



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุที่ ๑ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๒๐-๖๐๑๕

ที่

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง

รายงานขอความเห็นชอบในการจ้างเหมาบริการ โครงการบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศิลปากร (Support Desk) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผอ. สบพ. (ผ่าน น. ฝพด.๑)

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่จะจ้าง

ตามหนังสือ ศทส. ด่วนที่สุด ที่ กค๐๕๑๕(ศ)/๓๐๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จัดส่งรายชื่อคณะกรรมการสำหรับการจ้างบำรุงรักษาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศและเช่าบริการโครงการต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับโครงการบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศิลปากร (Support Desk) เนื่องจากสัญญาจ้างบำรุงรักษาฯ โครงการดังกล่าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สิ้นสุดสัญญาลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เพื่อให้คำปรึกษา ประสานงาน แก้ไขปัญหา และติดตามปัญหาต่างๆ ให้แก่เจ้าหน้าที่กรมศิลปากร ตลอด ๗ วัน ๒๔ ชั่วโมง เพื่อตรวจสอบการทำงานของระบบ และประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็วเมื่อพบสิ่งผิดปกติก่อนที่จะก่อให้เกิดปัญหา นั้น

๒. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง

ตามอนุมัติ เลขาธิการกรม ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการดังกล่าว และคณะกรรมการฯ ได้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามหนังสือคณะกรรมการฯ ที่ กค ๐๕๑๕(๓.๒)/๑๖๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

ตรวจสอบแล้วไม่มีราคามาตรฐานหรือราคาากลางของทางราชการกำหนดไว้ คณะกรรมการกำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) ได้สืบราคาจาก บริษัท ยิบอินซอย จำกัด ผู้รับจ้างรายเดิมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในระบบงานต่างๆ ของกรมศิลปากรเป็นอย่างดี ซึ่งจะทำให้สามารถตรวจสอบการทำงานของระบบ และประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว โดยพิจารณากำหนดราคาากลาง (ราคาอ้างอิง) ตามเงื่อนไขกำหนดการจ้างเหมาบริการ เป็นจำนวนเงินเดือนละ ๑,๐๗๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยกำหนดระยะเวลาในการจ้างเหมาบริการฯ เป็นระยะเวลา ๘ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕) รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘,๖๐๐,๐๐๐.-บาท (แปดล้านหกแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ รูปแบบราคา

กลาง เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และจะเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมฯ (www.customs.go.th) และเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) ต่อไป

๔. วงเงินที่จะจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าว ให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะจ้างในครั้งนั้น

การจ้างเหมาบริการ โครงการบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร (Support Desk) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้รับการจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมศุลกากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับการจ้างบริการ ฯ เป็นระยะเวลา ๘ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕) โดยคณะกรรมการกำหนดราคากลางได้กำหนดราคากลางเรียบร้อยแล้ว เป็นจำนวนเงินเดือนละ ๑,๐๗๕,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘,๖๐๐,๐๐๐.- บาท (แปดล้านหกแสนบาทถ้วน) จึงถือเป็นวงเงินโดยประมาณที่จะจ้างในครั้งนั้น

๕. กำหนดระยะเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้นหรืองานนั้นให้แล้วเสร็จ

การจ้างเหมาบริการ โครงการบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร (Support Desk) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จะจ้างเหมาบริการฯ เป็นระยะเวลา ๘ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น

ตามหนังสือ ศทส. ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๑๕(ศ)/๓๐๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ให้จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์โครงการดังกล่าวสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้บริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานของเจ้าหน้าที่ จึงเห็นควรจ้างผู้รับจ้างรายเดิมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพราะเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในระบบงานต่าง ๆ ของกรมศุลกากรเป็นอย่างดีอยู่แล้ว มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ในการรู้ระบบ Monitor ทั้ง Network และกระบวนการทำงานของกรมศุลกากร และขอบเขตงานจ้างไม่ต่ำกว่างานจ้างปีที่ผ่านมา ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ค) "การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว หรือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศไทยและไม่มีพัสดุอื่นที่จะใช้ทดแทนได้"

ดังนั้น ฝพด.๑ สบพ. พิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ค) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้างตามข้อ ๒๒ แล้ว ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดำเนินการดังนี้

(๑) จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา โดยให้ดำเนินการตาม (ข) กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ค) ให้เชิญผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรงมายื่นเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องถิ่น หรือราคาที่ประมาณได้ หรือราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ให้ต่อรองราคาลงเท่าที่จะทำได้

(๒) จัดทำรายงานผลการพิจารณา

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาจากราคาที่เสนอจากผู้ประกอบการรายที่คณะกรรมการฯ ได้เชิญให้เสนอราคาและได้ต่อ
รองราคาแล้วซึ่งราคาดังกล่าวจะต้องไม่เกินราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ที่ได้กำหนดไว้ใน ข้อ ๓

๘. ข้อเสนออื่นๆ

๘.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ
๒๕ ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างขึ้น เพื่อ
ปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการแล้วแต่กรณี คือ (๔) คณะ
กรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละ
คณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า
ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น ดังนั้น ฝพด.๑ สบพ. จึงขอเสนอแต่งตั้งคณะ
กรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับงานจ้างบริการบำรุงรักษาและ
ซ่อมแซมแก้ไขคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์การประมวลผล และระบบคอมพิวเตอร์ โครงการบริหารจัดการระบบ
คอมพิวเตอร์ของกรมศุลกากร (Support Desk) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ตามรายนาม ดังนี้

คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|---------------------------------|---------------|
| (๑) นางจิตต์ลดา สุขกมลวัฒนา | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| (๒) นายพฤกษ์ธรรม ตามประทีป | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | กรรมการ |
| (๓) นายพัฒนพงศ์ วิทรยคำ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | กรรมการ |

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|---------------------------------|---------------|
| (๑) น.ส.ณัฏฐา สุพรรณพงศ์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| (๒) น.ส.ภัสราภรณ์ วิจิตรวงศ์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | กรรมการ |
| (๓) นายสโรชา ต้อยมาเมือง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | กรรมการ |

โดยให้คณะกรรมการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ ให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง
จาก ฝพด.๑ สบพ. ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการพิจารณาผลการเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ ให้คณะกรรมการฯ
รายงานผลเบื้องต้นพร้อมเหตุผล ความจำเป็น หรือปัญหาอุปสรรค และกำหนดระยะเวลาที่จะพิจารณาให้แล้วเสร็จต่อ
หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น และให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุปฏิบัติหน้าที่ตาม
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕

๘.๒ การปิดและปลดประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดจ้างโครงการฯ

เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างโครงการฯ จึงเห็นควรให้มีการ
ปิดและปลดประกาศฯ ข้อมูลการจัดจ้างโครงการดังกล่าว ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ บริเวณลานอเนกประสงค์ สบพ.
สทช. โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ น.ส.เสาวลักษณ์ ชื่นชม เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน เป็นผู้ดำเนินการ

๘.๓ การลงนามในแบบคำรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดจ้าง

ตามหนังสือส่วนบริหารการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๑(๕)/๖๔๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑
แจ้งว่า ตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency

Assessment) ในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมีการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยให้จัดทำคำรับรองในส่วนของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และกรรมการในคณะต่างๆ ตลอดจนให้มีการตรวจสอบว่าบุคคลดังกล่าวไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในเชิงผลประโยชน์กับการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น ดังนั้น จึงให้เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และกรรมการในคณะต่างๆ เฉพาะที่เป็นเจ้าหน้าที่บุคลากรต้องมีคำรับรองด้วย โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงาน ทั้งนี้ เมื่อได้มีการเห็นชอบรายงานขอจัดซื้อจัดจ้างและอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการในคณะต่างๆ แล้ว จักได้จัดส่งเอกสารให้คณะกรรมการฯ ลงนามในคำรับรองต่อไป

อนึ่ง ตามคำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๔๗๒/๒๕๖๒ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศุลกากร ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๒.๒ มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ให้ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี, ข้อ ๒๒.๒ (๑) (ค) การสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และข้อ ๒๒.๒ (๖) การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ความเห็นชอบราคากลางงานก่อสร้าง ให้ความเห็นชอบร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง การรับทราบรายงานผลการตรวจรับพัสดุหรือผลการตรวจงานจ้าง ตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยแล้ว

๑. โปรดอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- ในข้อ ๘.๑
๒. โปรดอนุมัติให้เจ้าหน้าที่ปิดประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดจ้างในข้อ ๘.๒
๓. โปรดลงนามในคำรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างในข้อ ๘.๓

(นางสาวเสาวลักษณ์ ชื่นชม)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

พัสดุ

ออกให้ ๖

วรรณวิ

ณ

(นายธนากร วรรณสว่าง)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๒ วิชาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ

(นางสาวศิริพร ภัทรสว่างวงศ์,
หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๑