



ประกาศกรมศิลปากร

ที่ ๑๑๗/๒๕๖๐

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการซื้องานศิลปะของ

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานศิลปากรซึ่งมีอำนาจตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติศิลปากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศิลปากรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕๘ และมาตรา ๑๕๙ แห่งพระราชบัญญัติศิลปากร พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิบดีกรมศิลปากรจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ พนักงานศิลปากรมีอำนาจในการซื้องานศิลปะของทั้งปวงที่กำลังผ่านพิธีการศิลปากรหรืออยู่ในอำนาจกำกับตรวจตราของศิลปากรเพื่อการตรวจสอบหรือประเมินราคาหรือเพื่อประโยชน์อย่างอื่นของทางราชการได้ตามความจำเป็นโดยไม่ต้องชดใช้ราคา ทั้งนี้ ต้องกระทำด้วยวิธีการตามที่กรมศิลปากรกำหนด และถ้ามีของคงเหลือให้คืนแก่เจ้าของโดยมิชักช้า

ข้อ ๒ กรณีการนำเข้าของชนิดและประเภทเดียวกับที่ได้เคยนำเข้ามาก่อนหน้าซึ่งได้วางประกันโต้แย้งพิกัดอัตราอากรไว้แล้วแต่ยังอยู่ระหว่างการพิจารณา ให้ซื้องานศิลปะส่งหน่วยงานวิเคราะห์สินค้าทุกครั้ง ยกเว้นของที่ได้รับผ่อนผันการซื้องานศิลปะ

ผู้นำของเข้าอาจขอผ่อนผันการซื้องานศิลปะตามความในวรรคแรก ได้โดยยื่นคำร้องขอผ่อนผันการซื้องานศิลปะต่อพนักงานศิลปากร ซึ่งคำร้องดังกล่าวต้องแสดงรายละเอียดและแนบเอกสาร ดังนี้

(๑) แสดงเลขที่ใบขนสินค้าและรายการที่ในใบขนสินค้าของของที่ประสงค์จะให้มีการผ่อนผันการซื้องานศิลปะ

(๒) แสดงเหตุผลและความจำเป็นในการขอผ่อนผันการซื้องานศิลปะ

(๓) แนบบัญชีรายละเอียดสินค้า (Catalog) หรือเอกสารอื่นที่แสดงรายละเอียดสินค้า หรือภาพถ่ายของของขณะเปิดตรวจให้ละเอียดเพียงพอต่อการพิจารณาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เมื่อพนักงานศิลปากรพิจารณาคำร้องแล้วเห็นว่า เอกสารที่แนบมีรายละเอียดตรงกับของที่ขอผ่อนผันการซื้องานศิลปะ กับมีเหตุผลและความจำเป็นตามที่ระบุในคำร้อง พนักงานศิลปากรจะอนุมัติผ่อนผันการซื้องานศิลปะได้โดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ การอนุมัติผ่อนผันการซื้องานศิลปะนี้ไม่เป็นการเพิกถอนสิทธิของหน่วยงานชี้ขาดปัญหาพิกัดอัตราอากรในการเรียกเอกสารเพิ่มเติมในภายหลัง

ข้อ ๓ เว้นแต่จะมีกำหนดไว้โดยเฉพาะสำหรับของบางอย่าง พนักงานศิลปากรเป็นผู้เลือกตัวอย่างและควบคุมการซื้องานศิลปะ โดยให้ผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก หรือตัวแทนของผู้นั้น แล้วแต่กรณี เป็นผู้ซื้องานศิลปะ

กรณีบุคคลตามวรรคแรกไม่ยอมซื้องานศิลปะ พนักงานศิลปากรอาจดำเนินการซื้องานศิลปะด้วยตนเอง หรือให้บุคคลอื่นเป็นผู้ซื้องานศิลปะให้ โดยต้องกระทำให้เกิดความเสียหายแก่ของเท่าที่จำเป็นและหากมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ให้ผู้นั้นเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

/ข้อ ๔

ข้อ ๔ วิธีการชักตัวอย่าง ปริมาณตัวอย่าง และเอกสารประกอบการพิจารณาวิเคราะห์ตัวอย่าง ให้เป็นไปตามบัญชีและหมายเหตุท้ายบัญชีท้ายประกาศนี้

กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับวิธีการชักตัวอย่าง ปริมาณตัวอย่าง หรือเอกสารประกอบการพิจารณาวิเคราะห์ตัวอย่าง ให้หน่วยงานวิเคราะห์สินค้าเป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ ๕ เมื่อชักตัวอย่างแล้วให้พนักงานศุลกากรเขียนสักรายการรับรองตัวอย่างของนั้นโดยปฏิบัติดังนี้

(๑) ของตัวอย่างที่สามารถเขียนสักรายการรับรองตัวอย่างบนของได้ ให้เขียนสักรายการรับรองตัวอย่าง พร้อมลงลายมือชื่อพนักงานศุลกากรผู้รับรองตัวอย่างร่วมกับผู้ชักตัวอย่างตามความในข้อ ๓ พร้อมวันเดือนปีกำกับไว้บนของตัวอย่างนั้นๆ โดยชัดเจน

(๒) ของตัวอย่างที่เป็นผ้าผืน ให้เขียนสักรายการรับรองตัวอย่างชนิดริมผ้าที่สุด และอยู่ทางมุมใดมุมหนึ่งบนผ้าผืน พร้อมลงลายมือชื่อพนักงานศุลกากรผู้รับรองตัวอย่างร่วมกับผู้ชักตัวอย่างตามความในข้อ ๓ พร้อมวันเดือนปีกำกับไว้บนผ้าผืนตัวอย่างนั้นๆ โดยชัดเจน

(๓) ของตัวอย่างที่ไม่อาจเขียนสักรายการรับรองตัวอย่างบนของได้ ให้เขียนบนป้ายแบบที่ ๑๓๓ (กระดาษแดง) ให้ครบถ้วนชัดเจน พร้อมลงลายมือชื่อพนักงานศุลกากรผู้รับรองตัวอย่างร่วมกับผู้ชักตัวอย่างตามความในข้อ ๓ กำกับไว้แล้วให้ติดยึดป้ายลงบนของตัวอย่างนั้นๆหรือบนหีบห่อของตัวอย่างนั้นๆ

ข้อ ๖ พนักงานศุลกากรเป็นผู้ทำบันทึกรายละเอียดการส่งตัวอย่างและคำรับรอง และทั้งสองฝ่ายร่วมกันรับรองบันทึกตามแบบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๗ ผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก หรือตัวแทนของผู้นั้น แล้วแต่กรณี เป็นผู้นำส่งตัวอย่างให้หน่วยงานวิเคราะห์สินค้าและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการนำส่งโดยให้พนักงานศุลกากรเป็นผู้คุมตัวอย่างส่งให้หน่วยงานวิเคราะห์สินค้า ทั้งนี้ หากต้องส่งหน่วยงานวิเคราะห์สินค้ามากกว่าหนึ่งหน่วยงาน ให้ส่งไม่น้อยกว่า ๑ ชุดตัวอย่างต่อหนึ่งหน่วยงานวิเคราะห์สินค้า

ข้อ ๘ หากหน่วยงานวิเคราะห์สินค้านำตัวอย่างแล้วเห็นว่าจำเป็นต้องชักตัวอย่างเพิ่มเติมหรือชักตัวอย่างใหม่ ผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก หรือตัวแทนของผู้นั้น แล้วแต่กรณี จะต้องให้ความร่วมมือพนักงานศุลกากร และรับผิดชอบพาพนักงานศุลกากรไปเลือกและควบคุมการชักตัวอย่าง ณ สถานที่ที่ของตั้งอยู่ด้วย

ข้อ ๙ ก่อนของพ้นจากอารักขาของศุลกากร ผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก หรือตัวแทนของผู้นั้น แล้วแต่กรณี มีสิทธิร้องขอให้มีการวิเคราะห์เพิ่มเติมโดยหน่วยงานที่กรมศุลกากรประกาศรับรอง แต่ต้องชักตัวอย่างเพิ่มเติมไปในคราวเดียวกันกับการชักตัวอย่างของพนักงานศุลกากร

ข้อ ๑๐ กรณีมิได้วิเคราะห์สินค้าโดยหน่วยงานวิเคราะห์สินค้าของกรมศุลกากร ผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก หรือตัวแทนของผู้นั้น แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับผิดชอบค่าบริการวิเคราะห์ที่เรียกเก็บโดยหน่วยงานวิเคราะห์สินค้านั้นๆ

ข้อ ๑๑ เมื่อวิเคราะห์ตัวอย่างเสร็จสิ้นแล้ว ถ้ามีของตัวอย่างเหลืออยู่ และของตัวอย่างนั้นตกเป็นของแผ่นดินแล้วตามคำรับรองที่ผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก หรือตัวแทนของผู้นั้น แล้วแต่กรณี ได้ให้ไว้กับพนักงานศุลกากร ให้จัดการของตัวอย่างที่เหลือนั้นโดยนำหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจำหน่ายของกลางมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ กรณีไม่มีคำรับรองมอบของตัวอย่างที่เหลือจากการวิเคราะห์ให้ตกเป็นของแผ่นดิน เนื่องจากไม่มีผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก หรือตัวแทนของผู้นั้น แล้วแต่กรณี ให้จัดการของตัวอย่างที่เหลือนั้นโดยนำหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจำหน่ายของกลางมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ กรณีไม่มีคำรับรองมอบของตัวอย่างที่เหลือนอกจากการวิเคราะห์ให้ตกเป็นของแผ่นดิน เนื่องจากผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก หรือตัวแทนของผู้นั้น แล้วแต่กรณี ไม่ยอมให้คำรับรองใดๆ ให้แจ้งผู้นั้นมารับของตัวอย่างที่เหลือนั้นคืนภายในกำหนดระยะเวลา

หากไม่มารับคืนให้ถือว่าสละกรรมสิทธิ์ในของตัวอย่างที่เหลือนั้นและให้ตกเป็นของแผ่นดิน และให้จัดการของตัวอย่างที่เหลือนั้นโดยนำหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจำหน่ายของกลางมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายกุลิศ สมบัติศิริ)

อธิบดีกรมศุลกากร