

ใบแนบ ๔ ใบขนสินค้าขาออก ตามประมวลฯ ข้อ ๓ ๐๑ ๐๑ ๐๔

ใบขนสินค้าขาออก

กศก. 101/1

ผู้ส่งออก (ชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์) (1)		เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (2)		ประเภทใบขนฯ บัญชีราคาสินค้า (3)		เลขที่ใบขนสินค้า (4)			
ชื่อและเลขที่บัตรผ่านพิธีการ (5)				สั่งการตรวจ (6)					
ตัวแทนออกของ (7)									
ชื่อยานพาหนะ (10)				ภาษีอากรที่ต้องเสีย		ค่าภาษีอากร (บาท) (8)			
ส่งออกโดยทาง (11)				วันที่ส่งออก (12)		เงินประกัน (บาท) (9)			
ท่าเรือที่ตรวจปล่อยของ รหัส (13)				ท่าเรือที่ส่งออก รหัส (14)		เลขที่ชำระภาษีอากร/ประกัน (13)			
จำนวนหีบห่อ (ตัวเลข) (ตัวอักษร) (17)				ชายไปยังประเทศ รหัส (15)		ประเทศปลายทาง รหัส (16)			
อัตราแลกเปลี่ยน (18)									
รายการที่ (19)	เครื่องหมายและเลขหมายหีบห่อ (20)		จำนวนและลักษณะหีบห่อ (21)		น้ำหนักสุทธิ (23)		ราคาของ FOB (เงินต่างประเทศ) (27)		
					ปริมาณ (24)		ราคาของ FOB (บาท) (28)		
ชนิดของ (22)				ประเภทพิกัด (25)		ราคาประเมินอากร (29)		อัตราอากร (31)	
ใบอนุญาตส่งออกหรือหนังสือรับรอง (33)				รหัสสถิติ หน่วย (26)		ราคาของ FOB (บาท) (28)		อัตราอากร (31)	
เจ้าหน้าที่.....> (34)									
ใบอนุญาตส่งออกหรือหนังสือรับรอง									
เจ้าหน้าที่.....>									
ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แสดงข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ หากไม่ถูกต้องครบถ้วนข้าพเจ้ายอมรับเป็นความผิดตามกฎหมาย				รวม/ยกไป		THB (35)		รวมค่าภาษีอากรทั้งสิ้น (36)	
ประทับตราสมบูรณ์				(ลายมือชื่อผู้ส่งออก/ผู้รับมอบ)..... (37)					
				วันที่ยื่น..... (38)					

เจ้าหน้าที่ศุลกากร

สำหรับผู้ส่งออกของ Inspection Request No Assessment Request No Cargo Packing Type 3-Container	บันทึกการใช้สิทธิประโยชน์ Compensation 19 bis		
บันทึกการป้องกันและปราบปราม	บันทึกการประเมินอากร		
บันทึกการนำเข้าส่ง	บันทึกการวิเคราะห์สินค้า		
บันทึกการตรวจ	บันทึกการปล่อย		
บันทึกการรับบรรจุทุก Container No	Vessel / Voyage	Release/Load	
<div style="text-align: right;"> เจ้าหน้าที่ศุลกากร สถานที่พิมพ์ วันที่พิมพ์ </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> ผู้พิมพ์ </div>			

คำอธิบายรายการที่ต้องสำแดงในใบขนสินค้าขาออก กศก. ๑๐๑/๑

- (๑) ผู้ส่งออกของ (ชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์) ให้สำแดงชื่อผู้ส่งออก โดยสำแดงทั้งชื่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และสำแดงสถานที่ตั้งของผู้ส่งออกโดยครบถ้วน รวมทั้งรหัสไปรษณีย์และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ส่งออกของ กรณีมอบหมายให้มีตัวแทนออกของดำเนินการแทนให้สำแดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของตัวแทนออกของที่กรมสรรพากรออกให้ ตามบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของกรมสรรพากรและชื่อของตัวแทนออกของโดยสำแดงทั้งชื่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- (๒) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ให้สำแดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรพร้อมสาขา ที่กรมสรรพากรออกให้ ตามบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของกรมสรรพากร กรณีการส่งออกโดยส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจและบุคคลธรรมดาที่ไม่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ให้สำแดงเลขรหัสที่กรมศุลกากรออกให้
- (๓) ประเภทใบขนสินค้า ให้ต้องสำแดงคำว่า “ใช้สิทธิประโยชน์” หรือ “ไม่ใช่สิทธิประโยชน์” และให้สำแดงเลขที่อ้างอิงที่ใช้ในการส่งข้อมูลใบขนสินค้าขาออกในบรรทัดถัดไป และให้สำแดงเลขที่บัญชีราคาสินค้าขาออกและวันที่ในบรรทัดถัดไป
- (๔) เลขที่ใบขนสินค้า เครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรที่กำหนดให้ สำหรับในใบต่อไม่มีช่องสำหรับพิมพ์เลขที่ใบขนสินค้า โดยเฉพาะ ดังนั้นขอให้พิมพ์เลขที่ใบขนสินค้า หลังคำว่า “ใบขนสินค้าขาออก”
- (๕) ชื่อและเลขที่บัตรผ่านพิธีการ ให้สำแดงชื่อของผู้ผ่านพิธีการใบขนสินค้า พร้อมเลขบัตรประจำตัวประชาชนที่ได้มาขึ้นทะเบียนกับกรมศุลกากรไว้แล้ว
- (๖) สั่งการตรวจ เครื่องคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากรจะกำหนดการสั่งการตรวจให้ ผู้ส่งออกไม่ต้องสำแดง
- (๗) ตัวแทนออกของ ให้สำแดงชื่อตัวแทนออกของและเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรที่กรมสรรพากรออกให้
- (๘) คำภาษาอากร (บาท) ให้สำแดงจำนวนรวมค่าภาษาอากรทั้งสิ้น ตามข้อ (๓๖)
- (๙) เงินประกัน (บาท) ให้สำแดงตัวเลขที่ส่งวางประกันในช่องเงินประกัน (บาท) ในกรณีมีการวางประกันและกรณีที่ใช้หนังสือธนาคารค้ำประกัน ให้ใส่วงเล็บไว้ที่จำนวนเงินประกันด้วย
- (๑๐) ชื่อยานพาหนะ ให้สำแดงยานพาหนะที่บรรทุกสินค้าส่งออก ถ้าส่งออกทางเรือให้สำแดงชื่อเรือ ถ้าส่งออกทางอากาศยานให้สำแดงคำว่า “เครื่องบิน” และสำแดงเที่ยวบิน ถ้าส่งออกทางรถไฟ ให้สำแดงคำว่า “รถไฟ” ถ้าส่งออกทางรถยนต์ให้สำแดงคำว่า “รถยนต์” ถ้าส่งออกทางไปรษณีย์ให้สำแดงคำว่า “ไปรษณีย์”
- (๑๑) ส่งออกโดยทาง ให้สำแดงว่า “บก” “เรือ” “อากาศ” “ไปรษณีย์” อย่างใดอย่างหนึ่งในช่องที่กำหนด
- (๑๒) วันส่งออกให้สำแดง วัน เดือน ปี ที่ยานพาหนะที่บรรจุสินค้าออกจากท่าในประเทศไทยไปต่างประเทศในกรณีที่ไม่ทราบวันส่งออกที่แน่นอน ให้สำแดงวันที่ส่งออกไม่เกิน ๒๑ วัน นับแต่วันที่ส่งข้อมูลใบขนสินค้า
- (๑๓) เลขที่ชำระภาษีอากร/ประกัน หน่วยงานรับชำระเงินอากรประทับตราเลขที่ชำระอากรหรือวางประกันพร้อมลงวัน เดือน ปี ที่ชำระภาษี หรือวางประกันให้ตรงกับที่ปรากฏในใบเสร็จรับเงิน
- (๑๔) ท่าเรือที่ตรวจปล่อยของและท่าเรือที่รับบรรทุกของ ให้สำแดงท่าเรือที่ตรวจปล่อยพร้อมรหัสสถานที่ให้ชัดเจน เช่น ส่งออกที่ท่าเรือแหลมฉบัง ให้สำแดงว่า
- | ท่าเรือที่ตรวจปล่อยของ | รหัส | ท่าเรือที่รับบรรทุกของ | รหัส |
|------------------------|------|--------------------------------|------|
| ท่าเรือกลุ่ม ESCO สทป. | ๒๘๑๓ | สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง | ๒๘๐๑ |
- สำหรับการส่งออกทางด่านศุลกากรภูมิภาค ให้สำแดงชื่อด่านศุลกากรที่ส่งออก ขยายไปยังประเทศ รหัส ให้สำแดงประเทศที่ซื้อสินค้าหรือทำสัญญาซื้อขายที่ประเทศใด เช่น ญี่ปุ่น ทำสัญญาซื้อขายข้าวจากประเทศไทย แต่ส่งข้าวไปประเทศอิหร่าน ให้สำแดงว่า “ญี่ปุ่น” รหัส “JP” เป็นต้น เพราะญี่ปุ่นเป็นผู้ซื้อ ถ้ามากกว่า ๑ ประเทศให้สำแดงรหัสประเทศในแต่ละรายการลงในมุมบนขวาของช่องชนิดของ
- (๑๕) ขายไปยังประเทศ รหัส ให้สำแดงประเทศที่ซื้อสินค้า หรือทำสัญญาซื้อขายที่ประเทศใด เช่น ญี่ปุ่น ทำสัญญาซื้อขายข้าวจากประเทศไทยแต่ส่งข้าวไปประเทศอิหร่าน ให้สำแดงว่า “ญี่ปุ่น” รหัส “JP” เป็นต้นเพราะญี่ปุ่นเป็นผู้ซื้อ ถ้ามากกว่า ๑ ประเทศให้สำแดงรหัสประเทศในแต่ละรายการลงในมุมบนขวาของช่องชนิดของ
- (๑๖) ประเทศปลายทาง รหัส ให้สำแดงประเทศที่ส่งสินค้าไป ดังตัวอย่างในข้อ (๑๕) ญี่ปุ่นซื้อข้าวจากประเทศไทยแต่ทำสัญญาส่งข้าวไปให้ประเทศอิหร่าน ให้สำแดง “อิหร่าน” รหัส “IR” เพราะประเทศอิหร่านเป็นประเทศปลายทางที่รับสินค้าข้าว
- (๑๗) จำนวนหีบห่อ (ตัวเลข) (ตัวอักษร) ให้สำแดงจำนวนหีบห่อรวมของทุกรายการที่ส่งออกทั้งตัวเลขและตัวอักษร ถ้าหากของที่ส่งออกมีมากกว่า ๓ รายการ ซึ่งต้องใช้ใบต่อใบขนสินค้า ให้สำแดงยอดรวมไว้ที่ใบต่อใบสุดท้าย โดยสำแดงทั้งตัวเลขและตัวอักษรเช่นกัน
- (๑๘) อัตราแลกเปลี่ยน หมายถึง ค่าแลกเปลี่ยนเงินตราสกุลต่างประเทศกับเงินไทยว่ามีอัตราเท่าใด เช่น ๑ ดอลลาร์สหรัฐฯ มีค่าเท่ากับเงินไทย ๕๓.๙๓๐๓ บาท ก็ให้สำแดงลงไปเป็นช่องนี้ว่า ๑ US\$ = ๕๓.๙๓๐๓ บาท
- (๑๙) รายการที่ ให้สำแดงลำดับที่ของของที่ส่งออก โดยแยกเป็นแต่ละรายการตามชนิดของที่ส่งออก เช่น ถ้ามี ๔ รายการ ให้สำแดงลงในแต่ละรายการ ๑, ๒, ๓ และ ๔ เป็นต้น ถ้ามีรายการมากกว่า ๓ รายการ ให้สำแดงต่อไปในใบต่อใบขนสินค้า
- (๒๐) เครื่องหมายและเลขหมายหีบห่อ ให้สำแดงเครื่องหมายและเลขหมายหีบห่อของของที่ส่งออก โดยสำแดงรายละเอียดตามเอกสารการส่งออก กรณีพิมพ์รายละเอียดไม่เพียงพอให้ใส่คำว่า “ตามเอกสารแนบ”
- (๒๑) จำนวนและลักษณะหีบห่อ ให้สำแดงจำนวนและลักษณะหีบห่อของของที่ส่งออกแต่ละรายการว่าเป็นจำนวนเท่าใด ลักษณะเป็นหีบห่ออย่างไร เช่น ๕ CARTONS หรือ ๓ CASES หรือ ๑๖ BUNDLES เป็นต้น
- (๒๒) ชนิดของ ให้สำแดงชนิดของที่ส่งออกแต่ละรายการพร้อมคำแปลภาษาไทย หากเป็นของที่มีเครื่องหมายการค้า ก็ให้สำแดง

เครื่องหมายการค้าด้วย แต่หากไม่มีเครื่องหมายการค้าให้สำแดงคำว่า “NO BRAND” ไว้ด้วย

- (๒๓) น้ำหนักสุทธิ ให้สำแดงน้ำหนักสุทธิ ไม่รวมสิ่งห่อหุ้มแห่งของแต่ละรายการ โดยสำแดงเป็นกิโลกรัม
- (๒๔) ปริมาณ ให้สำแดงปริมาณแห่งของแต่ละรายการ โดยสำแดงหน่วยปริมาณให้ตรงตามหน่วยของรหัสสถิติให้ชัดเจน เช่น ๑๐ C๖๒, ๒ GRM หรือ ๕ PR เป็นต้น
- (๒๕) ประเภทพิกัด ให้สำแดงประเภทพิกัดของกรมศุลกากรตามภาค ๓ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ ตามรายการที่ส่งออก ซึ่งตรงกับรายการระบุในข้อ (๒๒)
- (๒๖) รหัสสถิติ หน่วย ให้สำแดงรหัสสถิติและหน่วยตามประเภทสินค้าที่กรมศุลกากรกำหนดให้ตรงกับรายการที่ระบุในข้อ (๒๒)
- (๒๗) ราคาของ FOB (เงินต่างประเทศ) ให้สำแดงราคาของที่ส่งออกแต่ละรายการเป็นเงินตราต่างประเทศให้ตรงตามรายการที่สำแดงในข้อ (๒๒) ราคาของขาออกที่สำแดงนั้นต้องเป็นราคา FOB ณ ท่าที่ส่งออก
- (๒๘) ราคาของ FOB (บาท) ให้คำนวณราคาของแต่ละรายการในข้อ (๒๒) เป็นเงินบาท โดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนตามที่สำแดงในข้อ (๒๘) ราคาของที่สำแดงนั้นต้องเป็นราคา FOB
- (๒๙) ราคาประเมินอากร ราคาของขาออกโดยปกติใช้ราคา FOB แต่มีสินค้าบางชนิด กรมศุลกากรประกาศกำหนดราคาขึ้นใหม่เรียกว่า “ราคาในท้องตลาดเป็นรายเฉลี่ย เพื่อถือเป็นเกณฑ์ประเมินอากรขาออก” ได้แก่ สินค้าไม้ เป็นต้น ให้สำแดงราคาลงในช่องนี้
- (๓๐) ใช้สิทธิพิเศษ ให้สำแดงสูตรการผลิต ตามที่กรมศุลกากรกำหนด เช่น สูตรการผลิตตามมาตรา ๑๙ ทวิหรือ สูตรการผลิตคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทโรงผลิตสินค้า เป็นต้น
- ในกรณีขอใช้สิทธิประโยชน์ BOI ให้สำแดงเลขที่บัตรส่งเสริมลงในช่องนี้
- ในกรณีที่เป็นการขนส่งสินค้า Re-Export ให้สำแดงคำว่า “Re-Export” และต้องสำแดงเลขที่ใบขนสินค้าขาเข้าที่ใช้ขณะเมื่อนำเข้า
- (๓๑) อัตราอากร ให้สำแดงอัตราอากรของขาออกแต่ละรายการตามอัตราอากรของภาค ๓ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ หากมีการยกเว้นหรือลดหย่อนอัตราอากรตามประกาศกระทรวงการคลัง ก็ให้สำแดงอัตราอากรที่ได้รับการยกเว้นหรือลดหย่อนดังกล่าวด้วย หากกำหนดทั้งอัตราอากรตามราคาและสภาพก็ต้องสำแดงไว้ให้ครบถ้วน
- (๓๒) อากรขาออก ให้สำแดงโดยคำนวณจากราคาของ FOB (บาท) ในข้อ (๒๘) หรือราคาประเมินอากรในข้อ (๒๙) คูณด้วยอัตราอากรในข้อ (๓๑)
- (๓๓) ใบอนุญาตส่งออกหรือหนังสือรับรอง กรณีสินค้าส่งออกเป็นของควบคุมการส่งออก ซึ่งจะต้องมีใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาแสดง ให้สำแดงชื่อหน่วยงานที่อนุญาต เลขที่ วันที่ออกใบอนุญาตหรือหนังสือรับรอง และวันหมดอายุของใบอนุญาต หากเป็นสินค้าที่ไม่อยู่ในข่ายควบคุมการส่งออกช่องนี้ให้เว้นว่างไว้
- (๓๔) เจ้าหน้าที่ ใช้ในกรณีที่เป็นการขนส่งสินค้า ซึ่งได้วางประกันไว้ ต่อมาภายหลังมีการประเมินราคา และ/หรือภาษีอากรเพิ่มขึ้น ให้หน่วยงานประเมินอากรกรอรายละเอียด และภาษีอากรที่ได้ประเมิน หรือประเมินเพิ่มไว้ในช่องเจ้าหน้าที่ดังกล่าว และรวมยอดภาษีอากรที่ประเมินหรือประเมินเพิ่มด้วยหมึกสีแดงยกขึ้นแสดงในช่อง “ภาษีอากรที่ต้องเสีย” ในข้อ (๘) หรือ ข้อ (๙) ด้วย
- (๓๕) รวม/ยกไป ให้สำแดงยอดรวมราคาของ FOB (บาท) ในข้อ (๒๘) ทุกรายการ หากมีเกินกว่า ๓ รายการ ให้สำแดงยอดรวมไว้ในใบขนสินค้า ใบแรก แล้วยกไปสำแดงไว้ในใบต่อใบขนสินค้า แผ่นถัดไป ให้กระทำเช่นนี้ไปตลอดจนถึงรายการสุดท้าย จึงให้สำแดงยอดรวมทั้งหมดไว้ในใบต่อใบขนสินค้า ใบสุดท้าย
- (๓๖) รวมค่าภาษีอากรทั้งสิ้น ให้สำแดงโดยนำเงินอากรขาออกที่ชำระในข้อ (๓๒) ทุกรายการมารวมไว้ในช่องนี้กรณีที่ใช้ใบต่อใบขนสินค้า ช่องนี้ให้เว้นไว้ก่อนโดยยังไม่ต้องสำแดง แต่ให้สำแดงยอดรวมทั้งหมดไว้ในใบต่อใบขนสินค้า ใบสุดท้าย
- (๓๗) (ลายมือชื่อผู้ส่งของออก/ผู้รับมอบ) ให้ผู้จัดการ หรือผู้รับมอบ ที่มีอำนาจลงลายมือชื่อในใบขนสินค้า พร้อมประทับตราบริษัทหรือห้างร้านให้ถูกต้องครบถ้วน ยกเว้นผู้ส่งของออกในลักษณะเป็นของส่วนบุคคลให้เจ้าเป็นผู้ลงลายมือชื่อ
- (๓๘) วันที่ยื่น ให้สำแดง วัน เดือน ปี ที่ยื่นใบขนสินค้า

หมายเหตุ กรณีส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ หากรับรองข้อมูลด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) มาในระบบคอมพิวเตอร์ศุลกากรแล้วเมื่อพิมพ์ใบขนสินค้า ที่มีเลขที่ใบขนสินค้าจากระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ไม่ต้องลงลายมือชื่อในใบขนสินค้า ดังกล่าวอีก