



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐-๒๖๖๗-๗๔๓๒

ที่ กค ๐๕๑๖(๗)/ ๒๕๖ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดการเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ของกรมศุลกากร ไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับกอง สำนักงาน กลุ่ม ศูนย์ และด่านศุลกากรทุกแห่ง

เพื่อโปรดทราบสรุปผลการจัดการเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ของกรมศุลกากร ไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ)

(นางสาวสมหญิง ผายรัมย์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม



บันทึกข้อความ

รอกับ นันทรัฐดา
วันที่ 1365
วันที่ 9 เม.ย. 67
e-office 180737

ส่วนราชการ ฝ่ายรับเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ กลุ่มงานจริยธรรม กบท. โทร. ๒๐ - ๖๓๔๓

ที่ กค ๐๕๑๖(๗.๑)/ ๕๗

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดการเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ของกรมศุลกากร ไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

① เรียน อธิบดี (หัวหน้า กจธ.) ผ่าน รองหัวหน้า กจธ. ผู้ช่วยหัวหน้า กจธ. และ ผอ. กจธ.)

ความเป็นมา

๑. คำสั่งทั่วไปกรมศุลกากร ที่ ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง วิธีการรับคำร้องและการพิจารณาเรื่องร้องเรียนของกรมศุลกากร และคำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๓๘/๒๕๖๕ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรมศุลกากร กำหนดให้กลุ่มงานจริยธรรม กบท. (กจธ. กบท.) และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรมศุลกากร (ศปท. กศก.) รายงานผลการดำเนินงานเป็นรายเดือน และให้ กจธ. กบท. รายงานข้อมูลสถิติและผลการดำเนินการเป็นรายปีงบประมาณ เสนอให้อธิบดีรับทราบ

๒. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดย่อย ที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส : การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ข้อ ๐๒๔ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐต้องแสดงข้อมูลสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

ข้อเท็จจริง

กจธ. กบท. มีหน้าที่ดำเนินการตามกระบวนการรักษาจริยธรรม โดยการสืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรม ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง สำหรับผลการจัดการเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ของกรมศุลกากร ไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๗) กจธ. กบท. ได้จัดทำรายงานสรุปผลการจัดการเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ เพื่อให้ผู้บริหารกรมศุลกากรได้เห็นถึงภาพรวมของการดำเนินการของ กจธ. กบท. และ ศปท. กศก. และเพื่อประโยชน์ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ดังนี้

๑. ภาพรวมผลการจัดการเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ของ กจธ. กบท. และ ศปท. กศก.
๒. ผลการจัดการเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ของ กจธ. กบท.
๓. ผลการจัดการเรื่องร้องเรียนของ ศปท. กศก.

/ข้อเสนอ...

ความเห็น/คำสั่ง

② - ทราบ + มอบหมาย กจธ. กบท. ดำเนินการ

110447

(นายธีรชัย อัดนวนิช)
อธิบดีกรมศุลกากร

③ เรียน ผอ. กจธ.

เพื่อโปรดทบทวน ② และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางอาภาพรณี แสงมุกดา)
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ดร. คุณวรรณวิมล

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวสุกานดา ศรีบุญส่ง)

หัวหน้าฝ่ายรับเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ กค.
ผอ. กจธ.

๒๗ เม.ย. ๒๕๖๗

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

กจร. กบท. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ผู้บริหารกรมศุลกากรรับทราบผลการดำเนินการ เรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ของ กจร. กบท. และ ศปท. กศก. ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ด้วยการรายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นตัวชี้วัดที่สำคัญประการหนึ่ง ตามแนวทางในการปฏิบัติการประเมิน ITA จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. รายงานสรุปผลการจัดการเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ของกรมศุลกากร ไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้กรมศุลกากรทราบ

๒. เผยแพร่รายงานในข้อ ๑. ผ่าน Intranet และ Website ของกรมศุลกากร เพื่อให้หน่วยงาน ภายในของกรมศุลกากร และสาธารณชนโดยทั่วไปได้รับทราบ อันเป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบรายงานสรุปผลการจัดการเรื่องร้องเรียนฯ ตามข้อ ๑. และมอบหมายให้ กจร. กบท. นำรายงานสรุปการจัดการข้อร้องเรียนฯ เผยแพร่ลงใน Intranet และ Website ของกรมศุลกากรตามข้อ ๒.



(นางสาวสุกานดา ศรีบุญส่ง)

หัวหน้าฝ่ายรับเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์



(นางสาวสมหญิง ผายศรีศรี)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม



(นางอาภาพรณี แสงมุกดา)
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
ผู้ช่วยหัวหน้า กจร.



(นางนันทิฐิตา ศิริคุปต์)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบควบคุมทางศุลกากร
รองหัวหน้า กจร.



แบบวัด OIT

Open Data Integrity and Transparency Assessment

แบบวัด OIT

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบ ITAS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงานและทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน 2 ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน และการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

วิธีการตอบแบบวัด OIT

เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะรายงานข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นว่าได้มีการเผยแพร่ข้อมูลหรือการดำเนินการต่าง ๆ จากนั้นผู้ประเมินจะได้ตรวจสอบและให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

เงื่อนไขสำคัญ

- หน่วยงานจะต้องตอบแบบวัด OIT โดยแอดมินจะเป็นผู้ระบุ URL และผู้บริหารของหน่วยงานจะเป็นผู้ตรวจสอบเพื่อยืนยันความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูลและอนุมัติคำตอบในแบบวัด OIT ของหน่วยงาน โดยหน่วยงานจะต้องตอบให้ครบถ้วนทุกข้อและดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด
- หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
- หน่วยงานจะต้องระบุ URL เพื่อประกอบการตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด OIT โดยสามารถระบุได้อย่างน้อย 1 URL และไม่เกินจำนวนที่กำหนดในระบบ ITAS โดยระบุ URL ที่สามารถเชื่อมโยงไปถึงข้อมูลที่มีองค์ประกอบครบถ้วน
- องค์ประกอบข้อมูลในส่วน “ปัญหา/อุปสรรค” และ “ข้อเสนอแนะ” หน่วยงานจะต้องมีการวิเคราะห์ถึงปัญหา อุปสรรคจากการดำเนินงาน รวมไปถึงข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาในเรื่องนั้น โดยระบุรายละเอียดในเนื้อหารายงานให้ชัดเจน ทั้งนี้ หากวิเคราะห์แล้วพบว่าไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ให้ระบุในรายงานว่าไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
- การเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาว่าสามารถเข้าถึงข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงานได้หรือไม่ ดังนั้น หน่วยงานจะต้องรักษาและคงสภาพเว็บไซต์ให้สามารถเข้าถึงได้ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้ประเมินไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลผ่าน URL ที่หน่วยงานระบุในระบบ ITAS ในช่วงเวลาการตรวจให้คะแนน OIT จะถือว่าหน่วยงานไม่ได้ดำเนินการตามเงื่อนไขการตอบแบบวัด OIT ที่กำหนด

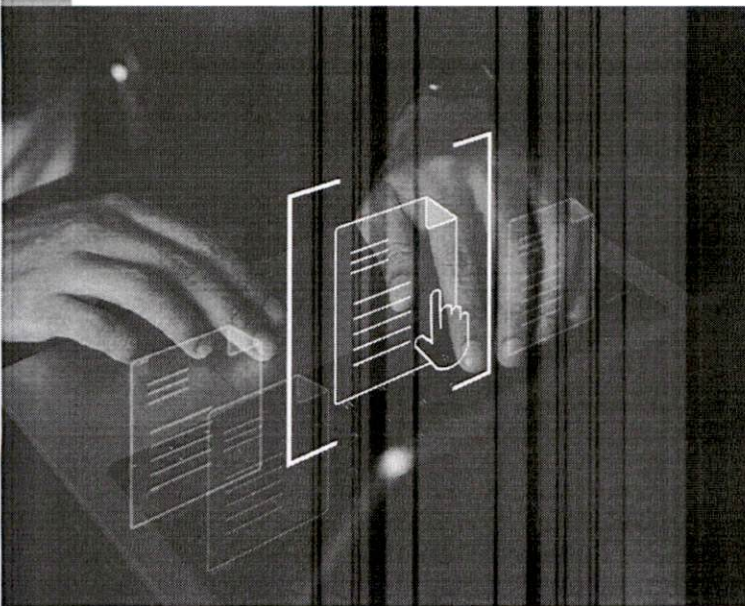
รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

คำนิยามที่สำคัญ

- “เว็บไซต์” หมายถึง เว็บไซต์หลักของหน่วยงานภาครัฐที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ
- “หน่วยงาน” หมายถึง ภาพรวมของหน่วยงาน ดังนั้น ข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานจะต้องเป็นข้อมูลในภาพรวมของหน่วยงาน ไม่ใช่ข้อมูลของส่วนงานหรือภารกิจใดภารกิจหนึ่งของหน่วยงาน เว้นแต่ข้อมูลในหมวดการปฏิบัติงาน และหมวดการให้บริการ
- “ปี พ.ศ.” หมายถึง รอบปีงบประมาณที่หน่วยงานใช้ในการบริหารราชการ
- “อย่างน้อยประกอบด้วย” หมายถึง รายละเอียดขั้นต่ำที่ต้องมีการเปิดเผยในข้อมูลนั้น ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาด้วยความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลเมื่อเปรียบเทียบกับองค์ประกอบของข้อมูลในแต่ละข้อ ซึ่งถือเป็นเงื่อนไขขั้นต่ำที่หน่วยงานจะต้องดำเนินงานและเปิดเผยข้อมูลในเรื่องนั้น

กรณีหน่วยงานประเภท “จังหวัด” กำหนดคำนิยาม ดังนี้

- “หน่วยงาน” หมายถึง จังหวัด ซึ่งมีขอบเขตของการประเมินในภาพรวมของการบริหารราชการส่วนภูมิภาคครอบคลุมเฉพาะกลไกการบริหารราชการระดับจังหวัด ประกอบด้วย



สำนักงานจังหวัด และส่วนราชการส่วนภูมิภาคที่อยู่ใน การควบคุมดูแลของผู้ว่าราชการจังหวัด (ไม่รวมส่วนราชการ ในจังหวัดที่ขึ้นตรงต่อส่วนกลาง และส่วนราชการระดับ อำเภอ) ดังนั้น ในกรณีของจังหวัด จะต้องเป็นข้อมูลในภาพ รวมของจังหวัด ไม่ใช่ข้อมูลของส่วนราชการภายในจังหวัด หน่วยใดหน่วยหนึ่ง เว้นแต่ข้อมูลในหมวดการปฏิบัติงาน และหมวดการให้บริการ

- การเปิดเผยข้อมูลในตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง ในข้อ 014 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ในหมวดงบประมาณ, ข้อ 015 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ, ข้อ 016 ความก้าวหน้าการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และข้อ 017 รายงานสรุปผล การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ให้แสดงข้อมูล ดังกล่าวตามที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปีของจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
- “ผู้บริหารสูงสุด” หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด

กรณีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีการดำเนินงานตามปีบัญชี โดยเริ่มต้นปี บัญชี 2567 ในเดือนเมษายน 2567 - มีนาคม 2568 ทำให้มีข้อจำกัด ในการดำเนินการตามปฏิทินการประเมิน ITA จึงกำหนดแนวทาง ให้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรดำเนินการดังนี้

- ข้อ 08 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้ งบประมาณประจำปี ให้แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ตามแผนดำเนินงานประจำปีบัญชี 2566 (ตั้งแต่ 1 เมษายน 2566 - 31 มีนาคม 2567) ที่มีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบถ้วน ตามที่กำหนด
- ข้อ 016 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ให้แสดงผลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีบัญชี 2567 ณ เดือนเมษายน 2567 ที่มีองค์ประกอบ ด้านข้อมูลครบถ้วนตามที่กำหนด
- ข้อ 025 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ให้แสดงผล การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงานที่มีการดำเนินการในปีบัญชี 2566 (ตั้งแต่ 1 เมษายน 2566 - 31 มีนาคม 2567) ที่มีองค์ประกอบ ด้านข้อมูลครบถ้วนตามที่กำหนด

หน่วยงานสามารถศึกษาวิธีการเข้าตอบและอนุบัติ แบบวัด OIT ของหน่วยงาน ได้จากคู่มือการใช้งาน ระบบ ITAS ที่ภาคผนวก ก.

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ การปฏิบัติงาน และการให้บริการและการติดต่อประสานงาน (3) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และการขับเคลื่อนจริยธรรม (5) การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐1	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน* แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น <p><small>*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</small></p>	<p>100 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>0 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
๐2	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ผู้บริหารสูงสุด (2) รองผู้บริหารสูงสุด แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (1) ชื่อ-นามสกุล (2) ตำแหน่ง (3) รูปถ่าย (4) ช่องทางการติดต่อ <p><small>*กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำ</small></p>	<p>100 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>0 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระดับคะแนน
๐22	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> รายละเอียดของข้อมูลและผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ 	<p>100 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>0 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
๐23	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	<p>100 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>0 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>
๐24	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2566 	<p>100 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือมีความถี่ของข้อมูลมากกว่ารายเดือน เช่น รายวัน รายสัปดาห์</p> <p>50 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำข้อมูลที่มีความถี่ของข้อมูลน้อยกว่ารายเดือน เช่น รายไตรมาส ราย 6 เดือน รายปี</p> <p>0 คะแนน: เปิดเผยแพร่ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>

รายงานสรุปผลการจัดการเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ของกรมศุลกากร
ไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๗)

การปฏิบัติหน้าที่ราชการของกรมศุลกากร มีการพัฒนาระบบงานที่มุ่งเน้นการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ศุลกากร ควบคู่ไปกับการปรับปรุงรูปแบบและวิธีการทำงาน เพื่อให้การบริหารราชการของกรมศุลกากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจและประโยชน์สุขของประชาชน สอดคล้องพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ อีกทั้งการปฏิบัติหน้าที่ราชการของกรมศุลกากร ยังให้ความสำคัญกับการมีกลไกการป้องกันในการทุจริต สร้างความโปร่งใส ส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรม ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐต้องเปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน โดยแสดงข้อมูลความก้าวหน้าในการจัดการเรื่องร้องเรียน ประกอบด้วยจำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด ทั้งที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และยังอยู่ในระหว่างดำเนินการ

กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล จึงดำเนินการสรุปผลการจัดการเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ของกรมศุลกากร ของกลุ่มงานจริยธรรม (กจร. กบท.) และศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมศุลกากร (ศปท. กศก.) เพื่อรองรับการปฏิบัติหน้าที่ราชการของกรมศุลกากรให้เป็นไปตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยไตรมาสที่ ๑ และ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สรุปผลการจัดการเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ของ กจร. กบท. และ ศปท. กศก. ดังนี้

๑. ภาพรวมผลการจัดการเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ ของ กจร. กบท. และ ศปท. กศก.

๑.๑ ภาพรวมผลการจัดการเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ ของ กจร. กบท. และ ศปท. กศก.

ภาพรวมผลการจัดการเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ หมายถึง สรุปผลการจัดการเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ทั้งหมด ของ กจร. กบท. และ ศปท. กศก. ที่มีการดำเนินการในช่วงไตรมาสที่ ๑ และ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งในส่วนของเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ ที่รับเข้าใหม่ในไตรมาสที่ ๑ และ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และในส่วนของเรื่องร้องเรียนคงค้างที่ยกยอดจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สรุปได้ว่า

ไตรมาสที่ ๑ และ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ปรากฏว่ามีผู้ใช้บริการเข้ามายื่นเรื่องร้องทุกข์ ตามกฎ ก.พ.ค. ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๑ สำหรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในอำนาจพิจารณาและดำเนินการของ กจร. กบท. และ ศปท. กศก. รวมทั้งสิ้นจำนวน ๔๒ เรื่อง (เป็นเรื่องที่รับเข้าใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จนถึงรอบไตรมาสที่ ๒ (มีนาคม ๒๕๖๗) จำนวน ๒๗ เรื่อง) มีการดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๒๐ เรื่อง และยังอยู่ในระหว่างการพิจารณา หรือยกยอดไปในไตรมาสที่ ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๒ เรื่อง สำหรับภาพรวมผลการจัดการเรื่องร้องเรียน ของ กจร. กบท. และ ศปท. กศก. มีรายละเอียด ดังนี้

ผลการจัดการเรื่องร้องเรียน		จำนวน	หมายเหตุ
๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด		๔๒	
๑.๑ ยกยอด ปีงบฯ ๒๕๖๖		๑๕	กจร. ๙ เรื่อง ศปท. ๖ เรื่อง
๑.๒ รับเข้า ปีงบฯ ๒๕๖๗		๒๗	กจร. ๑๖ เรื่อง ศปท. ๑๑ เรื่อง
-	ทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๑	อยู่ในอำนาจดำเนินการของ ศปท.
-	พฤติกรรมเจ้าหน้าที่	๑๕	อยู่ในอำนาจดำเนินการ ของ กจร.
-	อื่นๆ	๑	
๒) จำนวนเรื่องที่ทำเนิการแล้วเสร็จ		๒๐	กจร. ๑๔ เรื่อง ศปท. ๖ เรื่อง
-	ยุติเรื่อง	๑๖	
	ยุติการดำเนินการ	๒	
-	ส่ง กบท.	๐	
-	ใช้อำนาจทางการบริหาร	๒	
๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ในระหว่างพิจารณา		๒๒	กจร. ๑๐ เรื่อง ศปท. ๑๒ เรื่อง

(หน่วยนับ : เรื่อง)

๑.๒. ภาพรวมช่องทางการร้องเรียนที่มีผู้มาใช้บริการมากที่สุดของ กจร. กบท. และ ศปท. กศก.

สรุปช่องทางการร้องเรียนที่มีผู้มาใช้บริการมากที่สุด ในไตรมาสที่ ๑ และ ไตรมาสที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามข้อมูลสถิติ ลำดับได้ ดังนี้

ช่องทางการร้องเรียน	จำนวน	ร้อยละ
อีเมล	๑๔	๕๑.๘๕
ไปรษณีย์	๔	๑๔.๘๑
โทรศัพท์สายด่วนศุลกากร ๑๓๓๒	๒	๗.๔๑
มาด้วยตนเอง	๐	๐
Application Line	๐	๐
ระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน	๓	๑๑.๑๑
สปน.๑๑๑๑	๒	๗.๔๑
หน่วยงานอื่น ๆ	๒	๗.๔๑
รวม	๒๗	๑๐๐

(หน่วยนับ : เรื่อง)

๑.๓ ภาพรวมหน่วยงานที่ได้รับการร้องเรียน ตามข้อมูลสถิติของ กจร. และ ศปท. กศก.

ลำดับ	หน่วยงาน	ประเภทเรื่องร้องเรียน					จำนวน	ร้อยละ
		ปฏิบัติทุจริต และประพฤติ มิชอบ	พฤติกรรม ของเจ้าหน้าที่	การจัดซื้อ จัดจ้าง	วินัย	อื่น ๆ		
๑	สกท.	๑	๓	-	-	๑	๕	๑๘.๕๒
๒	สสภ.	๑	๑	-	-	-	๒	๗.๔๑
๓	สทก.	๑	๒	-	-	-	๓	๑๑.๑๑
๔	ศภ. ๑	๑	๒	-	-	-	๓	๑๑.๑๑

ลำดับ	หน่วยงาน	ประเภทเรื่องร้องเรียน						
		ปฏิบัติทุจริต และประพฤติ มิชอบ	พฤติกรรม ของเจ้าหน้าที่	การจัดซื้อ จัดจ้าง	วินัย	อื่น ๆ	จำนวน	ร้อยละ
๕	ศภ. ๓	๑	๑	-	-	-	๒	๗.๔๑
๖	สพภ.	-	๑	-	-	-	๑	๓.๗๐
๗	สทป.	๑	๒	-	-	-	๓	๑๑.๑๑
๘	ศภ. ๔	๒	๑	-	-	-	๓	๑๑.๑๑
๙	กกม.	๑	-	-	-	-	๑	๓.๗๐
๑๐	สนค.	๒	๑	-	-	-	๓	๑๑.๑๑
๑๑	สสส.	-	๑	-	-	-	๑	๓.๗๐
รวม		๑๑	๑๕	-	-	๑	๒๗	๑๐๐

(หน่วยนับ : เรื่อง)

๒. ผลการจัดการเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ของ กจธ. กบท.

๒.๑ เรื่องร้องเรียนที่รับเข้า

(๑) เรื่องร้องเรียนที่รับเข้าใหม่

เรื่องร้องเรียนที่รับเข้าใหม่ หมายถึง เรื่องร้องเรียนที่รับเข้าใหม่ เฉพาะในไตรมาสที่ ๑ และ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนทั้งหมด ๑๖ เรื่อง สำหรับเรื่องร้องทุกข์ไม่มีเรื่องที่รับเข้าสู่การดำเนินการของ กจธ. กบท. แต่อย่างใด

เรื่องร้องเรียน ที่รับเข้าใหม่	ไตรมาสที่ ๑/๖๗				ไตรมาสที่ ๒/๖๗				ผลรวม รวม ๑+๒
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม ๑	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม ๒	
- พฤติกรรมเจ้าหน้าที่	๔	๔	๑	๙	๑	๑	๔	๖	๑๕
- อื่น ๆ	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๑
รวมรับเข้า	๔	๔	๑	๙	๑	๒	๔	๗	๑๖

(หน่วยนับ : เรื่อง)

(๒) เรื่องร้องเรียนที่รับเข้า แบบสะสม

เรื่องร้องเรียนที่รับเข้า แบบสะสม หมายถึง เรื่องร้องเรียนที่รับเข้าใหม่ ในไตรมาสที่ ๑ และ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๖ เรื่อง และเรื่องร้องเรียนคงค้าง ที่ยกยอดจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๙ เรื่อง รวมเป็นเรื่องร้องเรียนที่รับเข้า แบบสะสม ทั้งหมด ๒๕ เรื่อง

เรื่องร้องเรียน ที่รับเข้า แบบสะสม	ไตรมาสที่ ๑/๖๗			ไตรมาสที่ ๒/๖๗			หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
ยกยอด สะสม	๙*	๑๓	๑๗	๑๘	๑๙	๒๑	* ยกยอดจากปี งบฯ ๒๕๖๖
- พฤติกรรมเจ้าหน้าที่	๘	๑๒	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	
- อื่น ๆ	๑	๑	๑	๑	๑	๒	
รับเข้าใหม่ ปีงบฯ ๒๕๖๗	๔	๔	๑	๑	๒	๔	

เรื่องร้องเรียน ที่รับเข้า แบบสะสม	ไตรมาสที่ ๑/๖๗			ไตรมาสที่ ๒/๖๗			หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
- พฤศจิกายนเจ้าหน้าที่	๔	๔	๑	๑	๑	๔	
- อื่น ๆ	๐	๐	๐	๐	๑	๐	
รับเข้าสะสม	๑๓	๑๗	๑๘	๑๙	๒๑	๒๕	

(หน่วยนับ : เรื่อง)

๒.๒ ผลการจัดการเรื่องร้องเรียนของ กจร. กบท.

(๑) ผลการจัดการเรื่องร้องเรียนของ กจร. กบท. เฉพาะเรื่องร้องเรียนที่รับเข้าใหม่ และมีการดำเนินการจนแล้วเสร็จ ในไตรมาสที่ ๑ และ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนทั้งสิ้น ๔ เรื่อง ทำให้มีจำนวนเรื่องที่อยู่ในระหว่างพิจารณา ๑๒ เรื่อง

ผลการจัดการเรื่อง ร้องเรียนของ กจร.	ไตรมาสที่ ๑/๖๗			ไตรมาสที่ ๒/๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
ยกยอด สะสม	๐	๓	๖	๖	๗	๘
รับเข้าใหม่ ปีงบฯ ๒๕๖๗	๔	๔	๑	๑	๒	๔
ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑	๑	๑	๐	๑	๐
- ยุติเรื่อง	๐	๑	๐	๐	๑	๐
- ยุติการดำเนินการ	๑	๐	๑	๐	๐	๐
- ส่ง กบท.	๐	๐	๐	๐	๐	๐
- ใช้อำนาจทางการบริหาร	๐	๐	๐	๐	๐	๐
อยู่ในระหว่างดำเนินการ	๓	๖	๖	๗	๘	๑๒

(หน่วยนับ : เรื่อง)

(๒) ผลการจัดการเรื่องร้องเรียนค้างค้างของ กจร. กบท.

ผลการจัดการเรื่องร้องเรียนค้างค้างของ กจร. กบท. หมายถึง ผลการดำเนินการ เรื่องร้องเรียนค้างค้างของ กจร. กบท. จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีการดำเนินการจนแล้วเสร็จ ในไตรมาสที่ ๑ และ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนทั้งสิ้น ๗ เรื่อง ทำให้มีจำนวนเรื่องที่อยู่ในระหว่างพิจารณา ๒ เรื่อง

ผลการจัดการเรื่อง ร้องเรียนค้างค้างของ กจร.	ไตรมาสที่ ๑/๖๗			ไตรมาสที่ ๒/๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
ยกยอดจากปีงบฯ ๒๕๖๖	๙	๗	๕	๓	๓	๒
ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒	๒	๒	๐	๑	๐
- ยุติเรื่อง	๒	๑	๒	๐	๑	๐
- ยุติการดำเนินการ	๐	๐	๐	๐	๐	๐
- ส่ง กบท.	๐	๐	๐	๐	๐	๐
- ใช้อำนาจทางการบริหาร	๐	๑	๐	๐	๐	๐
อยู่ระหว่างดำเนินการ	๗	๕	๓	๓	๒	๒

(หน่วยนับ : เรื่อง)

(ก) ภาพรวมผลการจัดการเรื่องร้องเรียน ของ กจธ. กบท.

ภาพรวมผลการจัดการเรื่องร้องเรียน ของ กจธ. กบท. หมายถึง สรุปผลการจัดการเรื่องร้องเรียนทั้งหมด ของ กจธ. กบท. ที่มีการดำเนินการในช่วงไตรมาสที่ ๑ และ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งในส่วนของการรับเรื่องร้องเรียนที่รับเข้าใหม่ ในไตรมาสที่ ๑ และ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และในส่วนของการร้องเรียนคงค้างที่ยกยอดจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สรุปได้ว่า กจธ. กบท. มีเรื่องร้องเรียนทั้งสิ้น ๒๕ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๔ เรื่อง จึงมีเรื่องอยู่ในระหว่างพิจารณา ๑๑ เรื่อง ดังนี้

ผลการจัดการเรื่องร้องเรียนของ กจธ.	ไตรมาสที่ ๑/๖๗			ไตรมาสที่ ๒/๖๗			หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
๑) เรื่องร้องเรียนสะสม	๙*	๑๐	๑๑	๘	๘	๗	*ยกยอดจากปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๒) รับเข้าใหม่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๔	๔	๑	๑	๒	๔	ยอดรับเข้าทั้งสิ้น ๑๖ เรื่อง - ไตรมาส ๑ ๙ เรื่อง - ไตรมาส ๒ ๗ เรื่อง
๓) ดำเนินการแล้วเสร็จ	๓	๓	๔	๑	๓	๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๔ เรื่อง - ไตรมาส ๑ ๑๐ เรื่อง - ไตรมาส ๒ ๔ เรื่อง
- ยุติเรื่อง	๒	๑	๓	๑	๓	๐	ยุติเรื่องทั้งสิ้น ๑๐ เรื่อง - ไตรมาส ๑ ๖ เรื่อง - ไตรมาส ๒ ๔ เรื่อง
- ยุติการดำเนินการ	๑	๑	๑	๐	๐	๐	ยุติดำเนินการทั้งสิ้น ๓ เรื่อง - ไตรมาส ๑ ๓ เรื่อง - ไตรมาส ๒ ๐ เรื่อง
- ส่ง กบท.	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
- ใช้อำนาจทางการบริหาร	๐	๑	๐	๐	๐	๐	ใช้อำนาจทางการบริหารทั้งสิ้น ๑ เรื่อง - ไตรมาส ๑ ๑ เรื่อง
๔) อยู่ในระหว่างดำเนินการ	๑๐	๑๑	๘	๘	๗	๑๑	ยอดคงค้างยกไปไตรมาสที่ ๓ ๑๑ เรื่อง

(หน่วยนับ : เรื่อง)

๓. ผลการจัดการเรื่องร้องเรียนของ ศปท. กศก.

๓.๑ เรื่องร้องเรียนที่รับเข้า

(๑) เรื่องร้องเรียนที่รับเข้าใหม่

เรื่องร้องเรียนที่รับเข้าใหม่ หมายถึง เรื่องร้องเรียนที่รับเข้าใหม่ เฉพาะในไตรมาสที่ ๑ และ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนทั้งสิ้น ๑๑ เรื่อง

เรื่องร้องเรียนที่รับเข้าใหม่	ไตรมาสที่ ๑/๖๗				ไตรมาสที่ ๒/๖๗				รวม ๑ + ๒
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	รวม ๑	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	รวม ๒	
- ทุจริตและประพฤติมิชอบ	๓	๒	๔	๙	๐	๒	๐	๒	๑๑

(หน่วยนับ : เรื่อง)

(๒) เรื่องร้องเรียนที่รับเข้า แบบสะสม

เรื่องร้องเรียนที่รับเข้า แบบสะสม หมายถึง เรื่องร้องเรียนที่รับเข้าใหม่ ในไตรมาสที่ ๑ และ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเรื่องร้องเรียนคงค้าง ที่ยกยอดจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๑๗ เรื่อง

เรื่องร้องเรียน ที่รับเข้า แบบสะสม	ไตรมาสที่ ๑/๖๗			ไตรมาสที่ ๒/๖๗			หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
- ยกยอด สะสม	๖*	๙	๑๑	๑๕	๑๕	๑๗	* ยกยอดจากปีงบฯ ๒๕๖๖
- รับเข้าใหม่ ปีงบฯ ๒๕๖๗	๓	๒	๔	๐	๒	๐	
- รับเข้าสะสม	๙	๑๑	๑๕	๑๕	๑๗	๑๗	

(หน่วยนับ : เรื่อง)

๓.๒ ผลการจัดการเรื่องร้องเรียนของ ศปท. กศก.

(๑) ผลการจัดการเรื่องร้องเรียนของ ศปท. กศก. เฉพาะเรื่องร้องเรียนที่รับเข้าใหม่ และมีการดำเนินการจนแล้วเสร็จ ในไตรมาสที่ ๑ และ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนทั้งสิ้น ๑ เรื่อง ทำให้มีจำนวนเรื่องที่อยู่ในระหว่างพิจารณา ๑๐ เรื่อง

ผลการจัดการเรื่อง ร้องเรียน ของ ศปท. กศก.	ไตรมาสที่ ๑/๖๗			ไตรมาสที่ ๒/๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
ยกยอด สะสม	๐	๓	๕	๙	๙	๑๑
รับเข้าใหม่ ปีงบฯ ๒๕๖๗	๓	๒	๔	๐	๒	๐
ดำเนินการแล้วเสร็จ	๐	๐	๐	๐	๐	๑
- ยุติเรื่อง	๐	๐	๐	๐	๐	๑
- ยุติการดำเนินการ	๐	๐	๐	๐	๐	๐
- ส่ง กบท.	๐	๐	๐	๐	๐	๐
- ใช้อำนาจทางการบริหาร	๐	๐	๐	๐	๐	๐
อยู่ในระหว่างดำเนินการ	๓	๕	๙	๙	๑๑	๑๐

(หน่วยนับ : เรื่อง)

(๒) ผลการจัดการเรื่องร้องเรียนคงค้างของ ศปท. กศก.

ผลการจัดการเรื่องร้องเรียนคงค้างของ ศปท. กศก. หมายถึง ผลการดำเนินการ เรื่องร้องเรียนคงค้างของ ศปท. กศก. จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีการดำเนินการจนแล้วเสร็จ ในไตรมาสที่ ๑ และ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนทั้งสิ้น ๕ เรื่อง ทำให้มีจำนวนเรื่องที่อยู่ในระหว่างพิจารณา ๑ เรื่อง

ผลการจัดการเรื่องร้องเรียน คงค้างของ ศปท. กศก.	ไตรมาสที่ ๑/๖๗			ไตรมาสที่ ๒/๖๗		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
ยกยอด สะสม	๖	๕	๒	๒	๑	๑
ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑	๓	๐	๑	๐	๐
- ยุติเรื่อง	๑	๒	๐	๑	๐	๐
- ยุติการดำเนินการ	๐	๐	๐	๐	๐	๐
- ส่ง กบท.	๐	๐	๐	๐	๐	๐
-ใช้อำนาจทางการบริหาร	๐	๑	๐	๐	๐	๐
อยู่ระหว่างดำเนินการ	๕	๒	๒	๑	๑	๑

(หน่วยนับ : เรื่อง)

(๓) ภาพรวมผลการจัดการเรื่องร้องเรียน ของ ศปท. กศก.

ภาพรวมผลการจัดการเรื่องร้องเรียน ของ ศปท. กศก. หมายถึง สรุปผลการจัดการเรื่องร้องเรียนทั้งหมดของ ศปท. กศก. ที่มีการดำเนินการในช่วงไตรมาสที่ ๑ และ ๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งในส่วนของเรื่องร้องเรียนที่รับเข้าใหม่ และในส่วนของเรื่องร้องเรียนคงค้างของ ศปท. กศก. ที่ยกยอดจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สรุปได้ว่า ศปท. กศก. มีเรื่องร้องเรียนทั้งสิ้น ๑๗ เรื่อง ดำเนินการแล้วเสร็จ ๖ เรื่อง จึงมีเรื่องที่อยู่ระหว่างพิจารณา ๑๑ เรื่อง ดังนี้

ผลการจัดการเรื่อง ร้องเรียนของ ศปท. กศก.	ไตรมาสที่ ๑/๖๗			ไตรมาสที่ ๒/๖๗			หมายเหตุ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
๑) เรื่องร้องเรียน สะสม	๖*	๘	๗	๑๑	๑๐	๑๒	* ยกยอดจากปีงบฯ ๒๕๖๖
๒) รับเข้าใหม่ ปีงบฯ ๒๕๖๗	๓	๒	๔	๐	๒	๐	ยอดรับเข้าทั้งสิ้น ๑๑ เรื่อง - ไตรมาส ๑ ๔ เรื่อง - ไตรมาส ๒ ๒ เรื่อง
๓) ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑	๓	๐	๑	๐	๑	ดำเนินการแล้วเสร็จ ๖ เรื่อง - ไตรมาส ๑ ๔ เรื่อง - ไตรมาส ๒ ๒ เรื่อง
- ยุติเรื่อง	๑	๒	๐	๑	๐	๑	ยุติเรื่องทั้งสิ้น ๕ เรื่อง - ไตรมาส ๑ ๓ เรื่อง - ไตรมาส ๒ ๒ เรื่อง
- ยุติการดำเนินการ	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
- ส่ง กบท.	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
-ใช้อำนาจทางการบริหาร	๐	๑	๐	๐	๐	๐	ใช้อำนาจทางการบริหารทั้งสิ้น ๑ เรื่อง - ไตรมาส ๑ ๑ เรื่อง
๔) อยู่ในระหว่างดำเนินการ	๘	๗	๑๑	๑๐	๑๒	๑๑	ยอดคงค้างยกไป ไตรมาสที่ ๓ ๑๑ เรื่อง

(หน่วยนับ : เรื่อง)