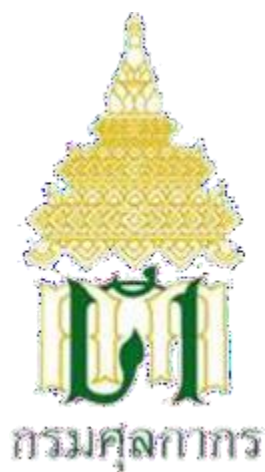


Template คู่มือการปฏิบัติงาน



คู่มือการปฏิบัติงาน

(Work Manual)

กระบวนการ พิธีการศุลกากรสินค้าถ่ายลำ

กรมศุลกากร

กระทรวงการคลัง

สำนัก/สำนักงาน/กลุ่ม/ด่าน สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง

จัดทำขึ้นเป็นฉบับที่ ..... ณ วันที่..... เดือน..... ปี.....

## สารบัญ

	หน้า
วัตถุประสงค์	๓
ขอบเขต	๓
คำจำกัดความ	๓
หน้าที่ความรับผิดชอบ	๔
กระบวนการ	๕
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๖
มาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๔
ระบบติดตามและประเมินผล	๑๕
เอกสารอ้างอิง	๑๕

## ๑. วัตถุประสงค์ของคู่มือการปฏิบัติงาน

๑.๑ เพื่อให้กรมศุลกากร มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างถูกต้อง ชัดเจน และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้ง องค์กรในการปฏิบัติงานที่บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ด้วยคุณภาพมาตรฐานเดียวกัน และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

๑.๒ เพื่อเป็นหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงวิธีการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม ตลอดจนเพื่อใช้ในการเรียนรู้และพัฒนาของ ผู้ปฏิบัติงานใหม่ รวมถึงการยกระดับการปฏิบัติงานไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

๑.๓ เพื่อใช้แสดงหรือเผยแพร่ให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและบุคคลภายนอกได้รับรู้ เข้าใจ กระบวนการปฏิบัติงานและใช้ประโยชน์จากกระบวนการดังกล่าวเพื่อขอการรับบริการหรือบูรณาการที่ตรงกับความต้องการ

๑.๔ เพื่อให้การถ่ายลำเป็นไปตามมาตรฐานสากลและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในอนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วย พิธีการศุลกากรที่เรียบง่ายและสอดคล้องกัน (The International Convention on the Simplification and Harmonization of Customs Procedures) ประกอบกับเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการ อันเป็นการ พัฒนาศีดความสามารถของประเทศในการถ่ายลำโดยเรือต่อเรือ หรืออากาศยานต่ออากาศยานให้มีศักยภาพสูงขึ้น

## ๒. ขอบเขต

ครอบคลุมกระบวนการถ่ายลำตั้งแต่สินค้าเข้ามายังราชอาณาจักรและทำการถ่ายลำพันออกไปนอกราชอาณาจักร ที่อยู่ภายใต้การกำกับควบคุมของศุลกากรตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนดรวมทั้งกิจกรรมของผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องใน กระบวนการถ่ายลำสินค้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

## ๓. คำจำกัดความ

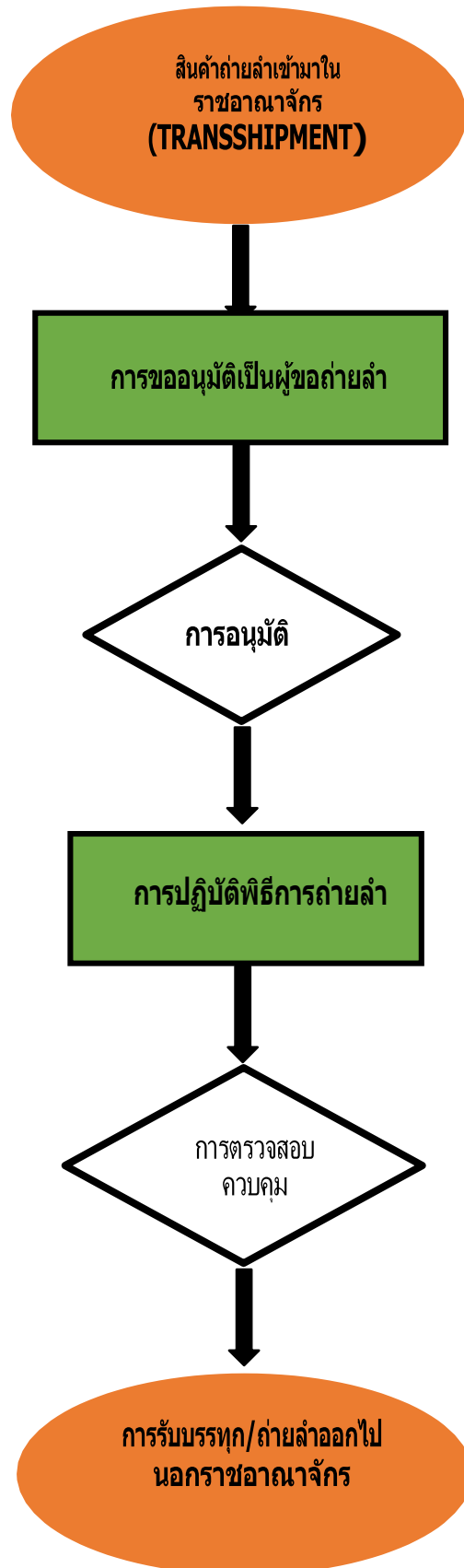
คำจำกัดความ	ความหมาย
ของถ่ายลำ	TRANSHIPMENT CARGO
“การถ่ายลำ”	ความหมาย (มาตรา ๔ พ.ร.บ.ศุลกากร พ.ศ.๒๕๖๐) (ประมวลฯ ข้อ ๔ ๐๑ ๐๒ ๐๑) “การถ่ายลำ” หมายความว่า การถ่ายของจากยานพาหนะหนึ่งซึ่งขนส่งของเข้ามาในราชอาณาจักร ไปยังอีกยานพาหนะหนึ่งที่ขนส่งของออกไปนอกราชอาณาจักร ภายใต้การควบคุมของศุลกากรในด่านศุลกากรแห่งเดียวกัน โดยมีจุดเริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของการขนส่งอยู่นอกราชอาณาจักร
ผู้ขถ่ายลำ	ผู้ได้รับอนุมัติให้เป็นผู้ขถ่ายลำ ตามประมวลฯ ข้อ ๔ ๐๑ ๐๒ ๐๓
Shipper Name	ชื่อผู้ขาย/ชื่อผู้ส่งสินค้าในต่างประเทศ
Consignee Name	ชื่อผู้ซื้อ/ชื่อผู้รับสินค้าในต่างประเทศ
Bill of Lading	ใบตราส่งสินค้าจะต้องแจ้งทำต้นทางส่งในต่างประเทศแจ้งทำแห่งหนึ่งแห่งใดในราชอาณาจักรเป็นท่าถ่ายลำและท่าปลายทางส่งในต่างประเทศ
Manifest	สินค้าถ่ายลำจะต้องแจ้งทำต้นทาง ทำถ่ายลำเรือ และท่าปลายทางตรงกับใบตราส่งสินค้า (Bill of Lading)
Less Container Load : LCL	ของถ่ายลำที่บรรจุในตู้คอนเทนเนอร์ที่บรรจุของขาเข้าหลายผู้รับตราส่ง
Full Container Load : FCL	ของถ่ายลำที่บรรจุในตู้คอนเทนเนอร์ที่บรรจุของขาเข้าผู้รับตราส่งรายเดียว

#### ๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

“พนักงานบุคลากรผู้รับผิดชอบ” หมายถึง พนักงานบุคลากร ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในกระบวนการถ่ายลำตามระเบียบพิธีการบุคลากรที่กำหนดไว้ในประมวลระเบียบปฏิบัติบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๔ บทที่ ๒

“ผู้ถ่ายลำ” หมายถึง ผู้ได้รับอนุมัติให้เป็นผู้ถ่ายลำ (ตามประมวลฯ ข้อ ๔ ๐๑ ๐๒ ๐๓) ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในกระบวนการถ่ายลำตามระเบียบพิธีการบุคลากรที่กำหนดไว้ในประมวลระเบียบปฏิบัติบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๔ บทที่ ๒

## ๕. กระบวนการ (Work flow)



๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ลำดับ	กระบวนการ	รายละเอียด
๑	<p>สินค้าถ่ายลำเข้ามาใน ราชอาณาจักร (TRANSSHIPMENT CARGO)</p>	<p><b>หลักการ ประมวลฯ ข้อ ๔ ๐๑ ๐๒ ๐๑</b></p> <p>“การถ่ายลำ” หมายความว่า การถ่ายของจากยานพาหนะหนึ่งซึ่งขนส่งของเข้า มาในราชอาณาจักร ไปยังอีกยานพาหนะหนึ่งซึ่งขนส่งของออกไปนอกราชอาณาจักร ภายใต้การควบคุมของศุลกากรในด้าน ศุลกากรแห่งเดียวกัน โดยมีจุดเริ่มต้นและ จุดสิ้นสุดของการขนส่งอยู่นอกราชอาณาจักร</p> <p><b>เงื่อนไขการถ่ายลำ ประมวลฯ ข้อ ๔ ๐๑ ๐๒ ๐๒</b></p> <p>(๑) ต้องมีบัญชีสินค้าสำหรับเรือหรืออากาศยานหรือเอกสารการขนส่งระหว่างประเทศ หรือใบตราส่งสินค้า ที่แจ้งท่าหรือสนามบินต้นทางและท่าหรือสนามบินปลายทางที่อยู่นอกราชอาณาจักร</p> <p>(๒) บัญชีตู้คอนเทนเนอร์ (Container List) (ถ้ามี) ต้องระบุท่าหรือสนามบินที่จะถ่ายลำ ที่อยู่ใน ราชอาณาจักร</p> <p>(๓) กรณีที่ผู้ขอลำถ่ายลำไม่ใช่ตัวแทนเรือหรือสายการบิน ต้องมีชื่อผู้ขอลำถ่ายลำในบัญชี สินค้าสำหรับเรือหรือ อากาศยาน</p> <p>(๔) ของถ่ายลำให้ส่งออกไปนอกราชอาณาจักรภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่น่าขอลำเข้ามาใน ราชอาณาจักร</p> <p>ในกรณีที่ผู้ขอลำถ่ายลำไม่นำของออกไปนอกราชอาณาจักรภายในกำหนดเวลาตาม วรรคหนึ่ง ให้ของนั้น ตกเป็นของแผ่นดิน</p> <p>(๕) ในกรณีที่ผู้ขอลำถ่ายลำประสงค์จะเปลี่ยนการผ่านพิธีการศุลกากรจากการถ่ายลำเป็น การนำเข้าต้อง ดำเนินการขอแก้ไขบัญชีสินค้าสำหรับเรือหรืออากาศยานหรือเอกสาร การขนส่งระหว่างประเทศและใบตราส่ง สินค้า ณ ด้านศุลกากรที่นำเข้า โดยปฏิบัติพิธีการนำเข้าพร้อมชำระภาษีอากร(หากมี) เท่านั้น ไม่สามารถ ใช้สิทธิประโยชน์ตามกฎหมายศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องได้ รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายอื่นที่ เกี่ยวข้องและนำของนั้นออกไปจากอารักขาของศุลกากรให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันนำของถ่าย ลำเข้ามาในราชอาณาจักร โดยให้คำนวณอากรตามสภาพแห่งของ ราคาศุลกากร และพิกัดอัตรา ศุลกากรที่เป็นอยู่ในเวลาที่นำของนั้นเข้ามาในราชอาณาจักร และไม่สามารถส่งกลับเพื่อขอคืนอากร ตาม มาตรา ๒๘ แห่ง พ.ร.บ. ศุลกากร พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการภายในระยะเวลาตามวรรคหนึ่งให้ของถ่ายลำนั้นตกเป็นของแผ่นดิน</p>
๒	<p>การขออนุมัติเป็นผู้ขอลำถ่ายลำ</p>	<p><b>ผู้ขอลำถ่ายลำต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้ ประมวลฯ ข้อ ๔ ๐๑ ๐๒ ๐๓</b></p> <p>(๑) ขออนุมัติเป็นผู้ขอลำถ่ายลำตามแบบแนบท้ายประมวลฯ บทนี้ พร้อมแนบบัตรลงทะเบียนผู้ขอลำถ่ายลำ- ผ่านแดนทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) ณ สำนักงานหรือด่านศุลกากรใด ๆ โดย พนักงานศุลกากรจะพิจารณาเสนอ ผู้อำนวยการสำนักงานหรือด่านศุลกากรเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ให้ยื่นเฉพาะครั้งแรกเพียงครั้งเดียว</p>
๓	<p>การอนุมัติ</p>	<p><b>ประมวลฯ ข้อ ๔ ๐๑ ๐๒ ๐๓</b></p> <p>เมื่อได้รับอนุมัติให้เป็นผู้ขอลำถ่ายลำแล้ว ให้พนักงานศุลกากรผู้พิจารณาเสนอจะบันทึกข้อมูลการอนุมัติ ให้เป็นผู้ขอลำถ่ายลำในระบบอิเล็กทรอนิกส์ และผู้ขอลำถ่ายลำจะต้องดำเนินการ ดังนี้</p>

		<p>(๑.๑) ต้องทำสัญญาประกันกันพันธันตามแบบแนบท้ายประมวลฯ บทนี้พร้อมทั้งวางเงินไว้เป็นประกันหรือวางหนังสือค้ำประกันของธนาคารในวงเงิน ๑ ล้านบาท ยกเว้นผู้ขอย้ายลำที่เป็นตัวแทนเรือหรือตัวแทนอากาศยาน</p> <p>(๑.๒) ในกรณีที่ผู้ขอย้ายลำไม่ประสงค์จะวางเงินไว้เป็นประกันหรือวางหนังสือค้ำประกันของธนาคารตาม (๑.๑) ผู้ขอย้ายลำจะต้องทำสัญญาประกันกันพันธัน ตามแบบ แนบท้ายประมวลฯ บทนี้ ณ หน่วยงานศุลกากรที่มีการนำขอย้ายลำนั้นเข้ามาในราชอาณาจักร พร้อมทั้งวางเงินไว้เป็นประกันหรือวางหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ในวงเงินค้ำค่าภาษีอากรของของทั้งหมดสำหรับการปฏิบัติพิธีการศุลกากรว่าด้วยการย้ายลำแต่ละครั้ง</p> <p>เมื่อผู้ขอย้ายลำยื่นคำร้องขอคืนค้ำประกันต่อสำนักงานศุลกากรหรือ หน่วยงานศุลกากรที่ได้วางประกัน และมีการส่งของถ่ายลำออกนอกราชอาณาจักรแล้ว ให้พนักงานศุลกากรผู้รับผิดชอบดำเนินการคืนค้ำประกันให้แก่ผู้ขอย้ายลำได้</p> <p>กรณีการวางเงินไว้เป็นประกันหรือวางหนังสือค้ำประกันของธนาคารเป็นรายละเอียดสำหรับของถ่ายลำอยู่ในประเภทพิกัดศุลกากรที่อัตราอากรเป็นศูนย์ ให้วางเงินไว้เป็นประกันหรือวางหนังสือค้ำประกันของธนาคารในจำนวนร้อยละ ๑๐ ของราคาของถ่ายลำ ส่วนของถ่ายลำที่ใบตราส่งหนึ่งฉบับมีสินค้าหลายประเภทซึ่งมีราคาและจัดเข้าประเภทพิกัดอัตราอากรที่แตกต่างกัน ให้วางเงินไว้เป็นประกันหรือวางหนังสือค้ำประกันของธนาคารในจำนวนที่คำนวณจากราคารวมของของทั้งหมดคูณด้วยอัตราอากรสูงสุดของของถ่ายลำนั้น</p> <p>(๑.๓) สำหรับผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก ระดับมาตรฐานเออีโอ หรือตัวแทนออก ของระดับมาตรฐานเออีโอ เมื่อได้รับอนุมัติให้เป็นผู้ขอย้ายลำสามารถใช้หลักประกันในการเป็นผู้นำของเข้า ผู้ส่งของออก ระดับมาตรฐานเออีโอ หรือตัวแทนออกของระดับ มาตรฐานเออีโอ แทนการวางเงินหรือหลักประกันของผู้ขอย้ายลำ</p> <p>ให้พนักงานศุลกากรผู้รับผิดชอบบันทึกการวางประกันตามข้อ (๑.๑) หรือข้อ (๑.๒) หรือข้อ (๑.๓) ไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ด้วยจอภาพใบสั่งเก็บ (จอภาพ order Form)</p> <p>(๒) ดำเนินการยื่นคำร้องการผ่านพิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์และ/หรือการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ กับระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร (Production System) ตามแบบแนบท้ายคำสั่งนี้ ณ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อทำการทดสอบระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลและ/หรือการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ให้ ยื่นเฉพาะครั้งแรกเพียงครั้งเดียว</p>
๔	การปฏิบัติพิธีการถ่ายลำ	<p>ประมวลฯ ข้อ ๔ ๐๑ ๐๒ ๐๕ การขนของถ่ายลำขึ้นพักไว้บนบก</p> <p>การนำของถ่ายลำเข้ามา ผู้รับขนส่งสินค้าหรือตัวแทนเรือจะต้องแยกบัญชีสินค้าสำหรับเรือ (Manifest) ของของถ่ายลำไว้ต่างหากออกจากบัญชีสินค้าสำหรับเรือของของนำเข้า</p> <p>ให้เก็บของถ่ายลำในโรงพักสินค้าหรือที่มั่นคง ให้เป็นสัดส่วนเหมาะสม ไม่ปะปนกับ สินค้านำเข้าอื่น ๆ เพื่อให้พนักงานศุลกากรสามารถควบคุมและตรวจสอบได้โดยง่าย</p> <p>การนำของถ่ายลำเข้ามาทางอากาศยานหรือทางบก ให้ปฏิบัติตามวรรคแรกและ วรรคสอง โดยอนุโลม</p> <p>(๑) ของถ่ายลำที่นำเข้ามาทางเรือ</p> <p>ในกรณีที่ยังไม่อาจยื่นใบขนสินค้าถ่ายลำได้ และผู้ขอย้ายลำประสงค์จะขอย้ายลำออกจากเรือ เพื่อรอรับการรับบรรทุกออกไปนอกราชอาณาจักร ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้</p> <p>(๑.๑) ของถ่ายลำที่เป็นของกองหรือมิได้บรรจุในตู้คอนเทนเนอร์ ให้เก็บวางของถ่ายลำไว้ในโรงพักสินค้า ณ ท่าที่นำเข้า ให้เป็นสัดส่วนไม่ปะปนกับของนำเข้าอื่น ๆ ส่วนกรณี เก็บของถ่ายลำไว้ในเรือปลอมให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมสำหรับเจ้าหน้าที่คุ้มเฝ้าตามระเบียบ</p>

	<p style="text-align: center;">การปฏิบัติพิธีการถ่ายลำ</p>	<p>การตรวจนับจำนวนหีบห่อของถ่ายลำที่ขนถ่ายจากเรือเข้าเก็บไว้ในโรงพักสินค้า ให้ตรงตามบัญชีสินค้าให้อยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานศุลกากรที่กำกับเรือ โดยมีหน้าที่ในการตรวจสอบรายการตรวจนับหีบห่อ (Tally Sheet) ของพนักงาน โรงพักสินค้าและของตัวแทนเรือว่าของถ่ายลำได้ขนขึ้นและเก็บในโรงพักสินค้าถูกต้อง ตามบัญชีสินค้าสำหรับของถ่ายลำหรือไม่ มีขาดหรือเกินหรือไม่ประการใด ถ้ามีการขนขึ้นขาดหรือเกิน ให้จดบันทึกไว้ในเอกสารรายการตรวจนับหีบห่อ (Tally Sheet) และให้ตัวแทนเรือส่งข้อมูลแก่บัญชีสินค้าสำหรับของถ่ายลำให้ถูกต้อง</p> <p>กรณีหีบห่อชำรุดหรือแตกหักเสียหาย การเปิดหีบห่อเพื่อสำรวจรายการ แตกหักเสียหาย ให้กระทำต่อหน้าตัวแทนเรือผู้รับขน พนักงานศุลกากรประจำโรงพักสินค้าที่ของถ่ายลำนั้นเก็บรักษาอยู่ และผู้ที่มีชื่อระบุในเอกสารการขนส่งระหว่าง ประเทศหรือโบตราส่งหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>(๑.๒) ของถ่ายลำที่บรรจุในตู้คอนเทนเนอร์</p> <p>(๑.๒.๑) ตัวแทนเรือต้องแยกบัญชีของถ่ายลำที่บรรจุในตู้คอนเทนเนอร์ไว้ต่างหาก จากบัญชีของนำเข้าทั่วไป และระบุหมายเลขดวงตราประทับ (SEAL) ของบริษัทเรือสำหรับตู้คอนเทนเนอร์แต่ละตู้ (ถ้ามี) เพื่อประกอบการควบคุมตรวจสอบ การเก็บ รักษา และการขนถ่ายตู้คอนเทนเนอร์ภายในเขตท่า</p> <p>(๑.๒.๒) ของถ่ายลำที่บรรจุในตู้คอนเทนเนอร์ ที่บรรจุของขาเข้าหลายผู้รับตราส่ง (ตู้ Less Container Load: LCL) ต้องเก็บวางของถ่ายลำในโรงพักสินค้าให้เป็นสัดส่วน ไม่ปะปนกับของนำเข้าอื่น ๆ</p> <p>(๑.๒.๓) ของถ่ายลำที่บรรจุในตู้คอนเทนเนอร์ ที่บรรจุของขาเข้าผู้รับตราส่งรายเดียว (ตู้ Full Container Load: FCL) เมื่อขนถ่ายตู้คอนเทนเนอร์ซึ่งบรรจุของถ่ายลำลงจากเรือแล้ว ให้เก็บให้เป็นสัดส่วนเหมาะสม ไม่ปะปนกับของนำเข้าอื่น ๆ</p> <p>(๒) ของถ่ายลำที่นำเข้าทางอากาศยานหรือทางบก ในกรณีที่ยังไม่อาจยื่นใบขนสินค้าถ่ายลำได้และผู้ขอถ่ายลำประสงค์จะขอถ่ายลำออกจากอากาศยานหรือรถยนต์เพื่อรอรับการรับบรรทุกออกไปนอกราชอาณาจักร ให้ปฏิบัติตามข้อ (๑) โดยอนุโลม</p> <p><b>๔ ๐๑ ๐๒ ๐๖ การทำใบขนสินค้าถ่ายลำ</b></p> <p>(๑) ใบขนสินค้าถ่ายลำแต่ละฉบับให้ใช้กับของถ่ายลำที่นำเข้ามาโดยเรือลำเดียวกัน และให้ใช้ได้กับเอกสารการขนส่งระหว่างประเทศหรือโบตราส่งที่ระบุเมืองปลายทาง ต่างประเทศเดียวกันได้หลายฉบับ</p> <p>(๒) ผู้ขอถ่ายลำจะจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนด และส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร ตามเอกสารแนบท้ายประมวลฯ บทนี้</p> <p>(๓) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบความถูกต้องกับแฟ้มข้อมูลอ้างอิง ข้อมูลการอนุมัติ/อนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับเรือ หรืออากาศยาน ดังนี้</p> <p>(๓.๑) ประเภทของกระบวนการ (Processing Indicator) มีค่าเป็น ๒๘ = Transshipment (ถ่ายลำ)</p> <p>(๓.๒) ประเภทการถ่ายลำ (Transshipment Type) มีค่าเป็น ๑ = การถ่ายลำในด่านศุลกากรเดียวกัน</p> <p>(๓.๓) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ถ่ายลำ (Transshipment Applicant)</p> <p>(๓.๔) ประเภทการขนถ่าย (Cargo Movement) มีค่าเป็น ๓ = Transshipment (ขนถ่ายของถ่ายลำ)</p> <p>(๓.๕) ชื่อผู้ขาย/ชื่อผู้ส่งสินค้าในต่างประเทศ (Shipper Name)</p> <p>(๓.๖) ประเทศของผู้ส่งสินค้าในต่างประเทศ (Shipper Country Code)</p> <p>(๓.๗) ชื่อผู้ซื้อ/ชื่อผู้รับสินค้าในต่างประเทศ (Consignee Name)</p> <p>(๓.๘) ประเทศผู้รับสินค้าในต่างประเทศ (Consignee Country)</p> <p>(๓.๙) เลขที่โบตราส่งสินค้าขาเข้า (Bill of Lading)</p> <p>(๓.๑๐) หมายเลขตู้คอนเทนเนอร์ (Container Number) (เฉพาะทางเรือ)</p> <p>(๓.๑๑) จำนวนหีบห่อของสินค้า (Total Package Amount)</p> <p>(๓.๑๒) หน่วยของหีบห่อ (Total Package Unit Code)</p>
--	--	--



	<p style="text-align: center;"><b>การปฏิบัติพิธีการถ่ายลำ</b></p>	<p>(๓.๑๓) รหัสโกดังหรือสถานที่เก็บของ (Shed Number)/รหัสโรงพักสินค้าหรือสถานที่ตรวจปล่อยของ (Release Port)</p> <p>(๓.๑๔) รหัสท่าหรือสนามบิน ที่ทำการขนถ่ายของถ่ายลำเข้ามาในราชอาณาจักร (Port of Discharge)/รหัสท่าหรือสนามบิน ที่ทำการขนถ่ายของถ่ายลำออกไปนอกราชอาณาจักร (Port of Loading)</p> <p>(๔) กรณีตรวจพบข้อผิดพลาดในการตรวจสอบความถูกต้องกับเพิ่มข้อมูลอ้างอิง ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตอบรหัสข้อผิดพลาดกลับไปให้ ผู้ขอถ่ายลำต้องทำการแก้ไขข้อมูลและส่งข้อมูลที่แก้ไขแล้วเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร</p> <p>(๕) กรณีไม่พบข้อผิดพลาด ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะกำหนดเลขที่ใบขนสินค้าถ่ายลำทางอิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๑๔ หลัก โดยหลักที่ ๕ ของเลขที่ใบขนสินค้าถ่ายลำ มีค่าเป็น “๘” Transshipment และแจ้งเลขที่ใบขนสินค้าถ่ายลำทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ตอบกลับไปยังผู้ขอถ่ายลำ และให้ถือเป็นการยื่นใบขนสินค้าถ่ายลำตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับพิธีการศุลกากรแล้ว</p> <p><b>๔ ๐๑ ๐๒ ๐๗ กรณีที่คอมพิวเตอร์ขัดข้อง</b></p> <p>กรณีที่คอมพิวเตอร์ขัดข้อง ผู้ขอถ่ายลำสามารถปฏิบัติตามประกาศกรมศุลกากร กรณีการปฏิบัติพิธีการศุลกากร กรณีเครื่องคอมพิวเตอร์หรือระบบไฟฟ้าของศุลกากรขัดข้อง</p> <p><b>๔ ๐๑ ๐๒ ๐๘ พิธีการศุลกากรสำหรับของถ่ายลำที่นำเข้าทางเรือ</b></p> <p>(๑) การถ่ายลำของที่เก็บวางในโรงพักสินค้าอันได้รับอนุมัติ</p> <p>(๑.๑) ผู้ขอถ่ายลำจะแจ้งเลขที่ใบขนสินค้าถ่ายลำทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อพนักงานศุลกากรผู้รับผิดชอบ</p> <p>(๑.๒) ให้พนักงานศุลกากรประจำเรือเข้าของทำเนียบท่าเรือที่นำของถ่ายลำเข้ามา ทำการตรวจสอบข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และตรวจสอบเครื่องหมาย เลขหมาย จำนวน และลักษณะหีบห่อ เมื่อพบว่าถูกต้องครบถ้วนตรงกันแล้ว ให้บันทึกผลการตรวจสอบในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรแล้วอนุญาตให้ทำการบรรทุก โดยมีตลวดประทับดวงตราตะกั่ว กศก. ที่ประตูดูดสินค้าของยานพาหนะที่ใช้บรรทุกของถ่ายลำ หรือที่ประตูดูดคอนเทนเนอร์ที่บรรทุกของถ่ายลำนั้น และให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามระเบียบ เว้นแต่กรณีถ่ายลำที่หน่วยงานศุลกากรต้นทางและหน่วยงานศุลกากรปลายทางอยู่ในบริเวณเดียวกัน ไม่ต้องมีตลวดประทับดวงตราตะกั่ว กศก. จากนั้นผู้ขอถ่ายลำนำของถ่ายลำนั้นไปยังหน่วยงานศุลกากรประจำเรือออกเพื่อให้พนักงานศุลกากรประจำเรือออกตรวจสอบ</p> <p>(๑.๓) ผู้ขอถ่ายลำจะแจ้งเลขที่ใบขนสินค้าถ่ายลำทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อพนักงานศุลกากรประจำเรือออก ให้พนักงานศุลกากรผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรและตรวจสอบเครื่องหมาย เลขหมาย จำนวนและลักษณะหีบห่อและดวงตราตะกั่ว กศก. (ถ้ามี) แล้ว พบว่าถูกต้องครบถ้วนตรงกัน ให้บันทึกผลการตรวจของถ่ายลำทางอิเล็กทรอนิกส์ และอนุญาตให้นำของถ่ายลำ ผ่านสถานีของทำเนียบท่าเรือที่จะส่งออก</p> <p>(๑.๔) ในการรับบรรทุกของถ่ายลำ เมื่อระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรได้รับข้อมูล รายงานยานพาหนะออกจริงและข้อมูลบัญชีสินค้าของถ่ายลำออกแล้ว ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบประมวลผลกับข้อมูลรายงานเรือออกและบัญชีสินค้าสำหรับเรือออกสำหรับของถ่ายลำ หากพบว่าถูกต้องตรงกันระบบจะปรับสถานะ การรับบรรทุกในข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำ และแจ้งกลับผู้ส่งข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำให้ทราบว่าเป็นการรับบรรทุกของถ่ายลำแล้ว</p> <p>(๒) การถ่ายลำของที่บรรจุในตู้คอนเทนเนอร์</p> <p>(๒.๑) กรณีถ่ายลำตรงจากเรือลำที่บรรทุกของเข้ามาไปยังเรือลำที่บรรทุกของออกไป เมื่อผู้ขอถ่ายลำแจ้งเลขที่ใบขนสินค้าถ่ายลำทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้พนักงานศุลกากรประจำท่าเรือนั้นทำการตรวจสอบจำนวน หมายเลขตู้คอนเทนเนอร์และหมายเลขดวงตราประทับ (SEAL) ของบริษัทเรือให้ถูกต้องตรงตาม</p>
--	---	---

		<p>ข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และให้บันทึกผลการตรวจของถ่ายลำทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรับบรรจุทุกของถ่ายลำในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรต่อไป และให้ผู้ถ่ายลำชำระค่าธรรมเนียมการใช้ดวงตราตะกั่ว กศก. ตามระเบียบ โดยให้พนักงานศุลกากรมีดลวดประทับดวงตราตะกั่ว กศก. ที่ประตูตู้คอนเทนเนอร์ เว้นแต่กรณีถ่ายลำที่หน่วยงานศุลกากรต้นทางและหน่วยงานศุลกากรปลายทางอยู่ในบริเวณเดียวกัน ไม่ต้องมีดลวดประทับดวงตราตะกั่ว กศก. ที่ประตูตู้คอนเทนเนอร์</p> <p>(๒.๒) กรณีของถ่ายลำที่ต้องขึ้นพักไว้บนบกก่อน ให้ดำเนินการตามประมวลฯ ข้อ ๔ ๐๑ ๐๒ ๐๕(๑.๒) กรณีไม่มีดวงตราประทับ (SEAL) ของบริษัทเรือ หรือดวงตราประทับ (SEAL) ของบริษัทเรือมีสภาพ ไม่สมบูรณ์ ให้บริษัทเรือหรือตัวแทนเรือนำดวงตราประทับ (SEAL) ของบริษัทเรือมาดำเนินการประทับตราให้เรียบร้อย</p> <p>เมื่อเรือลำที่จะรับบรรจุทุกของถ่ายลำเข้ามาและผู้ถ่ายลำได้แจ้งเลขที่ใบขนสินค้าถ่ายลำทางอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ให้พนักงานศุลกากรจะดำเนินการตามข้อ (๒.๑)</p> <p>(๓) ของถ่ายลำรับบรรจุทุกไปไม่หมดทั้งจำนวน</p> <p>ในกรณีของถ่ายลำรับบรรจุทุกไปไม่หมดทั้งจำนวนในใบขนสินค้าถ่ายลำในคราวเดียวกัน ผู้ถ่ายลำจะขออนุญาตต่อพนักงานศุลกากรผู้ตรวจปล่อย ณ ท่าที่ส่งออก เพื่อส่งของถ่ายลำออกไปนอกราชอาณาจักรเพียงบางส่วน</p> <p>กรณีที่พนักงานศุลกากรผู้รับผิดชอบได้รับคำร้องดังกล่าวแล้ว ให้ทำการตัดบัญชีรับบรรจุทุกแบบ Manual จนครบจำนวนตามข้อมูลในใบขนสินค้าถ่ายลำ</p> <p>๔ ๐๑ ๐๒ ๐๙ พิธีการศุลกากรสำหรับของถ่ายลำที่นำเข้าทางสนามบิน</p> <p>(๑) การถ่ายลำทางอากาศยาน ภายในเขตสนามบินแห่งเดียวกันและภายในเขตโรงพักสินค้าเดียวกัน</p> <p>(๑.๑) ผู้ถ่ายลำจะแจ้งเลขที่ใบขนสินค้าถ่ายลำทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อ พนักงานศุลกากรเพื่อทำการตรวจสอบของถ่ายลำ</p> <p>(๑.๒) เมื่อพนักงานศุลกากรตรวจสอบข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และตรวจสอบเครื่องหมาย เลขหมาย จำนวนและลักษณะที่บ่งชี้แล้ว พบว่าถูกต้องครบถ้วนตรงกันแล้ว ให้บันทึกผลการตรวจสอบในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรแล้วอนุญาตให้ทำการเคลื่อนย้ายของถ่ายลำไปยังอากาศยานที่จะส่งของถ่ายลำออกไปนอกราชอาณาจักร</p> <p>(๑.๓) ผู้ถ่ายลำจะเป็นผู้รับผิดชอบในการเคลื่อนย้ายของถ่ายลำไปยังอากาศยานที่ จะส่งของถ่ายลำออกไปนอกราชอาณาจักร</p> <p>(๑.๔) ในการรับบรรจุทุกของถ่ายลำ ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบข้อมูล บัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานขาออกสำหรับของถ่ายลำ กับข้อมูลรายงานอากาศยานออกและข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำ ในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร หากพบว่าถูกต้องตรงกันระบบจะปรับสถานะการรับบรรจุทุกในใบขนสินค้าถ่ายลำ และแจ้งกลับผู้ ส่งข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำ ให้ทราบว่า “Goods Loaded” ถือเป็นารับบรรจุทุกของถ่ายลำแล้ว</p> <p>(๑.๕) กรณีข้อมูลรายงานยานพาหนะออกจริง กับข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำขาออกใน ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรไม่ถูกต้องตรงกัน เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงเที่ยวบิน (Change Flight) ที่ทำการขนถ่ายของถ่ายลำออกไปนอกราชอาณาจักรต่างจาก เที่ยวบินที่ยื่นในใบขนสินค้าถ่ายลำในครั้งแรก</p> <p>(๑.๕.๑) กรณีผู้ถ่ายลำได้มีการเปลี่ยนแปลงเที่ยวบิน โดยไม่เปลี่ยนโรงพักสินค้าที่ขนถ่ายของถ่ายลำขึ้นอากาศยาน</p> <p>(๑.๕.๑.๑) เมื่อผู้ถ่ายลำนำของถ่ายลำตามใบตราส่ง (Master Air Waybill /House Air Waybill) ไปในเที่ยวบินอื่น หรือเที่ยวบินเดิมในวันถัดไป ตัวแทนอากาศยานผู้ส่ง ข้อมูลรายงานยานพาหนะออก จะมีหน้าที่จัดทำข้อมูลการเปลี่ยนแปลงแก้ไขเที่ยวบิน (Flight Maintenance Message) โดยระบุเลขที่ใบตราส่ง (Master Air Waybill + House Air Waybill) และแจ้งว่า เที่ยวบิน/วันที่เที่ยวบินเดิม (Flight No /</p>
--	--	--

	<p>Departure Date) ได้ขอแก้ไขเป็น เที่ยวบิน/วันที่เที่ยวบินใด และเป็นผู้ส่งข้อมูลการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว พร้อมลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์เข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร</p> <p>(๑.๕.๑.๒) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบประมวลผลกับข้อมูลรายงาน อากาศยานออกและข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร เมื่อพบว่าถูกต้องตรงกัน ระบบจะปรับสถานะ การรับบรรทุกในข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำ และแจ้งกลับผู้ส่งข้อมูล “Goods Loaded” ถือเป็นารับบรรทุกของถ่ายลำแล้ว</p> <p>(๑.๕.๒) กรณีผู้ขอถ่ายลำมีความประสงค์จะทำการเปลี่ยนแปลงเที่ยวบินที่จะบรรทุกของถ่ายลำ ออกไปนอกราชอาณาจักร และจะนำของออกจากโรงพักสินค้าหนึ่งไปยังอีกโรงพักสินค้าหนึ่งภายใน สนามบินเดียวกัน เพื่อทำการเปลี่ยนแปลงเที่ยวบินที่จะบรรทุกของถ่ายลำออกไปนอกราชอาณาจักร</p> <p>(๑.๕.๒.๑) ผู้ขอถ่ายลำจะยื่นคำร้องขอเปลี่ยนเที่ยวบิน ต่อหน่วยบริการศุลกากร ณ สนามบินศุลกากรที่ระบุที่สถานที่รับบรรทุกของดังกล่าว ก่อนทำการเปลี่ยนแปลง โดยให้แจ้งขอยกเลิก เลขที่ใบตราส่ง (Master Air Waybill + House Air Waybill) และเที่ยวบิน/วันที่เที่ยวบินเดิม (Flight No / Departure Date) เพื่อให้พนักงานศุลกากรตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลในใบขนสินค้าถ่ายลำให้ถูกต้อง</p> <p>(๑.๕.๒.๒) ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะตรวจสอบประมวลผลกับข้อมูลรายงาน อากาศยานออกและข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร เมื่อพบว่าถูกต้องตรงกัน ระบบจะปรับสถานะ การรับบรรทุกในข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำและแจ้งกลับผู้ส่งข้อมูล “Goods Loaded” ถือเป็นารับบรรทุกของถ่ายลำแล้ว</p> <p>(๑.๖) กรณีข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานออกสำหรับของถ่ายลำ กับข้อมูลรายงานอากาศยาน ออกและข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรไม่ถูกต้องตรงกัน เนื่องจากมีการขนถ่าย ของถ่ายลำไปเพียงบางส่วน (Partial Shipment)</p> <p>(๑.๖.๑) ผู้ขอถ่ายลำจะยื่นคำร้องขออนุญาตถ่ายลำออกไปนอกราชอาณาจักรเพียงบางส่วน</p> <p>(๑.๖.๒) เมื่อพนักงานศุลกากรได้รับคำร้องแล้ว ให้ทำการตัดบัญชีรับบรรทุกแบบ Manual โดย จับคู่กับบัญชีสินค้าถ่ายลำสำหรับอากาศยานออกของแต่ละเที่ยวบิน ที่ทำการขนถ่ายของถ่ายลำไปเพียง บางส่วนจนครบจำนวนตามข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำ</p> <p>(๑.๗) ให้พนักงานศุลกากรผู้รับผิดชอบมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบรายงาน ประจำวันที่คำรับ บรรทุก หากเป็นกรณีเหตุขัดข้องไม่สามารถรับบรรทุกโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ พนักงานศุลกากรผู้มี อำนาจหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ตัดบัญชีรับบรรทุกสามารถรับบรรทุกแบบ Manual ได้</p> <p>(๒) การถ่ายลำภายในเขตสนามบินศุลกากรแห่งเดียวกันแต่โรงพักสินค้าที่ขนส่งของถ่ายลำเข้ามาที่โรงพัก สินค้าที่ขนส่งของถ่ายลำออกไปต่างโรงพักสินค้ากัน ให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ (๑) โดยอนุโลม โดยให้ ผู้ขอ ถ่ายลำมีหน้าที่รับผิดชอบและกำกับของถ่ายลำที่ทำการขนย้ายนั้น</p> <p>(๒.๑) ในการเคลื่อนย้ายของถ่ายลำออกจากโรงพักสินค้าต้นทางให้ผู้ประกอบการโรงพักสินค้า ทำการ ตรวจสอบและบันทึกการเคลื่อนย้ายของออกจากโรงพักสินค้าด้วย</p> <p>(๒.๒) เมื่อของถ่ายลำเคลื่อนย้ายมาถึงโรงพักสินค้าปลายทางที่จะขนถ่ายของถ่ายลำ ออกไปนอก ราชอาณาจักร ให้ผู้ประกอบการโรงพักสินค้าทำการตรวจสอบและบันทึกการรับสินค้าด้วย</p> <p>๔ ๐๑ ๐๒ ๑๐ พิธีการศุลกากรสำหรับของถ่ายลำที่นำเข้าทางบก ให้ปฏิบัติพิธีการเช่นเดียวกับพิธีการศุลกากรที่นำเข้าทางเรือโดยอนุโลม</p>
--	---

๕	การตรวจสอบควบคุม	<p>๔ ๐๑ ๐๒ ๑๑ การตรวจค้นของถ่ายลำ</p> <p>(๑) ให้พนักงานศุลกากรตรวจของถ่ายลำเฉพาะเครื่องหมาย เลขหมาย จำนวนและลักษณะหีบห่อเท่านั้น เว้นแต่เป็นของถ่ายลำที่พนักงานศุลกากรมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่า</p> <p>(๑.๑) ของนั้นมีไว้เพื่อใช้ในการก่อการร้ายหรือเกี่ยวเนื่องกับการก่อการร้าย โดยเป็นของตามกฎหมายว่าด้วยควบคุมการส่งออกไปนอกราชอาณาจักร ซึ่งอาวุธยุทธภัณฑ์ และสิ่งที่ใช้ในการสงคราม หรือกฎหมายว่าด้วยควบคุมยุทธภัณฑ์ หรือกฎหมายว่า ด้วยพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ เป็นต้น</p> <p>(๑.๒) ชนิดแห่งของหรือการขนส่งหรือการขนถ่ายดังกล่าว อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อ ความมั่นคง สันติภาพ และความปลอดภัยระหว่างประเทศ โดยเป็นของตามกฎหมาย ว่าด้วยวัตถุอันตราย หรือกฎหมายว่าด้วยยาเสพติดให้โทษ หรือกฎหมายว่าด้วยเชื้อ โรคและพิษจากสัตว์ หรือประกาศกระทรวงพาณิชย์ว่าด้วยเรื่อง กำหนดให้สินค้าที่ใช้ได้สองทางเป็นสินค้าที่ต้องขออนุญาตและกำหนดสินค้าที่ต้องปฏิบัติตามมาตรการจัดระเบียบในการส่งออกไปนอกราชอาณาจักร เป็นต้น</p> <p>(๑.๓) มีการแสดงถิ่นกำเนิดเป็นเท็จ</p> <p>(๑.๔) เป็นของผิดกฎหมายที่เกี่ยวกับการผ่านแดนหรือการถ่ายลำ โดยเป็นของตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง สินค้าต้องห้ามนำผ่านราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>(๒) วิธีการตรวจค้นของถ่ายลำ</p> <p>(๒.๑) ให้พนักงานศุลกากรผู้รับผิดชอบอนุมัติผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรหรือ นายด่านศุลกากร เพื่อตรวจหรือค้นของถ่ายลำนั้น โดยแจ้งเหตุอันควรเชื่อ ตลอดจนวิธีการที่จะดำเนินการ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้พนักงานศุลกากรมีหนังสือแจ้งผู้ขอถ่ายลำมาร่วมกันเปิดตรวจของถ่ายลำนั้น ภายใน ๓ วันนับนับแต่ วันที่ได้รับหนังสือ</p> <p>(๒.๒) กรณีที่ร่วมกันตรวจสอบของถ่ายลำนั้นแล้ว ไม่พบความผิด ให้พนักงานศุลกากร รับผิดชอบของถ่ายลำนั้นโดยทันที</p> <p>(๒.๓) กรณีที่ร่วมกันตรวจสอบของถ่ายลำนั้นแล้ว ตรวจพบความผิด ให้พนักงานศุลกากรส่งให้ฝ่ายคดี ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป</p> <p>การดำเนินการตั้งแต่ (๒.๑)-(๒.๓) ต้องไม่เกิน ๓๐ วันนับแต่วันที่น่าขอถ่ายลำนั้นเข้ามาใน ราชอาณาจักร</p> <p>(๓) เงื่อนไข</p> <p>เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรหรือนายด่านศุลกากร ได้มีหนังสือแจ้งผู้ขอถ่ายลำตามข้อ (๒.๑) แล้ว ผู้ขอถ่ายลำไม่มาร่วมกันตรวจสอบของถ่ายลำ ให้สำนักงานศุลกากรหรือนายด่านศุลกากร เก็บของถ่ายลำ นั้นไว้ในอารักขาของศุลกากร เมื่อครบกำหนด ๓๐ วันนับแต่ของถ่ายลำเข้ามาในราชอาณาจักรแล้ว ให้ของ ถ่ายลำนั้นตกเป็นของแผ่นดิน ตามมาตรา ๑๐๒ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป</p> <p>กรณีที่มีหลักฐานชัดเจนว่า ของถ่ายลำเป็นของที่มีลักษณะตามข้อ (๑.๑)-(๑.๔) ให้ของถ่ายลำนั้น เป็น ของอันจะพึงต้องริบ ไม่ว่าจะมิใช่ผู้ถูกลงโทษตามคำพิพากษาหรือไม่ และให้ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากร หรือนายด่านศุลกากรสั่งให้ทำลายโดย วิธีการที่ปลอดภัยต่อบุคคล สัตว์ พืช ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม หรือให้ส่งกลับออกไปโดยพลัน หรืออาจสั่งให้ดำเนินการอื่นใดตามสมควร เพื่อให้ไม่สามารถนำของนั้นมา ใช้ได้อีก หรือเพื่อให้ของดังกล่าวสามารถนำมาใช้ได้โดยไม่ผิดกฎหมาย โดยให้ผู้ขนส่งของถ่ายลำหรือผู้ควบคุม ยานพาหนะ ที่ขนส่งของถ่ายลำเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายในการนั้น</p>
---	------------------	---

		<p><b>๔ ๐๑ ๐๒ ๑๒ การเปลี่ยนแปลงสถานะบรรจุของถ่ายลำ</b></p> <p>ในกรณีหีบห่อสถานะบรรจุของถ่ายลำแตก หรือชำรุด เมื่อผู้ขอถ่ายลำยื่นคำร้องขอแก้ไขข้อมูล ให้พนักงานศุลกากรผู้รับผิดชอบพิจารณาเสนอให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานศุลกากรหรือนายด่านศุลกากรอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงสถานะบรรจุของเพื่อประโยชน์ในการขนส่ง โดยให้พนักงานศุลกากรควบคุมตรวจนับจำนวนสินค้าในหีบห่อ ควบคุมการซ่อมแซม หรือเปลี่ยนหีบห่อสถานะบรรจุใหม่ และเมื่อดำเนินการแล้ว ให้พนักงานศุลกากรบันทึกแก้ไขข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร</p> <p><b>๔ ๐๑ ๐๒ ๑๓ การควบคุมการขนย้ายของถ่ายลำ</b></p> <p>เพื่อการควบคุมการขนย้ายของถ่ายลำในระหว่างการขนส่งภายในสำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรให้ถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ให้พนักงานศุลกากร ณ หน่วยงานศุลกากรต้นทาง แจ้งทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) ให้หน่วยงานศุลกากรปลายทางทราบเกี่ยวกับของถ่ายลำทันทีที่ขนส่ง</p> <p>(๒) ให้พนักงานศุลกากร ณ หน่วยงานศุลกากรปลายทางแจ้งทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) ให้หน่วยงานศุลกากรต้นทางทราบทันทีที่ของถ่ายลำไปถึงหน่วยงานศุลกากรปลายทางแล้ว</p> <p>(๓) ในกรณีที่หน่วยงานศุลกากรต้นทาง มีระบบการตรวจสอบตู้คอนเทนเนอร์ด้วย เครื่องเอกซเรย์ (X-RAY) หน่วยงานศุลกากรต้นทางหรือกองสืบสวนและปราบปราม จะทำการคัดเลือกตู้คอนเทนเนอร์ที่มีปัจจัยเสี่ยงทำการตรวจเอกซเรย์</p> <p>(๔) ในกรณีที่มีการควบคุมการขนย้ายสินค้าด้วยระบบเทคโนโลยีที่กรมศุลกากรจะได้ ปรับปรุงหรือพัฒนาเพิ่มขึ้น ให้นำระบบการควบคุมด้วยเทคโนโลยีดังกล่าวมาใช้กับการควบคุมการขนย้ายของถ่ายลำตามระเบียบ คำสั่ง หรือตามความเหมาะสมด้วย</p> <p>(๕) ให้ส่วนควบคุมทางศุลกากรประจำสำนักงานศุลกากร มีหน้าที่ตรวจสอบและติดตามการปฏิบัติเกี่ยวกับของถ่ายลำให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัดและให้กองสืบสวนและปราบปราม มีหน้าที่ออกสืบข่าวข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการถ่ายลำอยู่เสมอ</p> <p><b>๔ ๐๑ ๐๒ ๑๔ การขนย้ายของถ่ายลำ กรณีเกิดอุบัติเหตุ</b></p> <p>กรณีเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุสุดวิสัยอย่างใด ๆ ที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนยานพาหนะหรือสถานะที่บรรจุสินค้าระหว่างการขนส่งของถ่ายลำ เมื่อผู้ขอถ่ายลำแจ้งความต่อพนักงานสอบสวน เพื่อใช้เป็นหลักฐาน โดยผู้ขอถ่ายลำยื่นหลักฐาน พร้อมคำร้องขอแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำต่อหน่วยงานศุลกากรต้นทางหรือหน่วยงานศุลกากรปลายทาง (แล้วแต่กรณี) ให้พนักงานศุลกากรพิจารณาเสนอให้ ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานศุลกากรหรือนายด่านศุลกากรพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการ ตามที่เห็นสมควร</p> <p><b>๔ ๐๑ ๐๒ ๑๕ กรณีของถ่ายลำตกเป็นของแผ่นดิน</b></p> <p>กรณีที่ไม้ได้นำของถ่ายลำออกนอกราชอาณาจักรเมื่อครบกำหนด ๓๐ วันนับแต่วันนำเข้า ให้ของถ่ายลำนั้นตกเป็นของแผ่นดิน</p> <p><b>๔ ๐๑ ๐๒ ๑๖ กรณีการส่งของถ่ายลำกลับไปยังประเทศต้นทางหรือประเทศที่สาม</b></p> <p>กรณีของถ่ายลำที่นำผ่านเข้ามาในราชอาณาจักร หากมีความประสงค์จะส่งกลับไปยังประเทศต้นทางหรือประเทศที่สาม เมื่อผู้ขอถ่ายลำยื่นคำร้องขอแก้ไขข้อมูลใบขนสินค้าถ่ายลำ ให้พนักงานศุลกากรพิจารณาเสนอให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานศุลกากร หรือนายด่านศุลกากรที่เก็บรักษาของถ่ายลำนั้น พิจารณาอนุมัติ โดยให้ใช้ใบขนสินค้าถ่ายลำฉบับเดิม</p> <p><b>๔ ๐๑ ๐๒ ๑๗ ข้อห้ามหรือข้อจำกัดสำหรับการนำผ่านตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง</b></p> <p>ผู้ขอถ่ายลำต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดข้อห้ามหรือข้อจำกัดสำหรับการนำผ่าน รวมถึงประกาศที่ออกตามความในกฎหมายดังกล่าวด้วย</p>
--	--	--

๖	การรับบรรทุก/ถ่ายลำออกไป นอกราชอาณาจักร	<p>๔ ๐๑ ๐๒ ๑๘ การทำรายงานของถ่ายลำที่ค้ำสถานะการรับบรรทุกไปยังประเทศที่สาม ให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานศุลกากรหรือนายด่านศุลกากรปลายทางที่มีของถ่ายลำผ่าน ออกไปยังประเทศที่สาม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้พนักงานศุลกากรผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานของถ่ายลำที่ค้ำสถานะการรับบรรทุกไปยังประเทศที่สาม เพื่อเสนออธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมายทราบเป็นรายเดือน</p> <p>๔ ๐๑ ๐๒ ๑๙ กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่อธิบดีกำหนด กรณีมีเหตุจำเป็นที่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดข้างต้นได้ และเป็นกรณีที่ไม่อยู่ในอำนาจการพิจารณาของผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานศุลกากรหรือนายด่านศุลกากร ผู้ขอถ่ายลำอาจยื่นคำร้องต่อผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานศุลกากรหรือนายด่านศุลกากร เพื่อเสนอกรมศุลกากรพิจารณาเป็นกรณีเฉพาะราย</p>
---	---	---

๗. มาตรฐานการปฏิบัติงาน

ลำดับ	กระบวนการ	การดำเนินการ	ระยะเวลา
๑	สินค้าถ่ายลำเข้ามาในราชอาณาจักร (TRANSSHIPMENT CARGO)	การยื่นบัญชีสินค้าสำหรับเรือ/และอากาศยานทางอิเล็กทรอนิกส์	<p>- ตัวแทนเรือส่งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง ยกเว้นเรือที่เดินทางมาจากประเทศเวียดนามและกัมพูชา ให้ส่งข้อมูลล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง</p> <p>- การส่งข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับอากาศยานเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรต้องจัดส่งให้ครบถ้วนภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่อากาศยานมาถึงสนามบินที่เป็นด่านศุลกากรในราชอาณาจักรและสามารถส่งข้อมูลล่วงหน้าก่อนอากาศยาน เข้ามาในราชอาณาจักรได้</p>
๒	การขออนุมัติเป็นผู้ถ่ายลำ	การตรวจสอบเอกสารกรณีเอกสารครบถ้วน	ยื่นเฉพาะครั้งแรกเพียงครั้งเดียว ๑๕ - ๓๐ นาที
๓	การอนุมัติ	กรณีเอกสารครบถ้วน	๑๕ - ๓๐ นาที
๔	การปฏิบัติพิธีการถ่ายลำ	กรณีไม่พบการกระทำผิดกฎหมาย	๕ - ๓๐ นาที
๕	การตรวจสอบควบคุม	กรณี ตรวจพบการกระทำความผิดให้พนักงานศุลกากรมีอำนาจตรวจหรือค้นของนั้นได้โดยไม่ต้องมีหมายค้น (ตามมาตรา ๑๐๔)	ไม่กำหนดระยะเวลา

๖	การรับบรรจุ/ถ่ายลำออกไป นอกราชอาณาจักร	กรณีข้อมูลถูกต้อง	ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรจะรับ บรรจุอัตโนมัติภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับแต่ส่งข้อมูลบัญชีสินค้าสำหรับเรือ ขาออกเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของ ศุลกากร

#### ๘. ระบบติดตามประเมินผล

ลำดับ	กระบวนการ	การดำเนินการ	ระยะเวลา
๑	การรับบรรจุ/ถ่ายลำออกไป นอกราชอาณาจักร	ให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานศุลกากรหรือนายด่านศุลกากร ปลายทางที่มีของถ่ายลำผ่านออกไปยังประเทศที่สาม มีหน้าที่ ดำเนินการเพื่อให้พนักงานศุลกากรผู้รับผิดชอบ จัดทำรายงานของ ถ่ายลำที่ค้างสถานะการรับบรรจุทุกไปยังประเทศที่สาม เพื่อเสนอ อธิบดีหรือผู้ที่อธิบดีมอบหมายทราบเป็นรายเดือน	ทุกเดือน

#### ๙. เอกสารอ้างอิง

- ๙.๑ พระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๙.๒ ประมวลระเบียบปฏิบัติศุลกากร พ.ศ.๒๕๖๐
- ๙.๓ ประกาศกรมศุลกากรที่ ๑๔๐/๒๕๖๐ เรื่อง พิธีการศุลกากรว่าด้วยการถ่ายลำทางอิเล็กทรอนิกส์

#### ๑๐. แบบฟอร์มที่ใช้

- ๑๐.๑ คำร้องขออนุมัติเป็นผู้ขอถ่ายลำ-ผู้ขอผ่านแดน
- ๑๐.๒ แบบคำขอลงทะเบียนผู้ขอถ่ายลำ-ผ่านแดนทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๑๐.๓ แบบคำขอลงทะเบียนผู้ผ่านพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์แบบไร้เอกสาร (Paperless) (บัญชีรายชื่อตัวแทนออกของ Customs Broker)
- ๑๐.๔ สัญญาประกันทัณฑ์บนผู้ขอถ่ายลำหรือผู้ขอผ่านแดน
- ๑๐.๕ คำร้องการผ่านพิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์/หรือการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์กับระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร (Production System)
- ๑๐.๖ หนังสือให้ความยินยอมของผู้ประกอบการทำเนียบท่าเรือที่จะนำของถ่ายลำไปพักไว้
- ๑๐.๗ คำร้องขอนำของถ่ายลำหรือของผ่านแดนเก็บในเขตถ่ายลำหรือเขตผ่านแดน (กศก. ๑๖๕)
- ๑๐.๘ คำร้องขอนำของถ่ายลำเข้าเก็บในโรงพักสินค้าอันได้รับอนุมัติหรือขอนำของถ่ายลำเก็บไว้ในเรือลอม (กศก. ๑๖๖)

ปัญหาข้อขัดข้อง/ความเห็น/ข้อเสนอแนะ

ลำดับ	ปัญหาข้อขัดข้อง	ความเห็น/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑	-ปัญหาด้านกฎหมายและระเบียบ ยังไม่พบข้อขัดแย้งที่ไม่สอดคล้องทั้งด้าน การตีความและการปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่กำหนด	-กฎหมายและระเบียบมีความสอดคล้องกัน ในทางปฏิบัติแล้ว	
๒	-ปัญหาการปฏิบัติพิธีการถ่ายลำ พบว่ายังมี การปฏิบัติพิธีการที่ไม่สอดคล้องตาม ระเบียบที่กำหนดเช่น การจัดทำใบขนฯ สำหรับเมืองท่าปลายทางเดียวกัน / รวมทั้งการควบคุมการเคลื่อนย้าย	-ข้อมูลเมืองท่าปลายทางเดียวกันควร ปฏิบัติให้ถูกต้องตามที่กำหนดเพื่อเป็น ข้อมูลการค้าระหว่างประเทศของสินค้าถ่าย ลำที่ถูกต้อง -เฉพาะการเคลื่อนย้ายต่างท่าเห็นควรให้ ตัวแทนเรือปฏิบัติตามที่ระเบียบกำหนด	
๓	-ปัญหาการปฏิบัติพิธีการถ่ายลำ สำหรับ ของต้องกำกวดบางประเภทเช่น ตาม พ.ร.บ.วัตถุอันตราย พ.ศ.๒๕๓๕ ยังไม่ได้ กำหนดชัดเจนต้องได้รับอนุญาตหรือไม่	กรณีกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้ จึงต้องตีความ ตามความที่กำหนดและตามข้อเท็จจริงซึ่ง สถานะสินค้าถ่ายลำไม่ใช่สถานะของสินค้า นำเข้า	