



ประกาศกรมศุลกากร

เรื่อง สอบราคาซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๒๐ แผ่นต่อนาที จำนวน ๑ เครื่อง

กรมศุลกากรมีความประสงค์จะเรียกสอบราคาซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๒๐ แผ่นต่อนาที จำนวน ๑ เครื่อง ตามรายการและคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนดในเอกสารสอบราคา เลขที่ ๘/๒๕๕๘

ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ของงานจ้างครั้งนี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพขายพัสดุที่สอบราคาดังกล่าว
๒. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมศุลกากร ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาซื้อครั้งนี้
๕. ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการตามสัญญา หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๖. ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๗. ผู้เสนอราคาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากของธนาคารในประเทศ เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดยื่นของสอบราคาดังตั้งแต่วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ ในวันและเวลาราชการ ณ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักบริหารกลาง กรมศุลกากร และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคา ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ฝ่ายพัสดุที่ ๑ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักบริหารกลาง กรมศุลกากร

ผู้สนใจ...

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักบริหารกลาง กรมศุลกากร
ตั้งแต่วันที่จนถึงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๖๖๗-๗๕๘๖
ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ผู้ขอรับเอกสารจะต้องแสดงหลักฐานการรับเอกสารเพื่อบันทึก e-GP ของทางราชการ
ซึ่งประกอบด้วย หนังสือรับรองสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท หนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประชาชน
ผู้ขอรับเอกสาร โดยเอกสารทุกหน้าจะต้องลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๗



(นายสมพร หลงปาน)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมศุลกากร

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ...ซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร ระบบดิจิตอล (ขาว-ดำ) ความเร็ว ๒๐ แผ่นต่อนาที
จำนวน ๑ เครื่อง
/หน่วยงานเจ้าของโครงการจัดสรร...หน่วยสืบสวนปราบปรามสมุทรปราการ...ส่วนสืบสวนปราบปราม ๒
สำนักสืบสวนปราบปราม.....

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....เงินค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗.....
.....จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท.....

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)อ้างอิงจากราคามาตรฐานครุภัณฑ์ มีนาคม ๒๕๕๗.....

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
.....ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ มีนาคม ๒๕๕๗ สำนักมาตรฐานงบประมาณ สำนักงบประมาณ.....

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
.....เนื่องจากการจัดซื้อเครื่องถ่ายเอกสารดังกล่าว มีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตามที่สำนักมาตรฐาน
งบประมาณ สำนักงบประมาณกำหนดไว้แล้ว.....

ลำดับ ที่	ประเภท/รายการ/ขนาดครุภัณฑ์	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	หมายเหตุ
				ราคาครุภัณฑ์ทุกประเภท ที่กำหนด เป็นราคาที่รวม ภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
	1.10 ครุภัณฑ์สำนักงาน			
1	เครื่องโทรสาร แบบใช้กระดาษธรรมดา	เครื่อง		
	1.1 ส่งเอกสารได้ครั้งละ 20 แผ่น		18,000	
	1.2 ส่งเอกสารได้ครั้งละ 30 แผ่น		30,000	
2	เครื่องถ่ายเอกสาร	เครื่อง		
	ระบบดิจิทัล (ขาว - ดำ)			
	2.1 ความเร็ว 10 แผ่นต่อนาที		50,000	
	2.2 ความเร็ว 20 แผ่นต่อนาที		100,000	
	2.3 ความเร็ว 30 แผ่นต่อนาที		120,000	
	2.4 ความเร็ว 40 แผ่นต่อนาที		180,000	
	2.5 ความเร็ว 50 แผ่นต่อนาที		210,000	
	ระบบดิจิทัล (ขาว - ดำ สี)			
	2.6 ความเร็ว 20 แผ่นต่อนาที		130,000	
	2.7 ความเร็ว 30 แผ่นต่อนาที		250,000	
	2.8 ความเร็ว 40 แผ่นต่อนาที		350,000	
	2.9 ความเร็ว 50 แผ่นต่อนาที		450,000	
3	เครื่องพิมพ์สำเนาแบบดิจิทัล	เครื่อง		
	3.1 ความละเอียด 300 x 300 จุดต่อตารางนิ้ว		90,000	
	3.2 ความละเอียด 300 x 400 จุดต่อตารางนิ้ว		130,000	
	3.3 ความละเอียด 400 x 400 จุดต่อตารางนิ้ว		180,000	
4	เครื่องอัดสำเนา	เครื่อง	28,000	
5	เครื่องทำสายเอกสาร	เครื่อง		
	5.1 แบบทำสาย 10 แผ่น		20,000	
	5.2 แบบทำสาย 20 แผ่น		32,000	
6	เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม	เครื่อง		
	6.1 แบบเจาะกระดาษและเข้าเล่มมือโยก		14,000	
	6.2 แบบเจาะกระดาษไฟฟ้าและเข้าเล่มมือโยก		29,000	

ชื่อครุภัณฑ์	รายละเอียด
<p>2.10 ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>1. เครื่องโทรสาร</p> <p>2. เครื่องถ่ายเอกสาร <u>ระบบดิจิทัล</u></p> <p>3. เครื่องพิมพ์สีแบบ <u>ระบบดิจิทัล</u></p>	<p>1. หมายถึงเครื่อง FACSIMILE หรือ โทรภาพ</p> <p>2. แบบใช้กระดาษธรรมดา</p> <p>3. รายการที่ 1.1 เป็นระบบ Laser, Ink Jet/Bubble Jet หรือ Fitm</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความเร็วในการส่งเอกสารไม่เกินกว่า 6 วินาทีต่อแผ่น - ส่งเอกสารได้ครั้งละไม่น้อยกว่า 20 แผ่น <p>4. รายการที่ 1.2 เป็นระบบ Laser</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความเร็วในการส่งเอกสารไม่เกินกว่า 6 วินาทีต่อแผ่น - ส่งเอกสารได้ครั้งละไม่น้อยกว่า 30 แผ่น <p>2.1 ชนิด ขาว-ดำ</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. ความเร็วที่กำหนดเป็นความเร็วในการถ่ายไม่ต่ำกว่า 2. เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน 3. เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ - ขยายได้ <p>2.2 ชนิด ขาว-ดำ สี</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. ความเร็วที่กำหนดเป็นความเร็วในการถ่ายไม่ต่ำกว่า 2. เป็นระบบมัลติฟังก์ชัน 3. เป็นระบบกระดาษธรรมดา ชนิดหมึกผง ย่อ - ขยายได้ <p>3.1 ความละเอียด 300 x 300 จุดต่อตารางนิ้ว</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. ความละเอียดในการสร้างภาพไม่น้อยกว่า 300 x 300 จุดต่อตารางนิ้ว 2. สามารถย่อได้ 3. พื้นที่การพิมพ์ใหญ่สุดขนาดกระดาษ A4 <p>3.2 ความละเอียด 300 x 400 จุดต่อตารางนิ้ว</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. ความละเอียดในการสร้างภาพไม่น้อยกว่า 300 x 400 จุดต่อตารางนิ้ว 2. สามารถย่อ-ขยายได้ 3. พื้นที่การพิมพ์ใหญ่สุดขนาดกระดาษ B4 <p>3.3 ความละเอียด 400 x 400 จุดต่อตารางนิ้ว</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. ความละเอียดในการสร้างภาพไม่น้อยกว่า 400 x 400 จุดต่อตารางนิ้ว 2. สามารถย่อ-ขยายได้ 3. พื้นที่การพิมพ์ใหญ่สุดขนาดกระดาษ A3