



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุที่ ๑ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๒๐-๗๓๔๑

ที่

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบจัดจ้างย้ายอุปกรณ์เครือข่ายโทรศัพท์ Voice Over IP สำหรับด้านศุลกากรทุ่งช้าง

เรียน ผอ. สบพ. (ผ่าน นน. ผพด. ๑)

ด้วย ผพด. ๑ สบพ. สลข. มีความจำเป็นต้องจัดจ้างย้ายอุปกรณ์เครือข่ายโทรศัพท์ Voice Over IP ทั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ตามหนังสือ สบพ. สลข. ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ แจ้งว่าได้รับการพิจารณาจัดสรรเงินค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๒,๑๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) สำหรับในการย้ายอุปกรณ์เครือข่ายโทรศัพท์ Voice Over IP สำหรับด้านศุลกากรทุ่งช้าง เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงการจัดวางตำแหน่งครุภัณฑ์ใหม่จึงจำเป็นต้องเคลื่อนย้ายอุปกรณ์เครือข่ายโทรศัพท์ของด่านฯ ดังกล่าว

๒. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง

ผอ.สบพ.ได้อนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และเจ้าหน้าที่ฯ ได้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพร้อมทั้งกำหนดราคากลาง รายละเอียดตามหนังสือ ผสย. ที่ กค๐๕๐๑(๕.๒)/- ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง ได้ดำเนินการสืบราคาตลาดปัจจุบันจากผู้ประกอบการ โดยราคาที่สืบได้ต่ำที่สุดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๒,๑๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) จึงถือเป็นราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ ทั้งนี้ รูปแบบราคากลางเป็นไปตามแนวทางเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างราคากลางและการคำนวณราคากลาง ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่กค๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ไม่ได้กำหนดให้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมฯ (www.customs.go.th) และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th)

๔. วงเงินที่จะจ้างโดยให้ระบุวงเงินงบประมาณถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะจ้างในครั้งนั้น

ในการจัดจ้างครั้งนี้เจ้าหน้าที่กำหนดราคากลางได้ดำเนินการสืบราคาตลาดปัจจุบันเพื่อใช้เป็นราคากลาง โดยราคาที่สืบได้ต่ำที่สุดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๒,๑๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) และ สบพ. สลข. ได้พิจารณาจัดสรรค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดจ้าง ไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๒,๑๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) รายละเอียด ตามหนังสือ ผสย. สบพ. ที่ กค๐๕๐๑(๕.๒)/๓๕๒ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ดังนั้น วงเงินดังกล่าวจึงถือเป็นวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการให้พัสดุแล้วเสร็จ

ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้มีวงเงินโดยประมาณไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด รายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา รวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา ๙๖ วรรคสอง และตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวงตามกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาจากรายละเอียดและราคาของผู้ประกอบการรายที่ได้เชิญให้เสนอราคาและได้ต่อรองราคาแล้ว ซึ่งราคาที่ต่อรองได้จะต้องไม่เกินราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ที่ได้กำหนดไว้ในข้อ ๓

๘. ข้อเสนออื่นๆ

๘.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างขึ้น เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการแล้วแต่กรณี คือ (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ ตามความจำเป็น และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ วรรคสาม ในกรณีที่การจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุนั้น โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก็ได้ และให้นำบทบัญญัติมาตรา ๙๖ วรรคสามมาใช้บังคับโดยอนุโลม ซึ่งตามกฎกระทรวงข้อ ๕ ในกรณีที่การจัดซื้อจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ตัง้นั้น ฝพด. ๑ สปพ. จึงขอเสนอแต่งตั้งนางทิพย์วิมล มุกดา เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โดยให้ผู้ตรวจรับพัสดุปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

๘.๒ การปิดประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างโครงการฯ

เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างโครงการฯ จึงเห็นควรให้ปิดประกาศฯ เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ บริเวณลานอเนกประสงค์ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม กรมศุลกากร โดยมอบหมายให้นางสาววิพรณี กังอุบล นักวิชาการพัสดุ เป็นผู้ปิดประกาศฯ

๘.๓ การจัดทำหนังสือขอตกลงแทนการทำสัญญา

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๖ หน่วยงานของรัฐ อาจจัดทำขอตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ทำตามแบบสัญญาตามมาตรา ๙๓ ก็ได้ เฉพาะในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามมาตรา ๕๖ (๑) (ค) หรือการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) (ง) หรือ (ฉ) หรือการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๗๐ (๓) (ข)

ทั้งนี้ ฝพด. ๑ สบพ. สลข. พิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินการ ซึ่งไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติฯ เห็นควรจัดทำขอตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ทำตามแบบสัญญาต่อไป

๘.๔ การลงนามในแบบคำรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามหนังสือ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักบริหารกลาง ที่ กค ๐๕๐๑(๕)/๖๔๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม

๒๕๖๑ แจ้งว่า ตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมีการตรวจสอบความเกี่ยวข้องกับระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยให้จัดทำคำรับรองในส่วนของเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และกรรมการในคณะต่าง ๆ ตลอดจนให้มีการตรวจสอบว่าบุคคลดังกล่าวไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในเชิงผลประโยชน์กับการจัดซื้อจัดจ้าง ในครั้งนั้น ดังนั้น จึงให้เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และกรรมการในคณะต่าง ๆ เฉพาะที่เป็นเจ้าหน้าที่บุคลากรต้องมี คำรับรองด้วย โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงาน ทั้งนี้ เมื่อได้มีการเห็นชอบรายงานของจัดซื้อจัดจ้างและอนุมัติแต่งตั้ง คณะกรรมการในคณะต่าง ๆ แล้ว จึงได้จัดส่งเอกสารให้คณะกรรมการฯ ลงนามในคำรับรองต่อไป

อนึ่ง ตามคำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๖๐/๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศุลกากร ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๒๓.๒ มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ให้ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี ข้อ ๒๓.๒(๑)ค) การสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท, ข้อ ๒๓.๒(๖) การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ความเห็นชอบราคากลางงานก่อสร้าง ให้ความเห็นชอบร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง การรับทราบรายงานผลการตรวจรับพัสดุหรือผลการตรวจงานจ้าง ตามวงเงินที่ได้รับ มอบอำนาจ และข้อ ๒๓.๒(๘) การลงนามในสัญญา และหนังสือขอตกลงเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามคำสั่งนี้ การแจ้งสงวนสิทธิการปรับตามสัญญา การแจ้งแก้ไขความชำรุดบกพร่องระหว่างการรับประกันตามสัญญา การลงนามในประกาศ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบด้วยแล้วขอได้โปรด

๑. อนุมัติขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางตามข้อ ๒. และข้อ ๓

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในข้อ ๘.๑

๓. อนุมัติให้เจ้าหน้าที่ปิดและปลดประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดจ้างในข้อ ๘.๒

๔. อนุมัติให้จัดทำขอตกลงในลักษณะใบสั่งซื้อแทนการทำสัญญาในข้อ ๘.๓

๕. ลงนามในคำรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างในข้อ ๘.๔

- 1. ผอ. ส่วน
- ๑. ผอ. ส่วน
- ๑. ผอ. ส่วน


(นางสาววิพรรณ กังอุบล)

นักวิชาการพัสดุ


(นางสาวเกศรินทร์ ทองจิ๋ว)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๑

(นายพงษ์ธร จำแสน)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ