บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุที่ ๑ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม โทร. ๒๐-๗๕๗๒

ที่ กค ๐๕๐๑(๕.๑)/- **วันที่** ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบการจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์โครงการระบบรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายศูนย์คอมพิวเตอร์และระบบเชื่อมโยงเครือข่ายกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เรียน ผอ. สบพ. (ผ่าน หน. ฝพด. ๑)

ด้วย ฝพด.๑ สบพ. มีความประสงค์จะจ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์โครงการระบบรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายศูนย์คอมพิวเตอร์และระบบเชื่อมโยงเครือข่ายกรมศุลกากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ตามหนังสือ ศทส. ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๑๕(ศ)/๓๕๗ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ จัดส่งรายชื่อคณะกรรมการสำหรับการจ้างบำรุงรักษาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศและเช่าบริการโครงการต่างๆประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับโครงการระบบรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายศูนย์คอมพิวเตอร์และระบบเชื่อมโยงเครือข่ายกรมศุลกากร เนื่องจากสัญญาจ้างบริการบำรุงรักษาฯ โครงการดังกล่าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (จ้างบริการบำรุงรักษาฯ เป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) สัญญาเลขที่ ๗๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ จากบริษัท บริษัท เซ็นส์ อินโฟ เทค จำกัด จะสิ้นสุดสัญญาลงในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

โครงการระบบรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายศูนย์คอมพิวเตอร์และระบบเชื่อมโยงเครือข่ายกรมศุลกากร ประกอบไปด้วยระบบเครือข่ายหลัก (Core Network) เพื่อการเชื่อมโยงเครือข่ายภายในศูนย์คอมพิวเตอร์และระหว่างศูนย์คอมพิวเตอร์กับหน่วยงานทุกหน่วยงานภายในกรมศุลกากรทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทั่วประเทศ ให้สามารถใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ รับส่งข้อมูลระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายได้ หากระบบเครือข่ายหลัก (Core Network) ไม่สามารถใช้งานได้ ระบบคอมพิวเตอร์ที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายภายในศูนย์คอมพิวเตอร์ทุกเครื่องจะไม่สามารถทำงานเชื่อมโยงรับส่งข้อมูลระหว่างกันได้นอกจาก

นี้ยังมีระบบคอมพิวเตอร์เครือข่ายทำหน้าที่ปกป้อง และป้องกันการบุกรุกเครือข่ายจากภายนอก เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์ส่วนกลางกับสำนักงานศุลกากรทั่วประเทศให้สามารถทำงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความมั่งคงปลอดภัย

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ตามอนุมัติ ผอ.สบพ. ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ได้อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการดังกล่าว ซึ่งคณะกรรมการฯ ได้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามหนังสือ สพค. ศทศ. ที่ กค ๐๕๑๕(๓.๑)/๒๓๕ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

ตามสัญญาจ้างบำรุงรักษาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (จ้างบริการบำรุงรักษาฯ เป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) และยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบซึ่งเป็นสัญญาเลขที่ ๗๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ผู้รับจ้าง คือ บริษัท เซ็นส์ อินโฟ เทค จำกัด โดยมีค่าจ้างฯ เป็นจำนวนเงินเดือนละ ๒๘๙,๖๐๐.- บาท (สองแสนแปดหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) และคาดว่าจะจ้างบริการฯ เป็นระยะเวลา ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๗๓๗,๖๐๐.- บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสามหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ (๑) (ค) ระบุว่า กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ เพื่อขอให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียดและราคาที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิมภายใต้เงื่อนไขที่ดีกว่าหรือเงื่อนไขเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ ดังนั้น วงเงินดังกล่าวจะเป็นวงเงินราคากลาง การสืบราคากลางเป็นไปตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และจะเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมฯ (www.customs.go.th) และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) ต่อไป

๔. วงเงินที่จะจ้าง

จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์โครงการระบบรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายศูนย์คอมพิวเตอร์และระบบเชื่อมโยงเครือข่ายกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้รับอนุมัติให้ใช้เงินค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บรายได้ของกรมศุลกากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จ้างบริการบำรุงรักษาฯ เป็นระยะเวลา ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๗๓๗,๖๐๐.- บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสามหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน) จึงถือเป็นวงเงินโดยประมาณที่จะจัดจ้างในครั้งนี้

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

จ้างบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผลและระบบคอมพิวเตอร์โครงการระบบรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายศูนย์คอมพิวเตอร์และระบบเชื่อมโยงเครือข่ายกรมศุลกากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จะจ้างบริการบำรุงรักษาฯ เป็นระยะเวลา ๖ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ตามหนังสือส่วนบริหารงบประมาณและบัญชี ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๑(๗)/๓๘ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ และตามหนังสือศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๑(ศ)/๓๘๗ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕ และตามตารางการจ้างฯ ของ ศทส. แนบท้ายรายงาน ได้มีการพิจารณาแล้วเห็นว่า กรมศุลกากรมิควรปล่อยให้ระบบคอมพิวเตอร์มีความเสี่ยงที่จะเกิดปัญหา ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อระบบงานและความเสียหายในระดับประเทศ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องรักษาความมั่นคงปลอดภัยให้ระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศของกรมฯได้รับการบำรุงรักษา เพื่อให้ระบบงานต่าง ๆ สามารถใช้งานได้อย่างมีเสถียรภาพ รองรับปริมาณงานและคุณภาพของกรมศุลกากร ตลอดจนสร้างความมั่นใจในการรักษาความปลอดภัยในการรับส่งข้อมูล และเชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้องระหว่างกรมศุลกากรกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ตลอดจนการสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศว่าจะสามารถใช้งานได้ตลอดเวลาโดยไม่มีข้อจำกัด หรืออุปสรรค์อันไม่พึงประสงค์ และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์การให้บริการทางศุลกากร เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศในการอำนวยความสะดวกทางการค้า และส่งเสริมระบบโลจิสติกส์ของประเทศตามภารกิจของกรมศุลกากรจึงเห็นควรให้ดำเนินการจ้างบริการฯ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง (จ) พัสดุที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวพันกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้างตามข้อ ๒๒ แล้ว ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา โดยให้ดำเนินการดังต่อไปนี้ (ค) กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ เพื่อขอให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียดและราคาที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิมภายใต้เงื่อนไขที่ดีกว่าหรือเงื่อนไขเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ

(๒) จัดทำรายงานผลการพิจารณา โดยให้นำความในข้อ ๕๕ (๔) มาใช้บังคับโดยอนุโลม

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาจากราคาของผู้ประกอบการรายที่คณะกรรมการฯ ได้เชิญให้เสนอราคาและได้ต่อรองราคาแล้วซึ่งราคาดังกล่าวจะต้องเป็นราคาที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิมภายใต้เงื่อนไขที่ดีกว่าหรือเงื่อนไขเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ

๘. ข้อเสนออื่น ๆ

๘.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ " ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างขึ้นเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการแล้วแต่กรณี คือ (๔) คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น" ดังนั้น ฝพด.๑ สบพ. จึงขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามที่ได้รับแจ้งรายนามดังนี้

คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ประกอบด้วย

๑. นายวุฒิชัย สายวาริน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายสโรชา ต้อยมาเมือง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ
๓. นายภาณุพันธ์ เตวา	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ปฏิบัติงาน	กรรมการ

โดยให้คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเจาะจง ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย ให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการแต่งตั้ง ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการพิจารณาผลการเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ ให้คณะกรรมการฯ รายงานผลเบื้องต้นพร้อมเหตุผลความจำเป็น หรือปัญหาอุปสรรค และกำหนดระยะเวลาที่จะพิจารณาให้แล้วเสร็จต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

๑. นางสาวนัฏฐา สุพรรณพงศ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายพีรพัฒน์ วงศ์สุวคันธ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ
๓. นายพัฒนพงศ์ วิทรายคำ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	กรรมการ

โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย ให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการส่งมอบพัสดุ ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการตรวจรับได้ ให้คณะกรรมการฯ รายงานผลเบื้องต้นพร้อมเหตุผล ความจำเป็น หรือปัญหาอุปสรรค และกำหนดระยะเวลาที่จะตรวจรับให้แล้วเสร็จต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

๘.๒ การปิดประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดจ้างโครงการฯ

เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดจ้างโครงการดังกล่าว จึงเห็นควรให้มีการปิดประกาศฯ ข้อมูลการจัดจ้าง ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ บริเวณลานอเนกประสงค์ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม กรมศุลกากร โดยมอบหมายให้นางสาวอนุสรณ์ ยิ่งสุขสมหวัง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ เป็นผู้ดำเนินการ

๘.๓ การลงนามในแบบคำรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดจ้าง

ตามหนังสือ สบพ. ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๑(๕)/๖๔๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ แจ้งว่า ตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมีมาตรการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยให้จัดทำคำรับรองในส่วนของเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและกรรมการในคณะต่างๆ ตลอดจนให้มีการตรวจสอบว่าบุคคลดังกล่าวไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในเชิงผลประโยชน์กับการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น ดังนั้น จึงให้เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และกรรมการในคณะต่างๆ เฉพาะที่เป็นเจ้าหน้าที่ศุลกากรต้องมีคำรับรองด้วย โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงาน ทั้งนี้ เมื่อได้มีการเห็นชอบรายงานขอจัดซื้อจัดจ้างและอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการในคณะต่างๆ แล้ว จักได้จัดส่งเอกสารให้คณะกรรมการฯ ลงนามในคำรับรองต่อไป

อนึ่ง ตามคำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๖๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ข้อ ๒๓.๒ มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ให้ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี, ข้อ ๒๓.๒ (๑) (ค) การสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และข้อ ๒๓.๒ (๖)การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ความเห็นชอบราคากลางงานก่อสร้าง ให้ความเห็นชอบร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง การรับทราบรายงานผลการตรวจรับพัสดุหรือผลการตรวจงานจ้าง ตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจและข้อ ๒๓.๒ (๘) การลงนามในสัญญา และหนังสือข้อตกลงเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามคำสั่งนี้ การแจ้งสงวนสิทธิการปรับตามสัญญา การแจ้งแก้ไขความชำรุดบกพร่องระหว่างการรับประกันตามสัญญา การลงนามใน ประกาศและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบรายงานขอจ้างด้วยแล้ว ขอได้โปรด

๑. อนุมัติขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อ ๒. และข้อ ๓.

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ที่เสนอตามข้อ ๘.๑

๓. อนุมัติให้เจ้าหน้าที่ปิดประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อ ๘.๒

๔. อนุมัติให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างลงนามในคำรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อ ๘.๓ พร้อมทั้งลงนามในใบคำรับรองที่แนบเสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวอนุสรณ์ ยิ่งสุขสมหวัง)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

(นางสาวสุพิลเซิค คิม)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๑

เห็นชอบ
อนุมัติฯ [illegible]

๒๗/๒/๖

(นายธนภาคย์ วรรณสว่าง)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ