

โปรดใช้หัวหนังสือของบริษัทฯ

**หนังสือมอบอำนาจ**

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... อายุ ..... ปี  
ถือบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางเลขที่.....ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่ .....  
ตรอก/ซอย ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....  
ปัจจุบันอาศัยอยู่ที่.....  
ซึ่งมีอำนาจในการกระทำนิติกรรมใดๆ แทน บริษัท/ห้าง/ร้าน .....  
ตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ได้  
แนบมาพร้อมนี้

ขอมอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว ..... อายุ ..... ปี  
ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ..... ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย  
..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....  
เป็นตัวแทนผู้รับมอบอำนาจจากบริษัท/ห้าง/ร้าน ..... โดยให้มี  
อำนาจยื่นเอกสาร ให้ถ้อยคำชี้แจงข้อเท็จจริง รับรองเอกสารต่างๆ ทำความตกลงระงับคดีในชั้นศาล การดำเนินการ  
ชำระค่าภาษีอากร ตลอดจนดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องเพื่อชำระค่าภาษีอากรที่ขาดให้ครบถ้วนให้แก่กรมศุลกากร

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจข้างต้น ได้กระทำไปตามที่ได้รับมอบอำนาจ ให้ถือว่า เป็นการกระทำแทน บริษัท/  
ห้าง/ร้าน ..... และมีผลผูกพันต่อบริษัท/ห้าง/ร้าน .....  
ทุกประการตลอดไป เพื่อเป็นหลักฐาน จึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยาน ๒ คน เป็นสำคัญ

**หมายเหตุ**

**เอกสารแนบ**

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท/  
ห้าง/ร้าน พร้อมประทับตราบริษัท หรือสำเนา  
ลงชื่อ ..... ผู้มอบอำนาจ  
(.....)
- บัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ หรือสำเนา  
ลงชื่อ ..... ผู้รับมอบอำนาจ
- บัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ หรือสำเนา  
(.....)
- บัตรประชาชนของพยานทั้ง ๒ คน หรือสำเนา  
ลงชื่อ ..... พยาน
- ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท กรณีใช้ติดต่อธุรกรรม  
(.....)  
กับกรมศุลกากรจนเสร็จสิ้นกระบวนการ  
ลงชื่อ ..... พยาน  
(.....)

(ประทับตราบริษัทฯ)