



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุที่ ๑ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐-๒๖๖๗-๗๓๙๑

ที่ \_\_\_\_\_ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบจัดจ้างซ่อมแซมประตูทางเข้าอาคาร ๑ ชั้น ๑ สลข.

เรียน ผอ. สบพ. (ผ่าน ทน. ฝพด. ๑)

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบโดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ตามรายการดังต่อไปนี้

## ๑. เหตุผลความจำเป็นที่จะจ้าง

ตามหนังสือ ฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอให้ดำเนินการจัดจ้างงานซ่อมแซมประตูทางเข้าอาคาร ๑ ชั้น ๑ สลข. ด้วยฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ ได้ทำการสำรวจพบว่าประตูบางเปิดกระຈกเปลี่ยนด้านซ้าย เวลาเปิดปิดมีเสียงดังเกิดจากใช้คัทประตูชำรุด หากปล่อยไว้อาจทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการได้ จำเป็นต้องซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยใช้งานได้ตามปกติ จึงขอให้ ฝพด. ๑ สบพ. ดำเนินการจัดจ้างฯ ดังกล่าว

## ๒. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะจ้าง

ตามอนุมัติผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามหนังสือฝ่ายสถานที่และยานพาหนะลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

## ๓. ราคาของพัสดุที่จะจ้าง

ตรวจสอบแล้วไม่มีราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการในการจัดจ้างครั้งนี้ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและกำหนดราคากลาง ได้สืบราคาปัจจุบันจากผู้มีอาชีพรับจ้าง โดยราคาที่เสนอราคาต่ำสุดเสนอราคาจัดจ้างซ่อมแซมประตูทางเข้าอาคาร ๑ ชั้น ๑ สลข. เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๖๑๘.๐๖ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกร้อยสิบแปดบาทหกสตางค์) จึงถือเป็นราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดจ้างครั้งนี้ รายละเอียดตามใบเสนอราคารแนบท้าย ทั้งนี้ รูปแบบราคากลางเป็นไปตามแนวทางเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างราคากลางและการคำนวณราคากลาง ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค๐๔๓๓.๒/ว ๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ไม่ได้กำหนดให้เผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมฯ ([www.customs.go.th](http://www.customs.go.th)) และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ([www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th))

๔. วงเงินที่จะจ้างโดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะจ้างในครั้งนั้น

การจัดจ้างซ่อมแซมประตูทางเข้าอาคาร ๑ ชั้น ๑ สลข. จะใช้เงินงบประมาณ ปี พ.ศ.

๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๖๑๘.๐๖ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกร้อยสิบแปดบาทหกสตางค์) ทั้งนี้ สปป. สลข. ได้จัดสรรเงินไว้แล้ว เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๕ จึงถือเป็นวงเงินโดยประมาณที่จะจ้างในครั้งนี้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบโดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ตามรายการดังต่อไปนี้

#### ๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

#### ๖. วิธีที่จะจ้างและเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น

การจัดจ้างครั้งนี้มีวงเงินโดยประมาณตาม ข้อ ๔. เป็นเงิน ๑๑,๖๑๘.๐๖ บาท สามารถดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒)(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งตามกฎหมายกระทรวงได้กำหนดในการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๓๙ กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒)(ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรงแล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามข้อ ๒๔ ดังนั้น ฝพด. ๑ สปป. พิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒)(ข) ดังกล่าวข้างต้น

#### ๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

พิจารณาราคาที่เสนอจากผู้ประกอบการที่เจ้าหน้าที่ได้ขอให้เสนอราคาซึ่งได้ต่อรองราคาแล้วและได้เสนอราคาต่ำสุด ซึ่งราคาดังกล่าวจะต้องไม่เกินราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ที่ได้กำหนดในข้อ ๓.

#### ๘. ข้อเสนออื่นๆ

##### ๘.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างขึ้น เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้พร้อมกับกำหนดระยะเวลา ในการพิจารณาของคณะกรรมการแล้วแต่กรณี คือ (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะรายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐในระยะเวลาที่กำหนดถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ กฎกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ ในกรณีที่การจัดจ้างมีวงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จะแต่งตั้งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจรับพัสดุก็ได้ ดังนั้น ฝพด. ๑ สปป. จึงขอเสนอรายงานเจ้าหน้าที่คือ นาง กมลวัลย์ สุขสมกิจ นายช่างโยธาชำนาญงาน สปป. ฝสย. โดยให้ผู้ตรวจรับพัสดุปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕

##### ๘.๒ การปิดและปลดประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างโครงการฯ

เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างโครงการฯ จึงเห็นควรให้มีการปิดและปลดประกาศฯ ข้อมูลการจัดจ้างโครงการดังกล่าว ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ บริเวณลานอเนกประสงค์ ส่วน

บริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม กรมศุลกากร โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ นางสาว  
วิพรรณี กังอุบล นักวิชาการพัสดุ เป็นผู้ดำเนินการ

### ๘.๓ การจัดทำหนังสือตกลงจ้างแทนการทำสัญญา

ตามมาตรา ๙๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด แต่ในการจัดจ้างครั้งนี้เป็นการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒)(ข) จึงได้รับยกเว้นไม่ต้องทำสัญญาดังที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๙๖ วรรคหนึ่ง (๑) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนั้น ฝพด. ๑ สบพ. พิจารณาแล้วเห็นควรจัดทำข้อตกลงในลักษณะใบสั่งจ้างแทนการทำสัญญา

### ๘.๔ การลงนามในแบบคำรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง

ตามหนังสือส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม (สำนักบริหารกลางเดิม) ที่ กค๐๕๐๑(๕)/๖๔๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ แจ้งว่าตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมีการตรวจสอบความเกี่ยวข้องระหว่าง เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยให้จัดทำคำรับรองในส่วนของเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและกรรมการในคณะต่างๆ ตลอดจนให้มีการตรวจสอบว่าบุคคลดังกล่าวไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในเชิงผลประโยชน์กับการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น ดังนั้น จึงให้เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และกรรมการในคณะต่างๆ เฉพาะที่เป็นเจ้าหน้าที่ศุลกากรต้องมีคำรับรองด้วย โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานทั้งนี้ เมื่อได้มีการเห็นชอบรายงานขอจัดซื้อจัดจ้างและอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการในคณะต่างๆ แล้ว จัดได้จัดส่งเอกสารให้คณะกรรมการฯ ลงนามในคำรับรองต่อไป

อนึ่ง ตามคำสั่งกรมศุลกากรที่ ๖๐/๒๕๖๕ เรื่องการมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศุลกากร ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ข้อ ๒๓.๒ มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุให้อำนาจการส่วนบริหารการพัสดุ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี, ข้อ ๒๓.๒ (๑)(ค) การสั่งซื้อ หรือสั่งจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และข้อ ๒๓.๒ (๖) การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการ ตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้ความเห็นชอบราคากลางงานก่อสร้าง ให้ความเห็นชอบร่างของเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง การรับทราบรายงานผลการตรวจรับพัสดุหรือผลการตรวจงานจ้าง ตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยแล้วขอได้โปรด

๑. อนุมัติขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง ตามข้อ ๒. และข้อ ๓.
๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุใน ข้อ ๘.๑
๓. อนุมัติให้เจ้าหน้าที่ปิดและปลดประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดจ้างในข้อ ๘.๒
๔. อนุมัติให้จัดทำข้อตกลงในลักษณะใบสั่งจ้างแทนการทำสัญญา ในข้อ ๘.๓
๕. ลงนามในคำรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างในข้อ ๘.๔

นางสาว  
วิพรรณี กังอุบล  
๖-๖  
๖๖๖.๖๖

นางสาว  
วิพรรณี กังอุบล  
๖-๖  
๖๖๖.๖๖  
(นายธนภักย์ วรรณสว่าง)  
หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๒ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ

(นางสาววิพรรณี กังอุบล)

นักวิชาการพัสดุ

นางสาวเกศรินทร์ ทองใจ  
(นางสาวเกศรินทร์ ทองใจ)