

(ค) ใบขนสินค้า JDA ๓ มีรูปแบบดังนี้

เอกสารแนบท้ายประมวลฯ ข้อ 2 01 02 06 (ค)

CUSTOMS DECLARATION FORM FOR INTERNAL MOVEMENT OF GOODS

JDA No.3

1. Consignor (Name and Address)		Consignor/Taxpayer Code		FOR OFFICIAL USE			
2. Consignee (Name and Address)		Consignee/Taxpayer Code		10. Date and Time of Receipt		11. Documents Attached <input type="checkbox"/> Invoice <input type="checkbox"/> Bill of Lading <input type="checkbox"/> Insurance Certificate <input type="checkbox"/> Letter of Credit <input type="checkbox"/> Other	
3. Name and Address of Authorised Agent		Agent/Taxpayer Code		12. Registration Number			
				13. Name of Customs Office			
				Code			
				14. Movement Permit No. (if applicable)		15. Date of Expiry	
				16. Security Ref. No. (if applicable)		17. Amount of Security	
4. Mode of Transport 1. Sea 2. Rail 3. Road 4. Air		5. Date of Despatch		18. Amount Received/To Be Received		19. Bill of Lading/Consignment Note No.	
6. No./Name of Vessel/Flight/Conveyance		7. Port/Place of Loading		20. FOB Value		21. Insurance	
8. Port/Place of Discharge		9. Via (Transshipment Cargo Only)		23. Gross Wt. (Kg.)		24. Measurement (m3)	
26. Marks and Numbers		27. Item No.		28. No. and Type of Packages		29. Description of Goods	
						Customs Tariff	
						30. Code No.	
						31. Unit	
32. Country of Origin Code		33. Qty. Based on Customs Tariff Unit		Value		FOR OFFICIAL USE	
				34. Per Unit		35. Total	
						40. Request Approved:	
						Date	
						Proper Officer of Customs	
36. Name of Declarant		37. Identity Card/Passport No.		38. Status		41. Certified that the above goods have been duly moved. Removal from Customs control is authorised.	
39. To Proper Officer of Customs at:						Date	
Please permit the above goods to be moved into the Joint Development Area. I certify that this declaration is true.						Proper Officer of Customs	
Date		Signature		Date		Proper Officer of Customs	

เอกสารแนบท้ายประมวลฯ ข้อ 2 01 02 06 (ค)

FOR OFFICE USE			
INSTRUCTION FOR EXAMINATION		RESULT OF EXAMINATION	
Date		Date	
Signature		Signature	
FOR OTHER USES			

คำอธิบายรายการที่ต้องสำแดงในใบขนสินค้า JDA ๓ (ด้านหน้า)

ช่อง	รายการ	คำอธิบาย
๑.	Consignor (Name and Address)	ระบุชื่อที่อยู่ที่สามารถติดต่อทางไปรษณีย์ได้ และเลขทะเบียนประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้รับตราส่ง
๒.	Consignee (Name and Address)	ระบุชื่อที่อยู่ที่สามารถติดต่อทางไปรษณีย์ได้ และเลขทะเบียนประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้รับตราส่ง
๓.	Name and Address of Authorized Agent	ระบุชื่อที่อยู่ที่สามารถติดต่อทางไปรษณีย์ได้ และเลขทะเบียนประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของตัวแทนผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนในนามของผู้นำของเข้า
๔.	Mode of Transport	ระบุรูปแบบการขนส่งสินค้า เช่น โดยทางเรือ ทาอากาศ ทางบก
๕.	Date of Despatch	ระบุวันที่ที่ส่งสินค้าจากประเทศไทยหรือมาเลเซียเข้าไปยังพื้นที่พัฒนา ร่วม
๖.	No./Name of Vessel/Flight/ Conveyance	ระบุชื่อและเลขทะเบียนของยานพาหนะที่ขนส่งสินค้า
๗.	Port/Place of Loading	ระบุชื่อและรหัส (ถ้ามี) ของท่าหรือที่สุดท้ายที่ได้บรรทุกสินค้าลง ยานพาหนะ
๘.	Port/Place of Discharge	ระบุชื่อและรหัส (ถ้ามี) ของท่าและที่ที่ขนถ่ายสินค้าขึ้นจากยานพาหนะ
๙.	Via (Transshipment Cargo Only)	ระบุชื่อและรหัส (ถ้ามี) ของท่าที่ทำการถ่ายลำ
๑๐.	Date and Time of Receipt	ระบุวันที่และเวลาที่เจ้าหน้าที่ศุลกากรได้รับแบบใบขนสินค้าที่ได้สำแดง รายการเรียบร้อยแล้วอย่างเป็นทางการ
๑๑.	Documents Attached - Invoice - Bill of Lading - Insurance Certificate - Letter of Credit - Others	ระบุรายการเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องกับการนำสินค้าที่ตามศุลกากร กำหนดที่ได้แนบมาพร้อมกับแบบใบขนสินค้า เช่น บัญชีราคาสินค้า ใบ ตราส่งสินค้า ใบกรมธรรม์ประกันภัย เลตเตอร์ออฟ เครดิต และเอกสาร อื่น ๆ
๑๒.	Registration Number	ระบุเลขที่ที่ศุลกากรสำหรับอ้างอิง/ควบคุมใบขนสินค้าเคลื่อนย้าย ภายใน
๑๓.	Name of Customs Office	ระบุชื่อและรหัส (ถ้ามี) ของที่ทำการศุลกากรที่ผู้สำแดงได้ยื่นใบขนสินค้า เคลื่อนย้ายภายใน
๑๔.	Movement Permit No. (if applicable)	ระบุเลขที่อนุญาต กรณีการเคลื่อนย้ายนั้นต้องได้รับอนุญาตเป็นพิเศษ
๑๕.	Date of Expiry	ระบุวันหมดอายุของใบอนุญาตเคลื่อนย้ายภายใน
๑๖.	Security Ref No. (if applicable)	ระบุเลขที่หนังสือสัญญาประกันทัณฑ์บนการเคลื่อนย้ายภายใน (กรณี สินค้านั้นต้องวางประกันทัณฑ์บน)
๑๗.	Amount of security	ระบุจำนวนเงินที่วางประกันทัณฑ์บน

ช่อง	รายการ	คำอธิบาย
๑๘.	Amount Received / to be Received	ระบุจำนวนเงินที่ได้รับจากการจำหน่ายสินค้าทั้งหมด
๑๙.	Bill of Lading or Consignment Note No.	ระบุเลขที่ของใบตราส่งสินค้าหรือใบส่งของ
๒๐.	FOB Value	ระบุราคา เอฟ.โอ.บี. ของสินค้า
๒๑.	Insurance	ระบุค่าประกันภัยสินค้าทั้งหมดนับจากประเทศส่งสินค้าถึงพื้นที่พัฒนา ร่วม
๒๒.	Freight	ระบุค่าระวางบรรทุกสินค้าทั้งหมดนับจากประเทศส่งสินค้าถึงพื้นที่ พัฒนาร่วม
๒๓.	Gross Wt. (Kg.)	ระบุน้ำหนักสินค้ารวมสิ่งห่อหุ้มเป็นกิโลกรัม
๒๔.	Measurement (mm)	ระบุขนาดปริมาตรของหีบห่อของสินค้าเป็นลูกบาศก์เมตร
๒๕.	CIF Value	ระบุราคา ซี.ไอ.เอฟ. ของสินค้า
๒๖.	Marks and Numbers	ระบุเครื่องหมายและเลขหมายหีบห่อ
๒๗.	Item No.	ระบุลำดับรายการสินค้า ซึ่งระบุได้ไม่เกิน ๗ รายการ ในแต่ละแบบใบ ขนสินค้า
๒๘.	No. and Type of Packages	ระบุจำนวนและลักษณะหีบห่อ
๒๙.	Description of Goods	ระบุรายละเอียดชนิดของสินค้าที่ส่งไปยังพื้นที่พัฒนาร่วม
๓๐.	Customs Tariff (Code No.)	ระบุรหัสประเภทพิกัดของสินค้า
๓๑.	Customs Tariff (Unit)	ระบุหน่วยปริมาณตามที่กำหนดในประเภทพิกัดที่มีอัตราอากรตาม สภาพ
๓๒.	Country of Origin Code	ระบุรหัสประเทศกำเนิดสินค้าตามมาตรฐาน ISO
๓๓.	Quantity Based on Customs Tariff Unit	ระบุปริมาณสินค้าเป็นน้ำหนักสุทธิหรือหน่วยปริมาณอื่นตามที่กำหนดใน พิกัดศุลกากรเพื่อเป็นเกณฑ์ประเมินค่าภาษีอากร
๓๔.	Value (Per Unit)	ระบุราคา ซี.ไอ.เอฟ. ต่อหน่วยสินค้า
๓๕.	Value (Total)	ระบุราคา ซี.ไอ.เอฟ. ของสินค้าแต่ละรายการ
๓๖.	Name of Declarant	ระบุชื่อผู้รับตราส่งหรือตัวแทนผู้ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนผู้นำ ของเข้า
๓๗.	Identity Card/Passport No.	ระบุเลขที่บัตรประชาชนหนังสือเดินทางหรือบัตรรับมอบอำนาจจาก ศุลกากรของผู้ยื่นใบขนสินค้า
๓๘.	Status	ระบุสถานภาพของผู้ยื่นใบขนสินค้า เช่น ผู้จัดการหรือผู้อำนวยการ
๓๙.	Please permit the above Goods to be moved into JDA. ๑ Certify that this Declaration is true and complete	ผู้ยื่นใบขนสินค้าลงลายมือชื่อรับรองคำขอและคำสำแดง
๔๐.	Request Approved	พนักงานเจ้าหน้าที่ศุลกากรผู้อนุญาตให้เคลื่อนย้ายสินค้าเข้าในบริเวณ พื้นที่ร่วมพัฒนาร่วมลงลายมือชื่อ

ช่อง	รายการ	คำอธิบาย
๔๑.	Certified that the above goods have been duty moved. Removal from Customs control is hereby Authorized	พนักงานเจ้าหน้าที่ศุลกากรผู้รับรองการเคลื่อนย้ายและการอนุญาตให้เคลื่อนย้ายสินค้าออกจากอารักขาศุลกากร ลงลายมือชื่อ

คำอธิบายรายการที่ต้องสำแดงในใบขนสินค้า JDA ๓ (ด้านหลัง)

ช่อง	รายการ	คำอธิบาย
For official Use	Instruction for Examination	พนักงานเจ้าหน้าที่สั่งการตรวจพร้อมลงวันที่และลายมือชื่อ
For other Use	Result of Examination	พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกผลการตรวจสินค้าพร้อมลงวันที่และลายมือชื่อ
		พนักงานเจ้าหน้าที่บันทึกรายละเอียดของเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง