

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน.....กรกฎาคม ๒๕๖๔.....  
(ชื่อหน่วยงาน).....ด้านศุลกากรนครพนม.....  
วันที่ ๒.....เดือน สิงหาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๔.....

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อ หรือจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ (บาท)	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลงซื้อ หรือจ้าง (บาท)	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง
๑.	ซื้อวัสดุสำนักงาน ประเภท กระดาษถ่าย เอกสาร A๔/๘๐ แกรม จำนวน ๑๐๐ รีม	๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๒.๐๐๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	ร้านปริญาการพิมพ์ ราคาที่เสนอ ๑๒,๐๐๐.๐๐	ร้านปริญา การพิมพ์ ราคาที่ตกลงซื้อ ๑๒,๐๐๐.๐๐	เนื่องจากเป็นผู้ เสนอราคาต่ำสุด	ใบสั่งซื้อ/จ้าง เลขที่ ๒๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔
๒.	ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภท หมึกพิมพ์ จำนวน ๑๔ รายการ	๙๔,๙๘๓.๙๐	๙๔,๙๘๓.๙๐	เฉพาะเจาะจง	บจก.เค.เค.คอมพิวเตอร์ ซัพพลายส์ ราคาที่เสนอ ๙๔,๙๘๓.๙๐	บจก.เค.เค. คอมพิวเตอร์ ซัพพลายส์ ราคาที่ตกลงซื้อ ๙๔,๙๘๓.๙๐	เนื่องจากเป็นผู้ เสนอราคาต่ำสุด	ใบสั่งซื้อ/จ้าง เลขที่ ๒๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔

- หมายเหตุ
- ๑. ให้กรอกข้อมูลโดยใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ pt
  - ๒. ให้ส่งข้อมูลมาที่ Email : ๑๐๖๗๘๙@customs.go.th ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
  - ๓. กรณีไม่มีการจัดซื้อหรือจ้างในเดือนใด ให้ส่งรายงานตามแบบ สขร.๑ โดยพิมพ์คำว่า “ไม่มีข้อมูลการจัดซื้อหรือจ้าง” ตามตัวอย่างที่แนบ