถือหุ้นในบริษัทต่างๆ ที่มีวัตถุประสงค์คล้ายคลึงหรือเหมือนกับวัตถุประสงค์ของบริษัทนี้ หรือทำการค้าขายอย่างอื่นที่อาจจะทำให้บริษัทได้รับผลประโยชน์ไม่ว่าโดยทางตรง หรือโดยทางปริยายก็ตาม
- (22) เพื่อลงทุน หาดอกเบี้ย โดยมีที่ดิน บ้านเรือน สินค้า หุ้นส่วน และถือใบหุ้นเป็นประกัน หรือมีทรัพย์สินสมบัติใดๆ ในประเทศไทย ในแหลมมลายู ในเกดดาห์ และในที่อื่นๆ เป็นหลักประกันก็ได้
- (23) เพื่อให้ผู้หนึ่งผู้ใด หรือบริษัทหนึ่งบริษัทใด ยืมเงินโดยมีประกัน หรือไม่มีประกันก็ตาม หรือมีเงื่อนไขอย่างใดก็ได้แล้วแต่บริษัทจะเห็นสมควร เช่น ให้ลูกค้าหรือบริษัทใดๆ ผู้เคยทำการค้าขายติดต่อกับบริษัทนี้ กู้ยืมเงินและให้ค้ำประกันสัญญาต่างๆ เพื่อช่วยเหลือบุคคล หรือบริษัทใดๆ ดังที่กล่าวแล้วนั้นด้วย เว้นแต่ธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน ธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (24) เพื่อเซ็นรับรอง สลากหลัง ลดเงิน ทำ และออกตั๋วสัญญาใช้เงิน ตั๋วแลกเงิน ใบตราส่ง ใบอนุญาต และใบหุ้นกู้ กับหนังสือเอกสารต่างๆ ด้วย เว้นแต่ธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน ธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์
- (25) เพื่อแบ่งปันทรัพย์สินของบริษัทต่อคณะหุ้นส่วน หรือแบ่งรายได้จากการซื้อขายทรัพย์สินของบริษัทและเพื่อแยกเงินทุนออกจากผลกำไรด้วย แต่ไม่ได้เอาเงินทุนออกมาแบ่งกัน เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตให้เอาออกมาแบ่งได้ในเมื่อกฎหมายต้องการ
- (26) เพื่อจ่ายค่าพาหนะ และค่าโสหุ้ยต่างๆ ในการเริ่มตั้งบริษัทและให้คำปรึกษาการแก่บุคคลผู้ที่ได้ช่วยทำการกิจการของบริษัท บริษัท หรือจะช่วยเหลือทำการต่างๆ เช่น ช่วยชักชวนให้บุคคลต่างๆ มาซื้อหุ้นของบริษัท หรือช่วยเหลือขายหุ้นกู้ หรือหลักประกันใดๆ ของบริษัท หรือช่วยเหลือในการเริ่มตั้งบริษัท หรือช่วยในการดำเนินการค้าขายของบริษัทด้วย
- (27) เพื่อจดทะเบียนบริษัท ต่อทะเบียนหุ้นส่วนและบริษัท
- (28) เพื่อดูแลและทำการช่วยเหลือสถานที่ต่างๆ สมาคมต่างๆ ซึ่งให้ประโยชน์แก่คนงานของ บริษัทที่กำลังทำงานอยู่ หรือคนที่ได้ออกจากงานไปแล้ว หรือครอบครัวของคนงานเหล่านั้น หรือเพื่อให้เป็นบ้านญาติ บ่าเหงิ่ แก่งานเหล่านั้น หรือครอบครัวของคนงานนั้นๆ หรือเพื่อเสียเงินค่าประกันภัยให้ และโดยทั่วไป เพื่อใช้เงินบำรุง หรือรับรองเงินใดๆ หรือเพื่อให้ทานหรือเพื่อออกเงินเข้าในการแสดงต่างๆ หรือเพื่อให้เงินในการสาธารณประโยชน์ต่างๆ

รับรองดำเนินถูกต้อง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce



ก้าวสู่อนาคต
ด้วยนวัตกรรม

Leading Business
Transformation



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....80.....ข้อ ดังนี้

(29) เพื่อจัดการตกลงในกิจการต่างๆ กับรัฐบาลหรือห้างร้านใด หรือต่อศาล ต่ออู่ทอ เจ้าพนักงาน หรือบุคคลต่างๆ.....
ซึ่งอาจทำให้บริษัทได้รับผลประโยชน์หรือเพื่อรับสิทธิ กรรมสิทธิ์ และสัมปทานจากรัฐบาลหรือห้างร้านใด ซึ่งบริษัทเห็นสมควร
ที่จะรับ และเพื่อดำเนินการให้ต้องตามกิจการที่ได้ตกลงไว้ความสิทธิ์ กรรมสิทธิ์ และสัมปทานนั้นๆ

(30) เพื่อขาย และ/หรือ ให้เช่าโปรแกรมระบบงาน

(31) เพื่อทำการกิจการต่างๆ ดังที่กล่าวไว้ข้างต้นในประเทศต่างๆ ทั่วโลกโดยทำการเป็นดัวการ ตัวแทน ผู้แทน ผู้ก่อสร้าง
ทรัสต์ หรือในฐานะอย่างใดๆ โดยบริษัทกระทำเอง หรือกระทำร่วมกับบริษัท อื่นๆ

(32) ประกอบกิจการรับค้าประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้าประกัน
บุคคลซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศ หรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากรและกฎหมายอื่น

(33) เพื่อทำการขายเครื่องรับส่งวิทยุซึ่งใช้กับรถยนต์ และยานพาหนะทุกชนิดที่ขายให้แก่หน่วยราชการ

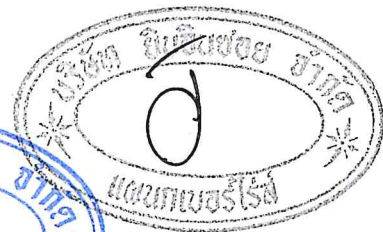
(34) เพื่อกระทำการกิจการต่างๆ ให้สำเร็จตามความประสงค์ของวัตถุประสงค์ทั้งสิ้น หรือเพียงข้อใดข้อหนึ่งที่กล่าวมาข้างบนนี้
และวัตถุประสงค์ที่กล่าวมาทุก ๆ ข้อนี้ นอกจากจะมีข้อความกล่าวไว้อย่างหนึ่งอย่างใดแล้ว ให้ถือว่ากินความแต่เฉพาะวัตถุประสงค์
ข้อนั้น ๆ เท่านั้นไม่ได้จำกัด หรือกินความถึงวัตถุประสงค์ข้ออื่นๆ ด้วย

(35) ทำการซื้อขายและเข้าประมูลสินค้าตามวัตถุประสงค์ของบริษัททุกชนิด การค้ากระดาษ เครื่องสื่อสาร อุปกรณ์การ
ศึกษาค่างๆ ทำการซื้อขายเครื่องเหล็ก เครื่องจักรกล เครื่องยนต์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ในการเกษตรกรรมทุกชนิด เครื่องมือตรวจสอบ
เวลาห์ อุปกรณ์ไฟฟ้าและสายไฟฟ้าแรงสูง อุปกรณ์โทรทัศน์ อุปกรณ์วิทยุโทรคมนาคม อุปกรณ์และเครื่องโทรศัพท์ รวมตลอดทั้ง
ปุ๋ยและยาปราบศัตรูพืชและสัตว์ ยาฆ่าแมลง การตั้งโรงงานเพื่อผลิตจำหน่ายปุ๋ยเคมี ยาปราบศัตรูพืช ยาฆ่าแมลง เพื่อส่งจำหน่าย
ทั้งภายใน และต่างประเทศ ทำหนังสือพิมพ์ วารสาร และสิ่งพิมพ์ต่างๆ และตั้งโรงพิมพ์เพื่องานดังกล่าว

(36) ประกอบกิจการทำเรือ การขนส่งทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ กิจการท่องเที่ยว กิจการโรงแรม
ภายในและต่างประเทศ กิจการน้ำมันปาล์ม โรงน้ำแข็ง โรงกลั่นอัลกอฮอล์ โรงเครื่องแก้ว รวมตลอดทั้งการผลิต ส่งเข้ามา
และส่งออก ซึ่งในสินค้าและอุปกรณ์ตามวัตถุประสงค์ของบริษัททุกชนิด กิจการรับและแลกเปลี่ยนเงินตราทุกสกุล เมื่อ
ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว

๓๓ | ๓

รับรองสำเนาถูกต้อง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ความยั่งยืน

Leading Business
Transformation



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....80.....ข้อ ดังนี้

(37) ประกอบกิจการเข้าประมูลงาน และรับเหมาก่อสร้างทุกประเภท การรับเหมาก่อสร้างของหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ...
...สหภาพบาล เทศบาล องค์การ หรือของเอกชนต่างๆ ได้แก่ อาคารที่พักอาศัย อาคารพาณิชย์ สถานที่ทำการ/สะพาน สนามบิน
...สนามกีฬา เขื่อน อุโมงค์ ตลอดจนงานด้านโยธาทุกชนิด การออกแบบแปลน อาคารต่างๆ ออกแบบตกแต่งภายใน ออกแบบโฆษณา
...วางแผนบริเวณ วัดระดับ การค้าวัสดุและอุปกรณ์ก่อสร้าง ค่าอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง ทุกชนิด เครื่องเฟอร์นิเจอร์
... ตลอดจนรับถมดิน หิน กรวด หวาย ทำการผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ในการก่อสร้างทุกชนิดทั้งภายในและต่างประเทศ

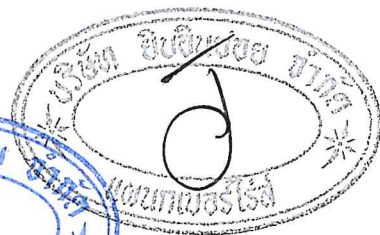
(38) ทำการค้ารักษาและป้องกันโรค เครื่องเวชภัณฑ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ในทางการแพทย์ รวมทั้งเครื่องยาสมุนไพร
...ไทย-จีน ไม้ดอก ไม้ประดับ ทุกชนิด

(39) ประกอบกิจการรับซ่อม ตกแต่ง และติดตั้งเครื่องยนต์ รถยนต์ทุกชนิด รวมทั้งทำการค้าอะไหล่รถยนต์ทุกชนิด

(40) ประกอบกิจการค้าเครื่องปรับอากาศทุกชนิดทุกขนาด เครื่องทำความเย็น เครื่องเป่าลมเย็นระบบปรับอากาศ
... อุปกรณ์และอะไหล่ที่เกี่ยวกับการทำความเย็นทุกชนิด แผงควบคุมวงจรไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า สวิตช์ป้องกันไฟฟ้าดูด ไฟฟ้ารั่ว
... ไฟฟ้าช๊อต อุปกรณ์ประกอบสำหรับใช้ควบคุมและป้องกันวงจรไฟฟ้า เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องกำเนิดไอน้ำร้อน แก๊ส
... งานกำจัดน้ำเสีย รวมทั้งอุปกรณ์ และอะไหล่ทุกชนิด

(41) ประกอบกิจการออกแบบ ผลิต ประกอบ ขาย รับจ้างติดตั้ง รับจ้างซ่อม บำรุงรักษา และให้บริการเครื่องอุปกรณ์
... ระบบต่างๆ ที่กล่าวต่อไปนี้ทุกชนิด และทุกขนาด ได้แก่ เครื่องปรับอากาศใช้สำหรับอาคาร โรงพยาบาล โรงงานอุตสาหกรรม
... ห้องเครื่องคอมพิวเตอร์ และสถานที่อื่นๆ เครื่องปรับปรุงคุณภาพ กระแสไฟฟ้า รวมทั้งเครื่องปรับแรงดันไฟฟ้า เครื่องแปลง
... ความถี่ เครื่องเปลี่ยนหรือกลับกระแสไฟฟ้า และเครื่องที่สามารถจ่ายไฟฟ้าสำรองโดยแปลงจากแบตเตอรี่ เพื่อใช้กับเครื่องมือสื่อสาร
... โทรคมนาคม เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องควบคุมกระบวนการทำงาน และเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องอุปกรณ์ระบบต่างๆ
... ตามจุดประสงค์ข้อนี้รวมถึงแบตเตอรี่ เครื่องประจุไฟฟ้าสำหรับแบตเตอรี่ เครื่องสัญญาณแจ้งเพลิงไหม้ เครื่องมือและอุปกรณ์ดับเพลิง
... เครื่องควบคุม หรือระบบแจ้งเหตุโจรกรรม เครื่องเรียกคนโดยใช้ระบบโทรศัพท์ หรือระบบเสียงสัญญาณ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์
... หรือระบบขยายเสียงทั้งที่ใช้สาย และไม่ใช้สาย เครื่องกำเนิด ไฟฟ้า ชนิดขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์สันดาปภายใน หรือกังหันแก๊ส
... หรือเครื่องยนต์สันดาปชนิดอื่นๆ เครื่องกำเนิดไฟฟ้าจากพลังงาน แสงอาทิตย์และระบบจ่ายไฟฟ้า รวมทั้งอุปกรณ์ที่ใช้กับระบบดังกล่าว

รับรองดำเนินถูกต้อง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่มาตรฐาน
สู่ความยั่งยืน

Leading Business
Transformation



วัตถุที่ประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....80.....ข้อ ดังนี้

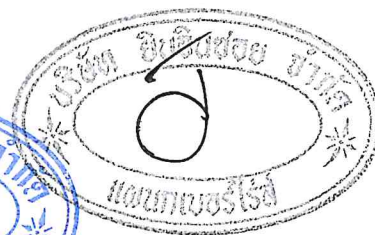
() ทักษะ เครื่องจักรที่ใช้ยกย้ายจากรถ ป้ายประกาศ และระบบสัญญาณจราจรไฟฟ้าหรือรถยนต์ รถไฟ และ
อากาศยาน ทั้งนี้ รวมถึงชิ้นส่วนเครื่องของไหล เพื่อใช้ในการเปลี่ยนแปลงซ่อมแซมเครื่องอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้น

(42) ประกอบกิจการค้าเครื่องใช้ทุกชนิดที่ใช้ภายในบ้าน ครุภัณฑ์สำนักงาน โรงงาน โรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย
เช่น เครื่องนอน หมอน มุ้ง ไม้กวาด ไม้กวาดขนไก่ แปรง โตะ เก้าอี้ เบาะ ตู้เสื้อผ้า ทุกชนิด แบบเรียบ เครื่องเขียน แบบพิมพ์
สมุดทุกชนิด ดินสอ ไม้ดินสอ นาฬิกาทุกชนิด ปากกาทุกชนิด เช่น ลูกกลิ้ง หมึกซึม แว่นขยาย ขางลบ ขางลบหมึก น้ำยาลบหมึก
ลบกระดาษไข และ สินค้าที่เกี่ยวกับการลบทุกชนิด หนังสือทุกประเภท ผ้าพิมพ์ที่ใช้กับเครื่องพิมพ์ดีดทุกชนิดทุกประเภท
เครื่องคิดเลข เครื่องโทรพิมพ์ เครื่องดอกลเวลา เครื่องจักรสมอกล กระดาษทุกชนิด เช่น กระดาษไข กระดาษถ่ายเอกสาร
กระดาษโรเนียว กระดาษปอนด์ กระดาษคาร์บอน กระดาษแก้ว กระดาษฟูลสเท็ป กระดาษลูกฟูก กระดาษอาร์ต กระดาษการ์ด
การดาษแอร์เมล์ กระดาษลอกลาย กระดาษขุ่น กระดาษขาว กระดาษกรอง กระดาษชำระ กระดาษอัดสำเนา กระดาษแข็ง
กระดาษลูกไม้ กระดาษปูโต๊ะ กระดาษกันแสง กระดาษกรองแสง กระดาษใส่กันแสง กระดาษอัดขอบกันร้ว
กระดาษเขียนจดหมายทุกชนิด กระดาษไวแสงทุกชนิด กระดาษออฟเซต กระดาษออฟเซตขาวทำแผนที่ กระดาษเคลือบสารเคมีต่างๆ
กระดาษปิดฝาผนัง และกระดาษหินคริสตศดา ก่อ่ง กระเป๋ ซอง ดึง และภาชนะบรรจุทุกชนิด ก่อ่งใส่แฟ้ม-เอกสาร ตู้เก็บเอกสาร
ลาดจดหมาย แผ่นรองจับกระดาษ แฟ้มหนีบกระดาษ แฟ้มเก็บเอกสาร แฟ้มเสนอเซ็นด์ แท่นประทับตรา หมึกทุกชนิด เครื่องเขียน
เจาะปรุ เครื่องเลาดินสอ อัลบั้มทุกชนิด และของใช้ประจำวัน เช่น สนุ ยาสีฟัน ผงซักฟอก

(43) เพื่อออกหนังสือประกันหนี้ ให้ยืมเงินและทรัพย์สินเพื่อการส่งเสริมกิจการค้าของบริษัท ตลอดจนการรับจำนำ
สังหาริมทรัพย์ รับจำนองอสังหาริมทรัพย์เพื่อเป็นประกันการขายสินค้าเงินผ่อน หรือขายสินค้าเงินเชื่อของบริษัท
โดยมิได้รับฝากเงินหรือรับเงินจากประชาชนและใช้ประโยชน์จากเงินนั้น

(44) ประกอบกิจการค้าเครื่องรับ-ส่ง วิทยุ ใช้ในกิจการบิน เครื่องรับ-ส่ง วิทยุแบบประจำที่ ติดรถยนต์และมือถือ
เครื่องรับวิทยุสื่อสาร และอุปกรณ์ประกอบ เครื่องเฝ้าตรวจสัญญาณโทรทัศน์ สำหรับสถานีโทรทัศน์และห้องส่ง อุปกรณ์เชื่อมโยง
สัญญาณวิทยุสำหรับโทรคมนาคม และโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง อุปกรณ์ควบคุมจราจรทางอากาศ อุปกรณ์ทดสอบ
อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องส่งวิทยุกระจายเสียง และโทรทัศน์

รับรองตำเนาถูกต้อง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

กล่าวลำนํารุทกิง
สื่อนตฺถิกํ

Leading Business
Transformation



วัตถุที่ประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....80.....ข้อ ดังนี้

(45) ประกอบกิจการค้าอุปกรณ์เกี่ยวกับไฟฟ้ากำลัง เช่น รีเลย์ไฟฟ้า อุปกรณ์ตัดวงจรไฟฟ้ากำลังสูง เครื่องวัดกำลังไฟฟ้า...
เครื่องวัดความดันไฟฟ้า เครื่องทำน้ำอุ่นไฟฟ้า เครื่องฝังไฟฟ้าสำหรับฝังมือให้แห้ง เครื่องทำน้ำร้อนสำหรับใช้ในอ่าง บิมน้ำไฟฟ้า
สำหรับเครื่องทำน้ำร้อน เครื่องอย่างบาร์บีคิวไฟฟ้า ถาดคัมน้ำร้อนไฟฟ้า ถาดคัมน้ำเย็นไฟฟ้า อุปกรณ์ให้ความร้อนด้วยไฟฟ้า

ฟิวส์-ไฟฟ้าสำหรับใช้ในโรงงานอุตสาหกรรม

(46) ประกอบกิจการค้าเคาเคาชนิดใช้ไฟฟ้าและก๊าซ รวมทั้งอุปกรณ์ต่างๆ สำหรับใช้ผลิตเครื่องปั้นดินเผา
อุปกรณ์ทำแผ่นเทียม เช่น หัวฉีดน้ำ ท่อสูบลม เข็มขัดหรือพลาสติกใช้รัดหีบห่อ รวมทั้งอุปกรณ์ต่างๆ ใช้ในการรัดหีบห่อ
ผ้ากรองชนิดทนกรดทนด่างใช้ในการกรองน้ำมัน น้ำตาล และสายพานลำเลียง เรือชุดแรงขนาดต่างๆ เรือชุดลากถูง คลอง และกำจัดวัชพืช

(47) ประกอบกิจการค้ารถใช้ในการตัดและมัดฟางข้าวหรือหญ้าแห้ง ยานซ่อมบำรุง ยานใช้ในการออกอากาศถ่ายทอดวิทยุ
และโทรทัศน์นอกสถานที่ อุปกรณ์เครื่องโทรศัพท์ โทรพิมพ์ และโทรภาพ อุปกรณ์เครื่องแยก และเลือกจดหมายและไปรษณีย์ภัณฑ์
เครื่องบรรจุขวด เครื่องฆ่าเชื้อจุลินทรีย์ในนม น้ำผลไม้ และยารักษาโรค เครื่องปั้นนม

(48) ประกอบกิจการค้าเครื่องร้อนแร่ ระบบเรดาห์ค้นหาเป้าหมายทางอากาศ และระบบวิถีใน-อากาศ และทะเลโดยใช้แสงเลเซอร์
เสาและสายไฟฟ้ากำลังสูงพร้อมอุปกรณ์ติดตั้ง เครื่องเจาะดินเพื่อใช้ในงานวิศวกรรมโยธา หรือสำรวจหาแหล่งแร่และสุมตัวอย่างดิน
ใช้เครื่องชนิดพิเศษ มีทั้งแบบติดตั้งประจำที่และติดตั้งบนรถยนต์ เครื่องเจาะคอนกรีตทำงานด้วยแรงลมอัดจากเครื่องอัดลม

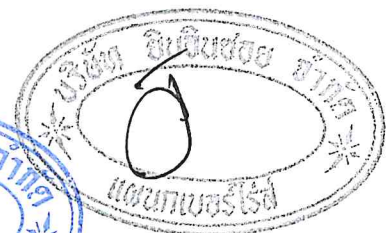
(49) ประกอบกิจการค้าทุยแจ กลอน บานพับ ขอสับ มือจับ สำหรับใช้กับอาคารบ้านเรือน และยานพาหนะทุกชนิด

(50) ประกอบกิจการค้าสีสำหรับใช้ทา พื้น น้ำยาล้างสี ผงกันซึม สำหรับใช้กับอาคารบ้านเรือน ถนน และยานพาหนะทุกชนิด

(51) ประกอบกิจการค้าขนวนกันความร้อนสำหรับใช้กับ อาคาร บ้านเรือน และโรงงานอุตสาหกรรม หินเจียรนัย ใช้กับโลหะ
และอโลหะทุกชนิด หินลับมีด สับเครื่องมือทุกชนิด กากเพชร สำหรับใช้เจียรแม่พิมพ์ทุกชนิด และบัดทำความสะอาดโลหะทุกชนิด
แผ่นตัดโลหะและอโลหะทุกชนิด

(52) ประกอบกิจการค้าตู้เย็นยกกันไฟ และโจรกรรมทุกชนิด บานประตูห้องมั่นคงป้องกันอัคคีภัย และโจรกรรม
ตู้เก็บของมีค่า สำหรับใช้กับธนาคารและโรงแรม ตู้เอกสารกันไฟ

รับรองสำเนาถูกต้อง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

กล่าวสำเนาธุรกิจ
สู่ชุมชน

Leading Business
Transformation



วัตถุที่ประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....80.....ข้อ ดังนี้

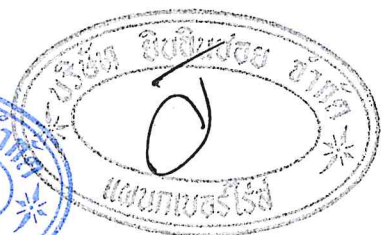
(53) ประกอบกิจการค้ากระดาษทรายม้วน กระดาษทรายแผ่น ผ้าทรายม้วน ผ้าทรายแผ่น ผ้าทราย และกระดาษทรายสายพาน ผ้าทราย และกระดาษทรายทรงกระบอก แผ่นไฟเบอร์ทรายกลมสำหรับขัดไม้ ขัดพื้น ขัดเหล็ก ขัดพลาสติก และขัดกระเบื้องเคลือบ

(54) ประกอบกิจการค้ายางปะเย็นและร้อน น้ำยาปะเย็นและร้อน อุปกรณ์และเครื่องมือสำหรับซ่อม บำรุงและปะยางใน และยางนอกของยานพาหนะทุกชนิด ยางและน้ำยาพลาสติก พี.วี.ซี และ น้ำยาสำหรับปะและซ่อมสายพานลำเลียง และอุปกรณ์เครื่องมือ ยางและน้ำยาสำหรับหุ้มหรือเป็นกันชน

(55) ประกอบกิจการค้าดอกสว่าน ก้านตรง ก้านเรียบ สำหรับใช้กับโลหะ และอุปกรณ์ มีดเลื่อย และมิดคาลิ่ง สำหรับกลึงหรือเจียรโลหะทุกชนิด ใบเลื่อย สำหรับเลื่อยโลหะทุกชนิด ใบเลื่อยมือ สำหรับเลื่อยไม้ทุกชนิด ตะกั่วหล่อแข็ง สำหรับหล่อซาริป เครื่องจักร และเครื่องยนต์ทุกชนิด มีดกรีดยางสำหรับกรีดคันข้างพารา

(56) ประกอบกิจการค้า จำพวกยุทธปัจจัยและยุทธภัณฑ์ทางทหารทุกชนิด คำอาวุธปืน และกระสุนปืน ทุกชนิด ลูกกระเบิด จรวด เครื่องยิงจรวด หัวกระสุนและปลอกกระสุน ขนาดห้ายี่สิบ ดินสักระสุน ดินระเบิด วัตถุระเบิดทุกชนิด เชื้อปะทุ ผักแฉะ ขนาด กระดาษปิดหน้าดินขนาด แผ่นบรรจุขนาดที่อื่นที่ เปลือกหอยที่อื่นที่ ลากล้องปืนและชิ้นส่วนปืน จอกทองเหลืองและจอกทองแดง จอกเหล็กกล้าหุ้มทองแดง เครื่องมือสำเร็จรูปผลิตกระสุนและขนาดห้ายี่สิบกระสุน เครื่องจักรเครื่องมือที่ใช้ในการผลิต ประกอบ บรรจุ กระสุน ลูกกระเบิด จรวด วัตถุระเบิด และอาวุธยุทธปัจจัยทุกชนิด เรือรบ เครื่องบินใช้ในการทหารทุกชนิด รถถัง รถเกราะ รถสายพาน รถกึ่งสายพาน รถลากจูง รถพ่วง รถบรรทุกและรถที่ใช้ในการทหารทุกชนิด เครื่องควบคุมการยิง เครื่องตรวจสอบทางขีปนาวุธ เครื่องวิจัยและตรวจสอบควบคุมต่างๆ รวมทั้งชิ้นส่วนอะไหล่และอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้สำหรับ สิ้นค้าดังกล่าวข้างต้น วัตถุดิบ วัตถุดิบสำเร็จรูป ของโกลนและวัตถุดิบสำเร็จรูปสำหรับการผลิตประกอบ วิจัยพัฒนา ซ่อม สร้าง คัดแปลง ติดตั้งกระสุน อาวุธและอุปกรณ์ทุกชนิด แผ่นเกราะทำด้วยเหล็กและโลหะ เกราะป้องกันกระสุน ตะกั่วทำลูกกระสุน เครื่องแบบและเครื่องสนามทุกชนิด หมวกเหล็ก รองในหมวกเหล็ก หมวกนิรภัย หมวกกันน็อก หมวกทุกชนิด กล้องเล็ง กล้องวัดมุม วัดระดับ กล้องส่องสายดา กล้องส่องทางไกล เข็มทิศ ลวดหนาม ลวดหีบเพลง ลวดสังกะสี หน้กากากันแก๊สและควัน เข็มขัด ด้ายถัก กระป๋อง เหล็กบรรจุกระสุนปืน กล้องกระดาษและหีบไม้บรรจุกระสุนปืน รางบรรจุกระสุนปืน ข้อต่อสาย-กระสุน คู่มือประจำปืน มีดเดินป่า มีดเหน็บ คาบปลายปืน กระบี่ ฝักดาบ ฝักกระบี่ของ กระสุน แหนบส่งกระสุนปืน แหนบ มีดฝักดาบ

รับรองตำแหน่งถูกต้อง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

กล่าวสำนัธุรกิจ
ผู้ดูแลกิจการ

Leading Business
Transformation



วัตถุที่ประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....80.....ข้อ ดังนี้

() ภาระเป็นบรรจกระสุนปืน สายฟ้า กระป๋องกระสุนปลดล็อกปิดฝักตาม สายสะพายปืน ชุดอุปกรณ์/เครื่องมือทำความสะอาดอาวุธ...
 ดอกแก้ทำความสะอาดอาวุธ กระบอบปิดปากลำกล้อง เข็มขัดหนัง ของหนัง ชุดฝึก เสื้อ เสื้อแจ็คเก็ต/กางเกง ผ้าห่ม รองเท้า
 ถุงเท้า ผ้า และ ผ้าใบ ทุกชนิด ธงทุกชนิด เต็นท์ แพชูชีพ รั่มชูชีพ รั่มบุคคล กระติกน้ำ ถังน้ำ ถังน้ำมัน ถังมือ ด้าย เข็ม
 เครื่องสุขภัณฑ์สนาม เปลสนาม เป้ ถุงทะเล ถังนอน มุ้งนอน ที่นอน เครื่องแต่งกายและส่วนประกอบของเครื่องแต่งกาย ครา
 และ เครื่องหมายทุกชนิดทุกเหล่าทัพ รวปืน เสื้อเกราะ ไม้หั่นเหล็ก แก้วเหล็ก ตู้เหล็ก ตู้ไม้ เฟอร์นิเจอร์ที่ทำด้วย เหล็ก ไม้
 และโลหะทุกชนิด ขางห้ามสายพานรถถัง และรถเกราะ เครื่องมือหุ่นระเบิด รวมทั้ง รางบรรจกระสุนเข้าซอง

(57) เพื่อประกอบธุรกิจและให้บริการในสาขาการประมวลข้อมูลโดยเครื่องคอมพิวเตอร์

(58) เพื่อให้บริการวางแผนระบบงาน การจัดทำโปรแกรม การวิจัยระบบงาน การวิจัยการดำเนินงาน การหาข้อมูลของ
 ระบบงาน และการจัดทำเอกสารต่างๆ โดยเครื่องคอมพิวเตอร์

(59) เพื่อให้บริการในสาขาระบบงานคอมพิวเตอร์สมบูรณ์แบบ โดยการออกแบบจนถึงการปรับปรุงระบบงานเป็นขั้นๆ

(60) เพื่อให้บริการในการออกแบบ และดำเนินงานเป็นการผลิตอุปกรณ์ที่ใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ และหรือ อุปกรณ์เครื่องฟ่วง
 เพื่อใช้ประกอบกับระบบงานคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่

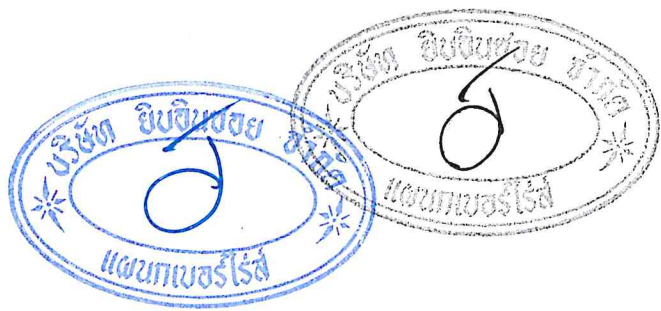
(61) เพื่อการประมวลผลข้อมูลทุกสาขา พัฒนาและปรับปรุงระบบงานสมบูรณ์แบบหรือให้บริการเพิ่มเติมในด้านวิศวกรรม
 ออกแบบเพิ่มอุปกรณ์และสมรรถนะในการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่

(62) เพื่อให้บริการในการออกแบบ และปรับปรุงระบบการทำรายงานเสนอฝ่ายบริหาร และ/หรือ การทำรายงานต่างๆ
 ซึ่งต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผล

(63) ทำการออกแบบ วางแผน และผลิตส่วนประกอบต่าง ๆ ของอุปกรณ์ที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลโดยเครื่อง
 คอมพิวเตอร์

(64) เพื่อขาย และ/หรือ ให้เช่าเครื่องจักรกล เครื่องไฟฟ้า และหรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดที่เป็นอุปกรณ์ช่วย
 การทำงานประมวลผลข้อมูล ซึ่งรวมถึงระบบคอมพิวเตอร์ทั้งระบบ เครื่อง อุปกรณ์เพอร์ริฟอร์มัลเทอร์มินัล เครื่องเตรียมข้อมูล
 เครื่องรวบรวม เครื่องคัดแปลงและเครื่องทดสอบข้อมูล

รับรองตำแหน่งถูกต้อง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
 Department of Business Development
 Ministry of Commerce

กล่าวสำเนาธุรกิจ
 ผู้จดทะเบียน

Leading Business
 Transformation



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....80.....ข้อ ดังนี้

(65) เพื่อให้บริการ การปรึกษาแก่ลูกค้าเกี่ยวกับกิจการตามวัตถุประสงค์ของบริษัท

(66) เพื่อให้บริการวิเคราะห์ระบบ ออกแบบและทำโปรแกรมระบบแก่ลูกค้า

(67) เพื่อให้การฝึกสอนวิธีการใช้ และอบรมหรือแนะนำในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ วิธีการเขียนโปรแกรม วางระบบงานและอื่นๆ

(68) เพื่อขาย และ/หรือ ให้เช่าเวลาของเครื่องคอมพิวเตอร์

(69) เพื่อให้บริการเป็นที่ปรึกษา สาขาการสื่อสารโทรคมนาคม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบธุรกิจบริการ

และให้คำปรึกษา แนะนำทางด้านการระบบคอมพิวเตอร์และ ซอฟต์แวร์ทุกประเภท ประกอบกิจการบริการให้คำปรึกษา ออกแบบ

ระบบงานรับจ้างเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ให้บริการประมวลผลข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ประกอบธุรกิจบริการ รับเป็นที่ปรึกษา

และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ และงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบธุรกิจบริการ รับเป็นที่ปรึกษา

รับออกแบบ จัดทำ อบรมเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ดำรงภูมิประเทศ เพื่อนำข้อมูลเข้าแผนที่ดิจิทัลซอฟต์แวร์ และระบบภูมิศาสตร์สารสนเทศ

(70) เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการซ่อมและบำรุงรักษาหม้อสารโรงและผลิตปิโตรเลียม ให้บริการทางด้านเครื่องมือ

และเครื่องจักรต่างๆ ที่ใช้ในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาหม้อสารโรงและผลิตปิโตรเลียม ให้บริการจัดหาและให้เช่าเครื่องมือและ

อุปกรณ์ต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินการสำรวจและผลิตปิโตรเลียม ให้บริการเกี่ยวกับการสนับสนุนและให้ความสะดวกในด้านต่างๆ

เกี่ยวกับการสำรวจและผลิตปิโตรเลียม ให้บริการทางการดำเนินการเกี่ยวกับเรือและพิธีการต่างๆ การให้การสนับสนุนเกี่ยวกับการเดินเรือ

ให้บริการเกี่ยวกับการดำเนินพิธีศุลกากร และให้บริการเป็นตัวแทนในการจัดหาและจัดการขนส่งสินค้า ให้บริการจัดทำใบอนุญาตเข้าเมือง

และใบอนุญาตทำงาน ให้บริการจัดหาและจัดซื้อวัสดุและอุปกรณ์ต่างๆ รวมทั้งให้บริการเกี่ยวกับโกดังเก็บสินค้า

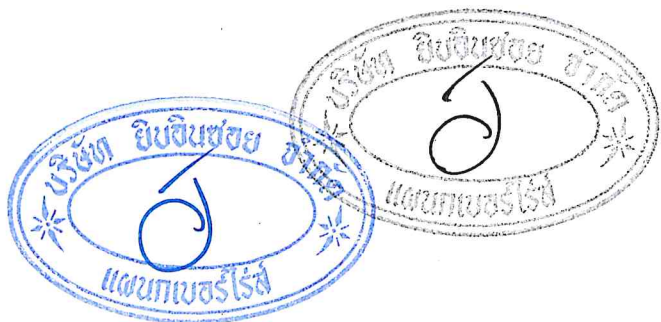
(71) เพื่อให้บริการทางด้านเครื่องมือเครื่องจักรและบุคลากร ตลอดจนการบำรุงรักษาสำหรับเครื่องมือและเครื่องจักรต่างๆ

ที่ใช้ในการสำรวจและผลิตปิโตรเลียม

(72) ประกอบกิจการซื้อขาย ซ่อมบำรุง ปรับปรุง อุปกรณ์สื่อสารทุกย่านความถี่และอุปกรณ์ตรวจจับประเภทเรดาร์

ทุกชนิด ระบบเรดาร์แจ้งเตือนภัยทางอากาศ

รับรองดำเนินถูกต้อง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำธุรกิจ
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Transformation



วัตถุที่ประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....80.....ข้อ ดังนี้

(73) ประกอบกิจการซื้อขาย ซ่อมบำรุง ปรับปรุง อุปกรณ์เกี่ยวกับ ค้นหา และทำลายวัตถุระเบิด รวมทั้งเครื่องมือทดสอบวัตถุระเบิดทุกชนิด ชุดป้องกันการจู่โจมด้วยคลื่นความถี่โทรศัพท์มือถือ และวิทยุ อุปกรณ์ และเครื่องมือเกี่ยวกับวัตถุระเบิดทุกชนิด ชุดนิรภัยป้องกันแรงระเบิด (บอมบ์สูท)

(74) ประกอบกิจการซื้อขาย ติดตั้ง ซ่อมบำรุง ปรับปรุง เครื่องเล่น และ/หรือ บันทึกรูปภาพ และ/หรือ เครื่องโทรสารทุกชนิด ก่อด้วยวัสดุโอส เครื่องบันทึกเสียง เครื่องเล่นวิทยุ-เทป เครื่องวิดีโอ ทั้งแบบเล่นหรือแบบเล่นและบันทึกเทป ม้วนเทป วิดีโอทุกชนิด และทุกขนาด โทรทัศน์สี ขาวดำ เครื่องขยายเสียง ทุกชนิดทุกขนาด

(75) ประกอบกิจการค้า รวมถึงการติดตั้งการให้บริการ ซ่อมบำรุงรักษากล้องโทรทัศน์วงจรปิด อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และเครื่องรักษาความปลอดภัยทุกชนิด

(76) ประกอบกิจการโทรคมนาคมและรวมถึงการให้บริการอินเทอร์เน็ต

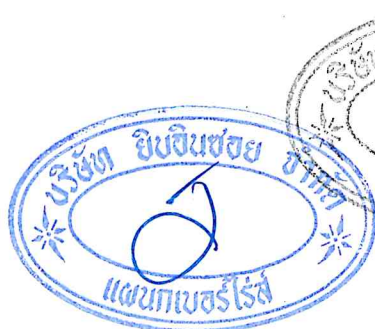
(77) เพื่อประกอบธุรกิจให้บริการติดตั้งระบบงาน บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบงานหรือระบบซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้อง คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทุกประเภท

(78) เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายพร้อมทั้งบริการติดตั้ง และบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไข ระบบเครื่องช่วยการเดินอากาศ เครื่องมือตรวจอากาศอัตโนมัติ (AWOS) ระบบตรวจอากาศ Wind Shear (LLWAS) ระบบตรวจอากาศราง ระบบสื่อสารภายในเรือ ไฟฟ้าสนามบิน ระบบเกี่ยวกับน้ำทุกอย่างเช่น ระบบวัดความเร็วอัตราการไหลของน้ำ, ความลึกของน้ำ, ความหนาแน่นของตะกอนในน้ำ, เครื่องวัดน้ำขึ้นน้ำลง, วัดคุณภาพในน้ำ อุปกรณ์ป้องกันฟ้าผ่า

(79) ประกอบกิจการ ให้บริการรับจ้างบริหารดำเนินการ โครงการ และบริการ โดยบุคคลภายนอก (Outsource) บริการให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ใช้ระบบ (Helpdesk) บริการระบบรับแจ้งปัญหาคอมพิวเตอร์ (Support Desk) ผ่านช่องทางติดต่อหนึ่งหรือหลายช่องทาง และบริการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(80) ประกอบกิจการจำหน่ายและให้บริการงานด้านการป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ และการรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายระบบคอมพิวเตอร์ รักษาความปลอดภัยทางข้อมูล และงานที่เกี่ยวข้อง

รับรองตำแหน่งถูกต้อง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่โลกดิจิทัล

Leading Business
Transformation



ทะเบียนที่ ป. ๗๐๑
กาชอที่ ๒๐๒๖/๒๕๐๐
ใบสำคัญที่ ๒๐๒๖/๗๘๗



แบบ ท.พ. ๔
กรุงเทพมหานคร
สำนักงานทะเบียนพาณิชย์
อำเภอ พระนคร
จังหวัด พระนคร

ใบทะเบียนพาณิชย์

วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕ ๐๕

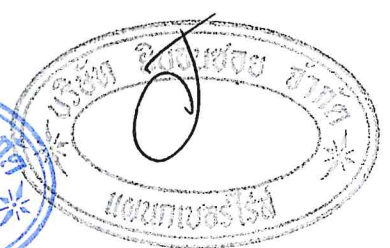
หนังสือสำคัญฉบับนี้ นายทะเบียนพาณิชย์มอบให้เป็นคู่มือ เพื่อ

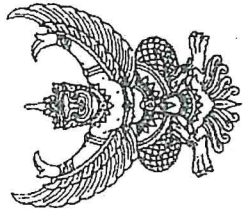
แสดงเป็นหลักฐานว่า
ขอใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ บริษัท ยิบอินซอย จำกัด
เจ้านเป็นอักษรโรมัน YIP IN SOY & CO., LTD.
ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ ขายนครภัณฑ์ - ส้ม, ไม้สัก, กองถั่วหมู, เครื่องเครื่องครัว, ฯลฯ

สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๕๓ หมู่ที่ -
ถนน มหาพฤฒาราม ตำบล มหาพฤฒาราม
อำเภอ บางรัก จังหวัด พระนคร ได้ถูก
ทะเบียนแล้วเมื่อวันที่ ๒๕ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕ ๐๕
ที่ (นามผู้จดทะเบียน) ทัศนัย วัฒนศิริ
หัวหน้าพนักงานทะเบียน (ประทับคราต์สำนักงานทะเบียนพาณิชย์)

(ร.พ. มหาดไทย)

รับรองสำเนาถูกต้อง





เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0-1054-73000-03-6

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม



บริษัท ยิบอินซอย จำกัด

บริษัท ยิบอินซอย จำกัด

เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ตั้งอยู่ อาคาร

ห้องเลขที่ -

ชั้น

-

พื้นที่

หมู่บ้าน

เลขที่ 523

หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน มหาวชิราลงาม

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต บางรัก

รับรองสถานะถูกต้อง

รหัสไปรษณีย์ 10500

โทรศัพท์

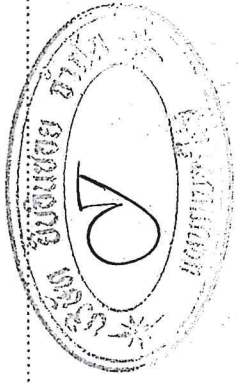
วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 1 มกราคม 2535

ออกให้เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2557

ผู้ออกทะเบียน

(นางสาวศรีนุช หวังซึ้งกุล)

ตำแหน่ง สรรพการพื้นที่กรุงเทพมหานคร 22



ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ให้ใช้เฉพาะผู้ประกอบการ และเฉพาะผู้ประกอบการและผู้ประกอบการ และต้องแสดงไว้ ณ ที่ซึ่งเปิดเผยแก่ผู้ซื้อและผู้ขาย และต้องแสดงไว้ ณ ที่ซึ่งเปิดเผยแก่ผู้ซื้อและผู้ขาย และต้องแสดงไว้ ณ ที่ซึ่งเปิดเผยแก่ผู้ซื้อและผู้ขาย

คำเตือน

ก 7 ๑ ๑ ๑ ๑

03022040-255560615-1-99-000214

ภพ09-03022040-03022040-1-99-255560615-0-0-0003-13

03022000



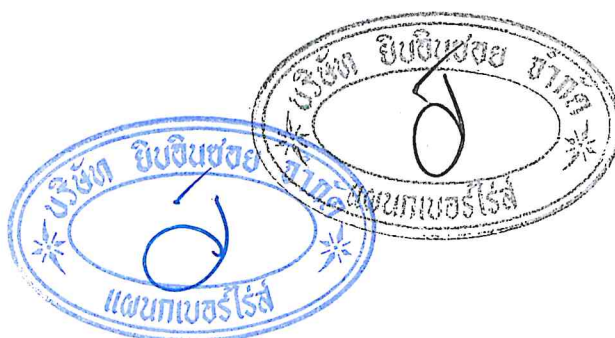
Accounts

Account Details - Current Account

Account No.	154-6-00996-5	Currency	THB
Account Name	บิณฉินชอน จำกัด	Account Status	Active
Alias Name		Branch Name	TALAD NOI BR.

อ.กรงไทย
1
สาข ทลาดน้อย

รับรองตำแหน่งถูกต้อง





A member of MUFG
a global financial group

Bank of Ayudhya Public Company Limited
1222 Rama III Road, Bang Phongphang
Yan Nawa, Bangkok 10120 Thailand
Registration number/Tax ID: 0107536001079
T +66 (0) 2296 2000



หนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญาจ้าง)

เลขที่ 077/2566/00067/003

วันที่ 25 กรกฎาคม 2566

ข้าพเจ้า ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขา ปทุมธานี สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 1149, 1151, 1153 ถนน เจริญกรุง ตำบล / แขวง สีพระยา อำเภอ / เขต บางรัก จังหวัด กรุงเทพมหานคร
โดย นางจันจิรา อารมณ์เทวัญ และ นางอังคณา จันทรทอง ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคารขอทำ
หนังสือค้ำประกันฉบับนี้ไว้ต่อ กรมศุลกากร ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ดังมีข้อความต่อไปนี้

1. ตามที่ บริษัท ยิบอินซอย จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ได้ทำสัญญาจ้าง
บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์ โครงการเครื่องคอมพิวเตอร์
ระบบงานสนับสนุน (Back Office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กับผู้ว่าจ้าง ตามสัญญาเลขที่ 128/2566 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566

ซึ่งผู้รับจ้างต้องวางหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญาต่อผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงิน -54,800.00- บาท
(-ห้าหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน -) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ห้า (5%) ของมูลค่าทั้งหมดของสัญญา

ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตน โดยไม่มีเงื่อนไขที่จะค้ำประกันในการชำระเงินให้ตามสิทธิเรียกร้องของผู้ว่าจ้าง จำนวน
ไม่เกิน -54,800.00- บาท (-ห้าหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน-) ในฐานะเป็นลูกหนี้ร่วมในกรณีนี้ที่
ผู้รับจ้างก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ หรือต้องชำระค่าปรับ หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ หรือผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติตามภาระหน้าที่ใด ๆ
ที่กำหนดในสัญญาดังกล่าวข้างต้น ทั้งนี้ โดยผู้ว่าจ้างไม่จำเป็นต้องเรียกร้องให้ผู้รับจ้างชำระหนี้ก่อน

2. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566
และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันนี้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

3. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้ายินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลา
การค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ จันจิรา อารมณ์เทวัญ
จันจิรา อารมณ์เทวัญ

ลงชื่อ อังคณา จันทรทอง
อังคณา จันทรทอง ผู้ค้ำประกัน



ลงชื่อ วิรัตน์ จิตต์ประเสริฐ
นายวิรัตน์ จิตต์ประเสริฐ

ลงชื่อ วิรัตน์ จิตต์ประเสริฐ
นายวิรัตน์ จิตต์ประเสริฐ พยาน

ธนาคารขอสงวนสิทธิในการคิดค่าธรรมเนียม
หากมิได้รับคืนต้นฉบับโดยเร็ว ภายในหนึ่งปี
ค้ำประกันฉบับนี้หมดอายุ

