



แบบคำขอลงทะเบียนผู้รับผิดชอบการบรรจุ

ผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์

แบบไร้เอกสาร

เลขทะเบียนคุมเอกสาร

ทะเบียนรับเลขที่.....

สถานที่รับ.....

วันเดือนปีที่รับ.....

เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

ยื่นต่อ อธิบดีกรมศุลกากร ผ่าน ฝ่ายทะเบียน ส่วนทะเบียนและสิทธิพิเศษ
 สำนัก/สำนักงานศุลกากร..... ด้านศุลกากร.....

(1.) ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย.....)

(ชื่อผู้ประกอบการภาษาอังกฤษ.....)

ประเภทของกิจการ บจก. บมจ. หจก. หสน. ร้าน อื่น ๆเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _ _ _ _ _ สำนักงานใหญ่ _ _ _ _(นิติบุคคล) ลำดับสาขาที่จดทะเบียนกับกรมสรรพากร _ _ _

ตั้งอยู่เลขที่.....อาคาร.....ตrock/ซอย..... หมู่ที่.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรสาร..... e-mail

ทุนจดทะเบียน.....บาท วันที่จดทะเบียน _ _ / _ _ / _ _ _ _

ทะเบียนตามหนังสือรับรองการเป็นหุ้นส่วนบริษัท เลขที่ _ _ _ _ _

ออกให้ ณ วันที่ _ _ / _ _ / _ _ _ _ ชื่อประเทศแม่.....

ขออนุมัติเป็นผู้ให้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อยื่นปฏิบัติพิธีการศุลกากร ใบก้ากับการขนย้ายสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์
แบบไร้เอกสาร (Paperless)

(2.) การผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร ซึ่งข้าพเจ้าฯ ส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้กรมศุลกากรทดแทนเอกสารใด ๆ ก็ตาม และกรมศุลกากรได้ตอบรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นในการผ่านพิธีการแล้ว ถือเป็นกรยื่นเอกสารนั้น ๆ ตามนัยพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ.2469 หรือตามพระราชบัญญัติชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร พ.ศ. 2524 หากการส่งข้อมูลเป็นความเท็จ หรือเป็นความไม่บริบูรณ์ หรือเป็นความชักพาให้ ผิดหลงในรายการใด ๆ หรือเป็นการฝ่าฝืนบทบัญญัติของกฎหมายใด ๆ ก็ตาม ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้นำข้อมูลดังกล่าวไปเป็นหลักฐานในการพิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมายศุลกากรหรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(3.) บรรดาระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือกฎหมายใด ๆ ที่กำหนดให้ผู้นำเข้า ผู้ส่งของออก ตัวแทนออกของ นายเรือหรือตัวแทนเรือ หรือตัวแทนของบุคคลดังกล่าว มีหน้าที่เก็บและรักษาบัญชีเอกสาร หลักฐาน และข้อมูลไม่ว่าในสื่อรูปแบบใด ๆ หรือมีหน้าที่ยื่นหรือแสดงหรือส่งเอกสารใด ๆ อันเจ้าหน้าที่เรียกให้ยื่นหรือแสดงหรือส่งนั้น ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้ใช้บังคับสำหรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ข้าพเจ้าฯ หรือตัวแทนส่งให้กรมศุลกากร รวมทั้งให้พิจารณาดำเนินคดีตามกฎหมาย ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนประกาศ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือกฎหมายดังกล่าวด้วย

(4.) ข้าพเจ้าฯ ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ของกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับการผ่านพิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสาร อย่างครบถ้วนและเคร่งครัด หากข้าพเจ้าฯ กระทำการใด อันเป็นการฝ่าฝืนระเบียบ ประกาศ คำสั่งดังกล่าว ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้กรมศุลกากรงดรับปฏิบัติพิธีการศุลกากรแบบไร้เอกสาร และถูกพิจารณาดำเนินคดีตามที่กฎหมายกำหนด

ข้าพเจ้าฯ ขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ

ลงชื่อ..... เจ้าของ/ผู้จัดการ

(.....)

ยื่นวันที่.....



สำหรับเจ้าหน้าที่

ความเห็นเจ้าหน้าที่

คำสั่ง

.....
.....
.....

อนุมัติ ตั้งแต่ เป็นต้นไป

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจลงนาม

(.....)

วันที่.....



แบบคำขอลงทะเบียนผู้รับผิดชอบการบรรจุ
ผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์
แบบไร้เอกสาร

คำร้องมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน

(1.) ข้าพเจ้า (ชื่อผู้รับผิดชอบการบรรจุภาษาไทย.....)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _____ สำนักงานใหญ่ _____

(นิติบุคคล) ลำดับสาขาที่จดทะเบียนกับกรมสรรพากร _____

ขออนุมัติเป็นผู้ให้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อยื่นปฏิบัติพิธีการศุลกากร ใบกำกับการขนย้ายสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์
แบบไร้เอกสาร (Paperless)

นาย นาง นางสาว

(ภาษาไทย) ชื่อ..... สกุล.....

(ภาษาอังกฤษ) ชื่อ..... สกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบทะเบียนคนต่างด้าว เลขที่ _____

ที่อยู่ เลขที่.....อาคาร.....ต.รอก/ซอย.....

หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร..... e-mail.....

เป็นผู้มีอำนาจกระทำการในนามของข้าพเจ้าฯ ในการเป็นผู้รับผิดชอบการบรรจุ โดยข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของ
บุคคลข้างต้นในทุกกรณี

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าของ/ผู้จัดการ

(.....)

ประทับตรานิติบุคคล

ยื่นวันที่.....

(เจ้าพนักงาน)

หมายเหตุ

1. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมผู้รับมอบอำนาจกระทำการฯ จะต้องแจ้งรายชื่อ เพื่อลงทะเบียนเพิ่มเติมต่อกรมศุลกากร ทุกครั้ง
2. การมอบอำนาจให้บุคคลธรรมดาในการผ่านพิธีการศุลกากร ให้ติดอากรแสตมป์ 30 บาทเป็นรายตัวบุคคล (ตามประมวลรัษฎากร
หมวด 6 เรื่อง อากรแสตมป์)



แบบคำขอลงทะเบียนผู้รับผิดชอบการบรรจุ
ผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์
แบบไร้เอกสาร

บัญชีรายชื่อพนักงาน/ลูกจ้าง

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้รับผิดชอบการบรรจุภาษาไทย.....)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _____ สำนักงานใหญ่ _____

(นิติบุคคล) ลำดับสาขาที่จดทะเบียนกับกรมสรรพากร _____

ขออนุมัติเป็นผู้ให้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อยื่นปฏิบัติพิธีการศุลกากร ในกำกับการขนย้ายสินค้าทางอิเล็กทรอนิกส์
แบบไร้เอกสาร (Paperless)

ชื่อพนักงาน/ลูกจ้างผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับใบกำกับการขนย้ายสินค้า	เลขบัตรประจำตัวประชาชน

ข้าพเจ้าฯ ผู้รับผิดชอบการบรรจุ ผู้ซึ่งได้รับอนุมัติจากกรมศุลกากรให้เป็นผู้บริการรับส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ได้
มอบหมายให้พนักงาน/ลูกจ้างตามรายชื่อข้างต้นเป็นผู้บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และ/หรือติดต่อราชการ
กับกรมศุลกากร แทนข้าพเจ้า และข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของพนักงาน/ลูกจ้างของข้าพเจ้าฯ ในทุกกรณี

ลงชื่อ _____ เจ้าของ/ผู้จัดการ

(_____) ประทับตรานิติบุคคล

ยื่นวันที่..... (ถ้ามี)

หมายเหตุ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมพนักงาน/ลูกจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อ เพื่อลงทะเบียนเพิ่มเติมต่อกรมศุลกากรทุกครั้ง



แบบคำขอลงทะเบียนผู้รับผิดชอบการบรรจุ
ผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์
แบบไร้เอกสาร

การผ่านพิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และ/หรือ
การลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์

(1.) ข้าพเจ้า (ชื่อผู้รับผิดชอบการบรรจุภาษาไทย.....)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _ _ _ _ _ สำนักงานใหญ่ _ _ _

(นิติบุคคล) ลำดับสาขาที่จดทะเบียนกับกรมสรรพากร _ _ _

Email Address

มีความประสงค์จะทำการรับส่งข้อมูล และลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในระบบไร้เอกสาร กับกรมศุลกากรด้วย ตนเอง
โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1.1) ประเภทเอกสารที่ใช้ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์กับกรมศุลกากร

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> ใบขนสินค้าขาออก | <input type="checkbox"/> ใบขนสินค้าขาเข้า | <input type="checkbox"/> บัญชีราคาสินค้า |
| <input type="checkbox"/> ใบกำกับการขนย้ายสินค้า | <input type="checkbox"/> บัญชีสินค้าทางอากาศ | <input type="checkbox"/> บัญชีสินค้าทางเรือ |
| <input type="checkbox"/> บัญชีตู้สินค้า | <input type="checkbox"/> รายงานเรือ/อากาศยาน | |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ..... | | |

(1.2) ใช้ซอฟต์แวร์ของบริษัท.....

(1.3) ใช้บริการผู้รับส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (VANS) ของ

Gateway ของ CAT เทรตสยาม เน็ตเบย์ (สอบถามจากผู้ให้บริการ)

(1.4) เป็นสมาชิก Certificate Authority (CA) เพื่อลงลายมือชื่อทางอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ของ

TOT CAT Others

หมายเลขสมาชิก CA (Serial No.)

(2.) ข้าพเจ้ามีความประสงค์ใช้บริการ ตัวแทนออกของ และ/หรือ เคาน์เตอร์บริการ ในการรับส่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ กับ
กรมศุลกากร แต่ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ด้วยตนเอง โดยเป็นสมาชิก Certificate Authority (CA)
ของ TOT CAT Others

หมายเลขสมาชิก CA (Serial No.)

ลงชื่อ..... เจ้าของ/ผู้จัดการ

(.....)

ยื่นวันที่.....

ประทับตรานิติบุคคล

(ถ้ามี)

หมายเหตุ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมจะต้องแจ้งเพื่อลงทะเบียนเพิ่มเติมต่อกรมศุลกากรทุกครั้ง

หลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในการลงทะเบียน

- กรณียื่นขอลงทะเบียนเป็นผู้รับผิดชอบการบรรจุ ผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) ให้ยื่นเฉพาะ หน้า 1 และ 2 เท่านั้น พร้อมแสดงเอกสารประกอบ ดังนี้

(1) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนหรือใบทะเบียนคนต่างด้าวหรือหนังสือเดินทาง(PASSPORT) เฉพาะบุคคลต่างประเทศ หรือบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ของผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง หากไม่สามารถนำหนังสือเดินทาง(PASSPORT) มาแสดงได้ ให้ใช้หนังสือรับรองหนังสือเดินทาง(PASSPORT) ที่ออกให้ โดยมี NOTARY PUBLIC ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน 6 เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด

(2) สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองการเป็นหุ้นส่วนจากสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันยื่นลงทะเบียนฯ กรณีนิติบุคคลจดทะเบียนในต่างประเทศที่ไม่สามารถยื่นหนังสือรับรองให้ใช้หลักฐานการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลของต่างประเทศ โดยมี NOTARY PUBLIC ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน 6 เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด

(3) สำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.20) หรือแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ที่กรมสรรพากรออกให้ (ภ.พ.09) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด

- กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน ในการเป็นเคาน์เตอร์บริการรับอนุญาตและการดำเนินกระบวนการในทางศุลกากร

ให้ยื่นคำร้องขอ หน้า 1 - 2 และเพิ่มเติม หน้า 3 คำร้องการมอบอำนาจเป็นรายผู้รับมอบอำนาจพร้อมสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบทะเบียนคนต่างด้าว หรือหนังสือเดินทาง (PASSPORT) เฉพาะบุคคลต่างประเทศ หรือบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ หากไม่สามารถนำหนังสือเดินทาง (PASSPORT) มาแสดงได้ ให้ใช้หนังสือรับรองหนังสือเดินทาง(PASSPORT) ที่ออกให้ โดยมี NOTARY PUBLIC ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน 6 เดือน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด

- กรณีมีการมอบหมายให้พนักงาน/ลูกจ้างกระทำการแทน ในการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และ/หรือติดต่อราชการกับกรมศุลกากร

ให้ยื่นคำร้องขอ หน้า 1 - 2 และเพิ่มเติม หน้า 4 คำร้องมอบหมายให้พนักงานลูกจ้างทำการแทน พร้อมสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนเป็นรายบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง 1 ชุด

- กรณีประสงค์จะส่งข้อมูลการผ่านพิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และทำการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง

ให้ยื่นคำร้องขอ หน้า 1 - 2 และเพิ่มเติม หน้า 5 คำร้องการขอทำการรับส่งข้อมูล และลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในระบบไร้เอกสารกับกรมศุลกากรด้วยตนเอง

- กรณีกรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจลงนามไม่มาดำเนินการยื่นคำร้องด้วยตนเอง ให้ทำหนังสือมอบอำนาจให้มีผู้มากระทำการแทน โดยผู้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนต้องยื่นสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- ให้นำเอกสารตัวจริงบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารแสดงตนอื่น ๆ ของผู้ลงนาม เช่น หนังสือเดินทาง บัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้ เป็นต้น โดยเอกสารแสดงตนดังกล่าวจะต้องระบุเลขประจำตัวประชาชนไว้ หากไม่สามารถนำหนังสือเดินทาง (PASSPORT) มาแสดงได้ ให้ใช้หนังสือรับรองหนังสือเดินทาง(PASSPORT) ที่ออกให้ โดยมี NOTARY PUBLIC ที่เชื่อถือได้เป็นผู้ลงนามรับรอง และออกให้ไม่เกิน 6 เดือน