



ที่ นร ๑๒๐๔/๑๒๒

สำนักงาน ก.พ.ร.
ถนนพิษณุโลก
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๖ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน อธิบดีกรมศุลกากร

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารรายละเอียดตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และสำนักงาน ก.พ.ร. ได้ชี้แจงกรอบและแนวทางการประเมินส่วนราชการ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ แล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ.ร. ขอส่งรายละเอียดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน ที่ผ่านการพิจารณาของคณะทำงานเพื่อพิจารณาตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการและจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและประเมินผลตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอ้นฟ้า เวชชาชีวะ)

รองเลขาธิการ ก.พ.ร.

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ ก.พ.ร.

การประเมินส่วนราชการตามมาตรการ
ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของกรมศุลกากร
กระทรวงการคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

**กรอบการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

องค์ประกอบการประเมิน	ประเด็นการประเมิน	จำนวนตัวชี้วัด
1. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (Function Base)	1. การดำเนินการตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน 2. การบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหลายหน่วยงาน (Joint KPIs) 3. การดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก 4. การดำเนินงานตามกฎหมาย 5. การดำเนินงานตามนโยบายและแผนของรัฐบาล และมติคณะรัฐมนตรี 6. การดำเนินงานตามมาตรฐานสากล (International Standards)	2 ตัวชี้วัด
2. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Base)	1. การดำเนินการข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี 2. การดำเนินการตามวาระการขับเคลื่อนและการปฏิรูปประเทศ 3. การแก้ไขปัญหาสำคัญเฉพาะเรื่องหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายพิเศษจากนายกรัฐมนตรี/ รองนายกรัฐมนตรี/ รัฐมนตรีที่กำกับและติดตามการปฏิบัติราชการ 4. การดำเนินการตามแนวปฏิรูปเร่งด่วน 6 ด้านของรัฐบาล 5. การชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ (ถ้ามี)	1 ตัวชี้วัด (+1 (ถ้ามี))
3. ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด (Area Base)	1.การดำเนินงานตามภารกิจในพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด	ไม่ประเมินองค์ประกอบนี้
4. ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0 (Innovation Base)	<p>กรณีที่ 1 ส่วนราชการที่มีการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ จะประเมินความสำเร็จของการลดระยะเวลาการให้บริการในคู่มือสำหรับประชาชนของส่วนราชการ <u>หรือ</u></p> <p>กรณีที่ 2 ส่วนราชการที่ไม่มีการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ จะต้องเสนอนวัตกรรมรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ดังนี้</p> <p>(1) นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการคิดริเริ่มนโยบาย กฎหมายและกฎใหม่ ๆ ให้ทันสมัย เหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ รวมทั้งให้มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของประเทศ เช่น พัฒนาผังเมืองให้เป็นย่านนวัตกรรมเพื่อผู้ประกอบการธุรกิจ นวัตกรรมไทย เป็นต้น</p> <p>(2) นวัตกรรมให้บริการ (Service Innovation) เป็นนวัตกรรมที่นำมาใช้พัฒนา และสร้างคุณค่าในงานบริการภาครัฐ การปรับปรุงบริการหรือสร้างบริการใหม่ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน เช่น หน่วยบริการเคลื่อนที่ การจดทะเบียนนิติบุคคลออนไลน์ การปรับปรุงระบบสารสนเทศ หรือแอปพลิเคชันที่ให้บริการประชาชน เพื่อเชื่อมต่อกับ Linkage Center ของกรมการปกครอง เป็นต้น</p> <p>(3) นวัตกรรมบริหารองค์กร (Administrative or Organizational Innovation) เป็นการสร้างหรือปรับปรุงกระบวนการใหม่ (New Process) รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการบริการใหม่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของภาครัฐหรือกระบวนการจัดโครงสร้างหน่วยงานรูปแบบใหม่ หรือการวางระบบใหม่ซึ่งส่งผลต่อการปรับโครงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่าง ๆ เช่น PMQA (40) การจัดหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ เป็นต้น</p>	1 ตัวชี้วัด
5. ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (Potential Base)	ประเมินผลสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิรูปองค์การของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	1 ตัวชี้วัด

กระทรวงการคลัง

วิสัยทัศน์

- เสถียรภาพทางการคลังและเศรษฐกิจ เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

พันธกิจ

- เสนอแนะนโยบายการคลังและเศรษฐกิจ
- บริหารการจัดเก็บรายได้ภาครัฐ
- บริหารการเงินแผ่นดิน
- บริหารจัดการทรัพย์สินภาครัฐ

ประเด็นยุทธศาสตร์

- การเสริมสร้างความมั่นคงทางการคลัง
- การสนับสนุนศักยภาพและความสามารถในการแข่งขัน
- การพัฒนาศักยภาพบุคลากรกระทรวงการคลัง
- การลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม
- การคลังการเงินเพื่อสิ่งแวดล้อม
- การเป็นองค์กรต้นแบบในการบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาล

สรุปตัวชี้วัดของกระทรวงการคลัง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สรุปตัวชี้วัดของกระทรวงการคลัง	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
1. หนี้สาธารณะคงค้างต่อ GDP	สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
2. จำนวนการยื่นแบบเพื่อชำระภาษีประชาชนและผู้ประกอบการ ที่เข้าข่ายต้องเสียภาษีเพิ่มขึ้น (บุคคลธรรมดา และ นิติบุคคล)	กรมสรรพากร
3. ความสำเร็จของการลงทุนจากความร่วมมือภาครัฐและภาคเอกชน (PPP) ในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน	สำนักงานคณะกรรมการนโยบาย รัฐวิสาหกิจ
4. การจัดทำระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ ใหม่ (New GFMS Thai)	สำนักงานปลัดกระทรวง/ กรมบัญชีกลาง
5. ร้อยละการจัดหาเงินกู้ให้ได้ตามความต้องการใช้เงินของหน่วยงาน เจ้าของโครงการ ภายใต้กรอบแผนการบริหารหนี้สาธารณะ	สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
6. ประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้	กรมสรรพากร/กรมสรรพสามิต/ กรมศุลกากร/กรมธนารักษ์/ สำนักงานคณะกรรมการนโยบาย รัฐวิสาหกิจ
7. ความสำเร็จของการปรับปรุงมาตรการภาษีเพื่อสังคม สิ่งแวดล้อม และพลังงาน	กรมสรรพสามิต
8. ความสำเร็จของการพัฒนาระบบ NSW : Single e-Form	กรมศุลกากร
9. จำนวนแปลงที่ดินที่ได้รับการประเมิน	กรมธนารักษ์
10. ความสำเร็จของการใช้จ่ายงบประมาณ	กรมบัญชีกลาง
11. ความสำเร็จของการพัฒนาระบบข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ของ กระทรวงการคลัง	สำนักงานปลัดกระทรวง
12. ความสำเร็จของการจัดทำรายงานวิเคราะห์รายได้-รายจ่าย ของ รัฐบาล	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
13. ความสำเร็จของการจัดทำแผนการคลังระยะปานกลาง	สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

หน้า 4

กรมศุลกากร

วิสัยทัศน์

- องค์กรที่มุ่งมั่นให้บริการศุลกากรเป็นเลิศ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของเศรษฐกิจไทยและเชื่อมโยงการค้าโลก

พันธกิจ

- อำนวยความสะดวกทางการค้าและส่งเสริมระบบโลจิสติกส์ของประเทศ
- ส่งเสริมเศรษฐกิจของประเทศด้วยมาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศ
- ปกป้องสังคมให้ปลอดภัยด้วยระบบควบคุมทางศุลกากร
- จัดเก็บภาษีอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์

- พัฒนาระบบงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า
- พัฒนามาตรการทางศุลกากรและข้อมูลการค้าระหว่างประเทศเพื่อส่งเสริมการค้าชายแดนและเชื่อมโยงการค้าโลก
- พัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากรให้มีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกัน
- เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดเก็บภาษีโดยยึดหลักธรรมาภิบาล
- พัฒนาสมรรถนะบุคลากรและการบริหารจัดการองค์กร

ตัวชี้วัดกรมศุลกากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

สรุปตัวชี้วัดของกรมศุลกากร	
องค์ประกอบที่ 1	ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำงานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฎ นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (Function Base)
	1. จำนวนภาษีศุลกากรที่สามารถจัดเก็บได้ (ล้านบาท)
	2. ความสำเร็จของการพัฒนาระบบ NSW : Single e-Form
องค์ประกอบที่ 2	ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Base)
	1. การเชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์
	2. การชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ (ถ้ามี)
องค์ประกอบที่ 3	ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด (Area Base)
	- ไม่ประเมินองค์ประกอบนี้ -
องค์ประกอบที่ 4	ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0 (Innovation Base)
	1. ร้อยละของคู่มือสำหรับประชาชนตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ ที่ส่วนราชการสามารถลดระยะเวลาได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30
องค์ประกอบที่ 5	ศักยภาพในการดำเนินการของส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (Potential Base)
	1. การดำเนินการตามแผนปฏิรูปองค์กรของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

๒๒

**รายละเอียดตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
กรมศุลกากร**

องค์ประกอบที่ 1 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นฐาน งานประจำ งานตามหน้าที่ปกติ หรืองานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก งานตามกฎหมาย กฏ
นโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (Function Base)

เป้าหมาย/ ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		หมายเหตุ
			2559	2560	
เพิ่มประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการจัดเก็บภาษี โดยยึดหลักธรรมาภิบาล	ยุทธศาสตร์ส่วนราชการ	1. จำนวนภาษีศุลกากรที่สามารถจัดเก็บได้ (ล้านบาท)	111,541	104,784	108,772
คำอธิบาย	<ul style="list-style-type: none"> จำนวนภาษีศุลกากรที่สามารถจัดเก็บได้ หมายถึง ผลรวมก่อนหักอากรคอนคีนของ อากรขาเข้า อากรขาออก และค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บได้ 				
เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายขั้นต่ำ (50) 100,000	เป้าหมายมาตรฐาน (75) 108,365	เป้าหมายขั้นสูง (100) 111,541		
เงื่อนไข					

111

เป้าหมาย/ ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		หมายเหตุ
			2559	2560	
พัฒนากระบวนการงานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้า	ยุทธศาสตร์ส่วนราชการ	2. ความสำเร็จของการพัฒนาระบบ NSW : Single e-Form	-	-	-
คำอธิบาย	<ul style="list-style-type: none"> Single e-Form เป็นการปรับปรุงระบบการออกข้อมูลเพื่อรับใบอนุญาตในกรนำเข้า-ส่งออก สามารถรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ระหว่างหน่วยงานผู้ออกใบอนุญาต/ใบรับรอง กับผู้ประกอบการนำเข้า/ส่งออกได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการปรับปรุงระบบให้รองรับการยื่นเอกสารเพิ่มเติมประกอบการยื่นขอใบอนุญาต/ใบรับรองผู้ประกอบการค้าสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น 				
สินค้า	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564		
วัตถุประสงค์ราย	1. ใบแจ้งการนำเข้า-ส่งออกสินค้าควบคุม				
ยางพารา	1. ใบผ่านด่านสินค้ายางพารา เพื่อการนำเข้า - ส่งออก 2. ใบชำระเงินค่าธรรมเนียม ส่งออกยางพารา 3. หนังสือรับรองคุณภาพยางและใบรายงานผลการทดสอบคุณภาพยาง				ใบรับรอง สุขอนามัย พืช
ข้าว	หนังสือรับรอง ถิ่นกำเนิดสินค้า (Certificate of Origin)	ใบอนุญาตให้ส่งสินค้าออกไปนอกราชอาณาจักร (อ.2) พัฒนาระบบรับคำขอใบรับรอง/ใบอนุญาตของ หน่วยงานกับผู้ประกอบการผ่านระบบ NSW			
น้ำตาล					
สินค้าแช่แข็ง					ใบรับรอง สุขอนามัยสัตว์

2561

เป้าหมาย/ ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		หมายเหตุ	
			2559	2560		2561
เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายขั้นต่ำ (0.5)	<ol style="list-style-type: none"> ระบบ NSW Single e-Form สิ้นค้ายังพารา พร้อมใช้งาน <ul style="list-style-type: none"> ระบบคำขอใบอนุญาตผ่านด้านตุลาการและใบชำระเงินค่าธรรมเนียม ระบบหนังสือรับรองคุณภาพยางและใบรายงานผลการทดสอบคุณภาพยาง ระบบการขอหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า (Certificate of Origin) เปิดใช้งานได้ (ครอบคลุม 4 ชนิดสินค้ายุทธศาสตร์ ได้แก่ ยางพารา, น้ำตาล, ข้าว และสินค้าแข็ง) และระบบสร้างคำขอใบแจ้งการนำเข้า/ส่งออกสินค้า เคมี วัตถุดิบทรายด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการได้ครบทั้ง 8 หน่วยงาน 	เป้าหมายมาตรฐาน (0.75)	<ol style="list-style-type: none"> ระบบ NSW Single e-Form สิ้นค้ายังพารา พร้อมใช้งาน <ul style="list-style-type: none"> ระบบคำขอใบอนุญาตผ่านด้านตุลาการและใบชำระเงินค่าธรรมเนียม ระบบหนังสือรับรองคุณภาพยางและใบรายงานผลการทดสอบคุณภาพยาง ระบบการขอหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า (Certificate of Origin) เปิดใช้งานได้ (ครอบคลุม 4 ชนิดสินค้ายุทธศาสตร์ ได้แก่ ยางพารา, น้ำตาล, ข้าว และสินค้าแข็ง) และระบบสร้างคำขอใบแจ้งการนำเข้า/ส่งออกสินค้า เคมี วัตถุดิบทรายด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการได้ครบทั้ง 8 หน่วยงาน 	เป้าหมายขั้นสูง (1.00)	<ol style="list-style-type: none"> ระบบ NSW Single e-Form สิ้นค้ายังพารา พร้อมใช้งาน <ul style="list-style-type: none"> ระบบคำขอใบอนุญาตผ่านด้านตุลาการและใบชำระเงินค่าธรรมเนียม ระบบหนังสือรับรองคุณภาพยางและใบรายงานผลการทดสอบคุณภาพยาง (ส่วนราชการเสนอฯ) ระบบการขอหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า (Certificate of Origin) เปิดใช้งานได้ (ครอบคลุม 4 ชนิดสินค้ายุทธศาสตร์) ระบบสร้างคำขอใบแจ้งการนำเข้า/ส่งออกสินค้า เคมี วัตถุดิบทรายด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการได้ครบทั้ง 8 หน่วยงาน ใบอนุญาตให้ส่งสินค้าออกไปนอกราชอาณาจักร สินค้าข้าว (อ.2) และระบบการขอใบอนุญาต/ใบรับรองสุขอนามัยพืช (Sanitary and Phytosanitary Certificate : SPS)
	เป้าหมายการประเมิน	<ol style="list-style-type: none"> ระบบ NSW Single e-Form สิ้นค้ายังพารา พร้อมใช้งาน <ul style="list-style-type: none"> ระบบคำขอใบอนุญาตผ่านด้านตุลาการและใบชำระเงินค่าธรรมเนียม ระบบหนังสือรับรองคุณภาพยางและใบรายงานผลการทดสอบคุณภาพยาง ระบบการขอหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า (Certificate of Origin) เปิดใช้งานได้ (ครอบคลุม 4 ชนิดสินค้ายุทธศาสตร์ ได้แก่ ยางพารา, น้ำตาล, ข้าว และสินค้าแข็ง) และระบบสร้างคำขอใบแจ้งการนำเข้า/ส่งออกสินค้า เคมี วัตถุดิบทรายด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการได้ครบทั้ง 8 หน่วยงาน 	<ol style="list-style-type: none"> ระบบ NSW Single e-Form สิ้นค้ายังพารา พร้อมใช้งาน <ul style="list-style-type: none"> ระบบคำขอใบอนุญาตผ่านด้านตุลาการและใบชำระเงินค่าธรรมเนียม ระบบหนังสือรับรองคุณภาพยางและใบรายงานผลการทดสอบคุณภาพยาง ระบบการขอหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า (Certificate of Origin) เปิดใช้งานได้ (ครอบคลุม 4 ชนิดสินค้ายุทธศาสตร์ ได้แก่ ยางพารา, น้ำตาล, ข้าว และสินค้าแข็ง) และระบบสร้างคำขอใบแจ้งการนำเข้า/ส่งออกสินค้า เคมี วัตถุดิบทรายด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการได้ครบทั้ง 8 หน่วยงาน 	<ol style="list-style-type: none"> ระบบ NSW Single e-Form สิ้นค้ายังพารา พร้อมใช้งาน <ul style="list-style-type: none"> ระบบคำขอใบอนุญาตผ่านด้านตุลาการและใบชำระเงินค่าธรรมเนียม ระบบหนังสือรับรองคุณภาพยางและใบรายงานผลการทดสอบคุณภาพยาง (ส่วนราชการเสนอฯ) ระบบการขอหนังสือรับรองถิ่นกำเนิดสินค้า (Certificate of Origin) เปิดใช้งานได้ (ครอบคลุม 4 ชนิดสินค้ายุทธศาสตร์) ระบบสร้างคำขอใบแจ้งการนำเข้า/ส่งออกสินค้า เคมี วัตถุดิบทรายด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการได้ครบทั้ง 8 หน่วยงาน ใบอนุญาตให้ส่งสินค้าออกไปนอกราชอาณาจักร สินค้าข้าว (อ.2) และระบบการขอใบอนุญาต/ใบรับรองสุขอนามัยพืช (Sanitary and Phytosanitary Certificate : SPS) 		
เงื่อนไข	จัดส่งแผนการค้าเงินงานของการพัฒนาระบบ NSW ระยะ 3 ปี (ปี 2563-2565)					

องค์ประกอบที่ 2 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Base)

เป้าหมาย/ ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		หมายเหตุ
			2559	2560	
		1. การเชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์	-	-	-
คำอธิบาย	<p>1. หน่วยงานเจ้าของข้อมูลสามารถทำการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ กับหน่วยงานผู้ขอใช้ข้อมูลตามที่ร้องขอได้แบบอัตโนมัติ เป็นไปตามรูปแบบที่ได้ตกลงร่วมกัน</p> <p>2. หน่วยงานผู้ขอใช้ข้อมูลสามารถนำข้อมูลไปแสดง เพื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานผู้ใช้ข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทดแทนการตรวจสอบจากเอกสารกระดาษ</p> <p>3. สอดคล้องกับมติที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 2 ตุลาคม 2561 ให้ส่วนราชการเชื่อมโยงข้อมูลของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ข้อมูลและเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ประกอบการให้บริการในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต หรือออกใบอนุญาตทุกประเภท เช่น หนังสือบริคณห์สนธิ และใบทะเบียนพาณิชย์ เป็นต้น</p>				
เกณฑ์การประเมิน	เป้าหมายขั้นต่ำ (50)	สามารถเชื่อมโยงข้อมูลนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานเจ้าของข้อมูล	เป้าหมายขั้นสูง (100)		
	นาร่องทดสอบการเชื่อมโยงข้อมูลนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานเจ้าของข้อมูล	สามารถเชื่อมโยงข้อมูลนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานเจ้าของข้อมูล	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำข้อมูลที่ได้รับมาใช้ใน การอนุมัติ/อนุญาต		
เงื่อนไข/หมายเหตุ	<p>1. หน่วยงานเจ้าของข้อมูลมีความพร้อมในการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และยินยอมที่จะเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์กับกรมศุลกากรมีความต้องการประเภท ชนิด ของข้อมูลที่ชัดเจน ที่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</p> <p>2. ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่มีการเชื่อมโยงกันต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และทันสมัย</p>				

เป้าหมาย/ ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		หมายเหตุ
			2559	2560	
<p>มติคณะรัฐมนตรี วันที่ 11 ตุลาคม 2559 เรื่องแนวทางการสร้างความรับผิดชอบต่อประชาชน</p>	<p>2. การชี้แจงประเด็นสำคัญที่ทันต่อสถานการณ์ (ถ้ามี)</p>	<p>2559</p> <p>2560</p>	<p>2561</p>		
คำอธิบาย	<ul style="list-style-type: none"> มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2559 เห็นชอบแนวทางการสร้างความรับผิดชอบต่อประชาชน โดยให้หัวหน้าส่วนราชการต่างๆ ได้แก่ ปลัดกระทรวง อธิบดี และหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเทียบเท่ากระทรวง กรม ตลอดจนผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสร้างความรับผิดชอบต่อผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ เจ้าภาพตัวชี้วัด ประกอบด้วย สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักโฆษก และศูนย์ปฏิบัติการนายกรัฐมนตรี (Prime Minister Operation Center: PMOC)] และกรมประชาสัมพันธ์ การชี้แจงประเด็นข่าวที่ทันต่อสถานการณ์มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ขั้นตอนที่ 1 สำนักโฆษก สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี และกรมประชาสัมพันธ์ แจ้งประเด็นข่าว ระยะเวลาการชี้แจง และหน่วยงานที่คาดว่าจะเกี่ยวข้องแก่ส่วนราชการ ขั้นตอนที่ 2 ส่วนราชการรับทราบ รับปฏิบัติตามประเด็นข่าวที่แจ้ง ขั้นตอนที่ 3 ส่วนราชการชี้แจงประเด็นข่าว (ประเด็นข่าวที่ชี้แจง รายละเอียด/เนื้อหาการชี้แจง วัน เวลา ที่ชี้แจง ช่องทางการเผยแพร่) 				
เกณฑ์การประเมิน	<ul style="list-style-type: none"> คะแนนเต็ม 100 คะแนน ประเมินจากความสามารถของส่วนราชการในการชี้แจงประเด็นข่าวภายในระยะเวลาที่กำหนด มีการชี้แจงประเด็นข่าวที่ครบถ้วนและตรงประเด็น และช่องทางการเผยแพร่ กรณีส่วนราชการมีประเด็นที่ต้องชี้แจงมากกว่า 1 ประเด็น การประเมินผลจะคิดจากคะแนนเฉลี่ย เกณฑ์การประเมินพิจารณาตามหัวข้อ ดังนี้ 				
	<p>หัวข้อการประเมิน</p> <p>1. ทันเวลา (10 คะแนน)</p> <ul style="list-style-type: none"> ชี้แจงประเด็นข่าวภายในเวลา 1 วัน ชี้แจงประเด็นข่าวภายในเวลามากกว่า 1 วัน (3 วัน/5 วัน/7 วัน) ชี้แจงประเด็นข่าวภายในเวลา 1 วัน และชี้แจงประเด็นข่าวภายในเวลามากกว่า 1 วัน (3 วัน/5 วัน/7 วัน) 	หัวข้อ	คะแนน	เงื่อนไข	หมายเหตุ
			10 คะแนน	<ul style="list-style-type: none"> การับระยะเวลาไม่เว้นวันหยุดราชการ และ หากชี้แจงประเด็นไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด จะไม่ได้รับคะแนนในกฎประเมินประเด็นข่าว (0 คะแนน) 	

องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามหลักภารกิจพื้นที่/ท้องถิ่น ภูมิภาค จังหวัด กลุ่มจังหวัด (Area Base)

เป้าหมาย/ ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		หมายเหตุ
			2559	2560	
		ไม่ประเมินองค์ประกอบนี้	-	-	

องค์ประกอบที่ 4 ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงาน งบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐ
 เพื่อไปสู่ระบบราชการ 4.0 (Innovation Base)

เป้าหมาย/ ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		หมายเหตุ
			2559	2560	
แผนการยกระดับบริการภาครัฐ ระยะที่ 2 (ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2560)	1. ร้อยละของคู่มือสำหรับประชาชน ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ ที่ส่วนราชการสามารถ ลดระยะเวลาได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30		2559	2560	-
คำอธิบาย	<p>กรณีที่ 1 ส่วนราชการที่มีการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ จะประเมินความสำเร็จของการลดระยะเวลาการให้บริการในคู่มือสำหรับประชาชน</p> <p>ประชาชนของส่วนราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> ส่วนราชการต้องดำเนินการปรับปรุงคู่มือบริการประชาชนตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ โดยประเมินความสำเร็จในการลดระยะเวลาการให้บริการประชาชน ซึ่งตามแผนการยกระดับบริการภาครัฐ ระยะที่ 2 ของส่วนราชการ ต้องลดระยะเวลาแล้วเสร็จตามคู่มือสำหรับประชาชนได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 กรมศุลกากรมีแผนการปรับลดระยะเวลาคู่มือสำหรับประชาชน จำนวน 16 คู่มือ ดังนี้ 				
ลำดับ	คู่มือสำหรับประชาชน				ระยะเวลาเดิม
1	การขอรับใบอนุญาตการเป็นผู้ให้บริการเคาน์เตอร์บริการเกี่ยวกับบริการทางศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Service Counter) และการต่ออายุใบอนุญาตให้บริการเคาน์เตอร์			60 วัน	
2	การขออนุญาตเป็นผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออกระดับมาตรฐานเออีโอ			107 วันทำการ	
3	การขออนุญาตเป็นตัวแทนออกของระดับมาตรฐานเออีโอ			107 วันทำการ	
4	การนำเรือสำราญและกีฬาเข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว			120 นาที	
5	การนำรถยนต์และรถจักรยานยนต์เข้ามาในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว			60 นาที	
6	การขออนุญาตนำรถเข้ามาในราชอาณาจักร (รถบรรทุกที่ไม่มีสินค้า/รถยนต์ส่วนบุคคล/รถยนต์บรรทุกแต่คนโดยสาร)			50 นาที	
7	การนำรถออกนอกราชอาณาจักร (รถบรรทุกสินค้า/รถบรรทุกที่ไม่มีสินค้า/รถยนต์ส่วนบุคคล/รถยนต์บรรทุกแต่คนโดยสาร)			50 นาที	
8	การประทับตราอนุญาตให้ขึ้นชั้นกโนในใบอนุญาตการนำเข้าซึ่งอาวุธปืน เครื่องกระสุนปืน วัตถุระเบิด ดอกไม้เพลิง และสิ่งเทียมอาวุธปืน			60 นาที	

เป้าหมาย/ ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		หมายเหตุ
			2559	2560	
		คู่มือสำหรับประชาชน			ระยะเวลาเดิม
		9 พิธีการศุลกากรนำเข้าทางไปรษณีย์ กรณีไม่ต้องจัดทำใบขนสินค้าขาเข้า (ปากกระวาง)			95 นาที
		10 พิธีการศุลกากรส่งออกทางไปรษณีย์			60 นาที
		11 การส่งสิ่งของทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศกลับออกใบออกตราออกโดยไม่ปฏิบัติตามพิธีการส่งกลับ			70 นาที
		12 การขอผ่อนผันที่ใบสุทธินำกลับสำหรับสินค้าที่ส่งออกเป็นอกรขาออกมาจากรีโดยทางพิธีการนำเข้าเข้ามาในราชอาณาจักร			50 นาที
		13 การขอได้แจ้งการประเมินภาษีอากร หรือขอยกเว้นภาษีอากร สำหรับสิ่งของนำเข้าทางไปรษณีย์ระหว่างประเทศ			14 วันทำการ
		14 การนำของเข้ามาหรือส่งออกใบออกตราออกตามทางอื่นนอกจากทางอนุมัติ			7 วันทำการ
		15 การขออนุญาตปฏิบัติตามพิธีการใบขนสินค้าหลายเที่ยวเรือ			7 วันทำการ
		16 การขออนุมัติสถานที่เก็บรักษาบัญชีเอกสารหลักฐานและข้อมูล ณ สถานที่อื่น ซึ่งไม่ใช่สถานประกอบการผู้นำของเข้า ผู้ส่งของ ออก			21 วัน
เกณฑ์การประเมิน	<ul style="list-style-type: none"> ร้อยละ 100 (100 คะแนน) สูตรการคำนวณ 				
		จำนวนคู่มือฯ ที่ส่วนราชการสามารถลดระยะเวลาได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของระยะเวลาคู่มือเดิม			X 100
		จำนวนคู่มือฯ ทั้งหมดที่ต้องปรับปรุงลดระยะเวลาในปี 2562			
เงื่อนไข					

องค์ประกอบที่ 5 ศักยภาพในการดำเนินงานราชการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (Potential Base)

เป้าหมาย/ ประเด็นยุทธศาสตร์	ความเชื่อมโยง	ตัวชี้วัด	ข้อมูลพื้นฐาน (Baseline data)		หมายเหตุ
			2559	2560	
คำอธิบาย		1. การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	-	-	-
	<ul style="list-style-type: none"> ประเมินผลสำเร็จของการดำเนินการขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการของส่วนราชการ ซึ่งเป็นตัวชี้วัดต่อเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ที่กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Organizational Transformation Plan) ตามข้อสั่งการนายนายกรัฐมนตรีในการประชุมคณะหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า ครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2560 โดยนายนายกรัฐมนตรีมีบัญชาให้หน่วยงานภาครัฐปรับบทบาทเพื่อปฏิรูปไปสู่ระบบราชการ 4.0 ให้ทุกส่วนราชการพิจารณาเร่งรัดการขับเคลื่อนการปฏิรูปองค์กร (ด้านโครงสร้าง/ด้านกระบวนการทำงาน/ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง/ด้านบุคลากร (การแต่งตั้ง การพัฒนา ค่าตอบแทน)) คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิได้พิจารณาแผนปฏิบัติการที่ส่วนราชการเสนอมาแล้ว มีข้อสังเกตให้ส่วนราชการปรับปรุงแผนปฏิบัติการโดยจัดทำเป็นแผน 3 ปี (พ.ศ. 2562 - 2564) ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ส่วนราชการต้องดำเนินการขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการโดยจะต้องดำเนินการได้ตามผลผลิต (Output) ที่กำหนด 				
เกณฑ์การประเมิน	<ul style="list-style-type: none"> 100 คะแนน โดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> การดำเนินการได้ตามผลผลิต (20 คะแนน) <ul style="list-style-type: none"> ได้จำนวนผลผลิตครบถ้วนตามที่กำหนดในปีประเมินนั้น ๆ (5 คะแนน) ผลผลิตสามารถตรวจสอบผลการดำเนินการเห็นผลชัดเจนเป็นรูปธรรม (10 คะแนน) ผลผลิตได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้มีอำนาจในการนำไปปฏิบัติต่อไป (5 คะแนน) คุณภาพของผลผลิต (80 คะแนน) <ul style="list-style-type: none"> ผลผลิตมีความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นและวิธีการดำเนินการ (how to) ที่กำหนด เพื่อตอบสนององการบรรลุเป้าหมายหรือผลลัพธ์ของประเด็นนั้น ๆ (25 คะแนน) ผลผลิตสามารถตอบสนองต่อการแก้ปัญหาหรือปรับปรุงงานตามประเด็นที่กำหนด (30 คะแนน) มีการนำผลผลิตที่ได้ไปดำเนินการในบางส่วน (ทดสอบ/นำร่อง) หรือมีการนำผลผลิตที่ได้ไปใช้ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป เช่น ถ้าเป็นรายงานการศึกษา ต้องมีการดำเนินการตามผลการศึกษานางบางส่วน/ ถ้าเป็นการพัฒนาระบบ IT ต้องมีการทดสอบหรือนำร่องในบางระบบ/ ถ้าเป็นรายงานการศึกษาระบบ/ ถ้าเป็นรายงานการนำผลผลิตไปดำเนินการต้องมีการนำผลผลิตไปปรับปรุงพัฒนาเห็นหรือจัดทำร่างกฎหมาย เป็นต้น (10 คะแนน) สามารถแสดงให้เห็นถึงประโยชน์อย่างชัดเจนจากผลการดำเนินการในการนำผลผลิตไปใช้ทดสอบ/นำร่อง หรือนำไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง (มีสรุปผลการวิเคราะห์ของผลผลิตที่ได้นำไปดำเนินการ/ มีการเผยแพร่ผลผลิต สร้างความรู้ความเข้าใจ หรือสรุปปัญหาจากการประกาศใช้กฎ ระเบียบ เป็นต้น) (15 คะแนน) 				
เงื่อนไข	-				