

แบบการโอนของนำเข้าให้แก่บุคคลอื่น

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

1

เรื่อง ขอโอนของนำเข้าให้แก่.....

เรียน ผู้จัดการคลังสินค้าทัณฑ์บนทั่วไป.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย.....

ตามที่บริษัทฯ ได้นำสินค้าเข้ามาเก็บในคลังฯ ของบริษัท..... ตามใบขน
 สินค้าขาเข้าเลขที่..... นำเข้าเก็บในคลังวันที่
มีความประสงค์ขอโอนสินค้าที่นำเข้าให้แก่.....ตามรายการต่อไปนี้

บัญชีรายการสินค้านำเข้าที่โอนให้แก่บุคคลอื่น					
เครื่องหมาย และเลขหมาย	จำนวนหีบห่อ ที่นำเข้าเก็บ	ชนิดของ	ปริมาณคงเหลือ ก่อนโอนครั้งนี้	ปริมาณที่ขอโอน ให้บุคคลอื่น	ปริมาณที่เหลือ หลังโอน

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้จัดการ/ผู้รับมอบ

ประทับตราบริษัท

2

เรียน ฝ่ายพิธีการคลังสินค้าทัณฑ์บน/เจ้าหน้าที่ศุลกากรกำกับคลังฯ

ข้าพเจ้า.....ผู้จัดการคลังฯตรวจสอบแล้วยินยอมให้
 บริษัทดำเนินการโอนกรรมสิทธิ์ได้ และขอรับรองความเสียหายในค่าภาษีอากร
 สำหรับหีบของดังกล่าวจนกว่าจะมีการตรวจปล่อยของไปจากอารักขาของเจ้าหน้าที่ศุลกากร

พร้อมนี้ได้แนบภาพถ่ายสำเนาใบขนสินค้าขาเข้าเลขที่.....มาเพื่อโปรด
 ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้จัดการคลัง/ผู้รับมอบอำนาจ

ประทับตราบริษัท