

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน สิงหาคม ๒๕๖๕

(ชื่อหน่วยงาน) ด้านศุลกากรท่าเรือ

วันที่ ๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

| ลำดับ ที่ | งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง | วงเงินที่จะซื้อ หรือจ้าง (บาท) | ราคากลาง (บาท) | วิธีซื้อหรือจ้าง | รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ (บาท) | ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและ ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) | เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป | เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง |
|--------------|---|--------------------------------------|-------------------|------------------|---|--|------------------------------|---|
| ๑ | จ้างทำป้าย ประชาสัมพันธ์ด้าน พรมแดนบ้าน นากระเซิง | ๑,๖๘๑๐.๐๐ | ๑,๖๘๑๐.๐๐ | เฉพาะเจาะจง | ร้านป้ายปามิ่งค้เจ้ท ราคา ๑,๖๘๑๐.๐๐ | ร้านป้ายปามิ่งค้เจ้ท ราคา ๑,๖๘๑๐.๐๐ | พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ ราคา | ใบสั่งซื้อ/จ้าง เลขที่ ๒๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ |
| ๒ | ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประเภทหมึกปริ้นเตอร์ จำนวน ๔ กล่อง | ๑๕,๔๐๐.๐๐ | ๑๕,๔๐๐.๐๐ | เฉพาะเจาะจง | ร้านเทคนิค โอ เอ ราคา ๑๕,๔๐๐.๐๐ | ร้านเทคนิค โอ เอ ราคา ๑๕,๔๐๐.๐๐ | พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ ราคา | ใบสั่งซื้อ/จ้าง เลขที่ ๒๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ |
| ๓ | ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐ รายการ | ๔,๙๙๕.๐๐ | ๔,๙๙๕.๐๐ | เฉพาะเจาะจง | หจก.ใจสดชื่น ราคา ๔,๙๙๕.๐๐ | หจก.ใจสดชื่น ราคา ๔,๙๙๕.๐๐ | พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ ราคา | ใบสั่งซื้อ/จ้าง เลขที่ ๒๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ |

หมายเหตุ

๑. ให้กรอกข้อมูลโดยใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ pt

๒. ให้ส่งข้อมูลมาที่ Email : ๑๐๖๗๘๘๙๙@customs.go.th ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๓. กรณีไม่มีการจัดซื้อหรือจ้างในเดือนใด ให้ส่งรายงานตามแบบ สขร.๑ โดยพิมพ์คำว่า “ไม่มีข้อมูลการจัดซื้อหรือจ้าง” ตามตัวอย่างที่แนบ