



ประกาศกรมศุลกากร
เรื่อง การประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๕

เพื่อเป็นการส่งเสริม กระตุ้น และสร้างแรงจูงใจให้หน่วยงานและบุคลากรในสังกัด กรมศุลกากร เกิดความตื่นตัวในการสร้างสรรค์ พัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้และ แนวปฏิบัติต่างๆ โดยการนำเสนอแนวคิด วิธี และรูปแบบในการพัฒนาองค์การ (Organization Development) การดำเนินงาน (Work Process) และการให้บริการ (Service Delivery) ภายใต้ภารกิจหลัก ของกรมศุลกากรอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพของ การปฏิบัติงานของกรมศุลกากรต่อไป กรมศุลกากรจึงกำหนดให้มีการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๕ ขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ที่มีสิทธิส่งผลงานเข้าประกวด

๑.๑ หน่วยงานระดับกอง สำนักงาน กลุ่ม ศูนย์ และด่านศุลกากร

๑.๒ คณะบุคคล หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างในสังกัดกรมศุลกากร รวมกลุ่มกัน จำนวน ๓ คน ซึ่งอาจอยู่ต่างกอง สำนักงาน กลุ่ม ศูนย์ และด่านศุลกากรก็ได้ โดยในกลุ่มต้องมี ข้าราชการอย่างน้อย ๑ คน

๑.๓ รายบุคคล ซึ่งอาจเป็นข้าราชการ หรือพนักงานราชการ หรือลูกจ้างในสังกัด กรมศุลกากรก็ได้

๒. คุณสมบัติผลงานที่ส่งเข้าประกวด

ผลงานที่จะส่งเข้าประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๕ ต้องเป็นผลงานที่สะท้อนแนวคิด “การปรับเปลี่ยนเพื่อมุ่งสู่ระบบราชการ ๔.๐” และมีคุณลักษณะอย่างน้อยหนึ่งคุณลักษณะ ดังต่อไปนี้

๒.๑ นวัตกรรมบริการ (Services Innovation) หมายถึง การปรับปรุงบริการหรือสร้าง บริการใหม่ (New or Improved Service)

๒.๒ นวัตกรรมการส่งมอบบริการ (Service Delivery Innovation) หมายถึง การให้บริการ รูปแบบใหม่หรือที่แตกต่างไปจากเดิม (New or Different Way of Providing a Service)

๒.๓ นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ (Administrative or Organizational Innovation) หมายถึง การสร้างกระบวนการใหม่ (New Process)

๒.๔ นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) หมายถึง การออกแบบนโยบายหรือ ประยุกต์ใช้เครื่องมือนโยบายใหม่ ซึ่งส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพการณ์หรือพฤติกรรม

๒.๕ นวัตกรรมเชิงระบบ (Systemic Innovation) เป็นการวางระบบใหม่หรือเปลี่ยนแปลงระบบที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งส่งผลกระทบต่อกรอบโครงสร้างความสัมพันธ์ หรือเปลี่ยนแปลงแบบแผนการประสานงานเชื่อมโยงกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียฝ่ายต่างๆ

๒.๖ นวัตกรรมทางความคิด (Conceptual Innovation) หมายถึง การแสวงหาหนทางใหม่ในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาและ/หรือการโต้แย้งสมมติฐานเดิม รวมไปถึงจนถึงการเปลี่ยนแปลงตัวแสดงที่เกี่ยวข้อง เพื่อพลิกผันความคิดใหม่

ทั้งนี้ หากเป็นผลงานที่มีคุณลักษณะตามข้อ ๒.๑ ถึง ๒.๕ ต้องเป็นผลงานที่เริ่มดำเนินการในช่วงเวลาระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ส่งผลงานเข้าประกวด

๓. ข้อพิจารณาในการตัดสินผลงาน

๓.๑ การริเริ่มหรือต่อยอด

- เป็นสิ่งใหม่ ทันสมัย มีความท้าทาย
- เป็นการปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการ กระบวนการ ลักษณะที่ส่งผลให้เกิดสิ่งใหม่

๓.๒ การใช้ประโยชน์

- เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณค่าการให้บริการ/การพัฒนาองค์การ
- ความสามารถในการตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย
- มีความคุ้มค่าในการลงทุนและเป็นประโยชน์ต่อกรมศุลกากร

๓.๓ ผลกระทบ/การเปลี่ยนแปลง

- สามารถสร้างประโยชน์/การเปลี่ยนแปลงได้ในวงกว้าง

๔. รางวัล

๔.๑ ประเภทหน่วยงานระดับกอง สำนักงาน กลุ่ม ศูนย์ และด่านศุลกากร

รางวัล	ใบประกาศเกียรติคุณ	จำนวน (รางวัล)	เงินรางวัล (บาท)
รางวัลชนะเลิศ	✓	๑	๕๐,๐๐๐
รางวัลรองชนะเลิศ	✓	๑	๓๐,๐๐๐
รางวัลชมเชย	✓	๒	๒๐,๐๐๐

๔.๒ ประเภทคณะบุคคล

รางวัล	ใบประกาศเกียรติคุณ	จำนวน (รางวัล)	เงินรางวัล (บาท)
รางวัลชนะเลิศ	✓	๑	๓๐,๐๐๐
รางวัลรองชนะเลิศ	✓	๑	๑๕,๐๐๐
รางวัลชมเชย	✓	๒	๑๒,๐๐๐

๔.๓ ประเภทรายบุคคล

รางวัล	ใบประกาศเกียรติคุณ	จำนวน (รางวัล)	เงินรางวัล (บาท)
รางวัลชนะเลิศ	✓	๑	๒๐,๐๐๐
รางวัลรองชนะเลิศ	✓	๑	๑๐,๐๐๐
รางวัลชมเชย	✓	๒	๗,๐๐๐

๕. ขั้นตอนและระยะเวลาการประกวด

๕.๑ สิ้นสุดการรับผลงานในวันอังคารที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยพิจารณาจากวันและเวลาที่จัดส่งผลงานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) หรือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office)

๕.๒ คณะกรรมการกลั่นกรองผลงานการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๕ จะคัดเลือกผลงานและประกาศรายชื่อผลงานที่ผ่านการพิจารณาเพื่อนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการตัดสินการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๕ ต่อไป ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓

๕.๓ ผลงานที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองฯ จะต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการตัดสินการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๕ ด้วยตนเอง ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ส่วนวัน เวลา และสถานที่ คณะกรรมการตัดสินการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๕ จะแจ้งรายละเอียดให้ทราบต่อไป

๕.๔ ประกาศผลและมอบรางวัลในงานวันคล้ายวันสถาปนากรมศุลกากร ครบรอบ ๑๔๖ ปี

ทั้งนี้ กำหนดการนำเสนอผลงาน การประกาศผลและมอบรางวัล อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของหัวหน้าคณะทำงานดำเนินการด้านนวัตกรรมของกรมศุลกากร

๖. การเสนอผลงานเข้าประกวด

จัดทำรายละเอียดผลงานตามแบบฟอร์มเสนอผลงานแนบท้ายประกาศนี้ในรูปแบบไฟล์เอกสาร (ไฟล์สกุล doc หรือ docx และไฟล์สกุล pdf) แล้วส่งผลงานไปยังฝ่ายเลขานุการคณะทำงานดำเนินการด้านนวัตกรรมของกรมศุลกากร ผ่านทางช่องทางใดช่องทางหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๖.๑ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ innovationwecan@gmail.com

๖.๒ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) ถึง ฝ่ายวางแผน ส่วนวางแผนและประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมศุลกากร

๗. การนำเสนอผลงาน

ในการนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการตัดสินการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๕ ผู้นำเสนอผลงานจะต้องนำเสนอสาระสำคัญของผลงานโดยใช้เวลาไม่เกิน ๑๕ นาที และใช้เวลาสำหรับการตอบข้อซักถามจากคณะกรรมการตัดสินการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๕ อีกไม่เกิน ๑๕ นาที ทั้งนี้ ผู้นำเสนอผลงานสามารถเลือกใช้รูปแบบหรือวิธีการอื่นใดก็ได้ที่เห็นว่าเหมาะสมกับการนำเสนอผลงานของตน ยกตัวอย่างเช่น การใช้โปรแกรมนำเสนองาน Microsoft PowerPoint การใช้คลิปวิดีโอ (Video Clip) การสาธิต และการแสดง เป็นต้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๐.

(นายกฤษฎา จินะวิจารณ์)

อธิบดีกรมศุลกากร

แบบฟอร์มแนบท้ายประกาศกรมศิลปากร ลงวันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓
เรื่อง การประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๕
แบบฟอร์มส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ประเภทที่ต้องการส่งเข้าประกวด

- ☐ ๑.๑ หน่วยงานระดับกอง สำนักงาน กลุ่ม ศูนย์ และด้านศุลกากร
ชื่อหน่วยงาน
- ☐ ๑.๒ คณะบุคคล
- ๑) ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง
- สังกัด
- หมายเลขโทรศัพท์
- ๒) ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง
- สังกัด
- หมายเลขโทรศัพท์
- ๓) ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง
- สังกัด
- หมายเลขโทรศัพท์
- ☐ ๑.๓ รายบุคคล
- ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง
- สังกัด
- หมายเลขโทรศัพท์

๒. ชื่อผลงาน :

๓. วันที่เริ่มใช้ผลงาน :

๔. ชื่อผู้ประสานงาน

ชื่อ-นามสกุล :

ตำแหน่ง :

สังกัด :

หมายเลขโทรศัพท์ :

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ :

ขอรับรองว่าผลงานข้างต้นเป็นของหน่วยงาน/คณะบุคคล/ข้าพเจ้า

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

ส่วนที่ ๒ เนื้อหาของผลงาน

๑. บทสรุปผลงาน
๒. สภาพปัญหา/ที่มาของผลงาน
๓. วัตถุประสงค์/เป้าหมายของผลงาน
๔. ทฤษฎี สมมติฐาน และ/หรือกรอบแนวคิดของผลงาน
๕. ขั้นตอน/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ
 - ๕.๑ ขั้นตอนการพัฒนาผลงาน
 - ๕.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน
๖. ทรัพยากรที่ใช้
๗. ผลสำเร็จที่ได้รับ
๘. ปัญหาอุปสรรคที่พบ
๙. บรรณานุกรม

ส่วนที่ ๓ คำอธิบายการกรอกข้อมูล
ลงในแบบฟอร์มเสนอผลงานเข้าร่วมการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ประเภทที่ต้องการส่งเข้าประกวด

ให้ใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อที่ระบุประเภทของ “ผู้ที่มีสิทธิส่งผลงานเข้าประกวด” ที่ประสงค์จะเข้าร่วมการประกวดรางวัลเพชรศุลกากร ครั้งที่ ๕ และระบุข้อมูลลงในช่องว่างที่อยู่ในบรรทัดถัดจากประเภท “ผู้ที่มีสิทธิส่งผลงานเข้าประกวด” ที่ได้เลือกไว้ ดังนี้

- ก. กรณีประสงค์จะเข้าร่วมการประกวดฯ ในระดับกอง สำนักงาน กลุ่ม ศูนย์ และด้านศุลกากร ให้ใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อ ๑.๑ หน่วยงานระดับกอง สำนักงาน กลุ่ม ศูนย์ และด้านศุลกากร และระบุชื่อหน่วยงาน ในบรรทัดถัดไป
- ข. กรณีประสงค์จะเข้าร่วมการประกวดฯ ในระดับคณะบุคคล ซึ่งหมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างในสังกัดกรมศุลกากรรวมกลุ่มกัน จำนวน ๓ คน ซึ่งอาจอยู่ต่างกอง สำนักงาน กลุ่ม ศูนย์ และด้านศุลกากร ก็ได้ โดยในกลุ่มต้องมีข้าราชการอย่างน้อย ๑ คน ให้ใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อ ๑.๒ คณะบุคคล และระบุรายละเอียดเกี่ยวกับบุคคลของแต่ละคน ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง สังกัด หมายเลขโทรศัพท์ ในบรรทัดถัดไป
- ค. กรณีประสงค์จะเข้าร่วมการประกวดฯ ในระดับรายบุคคล ซึ่งอาจเป็น ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างในสังกัดกรมศุลกากร ให้ใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อ ๑.๓ รายบุคคล และระบุรายละเอียดเกี่ยวกับบุคคล ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง สังกัด หมายเลขโทรศัพท์ ในบรรทัดถัดไป

๒. ชื่อผลงาน

ให้ระบุชื่อโครงการหรือกิจกรรม โดยชื่อผลงานควรกระชับ สื่อความถึงกิจกรรมที่ดำเนินการ หรือผลสำเร็จของผลงานได้เป็นอย่างดี

๓. วันที่เริ่มใช้ผลงาน

กรณีผลงานที่จะส่งเข้าประกวดฯ ได้นำไปใช้ประโยชน์แล้ว ให้ระบุวันที่เริ่มดำเนินการใช้ผลงานนั้น ทั้งนี้ต้องเป็นผลงานที่เริ่มดำเนินการในช่วงเวลาระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ส่งผลงานเข้าประกวด แต่ถ้าผลงานที่ส่งเข้าประกวดเป็นนวัตกรรมทางความคิด ซึ่งยังไม่ได้ถูกนำไปใช้งาน ไม่ต้องระบุวันที่เริ่มใช้ผลงาน

๔. ชื่อผู้ประสานงาน

ให้ระบุรายละเอียดเกี่ยวกับผู้ประสานงานเพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงานระหว่างกัน ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง สังกัด หมายเลขโทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

๕. การลงนามรับรองผลงานที่ส่งเข้าประกวดฯ

- ก. กรณีประสงค์จะเข้าร่วมการประกวดฯ ในระดับกอง สำนักงาน กลุ่ม ศูนย์ และด้านศุลกากร ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกอง สำนักงาน กลุ่ม ศูนย์ และด้านศุลกากร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนามรับรองและระบุวันเดือนปีที่ลงนาม
- ข. กรณีประสงค์จะเข้าร่วมการประกวดฯ ในระดับคณะบุคคล ให้ผู้ที่มีรายชื่ออยู่ในลำดับที่ ๑) ของคณะเป็นผู้ลงนามรับรองและระบุวันเดือนปีที่ลงนาม
- ค. กรณีประสงค์จะเข้าร่วมการประกวดฯ ในระดับรายบุคคล ให้บุคคลผู้นั้นเป็นผู้ลงนามรับรองและระบุวันเดือนปีที่ลงนาม

ส่วนที่ ๒ เนื้อหาของผลงาน

๑. บทสรุปผลงาน

ให้สรุปสาระสำคัญของผลงานโดยมีความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A4 และใช้แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาดอักษร ๑๖

๒. สภาพปัญหา/ที่มาของผลงาน

ให้อธิบายความเป็นมา ปัญหา ระดับความรุนแรงของปัญหา และความสำคัญที่นำไปสู่การริเริ่มผลงานนวัตกรรม เพื่อให้ทราบถึงที่มาและภูมิหลังของผลงาน โดยชี้ให้เห็นความจำเป็นที่จะต้องมีการพัฒนานวัตกรรมอย่างชัดเจน

๓. วัตถุประสงค์/เป้าหมายของผลงาน

ให้ระบุความต้องการที่จะให้เกิด ให้มี ให้เป็น หรือให้ได้รับอย่างชัดเจนจากการสร้างผลงานนวัตกรรม และเรียงตามลำดับความสำคัญเป็นข้อๆ โดยมีความเชื่อมโยงกับเนื้อหาที่ระบุในข้อ ๒. สภาพปัญหา/ที่มาของผลงาน พร้อมทั้งระบุถึงผลงานที่สามารถจะวัดได้เป็นระดับหรือจำนวนหน่วยวัดที่ต้องการให้เกิดขึ้น ซึ่งสามารถแสดงด้วยตัวเลขที่แน่นอนและมีกำหนดระยะเวลา

๔. ทฤษฎี สมมติฐาน และ/หรือกรอบแนวคิดของผลงาน

ให้ระบุทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงกรอบแนวคิดและสมมติฐาน (ถ้ามี) โดยแสดงเหตุผลที่จะเป็นไปได้จากทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับผลงาน แล้วนำมาสังเคราะห์เป็นกรอบแนวคิดและ/หรือสมมติฐาน (ถ้ามี)

๕. ขั้นตอน/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการ

๕.๑ ขั้นตอนการพัฒนาผลงาน

ให้อธิบายขั้นตอนและลำดับการพัฒนาผลงาน ระยะเวลา บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเริ่มจากการคิดริเริ่มจนถึงการมีผลงานที่เป็นรูปธรรม

๕.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน

ให้อธิบายขั้นตอนในการดำเนินงานของผลงาน โดยอาจแสดงแผนภาพการดำเนินงาน (Workflow Diagram) เปรียบเทียบระหว่างก่อนและหลังจากมีผลงานเพื่อประกอบการอธิบายด้วยก็ได้

๖. ทรัพยากรที่ใช้

ให้ระบุทรัพยากรทั้งด้านการเงิน เทคนิค ทรัพยากรบุคคล ผู้สนับสนุนทางการเงินของการดำเนินผลงาน และอธิบายวิธีการจัดสรรหรือกระจายทรัพยากรด้วย

๗. ผลสำเร็จที่ได้รับ

ให้อธิบายถึงผลลัพธ์ (Outcome) ที่สำคัญของผลงานนี้ โดยกล่าวถึงประโยชน์ที่ได้รับจากผลงานอย่างชัดเจน ครอบคลุมผลที่เกิดขึ้นในระยะสั้นและระยะยาว ทั้งทางตรงและทางอ้อม และควรระบุในรายละเอียดว่าผลที่เกิดขึ้นดังกล่าวใครเป็นผู้ได้รับประโยชน์ และได้รับมากน้อยเพียงใด

๘. ปัญหาอุปสรรคที่พบ

ให้ระบุปัญหาและ/หรืออุปสรรคที่พบระหว่างการดำเนินการและวิธีการจัดการปัญหา

๙. บรรณานุกรม

ระบุรายการเอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่ออื่นใด ที่ผู้ผลิตผลงานใช้อ้างอิงในเอกสารผลงาน

- หมายเหตุ ๑. รายละเอียดทั้งหมดของผลงาน (เฉพาะเนื้อหาในหน้าที่ ๒) ต้องมีความยาวไม่เกิน ๑๕ หน้ากระดาษ A4 ใช้แบบอักษร TH SarabunIT๙ ขนาดอักษร ๑๖
๒. สิ้นสุดการรับผลงานในวันอังคารที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๒๓.๕๙ น.
๓. จัดทำรายละเอียดผลงานในรูปแบบไฟล์เอกสาร (ไฟล์สกุล doc หรือ docx และไฟล์สกุล pdf) และส่งผลงานไปยังฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการด้านนวัตกรรมของกรมศุลกากรผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ innovationwecan@gmail.com หรือระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) ถึง ฝ่ายวางแผน ส่วนวางแผนและประเมินผล กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมศุลกากร
๔. ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวอรนุช ขาวเมื่อน้อย คณะทำงานและเลขานุการคณะกรรมการดำเนินการด้านนวัตกรรมของกรมศุลกากร โทร. ๒๐-๗๐๓๐, ๐ ๒๖๖๗ ๗๐๓๐ และ ๐๙ ๔๗๙๖ ๕๔๑๗