



แบบคำร้องขอรับอนุญาตเป็นหน่วยงานรับ  
ถ่ายโอนงานด้านการตรวจสอบวิเคราะห์  
สินค้าของกรมศุลกากร

เลขทะเบียน  
คุมเอกสาร

ทะเบียนรับเลขที่.....  
สถานที่รับ.....  
วันเดือนปีที่รับ.....  
เจ้าหน้าที่ผู้รับ.....

ยื่นต่อ  กรมศุลกากร.....

(๑.) ข้าพเจ้า (ชื่อหน่วยงานภาษาไทย.....)

(ชื่อหน่วยงานภาษาอังกฤษ.....)

ประเภทของกิจการ  บจก.  บมจ.  หจก.  หสน. อื่น ๆ .....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร .....

ตั้งอยู่เลขที่.....อาคาร.....ตรอก/ซอย..... หมู่ที่.....

ถนน.....แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

โทรสาร..... e-mail .....

ขอรับการอนุญาตเป็นหน่วยงานรับถ่ายโอนงานด้านการตรวจสอบวิเคราะห์สินค้าของกรมศุลกากร

(๑.) ข้าพเจ้า ฯ ในฐานะผู้ให้บริการการตรวจวิเคราะห์สินค้าจะประกอบธุรกิจให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขต การถ่ายโอนงานด้านการตรวจสอบวิเคราะห์สินค้าของกรมศุลกากร และตามที่กรมศุลกากรประกาศกำหนดเกี่ยวกับการถ่ายโอนงานด้านการตรวจวิเคราะห์สินค้าของกรมศุลกากรอย่างครบถ้วนและเคร่งครัด

(๒.) บรรดาเอกสาร หลักฐาน ข้อมูล ที่ใช้ประกอบการตรวจวิเคราะห์สินค้า หน่วยงานรับถ่ายโอนต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยผลการวิเคราะห์ที่ก่อให้เกิดผลเสียหาย ความเข้าใจผิดในการดำเนินงานทางศุลกากร

(๓.) ข้าพเจ้าฯ ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ของกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้องกับการถ่ายโอนงานด้านการตรวจสอบวิเคราะห์สินค้าของกรมศุลกากรอย่างครบถ้วนและเคร่งครัด หากข้าพเจ้าฯ กระทำการใด อันเป็นการฝ่าฝืนระเบียบ ประกาศ คำสั่งดังกล่าว ข้าพเจ้าฯ ยินยอมให้กรมศุลกากรพิจารณาลงโทษโดยการลดข้อข่ายการทดสอบ พัก หรือ เพิกถอน การขึ้นทะเบียน และถูกพิจารณาดำเนินคดีตามที่กฎหมายกำหนด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ

ลงชื่อ..... เจ้าของ/ผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจลงนาม

(.....)

ยื่นวันที่.....





แบบคำร้องขอรับอนุญาตเป็นหน่วยงานรับ  
ถ่ายโอนงานด้านการตรวจสอบวิเคราะห์  
สินค้าของกรมศุลกากร

คำร้องมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน

(๑.) ข้าพเจ้า (ชื่อหน่วยงานภาษาไทย.....)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร .....

(นิติบุคคลหรือบุคคลที่เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ผู้ให้บริการรับตรวจสอบวิเคราะห์สินค้าของกรมศุลกากร ได้มอบหมายให้

นาย  นาง  นางสาว

(ภาษาไทย) ชื่อ..... สกุล.....

(ภาษาอังกฤษ) ชื่อ..... สกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ .....

ที่อยู่ เลขที่.....อาคาร.....ตรอก/ซอย.....

หมู่ที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร..... e-mail.....

เป็นผู้มีอำนาจกระทำการในนามของข้าพเจ้าฯ ในการเป็นหน่วยงานรับถ่ายโอนงานด้านการตรวจสอบวิเคราะห์สินค้าของ  
กรมศุลกากร โดยข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของบุคคลข้างต้นในทุกกรณี

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าของหรือผู้จัดการ/ผู้มอบ

อำนาจ

(.....)

ประทับตรานิติบุคคล

ยื่นวันที่.....

หมายเหตุ

1. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมผู้มีอำนาจกระทำการฯ จะต้องแจ้งรายชื่อ เพื่อลงทะเบียน  
เพิ่มเติมต่อกรมศุลกากร ทุกครั้ง
2. การมอบอำนาจให้บุคคลธรรมดาในการกระทำการแทนเป็นการทั่วไปให้ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท  
เป็นรายตัวบุคคล (ตามประมวลรัษฎากร หมวด ๖ เรื่อง อากรแสตมป์)



แบบคำร้องขอรับอนุญาตเป็นหน่วยงานรับ  
ถ่ายโอนงานด้านการตรวจสอบวิเคราะห์  
สินค้าของกรมศุลกากร

บัญชีรายชื่อพนักงาน/ลูกจ้าง

ข้าพเจ้า (ชื่อหน่วยงานภาษาไทย.....)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร .....

(นิติบุคคลหรือบุคคลที่เข้าระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ผู้ให้บริการตรวจวิเคราะห์สินค้าของศุลกากร ได้มอบหมายให้

ชื่อพนักงาน/ลูกจ้างผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจวิเคราะห์สินค้า	เลขบัตรประจำตัวประชาชน

ข้าพเจ้าฯ ผู้ให้บริการการตรวจวิเคราะห์สินค้า ผู้ซึ่งได้รับอนุญาตจากกรมศุลกากรให้เป็นหน่วยงานรับถ่ายโอนงาน  
ด้านการตรวจสอบวิเคราะห์สินค้าของกรมศุลกากร ได้มอบหมายให้พนักงาน/ลูกจ้างตามรายชื่อข้างต้นเป็นผู้ลงนามในรายงาน  
ผลการตรวจวิเคราะห์ แทนข้าพเจ้า และข้าพเจ้าฯ ยินยอมรับผิดชอบในการกระทำของพนักงาน/ลูกจ้างของข้าพเจ้าในทุกกรณี

ลงชื่อ .....เจ้าของหรือผู้จัดการ/ผู้มีอำนาจลง  
นาม

(.....)

ประทับตรานิติบุคคล

ยื่นวันที่.....

**หมายเหตุ** กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมพนักงาน/ลูกจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อ เพื่อลงทะเบียนเพิ่มเติมต่อ  
กรมศุลกากรทุกครั้ง

ส่วนมาตรฐานวิเคราะห์สินค้า สำนักพิทักษ์อัตราศุลกากร จะตรวจสอบเอกสารหลักฐานดังนี้

- กรณียื่นคำร้องขอรับอนุญาตเป็นหน่วยงานรับถ่ายโอนงานด้านการตรวจสอบวิเคราะห์สินค้าของกรมศุลกากร

(๑) หนังสือรับรองที่แสดงความสามารถของห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ตามมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๒๕ พร้อมสำเนาภาพถ่ายรับรองสำเนาถูกต้อง หนึ่งชุด

(๒) เอกสารรับรองที่แสดงความสามารถตามประกาศกรมฯ ข้อ ๓ (๒) เอกสารการดำเนินงานตามประกาศกรมฯ ข้อ ๓ (๓) และเอกสารแสดงความเหมาะสมในการเป็นหน่วยงานให้บริการตรวจสอบวิเคราะห์สินค้า ซึ่งอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- ชนิดและจำนวนของเครื่องมือวิทยาศาสตร์ในการให้บริการ
- บัญชีรายการตรวจสอบวิเคราะห์สินค้า ค่าบริการ และระยะเวลาในการดำเนินการ
- แผนที่ตั้งสถานประกอบการที่ขอรับอนุญาตให้เป็นหน่วยงานรับถ่ายโอนงานด้านการตรวจสอบวิเคราะห์สินค้าของกรมศุลกากร

เอกสารตาม (๒) ให้ยื่นพร้อมสำเนาภาพถ่ายรับรองสำเนาถูกต้องอย่างละหนึ่งชุด

(๓) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการเป็นนิติบุคคล

(๔) บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ.๒๐) หรือแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ที่กรมสรรพากรออกให้ (ภ.พ.๐๙)

- กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทน ในการให้บริการตรวจวิเคราะห์สินค้า

ให้ยื่นคำร้องขอหน้า ๑ และเพิ่มเติม หน้า ๒ คำร้องการมอบอำนาจเป็นรายผู้รับมอบอำนาจ พร้อมสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่น ๆ ที่ทางราชการออกให้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง หนึ่งชุด

- กรณีมีการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม การมอบหมายให้พนักงาน/ลูกจ้างกระทำการในการลงนามในรายงานผลการตรวจวิเคราะห์และ/หรือติดต่อราชการกับกรมศุลกากร

ให้ยื่นคำร้องขอ หน้า ๑ และเพิ่มเติม หน้า ๓ คำร้องมอบหมายให้พนักงานลูกจ้างทำการแทน พร้อมสำเนาภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนเป็นรายบุคคล พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง หนึ่งชุด

- ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ส่วนมาตรฐานวิเคราะห์สินค้า สำนักพิทักษ์อัตราศุลกากร กรมศุลกากร ถนนสุนทรโกษา แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐ โทร. ๐๒-๖๖๗-๖๔๖๕