



ประกาศกรมศุลกากร

เรื่อง จ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำกระบวนการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ ให้เป็นไปตาม
มาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑ สำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์ กรมศุลกากร โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

กรมศุลกากร มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำกระบวนการบริหารจัดการความมั่นคง
ปลอดภัยของสารสนเทศ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑ สำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์ กรมศุลกากร โดยวิธี
ประกาศเชิญชวนทั่วไป ราคากลางของงานจ้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๙๙๖,๒๖๐.๕๐ บาท (สามล้านเก้าแสนเก้าหมื่น
หกพันสองร้อยหกสิบบาทห้าสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์)

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้
กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมศุลกากร ณ วันประกาศ
การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษา
ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็น
คู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมศุลกากรเชื่อถือ

๑๑. ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบ
ถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และการยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอในนาม "กิจการร่วมค้า"

ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจกรรมร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้
แสดงเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจกรรมร่วมค้าที่เข้าเสนองานได้

(๒) กรณีที่กิจกรรมร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้า
ทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจกรรมร่วมค้า
ได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักใน
การเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธี
ประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจกรรมร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของ
ที่ปรึกษาของกิจกรรมร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจกรรมร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจกรรมร่วมค้าที่จดทะเบียน
เป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๒. ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติอื่น ๆ ครบถ้วน ถูกต้อง ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียด
ขอบเขตของงานที่จัดจ้างในครั้งนี้

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษาได้ที่ ฝ่ายพัสดุที่ ๑ ส่วนบริหารการพัสดุ
สำนักงานเลขาธิการกรม กรมศุลกากร ชั้น ๑ อาคาร ๑ ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔
(กรณีมอบให้บุคคลอื่นขอรับเอกสารแทนต้องมีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐาน
แสดงตัวตนของที่ปรึกษามอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจพร้อมลงนามลายมือชื่อ) ดูรายละเอียดได้ที่
www.gprocurement.go.th หรือเว็บไซต์ www.customs.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข
๐๒๖๖๗๗๕๘๖ หรือ ๐๘๒๗๓๔๐๙๗๐ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ฝ่าย
พัสดุที่ ๑ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมศุลกากร ชั้น ๑ อาคาร ๑
(เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นของข้อเสนอแล้วจะไม่รับซองโดยเด็ดขาด)

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายพงษ์ธร จำแสน)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมศุลกากร



เลขที่ ๙๒/๒๕๖๔

จ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำกระบวนการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ ให้เป็นไปตาม
มาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑ สำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์ กรมศุลกากร โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ตามประกาศ กรมศุลกากร

ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔

กรมศุลกากร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะดำเนินการ จ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำ
กระบวนการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑ สำหรับศูนย์
คอมพิวเตอร์ กรมศุลกากร โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ราคากลางเป็นจำนวนเงิน ๓,๙๙๖,๒๖๐.๕๐ บาท (สาม
ล้านเก้าแสนเก้าหมื่นหกพันสองร้อยหกสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา

๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้
จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ

๒.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และการยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนองานได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๒.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติอื่น ๆ ครบถ้วน ถูกต้อง ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดขอบเขตของงานที่จัดจ้างในครั้งนี้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอรราคา และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอรราคา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้น

รายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบใน

ข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษา มอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคา แทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๓.๑) หนังสือรับรองและเอกสารอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดขอบเขตของงานโครงการที่จัดจ้างในครั้งนี้ ให้ครบถ้วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาคงต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่จะเสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีด ลบ หากมีการขีด ลบ ตก เต็ม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๔๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาคงต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานตรวจประเมินและรับรองให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และตรวจติดตาม จำนวน ๒ ครั้ง (ปีละ ๑ ครั้ง)

๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาคงตรวจดูร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึงประธาน

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึง ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยระบุหน้าซองว่า " ของข้อเสนอตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาเลขที่ ๙๒/๒๕๖๔ " ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ฝ่ายพัสดุที่ ๑ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมศุลกากร ชั้น ๑ อาคาร ๑

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีที่ปรึกษารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ กรม จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ การยื่นซองข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ซอง คือ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) และซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal)

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากร คุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน

(๕) ข้อเสนอทางด้านการเงิน เช่น หน่วยงานของรัฐอาจกำหนดเงื่อนไขให้ที่ปรึกษาแสดงสถานะทางการเงินของที่ปรึกษาย้อนหลังไปเป็นระยะเวลา ... ปี เพื่อตรวจสอบความมั่นคงทางการเงินของที่ปรึกษา เป็นต้น

(๖) เกณฑ์อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

* ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งหรือหลายเกณฑ์ก็ได้ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาเป็นสำคัญ

๔.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการ

ดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยรายที่เสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นของข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๓) ที่ปรึกษาจะถอนของเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

๕. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ กรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๖. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมีใช้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ กรม ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คที่ธนาคาร (สาขาในกรุงเทพและปริมณฑลเท่านั้น) สั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ ทั้งนี้ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรมจะต้องระบุสั่งจ่าย "กรมบัญชีกลางเพื่อรับเงินของหน่วยงานภาครัฐส่วนกลาง" เท่านั้น

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๗.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๗.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

๗.๓ กรม สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาของกรม

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๗.๔ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือกรม มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗.๕ กรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรม เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิดับบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๗.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอกว่า ที่ปรึกษาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นที่ปรึกษาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวออก และกรมจะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๘. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

กรมจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อส่งมอบงานงวดที่ ๑ ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำกระบวนการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑ สำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์ กรมศุลกากร

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๕๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อส่งมอบงานงวดที่ ๒ ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำกระบวนการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑ สำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์ กรมศุลกากร

งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อส่งมอบงานงวดที่ ๓ ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำกระบวนการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑ สำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์ กรมศุลกากร

งวดสุดท้าย จ่ายร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อส่งมอบงานงวดที่ ๔ ตามรายละเอียด

ละเอียดที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดทำกระบวนการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO/IEC ๒๗๐๐๑ สำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์ กรมศุลกากร

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างที่ปรึกษาต่อวัน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ กรมจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ได้มาจากเงินค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บรายได้ของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรม ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจากเงินค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บรายได้ของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น สำหรับกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรเงินเพื่อการจ้างที่ปรึกษาในครั้งนี้ กรมสามารถยกเลิกการจ้างได้ หรือในกรณีที่กรมปรับลดวงเงินในการจ้าง กรมสามารถดำเนินการต่อรองราคากับผู้ชนะการเสนอราคาฯ ต่อไป

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษามีความขัดหรือแย้งกัน ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา กรม อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรม ไม่ได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) กรม ไม่ได้รับการจัดสรรเงินค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บรายได้ของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่จะใช้ในการจ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ





โครงการจัดทำกระบวนการบริหารจัดการความ มั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 สำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์ กรมศุลกากร

กรมศุลกากร

อ. พิโรจน์   



โครงการจัดทำกระบวนการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ
ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 สำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์ กรมศิลปากร

กรมศิลปากร โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีความประสงค์ในการเชิญบริษัทที่ปรึกษาที่สนใจ เป็นผู้ดำเนินการให้คำปรึกษาแก่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมศิลปากร ในการจัดทำระบบ บริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management System: ISMS) ตามข้อกำหนด ของมาตรฐาน ISO 27001 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

คำจำกัดความ

องค์กร	หมายถึง	กรมศิลปากร
ผู้เสนอราคา	หมายถึง	นิติบุคคล เพื่อการรับจ้างดำเนินโครงการ
โครงการ	หมายถึง	โครงการจัดทำกระบวนการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศให้ เป็นไปตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 สำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์ กรมศิลปากร
ผู้ว่าจ้าง	หมายถึง	กรมศิลปากร
ผู้รับจ้าง	หมายถึง	ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับการพิจารณาคัดเลือกและได้ลงนามในสัญญา
ผู้ตรวจสอบ	หมายถึง	องค์กรที่ได้รับอนุญาตให้ทำการตรวจสอบและออกประกาศนียบัตรรับรอง มาตรฐาน ISO 27001 (Certification Body)

1 หลักการและเหตุผล

การดำเนินการกิจขององค์กรในปัจจุบัน มีความเกี่ยวข้องกับข้อมูลลับและข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีการนำ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาใช้เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลดังกล่าว เพื่อ สนับสนุนการดำเนินการกิจขององค์กร ทั้งนี้ ข้อมูลและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ถือเป็นทรัพย์สินที่มีค่าและ สำคัญต่อองค์กรเป็นอย่างยิ่ง กรมศิลปากร จึงมีความต้องการจัดจ้างที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญพิเศษ เกี่ยวกับข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO 27001 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลด้านการบริหารความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศ เพื่อให้คำปรึกษาแก่องค์กรในการจัดทำระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security Management System: ISMS) ตามข้อกำหนดของมาตรฐานดังกล่าว เพื่อปกป้องข้อมูลและระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรจากภัยคุกคามและความเสี่ยงในรูปแบบต่างๆ สามารถดำเนินการกิจและ ปฏิบัติงานได้อย่างสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และเพื่อยกระดับการ บริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศภายในองค์กร ให้ก้าวไปสู่ระดับสากล

2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

2.1 เพื่อจัดจ้างที่ปรึกษาในการพัฒนาระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ สำหรับศูนย์ คอมพิวเตอร์ อาคารสุลภพพิพัฒน์ ๑๔๐ ปี กรมศิลปากร ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2013

๗. กิโรชา อิศาน สุทธิรักษ์



- เพื่อให้ผ่านการตรวจประเมิน การตรวจรับรอง และได้รับใบรับรอง (Certified) มาตรฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามแนวทางมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2013
- 2.2 เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรของกรมศุลกากร ในด้านบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
 - 2.3 เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่หน่วยงานจากการรับรองตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2013
 - 2.4 เพื่อให้มีการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Methodology) ตามแนวทางมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2013
- 3 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา
- 3.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบริษัทที่จดทะเบียนในประเทศไทยมาเป็นเวลาไม่ต่ำกว่า 5 ปี และมีทุนจดทะเบียนบริษัทไม่ต่ำกว่า 5 ล้านบาท พร้อมมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษาและตรวจสอบด้านความมั่นคงปลอดภัย
 - 3.2 ผู้เสนอราคาต้องเป็นบริษัทที่ปรึกษาที่ได้รับอนุมัติขึ้นทะเบียนจากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง สาขา ISO 27001 ระดับ 1
 - 3.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้รับหนังสือแจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
 - 3.4 ผู้เสนอราคาไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมศุลกากร ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
 - 3.5 ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Information Security) และมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 โดยต้องมีประสบการณ์ตรงในการพัฒนาระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS) ให้กับหน่วยงานต่างๆ ในประเทศไทย จนได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 อย่างน้อย 5 โครงการ โดยแต่ละโครงการต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท และต้องมีหนังสือรับรองผลงานหรือสำเนาสัญญาหรือเอกสารที่น่าเชื่อถือมาเสนอเป็นหลักฐาน
 - 3.6 บุคลากร
 - 3.6.1 ผู้เสนอราคาต้องจัดหาบุคลากรที่มีคุณภาพ ที่เหมาะสมและจำนวนเพียงพอ เพื่อให้งานมีคุณภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดตามวัตถุประสงค์ของโครงการ สำหรับบุคลากรหลักต้องประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ตรงในงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๑.

สโรท

อติพน

๒



โครงการจัดทำกระบวนการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ
ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 สำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์ กรมศิลปากร

ลำดับ	ตำแหน่ง	คุณสมบัติ	จำนวน
บุคลากรหลัก			
1.	ผู้จัดการโครงการ	- สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยในระดับปริญญาโท สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ, การบริหารจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง - ได้รับประกาศนียบัตรรับรองคุณวุฒิในระดับ ISO 27001 Lead Implementer จาก PECB หรือ IRCA - มีประสบการณ์อย่างน้อย 11 ปี ในการบริหารจัดการโครงการด้านความมั่นคงความปลอดภัยในหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน	1 คน
2.	ที่ปรึกษาโครงการ	- สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยในระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า - ได้รับประกาศนียบัตรรับรองคุณวุฒิในระดับ ISO 27001 Lead Implementer จาก PECB หรือ IRCA - มีประสบการณ์อย่างน้อย 15 ปี ในการให้คำปรึกษาด้านระบบบริหารจัดการโครงการด้านความมั่นคงความปลอดภัยในหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน	1 คน
3.	ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001	- สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยในระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า - ได้รับประกาศนียบัตรรับรองคุณวุฒิในระดับ ISO 27001 Leader Implementer จาก PECB หรือ IRCA - มีประสบการณ์อย่างน้อย 10 ปี ในการให้คำปรึกษาด้านระบบบริหารจัดการโครงการด้านความมั่นคงความปลอดภัยในหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน	2 คน
บุคคลากรสนับสนุน			
4.	ผู้ประสานงานและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	- สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยในระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่าสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ, การบริหารจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง - มีประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี ในด้านประสานงานโครงการ	1 คน



5.	ผู้จัดทำเอกสาร	- สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยในระดับปริญญาตรี	1 คน
----	----------------	---	------

3.6.2 บุคลากรที่เสนอชื่อตามข้อ 3.6.1 ต้องถือสัญชาติไทยและพำนักอยู่ในประเทศไทย เพื่อความสะดวกในการติดต่อและให้คำปรึกษาแก่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมศิลปากร

4 ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาในการพัฒนาระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS) ในส่วนของศูนย์ข้อมูล (Data Center) และระบบสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง (Management of Facility) ดังนี้

4.1 ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐาน ISO 27001 สำหรับเจ้าหน้าที่ขององค์กร เพื่อให้มีความรู้เพียงพอ ต่อการพัฒนาและปฏิบัติใช้ระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS) โดยครอบคลุมหัวข้อการอบรมอย่างน้อยดังนี้

4.1.1 ความรู้เกี่ยวกับข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO 27001 และการพัฒนาและปฏิบัติใช้ระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS) สำหรับผู้ปฏิบัติงานขององค์กร

4.1.2 การประเมินความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

4.1.3 การตรวจประเมินภายในสำหรับระบบ ISMS (Internal ISMS Audit)

4.1.4 หลักสูตรอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์และเกี่ยวข้องกับการจัดทำระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS) เพื่อนำไปสู่การได้รับการรับรองระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Certification) ตามมาตรฐาน ISO 27001

4.2 ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาและความสนับสนุนในการจัดทำและตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS) อย่างน้อยดังนี้

4.2.1 รายงานการประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment Report)

4.2.2 แผนการจัดการกับความเสี่ยง (Risk Treatment Plan)

4.2.3 นโยบายและขั้นตอนปฏิบัติงานด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security Policy & Procedure)

4.2.4 เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกักระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS) เพื่อนำไปสู่การได้รับการรับรองระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Certification) ตามมาตรฐาน ISO 27001

4.3 ผู้รับจ้างต้องจัดหาแม่แบบ (Template) สำหรับการจัดทำเอกสาร อย่างน้อยดังนี้

4.3.1 นโยบายและขั้นตอนปฏิบัติงานด้านความมั่นคงปลอดภัย (Security Policy & Procedure)

4.3.2 เอกสาร Statement of Applicability

๓. สิริดา สิริดา สิริดา สิริดา



- 4.3.3 เอกสารอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS) เพื่อนำไปสู่การได้รับการรับรองระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Certification) ตามมาตรฐาน ISO 27001
- 4.4 ผู้รับจ้างต้องให้คำปรึกษาและการสนับสนุนเกี่ยวกับการออกแบบ พัฒนา และปฏิบัติใช้กระบวนการและมาตรการควบคุมความมั่นคงปลอดภัยต่างๆ ที่มีความสำคัญต่อระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS) อย่างน้อยดังนี้
- 4.4.1 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
 - 4.4.2 การแก้ไขความเสี่ยง (Risk Treatment)
 - 4.4.3 การบังคับใช้นโยบายและขั้นตอนปฏิบัติงานด้านความมั่นคงปลอดภัย
 - 4.4.4 การตรวจประเมินภายในสำหรับระบบ ISMS (Internal ISMS Audit)
 - 4.4.5 กิจกรรมหรือกระบวนการอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS) เพื่อนำไปสู่การได้รับการรับรองระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS Certification) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013
- 4.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการร่วมกับกรมศิลปากรเพื่อให้ผ่านการตรวจประเมินตามมาตรฐานสากล ISO/IEC27001:2013
- 4.6 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการร่วมกับกรมศิลปากรในการพัฒนาระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศในการจัดเตรียมความพร้อมทั้งในด้านเอกสาร และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ กรมศิลปากร สำหรับการตรวจสอบขอใบรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 และจะต้องดำเนินการร่วมกับกรมศิลปากรจนกว่ากรมศิลปากรจะได้ใบรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 พร้อมทั้งจัดหาผู้ตรวจสอบใบรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 (Certification Body) ที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับในระดับสากล และได้รับความเห็นชอบจากกรมศิลปากร เพื่อดำเนินการตรวจสอบขอใบรับรองมาตรฐาน ISO 27001:2013 โดยที่ปรึกษาเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตรวจรับรองให้กับ กรมศิลปากร
- 4.7 ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลรับผิดชอบบุคคลของผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบประกาศหรือข้อกำหนดของกรมศิลปากร
- 4.8 ที่ปรึกษาจะเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ที่เป็นบุคลากรหลักไม่ได้ เว้นแต่ด้วยเหตุเสียชีวิตหรือทุพพลภาพ หรือมีเหตุสุดวิสัยหรือเจ็บป่วย หรือด้วยเหตุอันสมควร ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องเสนอข้อมูลประวัติ และประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่ขอเปลี่ยนแปลงนั้นต่อ ศูนย์เทคโนโลยีและการสื่อสาร กรมศิลปากร และจะต้องมีคุณสมบัติความเหมาะสม และความรู้ความสามารถเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม
- 4.9 ผู้รับจ้างต้องเก็บรักษาความลับของข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของกรมศิลปากร หากมีความเสียหาย ที่เกิดจากการรั่วไหลของข้อมูล ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างทุกกรณี หรือ กรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องผู้รับจ้าง



- ต้องดำเนินการเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวนั้นระงับสิ้นไปโดยเร็วโดยที่ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ชำระค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยไม่มีสิทธิเรียกร้องจากกรมศิลปากร
- 4.10 ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานและเอกสารต่างๆ ในรูปแบบภาษาภาษาไทยและสะดวกต่อการปฏิบัติงานของกรมศิลปากรพร้อมไฟล์ DVD จำนวน 1 ชุด
- 4.11 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทบทวนเอกสารสำหรับการตรวจติดตาม (Surveillance Audit) ระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2013 หลังผ่านการรับรองแล้ว จำนวน 2 ครั้ง (ปีละ 1 ครั้ง)
- 4.12 ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายต่างๆ จนกว่ากรมศิลปากรจะได้ใบรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 ค่าดำเนินการการตรวจติดตาม (Surveillance Audit) และค่าใช้จ่ายทั้งหลายทั้งปวงของโครงการที่ต้องมี โดยกรมศิลปากรไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากราคาที่เสนอมา

5 การส่งมอบงาน

งวดที่	ระบบที่ต้องส่งมอบ	วันที่ส่งมอบ	การจ่ายเงิน
1	<ul style="list-style-type: none">- เอกสารหลักสูตรฝึกอบรมตามที่ระบุไว้ในหัวข้อ 4.1.1-4.1.4- ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่- อื่นๆ ที่จำเป็น	ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลง นามในสัญญา	30% ของมูลค่า โครงการที่ จัดซื้อจัดจ้าง
2	<ul style="list-style-type: none">- เอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS) ตามข้อ 4.2.1 - 4.2.4- เอกสารแม่แบบ (Template) ตามที่ระบุไว้ในหัวข้อ 4.3.1-4.3.3- เอกสารยืนยันผ่านการตรวจสอบขอใบรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013- เอกสารสรุปผล และข้อเสนอแนะภายหลังการตรวจรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013- อื่นๆ ที่จำเป็น	ภายใน 270 วัน นับถัดจากวันลง นามในสัญญา	50 % ของมูลค่า โครงการที่ จัดซื้อจัดจ้าง
3	<ul style="list-style-type: none">- ดำเนินการทบทวนเอกสารสำหรับการตรวจติดตาม (Surveillance Audit) ระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2013 ครั้งที่ 1 ตามข้อ 4.10- เอกสารสำหรับการตรวจติดตาม (Surveillance Audit) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013	ภายใน 1 ปีนับ ถัดจากวันได้ รับรอง มาตรฐาน	10% ของมูลค่า โครงการที่ จัดซื้อจัดจ้าง



โครงการจัดทำกระบวนการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ
ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 สำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์ กรมศุลกากร

	- เอกสารรายงานผลการตรวจติดตาม (Surveillance Audit) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013		
4	- ดำเนินการทบทวนเอกสารสำหรับการตรวจติดตาม (Surveillance Audit) ระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศของคอมพิวเตอร์ตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 27001:2013 ครั้งที่ 2 ตามข้อ 4.10 - เอกสารสำหรับการตรวจติดตาม (Surveillance Audit) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 - เอกสารรายงานผลการตรวจติดตาม (Surveillance Audit) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013	ภายใน 2 ปี นับ ถัดจากวันได้ รับรอง มาตรฐาน	10% ของมูลค่า โครงการที่ จัดซื้อจัดจ้าง

6 อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญาที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของจ้าง นับวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันที่ที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้องครบถ้วน

7 ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

- ตรวจประเมินและรับรองภายใน 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ตรวจติดตามจำนวน 2 ครั้ง (ปีละ 1 ครั้ง)

8 วงเงินสำหรับโครงการ

เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,996,260.50 บาท (สามล้านเก้าแสนเก้าหมื่นหกพันสองร้อยหกสิบบาทห้าสิบบสตางค์)

9 หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

9.1 ที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 3 กรมศุลกากร จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอรายนั้น

9.2 กรมศุลกากรจะคัดเลือกที่ปรึกษาจากรายที่เสนอราคาต่ำสุด ที่ได้รับการพิจารณาให้ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 รายละเอียด ดังนี้

1) การนำเสนอครบถ้วนตาม TOR

15 คะแนน



โครงการจัดทำกระบวนการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ
ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 สำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์ กรมศิลปากร

2) วิธีการบริหาร วิธีปฏิบัติงาน และแผนการดำเนินงาน 40 คะแนน

วิธีการบริหาร วิธีปฏิบัติงาน และแผนการดำเนินงาน	คะแนน
2.1 หลักการและรูปแบบการนำเสนอที่ตรงตามวัตถุประสงค์โครงการ	20
2.2 โครงสร้างการบริหาร การจัดคนทำงาน	5
2.3 แผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	10
2.4 ความเหมาะสมของแผนดำเนินการตามกรอบระยะเวลา	5

3) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา 20 คะแนน

มีประสบการณ์ตรงในการพัฒนาระบบบริหารความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (ISMS) ให้กับหน่วยงานต่างๆ ในประเทศไทย จนได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001:2013 โดยแต่ละโครงการต้องมีมูลค่าไม่น้อยกว่า 1,000,000 บาท	คะแนน
อย่างน้อย 6 หน่วยงาน	20
อย่างน้อย 5 หน่วยงาน	15

4) บุคลากรและคุณสมบัติของทีมที่ปรึกษา 20 คะแนน

บุคลากรหลัก	
4.1 ผู้จัดการโครงการ (1 คน) 4 คะแนน	คะแนน
1. สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยในระดับปริญญาโทสาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ, การบริหารจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	2
2. ได้รับประกาศนียบัตรรับรองคุณวุฒิในระดับ ISO 27001 Lead Implementer จาก PECB หรือ IRCA	1
3. มีประสบการณ์อย่างน้อย 11 ปี ในการบริหารจัดการโครงการด้านความมั่นคงความปลอดภัยในหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน	1
4.2 ที่ปรึกษาโครงการ (1 คน) 4 คะแนน	คะแนน
1. สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยในระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า	2
2. ได้รับประกาศนียบัตรรับรองคุณวุฒิในระดับ ISO 27001 Leader Implementer จาก PECB หรือ IRCA	1
3. มีประสบการณ์อย่างน้อย 15 ปี ในการให้คำปรึกษาด้านระบบบริหารจัดการโครงการด้านความมั่นคงความปลอดภัยในหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน	1

Signature

Signature



โครงการจัดทำกระบวนการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ
ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 สำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์ กรมศิลปากร

4.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 (2 คน) คนละ 4 คะแนน รวม 8 คะแนน	คะแนน
1. สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยในระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า	2
2. ได้รับประกาศนียบัตรรับรองคุณวุฒิในระดับ ISO 27001 Lead Implementer จาก PECB หรือ IRCA	1
3. มีประสบการณ์อย่างน้อย 10 ปี ในการให้คำปรึกษาด้านระบบบริหาร จัดการโครงการด้านความมั่นคงความปลอดภัยในหน่วยงานภาครัฐ หรือ เอกชน	1
บุคคลากรสนับสนุน	
4.4 ผู้ประสานงานและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ให้คำปรึกษาด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ (1 คน) 2 คะแนน	คะแนน
1. สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยในระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่าสาขาวิศวกรรม คอมพิวเตอร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ, การบริหารจัดการ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	1
2. มีประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี ในด้านประสานงานโครงการ	1
4.5 ผู้จัดทำเอกสาร (1 คน) 2 คะแนน	คะแนน
1. สำเร็จการศึกษาอย่างน้อยในระดับปริญญาตรี	2

5) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน 5 คะแนน

10 รายละเอียดการยื่นข้อเสนอ

10.1 รูปแบบเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคตามแบบฟอร์มที่แนบ

- ประวัติ ผลงาน ประสบการณ์ และผลงานที่ผ่านมา
- ตารางเปรียบเทียบข้อกำหนดของกรมศิลปากร
- แผนการดำเนินโครงการ โดยกำหนดขั้นตอนหรือกิจกรรม และระยะเวลาที่ใช้ดำเนินการ
- คุณสมบัติและประสบการณ์ทำงานของบุคคลที่จะทำในโครงการนี้

10.2 เอกสารอื่นๆ เพื่อให้ครบถ้วนตามข้อกำหนดของกรมศิลปากร หรือเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการ ดำเนินโครงการ (ถ้ามี)

Signature



รูปแบบเอกสารข้อเสนอทางเทคนิค

(Document Format of Technical Proposal)

1. ประวัติ ผลงาน ประสบการณ์ และผลงานที่ผ่านมา

ลำดับ	ระยะเวลาของโครงการ			ระยะเวลาตามสัญญา (เดือน)	มูลค่าโครงการรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท)	ชื่อโครงการ หรือ สัญญา	ชื่อผู้จ้าง	หมายเหตุ
	เดือน/ปีเริ่มต้น	เดือน/ปีเสร็จสิ้น	ระยะเวลารวม (เดือน)					

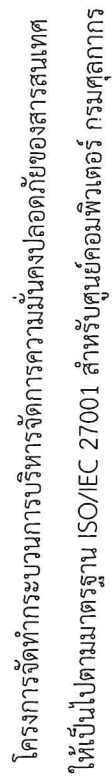
หมายเหตุ

- (1) ให้เสนอราคาย่อยแต่ละโครงการ โดยเลือกโครงการที่เหมาะสมที่มีขอบเขตงานและ/หรือ งบประมาณใกล้เคียงโครงการนี้เท่าที่ผู้เสนอราคามีผลงานที่ดำเนินการเสร็จสิ้น
- (2) ให้เรียงตาม “เดือน/ปี เริ่มต้น” จากปีล่าสุดไปหาปีหลังสุด
- (3) กรมชลประทานสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบความถูกต้องและข้อเท็จจริง
- (4) ส่วนข้อมูลของประวัติผู้เสนอราคาให้จัดทำเอกสารตามรูปแบบใดๆ ที่ผู้เสนอราคาเห็นควรเพื่อให้กรมชลประทานรับทราบ ความมั่นคงและความสามารถ แนวทางดำเนินงาน ของผู้เสนอราคา

๗

Enon

๖๓๕๖

[illegible]

my African
Cousin.
TJ 5/17

[illegible]

ให้เรียงลำดับ ขั้นตอน/กิจกรรม ตามข้อเท็จจริงในการดำเนินงานที่ได้วางแผนไว้

✓
C. P. 21.5




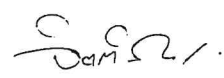

4. คุณสมบัติและประสบการณ์ทำงานของบุคคลที่จะทำในโครงการนี้

4.1 สรุปบุคลากรในโครงการ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	อายุ (ปี)	ตำแหน่ง	ระยะเวลา ประสบการณ์ ทำงานใน ตำแหน่งที่ระบุ (จำนวนปี/ เดือน)	ระยะเวลาที่ใช้ ในการทำงาน โครงการนี้จน กระทั่งสิ้นสุด โครงการ (Man- Month)	การรับรองหรือ ได้รับ ประกาศนียบัตร

หมายเหตุ

จำนวน Man-Month ที่เสนอของแต่ละบุคคลต้องเป็นไปตามข้อเท็จจริงในการทำงาน เช่น ถ้ากำหนดตำแหน่งที่ปรึกษาโครงการแบบเต็มเวลาในโครงการนี้แล้ว ต้องไม่มีชื่อปรากฏในโครงการอื่นในช่วงเวลาเดียวกัน

๑. กิติภ   



โครงการจัดทำกระบวนการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศ
ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 สำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์ กรมศุลกากร

4.2 รายละเอียดบุคลากรแต่ละบุคคล

ข้อมูลบุคคล

เลขประจำตัวประชาชน			
ชื่อ-นามสกุล			
ตำแหน่ง		อายุ (ปี)	
ระยะเวลาประสบการณ์ ทำงานในตำแหน่งที่ระบุ			(จำนวนปี/เดือน)
ระยะเวลาที่จะใช้ในการ ทำงานในโครงการนี้			(Man-Month)

หน้าที่ความรับผิดชอบในโครงการนี้

ลำดับ	หน้าที่ความรับผิดชอบ

การศึกษา

ระดับปริญญา	คณะ/ภาควิชา	มหาวิทยาลัย	ตั้งแต่ปี พ.ศ.	ถึงปี พ.ศ.

ประสบการณ์ทำงาน

ระยะเวลา(เดือน/ปี-เดือน/ปี)	บริษัท/หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

()

วันที่...../...../.....

๓. ลีลา วัชรินทร์ วัชรินทร์ วัชรินทร์ วัชรินทร์

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดทำกระบวนการบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 สำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์ กรมศุลกากร
 ๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมศุลกากร
 ๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่ล้านบาทถ้วน)
 ๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔
เป็นเงิน ๓,๙๙๖,๒๖๐.๕๐ บาท (สามล้านเก้าแสนเก้าหมื่นหกพันสองร้อยหกสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์)
 ๕. ค่าตอบแทนบุคลากร เป็นเงิน ๓,๗๒๐,๖๓๐.๕๐ (สามล้านเจ็ดแสนสองหมื่นหกกร้อยสามสิบบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์)
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ (กลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT))
 - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - (๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความรู้และประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๑๑ ปี (๖๗,๓๐๐ บาท x ๑ คน x ๔ เดือน)
 - (๒) ที่ปรึกษาโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความรู้และประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี (๘๘,๓๐๐ บาท x ๑ คน x ๕.๕ เดือน)
 - (๓) ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๒ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความรู้และประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี (๖๑,๒๐๐ บาท x ๒ คน x ๕ เดือน)
 - (๔) ผู้ประสานงานและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความรู้และประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (๓๐,๐๐๐ บาท x ๑ คน x ๖ เดือน)
 - (๕) ผู้จัดทำเอกสาร จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (๑๕,๐๐๐ บาท x ๑ คน x ๕.๕ เดือน)
- หมายเหตุ ข้อ ๕.๒(๑) ข้อ ๕.๒ (๒) และข้อ ๕.๒ (๓) อัตราเงินเดือน (คำนวณรวม Mark-up Factor ๒.๕๓ ไว้แล้ว)
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ เป็นเงิน ๔,๙๕๐.๐๐ บาท (สี่พันเก้าร้อยห้าสิบบาท)
 ๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นเงิน ๒๗๐,๖๘๐.๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นหกกร้อยแปดสิบบาท)
 ๘. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๘.๑ นายพรวิทย์ อุทัยรัฐนิกร ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาความมั่นคงปลอดภัยระบบสารสนเทศและเครือข่าย
 - ๘.๒ นางจิตต์ลดา สุขกมลวัฒนา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
 - ๘.๓ นายจิตติ ทองแป้น นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
 - ๘.๔ นางสาวภัสราภรณ์ วิจิตรวงศ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
 - ๘.๕ นายสโรชา ต้อยมาเมือง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ย

วิมล

วิมล

วิมล

วิมล

๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๙.๑ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๙.๒ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม
สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
ที่ นร ๐๗๓๑.๑/ว๒๙ ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓

ศิริกร

ศิริกร

ศิริกร

ศิริกร

ศิริกร

รายละเอียดค่าใช้จ่ายราคากลางจ้างที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กรมศุลกากร

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา	อัตราเงินเดือนพื้นฐาน (บาท/เดือน)	ตัวคูณอัตรา ค่าตอบแทน	ระยะเวลา (เดือน)	รวมเงิน
1	ผู้จัดการโครงการ	1	11	ปริญญาโท/CT	67,300.00	2.53	4	681,076.00
2	ที่ปรึกษาโครงการ	1	15	ปริญญาโท/CT	88,300.00	2.53	5.5	1,228,694.50
3	ผู้เชี่ยวชาญ	2	10	ปริญญาโท/CT	61,200.00	2.53	5	1,548,360.00
4	ผู้ประสานงานและรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ให้ คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	5	ปริญญาตรี/CT	30,000.00	0	6	180,000.00
5	ผู้จัดทำเอกสาร	1	0	ปริญญาตรี/CT	15,000.00	0	5.5	82,500.00
6	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ค่าอบรม/ค่าจัดทำเอกสารและอื่นๆ)							275,630.00
	รวม							3,996,260.50

หมายเหตุ

- ตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0903/ว99 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2546
- ตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค 0903/12725ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2556
- ตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค 0903/ว128 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2556
 - อัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) (ตาราง3)
 - ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) มาจากการคิดรวมค่าสวัสดิการสังคม (Social Charges) ค่าโหล้ย (Overhead) และค่าวิชาชีพ (Professional Fee) กับเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ของที่ปรึกษา โดยคิดเป็นร้อยละของเงินเดือนพื้นฐาน)
- ตามหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

ที่ นร0731.1/ว29 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2563

ค่าใช้จ่าย	จำนวนปี	จำนวนเงิน (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
ส่วนที่ 1 ค่าวัสดุและอุปกรณ์			
(1.1) ค่าเอกสารและอุปกรณ์	3	1,650.00	4,950.00
ค่าปรินเตอร์ที่เกี่ยวข้องในโครงการ ระยะเวลา 3 ปี			
ค่าอุปกรณ์อื่นๆ เช่น DVD, ค่าจัดส่งเอกสาร, ค่า Internet เป็นต้น			
ส่วนที่ 2 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ			
(2.1) ค่าอาหารสำหรับการฝึกอบรม			
- ค่าอาหารระหว่างอบรม จำนวน 4 คลาสต่อปี คลาสละไม่เกิน 10 คน	3	8,560.00	25,680.00
(2.2) ค่าตรวจสอบโดยผู้ตรวจอิสระภายนอก (3 ปี)	1	230,000.00	230,000.00
(2.3) ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	3	5,000.00	15,000.00
รวม ค่าใช้จ่ายประมาณ (บาท)			275,630.00