



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายพัสดุที่ ๑ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๐๒-๖๖๗-๗๕๗๒

ที่ กค ๐๕๐๑(๕.๑)/ ๗๒๖

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล และจ่ายเงินค่าจ้าง สวัสดิการ กรมศุลกากร แบบอิเล็กทรอนิกส์ กรมศุลกากร แขวงคลองเตย เขต คลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑ โครงการ

เรียน เลขาธิการกรม (ผ่าน ผอ.สบพ. และ ทน. ฝพด. ๑)

ด้วย ฝพด.๑ สบพ. สลข. มีความประสงค์จะ ประกวตราค่าจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและจ่ายเงินค่าจ้างสวัสดิการกรมศุลกากร แบบอิเล็กทรอนิกส์ กรมศุลกากร แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑ โครงการ ด้วยวิธีประกวตราค่าอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ตามหนังสือ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ส่วนนวัตกรรมและคลังข้อมูล ที่ กค ๐๕๑๕(๖.๓)/๕๙ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๑) จัดส่งรายชื่อเจ้าหน้าที่เพื่อเป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและจ่ายเงินค่าจ้าง สวัสดิการ กรมศุลกากร แบบอิเล็กทรอนิกส์และตามหนังสือ สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ กค ๐๒๐๒.๑/๗๖๙ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ ๒) แจ้งผลการอนุมัติโครงการ จัดหาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมศุลกากร ที่ขอใช้เงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและจ่ายเงินค่าจ้าง สวัสดิการ กรมศุลกากร เป็นระบบจัดเก็บข้อมูลบุคลากรกรมศุลกากรของกองบริหารทรัพยากรบุคคลและสำนักงานเลขาธิการกรม ประกอบด้วยงานต่างๆ เช่น งานอัตรากำลัง งานฐานข้อมูลบุคคล งานสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง งานประเมิน และสิทธิประโยชน์ งานด้านการพัฒนาบุคลากรและฝึกอบรม งานด้านการวางแผนและประเมิน งานจัดทำ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและบัตรพนักงานศุลกากร งานวินัยและจริยธรรม การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ - เงินนอกงบประมาณ การหักภาษี ณ ที่จ่ายของบุคลากร เป็นต้น ซึ่งได้ใช้งานมานานเป็นเวลากว่า ๑๐ ปีแล้ว และมีระบบงานที่ยังไม่ได้มีการพัฒนาให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ อีกทั้งมีการใช้งานผ่าน Browser Internet Explorer ที่ยกเลิกการสนับสนุนแล้วนั้น

กรมศุลกากร มีความจำเป็นต้องพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและจ่ายเงินค่าจ้าง สวัสดิการ กรมศุลกากรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยต้องดำเนินการพัฒนาระบบงานเพิ่มเติมเพื่อให้รองรับการทำงานในปัจจุบันและเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ในการให้เกิดการบูรณาการและการแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการพัฒนาระบบให้สอดคล้องกับ เทคโนโลยีสารสนเทศที่เปลี่ยนแปลงไป โดยสามารถรองรับการใช้งานอุปกรณ์เคลื่อนที่ เช่น Tablet หรือ Smart Phone ได้ และมีความจำเป็นต้องให้มีกระบวนการทำงาน ของระบบสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ขอบเขตของงานจ้างที่จะจ้าง

ตามอนุมัติ เลขานุการกรม ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการดังกล่าว และคณะกรรมการฯ ได้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามหนังสือคณะกรรมการฯ ที่ กค ๐๕๑๕(๖)/๘๐ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๓)

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

จ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและจ่ายเงิน ค่าจ้าง สวัสดิการ กรมศุลกากร แบบอิเล็กทรอนิกส์ กรมศุลกากร แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑ โครงการ ไม่มีราคากลางของทางราชการกำหนดไว้ ในการนี้ คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ได้สืบราคาเพื่อกำหนดราคากลาง เป็นจำนวนเงิน ๖๑,๐๗๕,๑๐๐.- บาท (หกสิบเอ็ดล้านเจ็ดหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) จึงถือเป็นราคากลางในการจัดจ้างครั้งนี้ การสืบราคากลางเป็นไปตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๓.๒/ว๒๐๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และจะเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกรมฯ (www.customs.go.th) และเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

จ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและจ่ายเงิน ค่าจ้าง สวัสดิการ กรมศุลกากร แบบอิเล็กทรอนิกส์ กรมศุลกากร แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑ โครงการ ได้รับอนุมัติให้ใช้เงินงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหนังสือ สปบ. สลข. ที่ กค ๐๕๐๑(ส)/๓๓ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ ๔) เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๑,๐๗๕,๖๐๐.- บาท (หกสิบเอ็ดล้านเจ็ดหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะได้กำหนดราคากลางเป็นจำนวนเงิน ๖๑,๐๗๕,๑๐๐.- บาท (หกสิบเอ็ดล้านเจ็ดหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) จึงถือเป็นวงเงินโดยประมาณที่จะจัดจ้างในครั้งนี้

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

จ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ โครงการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและจ่ายเงินค่าจ้าง สวัสดิการ กรมศุลกากร แบบอิเล็กทรอนิกส์ กรมศุลกากร แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑ โครงการ กำหนดส่งมอบภายในระยะเวลา ๓๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีงวดงานและงวดเงิน จำนวน ๓ งวด

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น

จัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๑) “วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ” และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๑) ข้อ ๒๙ (๒) และข้อ ๓๑ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) โดยให้ดำเนินการในระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว๔๑ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างและการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๒.๑ การเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จากเดิม “กำหนดให้วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท” เป็น “กำหนดให้วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่จะให้มีการเผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการหรือไม่ก็ได้” ทั้งนี้ ฝพด.๑ สบพ. พิจารณาแล้ว เห็นควรให้ผู้ประกอบการมีส่วนร่วมในการเสนอแนะความคิดเห็น เพื่อให้การกำหนดขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความรอบคอบเหมาะสม โดยจะนำร่างประกาศและร่างเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมฯ (www.customs.go.th) และกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) พร้อมทั้งปิดประกาศ ณ บอร์ดประกาศประกวดราคาของกรมฯ บริเวณลานเอนกประสงค์ด้านหลังอาคาร ๑ เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้ประกอบการ เป็นเวลา ๓ วันทำการ

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๔/ว๔๑ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างและการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๒.๒ การเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปให้ดำเนินการดังนี้ (๑) การซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ตามระเบียบฯ ข้อ ๔๘ ไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงระยะเวลาในการให้ผู้ประกอบการเตรียมการจัดทำเอกสารเพื่อยื่นข้อเสนอ” ฝพด.๑ สบพ. พิจารณาแล้ว เพื่อให้ผู้ประกอบการมีเวลาเตรียมการ

จัดทำเอกสารเพื่อยื่นข้อเสนอ จึงเห็นควรเผยแพร่ประกาศและเอกสารซื้อหรือจ้างด้วยวิธีประกวดราคาฯ พร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง ผ่านเว็บไซต์ของกรมฯ (www.customs.go.th) และกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) พร้อมทั้งปิดประกาศ ณ บอร์ดประกาศประกวดราคาของกรมฯ บริเวณลานเอนกประสงค์ด้านหลังอาคาร ๑ เป็นเวลา ๑๐ วันทำการ ให้ผู้ประสงค์จะเข้ายื่นข้อเสนอสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาฯ ผ่านทางระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันเริ่มต้นจนถึงวันสุดท้ายของการเผยแพร่ฯ และกำหนดยื่นเสนอราคาหลังจากปิดขอรับเอกสารประกวดราคาฯ ในวันทำการถัดไปเพียงวันเดียว ทั้งนี้ เมื่อได้รับความเห็นชอบรายงานขอจ้าง และ ผอ. สบพ. ได้ลงนามในร่างประกาศแล้ว ฝพด.๑ สบพ. จะได้เผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาฯ ตามที่เสนอข้างต้น เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ หรือวิจารณ์ จากผู้ประกอบการ และหากไม่มีผู้ใดเสนอแนะ หรือวิจารณ์ ฝพด.๑ สบพ. จะกำหนดวันที่ในประกาศเชิญชวนให้เป็นไปตามระยะเวลาที่เสนอดังกล่าว และดำเนินการในขั้นตอนอื่น ๆ ต่อไป

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา ตัดสินจากราคารวม และการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จะเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๕๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๖

๘. ข้อเสนออื่นๆ

๘.๑ การแต่งตั้งคณะกรรมการ

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ “ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างขึ้นเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการแล้วแต่กรณี คือ (๑) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาได้ตามความจำเป็น” ดังนั้น ฝพด.๑ สบพ. จึงขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามที่ได้รับแจ้งรายชื่อดังนี้

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย

- | | | | |
|---------------------------|--------------------------------------|------|---------|
| ๑. นางสาวภาวรรณ ภาวิจิตร | ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาทรัพยากรบุคคล | กบท. | ประธานฯ |
| ๒. นางสุภาณี ปาลวัฒน์ | หัวหน้าฝ่ายประเมินผลและสิทธิประโยชน์ | กบท. | กรรมการ |
| ๓. นายบพิตร พรหมสิทธิ์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | กบท. | กรรมการ |
| ๔. นายพีรพัฒน์ วงศ์สุวรรณ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | ศทส. | กรรมการ |
| ๕. นายพิริวัตร ชมภูโคตร | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | ศทส. | กรรมการ |
| ๖. นางสาวสาธินี อุ่นกาศ | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | สสข. | กรรมการ |

ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ ข้อ ๕๖ ข้อ ๕๗ และข้อ ๕๘ ระยะเวลาพิจารณาผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการพิจารณาผลการเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ ให้รายงานผลเบื้องต้นพร้อมเหตุผลความจำเป็น หรือปัญหาอุปสรรค และกำหนดระยะเวลาที่จะพิจารณาให้แล้วเสร็จต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณายาวเวลาให้ตามความจำเป็น

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ประกอบด้วย

๑. ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารทรัพยากรบุคคล	กบท.	ประธานฯ
๒. ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาการศุลกากร	กบท.	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานบุคคล	กบท.	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการส่วนโครงสร้างระบบงานและอัตราค่าจ้าง	กบท.	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการส่วนวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิด	กบท.	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม	กบท.	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการส่วนสิทธิประโยชน์และทะเบียนประวัติ	กบท.	กรรมการ
๘. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กบท.	กรรมการ
๙. หัวหน้าฝ่ายทะเบียนประวัติและฐานข้อมูล	กบท.	กรรมการ
๑๐. หัวหน้าฝ่ายนวัตกรรมและวิเคราะห์ระบบ	ศทส.	กรรมการ
๑๑. นายวีรวัฒน์ ภาวะพินิจ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กบท. กรรมการ
๑๒. นายจักรกฤษณ์ ทิพย์ปัญญา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กบท. กรรมการ
๑๓. นางสาวสุทิดา โลหสมบุรณ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	สลช. กรรมการ
๑๔. นายพัฒนพงศ์ วิทรายคำ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	ศทส. กรรมการ

ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๕ ให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการส่งมอบงาน ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการตรวจรับได้ ให้รายงานผลเบื้องต้นพร้อมเหตุผล ความจำเป็น หรือปัญหาอุปสรรค และกำหนดระยะเวลาที่จะตรวจรับให้แล้วเสร็จต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณายาวเวลาให้ตามความจำเป็น

๘.๒ การเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดจ้างโครงการฯ

เพื่อเป็นการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดจ้างโครงการฯ จึงเห็นควรให้มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดจ้างโครงการดังกล่าว ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ บริเวณลานอเนกประสงค์ ส่วนบริหารการพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม กรมศุลกากร โดยมอบหมายให้นางสาวอนุสรณ์ ยิ่งสุขสมหวัง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ เป็นผู้ดำเนินการ

๘.๓ การลงนามในแบบคำรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดจ้าง

ตามหนังสือ สบพ. ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๐๑(๕)/๖๔๘ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม

๒๕๖๑ แจ้งว่า ตามข้อกำหนดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องมีการตรวจสอบความเกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยให้จัดทำคำรับรองในส่วนของผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และกรรมการในคณะต่างๆ ตลอดจนให้มีการตรวจสอบว่าบุคคลดังกล่าวไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในเชิงผลประโยชน์กับการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น ดังนั้น จึงให้เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และกรรมการในคณะต่างๆ เฉพาะที่เป็นเจ้าหน้าที่บุคลากรต้องมีคำรับรองด้วย โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงาน ทั้งนี้ เมื่อได้มีการเห็นชอบรายงานขอจัดซื้อจัดจ้างและอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการในคณะต่างๆ แล้ว จึงได้จัดส่งเอกสารให้คณะกรรมการฯ ลงนามในคำรับรองต่อไป

อนึ่ง ตามคำสั่งกรมศุลกากร ที่ ๖๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ข้อ ๒๓.๑ มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ให้เลขาธิการกรมปฏิบัติราชการแทนอธิบดี, ข้อ ๒๓.๑ (๒) (ก) การสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท, ข้อ ๒๓.๑ (๓) การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ความเห็นชอบร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง การรับทราบรายงานผลการตรวจรับพัสดุหรือผลการตรวจงานจ้าง ตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ และข้อ ๒๓.๑ (๔) การลงนามในสัญญา และหนังสือข้อตกลงเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามคำสั่งนี้ การแจ้งสวนสิทธิการปรับตามสัญญา การแจ้งแก้ไขความชำรุดบกพร่องระหว่างการรับประกันตามสัญญา การลงนามในประกาศ และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยแล้ว ขอได้โปรด

๑. อนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลาง ตามข้อ ๒. และข้อ ๓.

๒. อนุมัติให้นำร่างประกาศ และร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ออกเผยแพร่เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นเวลา ๓ วันทำการ

๓. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตามข้อ ๘.๑

๔. อนุมัติให้เจ้าหน้าที่ปิดประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๘.๒

๕. อนุมัติให้เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างลงนามในคำรับรองถึงความไม่เกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อ ๘.๓

๖. ลงนามในร่างประกาศกรมฯ

ทั้งนี้ เอกสารประกวดราคาฯ จะเป็นหนังสือประทับตราแทนการลงชื่อลงนามกำกับตราซื้อ
ส่วนราชการ โดยหัวหน้าเจ้าหน้าที่ (หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๑) ซึ่งเป็นไปตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด



(นางสาวอนุสรณ์ ยิ่งสุขสมหวัง)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ



(นางสาววิไล กิจจนกสร)

หัวหน้าฝ่ายพัสดุที่ ๑

อนุมัติ



(นายวิศณุ วัชรานิช)

เลขานุการกรม

25 มี.ค. 2567



(นายธนาศย์ วรรณสว่าง)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารการพัสดุ