

คำร้องขอลดอัตราอากรและหนังสือรับรองข้อมูลการผลิต การใช้วัตถุดิบ และต้นทุนการผลิต
สำหรับของที่นำออกจากเขตปลอดอากรหรือเขตประกอบการเสรี เพื่อจำหน่ายหรือบริโภคภายในประเทศ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/สำนักงานศุลกากร หรือนายด่านศุลกากรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ด้วยข้าพเจ้า.....ผู้มีอำนาจทำการแทน

บริษัท/ห้าง/ร้าน (ภาษาไทย).....(ภาษาอังกฤษ).....

ผู้ประกอบการในเขตปลอดอากร/หรือเขตประกอบการเสรี.....

ตามใบอนุญาตเลขที่.....ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

เลขทะเบียนนิติบุคคล.....เลขประจำตัวผู้เสียภาษี.....

ขอยื่นคำร้องขอลดอัตราอากรและหนังสือรับรองข้อมูลการผลิต การใช้วัตถุดิบ และต้นทุนการผลิต สำหรับของที่นำออกจากเขตปลอดอากรหรือเขตประกอบการเสรี เพื่อจำหน่ายหรือบริโภคภายในประเทศ และให้คำรับรองเพื่อขอใช้สิทธิลดอัตราอากรศุลกากร ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การลดอัตราอากรและยกเว้นอากรศุลกากร ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ (ฉบับที่ ๑๓) ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๑ ต่อกกรมศุลกากร ดังนี้

ชื่อของ.....รุ่นของของ.....ประเภทพิกัด
อัตราศุลกากร.....

ข้อ ๑ ข้อมูลการผลิต การใช้วัตถุดิบ และต้นทุนการผลิตของของต่อ ๑ หน่วย	(มูลค่า : บาท)
๑. มูลค่าวัตถุดิบที่ได้ถิ่นกำเนิดในประเทศไทย	
๑.๑ วัตถุดิบที่ทั้งหมดได้จากในประเทศไทย	=.....บาท
๑.๒ วัตถุดิบที่ผ่านกระบวนการผลิตในประเทศไทย	=.....บาท
๒. มูลค่าวัตถุดิบที่ได้ถิ่นกำเนิดจากประเทศสมาชิกสมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	=.....บาท
๓. มูลค่าวัตถุดิบที่ได้ถิ่นกำเนิดจากประเทศอื่นหรือที่ไม่สามารถระบุถิ่นกำเนิดได้	=.....บาท
๔. ต้นทุนค่าแรง (ค่าแรงงานทางตรง เงินโบนัส สวัสดิการแรงงานที่เกี่ยวข้องกับการผลิต)	=.....บาท
๕. ต้นทุนการผลิตอื่น ๆ	=.....บาท
๖. กำไรต่อสินค้า ๑ หน่วย	=.....บาท
๗. ต้นทุนการผลิตในประเทศ (๑.+๒.+๔.+๕.+๖.)	=.....บาท
๘. ราคาของของหน้าโรงงาน (๑.+๒.+๓.+๔.+๕.+๖.)	=.....บาท
๙. อัตราส่วนของต้นทุนการผลิตในประเทศต่อราคาของของหน้าโรงงาน (ข้อ ๗.หารด้วยข้อ ๘. คูณด้วย ๑๐๐)	=.....% (ร้อยละ)

ข้อ ๒ รายละเอียดข้อมูลการผลิต การใช้วัตถุดิบ และต้นทุนการผลิตของของต่อ ๑ หน่วย ดังต่อไปนี้
 (๒.๑) ขั้นตอนการผลิต ผสม ประกอบ บรรจุ หรือดำเนินการอื่นใดในลักษณะอุตสาหกรรม

(๒.๒) ข้อมูลการใช้วัตถุดิบ

๒.๒.๑ มูลค่าวัตถุดิบที่ได้ถิ่นกำเนิดในประเทศไทย

ลำดับ ที่	ชื่อวัตถุดิบ	รหัสวัตถุดิบ (ถ้ามี)	พิกัด ศุลกากร	จำนวน ที่ใช้/ หน่วย	ราคา/หน่วย	มูลค่ารวม (บาท)	ผู้ผลิตหรือ ผู้จำหน่าย	เอกสาร รับรอง ถิ่นกำเนิด
มูลค่ารวม								

๒.๒.๒ มูลค่าวัตถุดิบที่ได้ถิ่นกำเนิดจากประเทศสมาชิกสมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

ลำดับ ที่	ชื่อวัตถุดิบ	รหัสวัตถุดิบ (ถ้ามี)	พิกัด ศุลกากร	จำนวน ที่ใช้/ หน่วย	ราคา/หน่วย	มูลค่ารวม (บาท)	นำเข้า จาก ประเทศ	เอกสาร รับรอง ถิ่นกำเนิด
มูลค่ารวม								

๒.๒.๓ มูลค่าวัตถุดิบที่ได้ถักนึ่งจากประเทศอื่นหรือที่ไม่สามารถระบุถิ่นกำเนิดได้

ลำดับ ที่	ชื่อวัตถุดิบ	รหัสวัตถุดิบ (ถ้ามี)	พิกัด ศุลกากร	จำนวน ที่ใช้/ หน่วย	ราคา/ หน่วย	มูลค่ารวม (บาท)	นำเข้าจาก ต่างประเทศหรือ ซื้อจากในประเทศ
มูลค่ารวม							

๒.๒.๔ รายการต้นทุนการผลิตอื่น ๆ

ลำดับที่	รายการ	มูลค่า/หน่วย
๑.	ค่าใช้จ่ายสำหรับอสังหาริมทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการผลิต ได้แก่ ค่าประกันภัย ค่าเช่าโรงงาน ค่าเสื่อมของอาคาร ค่าซ่อมบำรุง ค่าภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าดอกเบี้ยจากการจำนองหรือการเช่า	
๒.	ค่าเช่า และค่าดอกเบี้ยสำหรับเครื่องจักรและอุปกรณ์	
๓.	ค่าประกันภัยเครื่องจักรและอุปกรณ์และวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต	
๔.	ค่าสาธารณูปโภคด้านพลังงาน ได้แก่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ และสาธารณูปโภคอื่น ๆ ที่มีผลโดยตรงต่อการผลิตสินค้า	
๕.	ค่าใช้จ่ายด้านการวิจัย การพัฒนา การออกแบบ การประดิษฐ์ และวิศวกรรม รวมถึงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาที่พัฒนาขึ้นในประเทศไทย	
๖.	ค่าเสื่อมราคา ค่าบำรุงรักษาและค่าซ่อมเครื่องจักรและอุปกรณ์	
๗.	ค่าสัมปทาน หรือค่าใบอนุญาต	
๘.	ค่าตรวจสอบ และค่าทดสอบวัตถุดิบและสินค้า	
๙.	ค่าเก็บรักษา และค่าการจัดการในโรงงาน	
๑๐.	ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูลที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้	
๑๑.	ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	
๑๒.	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจริงในกระบวนการผลิต	
	-	
	-	
	-	
	-	
รวม		

ข้อ ๓ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

๑. ของดังกล่าวได้จากการผลิต ผสม ประกอบ บรรจุ หรือดำเนินการอื่นใดในลักษณะอุตสาหกรรมในเขตปลอดอากร (ผู้ประกอบการกิจการในเขตปลอดอากร) หรือได้จากการผลิต ผสม หรือ ประกอบในลักษณะอุตสาหกรรมในเขตประกอบการเสรี (ผู้ประกอบการกิจการในเขตประกอบการเสรี) โดยมีผลรวมของมูลค่าวัตถุดิบที่ได้ถิ่นกำเนิดในประเทศไทย ต้นทุนค่าแรง ต้นทุนการผลิตอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจริงในประเทศไทยเพื่อให้ได้มาซึ่งของนั้น และกำไร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของราคาของของหน้าโรงงาน (Ex-Factory) หรือมีผลรวมของมูลค่าวัตถุดิบที่ได้ถิ่นกำเนิดจากประเทศสมาชิกสมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ต้นทุนค่าแรง ต้นทุนการผลิตอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจริงในประเทศไทยเพื่อให้ได้มาซึ่งของนั้น และกำไร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของราคาของของหน้าโรงงาน (Ex-Factory) หรือมีผลรวมของมูลค่าวัตถุดิบที่ได้ถิ่นกำเนิดในประเทศไทยรวมกับมูลค่าวัตถุดิบที่ได้ถิ่นกำเนิดจากประเทศสมาชิกสมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ต้นทุนค่าแรง ต้นทุนการผลิตอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจริงในประเทศไทยเพื่อให้ได้มาซึ่งของนั้น และกำไร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของราคาของของหน้าโรงงาน (Ex-Factory)

๒. ข้อมูลการผลิต การใช้วัตถุดิบ ต้นทุนการผลิต และกำไร และเอกสารหลักฐานประกอบต่างๆ ที่ส่งให้กรมศุลกากร รวมถึงวิธีการคำนวณสัดส่วนการใช้วัตถุดิบและต้นทุนการผลิตที่ปรากฏในคำร้องขอลดอัตราอากรและหนังสือรับรองข้อมูลการผลิตฯ นี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่อธิบดีกรมศุลกากรกำหนด โดยถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ และยินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ศุลกากรเข้าไปตรวจสอบหลักฐานและทะเบียนบัญชีเกี่ยวกับการนำของเข้า กระบวนการผลิต การนำของออก และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้ตลอดเวลาทำการ และพร้อมที่จะชี้แจงและพิสูจน์การใช้สัดส่วนของวัตถุดิบของของดังกล่าวต่อกรมศุลกากร

๓. ภายหลังจากปรากฏว่าการสำแดงข้อมูลและเอกสารหลักฐานประกอบข้างต้นไม่ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง หรือไม่สามารชี้แจงหรือแสดงหลักฐานได้ หรือไม่ได้มีกระบวนการผลิต หรือกระบวนการผลิตไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กรมศุลกากรกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้กรมศุลกากรเพิกถอนสิทธิการลดอัตราอากรศุลกากรตามที่ได้อนุมัติหลักการไว้แต่ต้นและยินยอมปฏิบัติตามที่กรมศุลกากรสั่งการทุกประการ โดยจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากกรมศุลกากร

๔. ข้าพเจ้าจะเก็บหลักฐานและเอกสารประกอบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับให้นำวัตถุดิบเข้าไปในหรือการนำของที่ได้รับสิทธิลดอัตราอากรศุลกากรออกจากเขตปลอดอากรหรือเขตประกอบการเสรี กระบวนการผลิต หลักฐานการเบิกจ่าย การโอนสินค้า บัญชีราคาสินค้า ใบกำกับภาษี เอกสารรับรองถิ่นกำเนิดของวัตถุดิบทะเบียนบัญชีควบคุมวัตถุดิบและของที่ได้รับสิทธิลดอัตราอากรศุลกากร ไม่ว่าจะอยู่ในสื่อรูปแบบใดตามระเบียบการเก็บรักษาเอกสารของทางราชการเป็นกำหนดระยะเวลา ๕ ปี นับแต่วันที่นำของที่ได้รับสิทธิลดอัตราอากรศุลกากรออกจากเขตปลอดอากรหรือเขตประกอบการเสรี ในกรณีที่เลิกประกอบกิจการให้เก็บและรักษาบัญชีเอกสารหลักฐาน และข้อมูลดังกล่าว ณ สถานที่ที่อธิบดีกำหนดต่อไปอีกสองปีนับแต่วันเลิกประกอบกิจการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลการผลิต การใช้วัตถุดิบ และต้นทุนการผลิต สำหรับของที่นำออกจาก
เขตปลอดอากรหรือเขตประกอบการเสรีเพื่อจำหน่ายหรือบริโภคภายในประเทศ โดยขอใช้สิทธิลดอัตราอากร

เขียนที่
วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/สำนักงาน หรือนายด่านศุลกากร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ด้วยข้าพเจ้า.....ผู้มีอำนาจทำการแทน บริษัท/ห้าง/ร้าน
.....เป็นผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากร/ผู้ประกอบกิจการในเขตประกอบการเสรี
.....ตามใบอนุญาตเลขที่.....ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงคำร้องขอลดอัตราอากรและหนังสือ
รับรองข้อมูลการผลิตฯ สำหรับของ.....
รุ่น.....ซึ่งกรมศุลกากรอนุมัติหลักการไว้ ตามหนังสือกรมศุลกากร
ที่ กค...../..... ลงวันที่..... โดยมีรายการที่เปลี่ยนแปลงปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

๑. สัดส่วนการใช้วัตถุดิบในการผลิตของ.....รุ่น.....
ที่ผลิตตามคำร้องขอลดอัตราอากรและหนังสือรับรองข้อมูลการผลิตฯ ที่กรมศุลกากรอนุมัติ และตามหนังสือแจ้ง
เปลี่ยนแปลงนี้ ยังคงเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การลดอัตราอากรและ
การยกเว้นอากรศุลกากร ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ ลงวันที่
๖ มกราคม ๒๕๕๕ ข้อ ๒ (๗) (๗.๒) ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การลดอัตราอากร
และยกเว้นอากรศุลกากร ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ (ฉบับที่ ๑๓)
ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. หนังสือแจ้งการเปลี่ยนแปลงฉบับนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของคำร้องขอลดอัตราอากร และหนังสือรับรอง
ข้อมูลการผลิต (ชื่อของ).....รุ่น.....ที่ยื่นไว้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ เอกสารแนบแจ้งการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งข้อมูลเดิม และข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงโดยอ้างอิงลำดับที่
คำร้องขอลดอัตราอากรและหนังสือรับรองข้อมูลการผลิตฯที่ยื่นในครั้งแรก

หนังสือรับรองการได้รับสิทธิลดอัตราอากร

เขียนที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอร้องข้อมูลการผลิต การใช้วัตถุดิบ และต้นทุนการผลิตและการได้รับสิทธิลดอัตราอากร
เรียน หัวหน้าสำนักงานศุลกากรเขตปลอดอากร / เขตประกอบการเสรี

ตามที่ข้าพเจ้า.....มีอำนาจทำการแทนบริษัท/ห้าง/
ร้าน.....เป็นผู้ประกอบกิจการในเขตปลอดอากร/เขตประกอบการเสรี.....
ตามใบอนุญาตเลขที่..... ตั้งอยู่เลขที่ ถนน..... ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
ได้ยื่นคำร้องขอลดอัตราอากรและหนังสือรับรองข้อมูลการผลิต การใช้วัตถุดิบ และต้นทุนการผลิตของที่ได้จาก
การนำวัตถุดิบเข้ามาผลิต ผสม ประกอบ บรรจุ หรือดำเนินการอื่นใดในลักษณะอุตสาหกรรม ในเขตปลอดอากรตาม
กฎหมายว่าด้วยศุลกากร หรือของที่ได้จากการนำวัตถุดิบเข้ามาผลิต ผสม หรือประกอบในลักษณะอุตสาหกรรม
ในเขตประกอบการเสรี ตามกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ซึ่งนำมาจำหน่ายหรือ
บริโภคภายในประเทศ โดยขอรับสิทธิในการลดอัตราอากรตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การลดอัตราอากร
และยกเว้นอากรศุลกากร ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ ลงวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕
ข้อ ๒ (๗)(๗.๒) ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การลดอัตราอากรและยกเว้นอากรศุลกากร
ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ (ฉบับที่ ๑๓) ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
สำหรับของ ดังนี้

ชื่อของ	อนุมติหลักการฯ ลงวันที่	ประเภทพิกัด	ปริมาณ/ น้ำหนักสุทธิ (ก.ก.)	ราคาหน้าโรงงาน (Ex - Factory)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าของตามรายการดังกล่าวข้างต้น ซึ่งนำเข้าตามใบขนสินค้าขาเข้าเลขที่
.....จำนวน/ปริมาณ.....ตามเอกสารการซื้อขาย/ใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่มเลขที่
เป็นของที่ได้รับสิทธิในการลดอัตราอากรศุลกากร โดยมีสัดส่วนการใช้วัตถุดิบและต้นทุนการผลิตตามคำร้องขอลดอัตรา
อากรฯ และหนังสือแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลการผลิตของฯ ที่ขอใช้สิทธิลดอัตราอากรลงวันที่.....และ
กรมศุลกากรอนุมัติหลักการแล้ว หากภายหลังปรากฏว่า ชนิด ราคา ถิ่นกำเนิดของวัตถุดิบ ต้นทุนการผลิต ต้นทุนค่าแรง
กำไร และวิธีการคำนวณสัดส่วนไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด หรือข้อความ คำรับรอง และเอกสาร
หลักฐานประกอบดังกล่าว ไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นความจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้กรมศุลกากรดำเนินคดีตามกฎหมาย

(ลงชื่อ).....เจ้าของ/กรรมการผู้จัดการ
(.....)
ประทับตรา/บริษัท (ถ้ามี)

แบบการโอนสิทธิของนำเข้าไปให้แก่บุคคลอื่นตามประกาศกระทรวงการคลังฯ

(ฉบับที่ ๑๓) ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๒

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑ เรื่อง ขอโอนสิทธิของนำเข้าไปให้แก่.....

เรียน ผู้จัดการบริษัท..... (ผู้ประกอบการในเขตปลอดอากร/เขตประกอบการเสรี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย.....

ตามที่บริษัท/ห้าง/ร้านได้นำสินค้าเข้ามาเก็บรักษาในเขตปลอดอากร/เขตประกอบการเสรีของ
บริษัท.....ตามใบขนสินค้าขาเข้าเลขที่.....

นำเข้าไปเก็บรักษาในเขตปลอดอากร/เขตประกอบการเสรี เมื่อวันที่.....มีความประสงค์ขอ
โอนสินค้าที่นำเข้าไปและฝากเก็บรักษาไว้ให้แก่.....ตามรายการต่อไปนี้

บัญชีรายการสินค้านำเข้าที่โอนให้แก่บุคคลอื่น					
เครื่องหมาย และเลขหมาย	จำนวนหีบห่อ ที่นำเข้าไปเก็บ	ชนิดของ	ปริมาณคงเหลือ ก่อนโอนครั้งนี้	ปริมาณที่ขอ โอนให้บุคคลอื่น	ปริมาณที่เหลือ หลังโอน

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้จัดการ/ผู้รับมอบ

ประทับตราบริษัท

๒ เรียน เจ้าหน้าที่ศุลกากรที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลเขตปลอดอากร/เขตประกอบการเสรี

ข้าพเจ้า.....ผู้จัดการบริษัทฯ ผู้ประกอบการในเขตปลอดอากร/
เขตประกอบการเสรี ตรวจสอบแล้วยินยอมให้บริษัท.....ดำเนินการโอน
กรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองสินค้าดังกล่าวได้ และขอรับผิดชอบความเสียหายในค่าภาษีอากรและค่าภาระ
ติดพันสำหรับของดังกล่าวจนกว่าจะมีการตรวจปล่อยของไปจากอารักขาของศุลกากร พร้อมนี้ได้แนบภาพถ่าย
สำเนาใบขนสินค้าและสำเนาหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าสำหรับของที่นำเข้าไปเก็บ มาเพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้จัดการเขต/ผู้รับมอบอำนาจ

ประทับตราบริษัท

บัญชีรายละเอียดการนำของออกจากเขตปลอดอากร/เขตประกอบการเสรี บริษัท.....
 ใบขนสินค้าขาเข้า.....วันที่นำเข้า.....
 หนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าเลขที่.....
 นำเข้าโดยบริษัท.....

รายละเอียดสินค้าที่นำเข้าเก็บในเขตปลอดอากร/เขตประกอบการเสรี

รายการที่	ชนิดของ	จำนวน	ปริมาณ	น้ำหนัก

รายละเอียดการนำของออกจากเขตปลอดอากร/เขตประกอบการเสรี

รายการ ที่	ครั้งที่	จำนวน		ปริมาณ		น้ำหนัก	
		นำออก	คงเหลือ	นำออก	คงเหลือ	นำออก	คงเหลือ

ผู้จัดการเขตฯ/ผู้รับมอบอำนาจ

ประทับตราบริษัท

หมายเหตุ : รายละเอียดที่สำแดงให้เป็นไปตามหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าและเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบบัญชี

คำร้องขอลดอัตราอากรและยกเว้นอากรศุลกากร

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลดอัตราอากรและยกเว้นอากรศุลกากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/สำนักงานศุลกากรหรือนายด่านศุลกากรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ด้วยข้าพเจ้า ผู้มีอำนาจการทำการแทน

บริษัท/ห้าง/ร้าน ตั้งอยู่เลขที่..... ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์

ได้ยื่นใบขนสินค้าขาเข้าเลขที่ นำเข้าวันที่ เพื่อนำของ

..... ปริมาณออกจากเขตปลอดอากร/

เขตประกอบการเสรีเข้ามาจำหน่ายหรือบริโภคในประเทศ โดยมีความประสงค์จะขอลดอัตราอากรและยกเว้นอากร

ศุลกากร ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การลดอัตราอากรและยกเว้นอากรศุลกากรตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราช

กำหนดพิกัดอัตราศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ ลงวันที่ ๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศ

กระทรวงการคลังเรื่อง การลดอัตราอากรและยกเว้นอากรศุลกากร ตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชกำหนดพิกัดอัตรา

ศุลกากร พ.ศ. ๒๕๓๐ (ฉบับที่ ๑๓) ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๒ โดยเป็นของที่ได้รับสิทธิพิเศษทางภาษี

ศุลกากรภายใต้สัญญาหรือความตกลงระหว่างประเทศ.....ที่นำเข้ามาใน

ราชอาณาจักรและนำเข้าเก็บรักษาในเขตปลอดอากรหรือเขตประกอบการเสรี ซึ่งบริษัทฯ

.....ได้นำสินค้าเข้าเก็บรักษาในเขตปลอดอากรหรือเขตประกอบการเสรีของบริษัท

..... ตามใบขนสินค้า/หรือเอกสาร/หรือสื่อข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่กรมศุลกากรกำหนด

เลขที่..... หนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้าเลขที่ ออกเมื่อ

วันที่.....และขอลดอัตราอากร หรือยกเว้นอากรศุลกากรลงเท่ากับอัตราอากรที่ได้รับสิทธิ

พิเศษภายใต้สัญญาหรือความตกลงระหว่างประเทศ.....ในประเภทพิกัด

.....อัตราอากร.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่า
ของที่นำเข้ามาจำหน่ายหรือบริโภคในประเทศ เป็นของที่ไม่ได้รับสิทธิลดอัตราอากรและยกเว้นอากรศุลกากร ไม่ว่าจะ
ด้วยเหตุประการใด ข้าพเจ้ายินยอมชำระหนี้ค่าภาษีอากร ค่าปรับ ค่าธรรมเนียม หรือค่าเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใด
ตามที่เกิดขึ้นจริง โดยจะปฏิบัติตามที่กรมศุลกากรสั่งการทุกประการ ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจาก
กรมศุลกากร และข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ศุลกากรเข้าไปตรวจสอบหลักฐานและทะเบียนบัญชีเกี่ยวกับการนำเข้า
รวมตลอดถึงเอกสารหลักฐาน และข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะอยู่ในสื่อรูปแบบใด ณ สถานที่ทำการหรือสถานที่เก็บ
ของได้ตลอดเวลาทำการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) เจ้าของ/กรรมการผู้จัดการ

(.....)

ผู้นำของเข้า