

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤษภาคม 2564  
 (ชื่อหน่วยงาน) งานพัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานศุลกากรภาคที่ 2 กรมศุลกากร  
 วันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2564

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
1	จ้างตรวจเช็คสภาพรถยนต์และเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องรถยนต์ หมายเลขทะเบียน กจ 6156 หนองคาย	3,932.25บาท	3,932.25บาท	วิธีเฉพาะเจาะจง	บริษัท โตโยต้า มุกดาหาร(1993) ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด เสนอราคา 3,932.25 บาท	บริษัท โตโยต้า มุกดาหาร(1993) ผู้จำหน่ายโตโยต้า จำกัด 3,932.25 บาท	เนื่องจากเสนอราคาไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ และเป็นศูนย์บริการโดยตรง	ใบสั่งจ้างเลขที่ 8/2564 ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2564
2	จ้างตรวจเช็คสภาพรถยนต์และเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องรถยนต์ หมายเลขทะเบียน กจ 9483 หนองคาย	5,825.08บาท	5,825.08 บาท	วิธีเฉพาะเจาะจง	บริษัท สยามนิสสัน มุกดาหาร จำกัด เสนอราคา 5,825.08 บาท	บริษัท สยามนิสสัน มุกดาหาร จำกัด 5,825.08 บาท	เนื่องจากเสนอราคาไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ และเป็นศูนย์บริการโดยตรง	ใบสั่งจ้างเลขที่ 9/2564 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2564
3	ซื้อวัสดุไฟฟ้า จำนวน 3 รายการ	4,480.-บาท	4,480.-บาท	วิธีเฉพาะเจาะจง	ร้าน เจ.เอส.เอ็น เสนอราคา 4,480.- บาท	ร้าน เจ.เอส.เอ็น 4,480.- บาท	เนื่องจากเสนอราคาไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ และเป็นผู้ค้าในพื้นที่	ใบสั่งจ้างเลขที่ 10/2564 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2564

4	จัดซื้อหมึกพิมพ์สีดำสำหรับ เครื่องพิมพ์(Printer) ยี่ห้อ Fuji Xerox รุ่น Xerox Phaser3435 Toner Cartridge-Black (ดำ-10K) จำนวน 6 กล่อง	22,470.-บาท	22,470.-บาท	วิธีเฉพาะเจาะจง	บริษัท โซ-ฮอน (ประเทศไทย) เสนอราคา 22,470.- บาท (3,745.-บาท ต่อกล่อง)	บริษัท โซ-ฮอน (ประเทศไทย) 22,470.-บาท (3,745.-บาท ต่อกล่อง)	เนื่องจากเสนอราคา ไม่เกินวงเงิน งบประมาณ ที่ได้รับอนุมัติ	ใบสั่งจ้างเลขที่ 11/2564 ลงวันที่21พฤษภาคม2564
---	--	-------------	-------------	-----------------	--	---	--	---

**หมายเหตุ**

๑. ให้กรอกข้อมูลโดยใช้ฟอนต์ TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ pt

๒. ให้ส่งข้อมูลมาที่ Email : ๑๐๖๗๘๘@customs.go.th ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๓. กรณีไม่มีการจัดซื้อหรือจ้างในเดือนใด ให้ส่งรายงานตามแบบ สขร.๑ โดยพิมพ์คำว่า “ไม่มีข้อมูลการจัดซื้อหรือจ้าง” ตามตัวอย่างที่แนบ