



ประกาศกรมศุลกากร

ที่ ๘๘ / ๒๕๖๕

เรื่อง ข้อกำหนดและขอบเขตการถ่ายโอนงานด้านการตรวจสอบวิเคราะห์สินค้าของกรมศุลกากร

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก และให้เป็นไปตามมาตรฐานการวิเคราะห์ตัวอย่างสินค้า ในกรณีที่กรมศุลกากรมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องมือเฉพาะในการตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างสินค้าให้กับผู้ประกอบการ กรมศุลกากรจะเปิดรับสมัครหน่วยงานรับถ่ายโอนงานด้านการตรวจสอบวิเคราะห์สินค้า เพื่อพิจารณาขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานรับถ่ายโอน จึงเห็นเป็นการสมควรให้มีข้อกำหนดและขอบเขตการถ่ายโอนงานด้านการตรวจสอบวิเคราะห์สินค้าของกรมศุลกากร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๑ ประกอบมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิบดีกรมศุลกากรจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เป็นการกำหนดข้อกำหนดและขอบเขตรวมถึงหลักเกณฑ์วิธีการและขั้นตอน รายละเอียดสำหรับหน่วยงานรับถ่ายโอนงานด้านการตรวจสอบวิเคราะห์สินค้าของกรมศุลกากร

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

(๑) คำว่า “การถ่ายโอนงานด้านการตรวจสอบวิเคราะห์สินค้าของกรมศุลกากร” หมายความว่า การถ่ายโอนงานซึ่งกรมศุลกากรมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องมือเฉพาะในการตรวจวิเคราะห์ ตัวอย่างสินค้านำเข้า-ส่งออก ของกลาง ของตกค้าง ของต้องห้ามต้องกักตุนที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้แก่ห้องปฏิบัติการของหน่วยงานภาคเอกชนหรือภาคส่วนอื่นที่มีมาตรฐาน และความพร้อม ในการรับถ่ายโอนงานไปดำเนินการแทน

(๒) คำว่า “หน่วยงานรับถ่ายโอน” หมายถึง หน่วยงานภาคเอกชนหรือภาคส่วนอื่น ที่มีคุณสมบัติและความพร้อมในการให้บริการวิเคราะห์ ทดสอบตัวอย่างสินค้าของกรมศุลกากรด้วยเครื่องมือ วิทยาศาสตร์ เป็นไปตามข้อกำหนดและขอบเขตการถ่ายโอนงานด้านการตรวจสอบวิเคราะห์สินค้าที่กรมศุลกากรกำหนด

(๓) คำว่า “การขึ้นทะเบียนหน่วยงานรับถ่ายโอน” หมายความว่า การที่กรมศุลกากร ให้การยอมรับในความสามารถด้านการวิเคราะห์ ทดสอบตัวอย่างสินค้า และผลการตรวจวิเคราะห์โดย ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ของหน่วยงานรับถ่ายโอน ซึ่งดำเนินการกิจกรรมตามข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO/IEC 17025 และกรมศุลกากรได้บันทึกรายชื่อขึ้นทะเบียนในบัญชีหน่วยงานรับถ่ายโอนงานวิเคราะห์ สินค้าที่มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องมือเฉพาะเพื่อตรวจวิเคราะห์

ส่วนที่ ๑

คุณสมบัติของหน่วยงานรับถ่ายโอน

ข้อ ๓ ผู้ขอรับอนุญาตเป็นหน่วยงานรับถ่ายโอนงานด้านการตรวจสอบวิเคราะห์สินค้าของกรมศุลกากร ต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นนิติบุคคล
- (๒) มีห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์แบบถาวรซึ่งได้รับการรับรองความสามารถตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 ซึ่งมีระบบคุณภาพภายในห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ อาทิ วิธีปฏิบัติงาน การควบคุมเอกสารและประกันคุณภาพการวิเคราะห์โดยวิธีการต้องเป็นที่เชื่อถือและอ้างอิงได้
- (๓) ดำเนินงานการให้บริการตรวจวิเคราะห์โดยห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์มาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี โดยมีวิธีทดสอบที่เป็นวิธีมาตรฐาน (Standard Method) ที่มีความเที่ยงตรง และความแม่นยำ

ส่วนที่ ๒

หลักเกณฑ์และวิธีการขออนุญาต

ข้อ ๔ การขอรับอนุญาตเป็นหน่วยงานรับถ่ายโอนงานด้านการตรวจสอบวิเคราะห์สินค้าของกรมศุลกากร ผู้ประสงค์จะเป็นหน่วยงานรับถ่ายโอน ต้องยื่นเอกสาร ต่อส่วนมาตรฐานวิเคราะห์สินค้ากองพิทักษ์ศุลกากร ดังนี้

- (๑) แบบคำร้องขอรับอนุญาตเป็นหน่วยงานรับถ่ายโอนงานด้านการตรวจสอบวิเคราะห์สินค้าของกรมศุลกากร ตามแบบที่กรมศุลกากรกำหนดแนบท้ายประกาศนี้
- (๒) หนังสือรับรองที่แสดงความสามารถของห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 พร้อมสำเนาภาพถ่ายรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวนหนึ่งชุด
- (๓) เอกสารรับรองที่แสดงความสามารถตามข้อ ๓(๒) เอกสารดำเนินงานตามข้อ ๓(๓) และเอกสารแสดงความเหมาะสมในการเป็นหน่วยงานให้บริการตรวจสอบวิเคราะห์สินค้า ซึ่งอย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๓.๑) ชนิดและจำนวนของเครื่องมือวิทยาศาสตร์ในการให้บริการ

(๓.๒) บัญชีรายการตรวจสอบวิเคราะห์สินค้า ค่าบริการ และระยะเวลาในการดำเนินการ

(๓.๓) แผนที่ตั้งสถานประกอบการที่ขอรับอนุญาตให้เป็นหน่วยงานรับถ่ายโอนงานด้านการตรวจสอบวิเคราะห์สินค้าของกรมศุลกากร

เอกสารตามข้อ ๔(๓) ให้ยื่นพร้อมสำเนาภาพถ่ายรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละหนึ่งชุด

กรมศุลกากรจะตรวจสอบเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการเป็นนิติบุคคล และบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) หรือแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มที่กรมสรรพากรออกให้ (ภ.พ.๐๙)

ข้อ ๕ กรมศุลกากรจะตรวจสอบหลักฐานและพิจารณาความเหมาะสมในการให้บริการตรวจสอบวิเคราะห์สินค้าให้เสร็จสิ้นภายในหกสิบวันนับแต่วันยื่นคำร้องและเอกสารหลักฐานถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้คณะทำงานที่กรมศุลกากรแต่งตั้งมีสิทธิเรียกให้ชี้แจงได้ตามที่เห็นสมควร

ส่วนที่ ๓

การขึ้นทะเบียน

ข้อ ๖ ผู้ได้รับการพิจารณาขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานรับถ่ายโอนงานด้านการตรวจสอบวิเคราะห์สินค้าของกรมศุลกากรต้องทำสัญญาลงนามความตกลงร่วมมือกับกรมศุลกากรตามเวลาที่กำหนด

ข้อ ๗ กรมศุลกากรจะประกาศรายชื่อหน่วยงานที่ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานรับถ่ายโอนงานด้านการตรวจสอบวิเคราะห์สินค้าของกรมศุลกากร ทางเว็บไซต์ของกรมศุลกากร www.customs.go.th และแจ้งให้ทราบเป็นหนังสือ

ส่วนที่ ๔

ข้อกำหนดในการดำเนินการรับถ่ายโอน

ข้อ ๘ ข้อกำหนดทั่วไป ให้หน่วยงานรับถ่ายโอนปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ต้องไม่มีส่วนได้ ส่วนเสียหรือเกี่ยวข้องกับธุรกิจอื่นใด อันมีผลต่อการดำรงรักษาไว้ซึ่งความเป็นกลาง และความซื่อตรงในการดำเนินการตรวจวิเคราะห์
- (๒) ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทดสอบต้องสามารถปฏิบัติงานได้อย่างอิสระและไม่มีผลประโยชน์กับฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด
- (๓) ต้องรักษาไว้ซึ่งระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO/IEC 17025 ตลอดระยะเวลาที่ขึ้นทะเบียนกับกรมศุลกากร
- (๔) ต้องยินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากความผิดพลาดในการตรวจวิเคราะห์
- (๕) เรียกเก็บค่าบริการการตรวจวิเคราะห์จากผู้ประกอบการตามอัตราและดำเนินการตรวจวิเคราะห์ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามข้อตกลงที่ทำไว้กับกรมศุลกากร
- (๖) ต้องยินยอมและให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากกรมศุลกากรให้สามารถเข้าตรวจสอบระบบ กระบวนการทำงานและเอกสารรายละเอียดต่าง ๆ
- (๗) กรมศุลกากรขอสงวนสิทธิในการพิจารณาความเหมาะสม เพื่อเป็นหน่วยงานรับถ่ายโอนและเป็นผู้ดำเนินการตรวจวิเคราะห์

ข้อ ๙ ข้อกำหนดวิธีการดำเนินงานที่รับถ่ายโอน หน่วยงานรับถ่ายโอนต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) การตรวจวิเคราะห์ตัวอย่างสินค้าต้องดำเนินการตามรายละเอียด วัตถุประสงค์ของกรมศุลกากรเพื่อประกอบการพิจารณา ในการจำแนกประเภทพิกัดอัตราศุลกากร ตามพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ และอื่น ๆ

- (๒) การลงนามรับรองผลการวิเคราะห์ ต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามของหน่วยงานรับถ่ายโอน
- (๓) การรายงานผลการวิเคราะห์ตัวอย่างสินค้าต้องเป็นวิธีทดสอบที่เป็นมาตรฐานหรือเป็นวิธีที่เป็นความต้องการของผู้ใช้บริการห้องปฏิบัติการ วิธีทดสอบทุกกรณีดังกล่าวข้างต้น หากห้องปฏิบัติการดัดแปลงจากวิธีมาตรฐานหรือพัฒนาขึ้นเอง ต้องมีข้อมูลแสดงกระบวนการพิสูจน์ความถูกต้องของผลการทดสอบและบันทึกรายละเอียดของวิธีที่ใช้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างครบถ้วนชัดเจน พร้อมทั้งให้ความเห็นด้านวิชาการที่เกี่ยวกับตัวอย่างสินค้า
- (๔) การเก็บรักษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ ต้องเก็บรักษาไว้เพื่อให้กรมศุลกากรสามารถเรียกตรวจสอบได้ในภายหลังไม่น้อยกว่าห้าปี
- (๕) หน่วยงานรับถ่ายโอนต้องเก็บรักษาความลับทางราชการและทางการค้า และไม่เปิดเผยผลการวิเคราะห์ที่ก่อให้เกิดความเสียหาย ความเข้าใจผิด ในการดำเนินงานทางศุลกากร

ส่วนที่ ๕

การกำกับดูแล

- ข้อ ๑๐ กรมศุลกากรมีมาตรการการกำกับดูแล ในการให้บริการและการตรวจสอบ ดังนี้
- (๑) หน่วยงานรับถ่ายโอนงานด้านการตรวจสอบวิเคราะห์สินค้าของกรมศุลกากร ต้องยื่นบัญชีแสดงรายการตรวจสอบวิเคราะห์สินค้า ค่าบริการ และระยะเวลาในการดำเนินการต่อกรมศุลกากร หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งให้กรมศุลกากรทราบก่อนทุกครั้ง
- (๒) กรมศุลกากรจะเข้าตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง โดยไม่ต้องแจ้งกำหนดการตรวจสอบให้ทราบล่วงหน้า หรือในกรณีที่พบปัญหา ข้อสงสัยผลการวิเคราะห์ หรือข้อบกพร่องต่าง ๆ ให้หน่วยงานรับถ่ายโอนดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน

ส่วนที่ ๖

บทลงโทษ

- ข้อ ๑๑ ในกรณีที่หน่วยงานรับถ่ายโอนที่ได้รับการขึ้นทะเบียนจากกรมศุลกากร ไม่ดำเนินงานตามข้อกำหนดและขอบเขตการถ่ายโอนงานโดยเคร่งครัด กรมศุลกากรจะพิจารณาลงโทษโดยการลดขอบข่ายการทดสอบ พัก เพิกถอนการขึ้นทะเบียนหรือยกเลิกสัญญา ในกรณีสำคัญต่อไปนี้
- (๑) หน่วยงานรับถ่ายโอนไม่สามารถรักษามาตรฐานด้านการบริหารจัดการระบบคุณภาพและความสามารถด้านวิชาการได้ตลอดเวลาที่ขึ้นทะเบียน
- (๒) หน่วยงานรับถ่ายโอนไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการและขั้นตอนตามที่กรมศุลกากรกำหนดไว้ รวมถึงรายงานผลการวิเคราะห์ที่ไม่ถูกต้องหรือไม่สอดคล้องตามหลักวิชาการ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ
- ทั้งนี้ กรมศุลกากรจะพิจารณาให้ลดขอบข่ายการทดสอบ พัก เพิกถอนการขึ้นทะเบียนหรือยกเลิกสัญญาโดยจะแจ้งให้หน่วยงานรับถ่ายโอนทราบเป็นหนังสือ

ส่วนที่ ๗

การสืบสภาพ การยกเลิกการให้บริการ และการยกเลิกกิจการ

ข้อ ๑๒ หน่วยงานรับถ่ายโอนงานด้านการตรวจสอบวิเคราะห์สินค้าของกรมศุลกากร จะสืบสภาพในกรณี ดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดและขอบเขตการถ่ายโอนงานด้านการตรวจสอบวิเคราะห์สินค้าของกรมศุลกากร
- (๒) ศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด
- (๓) กระทำความผิดตามกฎหมายศุลกากร หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างร้ายแรง
- (๔) อธิบดีกรมศุลกากรสั่งเพิกถอนสิทธิ
- (๕) หน่วยงานรับถ่ายโอนที่ประสงค์จะยกเลิกการให้บริการหรือยกเลิกกิจการ ให้แจ้งกรมศุลกากรเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ส่วนที่ ๘

อื่น ๆ

ข้อ ๑๓ ผู้ได้รับอนุญาตเป็นหน่วยงานถ่ายโอนงานด้านการตรวจสอบวิเคราะห์สินค้าของกรมศุลกากร ตามประกาศกรมศุลกากรที่ ๑๒๐/๒๕๖๐ เรื่อง ข้อกำหนดและขอบเขตการถ่ายโอนงานด้านการตรวจสอบวิเคราะห์สินค้าของกรมศุลกากร ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ถือว่าเป็นหน่วยงานรับถ่ายโอนงานด้านการตรวจสอบวิเคราะห์สินค้าของกรมศุลกากรตามประกาศนี้

ข้อ ๑๔ กรณีที่มีเหตุอันสมควร อธิบดีกรมศุลกากรอาจสั่งการเป็นอย่างอื่น นอกเหนือจากที่ประกาศนี้ได้กำหนดไว้ เช่น สั่งอนุญาต หรือไม่อนุญาตคำร้องขอรับอนุญาตเป็นหน่วยงานรับถ่ายโอน ยกเลิกการอนุญาต หรือสั่งระงับการอนุญาตเป็นการชั่วคราว เป็นต้น

ข้อ ๑๕ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพชร อนันตศิลป์)

อธิบดีกรมศุลกากร



แบบคำร้องขอรับอนุญาตเป็นหน่วยงานรับ

ถ่ายโอนงานด้านการตรวจสอบวิเคราะห์

สินค้าของกรมศุลกากร

เลขทะเบียน

คุมเอกสาร

ทะเบียนรับเลขที่.....

สถานที่รับ.....

วันเดือนปีที่รับ.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

ยื่นต่อ

☐ กรมศุลกากร.....

(1.) ข้าพเจ้า (ชื่อหน่วยงานภาษาไทย.....)

(ชื่อหน่วยงานภาษาอังกฤษ.....)

ประเภทของกิจการ ☐ บจก. ☐ บมจ. ☐ หจก. ☐ หสน. ☐ อื่น ๆ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ตั้งอยู่เลขที่.....อาคาร.....ตรอก/ซอย..... หมู่ที่.....

ถนน.....แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรสาร..... e-mail

ขอรับการอนุญาตเป็นหน่วยงานรับถ่ายโอนงานด้านการตรวจสอบวิเคราะห์สินค้าของกรมศุลกากร

(1.) ข้าพเจ้า ฯ ในฐานะผู้ให้บริการการตรวจวิเคราะห์สินค้าจะประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตการถ่ายโอนงานด้านการตรวจสอบวิเคราะห์สินค้าของกรมศุลกากร และตามที่กรมศุลกากรประกาศกำหนดเกี่ยวกับการถ่ายโอนงานด้านการตรวจวิเคราะห์สินค้าของกรมศุลกากรอย่างครบถ้วนและเคร่งครัด

(2.) บรรดาเอกสาร หลักฐาน ข้อมูล ที่ใช้ประกอบการตรวจวิเคราะห์สินค้า หน่วยงานรับถ่ายโอนต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยผลการวิเคราะห์ที่ก่อให้เกิดผลเสียหาย ความเข้าใจผิดในการดำเนินงานทางศุลกากร

(3.) ข้าพเจ้าฯ ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ของกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายโอนงานด้านการตรวจสอบวิเคราะห์สินค้าของกรมศุลกากร อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด หากข้าพเจ้าฯ กระทำการใด อันเป็นการฝ่าฝืนระเบียบ ประกาศ คำสั่งดังกล่าวข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้กรมศุลกากรพิจารณาลงโทษโดยการลดขอบข่ายการทดสอบ พัก หรือเพิกถอน การขึ้นทะเบียน และถูกพิจารณาดำเนินคดีตามที่กฎหมายกำหนด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ

ลงชื่อ..... เจ้าของ/ผู้จัดการ

(.....)

ยื่นวันที่.....

ประทับตรา
นิติบุคคล
(ถ้ามี)



แบบคำร้องขอรับอนุญาตเป็นหน่วยงานรับ
ถ่ายโอนงานด้านการตรวจสอบวิเคราะห์
สินค้าของกรมศุลกากร

คำร้องมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน

(1.) ข้าพเจ้า (ชื่อหน่วยงานภาษาไทย.....)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

(นิติบุคคลหรือบุคคลที่เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ผู้ให้บริการรับตรวจสอบวิเคราะห์สินค้าของกรมศุลกากร ได้มอบหมายให้

☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว

(ภาษาไทย) ชื่อ..... สกุล.....

(ภาษาอังกฤษ) ชื่อ..... สกุล.....

☐ บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่

ที่อยู่ เลขที่.....อาคาร.....ตรอก/ซอย.....

หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....e-mail.....

เป็นผู้มีอำนาจกระทำการในนามของข้าพเจ้าฯ ในการเป็นหน่วยงานรับถ่ายโอนงานด้านการตรวจสอบวิเคราะห์สินค้าของ
กรมศุลกากร โดยข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของบุคคลข้างต้นในทุกกรณี

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าของหรือผู้จัดการ

(.....)

ประทับตรานิติบุคคล

ยี่นวันที่.....

(ถ้ามี)

หมายเหตุ

1. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมผู้มีอำนาจกระทำการฯ จะต้องแจ้งรายชื่อ เพื่อลงทะเบียน
เพิ่มเติมต่อกรมศุลกากร ทุกครั้ง
2. การมอบอำนาจให้บุคคลธรรมดาในการกระทำการแทนเป็นการทั่วไปให้ติดอากรแสตมป์ 30 บาท
เป็นรายตัวบุคคล (ตามประมวลรัษฎากร หมวด 6 เรื่อง อากรแสตมป์)



แบบคำร้องขอรับอนุญาตเป็นหน่วยงานรับ
ถ่ายโอนงานด้านการตรวจสอบวิเคราะห์
สินค้าของกรมศุลกากร

บัญชีรายชื่อพนักงาน/ลูกจ้าง

ข้าพเจ้า (ชื่อหน่วยงานภาษาไทย.....)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

(นิติบุคคลหรือบุคคลที่เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ผู้ให้บริการตรวจวิเคราะห์สินค้าของศุลกากร ได้มอบหมายให้

ชื่อพนักงาน/ลูกจ้างผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจวิเคราะห์สินค้า	เลขบัตรประจำตัวประชาชน

ข้าพเจ้า ผู้ให้บริการการตรวจวิเคราะห์สินค้า ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตจากกรมศุลกากรให้เป็นหน่วยงานรับถ่ายโอนงานด้านการตรวจสอบวิเคราะห์สินค้าของกรมศุลกากร ได้มอบหมายให้พนักงาน/ลูกจ้างตามรายชื่อข้างต้นเป็นผู้ลงนามในรายงานผลการตรวจวิเคราะห์ แทนข้าพเจ้า และข้าพเจ้า ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของพนักงาน/ลูกจ้างของข้าพเจ้าในทุกกรณี

ลงชื่อ.....เจ้าของหรือผู้จัดการ

(.....)ประทับคานันต์บุคคล

ยื่นวันที่..... (ถ้ามี)

หมายเหตุ

กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมพนักงาน/ลูกจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อ เพื่อลงทะเบียนเพิ่มเติมต่อกรมศุลกากรทุกครั้ง

ส่วนมาตรฐานวิเคราะห์สินค้า กองพิกัตอัตราศุลกากร จะตรวจสอบเอกสารหลักฐานดังนี้

- กรณียื่นคำร้องขอรับอนุญาตเป็นหน่วยงานรับถ่ายโอนงานด้านการตรวจสอบวิเคราะห์สินค้าของกรมศุลกากร

☐ (๑) หนังสือรับรองที่แสดงความสามารถของห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 พร้อมสำเนาภาพถ่ายรับรองสำเนาถูกต้อง หนึ่งชุด

☐ (๒) เอกสารรับรองที่แสดงความสามารถตามประกาศฯ ข้อ ๓(๒) เอกสารการดำเนินงานตามประกาศกรมฯ ข้อ ๓(๓) และเอกสารแสดงความเหมาะสมในการเป็นหน่วยงานให้บริการตรวจสอบวิเคราะห์สินค้า ซึ่งอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- ชนิดและจำนวนของเครื่องมือวิทยาศาสตร์ในการให้บริการ
- บัญชีรายการตรวจสอบวิเคราะห์สินค้า ค่าบริการ และระยะเวลาในการดำเนินการ
- แผนที่ตั้งสถานประกอบการที่ขอรับอนุญาตให้เป็นหน่วยงานรับถ่ายโอนงานด้านการตรวจสอบวิเคราะห์สินค้า

ของกรมศุลกากร

เอกสารตาม (๒) ให้ยื่นพร้อมสำเนาภาพถ่ายรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละหนึ่งชุด

☐ (๓) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการเป็นนิติบุคคล

☐ (๔) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม(ภ.พ.๒๐) หรือแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ที่กรมสรรพากรออกให้(ภ.พ.๐๙)

- กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน ในการให้บริการตรวจวิเคราะห์สินค้า

ให้ยื่นคำร้องขอหน้า ๑ และเพิ่มเติมหน้า ๒ คำร้องการมอบอำนาจเป็นรายผู้รับมอบอำนาจ พร้อมสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง หนึ่งชุด

- กรณีมีการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม การมอบหมายให้พนักงาน/ลูกจ้างกระทำการในการลงนามในรายงานผลการตรวจวิเคราะห์และ/หรือติดต่อราชการกับกรมศุลกากร

ให้ยื่นคำร้องขอ หน้า ๑ - ๒ และเพิ่มเติมหน้า ๓ คำร้องมอบหมายให้พนักงานลูกจ้างทำการแทน พร้อมสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนเป็นรายบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง หนึ่งชุด

- ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนมาตรฐานวิเคราะห์สินค้า กองพิกัตอัตราศุลกากร กรมศุลกากร ถนนสุนทรโกษา แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐ โทร. ๐๒-๖๖๗-๖๔๖๔