



ประกาศกรมศุลกากร

ที่ ๒๗ /๒๕๖๗

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของกรมศุลกากร

โดยที่คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมศุลกากร ซึ่งมีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับนโยบายส่งเสริมจริยธรรม และพิจารณาให้ความเห็น เมื่อมีกรณีพิพาท กล่าวหาหรือมีข้อสงสัยว่าเจ้าหน้าที่ศุลกากร มีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมหรือฝ่าฝืนจริยธรรม มีข้อเสนอแนะให้กรมศุลกากรมีกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท เพื่อเป็นทางเลือกในการระงับข้อพิพาทของกรมศุลกากร อันจะช่วยให้เรื่องร้องเรียนลดน้อยลง และการดำเนินการเสร็จสิ้นไปโดยรวดเร็ว ประหยัดเวลาค่าใช้จ่าย และยังเป็นผลให้สามารถรักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่างคู่กรณีไว้ได้ด้วยความพึงพอใจของทุกฝ่าย จึงเห็นควรให้มีการจัดตั้งศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของกรมศุลกากร

ดังนั้น เพื่อให้การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของกรมศุลกากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล มีกลไกการประสานงานระหว่างผู้ไกล่เกลี่ยและคู่กรณี รวมทั้งทำให้การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ อธิบดีกรมศุลกากร จึงมีประกาศดังต่อไปนี้

๑. ให้จัดตั้ง “ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของกรมศุลกากร” ขึ้นโดยใช้ชื่อย่อว่า “ศกก. กศก.” มีที่ตั้ง ณ กลุ่มงานจริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล

๒. ให้ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของกรมศุลกากร มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ ให้บริการไกล่เกลี่ยและระงับข้อพิพาทสำหรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจดำเนินการของกลุ่มงานจริยธรรม หรือเรื่องร้องเรียนที่เป็นเรื่องส่วนตัวที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรม แต่ไม่รวมถึงเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ศุลกากร การดำเนินการทางวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อพิพาทในทางแพ่งและทางอาญาที่อยู่ระหว่างการดำเนินการในชั้นพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ ศาล และในชั้นการบังคับคดี และเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งเสร็จเด็ดขาดแล้ว

๒.๒ จัดให้มีการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ช่วยเหลือ อำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำ และเสนอแนะคู่กรณีในการหาแนวทางระงับข้อพิพาท ตลอดจนประสานการปฏิบัติงานกับหน่วยงานและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๓ ดำเนินการเพื่อให้คู่กรณีมีโอกาสเจรจาตกลงระงับข้อพิพาทโดยสันติวิธี และปราศจากการวินิจฉัยชี้ขาดข้อพิพาท

/๒.๔ จัดทำ ...

๒.๔ จัดทำบันทึกข้อตกลงการระงับข้อพิพาทตามผลของการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมศุลกากร เมื่อการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแล้วเสร็จ

๒.๕ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการไกล่เกลี่ยและจัดการข้อพิพาทของศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของกรมศุลกากร ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

*ธีระ รัตน*

(นายธีระชัย อ้วนวานิช)

อธิบดีกรมศุลกากร

**แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการไกล่เกลี่ยและจัดการข้อพิพาท  
ของศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของกรมศุลกากร**  
(ตามประกาศกรมศุลกากร ที่ **๒๗** /๒๕๖๗ ลงวันที่ **๒๐** กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗)

.....

โดยที่คณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมศุลกากร มีข้อเสนอแนะให้กรมศุลกากร มีกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท เพื่อเป็นทางเลือกในการระงับข้อพิพาทของกรมศุลกากร อันจะช่วยให้ เรื่องร้องเรียนลดน้อยลงและการดำเนินการเสร็จสิ้นไปโดยรวดเร็ว ประหยัดเวลาค่าใช้จ่าย และยังเป็นผลให้ สามารถรักษาความสัมพันธ์อันดีระหว่างคู่กรณีไว้ได้ด้วยความพึงพอใจของทุกฝ่าย กรมศุลกากรจึงกำหนด แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการไกล่เกลี่ยและจัดการข้อพิพาทของศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของ กรมศุลกากร ดังต่อไปนี้

**๑. ตามแนวทางปฏิบัติฯ นี้**

“การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท” หมายความว่า การดำเนินการของศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ของกรมศุลกากร เพื่อให้คู่กรณีมีโอกาสได้พูดคุย ปรับความเข้าใจ เจรจา ตกลง ระงับข้อพิพาทโดยสันติวิธี และปราศจากการวินิจฉัยชี้ขาดข้อพิพาท

“คู่กรณี” หมายความว่า คู่กรณีฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดหรือทุกฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายผู้ร้องเรียน ฝ่ายผู้ถูก ร้องเรียน ที่ประสงค์จะให้ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของกรมศุลกากร ดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท โดยสันติวิธี

“ผู้ไกล่เกลี่ย” หมายความว่า บุคคลซึ่งอธิบดีกรมศุลกากรมีคำสั่งแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ ที่ปรึกษาคณะกรรมการจริยธรรมประจำกรมศุลกากร โดยมีหน้าที่ในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทที่อยู่ในอำนาจ ของ ศกก. กศก.

“ข้อพิพาท” หมายความว่า เรื่องร้องเรียนที่อยู่ในอำนาจพิจารณาของกลุ่มงานจริยธรรม หรือเรื่องร้องเรียนที่เป็นเรื่องส่วนตัวที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรม

๒. คณะผู้ไกล่เกลี่ย ประกอบด้วย ผู้ไกล่เกลี่ยที่กรมศุลกากรแต่งตั้ง อย่างน้อย ๑ ท่าน เป็นหัวหน้าคณะ ผู้อำนวยการกลุ่มงานจริยธรรม เป็นเลขานุการคณะผู้ไกล่เกลี่ย หัวหน้าฝ่ายรับเรื่องร้องเรียน และร้องทุกข์ และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ไกล่เกลี่ย เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะผู้ไกล่เกลี่ย จำนวนไม่เกิน ๕ คน

๓. เรื่องที่ไม่สามารถเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ได้แก่ เรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการ เสร็จสิ้นแล้ว เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ การดำเนินการทางวินัย ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อพิพาทในทางแพ่งและทางอาญาที่อยู่ระหว่าง การดำเนินการในชั้นพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ ศาล และในชั้นการบังคับคดี และเรื่องที่ศาลได้มี คำพิพากษาหรือคำสั่งเสร็จเด็ดขาดแล้ว

**๔. การยื่นคำร้องขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาท**

๔.๑ คู่กรณีฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดที่ประสงค์ให้มีการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท สามารถยื่นคำร้อง ขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาทพร้อมกับข้อร้องเรียนหรือภายในเวลาใด ๆ ก็ได้ ก่อนการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเสร็จสิ้น ตามแบบแนบท้าย ต่อศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของกรมศุลกากร โดยยื่นได้ที่กลุ่มงานจริยธรรม กรมศุลกากร ด้วยตนเองโดยตรง หรือทางไปรษณีย์ หรือทางออนไลน์



๔.๒ ให้ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของกรมศุลกากร (ศกก. กศก.) สอบถามความสมัครใจของคู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่ง ที่จะเข้าร่วมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท หากไม่สมัครใจเข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ให้ ศกก. กศก. ยกคำร้องขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาท และแจ้งให้คู่กรณีผู้ยื่นคำร้องขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาททราบ

๔.๓ ในกรณีที่มีคู่กรณีมากกว่าสองฝ่าย และคู่กรณีฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่สมัครใจเข้าร่วมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ให้สามารถดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทระหว่างคู่กรณีทุกฝ่ายที่สมัครใจเข้าร่วมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทได้

๔.๔ การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทระหว่างคู่กรณีที่สมัครใจเข้าร่วมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ให้เจ้าหน้าที่ประจำ ศกก. กศก. เสนอข้อเท็จจริงและความเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่จะทำการไกล่เกลี่ย ให้หัวหน้า ศกก. กศก. พิจารณาสั่งการเห็นควรรับหรือไม่รับคำร้องขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาทภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ผู้ยื่นคำร้องได้ยื่นคำร้องขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาท และให้แจ้งผู้ยื่นคำร้องทราบภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ที่มีคำสั่ง และหากเห็นควรให้เข้าสู่กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ให้เจ้าหน้าที่ประจำ ศกก. กศก. ทำการติดต่อประสานคู่กรณี เพื่อแจ้งกำหนดนัดหมายไกล่เกลี่ยข้อพิพาทให้คู่กรณีทราบล่วงหน้าเป็นเวลาพอสมควร

๔.๕ ก่อนเริ่มกระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ให้เจ้าหน้าที่ประจำ ศกก. กศก. ชี้แจงขั้นตอนวิธีการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทให้คู่กรณีทราบ และอาจหารือร่วมกันกับคู่กรณี เพื่อพิจารณาสรุปข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน กำหนดประเด็นที่ประสงค์จะให้ไกล่เกลี่ย กรอบระยะเวลาและแผนการดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทด้วยก็ได้

คู่กรณีอาจคัดค้านผู้ไกล่เกลี่ยได้ หากมีเหตุอันควรสงสัยถึงความเป็นกลางของผู้ไกล่เกลี่ย โดยคู่กรณีต้องแสดงเหตุแห่งการคัดค้านให้ ศกก. กศก. ทราบล่วงหน้าก่อนเริ่มกระบวนการไกล่เกลี่ยไม่น้อยกว่า ๗ วัน ในกรณีที่มีการคัดค้าน ให้ ศกก. กศก. พิจารณาสั่งตามที่เห็นสมควร

#### ๕. กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

๕.๑ ให้คณะผู้ไกล่เกลี่ย ดำเนินการไกล่เกลี่ยให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มีการไกล่เกลี่ยครั้งแรก กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด ให้เลขานุการคณะผู้ไกล่เกลี่ยรายงานเหตุผลและความจำเป็นต่อหัวหน้า ศกก. กศก. เพื่อขอขยายระยะเวลาตามความจำเป็น แต่ไม่เกิน ๑๕ วัน

๕.๒ ในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ผู้ไกล่เกลี่ยต้องดำเนินการไกล่เกลี่ยต่อหน้าคู่กรณีทุกฝ่าย และอาจให้คู่กรณีเสนอข้อเท็จจริงหรือข้อมูลเบื้องต้นแห่งข้อพิพาท ตลอดจนข้อเสนอในการระงับข้อพิพาทต่อผู้ไกล่เกลี่ย

เพื่อประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท หรือผู้ไกล่เกลี่ยเห็นว่ามีความจำเป็น อาจให้ประชุมร่วมกันหรือแยกการประชุมแต่ละฝ่ายก็ได้

ให้ผู้ไกล่เกลี่ยช่วยเหลือ เสนอแนะแนวทาง เพื่อให้คู่กรณีหาข้อตกลงร่วมกัน คู่กรณีมีสิทธิเจรจาเพื่อหาข้อตกลงร่วมกันได้โดยอิสระ ทั้งนี้ ข้อตกลงต้องกระทำต่อหน้าคู่กรณีทุกฝ่าย และข้อตกลงต้องไม่เป็นการต้องห้ามขัดแย้งโดยกฎหมาย พันวิสัย หรือขัดต่อศีลธรรม

๕.๓ เมื่อคู่กรณีได้มีข้อตกลงเป็นประการใดแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ประจำ ศกก. กศก. บันทึกข้อตกลงการระงับข้อพิพาทไว้เป็นลายลักษณ์อักษร โดยให้ผู้ไกล่เกลี่ยและคู่กรณีลงนามทันทีที่คู่กรณีเจรจาตกลงกันได้

๕.๔ ในการทำบันทึกข้อตกลงการระงับข้อพิพาท คู่กรณีพึงทำบันทึกข้อตกลงกันด้วยความสมัครใจทั้งสองฝ่าย ไม่มีผู้หนึ่งผู้ใดบังคับ ชูเชิญ หลอกลวง หรือให้สัญญาอย่างใด ๆ เพื่อจูงใจให้ทำบันทึกข้อตกลงการระงับข้อพิพาทและไม่มีผู้ไกล่เกลี่ยท่านใดเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทด้วยแต่อย่างใด

๕.๕ กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท จะสิ้นสุดลง ในกรณีต่อไปนี้

๕.๕.๑ คู่กรณีสามารถตกลงระงับข้อพิพาทกันได้เป็นผลสำเร็จ ไม่ว่าบางประเด็นหรือทุกประเด็น

๕.๕.๒ คู่กรณีไม่สามารถตกลงระงับข้อพิพาทได้

๕.๕.๓ คู่กรณีฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดหรือทุกฝ่าย มีความประสงค์ขอลอนตัวจากการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท เพราะไม่ประสงค์ทำการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทอีกต่อไป

๕.๕.๔ มีเหตุอื่นใดที่ทำให้กระบวนการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ เช่น ขาดข้อมูลที่จำเป็นในการไกล่เกลี่ย ไม่สามารถติดต่อคู่กรณีได้ คู่กรณีไม่ให้ความร่วมมือในการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท หรือผู้ไกล่เกลี่ยเห็นว่าการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทต่อไป จะไม่เป็นประโยชน์กับคู่กรณี เป็นต้น

๕.๖ คณะผู้ไกล่เกลี่ยซึ่งดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตามอำนาจและหน้าที่โดยสุจริต กระทำการตามหน้าที่โดยสุจริต ย่อมได้รับความคุ้มครองไม่ต้องรับผิดทั้งทางแพ่งและทางอาญา

๖. ผลของการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

๖.๑ คู่กรณีต้องปฏิบัติตามข้อตกลงการระงับข้อพิพาท โดยสมัครใจระงับข้อพิพาทหรือข้อเรียกร้องใด ๆ ที่แต่ละฝ่ายมีอยู่ และให้คู่กรณีแต่ละฝ่ายต่างมีสิทธิหน้าที่ หรือความรับผิดชอบเท่าที่กำหนดไว้ในข้อตกลงการระงับข้อพิพาท

๖.๒ หากคู่กรณีไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงการระงับข้อพิพาท คู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งอาจร้องขอให้ดำเนินการตามวิธีการรับคำร้องและการพิจารณาเรื่องร้องเรียนของกรมศุลกากร เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรม ไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนหรือข้อกำหนดจริยธรรมของกรมศุลกากรต่อไป

.....

## แบบบันทึกคำร้องขอไกล่เกลี่ยข้อพิพาท

เลขที่รับเรื่อง .....	
วัน/เดือน/ปี ..... / ..... / ..... เวลา ..... น.	
<b>ข้อมูลผู้ยื่นคำร้องขอไกล่เกลี่ย</b>	
ชื่อ - สกุล : ..... หมายเลขบัตรประชาชน : .....	
อายุ : ..... ปี เชื้อชาติ : ..... ศาสนา : .....	
ที่อยู่ เลขที่ : ..... หมู่ที่ : ..... หมู่บ้าน : .....	
ตำบล : ..... อำเภอ : ..... จังหวัด : ..... รหัสไปรษณีย์ : .....	
โทรศัพท์ ..... (ที่สามารถติดต่อได้)	
<b>ข้อมูลของคู่กรณี</b>	
ชื่อ - สกุล : ..... หมายเลขบัตรประชาชน : .....	
อายุ : ..... ปี เชื้อชาติ : ..... ศาสนา : .....	
ที่อยู่ เลขที่ : ..... หมู่ที่ : ..... หมู่บ้าน : .....	
ตำบล : ..... อำเภอ : ..... จังหวัด : ..... รหัสไปรษณีย์ : .....	
โทรศัพท์ (ที่สามารถติดต่อได้) : .....	
หน่วยงานที่สังกัด (เท่าที่ทราบ) : .....	
<b>ข้อเท็จจริง :</b>	
.....	
.....	
.....	
.....	
<b>ความประสงค์หรือข้อตกลงที่ต้องการให้เกิดขึ้นจากการไกล่เกลี่ย :</b>	
.....	
.....	
.....	
.....	
ลงชื่อ .....	ลงชื่อ .....
(.....)	(.....)
ผู้ยื่นคำร้องขอไกล่เกลี่ย	เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง



## บันทึกข้อตกลงการระงับข้อพิพาท

เขียนที่ .....

วันที่ ..... / ..... / .....

ระหว่าง { ..... ผู้ยื่นคำร้องขอไกล่เกลี่ย  
 ..... คู่กรณี

ข้อพิพาทเรื่อง .....

๑. ข้าพเจ้า .....  
 อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน .....  
 ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....  
 รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ .....  
 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ยื่นคำร้องขอไกล่เกลี่ย” ฝ่ายหนึ่ง กับ

๒. ข้าพเจ้า .....  
 อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย ..... ถนน .....  
 ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....  
 รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ .....  
 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “คู่กรณี” อีกฝ่ายหนึ่ง

ขอทำบันทึกข้อตกลงการระงับข้อพิพาทต่อหน้าผู้ไกล่เกลี่ย ซึ่งมีข้อความตามที่กล่าวต่อไปนี้

๑. ....

๒. ....

๓. ....

๔. ....

/หาก ...

หากผู้หนึ่งผู้ใดไม่ปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น ยินยอมให้อีกฝ่ายหนึ่งดำเนินการตามวิธีการรับคำร้องและการพิจารณาเรื่องร้องเรียนของกรมศุลกากร

อนึ่ง ในการที่ทำบันทึกข้อตกลงในครั้งนี้ คู่กรณีได้ทำบันทึกข้อตกลงกันด้วยความสมัครใจทั้งสองฝ่าย ไม่มีผู้หนึ่งผู้ใด บังคับ ชูเชื้อ หลอกลวง หรือให้สัญญาอย่างใด ๆ และในการทำบันทึกข้อตกลงครั้งนี้ ไม่มีผู้ใดกล่เกลี่ยท่านใดเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียแต่อย่างใด

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสามฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้รับทราบและเข้าใจข้อความโดยตลอดดีแล้ว เห็นว่าตรงตามเจตนาของทั้งสองฝ่าย จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าผู้ไกล่เกลี่ยและพยานไว้เป็นสำคัญ และต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ รวมถึงเก็บไว้ ณ ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทกรมศุลกากรอีกฉบับหนึ่ง

ลงชื่อ .....  
(.....)  
ผู้ยื่นคำร้องขอไกล่เกลี่ย

ลงชื่อ .....  
(.....)  
คู่กรณี

ลงชื่อ .....  
(.....)  
ผู้ไกล่เกลี่ย

ลงชื่อ .....  
(.....)  
ผู้ไกล่เกลี่ย

ลงชื่อ .....  
(.....)  
พยาน

ลงชื่อ .....  
(.....)  
พยาน

ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของกรมศุลกากร

โทร. ....

โทรสาร ....



# กระบวนการไกล่เกลี่ยและจัดการข้อพิพาท ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของกรมศุลกากร

