



ประกาศกรมศุลกากร

ที่ ๑๖๓/๒๕๖๓

เรื่อง พิธีการศุลกากรสำหรับการยกเว้นอากรของตามประเภท ๑ ภาค ๔

เพื่อให้การปฏิบัติพิธีการศุลกากรการยกเว้นอากรสำหรับของที่ส่งออก รวมทั้งของที่ส่งกลับออกไป ซึ่งนำกลับเข้ามาภายในหนึ่งปี โดยไม่เปลี่ยนแปลงลักษณะหรือรูปแต่ประการใดและในเวลาที่ส่งออกนั้นได้รับใบสุทธิสำหรับนำกลับเข้ามาแล้ว ตามประเภท ๑ ภาค ๔ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ เป็นไปด้วยความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับประเภท ๑ ภาค ๔ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ อธิบดีกรมศุลกากรออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักการทั่วไป

ของที่ส่งออก รวมทั้งของที่ส่งกลับออกไป ซึ่งนำกลับเข้ามาภายในหนึ่งปี โดยไม่เปลี่ยนแปลงลักษณะหรือรูปแต่ประการใด และในเวลาที่ส่งออกนั้นได้รับใบสุทธิสำหรับนำกลับเข้ามาแล้ว ให้ได้รับยกเว้นอากร

หมายเหตุ อธิบดีกรมศุลกากรมีอำนาจที่จะสั่งให้ได้รับการยกเว้น จากบทบัญญัติที่ว่าด้วยใบสุทธิสำหรับนำกลับเข้ามาหรืออาจอนุญาตให้ขยายกำหนดเวลาออกไปอีกตามความจำเป็นแก่กรณีได้

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์ว่าด้วยใบสุทธิสำหรับของที่นำกลับเข้ามา

การได้รับยกเว้นอากรสำหรับของตามประเภท ๑ ภาค ๔ ผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกต้องปฏิบัติพิธีการศุลกากร ดังต่อไปนี้

๒.๑ กรณีผู้ส่งของออกประสงค์จะขอรับใบสุทธิสำหรับนำกลับเข้ามา สำหรับของตามประเภท ๑ ภาค ๔ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑) ให้ผู้ส่งของออกทำเครื่องหมาย / หน้าข้อความ “สุทธินำกลับ” ในช่อง “ใช้สิทธิพิเศษ” ของใบขนสินค้าขาออก หากได้ดำเนินการให้เสมือนเป็นการออกใบสุทธิสำหรับนำกลับเข้ามาแล้ว

๒) การสำแดงรายการ พิกัดศุลกากร อัตราอากร และรหัสสถิติสินค้า ให้สำแดงตรงกับชนิดของของที่ส่งออก

๓) ในแต่ละรายการของของ ในช่องรหัสสิทธิพิเศษ (Privilege Code) ให้ระบุเป็น “๐๐๔”

๔) ในแต่ละรายการของของ ในช่องรหัสพิกัดศุลกากร ภาค ๔ ของที่ได้รับยกเว้นอากร (Export Tariff) ให้ระบุเป็น “๑PART๔”

๒.๒ กรณีของที่ส่งออก รวมทั้งของที่ส่งกลับออกไป ซึ่งนำกลับเข้ามาภายในหนึ่งปี โดยไม่เปลี่ยนแปลงลักษณะหรือรูปแต่ประการใด และในเวลาที่จะส่งออกนั้นได้รับใบสุทธิสำหรับนำกลับเข้ามาแล้ว ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑) ให้ผู้นำของเข้าทำเครื่องหมาย / หน้าข้อความ “สุทธินำกลับ” ในช่อง “ใช้สิทธิพิเศษ” ของใบขนสินค้าขาเข้า

๒) การสำแดงรายการ พิกัดศุลกากร อัตราอากร และรหัสสถิติสินค้า ให้สำแดงตรงกับชนิดของของที่นำเข้า

๓) ในแต่ละรายการของของ ในช่องรหัสสิทธิพิเศษ (Privilege Code) ให้ระบุเป็น “๐๐๐” หรือ “๙๙๙” แล้วแต่กรณี

๔) ในแต่ละรายการของของ ในช่องรหัสพิกัดศุลกากร ภาค ๔ ของสินค้าที่ได้รับยกเว้นอากร (Import Tariff) ให้ระบุเป็น “๑PART๔”

๕) ในแต่ละรายการของของ ในช่องเลขที่ใบขนสินค้าที่อ้างถึง (Reference Declaration Number) และรายการใบขนสินค้าที่อ้างถึง (Reference Declaration Line Number) ให้ระบุเลขที่ใบขนสินค้าขาออกและรายการที่ของใบขนสินค้าขาออกที่อ้างถึง

๒.๓ กรณีการทำใบสุทธิสำหรับนำกลับเข้ามาสำหรับของที่ส่งออกไปนอกราชอาณาจักร โดยทางพัสดุไปรษณีย์ ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑) ผู้ส่งของออกบันทึกข้อความเป็นหลักฐานแนบไว้ในตัวหีบห่อของ โดยแสดงรายการของ จำนวนของ น้ำหนักของ ที่อยู่ในการจัดส่งของ แล้วลงลายมือชื่อกำกับไว้ โดยเขียนที่หีบห่อของว่า “อนุญาตให้พนักงานศุลกากรเปิดตรวจได้”

๒) เมื่อนำของกลับเข้ามาในราชอาณาจักร และพนักงานศุลกากรตรวจสอบของว่าตรงตามใบสุทธิสำหรับนำกลับเข้ามาที่ได้ออกให้กับของที่ส่งออกไปแล้ว จึงจะได้รับยกเว้นอากร

๒.๔ การผ่อนผันใบสุทธิสำหรับนำกลับเข้ามาและ/หรือขอขยายกำหนดเวลา ให้ผู้ร้องขอผ่อนผันใบสุทธิสำหรับนำกลับเข้ามาและ/หรือขอขยายกำหนดเวลา โดยยื่นเอกสาร หรือหลักฐานว่าเป็นรายเดียวกันกับของที่ส่งออกไปนอกราชอาณาจักรภายใต้เงื่อนไขตามประเภท ๑ ภาค ๔ แห่งพระราชกำหนด พิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ และดำเนินการ ดังนี้

๒.๔.๑ กรณีมีใบสุทธิสำหรับนำกลับเข้ามา ให้ขยายกำหนดเวลาออกไปได้ตามสมควรแก่กรณี แต่การขยายกำหนดเวลาให้ทำได้ไม่เกิน ๑ ปี ดังนี้

๑) กรณีใบสุทธิสำหรับนำกลับเข้ามาเกินกำหนด ๑ ปี นับแต่วันส่งออก แต่ยังไม่มีการนำของเข้ามาในราชอาณาจักร ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบพิธีการศุลกากรส่งออกเป็นผู้พิจารณาขยายกำหนดเวลา

๒) กรณีใบสุทธิสำหรับนำกลับเข้ามาเกินกำหนด ๑ ปี นับแต่วันส่งออก และมีการนำของเข้ามาในราชอาณาจักร ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบพิธีการศุลกากรนำเข้าเป็นผู้พิจารณาขยายกำหนดเวลา

๒.๔.๒ กรณีไม่มีใบสุทธิสำหรับนำกลับเข้ามา แต่มีหลักฐานการส่งออกทางศุลกากร ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบพิธีการศุลกากรนำเข้าเป็นผู้พิจารณาผ่อนผันให้ได้รับการยกเว้นจากบทบัญญัติว่าด้วยใบสุทธิสำหรับนำกลับเข้ามาได้ตามสมควรแก่กรณี และหากเห็นว่าจำเป็นก็ให้ขยายกำหนดเวลาได้แต่ต้องไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่การส่งออกครบ ๑ ปี

การผ่อนผันใบสุทธิสำหรับการนำกลับเข้ามาตามวรรคแรก ให้ผู้นำของเข้ายื่นเอกสารใบตราส่งสินค้าขาออก และ/หรือหลักฐานการคืนเงิน (Debit Note) หรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องประกอบการพิจารณาทุกครั้ง

๒.๔.๓ กรณีเป็นของที่นำออกไปจากคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทโรงผลิตสินค้าหรือร้านค้าปลอดอากร หรือของที่ขอคืนอากรตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือของที่ขอชดเชยค่าภาษีอากร เมื่อตรวจสอบแล้วว่าได้ส่งเงินชดเชยค่าภาษีอากรหรือเงินคืนอากรแล้ว จึงจะอนุมัติผ่อนผันใบสุทธิสำหรับการนำกลับเข้ามาแก่ผู้นำของเข้า

ข้อ ๓ การยกเว้นจากบทบัญญัติที่ว่าด้วยใบสุทธิสำหรับการนำกลับเข้ามา สำหรับภาชนะสำหรับบรรจุของ รวมทั้งอุปกรณ์ที่ใช้บรรจุ ยึด รััด กันกระแทกไม่ว่าจะทำด้วยวัตถุใด ๆ ก็ตาม ที่ส่งออก รวมทั้งที่ส่งกลับออกไป ซึ่งนำกลับเข้ามา

๓.๑ คำว่า “ภาชนะ” หมายความว่า ภาชนะสำหรับบรรจุของ รวมทั้งอุปกรณ์ที่ใช้บรรจุ ยึด รััด กันกระแทกไม่ว่าจะทำด้วยวัตถุใด ๆ ก็ตาม ที่ส่งออก รวมทั้งที่ส่งกลับออกไป ซึ่งนำกลับเข้ามาภายในหนึ่งปีโดยไม่เปลี่ยนแปลงลักษณะหรือรูปแต่ประการใด

๓.๒ หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

๓.๒.๑ การยกเว้นจากบทบัญญัติที่ว่าด้วยใบสุทธิสำหรับการนำกลับเข้ามาสำหรับภาชนะสำหรับบรรจุของ รวมทั้งอุปกรณ์ที่ใช้บรรจุ ยึด รััด กันกระแทกไม่ว่าจะทำด้วยวัตถุใด ๆ ก็ตาม ที่ส่งออก รวมทั้งที่ส่งกลับออกไป ซึ่งนำกลับเข้ามา จะได้รับยกเว้นอากรต้องมีคุณสมบัติและลักษณะ ดังต่อไปนี้

๑) มีความคงทนถาวร เหมาะที่จะใช้ได้หลายครั้ง และไม่เป็นของที่ใช้สิ้นเปลืองหมดไป

๒) ออกแบบเหมาะสำหรับใช้เพื่อการขนส่งระหว่างประเทศ

๓) มีลักษณะเป็นของครบสมบูรณ์หรือสำเร็จแล้ว

๔) ต้องมิใช่ของที่ได้รับการยกเว้นอากรตามประเภท ๑๕ หรือประเภท ๑๙

ภาค ๔ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐

๓.๒.๒ การใช้ภาชนะต้องเป็นไปเพื่อใช้ในการของผู้ส่งออก หรือกิจการของบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน

๓.๒.๓ ภาชนะที่ส่งออกรวมทั้งที่ส่งกลับออกไปต้องนำกลับเข้ามาภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่ส่งออกไปนอกราชอาณาจักร โดยไม่เปลี่ยนแปลงลักษณะหรือรูปแต่ประการใด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอันควรแก่กรณี หน่วยงานที่รับผิดชอบพิธีการศุลกากรส่งออกหรือนำของเข้าอาจจะขยายระยะเวลาออกไปได้ ตามข้อ ๓.๓.๕

๓.๓ การได้รับยกเว้นอากร และได้รับยกเว้นจากบทบัญญัติที่ว่าด้วยใบสุทธิสำหรับการนำกลับเข้ามา สำหรับภาชนะ ผู้นำของเข้า ผู้ส่งออก ต้องปฏิบัติพิธีการศุลกากร ดังต่อไปนี้

๓.๓.๑ หลักการทั่วไป

ภาชนะที่จะได้รับยกเว้นอากร ผู้ส่งออกต้องนำกลับเข้ามาเพื่อการขนส่งระหว่างประเทศ โดยไม่เปลี่ยนแปลงลักษณะหรือรูปแต่ประการใด และใช้เฉพาะในกิจการของตนเอง หรือกิจการของบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันโดยต้องมีใบการซื้อขายหรือการโอนกรรมสิทธิ์ระหว่างกัน

กรณีบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน เช่น บุคคลที่ได้รับจ้างดำเนินการนำภาชนะกลับเข้ามา สำนักงานสาขาของสำนักงานใหญ่ เป็นต้น ต้องแสดงเอกสารหลักฐานเพื่อตรวจสอบ

๓.๓.๒ การขออนุมัติหลักการ

๑) ก่อนการส่งภาษนะออกไปครั้งแรก ผู้ส่งของออกต้องยื่นแบบขออนุมัติหลักการสำหรับการยกเว้นอากร ตามประเภท ๑ ภาค ๔ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ (แบบ ก) ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ ที่หน่วยบริการศุลกากร สำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากร ณ ท่าหรือที่ที่ส่งออก แบบขออนุมัติหลักการฯ ๑ ฉบับ ใช้สำหรับภาษนะ ๑ ชนิด/แบบ หากมีจำนวนมากกว่า ๑ ชนิด/แบบ ให้แยกแบบขออนุมัติหลักการฯ ตามจำนวนแบบ/ชนิดของภาษนะ

แบบขออนุมัติหลักการฯ ให้ยื่นพร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้

(๑) ภาพแสดงลักษณะของภาษนะโดยละเอียด (แบบ Drawing หรือ ภาพถ่ายของภาษนะพร้อมแสดงคำอธิบายส่วนประกอบและชนิดของวัสดุ)

(๒) แบบแสดงรายละเอียดของภาษนะ ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

(๓) กรณีนิติบุคคล ให้แสดงหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล (ออกให้ไม่เกิน ๖๐ วัน)

(๔) กรณีมีบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน ต้องยื่นหรือแสดงเอกสารประกอบการพิจารณา เช่น สัญญาว่าจ้าง หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล (ออกให้ไม่เกิน ๖๐ วัน) เป็นต้น

๒) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหรือข้อเท็จจริงใดที่ยื่นขออนุมัติหลักการไว้ (ยกเว้นการเปลี่ยนแปลงชนิด/แบบของภาษนะ ต้องยื่นขออนุมัติหลักการใหม่) ผู้ส่งของออกต้องยื่นแบบขออนุมัติแก้ไขหลักการสำหรับการยกเว้นอากร ตามประเภท ๑ ภาค ๔ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ (แบบ ข) ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบที่หน่วยบริการศุลกากร สำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากร ณ ท่าหรือที่ที่อนุมัติหลักการ เพื่อแก้ไขก่อนการส่งออกหรือการนำเข้าครั้งต่อไป

๓.๓.๓ การส่งออก

เมื่อได้รับอนุมัติหลักการสำหรับการยกเว้นอากรแล้ว ในการบันทึกข้อมูลใบขนสินค้าขาออก ผู้ส่งของออกต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑) กรณีส่งออกภาษนะที่บรรจุ หรือยึด หรือรัด หรือกันกระแทกของอยู่ ให้สำแดงแต่ละรายการของภาษนะในใบขนสินค้าขาออกแยกออกจากของ

๒) การสำแดงรายการ พิกัดศุลกากร อัตราอากร และรหัสสถิติสินค้า ให้สำแดงตรงกับชนิดของภาษนะที่ส่งออก

๓) ในแต่ละรายการของภาษนะ ในช่องรหัสสิทธิพิเศษ (Privilege Code) ให้ระบุเป็น “๐๐๔”

๔) ในแต่ละรายการของภาษนะ ในช่องรหัสพิกัดศุลกากร ภาค ๔ ของที่ได้รับยกเว้นอากร (Export Tariff) ให้ระบุเป็น “๑PART๔”

๕) การบันทึกข้อมูลเลขที่อนุมัติหลักการ ในแต่ละรายการของภาษนะ

- ในช่องเลขที่ใบอนุญาต/ใบรับรอง (Permit Number) ให้ระบุเลขที่อนุมัติหลักการ

- ในช่องวันที่ออกใบอนุญาต/ใบรับรอง (Issue Date) ให้ระบุวันที่ได้รับอนุมัติหลักการ

- ในช่องเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของหน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต/
ใบรับรอง (Permit Issue Authority) ให้ระบุเป็น “๐๙๙๔๐๐๐๑๖๓๐๑๑”

๓.๓.๔ การนำกลับเข้ามา

เมื่อได้รับอนุมัติหลักการสำหรับการยกเว้นอากรแล้ว ในการบันทึกข้อมูล
ใบขนสินค้าขาเข้า ผู้นำของเข้าต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑) กรณีนำเข้าภาชนะที่บรรจุ หรือยัด หรือรัด หรือกันกระแทกของอยู่
ให้สำแดงแต่ละรายการของภาชนะในใบขนสินค้าขาเข้าแยกออกจากของ

๒) การสำแดงรายการ พิกัดศุลกากร อัตราอากร และรหัสสถิติสินค้า
ให้สำแดงตรงกับชนิดของภาชนะที่นำเข้า

๓) ในแต่ละรายการของภาชนะ ในช่องรหัสสิทธิพิเศษ (Privilege Code)
ให้ระบุเป็น “๐๐๐” หรือ “๙๙๙” แล้วแต่กรณี

๔) ในแต่ละรายการของภาชนะ ในช่องรหัสพิกัดศุลกากร ภาค ๔ ของสินค้า
ที่ได้รับยกเว้นอากร (Import Tariff) ให้ระบุเป็น “๑PART๔”

๕) การบันทึกข้อมูลเลขที่อนุมัติหลักการ ในแต่ละรายการของภาชนะ
- ในช่องเลขที่ใบอนุญาต/ใบรับรอง (Permit Number) ให้ระบุเลขที่
อนุมัติหลักการ

- ในช่องวันที่ออกใบอนุญาต/ใบรับรอง (Issue Date) ให้ระบุวันที่
ที่ได้รับอนุมัติหลักการ

- ในช่องเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของหน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต/
ใบรับรอง (Permit Issue Authority) ให้ระบุเป็น “๐๙๙๔๐๐๐๑๖๓๐๑๑”

๖) ในแต่ละรายการของภาชนะ ในช่องเลขที่ใบขนสินค้าที่อ้างถึง
(Reference Declaration Number) และรายการใบขนสินค้าที่อ้างถึง (Reference Declaration Line
Number) ให้ระบุเลขที่ใบขนสินค้าขาออกและรายการที่ของใบขนสินค้าขาออกที่อ้างถึง

๗) แจ้งความประสงค์ขอตรวจสอบพิกัดศุลกากรและ/หรือราคาศุลกากร
(Assessment Request Code) โดยบันทึกข้อมูลขอพบพนักงานศุลกากร เนื่องจากมีปัญหาพิกัดศุลกากรและ/
หรือราคาศุลกากร ในขณะที่ส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาเข้าเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

๓.๓.๕ ผู้ส่งของออกจะต้องนำภาชนะกลับเข้ามาภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจาก
วันที่ส่งออกป็นราชอาณาจักร เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอันควรแก่กรณี ให้ยื่นขอขยายระยะเวลาพร้อมเอกสาร
หลักฐานเพื่อพิสูจน์เหตุจำเป็นนั้น โดยให้ขยายกำหนดเวลาออกไปตามสมควรแก่กรณี แต่การขยาย
กำหนดเวลาให้ทำได้ไม่เกิน ๑ ปี ดังนี้

๑) กรณียังไม่มีผู้นำเข้าสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักร ให้หน่วยงาน
ที่รับผิดชอบพิธีการศุลกากรส่งของออกเป็นผู้พิจารณาขยายกำหนดเวลา

๒) กรณีมีการนำสินค้าเข้ามาในราชอาณาจักร ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ
พิธีการศุลกากรนำของเข้าเป็นผู้พิจารณาขยายกำหนดเวลา

๓.๔ การควบคุมและตรวจสอบ

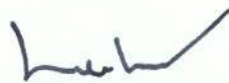
๑) ผู้ได้รับยกเว้นอากรต้องจัดให้มีหลักฐานควบคุมและทะเบียนบัญชีเพื่อให้
พนักงานศุลกากรสามารถตรวจสอบแล้วทราบโดยตลอดถึงการควบคุมปริมาณภาชนะ ตั้งแต่การส่งออก
การเก็บ การใช้ การนำกลับเข้ามา รวมตลอดถึงเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผู้ได้รับยกเว้นอากรต้องจัดทำรายงานสรุปข้อมูลการส่งออกและการนำกลับเข้ามา
ทุก ๆ ๖ เดือนตามปีปฏิทิน และให้จัดส่งรายงานดังกล่าวต่อสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรที่ได้อนุมัติ
หลักการไว้ ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันสิ้นเดือนมิถุนายน และสิ้นเดือนธันวาคมของทุกปี

๒) ผู้ได้รับยกเว้นอากรต้องจัดเก็บและรักษาหลักฐานควบคุม ทะเบียนบัญชีและ
เอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าในสื่อรูปแบบใด ๆ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับแต่วันที่ได้มีการส่งออกหรือ
การนำเข้า แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายพชร อนันตศิลป์)

อธิบดีกรมศุลกากร

แบบ ก

แบบขออนุมัติหลักการสำหรับการยกเว้นอากรตามประเภท ๑ ภาค ๔ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐
สำหรับภาษาสำหรับบรรจุของ รวมทั้งอุปกรณ์ที่ใช้บรรจุ ยึด รัด กันกระแทกไม่ว่าจะทำด้วยวัสดุใด ๆ ก็ตาม
ที่ส่งออก รวมทั้งที่ส่งกลับออกไป ซึ่งนำกลับเข้ามา

แบบขออนุมัติหลักการและแบบแสดงรายละเอียดของภาษา ๑ ชุด
ใช้สำหรับภาษาหรืออุปกรณ์ ๑ ชนิด/แบบ เท่านั้น

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติหลักการสำหรับการยกเว้นอากรตามประเภท ๑ ภาค ๔ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร
เรียน (ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากร หรือนายด่านศุลกากร)

ด้วยข้าพเจ้า.....

ผู้มีอำนาจทำการแทน บริษัท/ห้าง.....

ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....อีเมล.....

มีความประสงค์จะขออนุมัติหลักการ เพื่อขอรับสิทธิยกเว้นอากรตามพิกัดอัตราศุลกากร ประเภท ๑ ภาค ๔
แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ ที่ส่งออก รวมทั้งที่ส่งกลับออกไป ซึ่งนำกลับเข้ามา
ทาง(ชื่อสำนักงานศุลกากร หรือนายด่านศุลกากร)

- ของที่ส่งออก มีลักษณะเป็น

☐ ภาษาสำหรับบรรจุของ

☐ อุปกรณ์ที่ใช้บรรจุ ยึด รัด กันกระแทก

โดยมิใช่ของที่ได้รับการยกเว้นอากรตามประเภท ๑๕ หรือประเภท ๑๙ ในภาค ๔ แห่งพระราชกำหนดพิกัด
อัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐

- ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติหลักการ ดังต่อไปนี้

๑. ภาพแสดงลักษณะของภาษาหรืออุปกรณ์อย่างละเอียด โดยแนบเอกสารประกอบอย่างใดอย่างหนึ่ง
ดังต่อไปนี้

☐ แบบ Drawing ของภาษาหรืออุปกรณ์ พร้อมแสดงคำอธิบายส่วนประกอบ และชนิดของวัสดุ

☐ ภาพถ่ายของภาษาหรืออุปกรณ์ พร้อมแสดงคำอธิบายส่วนประกอบ และชนิดของวัสดุ

๒. รายละเอียดของภาษาหรืออุปกรณ์ (ตามแบบแสดงรายละเอียดของภาษา)

- ราคาของภาษาหรืออุปกรณ์.....ต่อ หน่วย
- อายุการใช้งานของภาษาหรืออุปกรณ์.....ปี (โดยประมาณ)
- ปริมาณภาษาหรืออุปกรณ์ที่คาดว่าจะใช้หมุนเวียน จำนวน.....ต่อ ปี
- รายชื่อบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน

ผู้ส่งออก	ผู้นำเข้า

โดยมีเอกสารหลักฐาน ที่แสดงความสัมพันธ์ ดังต่อไปนี้

☐ หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ของนิติบุคคล (ออกให้ไม่เกิน ๖๐ วัน)

☐ สัญญาว่าจ้าง.....

☐ เอกสารอื่นๆ (เช่น หนังสือมอบอำนาจ).....

หมายเหตุ ให้ทำเครื่องหมาย / ในช่อง ที่ต้องการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

๑. ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ เมื่อกรมศิลปากรได้อนุมัติหลักการแล้ว หากภายหลังปรากฏว่าการขออนุมัติหลักการ หรือการใช้สิทธิยกเว้นอากร ที่เกี่ยวข้องกับการในครั้งนี้ ไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะด้วยประการใด ๆ หรือ ข้อความและเอกสารหลักฐานที่ยื่นประกอบต่าง ๆ ข้างต้น ไม่เป็นความจริง หรือไม่สามารถชี้แจงหรือแสดงหลักฐานได้ ข้าพเจ้ายินยอมให้กรมศิลปากรตัดสิทธิยกเว้นอากร และดำเนินคดีตามกฎหมาย ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้ค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ค่าเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใด และค่าปรับตามที่กฎหมายกำหนดไว้

๒. ข้าพเจ้าจะเก็บรักษาเอกสารหลักฐานประกอบและทะเบียนบัญชีเกี่ยวกับ การนำเข้า การส่งออก รวมตลอดถึงเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับภาษนะหรืออุปกรณ์ดังกล่าว ไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยยินยอม และอำนวยความสะดวกให้พนักงานศุลกากรเข้าไปตรวจสอบหลักฐานและทะเบียนบัญชีที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะอยู่ในสื่อรูปแบบใด ณ สถานที่ทำการหรือสถานที่เก็บของได้ตลอดเวลาทำการ รวมทั้งพร้อมที่จะชี้แจงและพิสูจน์ ความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว โดยแสดงเอกสารหลักฐานประกอบที่เกี่ยวข้องทั้งหมดต่อกรมศิลปากร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลายมือชื่อ).....ผู้มีอำนาจลงนาม

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตราติดบุคคล (ถ้ามี)

สำหรับพนักงานศุลกากร

อนุมัติหลักการแล้ว

เลขที่/...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงวันที่...../...../.....

ยื่นพร้อมกับแบบขออนุมัติหลักการฯ (แบบ ก)
ลงวันที่.....

แบบขออนุมัติหลักการฯและแบบแสดงรายละเอียดของภาษาฯ ๑ ชุด
ใช้สำหรับภาษาฯหรืออุปกรณ์ ๑ ชนิด/แบบ เท่านั้น

แบบแสดงรายละเอียดของภาษาฯ

๑. ชื่อ.....รุ่นของผลิตภัณฑ์.....

๒. กรอกข้อมูลระบุรายละเอียดของภาษาฯหรืออุปกรณ์ในตารางด้านล่าง

* อธิบายลักษณะของแต่ละชิ้นส่วน เช่น กล่อง ฝา แผ่น เสာ ราง ถาด เป็นต้น

** หากมีเครื่องหมาย รูปภาพ หรือรอยประทับ ซึ่งสามารถใช้ตรวจเอกลักษณ์ได้ ให้แนบบแบบ Drawing หรือภาพถ่ายที่แสดงข้อมูลดังกล่าว

ลำดับที่	*ลักษณะ	ชนิดของวัสดุ (เช่น ไม้ พลาสติก เหล็ก อลูมิเนียม เป็นต้น)	**เครื่องหมาย รูปภาพ หรือ รอยประทับ
๑.			<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๒.			<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๓.			<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๔.			<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี
๕.			<input type="checkbox"/> มี <input type="checkbox"/> ไม่มี

๓. อธิบายวิธีการใช้ บรรจุของ หรือยึด หรือรัด หรือกันกระแทก โดยสังเขป

.....

.....

.....

.....

เอกสารที่แนบพร้อมแบบแสดงรายละเอียดภาษาฯ มีดังนี้

☐ ๑. แบบ Drawing หรือภาพถ่าย แสดงเครื่องหมาย รูปภาพ หรือรอยประทับ ที่ปรากฏบนภาษาฯหรืออุปกรณ์ ลำดับที่.....

☐ ๒.

☐ ๓.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่สำแดงข้างต้นถูกต้องและครบถ้วนตามความเป็นจริง
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและระเบียบวิธีการทำการศุลกากรกำหนด
(ลายมือชื่อ).....ผู้มีอำนาจลงนาม
(.....)

ตำแหน่ง.....
ประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี)

แบบขออนุมัติแก้ไขหลักการฯ ๑ ชุด
ใช้สำหรับภาชนะหรืออุปกรณ์ ๑ ชนิด/แบบ เท่านั้น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วยข้าพเจ้า.....

เลขที่...../...../๒๕..... ลงวันที่ โดยมีรายการที่ประสงค์ขอเปลี่ยนแปลง ดังนี้

เดิม จำนวน..... ต่อ ปี ใหม่ จำนวน..... ต่อ ปี

☐ แก่ไขรายชื่อบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน ดังนี้

ผู้นำของเก่า	ผู้นำของเข้า
เดิม	ใหม่

☐ - ได้ทำสัญญาจ้าง นาย/นาง/น.ส.....

☐ - ส่งให้แก่ นาย/นาง/น.ส.....

โดยขอรับรองว่ามิใช่การซื้อขาย หรือการโอนกรรมสิทธิ์ใดๆ หรืออุปการะระหว่างกัน

หมายเหตุ ให้ทำเครื่องหมาย / ในช่อง ที่ต้องการ

☐ ขอแก้ไขรายชื่อบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน ในกรณีอื่น ๆ.....

พร้อมนี้ได้แนบเอกสารหลักฐาน ประกอบการชี้แจง ดังต่อไปนี้

☐ ขออนุมัติแก้ไขหลักการ ในกรณีอื่น ๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

๑. ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ เมื่อกรมศุลกากรได้อนุมัติหลักการแล้ว หากภายหลัง ปรากฏว่าการขออนุมัติหลักการ หรือการใช้สิทธิยกเว้นอากร ที่เกี่ยวข้องกับการในครั้งนี้ ไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ไม่ว่าจะด้วยประการใดๆ หรือ ข้อความและเอกสารหลักฐานที่ยื่นประกอบต่าง ๆ ข้างต้น ไม่เป็นความจริง หรือไม่สามารถชี้แจงหรือแสดงหลักฐานได้ ข้าพเจ้ายินยอมให้กรมศุลกากรตัดสิทธิยกเว้นอากร ดำเนินคดีตามกฎหมาย และข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้ค่าภาษีอากร ค่าธรรมเนียม ค่าเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใด และค่าปรับตามที่กฎหมายกำหนดไว้

๒. การขออนุมัติแก้ไขหลักการฯ ครั้งนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักการ เลขที่...../...../.....
ลงวันที่ ที่ยื่นไว้ครั้งแรกเมื่อวันที่

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(ลายมือชื่อ).....ผู้มีอำนาจลงนาม

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตราติดบุคคล (ถ้ามี)

หมายเหตุ การเปลี่ยนแปลง ต้องแจ้งข้อมูลที่เปลี่ยนแปลง และข้อมูลเดิมโดยอ้างอิงตามที่ยื่นไว้ครั้งสุดท้าย

สำหรับพนักงานศุลกากร

อนุมัติแก้ไขหลักการ

เลขที่/...../.....แล้ว

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงวันที่...../...../.....