



## กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการกรมศุลกากร

กระทรวงการคลัง

พ.ศ. ๒๕๕๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ จ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้กรมศุลกากร มีภารกิจเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากรจากการนำสินค้าเข้าและส่งออก การเสนอแนะเพื่อกำหนดนโยบายการจัดเก็บภาษีอากรต่อกระทรวง การป้องกันและปราบปรามการทำความผิดทางศุลกากร การส่งเสริมและการสนับสนุนการผลิตและการส่งออก โดยดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร กฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดเก็บรายได้ให้กับประเทศ ปกป้องผลประโยชน์ของประเทศและประชาชน อำนวยความสะดวกด้านการค้าระหว่างประเทศแก่ผู้นำเข้าและผู้ส่งออก และเพิ่มศักยภาพการแข่งขันทางการค้าของประเทศ โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร กฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมการส่งออกโดยมาตรการทางภาษีอากร

(๓) เสนอแนะเพื่อกำหนดนโยบายการจัดเก็บภาษีอากรในทางศุลกากรต่อกระทรวง

(๔) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมหรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๒ ให้แบ่งส่วนราชการกรมศุลกากร ดังนี้

- (๑) สำนักงานเลขานุการกรม
- (๒) กองคลัง
- (๓) สำนักกฎหมาย
- (๔) สำนักงานศุลกากรกรุงเทพ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด
- (๕) สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ
- (๖) สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด
- (๗) สำนักงานศุลกากรท่าอากาศยานกรุงเทพ
- (๘) - (๑๑) สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑ - ๔ ตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด
- (๑๒) สำนักตรวจสอบอากร
- (๑๓) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๑๔) สำนักบริหารและพัฒนาบุคคล
- (๑๕) สำนักแผนและการต่างประเทศ
- (๑๖) สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร
- (๑๗) สำนักสืบสวนและปราบปราม

ข้อ ๓ ในกรมศุลกากรให้มีกลุ่มงานด้านมาตรฐาน ด้านเทคนิค และด้านวิชาการ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของกรม โดยรับผิดชอบงานขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมศุลกากรดังต่อไปนี้

- (๑) กลุ่มงานที่ปรึกษาการศุลกากรในต่างประเทศ
- (๒) กลุ่มงานพิทักษ์อัตราศุลกากร
- (๓) กลุ่มงานมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร
- (๔) กลุ่มงานวิเคราะห์สินค้า
- (๕) กลุ่มงานส่งเสริมประสิทธิภาพ

กลุ่มงานที่ปรึกษาการศุลกากรในต่างประเทศตาม (๑) มีอำนาจหน้าที่

(ก) เป็นผู้แทนของประเทศไทยในองค์กรต่างประเทศ หรือระหว่างประเทศเกี่ยวกับศุลกากรในการประชุมเจรจา แก้ไขปัญหาข้อขัดแย้ง หรือขอความร่วมมือทางวิชาการ

(ข) จัดหาข่าวสารข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานศุลกากร

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

กลุ่มงานพิกัตอัตราสุทธการตาม (๒) มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการจําแนกพิกัตอัตราสุทธการ การปรับปรุงโครงสร้างพิกัตอัตราสุทธการ ตลอดจนพิจารณาข้อโต้แย้งหรือข้อยกเว้นที่เกี่ยวข้อง

(ข) ดำเนินการออกหลักเกณฑ์ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศ ที่เกี่ยวกับการจําแนกพิกัตอัตราสุทธการ

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับคณะกรรมการพิกัตอัตราสุทธการ และจัดการด้านประชุมเกี่ยวกับปัญหาพิกัตอัตราสุทธการ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนพิจารณาข้อร้องเรียนของภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(ง) ติดต่อ ประสานงานกับองค์กรระหว่างประเทศทางสุทธการและองค์กรระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการค้าที่มีผลกระทบทางสุทธการ

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มงานมาตรฐานพิธีการและราคาสุทธการตาม (๓) มีอำนาจหน้าที่

(ก) กำหนด ปรับปรุง และพัฒนามาตรฐาน หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับพิธีการสุทธการ และการจัดเก็บภาษีอากร และพัฒนาฐานข้อมูลราคาสุทธการ

(ข) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์ราคาสุทธการ

(ค) กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับพิธีการสุทธการของหน่วยงานของกรมให้เป็นไปตามมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ขั้นตอนที่กำหนด

(ง) สนับสนุนและให้คำปรึกษาด้านพิธีการและราคาสุทธการ

(จ) กำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับการกำหนดราคาสุทธการ นอกเหนือจากความตกลงเกี่ยวกับราคาสุทธการขององค์การการค้าโลก

(ฉ) พิจารณาปัญหาการปรับราคาสุทธการและข้อจำกัดในการจําหน่ายหรือใช้ของนั้นโดยผู้ซื้อ ตลอดจนพิจารณาปัญหาค่าสิทธิและอื่น ๆ

(ช) จัดทำประกาศราคาสินค้าตามกฎหมายว่าด้วยพิกัตอัตราสุทธการ

(ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มวิเคราะห์สินค้าตาม (๔) มีอำนาจหน้าที่

(ก) กำหนดมาตรฐานวิธีวิเคราะห์สินค้า

(ข) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ และพิจารณาแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงาน  
ด้านวิเคราะห์สินค้า

(ค) สนับสนุนเกี่ยวกับการบริหารงานด้านวิเคราะห์สินค้า

(ง) ให้บริการวิเคราะห์สินค้านำเข้าและสินค้าส่งออกทางท่าเรือกรุงเทพ และเป็นศูนย์รวบรวม  
ข้อมูลด้านวิเคราะห์สินค้า

(จ) ประสานงานและตอบข้อหารือทางด้านวิทยาศาสตร์กับหน่วยงานภายนอกกรม

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

กลุ่มงานส่งเสริมประสิทธิภาพตาม (๕) มีอำนาจหน้าที่

(ก) จัดหรือพัฒนารูปแบบหรือวิธีการบริหารและกระบวนการทำงานของกรม

(ข) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการและมาตรการที่สำคัญของกรม

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ

มอบหมาย

ข้อ ๔ ส่วนราชการกรมศุลกากร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงานเลขานุการกรม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของกรมและราชการ  
ที่มีได้แยกให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดโดยเฉพาะ อำนาจหน้าที่ดังกล่าวให้รวมถึง

(ก) ปฏิบัติงานสารบรรณ งานช่วยอำนวยความสะดวก และงานเลขานุการของกรม

(ข) ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรม และผลงานของกรม

(ค) ควบคุมทะเบียน และตรวจสอบบัตรสำหรับผ่านพิธีการศุลกากร ทะเบียนประวัติ  
ของผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก และตัวแทนของผู้นำของเข้าหรือผู้ส่งของออก

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือ  
ที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กองคลัง มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่  
และยานพาหนะของกรมที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานศุลกากรภาค

(ข) ดำเนินการรับและจ่ายค่านเงินภาษีอากร

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบัญชีอากรด้านการรับ - จ่ายอากร เงินประกันอากรและรายได้อื่นๆ ที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ และการวางมาตรฐานการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีอากรของกรม

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๓) สำนักกฎหมาย มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยศุลกากร กฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมและปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยศุลกากร กฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราศุลกากร และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับนโยบายการจัดเก็บภาษีและระบบการค้าสากล

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรมที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ

(ค) สนับสนุนและให้คำปรึกษาด้านกฎหมายที่เกี่ยวกับศุลกากร

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๔) สำนักงานศุลกากรกรุงเทพ มีอำนาจหน้าที่ภายในเขตท้องที่ที่รับผิดชอบ ดังนี้

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร การจัดเก็บภาษีอากรและรายได้อื่น การคืนอากรทั่วไป การควบคุมยานพาหนะและสินค้า และการตรวจปล่อยสินค้าที่นำเข้าหรือส่งออก สินค้าถ่ายลำ และสินค้าผ่านแดน

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีทางศุลกากรที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับของกลางและของตกค้างที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๕) สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร การจัดเก็บภาษีอากรและรายได้อื่น การคืนอากรทั่วไป การควบคุมยานพาหนะและสินค้า และการตรวจปล่อยสินค้าที่นำเข้าหรือส่งออก สินค้าถ่ายลำ และสินค้าผ่านแดนทางท่าเรือกรุงเทพ

- (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีทางศุลกากรที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- (ค) ดำเนินการเกี่ยวกับของกลางและของตกค้างที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- (ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๖) สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง มีอำนาจหน้าที่ภายในเขตท้องที่ที่รับผิดชอบดังนี้
- (ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร การจัดเก็บภาษีอากรและรายได้อื่น การคืนอากรทั่วไป การควบคุมยานพาหนะและสินค้า และการตรวจปล่อยสินค้าที่นำเข้าหรือส่งออก สินค้าถ่ายลำ สินค้าผ่านแดน และสินค้าที่นำเข้าหรือส่งออกจากคลังสินค้าทัณฑ์บนหรือเขตปลอดอากร ตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร และเขตอุตสาหกรรมส่งออกตามกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีทางศุลกากรที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- (ค) ดำเนินการเกี่ยวกับของกลางและของตกค้างที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- (ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๗) สำนักงานศุลกากรท่าอากาศยานกรุงเทพ มีอำนาจหน้าที่
- (ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร การจัดเก็บภาษีอากรและรายได้อื่น การคืนอากรทั่วไป การควบคุมยานพาหนะและสินค้า และการตรวจปล่อยสินค้าที่นำเข้าหรือส่งออก สินค้าถ่ายลำ และสินค้าผ่านแดนทางท่าอากาศยานกรุงเทพ
- (ข) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีทางศุลกากรที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- (ค) ดำเนินการเกี่ยวกับของกลางและของตกค้างที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- (ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมคลังสินค้าทัณฑ์บนประเภทร้านค้าปลอดอากร คลังเสบียงทัณฑ์บนและศูนย์ซ่อมเครื่องบินในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- (จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- (๘) - (๑๑) สำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑ - ๔ มีอำนาจหน้าที่ภายในเขตท้องที่ที่รับผิดชอบ ดังนี้
- (ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติพิธีการศุลกากร การจัดเก็บภาษีอากรและรายได้อื่น การคืนอากรทั่วไป การควบคุมยานพาหนะและสินค้า และการตรวจปล่อยสินค้าที่นำเข้าหรือส่งออก

สินค้าถ่ายลำ และสินค้าผ่านแดน สินค้าที่นำเข้าหรือส่งออกจากรัฐสินค้าที่จับบนหรือเขตปลอดอากร ตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร และเขตอุตสาหกรรมส่งออกตามกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรม แห่งประเทศไทย

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสารภายหลังการผ่านพิธีการศุลกากร

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีทางศุลกากรที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับของกลางและของตกค้างที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(จ) สืบสวน ป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ฉ) ดำเนินการบริหารงานบุคคล การเงิน การบัญชี และการพัสดุของสำนักงานศุลกากรภาค

(ช) วางแผนและประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานศุลกากรภาค

(ซ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๒) สำนักตรวจสอบอากร มีอำนาจหน้าที่

(ก) จัดเก็บและตรวจสอบเอกสารหลังผ่านพิธีการศุลกากร เพื่อทักท้วงหรือรับรอง การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการกำหนดราคาศุลกากร การเก็บภาษีอากร การยกเว้นภาษีอากร การคืน หรือลดหย่อนภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและเงินอื่นๆ

(ข) ตรวจสอบพิกัดอัตราศุลกากร และการขอรับสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตามกฎหมายและระเบียบพิธีการนำเข้าและส่งออก

(ค) ตรวจสอบ บันทึกบัญชีและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้าหรือการส่งออก ณ ที่ทำการของผู้นำเข้า ผู้ส่งออก หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปราบปรามการฉ้อฉลทางการค้า

(ง) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๓) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่

(ก) วางและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรม

(ข) บริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรม ตลอดจน ฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(ค) เป็นศูนย์รวมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และให้บริการข้อมูล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแก่หน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก

(ง) สนับสนุนและให้คำปรึกษา แนะนำด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แก่ส่วนราชการในสังกัดกรม

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๔) สำนักบริหารและพัฒนาบุคคล มีอำนาจหน้าที่

(ก) จัดระบบงานและดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของกรมที่มีได้กำหนด ให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานตุลาการภาค

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างของกรม ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับงานทางตุลาการ

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๕) สำนักแผนและการต่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่

(ก) เสนอแนะเพื่อกำหนดนโยบายการจัดเก็บภาษีอากร

(ข) จัดทำประมาณการการจัดเก็บภาษีอากร แผนแม่บท แผนปฏิบัติงานของกรม

(ค) เป็นศูนย์ประสานงาน ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และเป็นฝ่ายเลขานุการของผู้แทนกรม ในการเข้าร่วมเจรจาด้านตุลาการระหว่างประเทศ

(ง) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกรม

(จ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๖) สำนักสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร มีอำนาจหน้าที่

(ก) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์ สิทธิประโยชน์ รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ และให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านสิทธิประโยชน์ทางตุลาการแก่ผู้ประกอบการ

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาคำขอจัดตั้ง การควบคุม และการตรวจสอบ คลังสินค้าทัณฑ์บน เขตปลอดอากร และสถานที่อื่น ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยตุลาการ และกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง

(ค) ดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติพิธีการตุลาการ การจัดเก็บภาษีอากรและรายได้อื่น การคืนอากรทั่วไป การควบคุมยานพาหนะและสินค้า และการตรวจปล่อยสินค้าที่นำเข้าหรือส่งออก



จากคลังสินค้าที่ขึ้นหรือเขตปลอดอากรตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร และเขตอุตสาหกรรมส่งออก ตามกฎหมายว่าด้วยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ

(ง) ดำเนินการเกี่ยวกับการคืนอากรแก่ผู้นำของเข้ามาผลิต ผสม ประกอบ หรือบรรจุเพื่อการส่งออกตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการชดเชยค่าภาษีอากรตามกฎหมายว่าด้วยการชดเชยค่าภาษีอากรสินค้าส่งออกที่ผลิตในราชอาณาจักร

(จ) ดำเนินการเกี่ยวกับคดีทางศุลกากรที่อยู่ในความรับผิดชอบ

(ฉ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

(๑๓) สำนักสืบสวนและปราบปราม มีอำนาจหน้าที่

(ก) สืบสวน ป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(ข) ดำเนินการเกี่ยวกับของกลางที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดทางศุลกากร

(ค) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ ให้สำนักงานศุลกากรกรุงเทพและสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑ - ๕ ยังคงมีอยู่จนกว่าจะมีประกาศรัฐมนตรีตามข้อ ๒ (๔) (๖) และ (๘) - (๑๑) แล้วแต่กรณี แห่งกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕

สมคิด จาตุศรีพิทักษ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ เนื่องจากมาตรา ๘ จ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ บัญญัติว่า การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานรัฐมนตรี กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรม ให้ออกเป็นกฎกระทรวง และให้ระบุอำนาจหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการไว้ในกฎกระทรวงด้วย เพื่อให้สอดคล้องกับบทบัญญัติดังกล่าว สมควรแบ่งส่วนราชการภายในกรมศุลกากร กระทรวงการคลัง และระบุอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการดังกล่าวให้เหมาะสมกับสภาพของงาน จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้