

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร

กรมศุลกากรได้มีการจัดประชุมคณะทำงานศึกษา ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



นายธีรชัย อัดนวนานิช อธิบดีกรมศุลกากร ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานศึกษา ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร โดยมี ศาสตราจารย์ ดร. สกนธ์ วรรณญูวัฒนา เป็นที่ปรึกษาคณะทำงานฯ และได้มอบหมายให้นางนันท์ฐิตา ศิริคุปต์ รองอธิบดี เป็นประธานในการเข้าร่วมประชุมคณะทำงานศึกษา ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมภาสกรวงศ์ ชั้น ๒ อาคาร ๑ กรมศุลกากร เพื่อเข้าร่วมประชุมวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการประชุมมุ่งเน้นวิเคราะห์เพื่อศึกษาประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่กรมศุลกากรจะต้องแก้ไขพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ทั้งในส่วนของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด และคณะทำงานฯ ได้ร่วมกันกำหนดแนวทางและมาตรการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ดียิ่งขึ้น รวมถึงได้มอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละข้อคำถามดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติ และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินการ ให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารรายงานการประชุมคณะทำงานฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่แนบมาพร้อมนี้

(สำเนา)

(นางสาวเขมิกา ทองประพันธ์)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมศุลกากร

คำสั่งกรมศุลกากร
ที่ ๓๐ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานศึกษา ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวก เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใส และมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยได้ถูกกำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และมีการขยายกรอบเวลาของยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกคำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๒๐๔/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานศึกษา ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ลงวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. แต่งตั้งคณะทำงานศึกษา ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ๒.๑ ศาสตราจารย์ ดร. สกนธ์ วรรณวิวัฒนา | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๒.๒ รองอธิบดี ที่กำกับดูแลกองบริหารทรัพยากรบุคคล | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๓ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๒.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะกรรมการ |
| ๒.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน | คณะกรรมการ |
| ๒.๖ เลขานุการกรม | คณะกรรมการ |
| ๒.๗ ผู้อำนวยการกองกฎหมาย | คณะกรรมการ |
| ๒.๘ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน | คณะกรรมการ |
| ๒.๙ ผู้อำนวยการกองพิทักษ์ศุลกากร | คณะกรรมการ |
| ๒.๑๐ ผู้อำนวยการกองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร | คณะกรรมการ |
| ๒.๑๑ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | คณะกรรมการ |
| ๒.๑๒ ผู้อำนวยการกองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร | คณะกรรมการ |
| ๒.๑๓ ผู้อำนวยการกองตรวจสอบอากร | คณะกรรมการ |

/๒.๑๔ ผู้อำนวยการ...

๒.๑๔	ผู้อำนวยการกองสืบสวนและปราบปราม	คณะทำงาน
๒.๑๕	ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรกรุงเทพ	คณะทำงาน
๒.๑๖	ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ	คณะทำงาน
๒.๑๗	ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบ้ง	คณะทำงาน
๒.๑๘	ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง	คณะทำงาน
๒.๑๙	ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้า ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	คณะทำงาน
๒.๒๐	ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรตรวจของผู้โดยสาร ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	คณะทำงาน
๒.๒๑	ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรภาคที่ ๑	คณะทำงาน
๒.๒๒	ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงานและ เลขานุการ
๒.๒๓	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมจริยธรรม กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๒๔	หัวหน้าฝ่ายรับเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๓. ให้คณะทำงาน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๓.๑ ดำเนินการรวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร ตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ ปฏิทิน และคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

๓.๒ เสนอผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้กรมศุลกากรทราบ เพื่อนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงการดำเนินงานในการป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม

๓.๓ กำกับดูแลหน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละข้อคำถามของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ให้เป็นไปตามตัวชี้วัดและตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๔. ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากรให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะทำงานฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) พชร อนันตศิลป์
(นายพชร อนันตศิลป์)
อธิบดีกรมศุลกากร

สำเนาถูกต้อง
พงษ์เทพ ดำจ่าง
(นายพงษ์เทพ ดำจ่าง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รายงานการประชุม
คณะทำงานศึกษา ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันจันทร์ที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมภาสกรวงศ์ ชั้น ๒ อาคาร ๑ กรมศุลกากร

.....

ผู้มาประชุม

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ศาสตราจารย์ ดร. สกนธ์ วรรณวิวัฒนา | ที่ปรึกษาคณะทำงาน |
| ๒. นางนันทฐิตา ศิริคุปต์
รองอธิบดี ที่กำกับดูแลกองบริหารทรัพยากรบุคคล | ประธานคณะทำงาน |
| ๓. นางอาภาพรธนี แสงมุกดา
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล | รองประธานคณะทำงาน |
| ๔. นางสาวชุตินา ปรีชญางกูร
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงาน |
| ๕. นายวิศณุ วัชรวานิช
เลขานุการกรม | คณะทำงาน |
| ๖. นายคณิต มีปิต
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย | คณะทำงาน |
| ๗. นายเอก สาตราวหา
ผู้อำนวยการกองนโยบายและยุทธศาสตร์กักต้อตราศุลกากร | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาวอัจฉรา ลอตินันท์
ผู้อำนวยการกองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร | คณะทำงาน |
| ๙. นายเรืองยศ โตกมลธรรม
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ | ผู้แทน ผอ. กยผ. |
| ๑๐. นายมงคล เกียรติทวีมนคง
นักวิชาการศุลกากรเชี่ยวชาญ | ผู้แทน ผอ. กพก. |
| ๑๑. นางอัญชลี อินโต
นักวิชาการคอมพิวเตอร์เชี่ยวชาญ | ผู้แทน ผอ. ศทส. |
| ๑๒. นายวีรชัย ศาสตราศรีชัย
นักวิชาการศุลกากรเชี่ยวชาญ | ผู้แทน ผอ. สสภ. |
| ๑๓. นายเสรี โชคเชาว์วรรณ
นักวิชาการศุลกากรเชี่ยวชาญ | ผู้แทน ผอ. สผภ. |
| ๑๔. นายนล เชื้อมสุข
นักวิชาการศุลกากรเชี่ยวชาญ | ผู้แทน ผอ. ศภ.๑ |
| ๑๕. นายสุทธิศักดิ์ ศรีสมวงศ์
นักวิชาการศุลกากรเชี่ยวชาญ | ผู้แทน ผอ. สกท. |
| ๑๖. นายปกรณม์ ตันมณีวัฒนา
นักวิชาการศุลกากรชำนาญการพิเศษ | ผู้แทน ผอ. กสอ. |
| ๑๗. เรือโทบริรักษ์ ศิริสวัสดิบุตร
นักวิชาการศุลกากรชำนาญการพิเศษ | ผู้แทน ผอ. กตอ. |

๑๘. นายสุพรชัย	พรนิพนธ์	ผู้แทน ผอ. กสป.
	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
๑๙. นางสาวช่อฉัตร	ห่อวียง	ผู้แทน ผอ. สทก.
	นักวิชาการศุลกากรชำนาญการพิเศษ	
๒๐. นายบุรพา	วิจรรย์รัตน์	ผู้แทน ผอ. สสล.
	นักวิชาการศุลกากรชำนาญการพิเศษ	
๒๑. นางสาวฐิตาภรณ์	เป้าน้อย	ผู้แทน ผอ. กตบ.
	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	
๒๒. นางสาวสมหญิง	ผายรัมย์	คณะทำงานและเลขานุการ
	ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม กบท.	
๒๓. นางสาวสุกานดา	ศรีบุญส่ง	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
	หัวหน้าฝ่ายรับเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ กจร. กบท.	
๒๔. นางสาววิมลลิน	จิรบุญไพสิฐ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมจริยธรรม กจร. กบท.	

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--|----------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง | คณะทำงาน |
|--|----------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวนันทิยา	จอมนงค์	เลขานุการคณะทำงานปรับปรุงข้อมูลและรูปแบบเว็บไซต์และระบบอินทราเน็ตของกรมศุลกากร (ศทส.)
๒. นางสาวรัชชก	ช่วยเขียร	เลขานุการคณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชนเพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้าส่งออก (ครอ.)
๓. นางสาวกัลยา	นิลลออ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (กยผ.)
๔. นางสาวศติกานต์	เศรษฐรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (กยผ.)
๕. นางสาวกมลรัตน์	ดนตรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (กยผ.)
๖. พันตำรวจโทธนธิป	นามโฮง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (กยผ.)
๗. นางสาวตลา	รุ่งกระจ่าง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (กยผ.)
๘. ร.ต.ท. หญิงวิมลฉัฐ	เกิดเจริญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (กยผ.)
๙. นางสาวกฤตยา	บัวขวัญ	นักวิชาการภาษี (กยผ.)
๑๐. นายทวีเดช	ภู่อารีย์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ (ศทส.)
๑๑. นางสาวปรีนดา	ผูกสถิตย์	นักวิชาการศุลกากรชำนาญการพิเศษ (กมพ.)
๑๒. นายศุภกร	บำรุงพันธ์	นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ (กมพ.)
๑๓. นางสาวณัชชา	อารยะกิตติพงษ์	นักวิชาการศุลกากรปฏิบัติการ (กมพ.)
๑๔. นางสาวนุสรุรา	ยุทธเกษมสันต์	นักวิชาการและบัญชีชำนาญการพิเศษ (สสข.)
๑๕. นายพงษ์เทพ	ดำจ่าง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (กบท.)
๑๖. นายประวิตร	โมสิกะ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (กบท.)
๑๗. นางสาวรุ่งรวี	กัลยา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (กบท.)
๑๘. นายธนภัทร์	วิสุทธิสมาจาร	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (กบท.)

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ กล่าวเปิดประชุม และขอให้ทุกหน่วยงานให้ความสำคัญกับการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของกรมศุลกากร

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ คำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๓๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษา ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษา ประเมินคุณธรรม ความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตามคำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๓๐/๒๕๖๕

๒. ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ดำเนินการรวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร ตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ ปฏิทิน และคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

๒.๒ เสนอผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้กรมศุลกากรทราบ เพื่อนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงการดำเนินงานในการป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม

๒.๓ กำกับดูแลหน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละข้อคำถามของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้เป็นไปตามตัวชี้วัดและตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๓. ให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากรให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินฯ รับทราบ

/สรุปผล...

สรุปผลการประเมิน (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกรมศุลกากร ได้ดังนี้

๑. เกณฑ์ระดับผลการประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน จะเป็นรายงานใน ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับผลการประเมิน ITA		
คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมียผลคะแนน ทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมียผลคะแนน ทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
๐ - ๖๙.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

๒. ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๕๕ ซึ่งถือว่ามียคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ ผ่านดี

๓. ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากรจำแนกตามตัวชี้วัด เป็นดังนี้

แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๓๐	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๔๑
		การใช้งบประมาณ	๙๖.๗๕
		การใช้อำนาจ	๙๗.๘๘
		การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๘.๑๙
		การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๘.๔๖
แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ Public	๑๕	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๒๔
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๔๐
		การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๔.๐๔

แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ Survey	๑๕	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๙.๗๓
		ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๑.๖๙
		การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๗.๐๕
แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๔๐	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
		การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

๔. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการทำงานของกรมศุลกากร

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมศุลกากรในภาพรวม หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านดีและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๖.๕๕ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) กรมศุลกากร ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

- ข้อ i๘ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงาน ไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

- ข้อ i๗ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูลหรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสาร ต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

- ข้อ i๑๘ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่ากระบวนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง ดังนั้น ผู้บริหารควรวางนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (อ้างอิงจาก ๐๒๓, ๐๒๕) ที่มุ่งเน้นในประเด็นการป้องกันหรือแก้ไข ปัญหาการแทรกแซงการบริหารงานบุคคลจากผู้มีอำนาจที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือการซื้อขายตำแหน่ง รวมถึงการเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง เป็นต้น และดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินนโยบายหรือแผนที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐๒๔)

- ข้อ i๑๓ และ ข้อ i๑๔ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น (อ้างอิงจาก ๐๒๓) และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง (อ้างอิงจาก ๐๒๔) นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) กรมศุลกากร ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

- ข้อ e๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

- ข้อ e๓ และ ข้อ e๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

- ข้อ e๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๓) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เป็นต้น

- ข้อ e๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่มีปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๗)

/ส่วนที่ ๒...

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

- ข้อ e๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

- ข้อ e๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (อ้างอิงจาก ๐๑๘) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

- ข้อ e๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

- ข้อ e๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๑๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

- ข้อ e๑๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

- ข้อ e๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี ที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๘)

/ข้อเสนอ...

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) กรมศุลกากร ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) จำนวน ๔๓ ข้อคำถาม ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

๕. ผลคะแนน ITA และลำดับของกรมศุลกากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๖

คะแนน ปีงบประมาณ	EBIT/OIT	IIT	EIT ส่วนที่ ๑	EIT ส่วนที่ ๒	ITA	ลำดับ	จำนวน หน่วยงานที่ เข้าประเมิน
๒๕๕๘	๗๖.๕๑	๗๒.๔๔	๖๘.๑๙	-	๗๕.๓๗	๑๑๙	๑๔๘
๒๕๕๙	๖๖.๒๘	๗๗.๗๒	๗๖.๖๘	-	๗๙.๐๙	๘๘	๑๔๘
๒๕๖๐	๙๗.๗๓	๘๐.๑๓	๗๗.๖๒	-	๘๖.๒๕	๓๑	๑๔๗
๒๕๖๑	๙๕.๕๕	๘๙.๑๖	๗๒.๕๑	-	๘๘.๒๕	๒๘	๑๔๖
๒๕๖๒	๑๐๐	๙๐.๘๕๔	๗๖.๘๔๓	-	๙๐.๓๑	๒๖	๑๔๔
๒๕๖๓	๖๓.๕๔	๙๓.๒๐	๘๑.๖๐	-	๗๗.๘๖	๑๓๐	๑๔๖
๒๕๖๔	๑๐๐.๐๐	๙๐.๖๗	๙๓.๖๕	-	๙๕.๓๐	๒๕	๑๔๖
๒๕๖๕	๗๓.๕๗	๙๔.๔๐	๘๘.๓๐	-	๘๔.๒๔	๑๓๐	๑๔๖
๒๕๖๖	๑๐๐.๐๐	๙๘.๑๔	๙๔.๕๖	๘๖.๑๖	๙๖.๕๕	๑๕	๑๕๙

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมระเบียบวาระที่ ๒.๒)

มติที่ประชุม รับทราบ

๒.๓ รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนา ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ โดยกรมศุลกากรในฐานะเป็นหน่วยงานภาครัฐ สังกัดกระทรวงการคลัง ที่เข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ จนถึงปัจจุบัน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการเข้ารับการประเมิน และการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร ต่อไป

/การดำเนินการ...

การดำเนินการ

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และรายงานการวิเคราะห์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ตามหลักเกณฑ์การประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เสนอกรมศุลกากรเพื่อพิจารณา ซึ่งอธิบดีกรมศุลกากรมอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้ารับการประเมินฯ ต่อไป

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมระเบียบวาระที่ ๒.๓)

มติที่ประชุม รับทราบ มอบหมายให้ สลข. ครอ. ศทส. คณะทำงานปรับปรุงข้อมูลและรูปแบบเว็บไซต์และระบบอินทราเน็ตของกรมศุลกากร และ กบท. ดำเนินการตามมาตรการขับเคลื่อนส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศุลกากร ให้แล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด พร้อมนี้ ให้รายงานผลการดำเนินการพร้อมเอกสารประกอบให้ฝ่ายเลขานุการรับทราบด้วย

๒.๔ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น เพื่อเป็นการผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างพร้อมเพรียงกันทั่วประเทศ การประเมิน ITA จึงยังคงใช้กรอบแนวทางหลักในการประเมินเช่นเดียวกับในปีที่ผ่านมา อย่างไรก็ตาม สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีความพยายามพัฒนาให้การประเมิน ITA มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยการรับฟังความคิดเห็นและรวบรวมความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องต่างๆ ส่งผลให้การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีการปรับปรุงรายละเอียดการประเมินที่สำคัญ คือ การลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัด IIT, แบบวัด EIT, และแบบวัด OIT ให้มีความกระชับ ซึ่งส่งผลให้ค่าคะแนนของข้อคำถามสามารถสะท้อนประเด็นด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานได้ดียิ่งขึ้น ประกอบกับการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐของหน่วยงาน ที่จะต้องมีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของหน่วยงาน เช่น ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ที่หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ โดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีการปรับปรุงในรายละเอียดของเครื่องมือการประเมินในบางประการ สามารถสรุปความได้ดังนี้

๑. การเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบวัด IIT) มีดังนี้

- การลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัด IIT จาก ๓๐ ข้อ เหลือ ๑๕ ข้อ
- การปรับเปลี่ยนตัวเลือกจากเดิม ๔ ระดับ เป็น ๖ ระดับ ดังนั้น ในปี ๒๕๖๗ มีตัวเลือกคำตอบของแบบวัด IIT มี ๒ แบบ คือ ตัวเลือกแบบ ๒ ระดับ และตัวเลือกแบบ ๖ ระดับ
- ขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เพิ่มมากขึ้น โดยเพิ่มขนาดกลุ่มตัวอย่างจากจำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด เป็นจำนวนร้อยละ ๒๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด กรณีมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บทั้งหมด กรณีมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในมากกว่า ๒,๐๐๐ คน ให้เก็บไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน

/๒. การเปลี่ยน...

๒. การเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (แบบวัด EIT) มีดังนี้

- การลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัด EIT จาก ๑๕ ข้อ เหลือ ๙ ข้อ
- การปรับเปลี่ยนตัวเลือกคำตอบของแบบวัด EIT ได้มีการปรับจำนวนตัวเลือกจากเดิม ๔ ระดับ เป็น ๖ ระดับ ดังนั้น ในปี ๒๕๖๗ มีตัวเลือกคำตอบของแบบวัด EIT มี ๒ แบบ คือ ตัวเลือกแบบ ๒ ระดับ และ ตัวเลือกแบบ ๖ ระดับ
- ขนาดกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เพิ่มมากขึ้น ดังนี้
 - (๑) หน่วยงานไม่ต้องระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
 - (๒) จำนวนขั้นต่ำของผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ กำหนดโดยสำนักงาน ป.ป.ช.
 - (๓) จำนวนขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ เพิ่มขนาดกลุ่มตัวอย่างจากจำนวนร้อยละ ๑๐ ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ ๑ เป็นจำนวนร้อยละ ๒๐ ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ ๑ แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน กรณีขนาดกลุ่มตัวอย่างแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ มากกว่า ๔๐ คน ให้เก็บไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

๓. การเปลี่ยนแปลงของแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (แบบวัด OIT) มีดังนี้

- การลดจำนวนข้อคำถามของแบบวัด OIT จาก ๔๓ ข้อ เหลือ ๓๕ ข้อ
- การเปิดเผยข้อมูลตามแบบวัด OIT ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แบบวัด OIT ได้ยกระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานใน ๓ ประเด็น ดังต่อไปนี้
 - (๑) การเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ซึ่งรูปแบบไฟล์ดังกล่าวเป็นชุดข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบเป็นตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ (Machine Readable File)
 - (๒) การรวบรวมและปรับข้อคำถามที่มีความซ้ำซ้อน และเพิ่มรายละเอียดการเปิดเผยข้อมูล ที่หน่วยงานจะต้องวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
 - (๓) การมุ่งเน้นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนเพิ่มมากขึ้น
- การปรับเปลี่ยนระดับการให้คะแนนแบบวัด OIT เดิมมีระดับการให้คะแนน คือ ไม่คิดคะแนน, ๐, ๑๐๐ ในการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีการปรับเปลี่ยนระดับการให้คะแนนเป็น ๒ ลักษณะคือ ๐, ๑๐๐ และ ๐, ๕๐, ๑๐๐ โดยยกเลิกระดับการให้คะแนนแบบ “ไม่คิดคะแนน” ในข้อคำถามที่มีข้อจำกัดในการเปิดเผยข้อมูล

๔. ปฏิทินและกรอบระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่ไม่แตกต่างจากปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานมีความคุ้นเคยและสามารถวางแผนงานในการปรับปรุงพัฒนาตนเอง และดำเนินการตามขั้นตอนการประเมินได้ แต่ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระบบ ITAS จะทำการปิดระบบในเวลา ๑๖.๓๐ น. ของแต่ละขั้นตอนการประเมิน โดยขั้นตอนการประเมิน ITA ๒๕๖๗ มีรายละเอียดดังนี้

/ขั้นตอน...

ขั้นตอน	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ช่วงเตรียมความพร้อมประเมิน										
การเผยแพร่ปฏิทินและคู่มือการประเมิน										
ช่วงดำเนินการประเมิน										
การลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ (๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗)										
การระบุและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗)										
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด IIT (๑ มกราคม - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗)										
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ (๑ มกราคม - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗)										
การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ (๑ มกราคม - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗)										
การตอบและอนุมัติแบบวัด OIT (๑ มกราคม - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗)										
การให้คะแนนแบบวัด OIT (๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗)										
การตรวจสอบการให้คะแนนแบบวัด OIT โดย สำนักงาน ป.ป.ช. ร่วมกับสำนักงานสถิติแห่งชาติ (๑ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๗)										
การชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT (๖ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๗)										
การประเมินชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT (๑๙ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗)										
การประมวลผลการประเมิน										
การจัดทำรายงานผลการประเมิน										
ช่วงเผยแพร่ผลการประเมิน										
การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน										
การประกาศผลการประเมิน										

มติที่ประชุม รับทราบ

/ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

การเตรียมความพร้อมสำหรับการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๓.๑ การจัดเตรียมข้อมูลบุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อใช้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกคำตอบตามการรับรู้หรือประสบการณ์ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด IIT

เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะได้ประชาสัมพันธ์เพื่อให้บุคลากรภายใน มีโอกาสได้เข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ดังนี้

- หน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด IIT และ Code ของหน่วยงาน ไปเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์แก่บุคลากรภายในของหน่วยงาน

- บุคลากรภายในของหน่วยงานเข้ามาตอบแบบวัด IIT ด้วยตนเองทางระบบ ITAS โดยผู้ตอบจะต้องยืนยันตัวตนโดยการระบุ Code ของหน่วยงานให้ถูกต้อง จึงจะสามารถเข้าตอบได้

ขนาดกลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน กำหนดจำนวนร้อยละ ๒๐ ของจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจำนวนมากกว่า ๒,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน โดยระบบ ITAS จะคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างของแต่ละหน่วยงานโดยอัตโนมัติ

คำอธิบายเพิ่มเติม

- หน่วยงานควรจะคำนึงถึงการเผยแพร่ให้ทุกคนได้รับทราบอย่างเท่าเทียมกัน และจะต้องระมัดระวังเพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำ Code ไปเผยแพร่แก่บุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด

- หน่วยงานมีบทบาทในการส่งเสริมให้บุคลากรภายในของหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการดำเนินงานและการบริหารงานของหน่วยงานตนเอง และจะต้องกำกับติดตามให้เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุด โดยจะต้องไม่น้อยกว่าขนาดกลุ่มตัวอย่างตามที่กำหนด

ข้อเท็จจริง

กรมศุลกากรมีจำนวนบุคลากรประมาณ ๕,๕๐๔ คน ซึ่งมีจำนวนมากกว่า ๒,๐๐๐ คน จึงต้องเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน

/การดำเนินการ...

การดำเนินการ

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายละเอียดจำนวนบุคลากรที่แต่ละหน่วยงานต้องจัดส่งเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยขอให้จัดส่งรายชื่อบุคลากรตามจำนวนที่กำหนดให้ฝ่ายเลขานุการฯ ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อเป็นข้อมูลในการประสานบุคลากรดังกล่าวเพื่อเข้าตอบแบบการรับรู้ฯ ในระบบ ITAS ต่อไป

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมระเบียบวาระที่ ๓.๑)

มติที่ประชุม ให้มีการกำหนดสัดส่วนในระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษขึ้นไป อย่างน้อย ๑ รายต่อส่วนราชการ และมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบจัดเตรียมข้อมูลรายชื่อบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อใช้วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑)

๓.๒ การจัดเตรียมข้อมูลผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเพื่อใช้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

วิธีการรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT

การเก็บรวบรวมข้อมูลแบบวัด EIT จะมีการจำแนกออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง

เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะได้ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน โดยหน่วยงานนำช่องทางการเข้าตอบแบบวัด EIT ทางระบบ ITAS ไปเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แก่ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการของหน่วยงาน และผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อกับภาครัฐจะเข้ามาตอบแบบวัด EIT ด้วยตนเอง ทางระบบ ITAS

ขนาดกลุ่มตัวอย่าง (ส่วนที่ ๑)

กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ ๑) กำหนดจำนวนร้อยละ ๒๐ ของประมาณการจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนน้อยกว่า ๓๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกทั้งหมด กรณีหน่วยงานมีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวนมากกว่า ๒,๐๐๐ คน ให้เก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน โดยระบบ ITAS จะคำนวณขนาดกลุ่มตัวอย่างของแต่ละหน่วยงานโดยอัตโนมัติ

คำอธิบายเพิ่มเติม

- หน่วยงานควรคำนึงถึงการเผยแพร่ให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการสามารถพบเห็นได้ง่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งบนหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย

- หน่วยงานมีบทบาทในการส่งเสริมให้ผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการดำเนินงานและการบริหารงานของหน่วยงานตนเอง และจะต้องกำกับติดตามให้เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุด โดยจะต้องไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล

เป็นบทบาทหน้าที่ของผู้ประเมินที่จะมีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย คัดเลือก และจัดเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทางใดทางหนึ่งหรือได้รับผลกระทบจากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

ขนาดกลุ่มตัวอย่าง (ส่วนที่ ๒)

กลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ส่วนที่ ๒) กำหนดจำนวนร้อยละ ๒๐ ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างของส่วนที่ ๑ แต่จะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

คำอธิบายเพิ่มเติม

- ผู้ประเมินอาจมีการประสานงานเพื่อสอบถามหรือขอข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน

- ผู้ประเมินจะมีการประสานงานเพื่อสัมภาษณ์หรือเก็บข้อมูลความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญตามระยะเวลาที่กำหนด จากนั้น บันทึกข้อมูลในระบบ ITAS

ข้อเท็จจริง

ส่วนที่ ๑ บุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่เคยมารับบริการหรือมาติดต่อกับกรมศุลกากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีจำนวนมากกว่า ๒,๐๐๐ คน จึงต้องเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คน ดังนั้น ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอใช้กลุ่มตัวอย่างจากกลุ่มพันธมิตรศุลกากร (CA) ผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ (AEO) กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร สำนักงานศุลกากรกรุงเทพ สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบัง สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง และสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เป็นตัวแทนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในส่วนที่ ๑ ทั้งนี้ ส่วนที่ ๒ กลุ่มเป้าหมายโดยสำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้จัดเก็บข้อมูลด้วยตนเอง จำนวนร้อยละ ๒๐ ของกลุ่มตัวอย่างส่วนที่ ๑ (๔๐๐ คน) เป็นจำนวน ๕๐ คน ดังนั้น ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอให้กลุ่มตัวอย่างจาก สำนักงานเลขานุการกรม กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร สำนักงานศุลกากรกรุงเทพ สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบัง สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง และสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เป็นตัวแทนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในส่วนที่ ๒ เนื่องจากหน่วยงานดังกล่าวมีการติดต่อประสานงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และเป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างของกรมศุลกากร

การดำเนินการ

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายละเอียดจำนวนผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบ จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มตัวแทนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตามจำนวนที่กำหนด ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของกรมศุลกากรทั้ง ๒ ส่วน ครบตามจำนวน ภายในกรอบระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ต่อไป

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมระเบียบวาระที่ ๓.๒)

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม คณะทำงานฯ มอบหมายให้สำนักงานเลขาธิการกรม กองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร สำนักงานศุลกากรกรุงเทพ สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบัง สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง และสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ รับผิดชอบประชาสัมพันธ์และกำกับติดตามให้กลุ่มตัวแทนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกครบตามจำนวน ในส่วนที่ ๑ และมอบหมายให้สำนักงานเลขาธิการกรม กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร สำนักงานศุลกากรกรุงเทพ สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบัง สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง และสำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จัดทำข้อมูลผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในส่วนที่ ๒ ตามจำนวนและแบบฟอร์มที่กำหนด (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๒)

๓.๓ การจัดเตรียมหลักฐานการดำเนินการของหน่วยงานเพื่อการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในระบบ ITAS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงานและการใช้งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบนและการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส)

วิธีการตอบแบบวัด OIT

เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่จะรายงานข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นว่าได้มีการเผยแพร่ข้อมูลหรือการดำเนินการต่าง ๆ จากนั้น ผู้ประเมินจะได้ตรวจสอบและให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

เงื่อนไขสำคัญ

- หน่วยงานจะต้องตอบแบบวัด OIT โดยแอดมินจะเป็นผู้ระบุ URL และผู้บริหารของหน่วยงานจะเป็นผู้ตรวจสอบเพื่อยืนยันความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูลและอนุมัติคำตอบในแบบวัด OIT ของหน่วยงาน โดยหน่วยงานจะต้องตอบให้ครบถ้วนทุกข้อและดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด

- หน่วยงานจะต้องเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

- หน่วยงานจะต้องระบุ URL เพื่อประกอบการตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด OIT โดยสามารถระบุได้อย่างน้อย ๑ URL และไม่เกินจำนวนที่กำหนดในระบบ ITAS โดยระบุ URL ที่สามารถเชื่อมโยงไปถึงข้อมูลที่มีองค์ประกอบครบถ้วน

- องค์ประกอบข้อมูลในส่วน “ปัญหา/อุปสรรค” และ “ข้อเสนอแนะ” หน่วยงานจะต้องมีการวิเคราะห์ถึงปัญหา อุปสรรค จากการดำเนินงาน รวมไปถึง ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาในเรื่องนั้น โดยระบุรายละเอียดในเนื้อหารายงานให้ชัดเจน ทั้งนี้ หากวิเคราะห์แล้วพบว่าไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ให้ระบุในรายงานว่าไม่มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

คำนิยามที่สำคัญ

- “เว็บไซต์” หมายถึง เว็บไซต์หลักของหน่วยงานภาครัฐที่ใช้ในการสื่อสารต่อสาธารณะ
- “หน่วยงาน” หมายถึง ภาพรวมของหน่วยงาน ดังนั้น ข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงาน จะต้องเป็นข้อมูลในภาพรวมของหน่วยงาน ไม่ใช่ข้อมูลของส่วนงานหรือภารกิจใดภารกิจหนึ่งของหน่วยงาน เว้นแต่ข้อมูลในหมวดการปฏิบัติงาน และหมวดการให้บริการ
- “ปี พ.ศ. ๒๕๖๗” หมายถึง รอบปีงบประมาณที่หน่วยงานใช้ในการบริหารราชการ
- “อย่างน้อยประกอบด้วย” หมายถึง รายละเอียดขั้นต่ำที่ต้องมีการเปิดเผยในข้อมูลนั้น ซึ่งการเปิดเผยข้อมูลจะพิจารณาด้วยความถูกต้องและครบถ้วนของข้อมูลเมื่อเปรียบเทียบกับองค์ประกอบของข้อมูลในแต่ละข้อ ซึ่งถือเป็นเงื่อนไขขั้นต่ำที่หน่วยงานจะต้องดำเนินงานและเปิดเผยข้อมูลในเรื่องนั้น

การดำเนินการ

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำ Check list ตามประเด็นย่อยของแต่ละตัวชี้วัด เพื่อเตรียมข้อมูลหลักฐานสำหรับแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทั้ง ๓๕ ข้อคำถาม พร้อมกำหนดหน่วยงานผู้รับผิดชอบในแต่ละข้อคำถามเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยขอให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกรมศุลกากร www.customs.go.th ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมระเบียบวาระที่ ๓.๓)

มติที่ประชุม คณะทำงานฯ มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบจัดเตรียมข้อมูลตามข้อคำถามทั้ง ๓๕ ข้อคำถาม เพื่อใช้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และมอบหมายให้คณะทำงานปรับปรุงข้อมูลและรูปแบบเว็บไซต์และระบบอินทราเน็ตของกรมศุลกากร พิจารณาปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากร เพื่อให้ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากรมีความถูกต้อง ชัดเจน และเข้าถึงได้ง่ายขึ้น ทั้งนี้ ให้มีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ของกรมศุลกากรให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ในกรณีหลักฐานที่ต้องใช้เป็นเอกสารฉบับเดิมที่ไม่มีการแก้ไข โดยใช้มาต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบอัปโหลดข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน และหมายเหตุว่าเอกสารหลักฐานดังกล่าวยังคงใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๓)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ - ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

นายพงษ์เทพ คำจ่าง
นางสาววิมลทิน จิรบุนไพสิฐ

ผู้จดยางงานการประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

การเตรียมบุคลากรภายในหน่วยงาน

เพื่อเข้าตอบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)
จำนวนบุคลากรในกรมศุลกากร แยกประเภทตามระดับ/ตำแหน่งและส่วนราชการ

ส่วนราชการ	ระดับ/ตำแหน่ง				รวม
	ชำนาญการพิเศษขึ้นไป	ชำนาญการ/ปฏิบัติการ	ปฏิบัติงานขึ้นไป	พนักงานราชการ	
กพบ.	๑	๒	๐	๐	๓
กตบ.	๑	๒	๐	๐	๓
สลช.	๑	๒๐	๒๐	๕	๔๖
กบท.	๓	๒๕	๒	๒	๓๒
กกม.	๓	๒๐	๑	๒	๒๖
กยผ.	๑	๓	๑	๑	๖
กนอ.	๒	๘	๐	๑	๑๑
กพก.	๑	๑๕	๐	๑	๑๗
กมพ.	๒	๒๐	๑	๕	๒๘
ศทส.	๑	๑๐	๓	๐	๑๔
กบช.	๑	๓	๐	๐	๔
กสอ.	๒	๒๕	๕	๓	๓๕
กตอ.	๑	๑๕	๕	๓	๒๔
กสป.	๑	๒๐	๕	๓	๒๙
สทท.	๒	๒๐	๔	๕	๓๑
สนค.	๑	๕	๕	๑	๑๒
สมพ.	๑	๕	๕	๑	๑๒
สดม.	๑	๑๕	๑	๑	๑๘
สทก.	๒	๒๕	๒๐	๑๕	๖๒
สสส.	๑	๑๐	๒	๒	๑๕
สสภ.	๒	๑๐	๒	๓	๑๗
สพภ.	๑	๑๐	๑	๐	๑๒
ศปช.	๑	๓	๐	๐	๔
สทบ.	๒	๑๐	๒	๔	๑๘
ศภ.๑	๑	๒	๒	๑	๖
ศภ.๒	๑	๒	๒	๑	๖
ศภ.๓	๑	๒	๒	๑	๖
ศภ.๔	๒	๒	๒	๒	๘
ศภ.๕	๑	๒	๐	๑	๔
รวม	๔๑	๓๑๑	๙๓	๖๔	๕๐๙

การประชาสัมพันธ์ QR Code ให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

เข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

(ส่วนที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งที่มา	จำนวน (รายชื่อ)
๑	สำนักงานเลขานุการกรม	พันธมิตรศุลกากร (CA) และสมาคมต่างๆ	๑๐๐
๒	กองมาตรฐานพิธีการและราคาศุลกากร	ผู้ประกอบการระดับมาตรฐานเออีโอ (AEO)	๕๐
๓	กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการของหน่วยงาน	๓๐
๔	สำนักงานศุลกากรกรุงเทพ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการของหน่วยงาน	๓๐
๕	สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการของหน่วยงาน	๕๐
๖	สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบ้ง	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการของหน่วยงาน	๕๐
๗	สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการของหน่วยงาน	๕๐
๘	สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้า ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการของหน่วยงาน	๕๐
	รวม	๘ แหล่งที่มา	๕๑๐

หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ผู้รับผิดชอบประชาสัมพันธ์ QR Code ให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
เข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)
ให้ครบตามจำนวนที่กำหนด ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗ เนื่องจากสำนักงาน ป.ป.ช. มีการกำหนดกรอบระยะเวลา
ในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การจัดเตรียมข้อมูลผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
เพื่อใช้วัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)
(ส่วนที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ผู้รับผิดชอบ	แหล่งที่มา	จำนวน (รายชื่อ)
๑	สำนักงานเลขาธิการกรม	ข้อมูลผู้ทำการจัดซื้อจัดจ้างกับกรมศุลกากร เป็นต้นว่า ผู้ชนะการประมูล	๑๐
๒	กองสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากร	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการของหน่วยงาน	๑๐
๓	สำนักงานศุลกากรกรุงเทพ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการของหน่วยงาน	๑๐
๔	สำนักงานศุลกากรท่าเรือกรุงเทพ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการของหน่วยงาน	๑๐
๕	สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้าลาดกระบัง	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการของหน่วยงาน	๑๐
๖	สำนักงานศุลกากรท่าเรือแหลมฉบัง	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการของหน่วยงาน	๑๐
๗	สำนักงานศุลกากรตรวจสินค้า ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการของหน่วยงาน	๑๐
	รวม	๗ แหล่งที่มา	๗๐

หมายเหตุ ข้อมูลที่จัดส่งมายัง กลุ่มงานจริยธรรม กบพ. ขอความอนุเคราะห์ให้ผู้รับผิดชอบ

๑. กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๒. ประสานงานขอสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ด้วย เนื่องจากสำนักงาน ป.ป.ช.

จะนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้สำหรับติดต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของกรมศุลกากร เพื่อขอความอนุเคราะห์ตอบแบบวัดการรับรู้
 ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
 (ITA) ของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

Check list : การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หลักฐานที่กรมศุลกากรต้องใช้	แหล่งข้อมูล/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน					
ข้อมูลพื้นฐาน					
๐๑	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน* - แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น * กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รูปแบบพิเศษ ให้แสดงแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. การแบ่งงานในกรมศุลกากร ตามคำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๒๒๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ (ส่วนกลาง) ๒. การแบ่งงานในกรมศุลกากร ตามสำนักงานศุลกากรพื้นที่ ภาค ๑ - ๕ ๓. แผนที่ตั้งสำนักงาน หรือด้านศุลกากร ๔. ข้อมูลติดต่อทุกหน่วยงานในสังกัดกรมศุลกากร 	สลข.	
ระดับคะแนน					
๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด					
๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด					

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หลักฐานที่กรมศุลกากรต้องใช้	แหล่งข้อมูล/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	<p>- แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย*</p> <p>(๑) ผู้บริหารสูงสุด</p> <p>(๒) รองผู้บริหารสูงสุด</p> <p>- แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ชื่อ-นามสกุล</p> <p>(๒) ตำแหน่ง</p> <p>(๓) รูปถ่าย</p> <p>(๔) ช่องทางการติดต่อ</p> <p>* กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ให้แสดงข้อมูลผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</p>	<p>แสดงข้อมูลดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทยและอังกฤษ) ของผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารระดับกอง กลุ่ม ศูนย์ และนายด่านศุลกากร</p> <p>๒. ตำแหน่งทางการบริหาร</p> <p>๓. รูปถ่าย</p> <p>๔. ช่องทางการติดต่อ ซึ่งประกอบไปด้วย เบอร์โทรศัพท์ และอีเมล (E-Mail)</p>	สลข.	

ระดับคะแนน

๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หลักฐานที่กรมศุลกากรต้องใช้	แหล่งข้อมูล/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๓	อำนาจหน้าที่	- แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน* * ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูล กฎหมายทั้งฉบับ	๑. สรุปลำนาจหน้าที่ของกรมศุลกากร ๒. กฎกระทรวง เรื่อง แบ่งส่วนราชการ กรมศุลกากร กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒	กพบ. และ สลข.	ให้มีการใส่ข้อมูลอำนาจ หน้าที่ของกรมศุลกากร ให้มีเนื้อหาตรงกัน ทุกตำแหน่งบนเว็บไซต์หลัก ของกรมศุลกากร
ระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด					
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	- แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> (๑) <u>ที่อยู่หน่วยงาน</u> (๒) <u>หมายเลขโทรศัพท์</u> (๓) <u>E – mail ของหน่วยงาน</u> (๔) <u>แผนที่ตั้ง</u>	ข้อมูลการติดต่อหน่วยงานกรมศุลกากร ผ่านเว็บไซต์กรมศุลกากร ที่ประกอบไปด้วย - ที่อยู่หน่วยงาน - หมายเลขโทรศัพท์ - หมายเลขโทรสาร (Fax) - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E – Mail) - แผนที่ตั้งหน่วยงาน	สลข.	
ระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด					

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หลักฐานที่กรมศุลกากรต้องใช้	แหล่งข้อมูล/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
การประชาสัมพันธ์					
๐๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน - แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน - เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. ข่าวสารทั่วไปกรมศุลกากร ๒. จุดสารศุลกากร ๓. รายงานประจำปีกรมศุลกากร 	สลข.	
<p>ระดับคะแนน</p> <p>๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>○ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>					

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หลักฐานที่กรมศุลกากรต้องใช้	แหล่งข้อมูล/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล					
๐๖	Q&A	<p>- แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่างๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board*</p> <p>- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>* ไม่รวมถึง E-mail</p>	<p>๑. Web board</p> <p>๒. กล่องข้อความถาม-ตอบ (Q&A)</p> <p>๓. ช่องทางสอบถามข้อมูลหรือข้อกังวลสงสัยผ่านทางเว็บไซต์ของกรมศุลกากร (FAQ)</p> <p>๔. รายงานถาม - ตอบ FAQ</p> <p>๕. ศูนย์บริการศุลกากร (Customs Care Center : CCC)</p> <p>๖. รายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์บริการศุลกากร</p> <p>๗. Chatbot</p>	<p>สสข. และ ศทส.</p>	
ระดับคะแนน					
<p>๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>○ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>					

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หลักฐานที่กรมศุลกากรต้องใช้	แหล่งข้อมูล/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ					
แผนการดำเนินงานและงบประมาณ					
๐๗	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	<p>- แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง</p> <p>(๒) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง</p> <p>(๓) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (๒)</p> <p>- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	แผนยุทธศาสตร์กรมศุลกากร ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ที่มีรายละเอียดองค์ประกอบด้านข้อมูล ตามที่กำหนด	กยผ.	
<p>ระดับคะแนน</p> <p>๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>					

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หลักฐานที่กรมศุลกากรต้องใช้	แหล่งข้อมูล/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<p>- แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) โครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๓) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>- แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p>	<p>แผนปฏิบัติราชการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เป็นแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยมีรายละเอียดตามองค์ประกอบด้านข้อมูลตามที่กำหนด</p>	<p>กยพ. และ สลช.</p>	

ระดับคะแนน

๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๕๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด

๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หลักฐานที่กรมศุลกากรต้องใช้	แหล่งข้อมูล/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<p>- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)</p> <p>(๔) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(๕) ข้อเสนอแนะ</p> <p>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	สรุปรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดตามองค์ประกอบด้านข้อมูลตามที่กำหนด	กยพ.	

ระดับคะแนน

๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หลักฐานที่กรมศุลกากรต้องใช้	แหล่งข้อมูล/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
การปฏิบัติงาน					
0๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	<p>- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ชื่องาน</p> <p>(๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>(๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน</p> <p>(๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>* กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด</p>	คู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (ปรับปรุงข้อมูล ปี พ.ศ. ๒๕๖๗) โดยมีรายละเอียดตามองค์ประกอบด้านข้อมูลตามที่กำหนด	กมพ.	
ระดับคะแนน					
<p>๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเปิดเผยอย่างน้อย ๓ งาน</p> <p>๕๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเปิดเผยอย่างน้อย ๑ งาน</p> <p>๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>					

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หลักฐานที่กรมศุลกากรต้องใช้	แหล่งข้อมูล/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>การให้บริการและการติดต่อประสานงาน*</p> <p>* การให้บริการ หมายถึง การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงานสำหรับหน่วยงานที่มีการให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การให้บริการหรือการให้บริการข้อมูลที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน</p>					
๐๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ*	<p>- แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ชื่องาน</p> <p>(๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ</p> <p>(๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน</p> <p>(๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ E-service One Stop Service</p> <p>(๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”)</p> <p>(๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>* กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการให้บริการในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ</p>	<p>๑. คู่มือสำหรับประชาชน/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดตามองค์ประกอบด้านข้อมูลตามที่กำหนด</p> <p>๒. มาตรฐานการบริการศุลกากรไทย (Thai Customs Service Standards)</p> <p>๓. ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๖๔/๒๕๖๑ เรื่อง การลงทะเบียนเป็นผู้ปฏิบัติพิธีการศุลกากรหรือดำเนินการในกระบวนการทางศุลกากร</p> <p>๔. ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๖๑/๒๕๖๑ เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับตัวแทนออกของหรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกของ</p> <p>๕. ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๗/๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การยื่นการพิจารณา และการแจ้งผลการพิจารณา คำร้องขอทราบราคาศุลกากร ถิ่นกำเนิดแห่งของ และพิกัดอัตราศุลกากรล่วงหน้า</p>	กมพ.	<p>๑. ให้ ศทส. ดำเนินการแก้ไขหัวข้อ “คู่มือสำหรับประชาชน” บนเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากร เป็นหัวข้อ “คู่มือสำหรับประชาชน/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง”</p> <p>๒. ให้ กมพ. ดำเนินการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน/กฎหมายที่เกี่ยวข้องให้มีรายละเอียดตามองค์ประกอบด้านข้อมูลตามที่กำหนด</p>

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หลักฐานที่กรมศุลกากรต้องใช้	แหล่งข้อมูล/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		หน่วยงานได้ แต่จะต้องมี องค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่ กำหนด			
<p>ระดับคะแนน</p> <p>๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเปิดเผยอย่างน้อย ๓ งาน</p> <p>๕๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเปิดเผยอย่างน้อย ๑ งาน</p> <p>๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>					
๐๑๒	ข้อมูลสถิติ การให้บริการ*	<p>- แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการ ตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มี รายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับ บริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in)</p> <p>(๒) จำนวนผู้รับบริการผ่าน ช่องทาง E-Service</p> <p>- เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>ข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียด</p> <p>(๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุด ให้บริการ (Walk-in)</p> <p>(๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service</p> <p>(๓) สถิติการใช้งาน E - Service อื่นๆ</p> <p>โดย (๑) (๒) และ (๓) เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	ศทส.	
<p>ระดับคะแนน</p> <p>๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือมีความถี่ของข้อมูลมากกว่ารายเดือน เช่น รายวัน รายสัปดาห์</p> <p>๕๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำข้อมูลที่มีความถี่ของข้อมูลน้อยกว่ารายเดือน เช่น รายไตรมาส ราย ๖ เดือน รายปี</p> <p>๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>					

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หลักฐานที่กรมศุลกากรต้องใช้	แหล่งข้อมูล/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๑๓	E-Service	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ - แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <p>* ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน</p>	<p>บริการอิเล็กทรอนิกส์ บนเว็บไซต์ของกรมศุลกากร ตามภารกิจงานในด้านต่าง ๆ เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ค้นหาพิกัดอัตราศุลกากร ๒. Tariff e-Service ๓. รายงานสถิติ ๔. e-Tracking System เป็นต้น 	ศทส.	
<p>ระดับคะแนน</p> <p>๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>					
<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง</p>					
๐๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบประมาณที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ 	<p>รายงานผลการปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งแสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่าย หมวดงบประมาณที่จะมีการดำเนินในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดตามองค์ประกอบด้านข้อมูลตามที่กำหนด (๑) - (๕)</p>	สสข.	แบบฟอร์ม ITA - ๐๑๔

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หลักฐานที่กรมศุลกากรต้องใช้	แหล่งข้อมูล/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		(๔) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างฯ (๕) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่ม ดำเนินการ			
<p>ระดับคะแนน</p> <p>๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA - ๐๑๔ ตามภาคผนวก ก.)</p> <p>๕๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>					
๐๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือ การจัดหาพัสดุ	<p>- แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐*</p> <p>- แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการ จัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>* กรณีไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือที่กฎหมายไม่ได้</p>	<p>๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๒. ประกาศประกวดราคา การจัดซื้อจัดจ้าง ของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	สลข.	

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หลักฐานที่กรมศุลกากรต้องใช้	แหล่งข้อมูล/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติม โดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มี การจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว			
ระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด					
๐๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<p>- แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง</p> <p>(๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</p> <p>(๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ</p> <p>(๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>(๖) ราคากลาง (บาท)</p> <p>(๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</p> <p>(๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>(๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับ</p>	รายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดตามองค์ประกอบด้านข้อมูลตามที่กำหนด (๑) - (๑๒)	สลข.	แบบฟอร์ม ITA - ๐๑๖

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หลักฐานที่กรมศุลกากรต้องใช้	แหล่งข้อมูล/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		การคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา - เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗			
ระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA - ๐๑๖ ตามภาคผนวก ก.) ๕๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด					
๐๑๗	รายงานสรุปผล การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี	- แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๒) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อ จัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ จัดจ้างฯ (บาท) (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ - แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของ หน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย	๑. รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน โดยมีรายละเอียดตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ตามที่กำหนด (๑) - (๔) ๒. ผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน โดยมี รายละเอียดตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ตามที่กำหนด (๑) - (๑๒) * เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	สลข.	แบบฟอร์ม ITA - ๐๑๗

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หลักฐานที่กรมศุลกากรต้องใช้	แหล่งข้อมูล/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		(๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับ จัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชนของ ผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการ การคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖			

ระดับคะแนน

๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ excel ที่กำหนด (แบบฟอร์ม ITA - ๐๑๗ ตามภาคผนวก ก.)

๕๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หลักฐานที่กรมศุลกากรต้องใช้	แหล่งข้อมูล/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล					
๐๑๘	แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>- แสดงแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) โครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการ หรือกิจกรรม</p> <p>(๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ แต่ละโครงการหรือกิจกรรม</p> <p>- เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้ง ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและ ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่ง บังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ของกรมศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๗๐ ซึ่งเป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีรายละเอียดตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ตามที่กำหนด (๑) - (๓)</p>	กบท.	
ระดับคะแนน					
๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด					
๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด					
๐๑๙	รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี	<p>- แสดงผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) โครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(๒) ผลการดำเนินการของแต่ละ โครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรร และผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้</p>	<p>รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดตามองค์ประกอบด้านข้อมูล ตามที่กำหนด (๑) - (๘)</p>	กบท.	

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หลักฐานที่กรมศุลกากรต้องใช้	แหล่งข้อมูล/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<p>ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)</p> <p>(๕) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง</p> <p>จำแนกตามประเภทตำแหน่ง</p> <p>(๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๗) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(๘) ข้อเสนอแนะ</p> <p>- เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p>			
<p>ระดับคะแนน</p> <p>๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>					
๐๒๐	<p>ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ</p>	<p>- แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ*</p> <p>*กรณีประมวลจริยธรรมจะต้อง ดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติมาตรฐาน ทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>* กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องแสดงประมวลจริยธรรมจำนวน ๓ ฉบับ ได้แก่ ประมวลจริยธรรม ผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรม</p>	<p>๑. ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๒. ข้อกำหนดจริยธรรมของกรมศุลกากร</p>	กบท.	

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หลักฐานที่กรมศุลกากรต้องใช้	แหล่งข้อมูล/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		สมาชิกสภาท้องถิ่น และประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น			
ระดับคะแนน					
๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด					
๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด					
๐๒๑	การขับเคลื่อน จริยธรรม	- แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐาน ทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรมหรือ คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็น ทางการ (๒) แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางใน การประพฤติตนทางจริยธรรม ที่ จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรก สาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของ	การขับเคลื่อนจริยธรรม ที่แสดงผลการเสริมสร้าง มาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม ๒. ข้อกำหนดจริยธรรม และแนวปฏิบัติ Do's & Don'ts ของกรมศุลกากร ๓. หลักสูตรฝึกอบรมหรือกิจกรรม ด้านจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของกรมศุลกากร	กบท.	

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หลักฐานที่กรมศุลกากรต้องใช้	แหล่งข้อมูล/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		รัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดย หน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗			
ระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด					
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส					
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ					
๐๒๒	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาดำเนินการ	๑. คู่มือศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมศุลกากร และคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนและร้องทุกข์ กรมศุลกากร ๒. คำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๓๘/๒๕๖๕ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรมศุลกากร ๓. คำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๑๗/๒๕๖๕ เรื่อง จัดตั้งกลุ่มงานจริยธรรมของกรมศุลกากร ๔. คำสั่งทั่วไปกรมศุลกากร ที่ ๒/๒๕๖๕ เรื่อง วิธีการรับคำร้องและการพิจารณาเรื่องร้องเรียนของกรมศุลกากร และประกาศกรมศุลกากร ที่ ๑๔/๒๕๖๕ เรื่อง วิธีการรับคำร้องและการพิจารณาเรื่องร้องเรียนของกรมศุลกากร ๕. ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๖๐/๒๕๖๔ เรื่อง การคุ้มครองพยานผู้ให้ข้อมูล ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ให้ถ้อยคำการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่กรมศุลกากร	กบท.	

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หลักฐานที่กรมศุลกากรต้องใช้	แหล่งข้อมูล/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
<p>ระดับคะแนน</p> <p>๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>					
๐๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>- แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทาง การร้องเรียนทั่วไป</p> <p>- เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส</p> <p>- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>๑. ระบบรับเรื่องร้องเรียน กรมศุลกากร (เรื่องร้องเรียนเรื่องทุจริต และเรื่องร้องเรียนอื่น ๆ)</p> <p>๒. ขั้นตอนการลงทะเบียนเรื่องร้องเรียน กรมศุลกากร (เรื่องร้องเรียนเรื่องทุจริต และเรื่องร้องเรียนอื่น ๆ)</p> <p>๓. ช่องทางการร้องเรียนและร้องทุกข์ กรมศุลกากร ผ่านเว็บไซต์หลักของกรมศุลกากร</p> <p>๔. คำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๓๘/๒๕๖๕ เรื่อง การจัดตั้ง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กรมศุลกากร</p> <p>๕. ประกาศกรมศุลกากร ที่ ๙๙/๒๕๖๔ เรื่อง ระบบลงทะเบียนและบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนทางอิเล็กทรอนิกส์</p>	กบท.	
<p>ระดับคะแนน</p> <p>๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>					

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หลักฐานที่กรมศุลกากรต้องใช้	แหล่งข้อมูล/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	- แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องดำเนินการแล้ว เสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่าง ดำเนินการ - เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. ประกาศกรมศุลกากรที่เกี่ยวข้อง ๒. สรุปผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของกรมศุลกากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจัดทำข้อมูลเป็นราย เดือน หรือมีความถี่ของข้อมูลมากกว่า รายเดือน เช่น รายวัน รายสัปดาห์ ๓. สรุปผลการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของกรมศุลกากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค. ๖๖ – มี.ค. ๖๗) โดยจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือน หรือมีความถี่ของ ข้อมูลมากกว่ารายเดือน เช่น รายวัน รายสัปดาห์	กบท.	

ระดับคะแนน

- ๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือมีความถี่ของข้อมูลมากกว่ารายเดือน
เช่น รายวัน รายสัปดาห์
- ๕๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และจัดทำข้อมูลที่มีความถี่ของข้อมูลน้อยกว่ารายเดือน
เช่น รายไตรมาส ราย ๖ เดือน รายปี
- ๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หลักฐานที่กรมศุลกากรต้องใช้	แหล่งข้อมูล/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม					
๐๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<p>- แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</p> <p>(๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</p> <p>(๓) ผลจากการมีส่วนร่วม</p> <p>(๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>- เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>๑. คณะทำงานพันธมิตรศุลกากร และคณะทำงานย่อยพันธมิตร (Account Officer)</p> <p>๒. การประชุมคณะทำงานพันธมิตรศุลกากรที่ประกอบด้วยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ข้อ (๑) – (๔)</p> <p>๓. คณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชน เพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้า – ส่งออก และความเป็นมาของคณะทำงาน ครอ.</p> <p>๔. การประชุมคณะทำงานร่วมภาครัฐและภาคเอกชน เพื่ออำนวยความสะดวกในการนำเข้า – ส่งออก ที่ประกอบด้วยข้อมูลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ข้อ (๑) – (๔)</p>	<p>สลข.</p> <hr/> <p>คณะทำงาน ครอ.</p>	
<p>ระดับคะแนน</p> <p>๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>					

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หลักฐานที่กรมศุลกากรต้องใช้	แหล่งข้อมูล/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต					
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน					
นโยบาย No Gift Policy					
0๒๖	ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่	<p>- เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการ ที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>- มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่า ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคน ในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดในขณะที่/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิด การทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>- เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>* การประกาศฯ ให้ประกาศในทุก ปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุด ของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)</p>	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ของผู้บริหารสูงสุดของกรมศุลกากร	กบท. และ สลช.	
ระดับคะแนน					
๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด					
๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด					

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หลักฐานที่กรมศุลกากรต้องใช้	แหล่งข้อมูล/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
0๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงการดำเนินกิจกรรม ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ - เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ 	<ul style="list-style-type: none"> ๑. ประกาศกรมฯ เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทุกเทศกาล (No Gift Policy) ๒. กิจกรรมการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ของกรมศุลกากร 	กบท.	
ระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด					
0๒๘	รายงานผล ตามนโยบาย No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน - เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กบท.	แบบฟอร์ม ITA - ๐๒๘
ระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลตามแบบฟอร์ม ITA - ๐๒๘ ตามภาคผนวก ก. ๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด					

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หลักฐานที่กรมศุลกากรต้องใช้	แหล่งข้อมูล/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ - เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ 	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	กบท.	แบบฟอร์ม ITA - ๐๒๙
<p>ระดับคะแนน</p> <p>๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และเผยแพร่ข้อมูลตามแบบฟอร์ม ITA - ๐๒๙ ตามภาคผนวก ก.</p> <p>๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>					
๐๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	<ul style="list-style-type: none"> - แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> (๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘* (๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. คำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๒๗๖/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมศุลกากร ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ๒. แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดตามองค์ประกอบด้านข้อมูลตามที่กำหนด (๑) - (๔) ๓. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของกรมศุลกากรกระทรวงการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดตามองค์ประกอบด้านข้อมูลตามที่กำหนด (๑) - (๒) 	กยผ.	

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หลักฐานที่กรมศุลกากรต้องใช้	แหล่งข้อมูล/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<p>(๔) การบริหารงานบุคคล</p> <p>- ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต แต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและ ระดับของความเสี่ยง</p> <p>(๒) มาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง</p> <p>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>* กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจ อนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการ พิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้ระบุว่า “ไม่มี ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็น การรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มี ภารกิจอนุมัติ อนุญาต ตาม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘”</p>			

ระดับคะแนน

๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หลักฐานที่กรมศุลกากรต้องใช้	แหล่งข้อมูล/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๐๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี	<p>- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</p> <p>(๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>(๓) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง</p>	แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดตามองค์ประกอบด้านข้อมูลตามที่กำหนด (๑) – (๓)	กยพ.	
ระดับคะแนน					
๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด					
๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด					
ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส					
แผนป้องกันการทุจริต					
๐๓๒	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<p>- แสดงแผนปฏิบัติการ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) โครงการ/กิจกรรม</p>	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดตามองค์ประกอบด้านข้อมูลตามที่กำหนด (๑) – (๓)	กบท.	

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หลักฐานที่กรมศุลกากรต้องใช้	แหล่งข้อมูล/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		(๒) งบประมาณแต่ละโครงการ/ กิจกรรม* (๓) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละ โครงการ/กิจกรรม - เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗ *กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผน ว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ			
ระดับคะแนน					
๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด					
๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด					
๐๓๓	รายงานผล การดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินการ ที่มี วัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม* (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ - เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตของกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)	กบท.	

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หลักฐานที่กรมศุลกากรต้องใช้	แหล่งข้อมูล/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		*กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในผลว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ			
ระดับคะแนน ๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด					
๐๓๔	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้ (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (๒) การให้บริการและระบบ E-Service (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอกรมฯ พิจารณา ๒. รายงานการประชุมคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อมอบนโยบายและกำกับติดตามการรายงานผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ต่อไป	กบท.	

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หลักฐานที่กรมศุลกากรต้องใช้	แหล่งข้อมูล/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		<p>(๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p> <p>(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>- แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ</p> <p>(๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>(๔) ระยะเวลา</p> <p>- แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>* กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรกให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็น</p>			

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หลักฐานที่กรมศุลกากรต้องใช้	แหล่งข้อมูล/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ที่กำหนดโดยค่านิ่งถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน			
<p>ระดับคะแนน</p> <p>๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๕๐ คะแนน : แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติที่มีรายละเอียดครบถ้วน อย่างน้อย ๔ ประเด็น รวมทั้ง แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>					
๐๓๕	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>- แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>(๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม</p> <p>(๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ</p> <p>- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>* กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก</p>	<p>๑. รายงานผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามมาตรการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ข้อ ๐๔๒ และ ๐๔๓ (เดิม) โดยมีองค์ประกอบด้านข้อมูลตามข้อ ๐๓๕ ใหม่</p> <p>๒. รายงานการประชุมคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อมอบนโยบายและกำกับติดตามการรายงานผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด และเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ต่อไป</p>	สลข. กบท. และ คณะทำงาน ครอ.	ให้หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการรายงานผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ให้แล้วเสร็จ ทั้งนี้ ให้ส่งผลการดำเนินการมายังคณะทำงานศึกษาประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศุลกากร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หลักฐานที่กรมศุลกากรต้องใช้	แหล่งข้อมูล/ ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน			
<p>ระดับคะแนน</p> <p>๑๐๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>๐ คะแนน : เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>					