



ประกาศกรมศุลกากร

ที่ ๒๙ /๒๕๖๔

เรื่อง พิธีการศุลกากรนำเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยการวางประกันปัญหาพิกัดอัตราศุลกากร

เพื่อให้การปฏิบัติพิธีการศุลกากรนำเข้าทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยการวางประกันปัญหาพิกัดอัตราศุลกากร เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส อำนวยความสะดวกทางการค้าตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ มาตรา ๒๐ มาตรา ๒๒ มาตรา ๓๗ มาตรา ๕๑ มาตรา ๕๕ มาตรา ๑๕๗ มาตรา ๑๕๘ และมาตรา ๑๕๙ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิบดีกรมศุลกากร ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ บรรดาประกาศและคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“ใบขนสินค้าวางประกัน” หมายความว่า ใบขนสินค้าขาเข้าวางประกันปัญหาพิกัดอัตราศุลกากร

“การวางประกัน” หมายความว่า

(๑) การวางประกันปัญหาพิกัดอัตราศุลกากรสำหรับของชนิดเดียวกันกับที่ผู้นำของเข้าได้นำเข้ามาและมีการวางประกันปัญหาพิกัดอัตราศุลกากรไว้ก่อนแล้วและยังไม่มีคำวินิจฉัยพิกัดอัตราศุลกากรสำหรับของนั้น หรือมีคำวินิจฉัยพิกัดอัตราศุลกากรสำหรับของนั้นแล้วแต่อยู่ระหว่างการอุทธรณ์ โดยส่งข้อมูลใบขนสินค้าวางประกันเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรโดยสมัครใจ หรือ

(๒) ของที่ไม่เคยมีปัญหาพิกัดอัตราศุลกากรมาก่อน แต่ผู้นำของเข้าประสงค์ขอพบพนักงานศุลกากร เพื่อให้พนักงานศุลกากรพิจารณาพิกัดอัตราศุลกากรสำหรับของที่กำลังผ่านพิธีการศุลกากร โดยส่งข้อมูลใบขนสินค้าวางประกันเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรโดยสมัครใจ

“ของทำนองเดียวกัน” หมายถึง ของประเภทเดียวกันที่ทำด้วยวัตถุดิบเหมือนกัน มีองค์ประกอบและการใช้ประโยชน์เหมือนกัน

ข้อ ๓ การวางประกันตามประกาศนี้ ไม่ถือเป็นการวางเงินประกันค่าอากรที่พนักงานศุลกากรได้เรียกไว้เกินจำนวนอันพึงต้องเสียหรือเสียเพิ่ม จึงไม่ใช่เหตุของการนำมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติศุลกากร พ.ศ. ๒๕๖๐ มาบังคับใช้

ข้อ ๔ การจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าวางประกันปัญหาพิกัดอัตราศุลกากร

(๑) ผู้นำของเข้าจัดทำข้อมูลใบขนสินค้าวางประกันตามมาตรฐานที่กรมศุลกากรกำหนดตามคู่มือการปฏิบัติพิธีการศุลกากรทางอิเล็กทรอนิกส์ว่าด้วยกระบวนการทางศุลกากรสำหรับการนำเข้า (e-Import)

/(๒) ให้ระบุ...



(๒) ให้ระบุเหตุผลของการวางประกันปัญหาพิกัดอัตราศุลกากร ในช่อง Deposit Reason Code เป็นรหัส “Do๒”

(๓) ทำเครื่องหมาย (Y) ในช่อง Assessment Request Code เพื่อแจ้งความประสงค์ขอพบพนักงานศุลกากรเพื่อตรวจสอบพิกัด ราคา และของ

(๔) กรณีนำของชนิดเดียวกันกับที่ผู้นำของเข้าได้นำเข้ามาและได้วางประกันไว้ก่อนแล้ว และผู้นำของเข้าประสงค์จะขอวางประกันในลักษณะเดิมต่อเนื่อง ให้ระบุเลขที่ใบขนสินค้าและรายการที่ในใบขนสินค้าวางประกันฉบับแรกที่เคยมีปัญหาพิกัดอัตราศุลกากรและวางประกันไว้ ในช่องเลขที่ใบขนสินค้าที่อ้างอิง (Reference Declaration Number) และช่องรายการที่ในใบขนสินค้าที่อ้างอิง (Reference Declaration Line Number)

(๕) ให้ระบุ “ขอชำระอากรในพิกัด.../อัตรา...(พิกัดศุลกากรที่มีอัตราต่ำ) และขอวางประกันอากรในพิกัด.....อัตรา.....(พิกัดศุลกากรที่มีอัตราสูง)” ในช่องหมายเหตุ (Remark)

ข้อ ๕ กรณีใบขนสินค้าวางประกันที่ส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร โดยมีการวางประกันหลายกรณี และประสงค์จะใช้หนังสือธนาคารค้ำประกันแทนการวางประกันด้วยเงินสด ผู้นำของเข้าสามารถแยกวางประกันด้วยหนังสือธนาคารค้ำประกันหลายฉบับตามวงเงินในแต่ละกรณีหรือแต่ละรายการที่ขอวางประกันได้

ข้อ ๖ กรณีที่ผู้นำของเข้าส่งข้อมูลใบขนสินค้าวางประกันเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรแล้ว แต่ไม่ได้จัดทำข้อมูลตามข้อ ๔ ให้ครบถ้วนในแต่ละรายการที่มีการวางประกัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ได้ทำเครื่องหมาย (Y) ในช่อง Assessment Request Code และใบขนสินค้าวางประกันได้รับยกเว้นการตรวจสอบพิกัด ราคา และของ ให้ผู้นำของเข้าติดต่อโรงพักสินค้าทำการเปลี่ยนสถานะ (Status) ให้เป็นใบขนสินค้าที่ขอพบพนักงานศุลกากร เพื่อให้พนักงานศุลกากรตรวจสอบพิกัด ราคา และของ

(๒) กรณีอื่น ๆ ให้ผู้นำของเข้ายื่นคำร้องขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลใบขนสินค้าวางประกันให้ครบถ้วนก่อนนำของออกจากอารักขาศุลกากร

ข้อ ๗ เมื่อพนักงานศุลกากรตรวจสอบของที่นำเข้ามาตามใบขนสินค้าวางประกันแล้วพบตรงตามข้อมูลใบขนสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร

(๑) กรณีเป็นของชนิดเดียวกันกับที่ผู้นำของเข้าได้นำเข้ามาและมีการวางประกันปัญหาพิกัดอัตราศุลกากรไว้ก่อนแล้ว และยังไม่มีความวินิจฉัยพิกัดอัตราศุลกากรสำหรับของนั้น หรือมีความวินิจฉัยพิกัดอัตราศุลกากรสำหรับของนั้นแล้วแต่อยู่ระหว่างการอุทธรณ์ พนักงานศุลกากรจะชักตัวอย่างของเพื่อส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาวินิจฉัยพิกัดอัตราศุลกากรสำหรับของนั้นต่อไป

(๒) กรณีเป็นของที่ไม่เคยมีปัญหาพิกัดอัตราศุลกากรมาก่อน แต่ผู้นำของเข้าประสงค์ขอพบพนักงานศุลกากร เพื่อให้พนักงานศุลกากรพิจารณาพิกัดอัตราศุลกากรสำหรับของที่กำลังผ่านพิธีการศุลกากร โดยส่งข้อมูลใบขนสินค้าวางประกันเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรโดยสมัครใจ พนักงานศุลกากรจะพิจารณาประเภทพิกัดอัตราศุลกากร ดังต่อไปนี้

(๒.๑) กรณีที่ไม่สามารถหาข้อยุติในการจำแนกประเภทพิกัดอัตราศุลกากรสำหรับของนั้น และยังไม่มีความวินิจฉัยพิกัดอัตราศุลกากร ให้ผู้นำของเข้าตกลงกับพนักงานศุลกากรชักตัวอย่างของเพื่อส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาวินิจฉัยพิกัดอัตราศุลกากรสำหรับของนั้น



(๒.๒) กรณีที่สามารถหาข้อยุติในการจำแนกประเภทพิกัดอัตราศุลกากรสำหรับของนั้นได้

(๒.๒.๑) ของชนิดเดียวกันหรือของทำนองเดียวกันกับของนั้น ได้มีคำวินิจฉัยพิกัดอัตราศุลกากรไว้ตรงตามประเภทพิกัดอัตราศุลกากรที่ได้ชำระค่าอากรไว้ (พิกัดศุลกากรที่มีอัตราต่ำ) เมื่อตรวจปล่อยของแล้ว พนักงานศุลกากรจะแจ้งคำวินิจฉัยพิกัดอัตราศุลกากรดังกล่าวเพื่อให้ผู้นำของเข้ามาขอคืนเงินประกันหรือหนังสือธนาคารค้ำประกันต่อไป

(๒.๒.๒) ของชนิดเดียวกันหรือของทำนองเดียวกันกับของนั้น ได้มีคำวินิจฉัยพิกัดอัตราศุลกากรไว้ตรงตามประเภทพิกัดอัตราศุลกากรที่ได้ขอวางประกันไว้ (พิกัดศุลกากรที่มีอัตราสูง) เมื่อตรวจปล่อยของแล้ว พนักงานศุลกากรจะออกแบบแจ้งการประเมินอากร เพื่อผลักเงินประกันเป็นค่าอากรสำหรับกรณีที่ใช้นหนังสือธนาคารค้ำประกัน พนักงานศุลกากรจะแจ้งให้ผู้นำของเข้ามาชำระ หรือแจ้งให้ธนาคารผู้ค้ำประกันมาชำระค่าอากรที่ขาดตามหนังสือค้ำประกันต่อไป

(๒.๒.๓) ของชนิดเดียวกันหรือของทำนองเดียวกันกับของนั้น ได้มีคำวินิจฉัยพิกัดอัตราศุลกากรไว้แตกต่างจากประเภทพิกัดอัตราศุลกากรที่ได้ชำระค่าอากรไว้ (พิกัดศุลกากรที่มีอัตราต่ำ) และประเภทพิกัดอัตราศุลกากรที่ได้ขอวางประกันไว้ (พิกัดศุลกากรที่มีอัตราสูง) พนักงานศุลกากรจะบันทึกการตรวจพบความผิดและส่งหน่วยงานคดีพิจารณา เมื่อพิจารณาความผิดเสร็จสิ้นแล้ว พนักงานศุลกากรจะดำเนินการ ดังนี้

(๒.๒.๓.๑) กรณีจัดเข้าประเภทพิกัดอัตราศุลกากรต่ำกว่าที่ได้ชำระค่าอากรไว้ (พิกัดศุลกากรที่มีอัตราต่ำ) ทำให้ชำระอากรไว้เกิน เมื่อตรวจปล่อยของแล้ว พนักงานศุลกากรจะแจ้งคำวินิจฉัยพิกัดอัตราศุลกากรดังกล่าวเพื่อให้ผู้นำของเข้ามาขอคืนเงินประกันหรือหนังสือธนาคารค้ำประกันต่อไป สำหรับเงินอากรที่ชำระไว้เกินให้ผู้นำของเข้าปฏิบัติตามประกาศกรมศุลกากรว่าด้วยการคืนอากรทั่วไป

(๒.๒.๓.๒) กรณีจัดเข้าประเภทพิกัดอัตราศุลกากรสูงกว่าที่ได้ขอวางประกันไว้ (พิกัดศุลกากรที่มีอัตราสูง) พนักงานศุลกากรจะออกแบบแจ้งการประเมินอากร แจ้งให้ผู้นำของเข้าชำระค่าภาษีอากรที่ขาด ในส่วนเงินประกันหรือหนังสือธนาคารค้ำประกันที่วางไว้กับกรมศุลกากร ให้ผู้นำของเข้ามาขอคืนภายหลังจากได้ชำระค่าภาษีอากรที่ขาดตามแบบแจ้งการประเมินอากรจนครบถ้วนแล้ว

(๒.๒.๓.๓) กรณีจัดเข้าประเภทพิกัดอัตราศุลกากรสูงกว่าที่ได้ชำระค่าอากรไว้ (พิกัดศุลกากรที่มีอัตราต่ำ) แต่ต่ำกว่าที่ขอวางประกันไว้ (พิกัดศุลกากรที่มีอัตราสูง) พนักงานศุลกากรจะออกแบบแจ้งการประเมินอากร แจ้งให้ผู้นำของเข้าชำระค่าภาษีอากรที่ขาด ในส่วนเงินประกันหรือหนังสือธนาคารค้ำประกันที่วางไว้กับกรมศุลกากร ให้ผู้นำของเข้ามาขอคืนภายหลังจากได้ชำระค่าภาษีอากรที่ขาดตามแบบแจ้งการประเมินอากรจนครบถ้วนแล้ว

(๒.๒.๔) กรณีของชนิดเดียวกันหรือของทำนองเดียวกันกับของนั้นไม่มีคำวินิจฉัยพิกัดอัตราศุลกากร แต่เมื่อพบพนักงานศุลกากรเพื่อพิจารณาปัญหาเกี่ยวกับพิกัดอัตราศุลกากรในขณะผ่านพิธีการศุลกากรแล้ว ผู้นำของเข้าเห็นพ้องกับความเห็นของพนักงานศุลกากรและไม่ประสงค์จะขอโต้แย้งประเภทพิกัดอัตราศุลกากร ให้ผู้นำของเข้ายื่นหนังสือขอยกเลิกการวางประกัน โดยให้ระบุข้อความ “ขอยกเลิกการวางประกันปัญหาพิกัดอัตราศุลกากรตามใบขนสินค้าขาเข้าเลขที่... และขอชำระค่าภาษีอากรในประเภทพิกัด....อัตรา....” โดยพนักงานศุลกากรจะดำเนินการตามข้อ (๒.๒.๑) - (๒.๒.๓) โดยอนุโลม



ข้อ ๘ กรณีของตามใบขนสินค้าวางประกันไม่ตรงตามข้อมูลใบขนสินค้าในระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากรหรือตรวจพบความผิดอื่น พนักงานศุลกากรจะดำเนินคดีตามกฎหมายว่าด้วยศุลกากรหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการศุลกากร

ข้อ ๙ ใบขนสินค้าวางประกันที่ไม่ได้พบพนักงานศุลกากรเพื่อตรวจสอบพิกัด ราคา และของ โดยได้รับมอบของออกจากอารักขาศุลกากรแล้ว กรมศุลกากรจะไม่รับพิจารณาตัวอย่างของนั้น และให้ถือว่าผู้นำของเข้าไม่ประสงค์จะเข้าสู่กระบวนการพิจารณาวินิจฉัยปัญหาพิกัดอัตราศุลกากร โดยพนักงานศุลกากรจะออกแบบแจ้งการประเมินอากร เพื่อหลักเงินประกันเป็นค่าอากร สำหรับกรณีที่ใช้นหนังสือธนาคารค้ำประกัน พนักงานศุลกากรจะแจ้งให้ผู้นำของเข้ามาชำระ หรือแจ้งให้ธนาคารผู้ค้ำประกันมาชำระค่าอากรที่ขาดตามหนังสือค้ำประกัน โดยไม่เป็นการตัดสิทธิในการทบทวนและตรวจสอบหลังการตรวจปล่อย

ข้อ ๑๐ ใบขนสินค้าวางประกันที่ต้องส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาวินิจฉัยพิกัดอัตราศุลกากรสำหรับของนั้น ผู้นำของเข้าจะต้องอำนวยความสะดวกกับพนักงานศุลกากรเพื่อชักตัวอย่างของ และต้องจัดหาเอกสารประกอบที่แสดงถึงองค์ประกอบ ส่วนผสม หรือลักษณะการใช้งานของของเพื่อประกอบการพิจารณาทุกครั้ง โดยปฏิบัติตามประกาศกรมศุลกากรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการชักตัวอย่างของ

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ผู้นำของเข้ามีเหตุผลและความจำเป็นทำให้ไม่สามารถชักตัวอย่างของได้

(๑) ให้ผู้นำของเข้ายื่นคำร้องขอผ่อนผันการชักตัวอย่างของโดยระบุรายละเอียด ดังนี้

(๑.๑) เลขที่ใบขนสินค้าและรายการที่ในใบขนสินค้าวางประกันที่ประสงค์จะขอให้มีการผ่อนผันการชักตัวอย่างของ

(๑.๒) เหตุผลและความจำเป็นในการขอผ่อนผันการชักตัวอย่างของ เช่น ของชนิดเดียวกันที่เคยชักตัวอย่างไว้ก่อนแล้ว หรือของมีขนาดใหญ่ หรือของที่ไม่สามารถชักตัวอย่างได้พร้อมสาเหตุ จึงขอใช้บัญชีรายละเอียดสินค้า (Catalogue) หรือเอกสารอื่นที่แสดงรายละเอียดสินค้า หรือภาพถ่ายของขณะเปิดตรวจที่ละเอียดเพียงพอต่อการจำแนกประเภทพิกัด โดยอย่างน้อยต้องปรากฏข้อมูลชื่อ รุ่น และชนิดของที่ชัดเจน โดยแนบเอกสารดังกล่าวพร้อมกับคำร้อง ทั้งนี้ ผู้นำของเข้าต้องลงลายมือชื่อรับรองเอกสารดังกล่าว

(๒) เมื่อพนักงานศุลกากรพิจารณาข้อมูลตามคำร้องและเอกสารแนบตามที่ผู้นำของเข้ายื่นแล้ว หากเห็นว่ามียรายละเอียดตรงกับของที่ขอผ่อนผัน และมีเหตุผลความจำเป็นตามที่ระบุในคำร้องทำให้ไม่สามารถชักตัวอย่างของได้ พนักงานศุลกากรจะอนุมัติผ่อนผันการชักตัวอย่างของโดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ การอนุมัติผ่อนผันการชักตัวอย่างนี้ไม่เป็นการเพิกถอนสิทธิของพนักงานศุลกากรในการเรียกเอกสารเพิ่มเติมในภายหลัง

ข้อ ๑๒ กรณีผู้นำของเข้าได้รับแบบแจ้งการประเมินอากรเรียกเก็บอากรจากพนักงานศุลกากรแล้วสามารถยื่นอุทธรณ์การประเมินอากรได้ที่กรมศุลกากร โดยต้องปฏิบัติตามประกาศกรมศุลกากรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นอุทธรณ์และวิธีพิจารณาอุทธรณ์และการขอทุเลาการเสียอากร

ข้อ ๑๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพชร อนันตศิลป์)  
อธิบดีกรมศุลกากร