

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอผ่อนผันของนำเข้าเกิน ๔๕ วัน/ของตกค้างเพื่อยื่นใบขนสินค้าชำระค่าภาษีอากร

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) ภาพถ่าย B/L เลขที่.....

(๒) ภาพถ่าย INVOICE เลขที่.....

๑. เนื่องด้วย บริษัท/ห้างฯ ได้มีสินค้า.....จำนวน.....หีบห่อ
มาโดยเรือ.....เที่ยววันที่.....ใบตราส่งสินค้าเลขที่.....ซึ่ง

☐ ๑.๑ สำนักงานศุลกากร.....ได้ออก LIST F แล้วนั้น
เนื่องจาก.....

☐ ๑.๒ สำนักงานศุลกากร.....ได้ประกาศขายทอดตลาดของตกค้างในวันที่
บริษัท/ห้างฯ ขอเรียนว่า ของตกค้างดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของบริษัท/ห้างฯ ซึ่งเป็นผู้นำของเข้าตาม
หลักฐานเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และไม่สามารถยื่นใบขนสินค้าชำระค่าภาษีอากรในกำหนดเวลา ๔๕ วัน ได้
เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

☐ ผ่อนผันให้ผ่านพิธีการชำระค่าอากร

☐ ระงับการขายทอดตลาดของตกค้างรายนี้ไว้ก่อน โดยข้าพเจ้ารับรองว่าจะมายื่นใบขน
สินค้า และชำระค่าอากรให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดเวลา ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ หรือภายใน ๓
วันทำการ สำหรับสินค้าตกค้างอันตราย

๒. ข้าพเจ้าขอวางเงินประกันไว้ร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าอากรที่คำนวณจากบัญชีราคาสินค้า/
ขอเงินค่าอากรที่เจ้าหน้าที่ประเมินไว้หรือร้อยละ ๑๐ ของราคาในบัญชีราคาสินค้า (สำหรับกรณีของที่ไม่ต้อง
เสียค่าอากร ตามภาค ๒ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ เป็นเงิน.....บาท
(.....) ข้าพเจ้าขอรับรองว่าหากไม่ยื่นใบขนสินค้าและชำระค่าอากรสำหรับ
ของรายนี้ให้เสร็จสิ้นภายใน.....วันทำการ หรือวันที่ได้รับการขยาย และมีได้นำใบขนสินค้าพร้อม
ใบเสร็จการชำระค่าอากรมาแสดงภายในเวลา ๓ วัน นับแต่วันผ่อนผันครั้งแรกหรือวันที่ได้รับการขยาย
สิ้นสุดลง ข้าพเจ้ายินยอมให้กรมศุลกากรริบเงินประกันที่วางไว้นั้นได้ และให้จำหน่ายของตกค้างรายนี้ได้
โดยมิต้องแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบล่วงหน้าแต่ประการใด

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ประทับตราบริษัท

หนังสือแจ้งไปยังตัวแทนของเรื่อนำของเข้าและผู้นำเข้าของเข้า ตามประกาศฯ ข้อ ๑๐.๓

สำนักงานศุลกากร.....

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ของตกค้างที่เป็นของต้องกัก

เรียน(ตัวแทนของเรื่อนำของเข้าและผู้นำเข้าของเข้า)

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายการของตกค้างที่เป็นของต้องกัก

ด้วยพนักงานศุลกากร สำนักงานศุลกากร.....กรมศุลกากร ได้ตรวจพบว่า
ของที่นำเข้ามาโดยเรือ.....เที่ยววันที่.....ตามใบตราส่งเลขที่.....
เป็นของตกค้างตามมาตรา ๑๐๗ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ และเป็นของต้องกักในการ
นำเข้าโดยไม่ปรากฏว่ามีใบอนุญาต หนังสืออนุญาต หรือ คำสั่งอนุญาตในการนำเข้าโดยถูกต้อง จึงเป็นของ
อันพึงริบตามกฎหมาย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖๗ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐
พนักงานศุลกากรสำนักงานศุลกากร.....กรมศุลกากร จึงยึดไว้ตามกฎหมายตั้งแต่วันที่.....
เดือน.....พ.ศ.....แล้ว ถ้าท่านมีความประสงค์จะแสดงการเป็นเจ้าของหรือเป็นผู้มีสิทธิใน
ของรายที่ยึดไว้โปรดยื่นคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษรต่อสำนักงานศุลกากร.....กรมศุลกากร
ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ยึดไว้ หากพ้นกำหนดเวลานี้แล้วของที่ยึดไว้จะตกเป็นของแผ่นดินตาม
กฎหมายต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

(ระบุตำแหน่งผู้ได้รับมอบหมาย)

สำนักงานศุลกากร.....

โทร.....